

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет экономический



Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.

«29» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б2.В.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| Направление подготовки   | 38.04.02 Менеджмент  |
| Направленность (профиль) | Международный бизнес |
| Программа подготовки     | академическая        |
| Форма обучения           | очная                |
| Квалификация (степень)   | магистр              |

Краснодар 2020

**1. Цели** производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) выступает одним из этапов учебного процесса. Она позволяет последовательно и в определенной системе соединять теоретическую подготовку магистрантов с их практической работой по подготовке магистерской диссертации по выбранной теме. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) состоит из двух частей.

**Цель практики** – получение профессиональных умений и опыта в области научно-исследовательской деятельности.

**2. Задачи** производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Задачи части 1 производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

1. Собрать и обработать информацию, необходимую для подготовки диссертационного исследования.
2. Сделать анализ и определить необходимые управленческие решения по теме исследования.

Задачи части 2 производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

3. Сделать выводы о динамике и тенденциях развития объекта исследования.
4. Сделать анализ существующих форм организации и процессов управления, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию.
5. Оценить эффективность проекта с учетом фактора неопределенности.

**3. Место производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блок 2 Практики, в том числе научно–исследовательская работа (НИР).

Практика поддерживает аналитический вид деятельности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы и практической деятельностью по осуществлению научно–исследовательской работы.

**4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – дискретная.

Базой проведения практики выступают профильные организации, расположенные как в г. Краснодаре, так и за его пределами. Практика может проводиться в структурных подразделениях КубГУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности) учитывает состояние здоровья и выполнение требования по доступности.

В КубГУ обеспечен удаленный доступ обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к ресурсам образовательного портала для создания виртуальной мобильности при освоении образовательных программ. Также в Кубанском государственном университете обеспечена возможность просмотра содержания сайта университета слабовидящими.

В КубГУ обеспечено комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии рекомендациями службы медико–социальной экспертизы или психолого–педагогической комиссии:

- организационно–педагогическое сопровождение направлено на контроль учебной студента–инвалида в соответствии с графиком учебного процесса, включает в себя организацию доступа к учебно–методическим материалам и помощь в организации самостоятельной работы через образовательный портал [www.kubsu.ru](http://www.kubsu.ru). организационно–педагогическое сопровождение обеспечивают преподаватели, кафедра мировой экономики и менеджмента и другие, учебно–методическое управление.

- психолого–педагогическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности инвалида, ее профессиональное становление. Психолого–педагогическое сопровождение обеспечено управлением по учебно–воспитательной работе.

- медико–оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов–инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала. Медико–оздоровительное сопровождение обеспечено медицинским подразделением, кафедрой физического воспитания.

- социальное сопровождение направлено на социальную поддержку инвалидов при инклюзивном обучении. Социальное сопровождение обеспечено управлением по воспитательной работе, деканом.

- в Кубанском государственном университете обеспечено создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Часть 1 производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                               | Планируемые результаты при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | ПК-4            | способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения | <p><b>знать</b><br/>Методы проведения исследований в конкретной области; основные специфические приёмы проведения исследований в конкретной области, управления бизнес-процессами, принципы подготовки аналитических материалов по результатам их применения</p> <p><b>уметь</b><br/>Применять методы проведения исследований в конкретной области; основные специфические приёмы проведения исследований в конкретной области, управления бизнес-процессами, готовить самостоятельно аналитические материалы по результатам их применения</p> <p><b>владеть</b><br/>базовыми методами проведения исследований в конкретной области; основными специфическими приёмами проведения исследований в конкретной области, управления бизнес-процессами навыками подготовки развернутых аналитических материалов по результатам их применения</p> |

Часть 2 производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                   | Планируемые результаты при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | ПК-5            | владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде | <p><b>знать</b> - базовые методические аспекты экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности;</p> <p>- базовые методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- использовать источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов;</p> <p>- работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку</p> <p>- применять современные методы аналитических расчетов, производить расчеты с применением</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | методов современной компьютерной информационной технологии и методов автоматизации обработки данных;<br>- оценивать и интерпретировать полученные результаты;<br><b>владеть:</b><br>- базовыми формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов;<br>- базовыми навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности на основе собранной по экономическим показателям информации;<br>- базовыми инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **6. Структура и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Проводится в семестрах А, В общая трудоемкость составляет 648 академических часов (18 ЗЕТ), в том числе – контактные часы – 6, самостоятельная работа – 642 академических часа. Совокупная продолжительность практики – 12 недель.

