

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Стратегии развития бизнеса»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 14,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 час., лабораторных 6 часов; практических 2 час.; 54 часов самостоятельной работы; ИКР 0,2 часа; 3,8 контроль).

Цель дисциплины:

формирование у магистров систематизированного и научно обоснованного взгляда на предпринимательство как возможную сферу приложения их творческих сил.

Задачи дисциплины:

1. Углубление, обобщение и систематизация знаний по экономическим аспектам создания собственного дела.
2. Ознакомление с правовыми аспектами создания собственного дела в современных российских условиях.
3. Развитие творческого мышления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Стратегии развития бизнеса» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: «Теория принятия решений», «Методы оптимизации и принятия проектных решений».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Общая структура бизнеса», «Анализ, построение и совершенствование бизнес-моделей».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности магистра, необходимым при освоении данной дисциплины:

- иметь достаточное представление об основах бизнеса;
- владеть понятиями в области экономики и управления бизнесом;
- знать основные положения теории управления;
- уметь пользоваться законодательными и правовыми актами в области регулирования предпринимательской деятельности;
- владеть методологией диагностики финансового анализа бизнеса.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-10, ПК-11.

| № п.п. | Индекс компет енции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|---------------------|---|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ПК-10 | способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия | Социально-экономическую сущность предпринимательства; Основные этапы создания собственного дела; Направлен ия и методы исследования предприни | Формулировать личные и общественные цели создания конкретного дела; Обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала ее осуществления и развития | Навыком сбора и анализа информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков; использования современных информационных технологий в процессе создания собственного дела |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | | матерью при создании собственного дела | | |
| 2. | ПК-11 | способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ | структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы; процедуры юридического оформления вновь создаваемой фирмы | разрабатывать проекты учредительных документов; оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы | опытом разработки бизнес-плана вновь создаваемой фирмы; ведения деловых переговоров |

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-----------|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Сущность и содержание процесса создания собственного дела | 12 | 1 | | | 9 |
| 2. | Предпринимательская идея и цели создания собственного дела | 14 | 1 | | 2 | 9 |
| 3. | Информационное обеспечение создания собственного дела | 12 | 1 | | | 9 |
| 4. | Основные варианты начала осуществления предпринимательской деятельности | 14 | 1 | | 2 | 9 |
| 5. | Юридическое оформление внутренней и внешней среды вновь создаваемой фирмы | 12 | 1 | | | 9 |
| 6. | Ответственность предпринимателя за правонарушения в процессе создания собственного дела | 14 | 1 | 2 | 2 | 9 |

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|------------|-----------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| | <i>Итого по дисциплине:</i> | | 6 | 2 | 6 | 54 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

Основная литература:

1. Ершова, Н. А. Современные технологии системы управления персоналом в бизнес-структурах [Электронный ресурс] : монография / Ершова Н. А., Сергеева Н. В. - М. : МИРБИС, 2014. - 312 с. - <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445847>

Дополнительная литература:

1. Лапушта М.Г. Предпринимательство [Текст] : учебник / М. Г. Лапушта. - М. : ИНФРА-М , 2009. - 608 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 600-601. - ISBN 9785160032528 : 240.00
2. Герчикова И. Н. Регулирование предпринимательской деятельности: государственное и межфирменное [Текст] : учебное пособие / И. Н. Герчикова. - М. : Консалтбанкир, 2002. - 701 с. - Библиогр.: с. 698-701. - ISBN 5851871024.
3. Ершова И.В. Предпринимательское право [Текст] : учебник для студентов вузов / И. В. Ершова. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - М. : Юриспруденция , 2006. - 556 с. - ISBN 5951601762 : 261 р.
4. Предпринимательская деятельность [Текст] : учебник для студентов вузов / под ред. Э. А. Арустамова ; [Э. А. Арустамов и др.]. - М. : КНОРУС, 2011. - 204 с. : ил. - Библиогр. : с.203-204. - ISBN 9785406010709
5. Крутик А.Б. Теория и методика обучения предпринимательству [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / А. Б. Крутик, М. В. Решетова. - М. : Академия, 2010. - 332 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Библиогр.: с. 329-330. - ISBN 9785769559150
6. Шахмалов Ф. Философия бизнеса [Текст] / Ф. Шамхалов. - М. : Экономика, 2010. - 381 с. - Библиогр. : с. 379-381. - ISBN 9785282029802

Автор канд. экон. наук, доцент кафедры Чапля В.В.

Цель освоения дисциплины - формирование у магистров систематизированного и научно обоснованного взгляда на предпринимательство как возможную сферу приложения их творческих сил.

