Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор

_____ Хагуров Т.А.

«29» мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.02(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки: *38.04.03 Управление персоналом*

Направленность (профиль): *Управление персоналом в системе государственной службы*

Программа подготовки: *академическая*

Форма обучения: *заочная*

Квалификация выпускника: *магистр*

Краснодар 2020

1. Цели производственной практики (научно-исследовательской работы)

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) по программе магистратуры, реализуемой ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» является формирование навыков творческого профессионального мышления путём овладения научными методами познания и исследования, обеспечение единства образовательного (учебного и воспитательного), научного и практического процессов, а также создание и развитие условий (правовых, экономических, организационных, ресурсных и т. д.), обеспечивающих возможность для каждого студента-магистранта реализовывать свое право на творческое развитие личности, участие в научных исследованиях и научно-техническом творчестве - полноценное, равное и доступное для каждого в соответствии с его потребностями, целевыми установками и способностями.

Целями практики является достижение следующих результатов образования:

- получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе по дисциплинам магистерской программы;

- сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации;

- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа)

2.1. Задачами практики являются:

2.1.1. работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

2.1.2. проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистра;

2.1.3. освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);

2.1.4. освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;

2.1.5. приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

2.1.6. работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

2.1.7 обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

2.1.8. обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности;

2.1.9. изучение передового опыта по избранному направлению;

2.1.10. сбор необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации.

3.Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ООП ВО

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

1.Современные проблемы управления персоналом. Технологии управления развитием персонала.

2. Теория организации и организационного проектирования. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом.

3. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации.

4. Экономика труда.

5. Экономика системы государственной службы.

6. Управление карьерой и работа с резервом на выдвижение в организациях системы государственной службы.

7. Модель карьерного роста в системе государственной службы.

8. Современные формы и системы оплаты труда в системе государственной службы.

9. Стимулирование труда в системе государственной службы.

10. Основы социального государства.

11. Социальное партнерство.

12. Управление поведением персонала в системе государственной службы.

13. Поведение в организации.

Научно-исследовательская работа обучающихся, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП вуза.

3.1. «Входные» знания, умения и готовности студента - магистранта, необходимые для успешного выполнения **научно-исследовательской работы**:

3.1.1.Студент-магистрант должен знать:

— основные положения проведения исследований сложных экономических объектов;

— теоретические и методические основы анализа деятельности сложных экономических объектов и обоснования управленческих решений по ее оптимизации;

— принципы, функции и методы инновационного и стратегического менеджмента;

— методы разработки и реализации инновационных проектов в реальных условиях деятельности сложных экономических объектов;

3.1.2. Студент-магистрант должен уметь:

— формулировать цели и задачи научных исследований;

— использовать методы исследования сложных экономических объектов;

— обосновывать способы обеспечения исследования сложных экономических объектов и принятия управленческих решений;

— оптимизировать деятельность сложных экономических объектов;

— разрабатывать мероприятия по совершенствованию деятельности сложных экономических объектов;

— организовывать работу по внедрению мероприятий по совершенствованию деятельности сложных экономических объектов.

3.1.3. Студент-магистрант должен владеть:

— современными информационно-компьютерными технологиями;

— навыками оценки эффективности функционирования в системе управления персоналом;

— навыками выделения «узких мест» в системе управления персоналом;

— навыками принятия эффективных управленческих решений;

— навыками оценки рисковых ситуаций и формирования своевременных программ проведения антирисковых мероприятий.

3. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Тип производственной практики это научно-исследовательская работа. Способ проведения практики - стационарный.

3.1. Руководителями производственной практики от Университета назначаются преподаватели кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента.

3.2. Производственная практика проходит в самостоятельно выбранной магистром организации, либо организации, предоставляемой магистру от университета, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

3.3. Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения магистра, выбираются предприятия, организации, учреждения, с которыми магистрант заключает договор о прохождении практики. Перечень основных предприятий, учреждений и организаций, с которыми имеются заключенные договоры представлен в ООП по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом с учетом профиля подготовки.

