

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
качеству образования – первый
проректор
_____ Г.А. Кагуров
подпись
«29» _____ 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.12 УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ
НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Программа подготовки академическая

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) бакалавр

Краснодар 2020

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Получение студентами специальных знаний и навыков в области управления затратами предприятия, изучение процессов формирования, учета, контроля, анализа и регулирования затрат на производство и реализацию продукции.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачи - понимание влияния системы управления затратами на эффективность деятельности предприятия; использование знаний теоретических вопросов управления затратами для решения конкретных производственно-хозяйственных задач; изучение принципов и механизмов функционирования систем управления затратами на предприятии; владение базовыми категориями и нормативно-правовой документацией по изучаемой дисциплине.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление затратами на предприятии (организации)» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций. Предназначена для бакалавров 3 курса ЗФО (6 семестр).

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-5, ПК -14

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Основные теории корпоративного управления; принципы построения системы корпоративного управления в современной компании; основные модели корпоративного управления, получившие распространение в мировой практике; принципы работы высшего уровня управления в компании (собрания акционеров, совета директоров,	Читать корпоративную отчетность, отслеживать нарушения прав акционеров, недостатки корпоративного управления в организации; осуществлять теоретический анализ основных концепций и моделей корпоративного управления и подходов к его определению; анализировать и оптимизировать систему корпоративного управления в хозяйственных	Способностью анализировать отчетности публичных компаний; способностью анализировать внутренние документы корпоративного управления публичных компаний; способностью публичной презентации результатов исследований в области корпоративного управления

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			правления);	обществах.	
2.	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	– план счетов Российской Федерации; – первичные формы бухгалтерских документов; – сущность и значение двойной записи; – принцип составления бухгалтерских проводок; – принципы отражения хозяйственных операций по учету денежных средств	- формировать рабочий план счетов организации; – осуществлять документирование хозяйственных операций; – составлять бухгалтерские проводки по отражению движения денежных средств;	- навыки разработки рабочего плана счетов организации; – информацией о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учета и документооборота; – навыками отражения движения денежных средств на бухгалтерских счетах;

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		6			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	8	8			
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторные занятия			-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4	-	-	-
Иная контактная работа:	0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	59,8	59,8			
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям.	32	32	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов; подготовка к текущему контролю)	27,8	27,8	-	-	-
Контроль:	3,8	3,8			
Подготовка к экзамену			-	-	-
Общая трудоёмкость	час.	72	72	-	-
	в том числе контактная работа	8,4	8,4		
	зач. ед	2	2		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Управление затратами – составная часть экономики предприятия	6	2	-		4
2.	Современная классификация затрат на производство и реализацию продукции	6	2	-		4
3.	Себестоимость продукции. Системы и методы калькуляции себестоимости	6	-	2		4
4.	Организация управления затратами и на предприятии	8	-	2		6
5.	Управление затратами в системе стандарт-кост	8	-	-		8
6.	Управление затратами в системе директ-костинг	8	-	-		8
7.	Контроллинг как система управления затратами и прибылью	8	-	-		8
8.	Управление затратами по стадиям жизненного цикла	8	-	-		8
9.	Анализ затрат и результатов деятельности предприятия	9,8	-	-		9,8
	Итого по дисциплине:		4	4		59,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Управление затратами – составная часть экономики предприятия	Содержание и сущность понятий «затраты», «издержки», «расходы». Цели и задачи управления затратами на предприятии. Модели управления затратами. Прогнозирование, планирование и нормирование затрат на предприятии.	Устный опрос
2.	Современная классификация затрат на производство и реализацию продукции	Традиционная классификация затрат. Элементы и статьи затрат. Основные и накладные расходы. Прямые и косвенные издержки. Проблемы деления затрат на постоянные и переменные. Смешанные затраты. Формула затрат. Пропорциональные, дегрессивные, прогрессивные затраты. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Группировки затрат, используемые в управленческом учете. Классификация затрат в целях решения управленческих задач. Релевантные и	Устный опрос