Задачи освоения дисциплины:

- . углубление, обобщение и систематизация знаний по экономическим аспектам создания собственного дела;
- . ознакомление с правовыми аспектами создания собственного дела в современных российских условиях;
- . развитие творческого мышления.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла (М2.В.ДВ.1).

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: «Теория принятия решений», «Математический инструментарий в описании и анализе бизнеса».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Методы оптимизации и управления экономическими системами», «организация высокотехнологического бизнеса».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности магистра, необходимым при освоении данной дисциплины:

- иметь достаточное представление об основах бизнеса;
- владеть понятиями в области экономики и управления бизнесом;
- знать основные положения теории управления;
- уметь пользоваться законодательными и правовыми актами в области регулирования предпринимательской деятельности;
- владеть методологией диагностики финансового анализа бизнеса.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

4. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-13, ОПК-3.

перечислить компетенции

| № п.п. | Индекс компет енции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|---------------------|---|--|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ПК-13 | способность организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу | основные принципы, правила и условия осуществления организаци и трудового процесса в бизнесе инноваций | формировать механизм управления трудовым процессом в бизнесе | категориальны м аппаратом трудового процесса бизнеса, получения необходимой информации для раскрытия сущности, условий и |

| № п.п . | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---------|--------------------|--|--|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | | | | причин возникновения проблем и принятия эффективных управленческих решений по их разрешению в процессе организации трудового процесса в бизнесе инноваций |
| 2. | ОПК-3 | способность к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям | основные понятия, термины, стандарты и концептуальные модели управления информационными системами; | рассчитывать на основе типовых методик процессы управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ | методологией инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ. |

5. Содержание и структура дисциплины

Таблица 4.1 - Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля | Разработано с участием представителей (указать организацию) |
|-----------|--|---|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Сущность и содержание процесса создания собственного дела | Предмет и задачи курса «Создание собственного дела». Сущность и содержание процесса создания собственного дела | Р, Э, Т | ООО «Ай-Ти-Би» |
| 2 | Основные этапы процесса создания собственного дела | Функции, реализуемые предпринимателем в процессе создания собственного дела. Основные этапы процесса создания собственного дела | Р, Э, Т | ООО «Ай-Ти-Би» |
| 3 | Предпринимательская идея и цели создания собственного дела | Понятие предпринимательской идеи. Цели создания собственного дела | Р, Э, Т | ООО «Ай-Ти-Би» |
| 4 | Информационное обеспечение создания собственного дела | Информация как фактор предпринимательства. Основные направления исследования предпринимательской | Р, Э, Т | ООО «Ай-Ти-Би» |

| | | | | |
|----|--|--|---------|----------------|
| | | среды при создании собственного дела | | |
| 5 | Решение предпринимателя как основа создания собственного дела | Понятие и виды предпринимательских решений. Основные процедуры выработки и принятия решения о создании собственного дела | Р, Э, Т | ООО «Ай-Ти-Би» |
| 6 | Управление предпринимательским риском на этапе принятия решения о создании собственного дела | Понятие и виды предпринимательского риска. Управление предпринимательским риском на этапе принятия решения о создании собственного дела | Р, Э, Т | ООО «Ай-Ти-Би» |
| 7. | Основные варианты начала осуществления предпринимательской деятельности | Характеристика сфер предпринимательской деятельности. Основные способы начала осуществления предпринимательской деятельности. Преимущества и критерии субъекта малого предпринимательства | Р, Э, Т | ООО «Ай-Ти-Би» |
| 8. | Особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм | Понятие и виды организационно-правовых форм предприятий. Особенности создания хозяйственных товариществ. Особенности создания хозяйственных обществ | Р, Э, Т | ООО «Ай-Ти-Би» |
| 9. | Основные направления планирования процесса создания собственного дела | Сущность и содержание процесса планирования создания собственного дела. Основные направления планирования процесса создания | Р, Э, Т | ООО «Ай-Ти-Би» |

| | | | | |
|-----|---|---|---------|----------------|
| | | собственного дела | | |
| 10. | Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы | Понятие и роль бизнес-плана в создании собственного дела. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы | Р, Э, Т | ООО «Ай-Ти-Би» |
| 11. | Юридическое оформление внутренней среды вновь создаваемой фирмы | Юридическое оформление завершающий этап процесса создания собственного дела. Сущность и содержание юридического оформления внутренней среды вновь создаваемой фирмы | Р, Э, Т | ООО «Ай-Ти-Би» |
| 12. | Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с персоналом | Сущность и содержание юридического оформления взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с персоналом. Содержание штатного расписания, должностных инструкций и трудового договора | Р, Э, Т | ООО «Ай-Ти-Би» |
| 13. | Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с государством | Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Порядок получения вновь создаваемой фирмой лицензии на осуществление определенных видов предпринимательской деятельности. Государственное регулирование качества товаров (работ, услуг) вновь создаваемой фирмы. | Р, Э, Т | ООО «Ай-Ти-Би» |

