

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования —
первый проректор



Хагуров Т.А.

«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.02.02 (Н) Производственная практика
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки	<u>38.04.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях</u>
Программа подготовки	<u>Академическая</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Магистр</u>

Краснодар 2020

1. Цель производственной практики (научно-исследовательской работы)

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является овладение магистрами методологией научного исследования, в том числе при подготовке магистерской диссертации, представления результатов научно-исследовательской деятельности в виде научного отчета, доклада, статьи, презентации, отвечающих предъявляемым требованиям.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

- закрепить знания о формах, методах и приемах научно-исследовательской работы, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- приобрести навыки проведения самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой;
- обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- приобрести опыт библиографической работы с научной литературой,
- обобщить и критически оценить результаты исследований отечественных и зарубежных ученых по выбранной теме научного исследования
- развить навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;
- выработать умения обобщать и представлять результаты проведенного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

3. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ООП ВО

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к вариативной части Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Магистранты проходят производственную практику (научно-исследовательскую работу) на 6 курсе и на 7 курсе.

Объем научно-исследовательской работы — 21 з.е., 756 часов.

Продолжительность научно-исследовательской работы — 14 недели, из них на 6 курсе — 6 недель, на 7 курсе — 8 недель. Сроки прохождения практики установлены учебным планом.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) магистрантов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), которым определено, что производственная практика (научно-исследовательская работа) магистров является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Методология и организация исследовательской деятельности», «Развитие бухгалтерской мысли», «Практическое применение национальных стандартов бухгалтерского учета», «Современный стратегический анализ», «Стратегический учет и контроллинг», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения», «Практикум по международным стандартам финансовой отчетности», «Углубленный курс теории бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет финансовых инструментов», «Налоговый учет и налоговая отчетность», «Учетная, налоговая и договорная политики организации».

Производственная практика (научно-исследовательская работа) дает знания, умения и навыки, которые являются необходимыми для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Организация производственной практики (научно-исследовательской работы) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у

магистрантов компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с избранной магистерской программой, подготовке к будущей профессиональной деятельности.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Тип производственной практики — научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы): стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующей *форме*: дискретно.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в форме фактического присутствия магистра на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных и в библиотеке Кубанского государственного университета или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

- определяет основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договора между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятием, учреждением и организацией, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять магистранта на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы магистрантов во время проведения практики;

- совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для магистрантов, выполняемые в период практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение магистрантами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывают методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения магистрантами программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике, доклад, научную статью, презентацию.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (научно-исследовательскую работу) в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за местом прохождения практики,

а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрант должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-6, ПК-7; ПК-8, ПК-9.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на реализацию научно-исследовательской деятельности.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательской работы
	ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знать: перспективные направления научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита, их основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; методы и приемы критического анализа современных экономических исследований; структуру рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере Уметь: самостоятельно обобщать и критически оценивать научный уровень и результаты исследований по теме магистерской диссертации; выявлять перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования; составлять рабочий план и программу проведения собственных научных исследований в профессиональной сфере Владеть: методами и приемами оценки результатов исследований актуальных проблем развития бухгалтерского учета и аудита, полученных отечественными и зарубежными исследователями; методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере
3.	ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знать: методологию и методику проведения научных исследований, основные результаты современных исследований в области бухгалтерского учета и аудита, основные требования, предъявляемые к печатным научным работам в виде научного отчета, научной статьи, научного доклада Уметь:

