

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б2.В.02 «Производственная практика»
Б2.В.02.03(ПД) «Преддипломная практика»

Цели преддипломной практики.

Целью прохождения преддипломной практики является достижение следующих результатов образования: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики:

- приобретение в процессе практической деятельности опыта для конкретизации и уточнения задач магистерской диссертации;
- подбор материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации;
- выработка навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете
- изучение способов разработки и реализации программ научных исследований;
- апробация результатов исследования и подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Место преддипломной практики в структуре ООП.

Преддипломная практика относится к вариативной части Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика базируется на освоении базовых и вариативных дисциплин ООП.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики:

стационарная, выездная

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. (п. 6.5 в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 N 653)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13.

№ п.п.	Компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	требования к проектированию архитектуры предприятия, бизнеса и построения системы управления процессами;	выделять этапы проектирования архитектуры предприятия и применять полученные знания для создания системы управления процессами	основными моделями и подходами к описанию элементов архитектуры предприятия; основными методами и принципами

№ п.п.	Компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			знать	уметь	владеть
					архитектуры предприятия
2.	ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия	разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	методами разработки и совершенствования архитектуры предприятия
3.	ПК-10	способностью проводить исследование и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	методы исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия на основе эффективных информационных технологий.	применять методы исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия с учетом эффективных информационных технологий.	методами исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия на основе эффективных информационных технологий.
4.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	принципы анализа инноваций в экономике; инновационные концепции управления предприятием на основе ИТ; тенденции инновационного развития ИКТ.	проводить научные и поисковые исследования в экономике, управлении и ИКТ; готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области управления эффективностью бизнеса	навыками анализа тенденций развития мирового и российского рынка информационных систем управления эффективностью бизнеса и лучших практик их применения на предприятиях различных отраслей
5.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	методологии и инструментальные средства для анализа и совершенствования архитектуры предприятий	проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	навыками осуществления поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
6.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	международные и отечественные стандарты и регламенты, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других отечественных организаций, методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполнения работы	выбирать адекватные поставленной научно-исследовательской задаче научные методы; работать в коллективе, выполнять вовремя и в полном объеме возложенные на него обязанности	методами и инструментами исследований моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия; работать в коллективе, вовремя и в полном объеме выполнять возложенные на практиканта обязанности.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий. - Москва : Юрайт,

2018. - 255 с. - <https://biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5>.
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 283 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
 3. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либерия-Бибинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11.

Автор: Калайдин Е.Н.