Часть 1 производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в семестре А, общая трудоемкость составляет 324 академических часов (9 ЗЕТ), в том числе – контактные часы – 3, самостоятельная работа – 321 академических часа. Продолжительность практики – 6 недель.

Предусмотренная форма аттестации – зачет.

Часть 2 производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в семестрах В, общая трудоемкость составляет 324 академических часов (9 ЗЕТ), в том числе – контактные часы – 3, самостоятельная работа – 321 академических часа. Продолжительность практики – 6 недель.

Предусмотренная форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

| № п/п                        | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела                                                                                                     | Бюджет времени, (недели, дни) |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>1 часть</b>               |                                                                                        |                                                                                                                        |                               |
| <b>подготовительный этап</b> |                                                                                        |                                                                                                                        |                               |
| 1.                           | ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда                 | ознакомление с целью, задачами практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, | 1 день                        |

|                |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                |                                                                                                                              | пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |
|                | <b>экспериментальный (производственный) этап</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
| 2.             | овладение способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления | Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для подготовки и принятия управленческих решений по теме диссертационного исследования                                                                                                                                                                                                       | около 5 недель |
|                | <b>завершающий этап</b>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
| 3.             | обработка и систематизация материала                                                                                         | написание отчета по практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1–2 дня        |
| <b>2 часть</b> |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
| 1              | ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда                                                       | ознакомление с целью, задачами практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка                                                                                                                                              | 1 день         |
|                | <b>экспериментальный (производственный) этап</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
| 2.             | овладение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование выводов о динамике и тенденциях развития объекта исследования</li> <li>- Анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию</li> <li>- Оценка эффективности проекта с учетом фактора неопределенности</li> </ul> | около 5 недель |
|                | <b>завершающий этап</b>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
| 3.             | обработка и систематизация материала                                                                                         | написание отчета по практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1–2 дня        |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики обучающимися оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

#### **7. Формы отчетности производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макеты отчетов по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) приведен в Приложениях к РПП.

#### **8. Образовательные технологии, используемые на производственной**

**практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

При проведении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов. Методические указания по осуществлению соответствующих видов работ магистрами ФГБОУ ВО «КубГУ» доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>:

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

**Форма контроля производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций**

| № п/п                        | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся |      | Формы текущего контроль             | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>подготовительный этап</b> |                                                                                                    |      |                                     |                                                                                             |
| 1.                           | ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике                    | ПК–4 | документальная фиксация прохождения | прохождение и усвоение                                                                      |

|                                                  |                                                                                                                                                                         |      |                                                                             |                                                                                       |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка                                                                                 |      | инструктажа. Записи в дневнике практики                                     | соответствующего инструктажа                                                          |
| <b>экспериментальный (производственный) этап</b> |                                                                                                                                                                         |      |                                                                             |                                                                                       |
| 2.                                               | овладение способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления                                            | ПК–4 | проверка отчета по практике                                                 | Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием            |
| <b>завершающий этап</b>                          |                                                                                                                                                                         |      |                                                                             |                                                                                       |
| 3.                                               | подготовка отчета по практике                                                                                                                                           | ПК–4 | собеседование                                                               | Представление отчёта, качество оформления. Защита отчёта, качество ответов на вопросы |
| <b>2 часть</b>                                   |                                                                                                                                                                         |      |                                                                             |                                                                                       |
| 1.                                               | ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | ПК–5 | документальная фиксация прохождения инструктажа. Записи в дневнике практики | прохождение и усвоение соответствующего инструктажа                                   |
| 2.                                               | овладение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде                                                 | ПК–5 | проверка отчета по практике                                                 | Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием            |
| 3.                                               | подготовка отчета по практике                                                                                                                                           | ПК–5 | собеседование                                                               | Представление отчёта, качество оформления. Защита отчёта, качество ответов на вопросы |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Код контролируемой компетенции и (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики) |
|-------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.    |                                     | ПК–4                                            | <b>знать</b>                                            |

