

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
  
Хагуров Т.А.  
« 29 » июль 2020 г.

**Б2.В.02.01(П) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Направленность (профили): Финансовый менеджмент

Программа подготовки академическая

Форма обучения Заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2020

### **1. Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

При реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит предусматривается производственная практика, которая представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на прикладную профессиональную подготовку обучающихся.

**Целью прохождения** производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансового менеджмента предприятий (организаций).

### **2. Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых дисциплин и дисциплин профессионального цикла;
- приобретение профессиональных навыков обоснования и разработки показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций;
- овладение практическими навыками аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности предприятий (организаций) с использованием различных источников информации;
- формирование практических умений и навыков по оценке финансовой устойчивости в текущей и долгосрочной перспективе с учетом фактора неопределенности;
- приобретение профессиональных умений и навыков по оценке результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций) на основе комплексного экономического и финансового анализа;
- получение практического опыта руководства финансовыми службами и разработкой финансовой политики предприятий (организаций);
- приобретение умений и навыков по организации практической работы по использованию бюджетов предприятий (организаций);
- развитие умения выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в финансово-кредитной сфере.

### **3. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ООП.**

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана, Блок 2 «Практики».

Направлена на формирование компетенций по аналитической и организационно-управленческой профессиональной деятельности ООП.

Производственная практика магистранта закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения ряда дисциплин базовой и вариативной составляющих Блока 1. направленных на развитие профессиональных навыков в области финансов и кредита («Организация исследовательской деятельности», «Методы научных исследований», «Финансовые и денежно-кредитные методы управления экономикой», «Математическое обеспечение финансовых решений», «Стратегия и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений», «Риск-менеджмент», «Институциональная экономика», «Управление финансовой безопасностью и конкурентоспособностью организации», «Инвестиционные стратегии и управление портфелем финансовых активов»).

Знания, умения и навыки, сформированные у магистрантов по итогам прохождения производственной практики, необходимы при освоении последующих учебных дисциплин ООП «Финансы и кредит» программа «Финансовый менеджмент», для

подготовки и написания курсовой и выпускной квалификационной работы на уровне магистерской диссертации, а также в практической работе магистрантов.

#### 4. Тип, форма и способ проведения практики.

*Тип* – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Способ проведения* практики – стационарная, выездная.

*Форма проведения* – дискретно.

Производственную практику магистранты проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранной программе подготовки, работают в различных структурных подразделениях предприятий (организаций) и выполняют обязанности стажеров или специалистов (экономистов).

В качестве объектов практики могут быть выбраны коммерческие и некоммерческие предприятия и организации различных организационно-правовых форм, органы государственной власти и местного самоуправления.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Планируемые результаты при прохождении практики
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1	ПК - 1	Способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления	<p>- знать инструментарий выполнения финансово-экономического анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- уметь провести практический финансово-экономический анализ деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- владеть способностью проведения практического финансово-экономического анализа работы коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.</p>

2	ПК - 2	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	<p>-знать внутреннюю и внешнюю отчетность, их содержание;</p> <p>-уметь провести финансово-экономические расчеты по данным различных источников информации;</p> <p>-владеть навыками анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.</p>
3	ПК - 3	Способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления и владеть методиками их расчета	<p>-знать теоретические основы разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета;</p> <p>-уметь разрабатывать и обосновывать финансово-экономические индикаторы деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета в прикладных научных исследованиях;</p> <p>-владеть практическими навыками обоснования и методиками расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.</p>
	ПК – 4	Способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков	<p>-знать методику анализа и оценки финансово-экономических рисков;</p> <p>-уметь на практике провести анализ и оценку финансово-экономических рисков организаций;</p> <p>-владеть практическими навыкам анализа и оценки финансово-экономических рисков организаций.</p>