| | | | | |
|-----|--|---|---------|----------------|
| | | Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с государственными контролирующими органами | | |
| 14. | Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с партнерами | Понятие сделки и договора. Особенности заключения договоров купли-продажи, аренды предприятия, франчайзинга | Р, Э, Т | ООО «Ай-Ти-Би» |
| 15. | Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с финансово-кредитными учреждениями | Порядок заключения кредитного договора. Порядок открытия вновь создаваемой фирмой банковских счетов | Р, Э, Т | ООО «Ай-Ти-Би» |
| 16. | Ответственность предпринимателя за правонарушения в процессе создания собственного дела | Понятие юридической ответственности. Ответственность предпринимателя за правонарушения в процессе создания собственного дела | Р, Э, Т | ООО «Ай-Ти-Би» |

Таблица 4.2 - Структура дисциплины

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|-----------------------------------|---------------------|---------|
| | 11 семестр | Всего |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |
| Аудиторная работа: | 42 | 42 |
| <i>Лекции (Л)</i> | 14 | 14 |
| <i>Практические занятия (ПЗ)</i> | 28 | 28 |
| <i>Лабораторные работы (ЛР)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа: | 39 | 39 |
| Реферат (Р) | 6 | 6 |
| Эссе (Э) | 8 | 8 |
| Самостоятельное изучение разделов | 15 | 15 |
| Самоподготовка | 10 | 10 |
| Подготовка и сдача экзамена | 27 | 27 |
| Вид итогового контроля | экзамен | экзамен |

Таблица 4.3 - Разделы дисциплины, изучаемые в 11 семестре

| № раз-дела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|------------|--|------------------|-------------------|----|----|------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Сущность и содержание процесса создания собственного дела | 7 | 2 | 2 | | 3 |
| 2 | Основные этапы процесса создания собственного дела | 7 | 2 | 2 | | 3 |
| 3 | Предпринимательская идея и цели создания собственного дела | 7 | 2 | 2 | | 3 |
| 4 | Информационное обеспечение создания собственного дела | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 5 | Решение предпринимателя как основа создания собственного дела | 4 | | 2 | | 2 |
| 6 | Управление предпринимательским риском на этапе принятия решения о создании собственного дела | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 7 | Основные варианты начала осуществления предпринимательской деятельности | 4 | | 2 | | 2 |
| 8 | Особенности создания предприятий различных организационноправовых форм | 4 | | 2 | | 2 |
| 9 | Основные направления планирования процесса создания собственного дела | 4 | | 2 | | 2 |
| 10 | Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы | 4 | | 2 | | 2 |
| 11 | Юридическое оформление внутренней сре- | 4 | - | 2 | - | 2 |

| | | | | | | |
|----|--|-----|----|----|---|----|
| | ды вновь создаваемой фирмы | | | | | |
| 12 | Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с персоналом | 5 | | 2 | | 3 |
| 13 | Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с государством | 5 | | 2 | | 3 |
| 14 | Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с партнерами | 4 | | 1 | | 3 |
| 15 | Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с финансово-кредитными учреждениями | 4 | | 1 | | 3 |
| 16 | Ответственность предпринимателя за правонарушения в процессе создания собственного дела | 4 | 2 | | | 2 |
| | Экзамен | 27 | - | - | - | - |
| | Итого: | 108 | 14 | 28 | - | 39 |

Таблица 4.4 - Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|-----------|-----------|--|------------------|
| 1 | 1 | Сущность и содержание процесса создания собственного дела | 2 |
| 2 | 2 | Основные этапы процесса создания собственного дела | 2 |
| 3 | 3 | Предпринимательская идея и цели создания собственного дела | 2 |
| 4 | 4 | Информационное обеспечение создания собственного дела | 2 |
| 5 | 5 | Решение предпринимателя как основа создания собственного дела | 2 |
| 6 | 6 | Управление предпринимательским риском на этапе принятия решения о создании собствен- | 2 |

| | | | |
|----|----|--|---|
| | | ного дела | |
| 7 | 7 | Основные варианты начала осуществления предпринимательской деятельности | 2 |
| 8 | 8 | Особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм | 2 |
| 9 | 9 | Основные направления планирования процесса создания собственного дела | 2 |
| 10 | 10 | Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы | 2 |
| 11 | 11 | Юридическое оформление внутренней среды вновь создаваемой фирмы | 2 |
| 12 | 12 | Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с персоналом | 2 |
| 13 | 13 | Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с государством | 2 |
| 14 | 14 | Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с партнерами | 1 |
| 15 | 15 | Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с финансово-кредитными учреждениями | 1 |