|  |                                                                               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>пороговый уровень<br/>(уровень, обязательный<br/>для всех обучающихся)</p> |      | <p>некоторые количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес–процессами, принципы подготовки аналитических материалов по результатам их применения</p> <p><b>уметь</b><br/>Под руководством применять базовые и некоторые из специфических методов проведения исследований и управления бизнес–процессами в конкретной области, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p> <p><b>владеть</b><br/>Большинством базовых и некоторыми из специфических методов проведения исследований в конкретной области, управления бизнес–процессами, навыками обобщения полученных результатов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  |                                                                               | ПК–5 | <p><b>Знать</b><br/>- базовые методические аспекты экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности;<br/>- базовые методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов;</p> <p><b>уметь:</b><br/>- использовать источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов;<br/>- работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку<br/>- применять современные методы аналитических расчетов, производить расчеты с применением методов современной компьютерной информационной технологии и методов автоматизации обработки данных;</p> |

|    |                                                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                          |      | <p>- оценивать и интерпретировать полученные результаты;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- базовыми формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов;</p> <p>- базовыми навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности на основе собранной по экономическим показателям информации;</p> <p>- базовыми инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. | повышенный уровень<br>(по отношению к пороговому уровню) | ПК–4 | <p><b>знать</b><br/>Методы проведения исследований в конкретной области; основные специфические приёмы проведения исследований в конкретной области, управления бизнес–процессами, принципы подготовки аналитических материалов по результатам их применения</p> <p><b>уметь</b><br/>Применять методы проведения исследований в конкретной области; основные специфические приёмы проведения исследований в конкретной области, управления бизнес–процессами, готовить самостоятельно аналитические материалы по результатам их применения</p> <p><b>владеть</b><br/>базовыми методами проведения исследований в конкретной области; основными специфическими приёмами проведения исследований в конкретной области, управления бизнес–процессами навыками подготовки развернутых аналитических материалов по результатам их применения</p> |
|    |                                                          | ПК–5 | <p><b>знать:</b></p> <p>- базовые методические аспекты экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, основы построения экономических, финансовых и организационно-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|    |                                                               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                               |      | <p>управленческих моделей, их особенности, закономерности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов;</li> <li>- работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку</li> <li>- применять современные методы аналитических расчетов, производить расчеты с применением методов современной компьютерной информационной технологии и методов автоматизации обработки данных;</li> <li>- оценивать и интерпретировать полученные результаты;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов;</li> <li>- базовыми навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности на основе собранной по экономическим показателям информации;</li> <li>- базовыми инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов</li> </ul> |
| 3. | продвинутый уровень<br>(по отношению к<br>повышенному уровню) | ПК–4 | <p><b>знать</b></p> <p>Методы проведения исследований в конкретной области; принципы формирования этих методов; специфические приёмы проведения исследований в конкретной области, управления бизнес–процессами, современные методы и приемы подготовки аналитических материалов по результатам их применения</p> <p><b>уметь</b></p> <p>Самостоятельно применять базовые и специфические методы проведения исследований в конкретной области;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |      | <p>управления бизнес–процессами, дополнять их новыми приёмами, самостоятельно готовить развернутые аналитические материалы по результатам их применения</p> <p><b>владеть</b></p> <p>Свободно базовыми и специфическими методами проведения исследований в конкретной области, управления бизнес–процессами, подготовки аналитических материалов по их применению</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |  | ПК–5 | <p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические аспекты экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности;</li> <li>- методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов;</li> <li>- работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему;</li> <li>- применять современные методы аналитических расчетов, производить расчеты с применением методов современной компьютерной информационной технологии и методов автоматизации обработки данных;</li> <li>- оценивать и интерпретировать полученные результаты;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов;</li> <li>- навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и</li> </ul> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности на основе собранной по экономическим показателям информации;<br>- современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

