

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования, первый  
проректор

подпись

« 29 » \_\_\_\_\_ 2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ***Б2.В.02.03(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА***

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.05 Бизнес-информатика \_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов»  
*(наименование направленности (профиля) подготовки)*

Программа подготовки \_\_\_\_\_ Академическая \_\_\_\_\_  
*(академическая /прикладная)*

Форма обучения \_\_\_\_\_ Заочная \_\_\_\_\_  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_ Магистр \_\_\_\_\_  
*(бакалавр, магистр)*

Краснодар 2020

### 1. Цели преддипломной практики.

Целью прохождения преддипломной практики является достижение следующих результатов образования: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

### 2. Задачи преддипломной практики:

- приобретение в процессе практической деятельности опыта для конкретизации и уточнения задач магистерской диссертации;
- подбор материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации;
- выработка навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете
- изучение способов разработки и реализации программ научных исследований;
- апробация результатов исследования и подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

### 3. Место преддипломной практики в структуре ООП.

Преддипломная практика относится к вариативной части Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика базируется на освоении базовых и вариативных дисциплин ООП.

### 4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13.

№ п.п.	Компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	требования к проектированию архитектуры предприятия, бизнеса и построения системы управления процессами;	выделять этапы проектирования архитектуры предприятия и применять полученные знания для создания системы управления процессами	- основными моделями и подходами к описанию элементов архитектуры предприятия - основными методами и принципами архитектуры предприятия
2.	ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты	основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия	разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	методами разработки и совершенствования

№ п.п.	Компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			знать	уметь	владеть
		архитектуры предприятия			архитектуры предприятия
3.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	методы исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия на основе эффективных информационных технологий.	применять методы исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия с учетом эффективных информационных технологий.	методами исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия на основе эффективных информационных технологий.
4.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	принципы анализа инноваций в экономике; инновационные концепции управления предприятием на основе ИТ; тенденции инновационного развития ИКТ.	- проводить научные и поисковые исследования в экономике, управлении и ИКТ; - готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области управления эффективностью бизнеса	навыками анализа тенденций развития мирового и российского рынка информационных систем управления эффективностью бизнеса и лучших практик их применения на предприятиях различных отраслей
5.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	методологии и инструментальные средства для анализа и совершенствования архитектуры предприятий	проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	навыками осуществления поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
6.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	международные и отечественные стандарты и регламенты, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других отечественных организаций, методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполнения работы	выбирать адекватные поставленной научно-исследовательской задаче научные методы; работать в коллективе, выполнять вовремя и в полном объеме возложенные на него обязанности	методами и инструментами исследований моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия; работать в коллективе, вовремя и в полном объеме выполнять возложенные на практиканта обязанности.

## 6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов, 1 час, выделенных на контактную работу обучающихся, и 215 часов самостоятельной работы обучающихся). Продолжительность преддипломной практики 4 недели. Время проведения практики 7 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела
1.	Подготовительный этап.	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж.
2.	Производственный этап.	Выполнение аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала.
3.	Аналитический этап.	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики
4.	Отчетный этап.	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

### **7. Формы отчетности преддипломной практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

### **8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.**

Практика носит образовательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении преддипломной практики.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение определяется руководителями студента от кафедры и от базы практики, исходя из задач индивидуального плана практики.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Учебная и производственная практика: комплексная программа - Режим доступа: URL: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1222>
2. Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике
3. URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1124>
4. Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий
5. URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1125>
6. Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (ма-гистерской диссертации)
7. URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1123>
8. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся
9. URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1126>

#### 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике.

##### Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап.	ПК-8; ПК-11	Отметка (подпись руководителя практикой от предприятия) в дневнике практики о выполнении соответствующего этапа. Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.	Выделены этапы проектирования архитектуры предприятия. Аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области управления эффективностью бизнеса
2.	Производственный этап.	ПК-9; ПК-10; ПК-12	Отметка (подпись руководителя практикой от предприятия) в дневнике практики о выполнении соответствующего этапа.	Поиск новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия с учетом эффективных информационных технологий. Разработка и совершенствования архитектуры предприятия.

			Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.	Применение методологии и инструментальных средств для анализа и совершенствования архитектуры предприятия
3.	Аналитический этап.	ПК-11; ПК-13;	Отметка (подпись руководителя практикой от предприятия) в дневнике практики о выполнении соответствующего этапа. Промежуточная оценка руководителя практикой от кафедры. Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.	Подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области управления эффективностью бизнеса. Выбор адекватных поставленной научно-исследовательской задаче научных методов.
4.	Отчетный этап.	ПК-9; ПК-13	Проверка дневника практики и отчета. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	Разработка и совершенствование архитектуры предприятия. Отражение в отчете международных и отечественных стандартов и регламентов, распоряжений, приказов вышестоящих и других отечественных организаций, методических, нормативных и руководящих материалов, касающиеся выполнения работы; работа в коллективе, выполнение вовремя и в полном объеме возложенных на практиканта обязанностей

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, , отзыв .....). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
-------	-------------------------------------	---	---

1.	Зачтено – материал представлен полно в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет защищен.	ПК – 8	Выделены этапы проектирования архитектуры предприятия.
	Не зачтено - материал представлен не полно в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет не защищен.		
2.	Зачтено – материал представлен полно в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет защищен.	ПК – 9	Представлены аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области управления эффективностью бизнеса
	Не зачтено - материал представлен не полно в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет не защищен.		
3.	Зачтено – материал представлен полно в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет защищен.	ПК – 10	Представлен проект разработки и совершенствования архитектуры предприятия.
	Не зачтено - материал представлен не полно в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет не защищен.		
4.	Зачтено – материал представлен полно в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет защищен.	ПК – 11	Проведен анализ необходимости построения новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия с учетом эффективных информационных технологий. Представлены аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области управления эффективностью деятельности предприятия.
	Не зачтено - материал представлен не полно в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет не защищен.		
5.	Зачтено – материал представлен полно в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет защищен.	ПК – 12	Описаны методологии и инструментальные средства выбранные для анализа и совершенствования архитектуры организации. Проведены научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ для выбранного предприятия
	Не зачтено - материал представлен не полно в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет не защищен.		
6.	Зачтено – материал представлен полно в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет защищен.	ПК-13	Отражены в отчете международные и отечественные стандарты и регламенты, касающиеся выполнения работы. Умение работать в коллективе, выполнять вовремя и в полном объеме возложенные на практиканта обязанности.
	Не зачтено - материал представлен не полно в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет не защищен.		

### Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики

- оценка «зачтено» выставляется за успешную защиту отчета, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с выводами и обоснованными предложениями, а при защите студент свободно оперирует данными по работе, легко отвечает на поставленные вопросы

- оценка «не зачтено» за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, нет анализа управленческой деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления по плану практики с применением общенаучных методов и технологий, при интерпретации результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения автора носят декларативный характер, при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

### **а) основная литература:**

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий. - Москва : Юрайт, 2018. - 255 с. - <https://biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5>.
2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>
3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 283 с. - [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=450759&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1). - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
4. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либеря-Бибинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11.

### **б) дополнительная литература:**

1. Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.: табл., схем. - (Архитектор информационных систем). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-9556-0045-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980>
2. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с.: ил. - (Серия «Magister»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>
3. Методология научного исследования [Текст]: учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. 2-е. - Москва: URSS: [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2013. - 270 с.: ил. - Библиогр.: с. 267-270. - ISBN 9785397037143
4. Иванов, О.Е. Архитектура предприятия: учебное пособие / О.Е. Иванов; Поволжский государственный технологический университет; под ред. П.Г. Павловской. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 140 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1567-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439203>

5. Олейник, А.И. ИТ-инфраструктура / А.И. Олейник. - М.: НИУ Высшая школа экономики, 2012. - 136 с. - ISBN 978-5-7598-0958-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136798>

**в) периодические издания.**

1. Журнал «Прикладная информатика»  
<http://www.marketds.ru/?sect=journal&id=informatics>