Таблица 4.5 - Самостоятельное изучение разделов дисциплины

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Количество часов |
|-----------|--|------------------|
| 1 | Сущность и содержание процесса создания собственного дела | 3 |
| 2 | Основные этапы процесса создания собственного дела | 3 |
| 3 | Предпринимательская идея и цели создания собственного дела | 3 |
| 4 | Информационное обеспечение создания собственного дела | 2 |
| 5 | Решение предпринимателя как основа создания собственного дела | 2 |
| 6 | Управление предпринимательским риском на этапе принятия решения о создании собственного дела | 2 |
| 7 | Основные варианты начала осуществления предпринимательской деятельности | 2 |
| 8 | Особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм | 2 |
| 9 | Основные направления планирования процесса создания собственного дела | 2 |
| 10 | Структура и содержание бизнес-плана вновь создавае- | 2 |

| | | |
|----|--|---|
| | мой фирмы | |
| 11 | Юридическое оформление внутренней среды вновь создаваемой фирмы | 2 |
| 12 | Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с персоналом | 3 |
| 13 | Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с государством | 3 |
| 14 | Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с партнерами | 3 |
| 15 | Юридическое оформление взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с финансово-кредитными учреждениями | 3 |
| 16 | Ответственность предпринимателя за правонарушения в процессе создания собственного дела | 2 |

6. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются различные виды образовательных технологий: структурно-логические; игровые; компьютерные; тренинговые. Также большое внимание уделяется дистанционным технологиям, которые позволяют магистрам осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта с преподавателем.

7. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Существенная роль в процессе обучения отводится активным и интерактивным формам проведения занятий. Магистры обеспечиваются авторским учебным пособием и комплектом слайдов по каждой теме дисциплины. Теоретические знания закрепляются в процессе анализа и решения задач, представляющих разнотипные бизнес - ситуации.

Практические занятия проводятся в форме: деловой игры, анализа и решения кейсов; теоретического обоснования, разработки и защиты бизнес - проектов; разработки и оценки эссе по ключевым проблемам бизнеса; компьютерных симуляций; тренингов.

Таблица 6.1 - Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах

| Семестр | Вид занятий (Л, ПЗ, ЛР) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|-----------|-------------------------|--|------------------|
| I семестр | Л | Мультимедиа, лекция-дискуссия | 4 |
| | ПЗ | Деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги | 14 |
| | ЛР | - | - |

Итого:

В рамках учебного процесса организуются встречи с представителями 18 бизнеса, проводятся круглые столы по актуальным проблемам управления бизнесом.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении семинаров с использованием специального оборудования, выполнения проблемноориентированных, поисковых, творческих заданий.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль знаний магистров представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы магистров (в письменной или устной форме).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Он помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных профессиональных компетенций.

Итоговая оценка по курсу формируется из оценки за экзамен (на 40%) и рейтинга магистра (на 60%), определяемого на базе оценок эссе, активности на семинарских занятиях и посещений лекций.

Итоговая оценка складывается с учетом нижеследующих весов:

- 10% - посещаемость семинарских занятий;
- 20% - активность на семинарских занятиях;
- 30% - эссе;
- 40% - оценка за экзамен.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- 1) выступление с докладом на выбранную тему. При этом необходимо: изложить кратко (15 мин.) основное содержание подготовленного текста; выделить главную авторскую мысль; рассмотреть излагаемую проблему в контексте тематики курса; высказать свои комментарии по поводу изложенного; ответить на вопросы;

2) активность тех, кто не является докладчиком, оценивается по вопросам к докладчику, комментариям и суждениям по обсуждаемой теме.

Эссе должно составлять порядка 12-14 страниц (шрифтом 14 пт в 1,5 интервала) и оценивается по следующим критериям:

- 1) авторский взгляд на проблему;
- 2) умение выделить объект, предмет, сформулировать проблемы, рассматриваемые в эссе;
- 3) уровень аргументации;
- 4) знание литературы.

Эссе выполняется не позднее предпоследней недели модуля.

Экзамен проводится в форме письменного теста, включающего задания двух типов: закрытые и открытые вопросы.