| Шкала<br>оценивания | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «зачтено»           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>• обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами;</li> <li>• в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.</li> </ul>                           |
| «не зачтено»        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся не смог предоставить в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>• обучающийся не предоставил Отчет по практике или не оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами;</li> <li>• в ходе защиты отчета обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.</li> </ul> |

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере.

Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>.

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, [Jaws](#), [«Balabolka»](#).

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических [аудиокниг](#) различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

Нормативные и локальные акты:

1. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Приказ министерства образования и науки российской федерации от 5 апреля 2017 г. N 301

2. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». Приказ министерства образования и науки российской федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах [https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/novyy\\_poryadok\\_organizacii\\_0.pdf](https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/novyy_poryadok_organizacii_0.pdf)

4. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О практике обучающихся, осваивающих основные программы высшего образования». [https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/o\\_praktike.pdf](https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf)

5. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О научно-исследовательской работе студентов». [https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie\\_o\\_nir\\_0.pdf](https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_nir_0.pdf)

6. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О самостоятельной работе студентов». <https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf>

7. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в кубанском государственном университете». [https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie\\_o\\_provedenii\\_tekushchego\\_kontrolya\\_uspevaemosti\\_i\\_promezhutochnoy\\_attestacii\\_obuchayushchihsya\\_v\\_kubanskom\\_gosudarstvennom\\_universitete.pdf](https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_provedenii_tekushchego_kontrolya_uspevaemosti_i_promezhutochnoy_attestacii_obuchayushchihsya_v_kubanskom_gosudarstvennom_universitete.pdf)

8. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» [https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie\\_ob\\_invalidah\\_0.pdf](https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_ob_invalidah_0.pdf)

**а) основная литература:**

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

2. Демченко З. А. , Лебедев В. Д. , Мясников Д. Г. Методология научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие, Архангельск: САФУ, 2015. URL [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=436330&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436330&sr=1)

3. Даниленко, О.В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О.В. Даниленко, И.Н. Корнева, Тихонова Я.Г.. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 182 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83895>. — Загл. с экрана.

4. Демченко, З.А. Концептуальные подходы к формированию ценностно-позитивного отношения студентов к научно-исследовательской деятельности : монография / З.А. Демченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова, Институт экономики и управления. - Архангельск : САФУ, 2014. - 190 с. : ил. - Библиогр. в

кн. - ISBN 978-5-261-00997-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436322>

**б) дополнительная литература:**

1. Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-7638-2946-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>

2. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>

3. Основы научных исследований и патентоведение : учебно-методическое пособие / сост. В.А. Вальков, В.А. Головатюк, В.И. Кочергин, С.Г. Щукин. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. - 228 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230540>

**в) периодические издания.**

1. Высшее образование в России : научно-педагогический журнал / учредители: Московский государственный университет печати имени Ивана Федорова, Ассоциация технических университетов ; редкол. К.В. Антипов ; гл. ред. М.Б. Сапунов и др. - Москва : Московский государственный университет печати им. Ивана Федорова, - ISSN 2072-0459 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275263>

2. Инновации в образовании / гл. ред. И.В. Сыромятников - Москва : Издательство Современного гуманитарного университета- ISSN 1609-4646 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443348>

3. Образование. Наука. Инновации: Южное измерение : научно-образовательный журнал / Южный федеральный университет, Кафедра управления образованием ; гл. ред. Л.М. Сухорукова - Ростов на Дону : Южный федеральный университет, - ISSN 1996-6792 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443002>