			осуществлять самостоятельные научные исследования и представлять их результаты в виде научного отчета, статьи или доклада Владеть: способностью систематизации и представления результатов выполненной научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада
	ПК-8	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: критерии определения актуальности, теоретической и практической значимости, научной новизны избранной темы научного исследования; формы подтверждения практической значимости темы и результатов исследования в профессиональной сфере; методологический аппарат научного исследования и формы представления его результатов Уметь: доказательно обосновывать актуальность избранной темы научного исследования в профессиональной сфере, его теоретическую и практическую значимость, научную новизну; выявлять актуальные проблемы, определять цель, задачи, предмет и объект исследования Владеть: навыками обоснования актуальности, темы, научной новизны, определения теоретической и практической значимости, формулировки цели и задач исследования, способностью выявления элементов приращения научного знания по результатам исследования
4.	ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: методологию и методику осуществления научно-исследовательской деятельности, основные правила ее организации, приемы поиска, группировки и анализа экономической информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой Уметь: разрабатывать программу научного исследования, определять критерии сбора и осуществлять сбор и систематизацию информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой, подбирать и использовать средства и методы решения исследовательских задач Владеть: навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности и представления ее результатов в соответствии с разработанной программой

6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 21 зачетную единицу, 3,5 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 752,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы) 14 недель. Время проведения практики 6 курс и 7 курс.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение на 6 курсе представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению производственной практики (научно-исследовательской работы), включая самостоятельную работу магистрантов	Бюджет времени, часы		
		Контактная работа	СР	Итого

Организационно-подготовительный этап	Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрантами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями производственной практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики с учетом выбранной темы и утвержденного плана магистерской диссертации. Назначение руководителя практики от профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация). Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	0,5	—	0,5
Основной этап — исследовательская работа	Выполнение индивидуальных заданий программы производственной практики (научно-исследовательской работы), в том числе: 1) написание первой главы отчета (обоснование актуальности темы магистерской диссертации, анализ степени разработанности проблемы российскими и зарубежными исследователями, постановка цели и задач исследования, определение его предмета и объекта, формулировка рабочей гипотезы и научной новизны, оценка теоретической и практической значимости исследования); 2) написание второй главы отчета (научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации). Апробация полученных результатов в форме обсуждения в рамках круглого стола, семинара, участия в научной (научно-практической) конференции, публикации научной статьи или иным образом. Заполнение дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики за подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	0,5	199,5	200,0
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Обобщение, анализ и систематизация результатов. Формулировка выводов. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Представление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, защита отчета магистром в установленный срок	0,5	123,0	123,5
Всего		3,5	322,5	324,0

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение **на 7 курсе** представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению производственной практики (научно-исследовательской работы), включая самостоятельную работу магистрантов	Бюджет времени, часы		
		Контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрантами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями производственной практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики с учетом выбранной темы и утвержденного плана магистерской диссертации. Назначение руководителя практики от профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация). Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	0,5	—	0,5
Основной этап — исследовательская работа	Выполнение индивидуальных заданий программы производственной практики (научно-исследовательской работы), в том числе: 1) написание первой главы отчета (оценка современного состояния предмета исследования на международном (национальном) уровне или на уровне экономического субъекта (с критической оценкой результатов исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями); 2) написание второй главы отчета (научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации). Апробация полученных результатов в форме обсуждения в рамках круглого стола, семинара, участия в научной (научно-практической) конференции, публикации научной статьи или иным образом. Заполнение дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики за подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	1	230,5	231,5
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Обобщение, анализ и систематизация результатов. Формулировка выводов. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Представление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, защита от-	0,5	199,5	200,0

	чета магистром в установленный срок			
Всего		2,0	430,0	432,0

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Индивидуальные задания для каждого магистранта определяются с учетом общих требований к выполнению научно-исследовательской работы и конкретизируются научным руководителем магистранта с учетом тематики исследования. Индивидуальные задания формулируются руководителем практики на основе утвержденного плана выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание производственной практики (научно-исследовательской работы) на 6 курсе предусматривает:

1. Развернутое обоснование актуальности темы магистерской диссертации, анализ степени разработанности проблемы российскими и зарубежными исследователями, постановку цели и задач исследования, определение его предмета и объекта, формулировку рабочей гипотезы и научной новизны, оценку теоретической и практической значимости исследования, сведения об апробации (внедрении) его результатов. Указанные материалы обобщаются в первой главе отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы). Данная (первая) глава, например, может называться «Развитие бухгалтерского учета основных средств — актуальное направление исследования» или иным аналогичным образом с учетом темы и особенностей научного исследования магистранта.

2. Научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации, например, первого. Обоснование должно быть всесторонним, комплексным, обстоятельно аргументированным, подтверждаться использованием теоретических, нормативных и (или) иных материалов, применением соответствующих методов и приемов научного познания. Подтверждением апробации полученного результата может служить его обсуждение в рамках круглого стола, семинара, участие в научной (научно-практической) конференции, публикация научной статьи и т. п. Соответствующие материалы обобщаются во второй главе отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы). Данная (вторая) глава, например, может называться «Разработка классификации основных средств» или иным аналогичным образом с учетом формулировки раскрываемого в ней элемента научной новизны.

Индивидуальное задание производственной практики (научно-исследовательской работы) на 7 курсе предусматривает:

1. Оценка современного состояния предмета исследования на международном (национальном) уровне или на уровне экономического субъекта. Данная глава должна включать комплексный, всесторонний анализ действующей методики бухгалтерского учета (аудита) предмета исследования. Раздел может содержать характеристику положений бухгалтерского законодательства, международных стандартов, локальных нормативных актов, охватывать технологию формирования показателей на счетах бухгалтерского учета, заполнения первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности, методику и процедуру аудиторской проверки и др. Соответствующая (первая) глава отчета о научно-исследовательской работе, к примеру, может называться «Методика и организация бухгалтерского учета (аудита) основных средств» или иным аналогичным образом с учетом темы научного исследования.

2. Научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации, например, второго. Обоснование должно быть всесторонним, комплексным, обстоятельно

аргументированным, подтверждаться использованием теоретических, нормативных и (или) иных материалов, применением соответствующих методов и приемов научного познания. Подтверждением апробации полученного результата может служить его обсуждение в рамках круглого стола, семинара, участие в научной (научно-практической) конференции, публикация научной статьи и т. п. Соответствующие материалы обобщаются во второй главе отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы). Данная (вторая) глава отчета, к примеру, может называться «Развитие методических подходов к оценке основных средств» или иным образом в соответствии с формулировкой раскрываемого в ней элемента научной новизны.

7. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательской работы)

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрантам предоставляется дневник и оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного материала.

По окончании прохождения практики обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики— это научно-исследовательская работа, которая выполняется магистром и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы).

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Отчет о прохождении производственной практики должен включать в себя:

- титульный лист;
- содержание
- введение
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. Форма титульного листа отчета должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе производственной практики (научно-исследовательской работы), раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) должна содержать следующую информацию.

Для магистрантов 6 курса:

Первая глава отчета может называться «Развитие бухгалтерского учета основных средств — актуальное направление исследования» или иным аналогичным образом с учетом темы и особенностей научного исследования магистранта. Глава содержит: развернутое обоснование актуальности темы магистерской диссертации, анализ степени разработанности проблемы российскими и зарубежными исследователями, постановку цели и задач исследования, определение его предмета и объекта, формулировку рабочей гипотезы и научной но-

визны, оценку теоретической и практической значимости исследования, сведения об апробации (внедрении) его результатов.

Вторая глава отчета может называться «Разработка классификации основных средств» или иным аналогичным образом с учетом формулировки раскрываемого в ней элемента научной новизны. Глава содержит научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации, например, первого. Обоснование должно быть всесторонним, комплексным, обстоятельно аргументированным, подтверждаться использованием теоретических, нормативных и (или) иных материалов, применением соответствующих методов и приемов научного познания.