Образец заданий для текущего контроля успеваемости

Примеры тестов

1. *Предпринимательская деятельность в Российской Федерации может осуществляться:*

- а) только зарегистрированными в установленном порядке лицами
- б) только официальными представителями организаций
- в) любыми лицами
- г) в РФ предпринимательская деятельность запрещена

2. *Предпринимательской деятельностью не считается:*

- а) деятельность, направленная на получение прибыли, но носящая разовый характер
- б) услуги по частному репетиторству
- в) деятельность филиалов организаций
- г) деятельность, направленная на систематическое получение прибыли, но осуществляемая некоммерческими организациями

3. *Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации влечет за собой:*

- а) лишение свободы
- б) высылку из Российской Федерации
- в) штраф
- г) не является наказуемым деянием

4. *Организационно-правовая форма - это:*

- а) способ закрепления и использования имущества хозяйствующим субъектом
- б) способ распределения получаемой прибыли между соучредителями
- в) способ внесения вклада в уставный капитал
- г) эталонная фраза в учредительных документах

5. *На какие две группы можно разделить все организации, исходя из их организационно-правовых форм?*

- а) хозяйственные общества и товарищества

- б) акционерные и не акционерные общества
- в) потребительские и производственные кооперативы
- г) коммерческие и некоммерческие

6. *Возможно ли осуществление предпринимательской деятельности, если не создано юридическое лицо?*

- а) возможно, в любом случае
- б) возможно только лицами, зарегистрированными в установленном порядке
- в) возможно только коллективами физических лиц
- г) невозможно

7. *Кто из перечисленных организаций не может открыть расчетный счет в банке?*

- а) ПБОЮЛ
- б) хозяйственное общество
- в) хозяйственное товарищество
- г) все перечисленные могут открыть расчетный счет

8. *Для каких организаций не существует ограничений на присвоение им названия?*

- а) ПБОЮЛ
- б) хозяйственных товариществ
- в) хозяйственных обществ
- г) только для некоммерческих организаций

9. *Какая форма бизнеса не требует государственной регистрации?*

- а) ПБОЮЛ
- б) ОАО
- в) ТНВ
- г) ВТК

10. *Какой организационно-правовой формы не существует?*

- а) ПБОЮЛ
- б) ООО
- в) ТОО
- г) ТНВ

11. *На данный момент в органах регистрации предпринимателей действует система:*

- а) «одного окна»
- б) «разветвленного коридора»
- в) «единой двери»
- г) «одного подхода»

12. *Для какой организационно-правовой формы бизнеса существует самая простая процедура регистрации?*

- а) ОАО
- б) ЗАО
- в) ООО
- г) ПБОЮЛ

13. *Куда подается пакет документов при регистрации бизнеса?*

- а) в регистрационно-лицензионную палату

- б) в регистрационный отдел налогового органа
- в) в регистрационную службу мэрии
- г) в Совет Федерации

14. *Какая минимальная доля уставного капитала должна быть внесена соучредителями до регистрации юридического лица?*

- а) 100%
- б) 50%
- в) 25%
- г) 12,5%

15. *Может ли быть отказано в регистрации юридического лица?*

- а) да - в установленных законом случаях
- б) только если подан неполный пакет документов
- в) только если поданы лишние документы
- г) не может.

16. *Кто из перечисленных организаций не обязан иметь расчетный счет и печать?*

- а) ПБОЮЛ
- б) ООО
- в) ОАО
- г) ЗАО

17. *Куда вносятся первоначальные взносы в уставный капитал?*

- а) на расчетный счет
- б) на накопительный счет
- в) в банковскую ячейку
- г) передаются на хранение нотариусу

18. *Что из перечисленного не относится к учредительным документам?*

- а) заявление о государственной регистрации
- б) устав
- в) учредительный договор
- г) протокол первого заседания учредителей

19. *Какое действие производится автоматически без прямого участия учредителей юридического лица?*

- а) получение разрешения и изготовление печати
- б) открытие расчетного счета в банке
- в) постановка на налоговый учет
- г) подготовка учредительных документов

20. *Какой документ не выдается при государственной регистрации юридического лица?*

- а) свидетельство о государственной регистрации
- б) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
- в) выписка из государственного реестра юридических лиц
- г) разрешение на изготовление печати

Экзаменационные вопросы

1. Задачи и направления государственного регулирования бизнеса.
2. Косвенные и прямые методы государственного регулирования.