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10

Microsoft Office Professional Plus

### **13.2 Перечень необходимых информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных**

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система <http://www.consultant.ru>;
2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>;
3. База данных рефератов и цитирования Scopus <http://www.scopus.com/>;
4. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>;
5. База открытых данных Росфинмониторинга <http://fedsfm.ru/opendata>;
6. База открытых данных Росстата <http://www.gks.ru/opendata/dataset>;
7. База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея [http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db/](http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db/);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
9. Электронная Библиотека Диссертаций <https://dvs.rsl.ru>;
10. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

## **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Перед началом производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимся при систематических консультациях с руководителем практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические указания по прохождению практики доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

**15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Практика может проходить на кафедре мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета.

| №  | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                        | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 213А | Учебная мебель, МФУ – 1 шт., принтер – 2 шт., терминальные станции – 31 шт.                                                                                        |
| 2. | Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 218А  | Учебная мебель, терминальные станции с наушниками – 5 шт., терминальные станции с колонками – 1 шт. терминальные станции с накладками Брайля на клавиатуру – 2 шт. |
| 3. | Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, кафедра Мировой экономики и менеджмента, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 236                                                                                                                                                   | Мебель, принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир. Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125rnw A4) –.<br>ПК (моноблок Lenovo S20-00)                              |

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра мировой экономики и менеджмента

**О Т Ч Е Т**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ). Часть 1.**

Отчет принят с оценкой \_\_\_\_\_

Выполнил: магистрант \_\_\_\_ курса

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент  
\_\_\_\_\_  
(шифр и название направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Направленность программы  
Международный бизнес  
\_\_\_\_\_  
(название программы)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Краснодар 201\_

**Цель практики** – получение профессиональных умений и опыта в области научно-исследовательской деятельности.

**Задачи практики:**

1. Собрать и обработать информацию, необходимую для подготовки диссертационного исследования.
2. Сделать анализ и определить необходимые управленческие решения по теме исследования.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                               | Планируемые результаты при прохождении практики                                                                                         |
|--------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | ПК–4            | способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения | Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для подготовки и принятия управленческих решений по теме диссертационного исследования |

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

(составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования)

Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для подготовки и принятия управленческих решений по теме диссертационного исследования

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Сроки | Содержание работ |
|-------|------------------|
|       |                  |
|       |                  |
|       |                  |
|       |                  |
|       |                  |
|       |                  |

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

---

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

---

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**Инструктаж по требованиям охраны труда**  
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

(подпись лица, получившего инструктаж)

---

(подпись руководителя практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»**

|                                                                                                    |                                                                                                     |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| (ФИО, возраст)                                                                                     |                                                                                                     |       |
| <u>практикант</u>                                                                                  |                                                                                                     |       |
| (на какую должность назначается)                                                                   |                                                                                                     |       |
| <b>1. Инструктаж по требованиям охраны труда</b>                                                   |                                                                                                     |       |
| проведен _____                                                                                     |                                                                                                     |       |
| (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)                                               |                                                                                                     |       |
| Инструктаж по требованиям охраны труда<br>получен и усвоен<br>«__» _____ 201__ г.                  | Инструктаж по требованиям охраны труда<br>проведен и усвоен<br>«__» _____ 201__ г.                  |       |
| (подпись лица, получившего инструктаж)                                                             | (подпись лица, проводившего инструктаж)                                                             |       |
| <b>2. Инструктаж по технике безопасности</b>                                                       |                                                                                                     |       |
| проведен _____                                                                                     |                                                                                                     |       |
| (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)                                               |                                                                                                     |       |
| Инструктаж по технике безопасности<br>получен и усвоен<br>«__» _____ 201__ г.                      | Инструктаж по технике безопасности труда<br>проведен и усвоен<br>«__» _____ 201__ г.                |       |
| (подпись лица, получившего инструктаж)                                                             | (подпись лица, проводившего инструктаж)                                                             |       |
| <b>3. Инструктаж по пожарной безопасности</b>                                                      |                                                                                                     |       |
| проведен _____                                                                                     |                                                                                                     |       |
| (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)                                               |                                                                                                     |       |
| Инструктаж по пожарной безопасности<br>получен и усвоен<br>«__» _____ 201__ г.                     | Инструктаж по пожарной безопасности<br>проведен и усвоен<br>«__» _____ 201__ г.                     |       |
| (подпись лица, получившего инструктаж)                                                             | (подпись лица, проводившего инструктаж)                                                             |       |
| <b>4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка</b>                                  |                                                                                                     |       |
| проведен _____                                                                                     |                                                                                                     |       |
| (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)                                               |                                                                                                     |       |
| Инструктаж по правилам внутреннего<br>трудового распорядка получен и усвоен<br>«__» _____ 201__ г. | Инструктаж по правилам внутреннего<br>трудового распорядка проведен и усвоен<br>«__» _____ 201__ г. |       |
| (подпись лица, получившего инструктаж)                                                             | (подпись лица, проводившего инструктаж)                                                             |       |
| <b>5. Разрешение на допуск к работе</b>                                                            |                                                                                                     |       |
| Разрешено допустить к работе _____                                                                 |                                                                                                     |       |
| (ФИО лица, получившего допуск к работе)                                                            |                                                                                                     |       |
| в качестве _____                                                                                   |                                                                                                     |       |
| (должность)                                                                                        |                                                                                                     |       |
| «__» _____ «201__»                                                                                 |                                                                                                     |       |
| (подпись)                                                                                          | (должность)                                                                                         | (ФИО) |