		нерелевантные затраты. Полезные и бесполезные расходы.	
3.	Себестоимость продукции. Системы и методы калькуляции себестоимости	Содержание и экономическая сущность понятия «себестоимость». Виды себестоимости. Процесс производства и формирование себестоимости. Калькулирование себестоимости: системы и методы. Способы распределения затрат на продукцию. Система формирования нормативной себестоимости. Система расчета полной себестоимости. Система расчета себестоимости по переменным затратам. Определение целевой себестоимости. Калькулирование затрат по видам деятельности.	Устный опрос
4.	Организация управления затратами и на предприятии	Экономико-организационная и финансовая структуризация предприятия. Центры экономической (финансовой) ответственности: центры затрат, центры доходов, центры прибыли, центры инвестиций. Учет затрат и по центрам ответственности. Матрица затрат.	Устный опрос
5.	Управление затратами в системе стандарт-кост	Предпосылки возникновения системы стандарт-кост. Особенности системы стандарт-кост как инженерной системы управления затратами. Схема функционирования нормативного учета и планирования затрат. Стандарты. Нормы. Нормативы. Стандартные сметы и калькуляции. Управление по отклонениям. Расчет и анализ отклонений по затратам.	Устный опрос
6.	Управление затратами в системе директ-костинг	Условия и предпосылки возникновения. Особенности системы директ-костинг. Простой директ-костинг. Развитие системы директ-костинг. Организация учета затрат и результатов по системе директ-костинг. Маржинальная прибыль. Опыт применения системы директ-костинг в зарубежном и отечественном учете продаж, затрат и прибыли. Директ-костинг и политика цен. Информация системы директ-костинг и принятие управленческих решений.	Устный опрос
7.	Контроллинг как система управления затратами и прибылью	Понятие контроллинга. Основные концепции контроллинга. Функции контроллинга. Структура и содержание контроллинга. Оперативный и стратегический контроллинг. Модель контроллинга. Инструменты контроллинга. Методы стратегического контроллинга. Методы оперативного контроллинга. Этапы внедрения контроллинга на предприятии.	Устный опрос
8.	Управление затратами по стадиям жизненного цикла	Стадии жизненного цикла продукции. Формирование целевой себестоимости и управление затратами в системе таргет-кост на стадии проектирования. Управление затратами на стадии производства в системе кайзен-кост. Использование системы ABCM – управление затратами по видам деятельности.	Устный опрос

9.	Анализ затрат и результатов деятельности предприятия	Информационная база анализа затрат и результатов. Анализ взаимосвязи затрат, объема производства и прибыли. Маржинальный анализ. Показатели безубыточности и их использование для решения задач управления затратами и результатами деятельности предприятия. Методы оценки затрат и результатов в системах управления предприятием.	Устный опрос
----	--	--	--------------

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Управление затратами – составная часть экономики предприятия	Содержание и сущность понятий «затраты», «издержки», «расходы». Цели и задачи управления затратами на предприятии. Модели управления затратами. Прогнозирование, планирование и нормирование затрат на предприятии.	Рефераты, контрольные вопросы
2.	Современная классификация затрат на производство и реализацию продукции	Традиционная классификация затрат. Элементы и статьи затрат. Основные и накладные расходы. Прямые и косвенные издержки. Проблемы деления затрат на постоянные и переменные. Смешанные затраты. Формула затрат. Пропорциональные, дегрессивные, прогрессивные затраты. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Группировки затрат, используемые в управленческом учете. Классификация затрат в целях решения управленческих задач. Релевантные и нерелевантные затраты. Полезные и бесполезные расходы.	Рефераты, контрольные вопросы
3.	Себестоимость продукции. Системы и методы калькуляции себестоимости	Содержание и экономическая сущность понятия «себестоимость». Виды себестоимости. Процесс производства и формирование себестоимости. Калькулирование себестоимости: системы и методы. Способы распределения затрат на продукцию. Система формирования нормативной себестоимости. Система расчета полной себестоимости. Система расчета себестоимости по переменным затратам. Определение целевой себестоимости. Калькулирование затрат по видам деятельности.	Рефераты, контрольные вопросы
4.	Организация управления затратами и на предприятии	Экономико-организационная и финансовая структуризация предприятия. Центры экономической (финансовой) ответственности: центры затрат, центры доходов, центры прибыли, центры инвестиций. Учет затрат и по центрам ответственности. Матрица затрат.	Рефераты, контрольные вопросы
5.	Управление затратами в системе стандарт-кост	Предпосылки возникновения системы стандарт-кост. Особенности системы стандарт-кост как инженерной системы управления затратами. Схема функционирования нормативного учета и планирования затрат.	Рефераты, контрольные вопросы

