Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«29»мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.В. 02.03 (ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация. Маркетинг

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

1.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 38.04.02 Менеджмент (Маркетинг).

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составил(и):

Ж.Д. Дармилова, проф.. д.э.н..проф.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание *подпись*

Е.В. Бондаренко, доцент, канд.экон.наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание *подпись*

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента
протокол № 6 от « 28 » марта 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Шевченко И.В.

фамилия, инициалы *подпись*

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
протокол № 6 от « 26 » апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.

фамилия, инициалы *подпись*

Рецензенты:
Директор ООО АФ «Фабер Лекс» Лаврищева О.В.

Доктор экономических наук,
профессор, зав.кафедрой
экономики предприятия, регионального и
кадрового менеджмента
ФГБОУ ВО «КубГУ» Вукович Г.Г.

1. **Цели** производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) выступает одним из завершающих этапов учебного процесса. Она позволяет последовательно и в определенной системе соединять теоретическую подготовку магистрантов с их практической работой по завершению магистерской диссертации по выбранной теме.

Цель практики – завершение работы над магистерской диссертацией, подготовка к защите.

2. **Задачи** производственной практики (преддипломной)**:**

- Подготовить и представить практические предложения и рекомендации по теме исследования
- Подготовить и представить результаты исследования в виде автореферата диссертации.
- Оформить диссертацию и необходимые к защите документы.

3. **Место производственной практики (преддипломная) в структуре ООП.**

Производственная практика (преддипломная) относится к вариативной части Блок 2 Практики, в том числе научно–исследовательская работа (НИР).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная практика (преддипломная) ориентирована на аналитический вид деятельности.

Производственная практика (преддипломная) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы и практической деятельностью по осуществлению научно–исследовательской работы.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломной).

Тип производственной практики – преддипломная.

Способ проведения производственной практики (преддипломная) – стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики (преддипломная) – дискретная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики (преддипломная) учитывает состояние здоровья и выполнение требования по доступности.

Базой проведения практики выступают профильные организации, находящиеся как в г.Краснодаре, так и за его пределами. Практика может проводиться в структурных подразделениях КубГУ.

В КубГУ обеспечен удаленный доступ обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к ресурсам образовательного портала для создания виртуальной мобильности при освоении образовательных программ. Также в Кубанском государственном университете обеспечена возможность просмотра содержания сайта университета слабовидящими.

В КубГУ обеспечено комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии рекомендациями службы медико–социальной экспертизы или психолого–педагогической комиссии:

– организационно–педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента–инвалида в соответствии с графиком учебного процесса, включает в себя

организацию доступа к учебно–методическим материалам и помощь в организации самостоятельной работы через образовательный портал www.kubsu.ru . организационно–педагогическое сопровождение обеспечивают преподаватели, кафедра мировой экономики и менеджмента и другие, учебно–методическое управление.

– психолого–педагогическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности инвалида, ее профессиональное становление. Психолого–педагогическое сопровождение обеспечено управлением по учебно–воспитательной работе.

– медико–оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов–инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала. Медико–оздоровительное сопровождение обеспечено медицинским подразделением, кафедрой физического воспитания.

– социальное сопровождение направлено на социальную поддержку инвалидов при инклюзивном обучении. Социальное сопровождение обеспечено управлением по воспитательной работе, деканом.

– в Кубанском государственном университете обеспечено создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломная) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	*знать* основные правила подготовки научного доклада, отчета или статьи, иных научных трудов. *уметь* анализировать и оценивать достоверность полученных результатов исследований при подготовке научного доклада, отчета или статьи, иных научных трудов. *владеть* приемами сбора, оценки, обобщения полученной в ходе исследования информации.

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломная)

Проводится в семестре С, общая трудоемкость составляет 108 академических часов (3 ЗЕТ), в том числе – контактные часы – 1, самостоятельная работа – 107 академических часов. Продолжительность практики – 2 недели. Предусмотренная форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели,

	самостоятельную работу		дни)
	подготовительный этап		
1.	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда	ознакомление с целью, задачами практики; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1 день
	экспериментальный (производственный) этап		
2.	Завершение работы над диссертацией	Подготовка и представление практических предложений и рекомендаций по теме исследования.	около 1 недели
3.	Подготовка автореферата диссертации	Подготовка и представление результатов исследования в виде автореферата диссертации	около 1 недели
	завершающий этап		
4.	обработка и систематизация материала	написание отчета по практике	1–2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (преддипломная) практики обучающимися оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломная).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по производственной практике (преддипломная) приведен в Приложении к РПП.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломная).

При проведении производственной практики (преддипломная) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов. Методические указания по осуществлению соответствующих видов работ магистрами ФГБОУ ВО «КубГУ» доступны по адресу https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломная).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (преддипломная) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломная)

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (преддипломная).

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya:

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная).

Форма контроля производственной практики (преддипломная) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
подготовительный этап				
1.	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	ПК–7	документальная фиксация прохождения инструктажа. Записи в дневнике практики	прохождение и усвоение соответствующего инструктажа
экспериментальный (производственный) этап				
2.	Завершение работы над диссертацией	ПК–7	проверка отчета по практике	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
3.	Подготовка автореферата диссертации	ПК–7	проверка отчета по практике	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
завершающий этап				
4.	подготовка отчета по практике	ПК–7	собеседование	• Своевременное представление отчёта, качество оформления • Защита отчёта, качество ответов на

				вопросы

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	пороговый уровень (уровень, обязательный для всех обучающихся	ПК–7	*знать* основные приемы аннотирования, реферирования литературы избранной тематике и смежным направлениям *уметь* читать и понимать специальную литературу, участвовать в диалогах в ситуациях профессионального общения. *владеть*; основами составления письма, необходимыми для подготовки тезисов, публикаций и ведения деловой переписки,
2	повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК–7	*знать* основные правила подготовки научного доклада, отчета или статьи, иных научных трудов. *уметь* анализировать и оценивать достоверность полученных результатов исследований при подготовке научного доклада, отчета или статьи, иных научных трудов. *владеть* приемами сбора, оценки, обобщения полученной в ходе исследования информации.