Для магистрантов 7 курса:

Первая глава отчета может называться «Методика и организация бухгалтерского учета (аудита) основных средств» или иным аналогичным образом с учетом темы научного исследования. Глава содержит оценку современного состояния предмета исследования на международном (национальном) уровне или на уровне экономического субъекта. Данная глава должна включать комплексный, всесторонний анализ действующей методики бухгалтерского учета (аудита) предмета исследования. Раздел может содержать характеристику положений бухгалтерского законодательства, международных стандартов, локальных нормативных актов, охватывать технологию формирования показателей на счетах бухгалтерского учета, заполнения первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности, методику и процедуру аудиторской проверки и др.

Вторая глава отчета может называться «Развитие методических подходов к оценке основных средств» или иным образом в соответствии с формулировкой раскрываемого в ней элемента научной новизны. Глава содержит научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации, например, второго. Обоснование должно быть всесторонним, комплексным, обстоятельно аргументированным, подтверждаться использованием теоретических, нормативных и (или) иных материалов, применением соответствующих методов и приемов научного познания.

В заключении отчета магистрант формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики магистрант изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные магистрантом).

В конце текста работы приводится список использованных источников. Список использованных источников должен включать в себя нормативные правовые акты, электронные ресурсы, учебные и иные источники, являющиеся основой или вспомогательным материалом при подготовке отчета о практике.

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник прохождения практики должен содержать:

- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего тру-

дового распорядка в профильной организации (если базой практики является профильная организация);

- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации (если базой практики является профильная организация);
- отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ».

Форма (макет) отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) представлена в Приложении.

Производственная практика (научно-исследовательской работы) оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания магистрантом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Магистранты, не выполнившие программу производственной практики (научно-исследовательской работы) по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательской работе)

В процессе прохождения практики контактная и самостоятельная работа служат важнейшими формами реализации образовательных технологий.

При прохождении производственной практики используется консультирование и самостоятельная работа студентов.

В число видов работы, выполняемой обучающимися самостоятельно, входит: изучение научных и аналитических материалов по теме исследования, проработку нормативной и учебно-методической, знакомство с материалами периодической печати и др.

Помимо традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии предусматривающие активное взаимодействие обучающихся с руководителями практик.

Использование интерактивных образовательных технологий осуществляется на основе Методических указаний по интерактивным методам обучения, утвержденных на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

В целях обеспечения полноты реализации задач производственной практики, повышения качества выполнения индивидуальных заданий, полноты и своевременности представления отчетов о прохождении практики проводятся индивидуальные консультации. Для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность использования электронной образовательной среды.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты с позиций актуализации содержания материала, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего выпускника, и мотивации к инициативному и творческому освоению и представлению материала.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательской работе)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистров при прохождении научно-исследовательской работы являются:

- учебная и научная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для магистров, определяющие порядок прохождения и содержание научно-исследовательской работы (практики).

Самостоятельная работа магистров во время прохождения практики включает:

— библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций отечественных и зарубежных авторов, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки, ЭБС;

— оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий;

— выполнение индивидуальных заданий программы производственной практики (научно-исследовательской работы);

— ведение дневника практики;

— научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению;

— подготовка статьи, доклада на конференцию по результатам прохождения практики: выбор научной проблематики для статьи или доклада, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи или доклада;

— и т.д.

При выполнении самостоятельной работы магистранты используют:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Также для самостоятельной подготовки используется абонементный фонд библиотеки.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу:

<https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета,

аудита и автоматизированной обработки данных КубГУ, которая определяет базу практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и определяет содержание индивидуальных заданий магистрантов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Форма контроля производственной практики (научно-исследовательской работы) по этапам формирования компетенций