		Стандарты. Нормы. Нормативы. Стандартные сметы и калькуляции. Управление по отклонениям. Расчет и анализ отклонений по затратам.	
6.	Управление затратами в системе директ-костинг	Условия и предпосылки возникновения. Особенности системы директ-костинг. Простой директ-костинг. Развитие системы директ-костинг. Организация учета затрат и результатов по системе директ-костинг. Маржинальная прибыль. Опыт применения системы директ-костинг в зарубежном и отечественном учете продаж, затрат и прибыли. Директ-костинг и политика цен. Информация системы директ-костинг и принятие управленческих решений.	Рефераты, контрольные вопросы
7.	Контроллинг как система управления затратами и прибылью	Понятие контроллинга. Основные концепции контроллинга. Функции контроллинга. Структура и содержание контроллинга. Оперативный и стратегический контроллинг. Модель контроллинга. Инструменты контроллинга. Методы стратегического контроллинга. Методы оперативного контроллинга. Этапы внедрения контроллинга на предприятии.	Рефераты, контрольные вопросы
8.	Управление затратами по стадиям жизненного цикла	Стадии жизненного цикла продукции. Формирование целевой себестоимости и управление затратами в системе таргет-кост на стадии проектирования. Управление затратами на стадии производства в системе кайзен-кост. Использование системы ABCM – управление затратами по видам деятельности.	Рефераты, контрольные вопросы
9.	Анализ затрат и результатов деятельности предприятия	Информационная база анализа затрат и результатов. Анализ взаимосвязи затрат, объема производства и прибыли. Маржинальный анализ. Показатели безубыточности и их использование для решения задач управления затратами и результатами деятельности предприятия. Методы оценки затрат и результатов в системах управления предприятием.	Рефераты, контрольные вопросы

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала,	1. Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ».

	материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya 2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка рефератов	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. 3 Подготовка к текущему контролю Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам. Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий. При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят:

1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения (ролевая игра), технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Раздел 1. Управление затратами – составная часть экономики предприятия.

1. Содержание и сущность понятий «затраты», «издержки», «расходы».
2. Цели и задачи управления затратами на предприятии.
3. Модели управления затратами.
4. Прогнозирование, планирование и нормирование затрат на предприятии

Раздел 2. Современная классификация затрат на производство и реализацию продукции.

1. Традиционная классификация затрат.
2. Элементы и статьи затрат.
3. Основные и накладные расходы.
4. Прямые и косвенные издержки.
5. Проблемы деления затрат на постоянные и переменные.
6. Смешанные затраты. Формула затрат.
7. Пропорциональные, дегрессивные, прогрессивные затраты.
8. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
9. Группировки затрат, используемые в управленческом учете.
10. Классификация затрат в целях решения управленческих задач.
11. Релевантные и нерелевантные затраты.
12. Полезные и бесполезные расходы.

Раздел 3. Себестоимость продукции. Системы и методы калькуляции себестоимости.

1. Содержание и экономическая сущность понятия «себестоимость».
2. Виды себестоимости.
3. Процесс производства и формирование себестоимости.
4. Калькулирование себестоимости: системы и методы.
5. Способы распределения затрат на продукцию.
6. Система формирования нормативной себестоимости.
7. Система расчета полной себестоимости.
8. Система расчета себестоимости по переменным затратам.
9. Определение целевой себестоимости.
10. Калькулирование затрат по видам деятельности.

Раздел 4. Организация управления затратами и на предприятии.

1. Экономико-организационная и финансовая структуризация предприятия.
2. Центры экономической (финансовой) ответственности: центры затрат, центры доходов, центры прибыли, центры инвестиций.
3. Учет затрат и по центрам ответственности. Матрица затрат.

Раздел 5. Управление затратами в системе стандарт-кост.

1. Предпосылки возникновения системы стандарт-кост.
2. Особенности системы стандарт-кост как инженерной системы управления затратами.
3. Схема функционирования нормативного учета и планирования затрат.
4. Стандарты. Нормы. Нормативы.
5. Стандартные сметы и калькуляции.
6. Управление по отклонениям. Расчет и анализ отклонений по затратам.

Раздел 6. Управление затратами в системе директ-костинг.

1. Условия и предпосылки возникновения.
2. Особенности системы директ-костинг.
3. Простой директ-костинг.
4. Развитие системы директ-костинг.
5. Организация учета затрат и результатов по системе директ-костинг.
6. Маржинальная прибыль.
7. Опыт применения системы директ-костинг в зарубежном и отечественном учете продаж, затрат и прибыли.
8. Директ-костинг и политика цен.
9. Информация системы директ-костинг и принятие управленческих решений.

Раздел 7. Управление затратами в системе директ-костинг.