	ПК - 5	Способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления	<p>-знать типовые методики комплексного экономического и финансового анализа;</p> <p>-уметь проводить практический комплексный экономический и финансовый анализ организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>-владеть практическими навыками оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления.</p>
2.	ПК - 6	Способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации	<p>-знать способы оценки финансовой устойчивости организации;</p> <p>-уметь на практике применить методики анализа текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации;</p> <p>-владеть навыками оценки финансовой устойчивости организации.</p>
<b>Организационно – управленческая деятельность</b>			
	ПК - 12	Способность руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности	<p>-- знать теоретические основы разработки финансовой политики;</p> <p>-- уметь осуществлять практическое руководство разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организаций;</p> <p>- владеть технологиями практического руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности.</p>

3.	ПК - 13	Способность руководить финансовыми службами и их подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления	<p>-знать теоретические основы финансового менеджмента на предприятии (в организации);</p> <p>-уметь осуществлять практическое руководство финансовыми службами и подразделениями в организациях различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления;</p> <p>-владеть технологиями практического руководства финансовыми службами и их подразделениями в организациях различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p>
	ПК - 14	Способность обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов	<p>-знать методики организации внутреннего менеджмента организации;</p> <p>-уметь организовать работу по применению разработанных и утвержденных бюджетов в организации, органах государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>-владеть практическими навыками организации работы по использованию разработанных и утвержденных бюджетов в организации, органах государственной власти и местного самоуправления.</p>

### **6. Структура и содержание производственной практики**

Объем практики составляет 18 зачетных единиц, 6 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 642 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 12 недель. Время проведения практики семестры А и Б (2-й семестр первого года обучения – 8 недель и 1-й семестр второго года обучения – 4 недели). Форма промежуточной аттестации – 2 зачета.

Этапы производственной практики, распределение бюджета времени на их выполнение представлено в таблице:

№ этапа	Наименование этапа	Содержание этапа	Бюджет времени, дни
1.	Организация практики	Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности. Инструктаж по технике безопасности. Первичное заполнение дневника практики	2
2.	Подготовительный этап	Содержательная формулировка задач, решаемых в ходе практики,	2

		результатов, которые должны быть получены.	
3.	Аналитический этап, в том числе исследование организационно-управленческой деятельности организации	Постановка задачи. Выбор методов решения. Сбор и предварительная обработка исходных данных. Выполнение индивидуального задания. Обработка результатов.	63
4.	Подготовка отчета по производственной практике	Оформление отчета по практике. Заполнение дневника практики	3
5.	Подведение итогов практики	Представление и защита отчета по практике, представление проекта научной статьи по итогам производственной практики	2
<i>Всего</i>		х	72

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

*Индивидуальное задание* разрабатывается научным руководителем производственной практики в соответствии с тематикой курсовой работы и магистерской диссертации студента и предусматривает сбор и первичную обработку практической информации, необходимой для выполнения научно-исследовательского (аналитического) раздела ВКР.

По итогам производственной практики студентами составляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

### **7.Формы отчетности производственной практики.**

По итогам прохождения производственной практики магистрант представляет итоговый отчет, который включает:

- 1.Заполненный дневник производственной практики.
- 2.Письменный отчет, содержащий описание основных научно-практических и аналитических результатов, полученных в ходе практики.
- 3.Отзыв руководителя практики.

Структура итогового отчета:

*Введение*, в котором описывается место и время прохождения практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, обосновывается актуальность проводимого исследования и приводится обзор литературных источников по теме исследования.

*Содержательная часть*, описывающая основные этапы прохождения практики, включающая постановку задачи, анализ полученных данных, выводы, полученные по итогам анализа, проведенное индивидуальное задание, основные результаты научно-практического исследования.

*Заключение*, которое содержит тезисное описание полученных результатов, перспектив дальнейшего проведения исследований в данном направлении.

*Список литературы*, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

*Приложения*, включающие первичную внешнюю и внутреннюю отчетность предприятия (организации), на котором проходила производственная практика.

## **8.Образовательные технологии, используемые в производственной практике.**

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе выполнения практической работы и делового общения.

## **9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе прохождения производственной практики.**

К учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансово – кредитной работы относятся:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
- 3.Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- ознакомление и анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной на предприятии (в организации);
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Экономического анализа, статистики и финансов КубГУ, которая предоставляет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуального задания магистрантов в соответствии с темой курсовой работы и магистерской диссертации.