3. Характеристика направлений государственного регулирования.
4. Субъекты предпринимательской деятельности.
5. Понятие и способы создания субъектов бизнеса.
6. Этапы создания субъектов бизнеса.
7. Правовые основы государственной регистрации юридических лиц.
8. Понятие организационно-правовых форм бизнеса.
9. Классификация организационно-правовых форм бизнеса.
10. Хозяйственные товарищества и общества.
11. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
12. Производственные кооперативы.
13. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
14. Некоммерческие организации.
15. Понятие, цели и принципы лицензирования.
16. Правовые основы лицензирования.
17. Порядок лицензирования, приобретения и оформления лицензий
18. Понятие и способы реорганизации юридических лиц.
19. Порядок и виды реорганизации юридических лиц.
20. Понятие, виды и порядок ликвидации юридических лиц
21. Понятие и признаки банкротства.
22. Процедура банкротства. Предупреждение банкротства.
23. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
24. Понятие и виды конкуренции.
25. Понятие и виды монополии.
26. Правовое регулирование государственной и естественной монополии.
27. Понятие монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции на товарном рынке.
28. Принципиальные основы налогообложения предпринимательской деятельности.
29. Системы налогообложения. Налоговые льготы.
30. Понятие и признаки предпринимательских договоров.
31. Порядок заключения предпринимательских договоров.
32. Изменение и расторжение предпринимательских договоров.
33. Виды договоров в сфере предпринимательской деятельности.
34. Понятие и субъекты рекламной деятельности.
35. Общие и специфические требования, предъявляемые к рекламе.
36. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы.
37. Характеристика законодательной базы регулирования трудовых отношений.
38. Коллективные договоры и соглашения.
39. Трудовой договор и его значение.
40. Понятие инновации и инновационной деятельности. Субъекты и объекты инновационной деятельности.
41. Понятие и виды инвестиций, инвестиционной деятельности. Этапы инвестиционной деятельности.
42. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Правовые формы

реализации инвестиционной деятельности.

43. Понятие и виды финансирования и кредитования.
44. Понятие и формы государственного финансирования бизнеса.
45. Государственное кредитование бизнеса. Самофинансирование бизнеса.
46. Правовое регулирование банковского кредитования бизнеса

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателей. Материал, вынесенный на самостоятельное изучение, оценивается преподавателем в ходе выполнения контрольных работ и при выполнении рубежного контроля.

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 8.1.

Основная литература

1. Лапуста М.Г. Создание собственного дела. М.: ИНФРА-М, 2009.
2. Крутик А.Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие. М.: Академия, 2009.
3. Кузьмина Е.Е. Организация предпринимательской деятельности. М.: Юрайт, 2012.

8.2. Дополнительная литература

1. Бизнес в 2010 году. Регулирование предпринимательской деятельности. Пер. с англ. - М.: Издательство «Весь мир», 2011.
2. Бусыгин А.В. Предпринимательство. - М., 2010.
3. Герчикова И.Н. Регулирование предпринимательской деятельности: государственное и межфирменное: Учебное пособие. - М.: Издательство «Консалтбанкир», 2010.
4. Ершова И.В. Предпринимательское право: учебник. - М.: ИД «Юриспруденция», 2011.
5. Предпринимательская деятельность / Под ред. Э.А. Арустамова. - М.: КНОРУС, 2011.
6. Прудников В.М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие. - М.: РИОР, 2008.
7. Крутик А.Б. Теория и методика обучения предпринимательству. - М.: Академия, 2010.
8. Лапуста М.Г. Предпринимательство. - М., 2009.
9. Шамхалов Ф. Философия бизнеса. - М.: Экономика, 2010.

8.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Предпринимательство.
3. Российское предпринимательство.
4. Общество и экономика.
5. Бизнес-информатика.

8.4. Интернет-ресурсы

Для самостоятельной работы рекомендуется обращаться к текущим публикациям и информации, помещаемой на следующих сайтах Интернет, целиком посвященных проблематике развития предпринимательства, где содержится информация законодательного, аналитического, консультационного характера: www.opora.ru - сайт общественной организации объединений предпринимателей ОПОРА РОССИИ;

<http://smb.economy.gov.ru/index> - сайт Информационного центра поддержки малого предпринимательства МЭРТ РФ (портала малого бизнеса);

www.siora.ru - сайт Российского агентства поддержки малого предпринимательства;

www.rcsme.ru - сайт Ресурсного центра по малому предпринимательству (содержащий специальный раздел «Библиотека по малому предпринимательству»);

www.nisse.ru - сайт Независимого института системных исследований проблем предпринимательства с отчетами, аналитикой, мнениями экспертов по проблемам развития частного предпринимательства в России;

www.bines.ru - сайт Московского центра деловой информации о малом предпринимательстве Москвы и инфраструктуре его поддержки;

www.allmedia.ru - Российский деловой портал «Альянс Медиа».

Кроме того, рекомендуется пользоваться электронными ресурсами библиотеки Кубанского государственного университета.

8.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу магистров на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности магистров как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие. Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении лабораторных работ.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении учебных и творческих задач.

Запись *лекции* - одна из форм активной самостоятельной работы, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Изучаемая дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми бакалавр должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции - один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление.