3.4. Магистранты, работающие по специальности, могут проходить практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с отделом магистратуры, руководителем практики и руководителем магистерской программы. Сроки практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

3.5. Производственная практика (научно-исследовательская работа) предусмотрена учебным планом на 5 курсе во втором семестре и на 6 курсе семестр 2.

3.6. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении, производственной практики (научно-исследовательская работа) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучаемый должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	**ПК-22**	умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и ор-	содержание современных научных достижений и результатов исследований отечественных и зарубежных ученых в области управле-	выявлять научную проблему, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость, устанавливать	методами планирования, разработки и реализации про граммы научного исследования, методами проведения исследования: развития понятий и тео-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		ганизовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели	ния персоналом, методологию научных исследований, порядок разработки и реализации программ научных исследований, методы количественного и качественного анализа, содержание и структуру различных типов программ научного исследования, правила формулирования научной проблемы, определения предмета и объекта, целей и задач, развертывания рабочих гипотез, уточнения понятийного аппарата	цель и задачи, объект и предмет, информационные и методологические основы, формулировать гипотезу научного исследования, составлять рабочий план, программу научного исследования в сфере управления персоналом, обобщать и делать выводы, апробировать полученные результаты научного исследования	ретических положений с использованием эмпирической интерпретации, проверки истинности выдвигаемых теоретических положений; навыками разработки и реализации специальных исследовательских процедур, техник и методов научного исследования методиками построения, анализа и применения экономических, статистических моделей, сравнительного, факторного, функционально-стоимостного анализа, экспертных оценок по актуальным проблемам управления персоналом, навыками разработки научно-обоснованных рекомендаций по актуальным проблемам управления персоналом
2	**ПК-23**	умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации	методы оценки деятельности службы управления персоналом: бенчмаркинг, метод экспертных оценок, регрессионный анализ, метод управления по целям, система сбалансированных показателей и др.,порядок анализа и оценки деятельности службы	проводить анализ и оценку деятельности службы управления персоналом, применять методы бенчмаркинга, экспертных оценок, регрессионного анализа, управления по целям, системы сбалансированных показателей	навыками разработки модели исследования кадровой службы на основе методов бенчмаркинга, экспертных оценок, регрессионного анализа, управления по целям, системы сбалансированных показателей, навыков формирования методики и показателей оценки эффективности кад-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			управления персоналом, модели, методы и показатели оценки ее эффективности		ровой службы
3	**ПК-24**	владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	сущность и особенности применения основных методов и приемов поиска, сбора, обработки и систематизации информации по проблемам управления персоналом, их последующего анализа; особенности подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	осуществлять поиск, сбор, обработку и систематизацию первичной и вторичной эмпирической информации, используя различные методы; представлять результаты НИР по актуальным проблемам управления персоналом научному сообществу	навыками планирования и организации сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета социально- экономических показателей, формулировки выводов и рекомендаций по совершенствованию системы управления персоналом, средствами программного обеспечения сбора и анализа исходных эмпирических данных и количественного моделирования системы управления персоналом; навыками подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом

6.Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)

Объем практики составляет 24 зачетные единицы (864 часа) из них, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем 4 часа, 860 часов самостоятельной работы обучающихся. ИКР -4. Продолжительность практики 16 недель.

Время проведения практики: на 5курсе, семестр 1 продолжительность практики 2 недели, на 6 курсе, сем.1 продолжительность практики 14 недель.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу(СР)	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)
1	Организационная работа (планирование научно-исследовательской работы).	ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; выбор магистрантом темы исследования и разработка вместе с руководителем плана работы по избранной теме; написание рефератов, статей по избранной теме и доклада на студенческую научную конференцию экономического факультета Кубанского государственного университета. написание курсовой работы по выбранной теме. Разработка инструментария проводимого исследования, организация и проведение исследования (в т.ч. статистических обследований и опросов), анализ результатов	216
2	Теоретическая работа	подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Завершается этот этап сбором фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.	300
3	Практическая работа	Разработка инструментария	300

		проводимого исследования, организация и проведение исследования (в т.ч. статистических обследований и опросов), анализ результатов. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования. Разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.	
4	Обобщение полученных результатов	Подведение итогов практики на кафедре; подготовка отчетной документации. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры. Предзащита магистерской диссертации с представлением рецензии, отзыва научного руководителя, иллюстративного материала, презентации и доклада	48
	Всего		**864**

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

6.1.Научно-исследовательская работа магистров выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

Основными этапами научно-исследовательской работы являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;

- выбор магистрантом темы исследования;

- написание курсовой работы по избранной теме;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными

результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе;

5) публичная защита выполненной работы.

Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Объем и краткое содержание работы	Компетенции	Форма отчетности
1. Разработка плана и программы научного исследования	ПК-22, ПК-23, ПК-24	План магистерской диссертации Программа исследования по выбранной теме (для 2 главы)
2. Разработка инструментария проводимого исследования, организация и проведение исследования (в т.ч. статистических обследований и опросов), анализ результатов	ПК-22, ПК-23, ПК-24	Разработанная форма анкеты, отчет о проведении исследования, анализ результатов исследования в форме таблиц, графиков, схем. Реферат по теме исследования.
3. Подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций	ПК-22, ПК-23, ПК-24	Научные публикации в журналах, монографиях, участие в конференциях (тезисы) (список публикаций с приложением копий опубликованных работ)
4. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования	ПК-22, ПК-23, ПК-24	Отчет по подготовке магистранта к НИС, выступление на НИС. Подготовка магистерской диссертации (макет или черновой вариант диссертации)
5. Разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	ПК-22, ПК-23, ПК-24	Полностью подготовленная магистерская диссертация с оформленными предложениями решения исследуемой проблемы в 3 главе, подписанные рецензии и отзыв научного руководителя
6. Защита результатов научно-исследовательской работы магистранта	ПК-22, ПК-23, ПК-24	Предзащита магистерской диссертации с представлением рецензии, отзыва научного руководителя, иллюстративного материала,

		презентации и доклада

6.2 Результатом научно-исследовательской работы магистрантов является выбор темы исследования, написание рефератов, статей по избранной теме и доклада на студенческую научную конференцию экономического факультета Кубанского государственного университета.

6.3. Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Во втором семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования, написание и защита курсовой работы.

6.4. Курсовая работа относится к важнейшим элементам в системе форм и методов процесса подготовки магистрантов в высшей школе, ориентированных на эффективное закрепление теоретического материала и выработку практических навыков работы по конкретной теме исследования.

Система подготовки, исследования, написания и защиты курсовой работы призвана решать несколько взаимосвязанных задач:

– способствовать комплексному и более глубокому уяснению и закреплению теоретического материала по конкретной теме;

– стимулировать развитие эффективных практических навыков магистрантов по сбору и обработке научного материала и фактических данных, работы с литературными источниками;

– формировать и развивать способность к системному и логическому мышлению магистрантов;

– прививать культуру грамотного и аккуратного оформления научных и квалификационных работ;

– вырабатывать умение объективно и аргументировано защищать ту или иную позицию, а в случае ошибки достойно признавать и адекватно воспринимать обнаруженные недостатки в работе и принимать решения по их устранению;

– развивать у магистрантов навыки и культуру самостоятельной и творческой работы, умение свободно и эффективно оперировать информацией;

– формировать самостоятельный научный задел и комплекс компетенций по актуальным направлениям социально-экономической теории и практики.

Выполнение курсовых работ должно способствовать углубленному усвоению лекционных курсов и приобретению навыков в области решения практических задач в реальной экономической действительности, формируя теоретико-методологическую и информационную основу для диссертационного исследования.

Курсовая работа магистранта должна базироваться на изучении нормативно-правовых и методических документов, литературных источников научного и учебного характера, а также на практическом материале, экспериментальных и статистических данных. Ее выполнение требует от магистрантов не только знания и цитирования общей и специальной литературы по теме, но и умения проводить экономико-математические, социологические, статистические и другие исследования в конкретных сферах экономики, системно увязывая вопросы теории с практикой.