Для магистрантов 6 курса

Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля
<i>Организационно-подготовительный этап</i>		
Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрантами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями производственной практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики с учетом выбранной темы и утвержденного плана магистерской диссертации. Назначение руководителя практики от профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация). Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	ПК-9	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда. Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация).
<i>Основной этап — исследовательская работа</i>		
Выполнение индивидуальных заданий программы производственной практики (научно-исследовательской работы), в том числе: 1) написание первой главы отчета (обоснование актуальности темы магистерской диссертации, анализ степени разработанности проблемы российскими и зарубежными исследователями, постановка цели и задач исследования, определение его предмета и объекта, формулировка рабочей гипотезы и научной новизны, оценка теоретической и практической значимости исследования); 2) написание второй главы отчета (научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации). Апробация полученных результатов в форме обсуждения в рамках круглого стола, семинара, участия в научной (научно-практической) конференции, публикации научной статьи или иным образом. Заполнение дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики за подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике (научно-исследовательской работе). Наличие статьи или доклада на конференцию. Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация).
<i>Заключительный этап — обобщение полученных данных</i>		

Обобщение, анализ и систематизация результатов. Формулировка выводов. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Представление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, защита отчета магистром в установленный срок	ПК-7 ПК-9	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике. Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»
---	----------------------	---

Для магистрантов 7 курса

Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля
<i>Организационно-подготовительный этап</i>		
Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания с магистрантами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями производственной практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики с учетом выбранной темы и утвержденного плана магистерской диссертации. Назначение руководителя практики от профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация). Изучение правил внутреннего трудового распорядка, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности	ПК-9	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда. Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация).
<i>Основной этап — исследовательская работа</i>		
Выполнение индивидуальных заданий программы производственной практики (научно-исследовательской работы), в том числе: 1) написание первой главы отчета (оценка современного состояния предмета исследования на международном (национальном) уровне или на уровне экономического субъекта (с критической оценкой результатов исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями); 2) написание второй главы отчета (научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации). Апробация полученных результатов в форме обсуждения в рамках круглого стола, семинара, участия в научной (научно-практической) конференции, публикации научной статьи или иным образом. Заполнение дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики за подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	ПК-6 ПК-7 ПК-9	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике (научно-исследовательской работе). Наличие статьи или доклада на конференцию. Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации (если базой практики выбрана профильная организация).
<i>Заключительный этап — обобщение полученных данных</i>		

Обобщение, анализ и систематизация результатов. Формулировка выводов. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Представление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, защита отчета магистром в установленный срок	ПК-7; ПК-9	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике. Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практике Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»
--	---------------	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в течение прохождения практики и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики от «КубГУ», отзыв руководителя от профильной организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	повышенный	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ПК-6 – способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<i>Знает</i> перспективные направления научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита, их основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<i>Знает</i> методы и приемы критического анализа современных экономических исследований	<i>Знает</i> структуру рабочего плана и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере
	<i>Умеет</i> самостоятельно обобщать и критически оценивать научный	<i>Умеет</i> выявлять перспективные направления научных исследований и учитывать	<i>Умеет</i> составлять рабочий план и программу проведения собственных научных ис-

	уровень и результаты исследований по теме магистерской диссертации	их результаты при разработке собственной программы научного исследования	следований в профессиональной сфере
	<i>Владеет</i> методами и приемами оценки результатов исследований актуальных проблем развития бухгалтерского учета и аудита, полученных отечественными и зарубежными исследователями	<i>Владеет</i> навыками применять наиболее перспективные направления научных исследований при разработке собственной научно-исследовательской программы в профессиональной сфере	<i>Владеет</i> методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере
ПК-7 — способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<i>Знает</i> основные результаты современных исследований в области бухгалтерского учета и аудита,	<i>Знает</i> основные требования, предъявляемые к печатным научным работам в виде научного отчета, научной статьи, научного доклада	<i>Знает</i> методологию и методику проведения научных исследований
	<i>Умеет</i> осуществлять сбор информации для самостоятельного научного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<i>Умеет</i> проводить самостоятельные научные исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<i>Умеет</i> осуществлять самостоятельные научные исследования и представлять их результаты в виде научного отчета, статьи или доклада
	<i>Владеет</i> навыками систематизации результатов выполненной научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада	<i>Владеет</i> навыками представления результатов выполненной научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада	<i>Владеет</i> навыками систематизации и представления результатов выполненной научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-8 — способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<i>Знает</i> критерии определения актуальности избранной темы научного исследования	<i>Знает</i> критерии определения теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; формы подтверждения практической значимости темы и результатов исследования в профессиональной сфере	<i>Знает</i> методологический аппарат научного исследования и формы представления его результатов
	<i>Умеет</i> доказательно обосновывать актуальность избранной темы научного исследования в профессиональной сфере	<i>Умеет</i> доказательно обосновывать теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в профессиональной сфере	<i>Умеет</i> выявлять актуальные проблемы, определять цель, задачи, предмет и объект исследования
	<i>Владеет</i> навыками обоснования темы, актуальности научного исследования	<i>Владеет</i> навыками определения теоретической и практической значимости научного исследования	<i>Владеет</i> навыками формирования цели, гипотезы и задач исследования; навыками выделения элементов при-