Во время лекции магистрам необходимо обратить внимание на логику изложения материала преподавателем. Не ждать предложения от преподавателя конспектировать всю лекцию или отдельные ее фрагменты. Пытаться конспектировать самому в удобной форме. Не стремиться записать все дословно, конспектировать необходимо самое главное, основное.

Семинарское занятие - важнейшая форма самостоятельной работы магистров над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый магистр имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов экономической политики, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки экономических процессов, происходящих в современном мире. Участие в семинаре позволяет магистру соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области бизнеса, давать оценку экономическим явлениям, происходящим в стране и мире.

К внеаудиторной самостоятельной работе относится:

- подготовка и написание рефератов, докладов и других письменных работ на заданные темы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.
- выполнение курсовых проектов и работ;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях.

Для успешного усвоения курса важное значение имеет самостоятельная работа с книгой. Магистр не должен допускать чтение материала выборочно или «по диагонали», поскольку в этом случае огромное количество необходимой информации остается вне внимания. Изучив материал учебника и лекции, необходимо проверить свои знания с помощью предлагаемых тестов. Магистр не должен упрощать свою работу списыванием из учебника или других источников.

Примеры задач для семинарских занятий

1. Участник товарищества на вере «Ивашкин и компания» Ковалев предложил ЗАО «Контакт» заключить выгодный договор. В подтверждение своих полномочий на заключение сделки Ковалев предоставил следующие документы:

- 1) нотариально заверенную копию учредительного договора товарищества на вере «Ивашкин и компания», из которого следует, что участниками товарищества помимо Ковалева являются ООО «Прогресс», ЗАО «Норматив», а также вкладчик Семенов. Управление делами товарищества поручено Ковалеву;
- 2) нотариально удостоверенную доверенность на право совершить указанную сделку, выданную ООО «Прогресс»;
- 3) паспорт.

Вправе ли Ковалев, предоставивший указанные документы, заключить сделку от имени товарищества на вере?

2. В налоговый орган поступил пакет документов на регистрацию юридического лица в форме производственного кооператива, изучив которые налоговый орган отказал в государственной регистрации и выделил следующие ошибки:

1) учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания, а не самими участниками производственного кооператива;

2) в уставе кооператива указан размер паевого взноса, но не определен общий размер складочного капитала;

3) уставом определено, что председатель кооператива одновременно является председателем его правления, а члены правления являются членами наблюдательного совета, что не соответствует законодательству

4) уставом предусмотрено, что голосование на общем собрании осуществляется пропорционально их паевым взносам, что также противоречит законодательству.

Правомерен ли отказ в государственной регистрации производственного кооператива по указанным основаниям?

3. Два индивидуальных предпринимателя намерены создать коммерческую организацию для совместного осуществления предпринимательской деятельности. Организационно-правовая форма юридического лица должна обеспечивать конфиденциальность финансовой информации, а также ограничение пределов ответственности предпринимателей по ее обязательствам.

В каких организационно-правовых формах может быть создана такая организация?

4. При разработке устава производственного кооператива большинством голосов учредителей было принято решение об образовании в кооперативе неделимого фонда и определен его размер. В уставе было предусмотрено, что к моменту государственной регистрации кооператива его члены обязаны внести не менее 10 процентов паевого взноса, а оставшуюся часть - в течение полутора лет после регистрации. Предусмотрено также, что в случае смерти члена кооператива его наследники приему в кооператив не подлежат и им выплачивается стоимость пая. В уставе было закреплено, что кооперативу предоставлено право выпускать облигации. Ознакомившись с протоколом общего собрания членов кооператива, его уставом, регистрирующий орган отказал в государственной регистрации такого юридического лица.

Обоснован ли отказ в государственной регистрации производственного кооператива?

5. *Разбейте на две группы (прямые и косвенные методы) следующие средства воздействия на предпринимательскую деятельность:*

государственный контроль (надзор) за деятельностью предпринимателей;

льготное кредитование;

налогообложение;

лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности;

выдача предписаний антимонопольным органом и т. д.

прогнозирование и планирование;

предоставление налоговых льгот;

государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных пред-

принимателей;
государственный (муниципальный) заказ.