6.5. Курсовая работа, выполняемая магистрантом самостоятельно, требует от него освоения навыков научного исследования. Курсовая работа подготавливает магистранта к

более сложной задаче – выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

6.6. Руководство написанием курсовых работ осуществляется преподавателями кафедр в соответствии с учебными поручениями по дисциплинам согласно учебным планам направлений подготовки. При наличии права на выбор учебной дисциплины, по которой выполняется курсовая работа в соответствии с учебным планом, закрепление магистрантов за научными руководителями и учебная дисциплина утверждаются по согласованию с руководителем программы распоряжением декана факультета.

Магистранты самостоятельно выбирают тему курсовой работы, предлагаемую кафедрой в рамках учебного плана. Магистрант имеет право предложить свою тему курсовой работы, обосновав целесообразность ее выполнения.

6.7. Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

6.8. Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Основной целью научно-исследовательской работы является написание диссертации на соискание ученой степени магистра.

Целями выполнения диссертации на соискание ученой степени магистра являются:

– углубление фундаментальной и профессиональной подготовки по направлению за счет формирования у магистрантов умений и навыков выполнения научно-исследовательских работ (далее – НИР), а также представления результатов собственных исследований;

– создание необходимого научного задела для работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата экономических наук.

При работе над диссертацией основные задачи определяются необходимостью овладения методами выполнения следующих действий:

– формулирования целей и задач НИР и планирования ее результата;

– проведения информационного поиска в области собственного исследования;

– практического применения полученных в процессе обучения в бакалавриате, специалитете и магистратуре знаний, умений и навыков для выполнения теоретических и экспериментальных исследований;

– использования научных методов для получения новых знаний;

– представления результатов НИР в форме научно-технического отчета, статьи в реферируемом журнале, научного доклада.

6.9. В результате выполнения диссертации магистранты должны:

– знать основные этапы проведения НИР по созданию научного продукта;

– уметь на основании информационного поиска выбирать направление исследования или область разработки, обеспечивающие достижение поставленной цели с минимальными затратами времени и средств;

– применять приобретенные теоретические знания для решения практических задач;

– уметь представлять полученные результаты в виде отчета о НИР, научной статьи, доклада, реферата, диссертации;

– иметь навыки ответов на поставленные вопросы и ведения корректной научной дискуссии по содержанию своей работы.

7.Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательская работа)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

8.Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательская работа)

Практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которая должна обеспечить ее содержание, заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков. Практика должна способствовать процессам развития личности магистранта, переключения на совершенно новый вид профессиональной деятельности, усвоение общественных норм, ценностей профессии, а также формирования персональной деловой культуры будущих магистров. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

При ее проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательская работа)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению *профессиональных умений и навыков* являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных *умений* и навыков *профессиональной деятельности*.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений *и навыков профессиональной деятельности в организациях*.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал», «Российский ресурсный центр учебных кейсов», а также к электронно-библиотечным системам и полнотекстовым зарубежным базам данных, представленных ниже.

Электронно-библиотечные системы и полнотекстовые зарубежные базы данных, используемые в процессе обучения по магистерской программе

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	www.biblioclub.ru
3	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/
4	Электронная библиотечная система "Юрайт"	http://www.biblio-online.ru
5	Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM	www.znanium.com
6	Электронно-библиотечная система BOOK.RU	https//www.book.ru

Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

Для успешной подготовки к практике магистрант использует такие программные средства как: Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет. При прохождении практики используется ежегодно обновляемое лицензионное программное обеспечение:

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов
Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10
Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.
WinRAR 3x Программа -архиватор.
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

в) перечень информационных справочных систем:

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
Методические указания по прохождению практики доступны по адресу https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для производственной практики (научно-исследовательской работы)

Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Кукушкина, Вера Владимировна. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Текст] : учебное пособие / В. В. Кукушкина. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 264 с. - (Высшее образование. Магистратура). - Библиогр.: с. 259-260. - ISBN 9785160041674

2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / Кибанов А. Я. Баткаева И. А. Ивановская Л. В. ; под ред. А.Я.Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 695 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942757.

3. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г. - Москва : Научная школа : Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, 2017. - 320 с. - https://www.biblio-online.ru/book/1EB0E319.

б) дополнительная литература:

1. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" и 38.03.03 "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, И. Б Дуракова ; Гос. ун-т управления, Воронежский гос. ун-т. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 300 с. : ил. - (Высшее образование. Магистратура). - Библиогр.: с. 270-271. - ISBN 978-5-16-006649-3. - ISBN 978-5-16-102462-1

2. Оценка персонала в организации [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, О. Г. Кириллова, Е. А. Косарева ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 170 с. -

(Высшее образование. Магистратура). - Библиогр.: с. 161-163. - ISBN 978-5-16-012634-0. - ISBN 978-5-16-102397-6

3. Миронова, Елена Рубеновна (КубГУ). Подбор персонала: психологические и организационные аспекты [Текст] : учебно-методическое пособие / Е. Р. Миронова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 111 с. : ил. - Библиогр.

4. Маслов, В. И. Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации [Электронный ресурс] : учебные пособия / В. И. Маслов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 156 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456086.

5. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / А. И. Кравченко. - М. : Юрайт, 2017. - 448 с. - https://www.biblio-online.ru/book/8C29F874-FFB5-4EB5-ACCA-673E965566A7

в) периодические издания.

1. Вопросы управления
2. Вопросы экономики
3. Мир экономики и управления
4. Социальная политика и социология
5. Труд и социальные отношения
6. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России
7. Экономика труда
8. Экономика устойчивого развития

10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа).

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контрлируемой компетенции и (или ее части)	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Организационная работа	*ПК-22; ПК-23; ПК-24.*	Контроль разработки плана и программы научного исследования	Анализ плана магистерской диссертации, программы исследования по выбранной теме (для 2 главы), форм анкеты, таблиц, графиков, схем.
2.	Теоретическая работа	*ПК-22; ПК-23; ПК-24.*	Контроль подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций	Оценка результатов работы магистранта по созданию мультимедийных разработок, научных публикаций в журналах, монографиях, участие в конференциях (тезисы) (список публикаций с приложением копий

				опубликованных работ)
3.	Практическая работа	*ПК-22; ПК-23; ПК-24.*	Полностью подготовленной магистерской диссертации с оформленными предложениями решения исследуемой проблемы в 3 главе	Полностью подготовленная магистерская диссертация с оформленными предложениями решения исследуемой проблемы в 3 главе, подписанные рецензии и отзыв научного руководителя
4.	Обобщение полученных результатов	*ПК-22; ПК-23; ПК-24.*	Предзащита магистерской диссертации с представлением рецензии, отзыва научного руководителя, иллюстративного материала, презентации и доклада	Предзащита магистерской диссертации с представлением рецензии, отзыва научного руководителя, иллюстративного материала, презентации и доклада

Текущий контроль предполагает контроль выполнения студентами индивидуального плана.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (индивидуальное задание, отчет, дневник, заключение руководителя практики от организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики, формы документов приведены в Приложении 1-5.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	**Пороговый** (удовлетворительно/ зачтено)	ПК-22	Знать: содержание современных научных достижений и результатов исследований отечественных и зарубежных ученых в области управления персоналом, методологию научных исследований, порядок разработки и реализации программ научных исследований, Уметь: выявлять научную проблему, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость, устанавливать цель и задачи, объект и предмет, информационные и методологические основы научного исследования Владеть: методами планирования, разработки и реализации программы научного исследования, методами проведения исследования: развития понятий и тео-