При выполнении самостоятельной работы студент использует:

1.Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол № 8 от 29 июня 2017 г.– электронный ресурс (сайт экономического факультета КубГУ): <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

2. Пенюгалова А.В., Мамий Е.А. Методические указания по прохождению практики студентами магистратуры направления 38.04.08 «Финансы и кредит» (программы «Финансовый менеджмент», «Банки и банковская деятельность», «Финансовые рынки и финансовый инжиниринг». - Учебно-методическое пособие. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2018.

## **10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.**

**Формы контроля производственной практики по этапам формирования**

**компетенций.**

№ п/п	Разделы практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>1. Сбор и научный анализ финансово – экономической информации</b>				
1.1	<p>Общая экономическая характеристика предприятия (организации). Ознакомление с учредительными документами и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации</p> <p>Сбор и анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)</p>	<p>ПК - 2</p> <p>ПК - 3</p>	<p>Контроль ежедневной посещаемости и студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций</p>	<p>Раздел 1, пп. 1.1 и 1.2 итогового отчета</p>
1.2	<p>Общий анализ и оценка финансового состояния организации, его текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости</p>	<p>ПК – 1</p> <p>ПК - 6</p>	<p>Контроль ежедневной посещаемости и студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций</p>	<p>Раздел 1, пп. 1.3 итогового отчета</p>
1.3	<p>Анализ и оценка результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации на основе комплексного экономического и финансового анализа. Идентификация и оценка финансово-экономических рисков</p>	<p>ПК – 5</p> <p>ПК - 4</p>	<p>Контроль ежедневной посещаемости и студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций</p>	<p>Раздел 1, пп. 1.4 и 1.5 итогового отчета.</p>
			Контроль	Раздел 1, п. 1.6

1.4	Выполнение индивидуального научно-практического задания	ПК - 1	ежедневной посещаемость и студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	итогового отчета. Итоговая аттестация по разделу 1.
<b>2. Исследование организационно-управленческой деятельности кредитной организации</b>				
2.1	Исследование системы руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политикой на основе критериев финансово-экономической эффективности	ПК - 12	Контроль ежедневной посещаемости и студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 2, п.2.1 итогового отчета
2.2	Изучение системы управления в финансовых службах. Практическое участие студента в системе управления в финансовых службах организации	ПК - 13	Контроль ежедневной посещаемости и студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 2, п.2.2 итогового отчета
2.3	Ознакомление с работой по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов в организации	ПК - 14	Контроль ежедневной посещаемости и студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования	Раздел 2, п.2.3 итогового отчета

			компетенций	
2.4	Подготовка проекта научной статьи по итогам практического научного исследования	ПК - 5	Представлен ие проекта научной статьи, контроль правильности и формирования компетенций	Раздел 2, п.2.4 Проверка качества проекта научной статьи
<b>3.Подведение итогов практики</b>				
3.1	Подготовка и защита итогового отчета по учебной практике	х	Промежуточная аттестация	Итоговый отчет по производственной практике.
3.2	Оформление дневника практики	х	Промежуточная аттестация	Итоговый дневник производственной практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя о работе студента на предприятии, в организации). Документы обязательно заверяются подписью руководителя практики.

#### **Итоговая аттестация по производственной практике**

Семестр А – зачет/незачет на основе устного собеседования по выявлению сформированности компетенций по разделу 1 итогового отчета по практике, проверка дневника по первому этапу практики.