1. Понятие контроллинга.
2. Основные концепции контроллинга.
3. Функции контроллинга.
4. Структура и содержание контроллинга.
5. Оперативный и стратегический контроллинг.
6. Модель контроллинга.
7. Инструменты контроллинга.
8. Методы стратегического контроллинга.
9. Методы оперативного контроллинга.
10. Этапы внедрения контроллинга на предприятии.

Раздел 8. Управление затратами по стадиям жизненного цикла.

1. Стадии жизненного цикла продукции.
2. Формирование целевой себестоимости и управление затратами в системе таргет-кост на стадии проектирования.
3. Управление затратами на стадии производства в системе кайзен-кост.
4. Использование системы ABCM – управление затратами по видам деятельности.

Раздел 9. Анализ затрат и результатов деятельности предприятия.

1. Информационная база анализа затрат и результатов.
2. Анализ взаимосвязи затрат, объема производства и прибыли.
3. Маржинальный анализ.
4. Показатели безубыточности и их использование для решения задач управления затратами и результатами деятельности предприятия.
5. Методы оценки затрат и результатов в системах управления предприятием.

Примерные темы рефератов дисциплины ПК- 5, ПК- 14

1. Понятие себестоимости продукции. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции.
2. Методы расчета затрат на производство продукции.
3. Группировка затрат по экономическим элементам.
4. Группировка затрат по статьям калькуляции. Состав основных статей калькуляции.

5. Классификация издержек производства (основные и накладные, прямые и косвенные, условно-переменные и условно-постоянные, простые и комплексные).
6. Планирование себестоимости продукции на фирме.
7. Управление издержками на фирме с целью их минимизации.
8. Резервы и технико-экономические факторы снижения себестоимости продукции
9. Виды хозяйственного учета на предприятии и их значение для его производственно-экономической деятельности.
10. Понятие себестоимости. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции.
11. Цеховая, производственная и полная себестоимость продукции. Их взаимосвязь и отличие.
12. Смета затрат на производство продукции и ее значение для экономики предприятия
13. Управление затратами как составная часть экономики предприятия
14. Современные методы управления затратами на производство и реализацию продукции
15. Себестоимость продукции. Системы и методы калькуляции себестоимости
16. Организация управления затратами и на предприятии
17. Управление затратами в системе стандарт-кост
18. Управление затратами в системе директ-костинг
19. Контроллинг как система управления затратами и прибылью
20. Управление затратами по стадиям жизненного цикла
21. Анализ затрат и результатов деятельности предприятия

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерные вопросы для зачета по дисциплине (ПК-5, ПК -14)

1. Содержание и сущность понятий «затраты», «издержки», «расходы».
 2. Цели и задачи управления затратами на предприятии.
 3. Модели управления затратами. Прогнозирование, планирование и нормирование затрат на предприятии
 4. Традиционная классификация затрат. Элементы и статьи затрат.
 5. Основные и накладные расходы. Прямые и косвенные издержки.
 6. Проблемы деления затрат на постоянные и переменные. Смешанные затраты.
 7. Пропорциональные, дегрессивные, прогрессивные затраты. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
 8. Группировки затрат, используемые в управленческом учете.
 9. Классификация затрат в целях решения управленческих задач.
 10. Релевантные и нерелевантные затраты. Полезные и бесполезные расходы
 11. Содержание и экономическая сущность понятия «себестоимость».
 12. Виды себестоимости.
 13. Процесс производства и формирование себестоимости.
 14. Калькулирование себестоимости: системы и методы.
 15. Способы распределения затрат на продукцию.
 16. Система формирования нормативной себестоимости.
 17. Система расчета полной себестоимости. Система расчета себестоимости по переменным затратам. Определение целевой себестоимости.
 18. Калькулирование затрат по видам деятельности.
 19. Экономико-организационная и финансовая структуризация предприятия.
 20. Центры экономической (финансовой) ответственности: центры затрат, центры доходов, центры прибыли, центры инвестиций.
 21. Учет затрат по центрам ответственности. Матрица затрат
 22. Предпосылки возникновения системы стандарт-кост.
 23. Особенности системы стандарт-кост как инженерной системы управления затратами.
- Схема функционирования нормативного учета и планирования затрат.