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практика по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

| Дата | Содержание проведенной работы | Результат работы | Оценки, замечания и предложения по работе |
|------|-------------------------------|------------------|-------------------------------------------|
|      |                               |                  |                                           |
|      |                               |                  |                                           |
|      |                               |                  |                                           |
|      |                               |                  |                                           |
|      |                               |                  |                                           |
|      |                               |                  |                                           |

Магистрант \_\_\_\_\_  
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_  
ФИО (подпись, дата)

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

о работе магистранта в период прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»  
в/на \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

в качестве практиканта \_\_\_\_\_  
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

| Код компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                                                              | Планируемые результаты                                                                                                                  | Отметка о выполнении                                  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ПК–4            | способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения | Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для подготовки и принятия управленческих решений по теме диссертационного исследования | выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено |

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено  
(нужное подчеркнуть)

Магистрант \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра мировой экономики и менеджмента

**О Т Ч Е Т**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ). Часть 2.**

Отчет принят с оценкой \_\_\_\_\_

Выполнил: магистрант \_\_\_\_ курса

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент  
\_\_\_\_\_  
(шифр и название направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Направленность программы  
Международный бизнес  
\_\_\_\_\_  
(название программы)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Краснодар 201\_

**Цель практики** – получение профессиональных умений и опыта в области научно-исследовательской деятельности.

**Задачи практики:**

1. Сделать выводы о динамике и тенденциях развития объекта исследования.
2. Сделать анализ существующих форм организации и процессов управления, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию.
3. Оценить эффективность проекта с учетом фактора неопределенности.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                   | Планируемые результаты при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | ПК-5            | владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде | <ul style="list-style-type: none"><li>- Формирование выводов о динамике и тенденциях развития объекта исследования</li><li>- Анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию</li><li>- Оценка эффективности проекта с учетом фактора неопределенности</li></ul> |

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

(составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования)

Формирование выводов о динамике и тенденциях развития объекта исследования  
Анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию  
Оценка эффективности проекта с учетом фактора неопределенности

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Сроки | Содержание работ |
|-------|------------------|
|       |                  |
|       |                  |
|       |                  |
|       |                  |
|       |                  |
|       |                  |

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

---

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

---

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**Инструктаж по требованиям охраны труда**  
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

(подпись лица, получившего инструктаж)