3	продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК–7	*знать* требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций, иных научных трудов; - источники информации о научных изданиях, научных исследовательских центрах страны и региона *уметь* обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования; - отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям; - интерпретировать полученные результаты, соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; *владеть* компьютерной техникой оформления текстов, таблиц, презентаций; - навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований и разработок; - навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного и письменного представления материалов собственных исследований

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (преддипломная)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	• обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; • обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; • в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и

проделанной в ходе практики работы.

«не зачтено»

- обучающийся не смог предоставить в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием;
- обучающийся не предоставил Отчет по практике и/или не оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами;
- в ходе защиты отчета обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломная).

а) основная литература:

1. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Приказ министерства образования и науки российской федерации от 5 апреля 2017 г. N 301

2. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». Приказ министерства образования и науки российской федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/novyy_poryadok_organizacii_0.pdf

4. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О практике обучающихся, осваивающих основные программы высшего образования». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf

5. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О научно–исследовательской работе студентов». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_nir_0.pdf

6. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О самостоятельной работе студентов». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/p6.pdf

7. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в кубанском государственном университете». https://www.kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_provedenii_tekushchego_kontrolya_uspevaemosti_i_promezhutochnoy_attestacii_obuchayushchihsya_v_kubanskom_gosudarstvennom_universitete.pdf

8. Положение ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_ob_invalidah_0.pdf

9. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553

10. Демченко З. А. , Лебедев В. Д. , Мясищев Д. Г. Методология научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие, Архангельск: САФУ, 2015. URL https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436330&sr=1

11. Даниленко, О.В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О.В. Даниленко, И.Н. Корнева, ТихоноваЯ.Г.. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 182 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/83895. — Загл. с экрана.

12. Демченко, З.А. Концептуальные подходы к формированию ценностно-позитивного отношения студентов к научно-исследовательской деятельности : монография / З.А. Демченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова, Институт экономики и управления. - Архангельск : САФУ, 2014. - 190 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00997-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436322

б) дополнительная литература:

1. Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-7638-2946-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559

2. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511

3. Основы научных исследований и патентоведение : учебно-методическое пособие / сост. В.А. Вальков, В.А. Головатюк, В.И. Кочергин, С.Г. Щукин. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. - 228 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230540

в) периодические издания.

1. Высшее образование в России : научно-педагогический журнал / учредители: Московский государственный университет печати имени Ивана Федорова, Ассоциация технических университетов ; редкол. К.В. Антипов ; гл. ред. М.Б. Сапунов и др. - Москва : Московский государственный университет печати им. Ивана Федорова, - ISSN 2072-0459 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275263

2. Инновации в образовании / гл. ред. И.В. Сыромятников - Москва : Издательство Современного гуманитарного университета- ISSN 1609-4646 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443348

3. Образование. Наука. Инновации: Южное измерение : научно-образовательный журнал / Южный федеральный университет, Кафедра управления образованием ; гл. ред. Л.М. Сухорукова - Ростов на Дону : Южный федеральный университет, - ISSN 1996-6792 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443002

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломная).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (преддипломная), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (преддипломная) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения:
Microsoft Windows 8, 10
Microsoft Office Professional Plus

13.2 **Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная).

Перед началом производственной практики (преддипломная) обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимся при систематических консультациях с руководителем практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические указания по прохождению практики доступны по адресу https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная).

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Практика может проходить на кафедре мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Помещение для самостоятельной работы, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 213А	Учебная мебель, МФУ – 1 шт., принтер – 2 шт., терминальные станции – 31 шт.
2.	Помещение для самостоятельной работы, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 218А	Учебная мебель, терминальные станции с наушниками – 5 шт., терминальные станции с колонками – 1 шт. терминальные станции с накладками Брайля на клавиатуру – 2 шт.
3.	Помещение для прохождения практики на кафедре мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета, проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, №	Мебель, принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир.Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125rnw A4) –. ПК (моноблок Lenovo S20-00)

	236	

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: магистрант ___ курса

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент
(шифр и название направления подготовки)

Направленность программы
«Маркетинг»
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 201_

Цель практики – завершение работы над магистерской диссертацией, подготовка к защите.

Задачи практики:

- Подготовить и представить практические предложения и рекомендации по теме исследования
- Подготовить и представить результаты исследования в виде автореферата диссертации

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Подготовка и представление практических предложений и рекомендаций по теме исследования. Подготовка и представление результатов исследования в виде автореферата диссертации

Подпись магистранта _____ дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования)

Подготовка и представление практических предложений и рекомендаций по теме исследования.
Подготовка и представление результатов исследования в виде автореферата диссертации

Подпись магистранта _____ дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ

Подпись магистранта _____дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен и усвоен

«___» _____ 201__г.

_____

(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст)

_____

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____	_____	_____
(подпись)	(должность)	(ФИО)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

_____

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант_____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
ФИО (подпись, дата)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»

о работе магистранта в период прохождения практики

_____
(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.
В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в/на _____
(наименование структурного подразделения)
в качестве практиканта
(должность)
Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Подготовка и представление практических предложений и рекомендаций по теме исследования.	выполнено полностью, частично, не выполнено
		Подготовка и представление результатов исследования в виде автореферата диссертации	выполнено полностью, частично, не выполнено

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)
Магистрант _____заслуживает оценки_____
(Ф.И.О. студента)
_____
(Ф.И.О. должность руководителя практики)
_____
«___»_____20____г.
(подпись)