

## АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.В.07 «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы / 108 часов, из них – для студентов ОФО: 54,3 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 18 часов, занятий семинарского типа – 34 часа, иной контактной работы 2,3 часа (в том числе: контроль самостоятельной работы – 2 часа, промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельной работы – 27 часов, контроль – 8, 7 часа.

### **Цель дисциплины**

формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского финансового учета и подготовке учетной информации с целью ее использования пользователями для принятия управленческих решений.

### **Задачи дисциплины:**

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в формировании у обучающихся следующих умений и навыков:

— осуществлять документирование хозяйственных операций: формировать первичные документы, необходимые для отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и регистрировать первичные документы в бухгалтерском учете; проводить в учете операции по движению денежных средств и иного имущества; разрабатывать рабочий План счетов организации на основе утвержденного Министерством финансов РФ, применять рабочий план счетов при регистрации фактов хозяйственной жизни.

— отражать в бухгалтерском учете операции по возникновению и использованию привлеченных источников (обязательств перед третьими лицами); отражать в бухгалтерском учете операции по формированию и использованию собственных источников (собственного капитала) организации; отражать в бухгалтерском учете результаты проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

— осуществлять расчет налоговых платежей и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; осуществлять расчет страховых взносов во внебюджетные фонды и формировать бухгалтерские проводки по их начислению и перечислению; оформлять платежные документы для перечисления налогов, сборов и страховых платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды;

— отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.

— организовывать и осуществлять налоговый учет; вести раздельный учет доходов и расходов с целью формирования информации в бухгалтерском и налоговом учете.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

«Дисциплина «Финансовый учет» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет».

Дисциплина «Финансовый учет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного цикла по профилю «Финансы и кредит»: «Управленческий учет», «Аудит и международные стандарты аудита», «Международные стандарты финансовой отчетности в компаниях и банках», «Финансовый менеджмент», «Экономический анализ», «Налоговый менеджмент».

## Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, принципы и инструменты бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок документирования хозяйственных операций;</li> <li>– основные нормативные документы в области бухгалтерского учета денежных средств и иного имущества, порядок проведения учета денежных средств и иного имущества в бухгалтерском учете;</li> <li>– План счетов бухгалтерского учета организаций и Инструкцию по его применению.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять документирование хозяйственных операций: формировать первичные документы, необходимые для отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и регистрировать первичные документы в бухгалтерском учете;</li> <li>– проводить в учете операции по движению денежных средств и иного имущества;</li> <li>– разрабатывать рабочий План счетов организации на основе утвержденного Министерством финансов РФ, применять рабочий план счетов при регистрации фактов хозяйственной жизни.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками документирования хозяйственных операций;</li> <li>– основными методиками формирования информации о движении денежных средств и иного имущества в бухгалтерском учете и финансовой отчетности;</li> <li>– техниками формирования бухгалтерских проводок и отражения с их помощью фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.</li> </ul>
2.	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы бухгалтерского законодательства РФ в области учета источников образования имущества и финансовых обязательств организации;</li> <li>– порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать в бухгалтерском учете операции по возникновению и использованию привлеченных источников (обязательств перед третьими лицами);</li> <li>– отражать в бухгалтерском учете операции по формированию и использованию собственных источников (собственного капитала) организации;</li> <li>– отражать в бухгалтерском учете результаты проведения инвентари-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основными приемами и методами бухгалтерского учета;</li> <li>– навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.</li> </ul>

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				зации имущества и финансовых обязательств организации;	
3.	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы законодательства РФ в области расчетов с бюджетом различных уровней и внебюджетными фондами;</li> <li>– порядок расчета сумм налогов и сборов, предназначенных для начисления и перечисления в бюджеты различных уровней и страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять расчет налоговых платежей и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</li> <li>– осуществлять расчет страховых взносов во внебюджетные фонды и формировать бухгалтерские проводки по их начислению и перечислению;</li> <li>– оформлять платежные документы для перечисления налогов, сборов и страховых платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками расчета налоговых платежей;</li> <li>– навыками формирования платежных документов с целью осуществления расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</li> </ul>
4.	ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы бухгалтерского законодательства РФ;</li> <li>– порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– порядок и правила формирования бухгалтерской и статистической отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности;</li> <li>– техникой составления бухгалтерской и статистической отчетности;</li> </ul>
5.	ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет (часть компетенции)	– основы налогового законодательства РФ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и осуществлять налоговый учет;</li> <li>– вести раздельный учет доходов и расходов с целью формирования информации в бухгалтерском и налоговом учете</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– представлением о формировании основных налоговых показателей в бухгалтерском учете;</li> <li>– методикой выявления финансового результата для целей налогового учета</li> </ul>

## Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре.

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бухгалтерский финансовый учет основных средств	9	2	4		3
2.	Бухгалтерский финансовый учет нематериальных активов, НИОКР,	7	2	2		3
3.	Бухгалтерский финансовый учет запасов организации	8	2	4		2
4.	Бухгалтерский финансовый учет денежных средств и их эквивалентов	6	2	2		2
5.	Структура и учет собственного капитала организации	6	1	2		3
6.	Бухгалтерский финансовый учет расчетных операций	11	2	6		3
7.	Бухгалтерский финансовый учет расчетов с персоналом по оплате труда	7	1	2		4
8.	Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете и налоговый учет	9	2	4		3
9.	Формирование и выявление финансового результата хозяйственной деятельности	8	2	4		2
10.	Бухгалтерская финансовая и статистическая отчетность организаций	8	2	4		2
	<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>18</b>	<b>34</b>		<b>27</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

**Лабораторные занятия:** не предусмотрены.

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.

**Основная литература:**

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 686 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>.

2. Волков, Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Ю.С. Леевик, Е.Д. Никулин; Санкт-Петербургский государственный университет. – 2-е изд. – Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. – 520 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458127>.

3. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: ИОР: ИНФРА-М, 2018. — 552 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=911281>

**Автор:**

канд. экон. наук, доцент,  
доцент кафедры бухгалтерского учета,  
аудита и автоматизированной обработки данных

Гурская М.М.