Семестр В – зачет/незачет

Критерии оценивания формируемых компетенций в процессе промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики

Код контролируемой компетенции	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
ПК- 1	- не знать инструментарий выполнения финансово-экономического анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления; -не умеет провести практический финансово-экономический анализ деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и	- в основном знает инструментарий выполнения финансово-экономического анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления; -умеет в целом провести практический финансово-экономический анализ деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной

	<p>местного самоуправления;  -не владеет способностью проведения практического финансово-экономического анализа работы коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p>власти и местного самоуправления;  -показывает владение способностью проведения практического финансово-экономического анализа работы коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.</p>
ПК - 2	<p>-не знает внутреннюю и внешнюю отчетность, их содержание;  -не умеет провести финансово-экономические расчеты по данным различных источников информации;  -не владеет навыками анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p>-знает внутреннюю и внешнюю отчетность, их содержание;  -умеет провести финансово-экономические расчеты по данным различных источников информации;  -владеет навыками анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.</p>
ПК – 3	<p>-не знает теоретические основы разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета;  -не умеет разрабатывать и обосновывать финансово-экономические индикаторы деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета в прикладных научных исследованиях;  -не владеет практическими навыками обоснования и методиками расчета финансово-экономических</p>	<p>-в основном знает теоретические основы разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета;  -в целом умеет разрабатывать и обосновывать финансово-экономические индикаторы деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета в прикладных научных исследованиях;  -владеет на достаточном уровне практическими навыками обоснования и методиками расчета финансово-экономических</p>

	показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.	показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.
ПК – 4	-не знает методику анализа и оценки финансово-экономических рисков; -не умеет на практике провести анализ и оценку финансово-экономических рисков организаций; - не владеет практическими навыкам анализа и оценки финансово-экономических рисков организаций.	-знать основы методики анализа и оценки финансово-экономических рисков; -уметь на практике провести анализ и оценку финансово-экономических рисков организаций; -владеет основными практическими навыкам анализа и оценки финансово-экономических рисков организаций.
ПК - 5	-не знает типовые методики комплексного экономического и финансового анализа; -не умеет проводить практический комплексный экономический и финансовый анализ организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления; -не владеет практическими навыками оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления.	-в основном знает типовые методики комплексного экономического и финансового анализа; -в целом умеет проводить практический комплексный экономический и финансовый анализ организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления; -владеет основами практических навыков оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления.
ПК – 6	-не знает способы оценки финансовой устойчивости организации; -не умеет на практике применить методики анализа текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации; -не владеет навыками оценки финансовой	-знает основные способы оценки финансовой устойчивости организации; -умеет на практике применить базовые методики анализа текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации; -в основном владеет навыками оценки финансовой

	устойчивости организации.	устойчивости организации.
ПК - 12	<p>-- не знает теоретические основы разработки финансовой политики;</p> <p>-- не умеет осуществлять практическое руководство разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организаций;</p> <p>-не владеет технологиями практического руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности.</p>	<p>-- в основном знает теоретические основы разработки финансовой политики;</p> <p>-- в целом умеет осуществлять практическое руководство разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организаций;</p> <p>- владеет основными технологиями практического руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности.</p>
ПК - 13	<p>-не знает теоретические основы финансового менеджмента на предприятии (в организации);</p> <p>-не умеет осуществлять практическое руководство финансовыми службами и подразделениями в организациях различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления;</p> <p>-не владеет технологиями практического руководства финансовыми службами и их подразделениями в организациях различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p>	<p>-знает базовые теоретические основы финансового менеджмента на предприятии (в организации);</p> <p>-уметь осуществлять практическое руководство финансовыми службами и подразделениями в организациях различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления;</p> <p>-владеть отдельными технологиями практического руководства финансовыми службами и их подразделениями в организациях различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p>
ПК- 14	<p>-не знает методики организации внутреннего менеджмента организации;</p> <p>-не умеет организовать работу по применению разработанных и утвержденных бюджетов в организации, органов государственной власти и</p>	<p>-знает базовые методики организации внутреннего менеджмента организации;</p> <p>- в целом умеет организовать работу по применению разработанных и утвержденных бюджетов в организации, органов государственной власти и</p>

	местного самоуправления; -не владеет практическими навыками организации работы по использованию разработанных и утвержденных бюджетов в организации, органах государственной власти и местного самоуправления.	местного самоуправления; -владеет основами практических навыков организации работы по использованию разработанных и утвержденных бюджетов в организации, органах государственной власти и местного самоуправления.
--	---	---

**Критерии оценки отчетов по прохождению производственной практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы
4. Подготовка проекта научной статьи