			ретических положений с использованием эмпирической интерпретации, проверки истинности выдвигаемых теоретических положений;
		ПК-23	Знать: методы оценки деятельности службы управления персоналом: бенчмаркинг, метод экспертных оценок, Уметь: проводить анализ и оценку деятельности службы управления персоналом Владеть: навыками разработки модели исследования кадровой службы на основе методов бенчмаркинга
		ПК-24	Знать: сущность и особенности применения основных методов и приемов поиска, сбора, обработки и систематизации информации по проблемам управления персоналом Уметь: осуществлять поиск, сбор, обработку и систематизацию первичной и вторичной эмпирической информации, используя различные методы; Владеть: навыками планирования и организации сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, формулировки выводов и рекомендаций по совершенствованию системы управления персоналом
2	**Базовый** (хорошо/зачтено)	ПК-22	Знать: методы количественного и качественного анализа, содержание и структуру различных типов программ научного исследования, правила формулирования научной проблемы, определения предмета и объекта, целей и задач, развертывания рабочих гипотез, уточнения понятийного аппарата Уметь: составлять рабочий план, программу научного исследования в сфере управления персоналом, Владеть: навыками разработки и реализации специальных исследовательских процедур, техник и методов научного исследования методиками построения, анализа и применения экономических, статистических моделей, сравнительного, факторного, функционально-стоимостного анализа, экспертных оценок по актуальным проблемам управления персоналом
		ПК-23	Знать: методы оценки деятельности службы управления персоналом: бенчмаркинг, метод экспертных оценок, регрессионный анализ, метод управления по целям, система сбалансированных показателей и др.,

			Уметь: применять методы бенчмаркинга, экспертных оценок, регрессионного анализа, управления по целям, системы сбалансированных показателей Владеть: навыками разработки модели исследования кадровой службы на основе методов бенчмаркинга, экспертных оценок, регрессионного анализа, управления по целям, системы сбалансированных показателей
		ПК-24	Знать: особенности подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом Уметь: представлять результаты НИР по актуальным проблемам управления персоналом научному сообществу Владеть: средствами программного обеспечения сбора и анализа исходных эмпирических данных и количественного моделирования системы управления персоналом;
3	**Продвинутый** (отлично/зачтено)	ПК-22	Знать: методы количественного и качественного анализа, содержание и структуру различных типов программ научного исследования, правила формулирования научной проблемы, определения предмета и объекта, целей и задач, развертывания рабочих гипотез, уточнения понятийного аппарата Уметь: обобщать и делать выводы, апробировать полученные результаты научного исследования Владеть: навыками разработки научно-обоснованных рекомендаций по актуальным проблемам управления персоналом
		ПК-23	Знать: порядок анализа и оценки деятельности службы управления персоналом, модели, методы и показатели оценки ее эффективности Уметь: применять методы бенчмаркинга, экспертных оценок, регрессионного анализа, управления по целям, системы сбалансированных показателей Владеть: навыками формирования методики и показателей оценки эффективности кадровой службы
		ПК-24	Знать: особенности подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом Уметь: представлять результаты НИР по актуальным проблемам управления персоналом научному сообществу

			Владеть: навыками подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом

Критерии и показатели оценивания дневника по практике

№ п/п	Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Количество баллов
1	Ведение дневника практики.	Соответствие структуры дневника требованиям / наличие всех разделов. Наличие плана практики, позволяющего четко определить вид деятельности студента, время, потраченное на каждый вид заданий	2
		Соответствие записей требованиям, согласно которым можно четко выделить, что видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно. Грамотность изложения и качество оформления работы. Своевременность оформления и сдачи дневника	2
2	Анализ документации	Представлена структура инструментария проводимого исследования, организации и проведения исследования (в т.ч. статистических обследований и опросов)	2
		Дан перечень нормативно-правовых документов, по теме исследования	2
3	Аналитический отчет	Содержит краткое описание теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	2

Шкала оценивания по показателям (max – 2 балла):
Соответствует в полной мере – 2 балла,
Соответствует частично – 1 балл,
Не соответствует – 0 баллов
С учетом набранной суммы баллов по всем показателям – max – 10 баллов

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:
1.Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2.Своевременное представление отчёта, качество оформления
3.Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				

3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ПК-22: умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели				
2	ПК-23: умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации				
3	ПК-24: владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом				

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено» (оценка 5,4,3)	выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную (хорошую) характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на вопросы руководителя практики от университета
«Не зачтено» (оценка 2)	выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики, или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по прохождению, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента программное

обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы)

Перед началом учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13.Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерный класс Ауд. 201Н	19 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.20177 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014

		Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
2	Компьютерный класс Ауд. 202Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.20177 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
3	Компьютерный класс Ауд. 203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.20177 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
4	Компьютерный класс Ауд. А203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.20177 MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
5	Мультимедийная аудитория 205А	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
6	Мультимедийная аудитория 2026Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".