			ращения научного знания по результатам исследования
ПК-9 — способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<i>Знает:</i> процесс научного исследования и применение логических законов и правил научной деятельности	<i>Знает:</i> методологию и методику проведения научных исследований	<i>Знает:</i> основные правила организации исследовательской деятельности, приемы поиска, группировки и анализа экономической информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой
	<i>Умеет:</i> разрабатывать программу научного исследования	<i>Умеет:</i> определять критерии сбора и осуществлять сбор и систематизацию информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой	<i>Умеет:</i> разрабатывать программу научного исследования, определять критерии сбора и осуществлять сбор и систематизацию информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой, подбирать и использовать средства и методы решения исследовательских задач
	<i>Владеет:</i> методикой проведения научных исследований	<i>Владеет:</i> навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности	<i>Владеет:</i> навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности и представления ее результатов в соответствии с разработанной программой

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Критерии оценки отчетов по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Критериями оценки прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются следующие:

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена	Наличие 70-84% сформированности компетенций
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	Наличие 50-69% сформированности компетенций
«Неудовлетворительно» / «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

Формой аттестации результатов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), установленной рабочим учебным планом ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

а) основная литература:

1. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник. – Москва: НИЦ Инфра-М, 2018. – 522 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799>

2. Лапаева, М.Г. Методология научных исследований: учебное пособие для аспирантов / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2017. - 249 с.: ил.- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485476>.

3 Саблина Е.А. Статистика финансов: учебное пособие / Е.А. Саблина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=434768>

б) дополнительная литература:

1. Вахрушина, М.А Бухгалтерское дело: Учебник / М.А. Вахрушина, 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 376 с. Режим доступа: URL: <http://znanium.com/catalog/product/472493>.

2. Овчаров А.О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=894675>.

3. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : ИОР : ИНФРА-М, 2018. — 552 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=911281>

в) периодические издания:

1. Экономист <http://www.economist.com.ru/>
2. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>
3. Проблемы современной экономики: <http://www.m-economy.ru/>
4. Экономика и предпринимательство: <http://www.intereconom.com/>
5. Журнал «Финансы и кредит»: <http://www.fin-izdat.ru/>
6. Журнал «Бухгалтерский учет»: <http://www.buhgalt.ru/>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (научно-исследовательской работы)

1. <http://www.minfin.ru/>– официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. <http://www.economy.gov.ru/>– официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. <http://economy.gov.ru/>– Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. <http://www.ipbr.org/>– официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. <http://www.buh.ru/>– Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);
6. <http://www.audit-it.ru/>– информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной практики (научно-исследовательской работы), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательской работы (практики) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении практики используется следующее программное обеспечение: Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

13.2. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (<http://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) (<http://webofscience.com>)

База данных рефератов и цитирования Scopus (<http://www.scopus.com>)

Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>)

База открытых данных Росфинмониторинга (<http://fedsfm.ru/opendata>)

База открытых данных Росстата (<http://www.gks.ru/opendata/dataset>)

База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея

(http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat.ru/statistics/krsndStat/db)

Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)

Научная электронная библиотека КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) и написанию отчета

Перед началом производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрантам необходимо ознакомиться с требованиями охраны труда, а также пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка (если базой практики является профильная организация).