---

(подпись руководителя практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»**

|                                                                                                    |                                                                                                     |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| (ФИО, возраст)                                                                                     |                                                                                                     |       |
| <hr/>                                                                                              |                                                                                                     |       |
| практикант                                                                                         |                                                                                                     |       |
| <hr/>                                                                                              |                                                                                                     |       |
| (на какую должность назначается)                                                                   |                                                                                                     |       |
| <hr/>                                                                                              |                                                                                                     |       |
| <b>1. Инструктаж по требованиям охраны труда</b>                                                   |                                                                                                     |       |
| проведен _____                                                                                     |                                                                                                     |       |
| (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)                                               |                                                                                                     |       |
| Инструктаж по требованиям охраны труда<br>получен и усвоен<br>«__» _____ 201__ г.                  | Инструктаж по требованиям охраны труда<br>проведен и усвоен<br>«__» _____ 201__ г.                  |       |
| (подпись лица, получившего инструктаж)                                                             | (подпись лица, проводившего инструктаж)                                                             |       |
| <b>2. Инструктаж по технике безопасности</b>                                                       |                                                                                                     |       |
| проведен _____                                                                                     |                                                                                                     |       |
| (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)                                               |                                                                                                     |       |
| Инструктаж по технике безопасности<br>получен и усвоен<br>«__» _____ 201__ г.                      | Инструктаж по технике безопасности труда<br>проведен и усвоен<br>«__» _____ 201__ г.                |       |
| (подпись лица, получившего инструктаж)                                                             | (подпись лица, проводившего инструктаж)                                                             |       |
| <b>3. Инструктаж по пожарной безопасности</b>                                                      |                                                                                                     |       |
| проведен _____                                                                                     |                                                                                                     |       |
| (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)                                               |                                                                                                     |       |
| Инструктаж по пожарной безопасности<br>получен и усвоен<br>«__» _____ 201__ г.                     | Инструктаж по пожарной безопасности<br>проведен и усвоен<br>«__» _____ 201__ г.                     |       |
| (подпись лица, получившего инструктаж)                                                             | (подпись лица, проводившего инструктаж)                                                             |       |
| <b>4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка</b>                                  |                                                                                                     |       |
| проведен _____                                                                                     |                                                                                                     |       |
| (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)                                               |                                                                                                     |       |
| Инструктаж по правилам внутреннего<br>трудового распорядка получен и усвоен<br>«__» _____ 201__ г. | Инструктаж по правилам внутреннего<br>трудового распорядка проведен и усвоен<br>«__» _____ 201__ г. |       |
| (подпись лица, получившего инструктаж)                                                             | (подпись лица, проводившего инструктаж)                                                             |       |
| <b>5. Разрешение на допуск к работе</b>                                                            |                                                                                                     |       |
| Разрешено допустить к работе _____                                                                 |                                                                                                     |       |
| (ФИО лица, получившего допуск к работе)                                                            |                                                                                                     |       |
| <hr/>                                                                                              |                                                                                                     |       |
| в качестве _____                                                                                   |                                                                                                     |       |
| (должность)                                                                                        |                                                                                                     |       |
| <hr/>                                                                                              |                                                                                                     |       |
| «__» _____ «201__»                                                                                 |                                                                                                     |       |
| (подпись)                                                                                          | (должность)                                                                                         | (ФИО) |

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практика по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

| Дата | Содержание проведенной работы | Результат работы | Оценки, замечания и предложения по работе |
|------|-------------------------------|------------------|-------------------------------------------|
|      |                               |                  |                                           |
|      |                               |                  |                                           |
|      |                               |                  |                                           |
|      |                               |                  |                                           |
|      |                               |                  |                                           |
|      |                               |                  |                                           |

Магистрант \_\_\_\_\_  
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_  
ФИО (подпись, дата)

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

о работе магистранта в период прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»  
в/на \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

в качестве практиканта \_\_\_\_\_  
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

| Код компетенции | Содержание компетенции                                                                                                  | Планируемые результаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Отметка о выполнении                                  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ПК-5            | владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде | <ul style="list-style-type: none"><li>- Формирование выводов о динамике и тенденциях развития объекта исследования</li><li>- Анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию</li><li>- Оценка эффективности проекта с учетом фактора неопределенности</li></ul> | выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено |

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено  
(нужное подчеркнуть)

Магистрант \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.