7	Мультимедийная аудитория 2027Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
8	Мультимедийная аудитория 4034Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
9	Мультимедийная аудитория 4035Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
10	Мультимедийная аудитория 4036Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
11	Мультимедийная аудитория 5043Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
12	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»,программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А	30 рабочих мест. Рабочие места имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017
13	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»,программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А	6 рабочих мест. Рабочие места оборудованы клавиатурами с алфавитом Брайля и имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017 Система голосового сопровождения «Балаболка»

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет Экономический
Кафедра экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

по направлению подготовки (специальности)
_____

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: магистрант _____ курса

Направление подготовки

_____
(шифр и название направления подготовки)

Направленность программы

_____
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 2018г.

Цель практики – формирование навыков творческого профессионального мышления путём овладения научными методами познания и исследования, обеспечение единства образовательного (учебного и воспитательного), научного и практического процессов, а также создание и развитие условий (правовых, экономических, организационных, ресурсных и т. д.), обеспечивающих возможность для каждого студента-магистранта реализовывать свое право на творческое развитие личности, участие в научных исследованиях и научно-техническом творчестве - полноценное, равное и доступное для каждого в соответствии с его потребностями, целевыми установками и способностями.

Задачи практики:

1.работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);
2.проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистра;
3.освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);
4. освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;
5.приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
6.работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
7.обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования;
8.обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности;
9.изучение передового опыта по избранному направлению;
10.сбор необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-22	умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели	выявлять научную проблему, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость, устанавливать цель и задачи, объект и предмет, информационные и методологические основы, формулировать гипотезу научного исследования, составлять рабочий план, программу научного исследования в сфере управления персоналом, обобщать и делать выводы, апробировать полученные результаты научного исследования. Проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой

		выпускной квалификационной работы магистра. Разработка и внедрение кадровой и социальной политики, соответствующей стратегии и целям объекта исследования
ПК-23	умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации	определение возможных последствий применения процедур оценивания персонала организации; анализ результатов процедур оценивания персонала организации и разработка корректирующих мероприятий для повышения эффективности управления персоналом в целом и ее отдельными элементами в частности на объекте исследования. разработка организационно-методического обеспечения политики мотивации и стимулирования персонала на объекте исследования.
ПК-24	владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	осуществлять поиск, сбор, обработку и систематизацию первичной и вторичной эмпирической информации, используя различные методы; представлять результаты НИР по актуальным проблемам управления персоналом

Подпись магистранта

_____

дата_____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

дата_____

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____

дата_____

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

Место прохождения практики _____
_____

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Магистрант_____ _____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

ФИО

_____
(подпись, дата)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Экономический

Кафедра экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____201 г

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом;
2. умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов;
3. умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации;
4. умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
5. умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач;
6. способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации;
7. умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

_____
_____
_____

Подпись магистранта _____
дата_____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»
_____дата_____

Подпись руководителя практики от профильной организации
_____дата_____

Приложение 4

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Подпись магистранта
_____ дата_____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»
_____ дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации
_____ дата_____

Приложение 5

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

_____

(ФИО, возраст)

_____

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен «___» _____ 201__г.	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен «___» _____ 201__г.
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен «___» _____ 201__г.	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен «___» _____ 201__г.
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен «___» _____ 201__г.	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен «___» _____ 201__г.
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен «___» _____ 201__г.	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен «___» _____ 201__г.
_____	_____

(подпись лица, получившего инструктаж) (подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____
(должность)

«____» _____ «201___»

_____	_____	_____
(подпись)	(должность)	(ФИО)

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной (научно-исследовательская работа)практики по направлению подготовки магистров 38.04.03 «Управление персоналом» для категории обучающихся по программе «Управление персоналом в системе государственной службы» (очной / заочной формы обучения), разработанной кафедрой

Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента

ФГБОУ ВО «КубГУ»

Производственная практика (научно-исследовательская работа) обучающихся, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП вуза.