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. <http://e.lanbook.com/> (Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»)
2. <http://economy.gov.ru/mines/main> (Официальный сайт министерства экономического развития РФ)
3. <http://www.cbr.ru/statistics> (Статистика Центрального банка России)
4. <http://www.expert.ru> (Сайт информационного портала)
5. <http://www.kommersant.ru> (Сайт ИД «Коммерсантъ»)
6. <http://www.leancor.ru> (Сайт компании «Аналитический центр LEANCOR»)
7. <http://www.banki.ru> (Сайт информационного портала)
8. <http://www.raexpert.ru> (Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»)
9. <http://www.gks.ru> (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
10. <http://www.nalog.ru> (сайт Федеральной налоговой службы России).
11. <http://www.minfin.ru> (Официальный сайт Министерства финансов РФ)
12. <http://window.edu.ru> (Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)
13. <http://www.rbc.ru> РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
14. <http://www.budgetrf.ru> Мониторинг экономических показателей
15. <http://www/cio.ru> Актуальные материалы по развитию информационных технологий
16. <http://www.inbi.ras.ru/sites/doc/gost%207-32.rtf> ГОСТ 7.32 – 2001
17. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
18. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
19. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
20. Российское образование. Федеральный образовательный портал.  
<http://www.edu.ru/>.

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре теоретической экономики и экономическом факультете программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### 13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office Professional Plus, ОС Microsoft Windows 8, 10 с выходом в Интернет.

### 13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru/));
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

## 14. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Все формы необходимой документации для проведения преддипломной практики представлены в приложениях к ФОС результатов выполнения преддипломной практики.

## 15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office).

		Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра Теоретической экономики (ауд. 223, 224, 230, 236, 206А, 205Н, 218Н), ауд. А208Н
4.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 213А, 218А

## **Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система <http://www.consultant.ru>;
2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>;
3. База данных рефератов и цитирования Scopus <http://www.scopus.com/>;
4. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>;
5. База открытых данных Росфинмониторинга <http://fedsfm.ru/opendata>;
6. База открытых данных Росстата <http://www.gks.ru/opendata/dataset>;
7. База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея [http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db/](http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db/);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
9. Электронная Библиотека Диссертаций <https://dvs.rsl.ru>;
10. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет  
Кафедра теоретической экономики  
О Т Ч Е Т  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА).**

Отчет принят с оценкой \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Выполнил: магистрант \_\_\_\_ курса  
Направление подготовки  
38.04.05 Бизнес-информатика  
(шифр и название направления подготовки)  
Направленность программы  
«Моделирование и оптимизация бизнес-  
процессов»  
(название программы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Целью прохождения преддипломной практики** является достижение следующих результатов образования: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

**Задачи преддипломной практики:**

- приобретение в процессе практической деятельности опыта для конкретизации и уточнения задач магистерской диссертации;
- подбор материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации;
- выработка навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете
- изучение способов разработки и реализации программ научных исследований;
- апробация результатов исследования и подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	Инициирование создания системы оценки эффективности инноваций ИТ и ее изменения при изменении внешних условий и потребностей; Формирование принципов оценки эффективности инноваций ИТ. Аналитический обзор результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме ВКР.
ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	Провести исследования, связанные с возможностью и целесообразностью использования технологий искусственного интеллекта в проектах компонент архитектуры предприятия. Уточнение содержания диссертационного исследования.
ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Аналитический обзор результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме ВКР
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Уточнение содержания диссертационного исследования

ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы магистерской диссертации.
ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	результаты самостоятельной работы; лидерские качества и организаторские способности

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от профильной организации (при необходимости) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования)

1. Подбор материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации;
2. Выработка навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете
3. Изучение способов разработки и реализации программ научных исследований;
4. Апробация результатов исследования и подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от ФГБОУ ВО «КубГУ» \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ дат \_\_\_\_\_

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,  
проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

---

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

---

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**Инструктаж по требованиям охраны труда**  
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

\_\_\_\_\_  
практикант

\_\_\_\_\_  
(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда  
получен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда  
проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда  
получен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда  
проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда  
получен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда  
проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда  
получен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда  
проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

## 5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.



**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**  
о работе магистранта в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в/на \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

в качестве практиканта  
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Полученные	Отметка о выполнении
ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	Инициирование создания системы оценки эффективности инноваций ИТ и ее изменения при изменении внешних условий и потребностей; Формирование принципов оценки эффективности инноваций ИТ. Аналитический обзор результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме ВКР.	
ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	Провести исследования, связанные с возможностью и целесообразностью использования технологий искусственного интеллекта в проектах компонент архитектуры предприятия. Уточнение содержания диссертационного исследования.	
ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки	
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки	
ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования.	
ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	результаты самостоятельной работы; лидерские качества и организаторские способности	

Индивидуальное задание выполнено \_\_\_\_\_ полностью, частично, не выполнено  
(нужное подчеркнуть)

Магистрант \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.