24. Стандарты. Нормы. Нормативы. Стандартные сметы и калькуляции. Управление по отклонениям. Расчет и анализ отклонений по затратам
25. Особенности и развитие системы директ-костинг.
26. Организация учета затрат и результатов по системе директ-костинг.
27. Маржинальная прибыль. Опыт применения системы директ-костинг в зарубежном и отечественном учете продаж, затрат и прибыли.
28. Директ-костинг и политика цен. Информация системы директ-костинг и принятие управленческих решений.
29. Понятие контроллинга. Основные концепции контроллинга. Функции контроллинга. Структура и содержание контроллинга.
30. Оперативный и стратегический контроллинг. Инструменты контроллинга.
31. Этапы внедрения контроллинга на предприятии
32. Формирование целевой себестоимости и управление затратами в системе таргет-кост на стадии проектирования. Управление затратами на стадии производства в системе кайзен-кост.
33. Использование системы ABCM – управление затратами по видам деятельности
34. Информационная база анализа затрат и результатов. Анализ взаимосвязи затрат, объема производства и прибыли.
35. Маржинальный анализ. Показатели безубыточности и их использование для решения задач управления затратами и результатами деятельности предприятия.
36. Методы оценки затрат и результатов в системах управления предприятием

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Низовкина, Н.Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие / Н.Г. Низовкина. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 183 с. - ISBN 978-5-7782-1793-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228769>

2. Хегай, Ю.А. Управление затратами : учебное пособие / Ю.А. Хегай, З.А. Васильева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 230 с. : табл., схем., граф. - Библиогр.: с. 172-176. - ISBN 978-5-7638-3222-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435683>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека онлайн».

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя различные тематические аудио книги различных издательств. Контент ЭБС активно пополняется книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента.

5.2 Дополнительная литература:

1. Управленческий учет : для бакалавров : учебное пособие для студентов/ Янковский, Константин Петрович , И. Ф. Мухарь ; К. П. Янковский, И. Ф. Мухарь. - СПб. [и др.] : ПИТЕР, 2011. - 365 с.

2. Управленческий учет : учебник для бакалавров / Воронова, Екатерина Юрьевна ; Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2012. - 551 с.

3. Управленческий учет : учебное пособие для студентов / под ред. Я. В. Соколова. - М. : Магистр, 2010. – 429 с.

4. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Кондраков, Николай Петрович ; Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 502 с.

5. Сборник задач по управленческому учету издержек производства с решениями : учебное пособие для студентов вузов / Врублевский, Николай Дмитриевич, И. М. Рендухов, А. М. Эйдинов ; Н. Д. Врублевский, И. М. Рендухов, А. М. Эйдинов. - М. : Бухгалтерский учет, 2008. - 452 с.

6. . Лебедев В.Г. Управление затратами на предприятии: учебное пособие/ В. Г. Лебедев [и др.] ; под ред. : Г. А. Краюхина -4-е изд., перераб. и доп.- СПб.: Бизнес-Пресса, 2008.-560 с.

5.3. Периодические издания:

1. Вопросы экономики.
2. Деловой мир.
3. Коммерсант.
4. Коммерсант-Daily.
5. Мировая экономика и международные отношения.
6. Российский экономический журнал
7. Экономист.
8. Эксперт.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://www.kremlin.ru>, - официальный сайт Правительства РФ
2. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. <http://www.krsdstat.ru> – официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю.
4. <http://www.consultant.ru> Сайт «Консультант Плюс»
5. <http://www.garant.ru> Сайт «Гарант»

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа слушателей по дисциплине «Управление затратами на предприятии (организации)» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка рефератов (презентаций).

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий: 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков; 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях; 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера; 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе; 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса. В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях. Подготовка реферата – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

- Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru,
- Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE",
- Электронная библиотечная система "Юрайт",
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>),
- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс на факультете проходит в учебных аудиториях. Помещения для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для предоставления учебной информации студентам. Преподаватели имеют рабочие места, обеспечивающее возможность консультативной работы со студентами. За факультетом закреплены помещения, обеспеченные необходимым оборудованием. При проведении лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий по ряду дисциплин, а также в процессе проведения деловых игр и деловых ситуаций используется соответствующее техническое обеспечение. В соответствии с учебным планом, ряд практических и лабораторных занятий проводится в компьютерных классах и специально оборудованных аудиториях. Формирование материально-технической базы осуществляется в соответствии с возникающими потребностями в наращивании информационных ресурсов. Факультет имеет скоростной доступ к сети Интернет (10 Мбит/с), что дает возможность студентам и сотрудникам свободно пользоваться информационными сетями различного уровня. Руководство факультета значительное внимание уделяет созданию современной материально-технической базы для обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС-3+. Парк компьютерной техники постоянно расширяется и модернизируется, осуществлен переход на новые версии программного обеспечения, по всем направлениям подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Имеются информационные базы данных.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента (ауд. 224), ауд. А208Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н,

		202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н