В представленной программе производственной (преддипломной) практики указываются цели и задачи практики и ее место в структуре ООП ВО. Программой предусмотрено проведение оценки готовности магистранта осуществлять профессиональную деятельность на основе сформированных у него компетенций в разрезе полученных навыков: «знать», «уметь», «владеть навыками». Программой учебной (педагогической) практики предусмотрено проведение оценки готовности магистранта осуществить профессиональную деятельность на основе сформированных у него профессиональных компетенций.

Программа содержит в себе учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.

Основными целями программы является получение магистрантом навыков самостоятельной работы, практического участия в научно-исследовательской работе по дисциплинам магистерской программы, а также сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации.

Содержание программы практики соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), утвержденному Приказом Минобрнауки России от 08.04.2015 №367, ООП ВО, действующей программе «преддипломной практики» по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», утвержденной на заседании кафедры Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ФГБОУ ВПО «КубГУ», учебному плану направления подготовки магистров 38.04.03 «Управление персоналом в системе государственной службы». Программа преддипломной практики по направлению подготовки магистров **«Управление персоналом»** содержит методические материалы междисциплинарного и проблемно - практического характера, обеспечивающие связь теории с практикой, критериев оценки с планируемыми результатами.

Программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО и ООП, обеспечивает решение задач соответствия профессиональных компетенций выпускника этим требованиям и имеет высокий уровень приближенности к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.**Заключение:** Программа практики для категории обучающихся направления подготовки магистров «Управление персоналом» по программе «Управление персоналом в системе государственной службы» соответствует всем предъявляемым требованиям и может быть рекомендована к утверждению в представленном виде.



Рецензент:
Зам. начальника ИФНС №1
по г. Краснодару Туманова И.А.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (научно-исследовательская работа) практики по направлению подготовки магистров 38.04.03 «Управление персоналом» для категории обучающихся по программе «Управление персоналом в системе государственной службы» (очной / заочной формы обучения), разработанной кафедрой
Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Производственная практика (научно-исследовательская работа) обучающихся, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП вуза.

В представленной программе преддипломной практики указываются цели и задачи практики и ее место в структуре ООП ВО. Программой предусмотрено проведение оценки готовности магистранта осуществлять профессиональную деятельность на основе сформированных у него компетенций в разрезе полученных навыков: «знать», «уметь», «владеть навыками». Программой учебной (педагогической) практики предусмотрено проведение оценки готовности магистранта осуществить профессиональную деятельность на основе сформированных у него профессиональных компетенций.

Программа содержит в себе учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.

Основными целями программы является получение магистрантом навыков самостоятельной работы, практического участия в научно-исследовательской работе по дисциплинам магистерской программы, а также сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации.

Содержание программы практики соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), утвержденному Приказом Минобрнауки России от 08.04.2015 №367, ООП ВО, действующей программе производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», утвержденной на заседании кафедры Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента ФГБОУ ВПО «КубГУ», учебному плану направления подготовки магистров 38.04.03 «Управление персоналом в системе государственной службы». Программа преддипломной практики по направлению подготовки магистров «Управление персоналом» содержит методические материалы междисциплинарного и проблемно - практического характера, обеспечивающие связь теории с практикой, критериев оценки с планируемыми результатами.

Программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО и ООП, обеспечивает решение задач соответствия профессиональных компетенций выпускника этим требованиям и имеет высокий уровень приближенности к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Заключение: Программа практики для категории обучающихся направления подготовки магистров «Управление персоналом» по программе «Управление персоналом в системе государственной службы» соответствует всем предъявляемым требованиям и может быть рекомендована к утверждению в представленном виде.

Рецензент
Доктор экономических наук,
профессор кафедры
мировой экономики и менеджмента КубГУ



Л.И. Егорова