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

**а) основная литература:**

1. Айтжанова Д. Анализ денежных средств и потоков [Электронный ресурс] / Д. Айтжанова. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 134 с. - Режим доступа: [http://business-library.ru/book\\_97266\\_Analiz\\_denezhnykh\\_sredstv\\_i\\_potokov/](http://business-library.ru/book_97266_Analiz_denezhnykh_sredstv_i_potokov/)
2. Быковский В.В., Минько Л.В., Коробова О.В. и др. Технологии финансового менеджмента. Учебники и учебные пособия для ВУЗов. /В.В. Быковский, Л.В. Минько, О.В. Коробова и др. - Тамбов: Директ-Медиа, 2012. - 148 с.
3. Гукова А.В., Аникина И.Д., Беков Р.С. Управление предприятием. Финансовые и инвестиционные решения [Электронный ресурс] / А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 185 с. - Режим доступа <http://business-library.ru/book>
4. Ковалева Э.Р. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] / Э. Р. Ковалева. - Казань: Познание, 2014. - 300 с. - Режим доступа: [http://business-library.ru/book\\_364172\\_gosudarstvennyiy\\_finansovyy\\_kontrol/](http://business-library.ru/book_364172_gosudarstvennyiy_finansovyy_kontrol/)
5. Малиновская О. В. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие для студентов / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. - М.: КНОРУС, 2010. - 428 с.
6. Николаева Т.П. Финансы предприятий: учебно-практическое пособие. М.: Евразийский открытый институт, 2010. -207 с.

**б) дополнительная литература:**

1. Грицюк Т. В., Котилко В. В., Лексин И. В. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] /Т.В. Грицюк, В.В. Котилко, И.В. Лексин. - М.: Финансы и статистика, 2013. - 560 с. - Режим доступа: [http://business-library.ru/book\\_219850\\_byudjetnaya\\_sistema\\_rossiyskoy\\_federatsii\\_uchebno\\_metodicheskoe\\_posobie/](http://business-library.ru/book_219850_byudjetnaya_sistema_rossiyskoy_federatsii_uchebno_metodicheskoe_posobie/)
2. Корпоративные финансы: для бакалавров и магистров: учебник для студентов вузов / под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. - СПб. [и др.]: Питер, 2011. - 588 с.
3. Лилев Н. Финансовые результаты деятельности предприятия [Электронный ресурс] / Н. Лилев. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 101 с. - Режим доступа: [http://business-library.ru/book\\_96860\\_Finansovye\\_rezultaty\\_deyatelnosti\\_predpriyatiya/](http://business-library.ru/book_96860_Finansovye_rezultaty_deyatelnosti_predpriyatiya/)

4. Галиахметова А. М. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] / А. М. Галиахметова. - Казань: Познание, 2014. - 140 с. - Режим доступа: [http://business-library.ru/book\\_257834\\_korporativnyie\\_finansyi/](http://business-library.ru/book_257834_korporativnyie_finansyi/)
5. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко, И.А.Алексеев, А.С. Прудников. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 543 с. - Режим доступа: [http://business-library.ru/book\\_115017\\_Mestnoe\\_samoupravlenie\\_i\\_munitsipalnoe\\_upravlenie\\_Uchebni\\_k/](http://business-library.ru/book_115017_Mestnoe_samoupravlenie_i_munitsipalnoe_upravlenie_Uchebni_k/)
6. 17. Смирнов И.Д. Методы управления муниципальным имуществом [Электронный ресурс] / И. Д. Смирнов. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 132 с. - Режим доступа: [http://business-library.ru/book\\_141447\\_metodyi\\_upravleniya\\_munitsipalnym\\_imuschestvom/](http://business-library.ru/book_141447_metodyi_upravleniya_munitsipalnym_imuschestvom/)

**в) периодические издания**

1. Вопросы экономики..
2. Финансы.
3. Финансы и кредит.
4. Финансовый менеджмент.
8. Экономический анализ: теория и практика.