Примерные темы эссе для самостоятельной работы

1. Государственная политика в области предпринимательства: где начинается поддержка; кого и зачем поддерживать; специфика поддержки на федеральном, региональном и местном уровне.
2. Опыт государственной поддержки МСП в странах с развитой рыночной экономикой (США, Германия, Великобритания, Япония, ...- по выбору). Какие ориентиры возможны для России?
3. Деятельность международных организаций по поддержке малого предпринимательства в России (ЕБРР, USAID, Фонд Евразия, ОЭСР, ТАСИС, Группа Всемирного банка, ЮНИДО и др.): влияние на формирование и реализацию российской политики в сфере предпринимательства.
4. Направления изменений законодательных основ политики государства в сфере предпринимательства, вероятные последствия последних изменений законодательства. (Постановление Совета Министров РСФСР №406 «О мерах по поддержке и развитию малых предприятий в РСФСР» (1991г.), федеральные законы №88-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации» (1995г.) и №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (2007г.)).
5. Новые подходы к поддержке предпринимательства на федеральном уровне. Ведомственная программа МЭРТ по сравнению с ранними федеральными программами: новизна и преимущества.
6. Эффективность поддержки предпринимательства: возможные подходы к измерению и оценке.
7. Что государство «знает» о предпринимательстве: адекватность и асимметрия официальных информационных ресурсов, область специальных обследований предпринимателей.
8. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности в России и в странах с развитой рыночной экономикой (США, Германия, Великобритания, Япония - по выбору): подходы и результаты.
9. Эволюция принципов и механизмов финансовой поддержки предпринимательства: от федеральных программ поддержки к ведомственной программе МЭРТ.
10. Государство как создатель и «борец» с административными барьерами (на примере законодательной регламентации процедур регистрации, лицензирования - по выбору).
11. Вчерашние и сегодняшние возможности изъятия административной ренты на федеральном, региональном, местном уровне (на примере законодательной регламентации процедур регистрации, лицензирования, контроля и проверок - по выбору).
12. Обеспечение государством гарантированного рынка сбыта для предпринимателей: потенциальные возможности и российская практика.
13. Равные условия конкуренции для малого и крупного бизнеса: необходимы, возможны, обеспечены государством? (С использованием Закона о защите

конкуренции).

14. Развитие законодательства в сфере предпринимательства: влияние на причины и масштабы теневой деятельности.

8.6. Программное обеспечение

При освоении дисциплины необходимо следующее программное обеспечение: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Excel, Internet Explorer.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В университете имеется информационно-технический центр, оборудованный компьютерами, сканерами, принтерами, модемами с выходом в Интернет, видеоаппаратурой и экраном, большим количеством учебной и учебнопрактической литературы. В процессе обучения магистры имеют возможность пользоваться этими фондами. В ходе учебного процесса предлагаются демонстрационные материалы (таблицы, схемы, диаграммы, органиграммы) по изучаемым темам (слайды). Для дополнительных консультаций используется элек-

28

тронная почта (магистры могут обращаться к преподавателю с вопросами по текущему курсу, а также за консультациями по поводу дополнительной литературы, справочных данных и т.п.).

РЕЦЕНЗИЯ на рабочую программу по дисциплине «Создание собственного бизнеса» для направления подготовки 080500.68 «Бизнес-информатика»

Рабочая программа дисциплины «Создание собственного бизнеса» разработана кандидатом экономических наук, доцентом кафедры теоретической экономики ФГБОУ ВПО «КубГУ» Чапля Василием Васильевичем на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в соответствии с примерной основной образовательной программой ВПО направления подготовки 080500.68 - «Бизнес-информатика».

Написание программы продиктовано нуждами учебного процесса.

Программа содержит: тематический план; теоретические сведения; перечень практических работ; сведения о самостоятельной работе магистров, о промежуточном и итоговом контроле.

В программе показано значение дисциплины как учебного предмета; четко определены цели и задачи дисциплины. Содержание рабочей программы соответствует современному уровню развития науки, техники и производства.

В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены межпредметные связи.

Узловой для учебного процесса является проблема требований к подготовке магистров. В данной программе указан перечень знаний и умений, который соответствует требованиям Федерального компонента Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Тематическое планирование соответствует содержанию программы. Четко выражена последовательность. Системность, сочетание действий по творческому развитию личности каждого магистра и созданию необходимых условий для развития всей группы. В тематическом планировании указано количество учебных часов, которое

целесообразно отводить на изучение материала, на самостоятельную работу, а также перечень практических работ. Приведены образцы заданий для текущего и итогового контроля успеваемости.

Достаточно полно отражено учебно-методическое обеспечение курса. По каждому разделу дана информация об учебном материале для магистра, примеры заданий. В списке литературы важную роль играет градация литературы на основную и дополнительную.

Рабочая программа дисциплины «Создание собственного бизнеса», разработанная Чапля В.В., заслуживает высокой оценки и может быть рекомендована для использования в учебном процессе Кубанского государственного университета.

Зам. директор
НИИ экономики ЮФО
доктор экон. наук, профессор

А.А. Середа