**12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики**

1. Крупнейшие банки по вложениям в долговые обязательства // [www.ranational.ru](http://www.ranational.ru)
2. Официальный сайт Центрального Банка России. Статистика // [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
3. Официальный сайт холдинга «Финам» // <http://www.finam.ru/>
4. <http://www.minfin.ru>—Официальный сайт Министерства финансов.
5. <http://www.finmarket.kubangov.ru>—Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края.
6. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики.
7. <http://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
8. <http://economy.krasnodar.ru/> – Официальный сайт администрации Краснодарского края (Управления экономики)
9. <http://investment.krd.ru> – Департамент экономического развития и инвестиций Краснодарского края.
10. <http://www.cfin.ru> – Корпоративные финансы
11. [http://www. finizdat.ru](http://www.finizdat.ru) – Официальный сайт издательства «Финансы и кредит».

**13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации и проведения производственной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
  - 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.
- При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на экономическом факультете программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

**13.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

Для успешного освоения дисциплины студент использует ряд программных средств:

Foxit Reader 6.1.3.321, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2013 15.0.4569.1506.

### **13.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

1. Google Chrome 63.0.3239.84,
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>;
4. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>;
5. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>);
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);
8. Система «ГАРАНТ аэро»;
9. Официальный сайт Министерства финансов РФ (<http://www.minfin.ru>).
10. Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края (<http://www.finmarket.kubangov.ru>).
11. Федеральная служба государственной статистики (<http://www.gks.ru>).

### **13.3 Современные профессиональные базы данных**

1. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science <http://webofscience.com/>;
2. База данных рефератов и цитирования Scopus <http://www.scopus.com/>;
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
4. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
6. Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru>
7. База открытых данных Росфинмониторинга <http://fedsfm.ru/opendata>
8. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>

### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.**

Перед началом прохождения производственной практики в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с организациями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	15 компьютеров с выходом в интернет
2.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Оборудована презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016)
3.	Кабинет для самостоятельной работы, ауд.218А	Оборудован компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А

*Форма титульного листа отчета студента по производственной  
практике*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет

Кафедра экономического анализа, статистики и финансов

**О Т Ч Е Т**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Отчет принят с оценкой

Выполнил: магистрант \_\_\_\_\_ курса

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки

\_\_\_\_\_  
(шифр и название направления  
подготовки)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направленность программы

\_\_\_\_\_  
(название программы)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись и печать)

**Цель, задачи и планируемые результаты производственной практики**

**Цель практики**  
**Задачи практики:**

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты

Подпись магистранта

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_



## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.

Подпись магистранта

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

\_\_\_\_\_ (ФИО, возраст)

\_\_\_\_\_ (на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, проводящего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, проводящего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, проводящего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводшего инструктаж)

### **5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ «201\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Место прохождения практики

---



---

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дневник оформляется в соответствии с индивидуальным заданием

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Магистрант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

(подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

о работе магистранта в период прохождения практики

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование организации)

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено  
(нужное подчеркнуть)

Магистрант \_\_\_\_\_ заслуживает  
оценки \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Приложение 8

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ от**  
**профильной организации**

о работе магистранта в период прохождения практики

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.)

Проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

в качестве

\_\_\_\_\_  
(должность)

Результаты работы состоят в следующем: *приводятся согласно индивидуальному заданию*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

магистрант \_\_\_\_\_ заслуживает  
оценки \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись, печать

## Приложение 9

### ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА от предприятия, принимающего студента (группу студентов) на производственную практику

**ВНИМАНИЕ:** гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору  
ФГБОУ ВО «КубГУ»  
М.Б. Астапову  
от директора  
(президента,  
председателя  
правления и т.п.)  
(название предприятия)  
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (*название предприятия*) не возражает о прохождении производственной практики (*название практики*) студентов .... группы .... курса, ..... формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) (*наименование направления подготовки (специальности)*) (приложение 1).

Предприятие (*название предприятия*) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики студента (*Ф.И.О студента*) в сроки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики студента (*Ф.И.О. студента*) от предприятия назначается (*Ф.И.О. руководителя*), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(*подпись руководителя предприятия*) (*расшифровка подписи*) (*дата*)