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистр составляет план прохождения практики.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики магистрантом представляется отчетная документация на кафедру Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

Материально-техническое оснащение практики определяется местом его прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для полноценного прохождения практики в распоряжение обучающегося предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 218 н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных)	Мебель, ПК (моноблоки Dell 3010, монитор Acer, блок RamecStormCEL2.6) МФУ Canon3228, Laserпринтер/сканер/ксерокс, HP LaserJet Pro M40dw, Xerox WorkCentre 312 Перечень лицензионного программного обеспечения. Microsoft Windows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Отчет принят с оценкой _____

Выполнил: магистрант ____ курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

(должность, Ф.И.О.)

(шифр и название направления подготовки)

(Подпись)

Направленность программы

* Руководитель практики от
«...(указывается профильная органи-
зация)»

Бухгалтерский учет и аудит
в коммерческих организациях
(название программы)

(должность, Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Подпись)

Краснодар 20__

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Цель прохождения практики — овладение магистрами методологией научного исследования, в том числе при подготовке магистерской диссертации, представления результатов научно-исследовательской деятельности в виде научного отчета, доклада, статьи, презентации, отвечающих предъявляемым требованиям.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

—
—

Индивидуальное задание производственной практики (научно-исследовательской работы) на 6 курсе:

- развернутое обоснование актуальности темы магистерской диссертации,
- анализ степени разработанности проблемы российскими и зарубежными исследователями,
- постановка цели и задач исследования, определение его предмета и объекта,
- формулировка рабочей гипотезы и научной новизны,
- оценка теоретической и практической значимости исследования,
- предоставление сведений об апробации (внедрении) его результатов,
- научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации,
- подтверждение апробации полученного результата при его обсуждении в рамках круглого стола, семинара, участие в научной (научно-практической) конференции, публикация научной статьи и т. п.

Индивидуальное задание производственной практики (научно-исследовательской работы) на 7 курсе:

- оценка современного состояния предмета исследования на международном (национальном) уровне или на уровне экономического субъекта,
- научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации,
- подтверждение апробации полученного результата при его обсуждении в рамках круглого стола, семинара, участие в научной (научно-практической) конференции, публикация научной статьи и т. п.

Подпись магистранта _____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
(подпись, расшифровка подписи)

* Подпись руководителя практики
от профильной организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
2	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
3	Обосновать актуальность темы магистерской диссертации		
4	Проанализировать степень разработанности проблемы российскими и зарубежными исследователями		
5			
6			

Подпись магистранта _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики

От ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

(подпись, расшифровка подписи)

* Подпись руководителя практики

от профильной организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

*Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, проводимом руководителем практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации
*** Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «...(указывается профильная организация)»**

(ФИО, возраст) <u>стажер</u> (на какую должность назначается)	
1. Инструктаж по требованиям охраны труда	
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по требованиям охраны труда полу- чен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по требованиям охраны труда про- веден и усвоен «__» _____ 201__ г.
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)
2. Инструктаж по технике безопасности	
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по технике безопасности труда про- веден и усвоен «__» _____ 201__ г.
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)
3. Инструктаж по пожарной безопасности	
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка	
проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)
5. Разрешение на допуск к работе	
Разрешено допустить к работе _____ (ФИО лица, получившего допуск к работе)	
в качестве _____ (должность)	
«__» _____ «201__»	
_____ (подпись)	_____ (должность)
	_____ (ФИО)

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

Форма дневника прохождения практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Дата (период)	Содержание проведенной- работы	Результат работы	Оценки, замечания и ре- комендации
	Инструктаж по ознакомле- нию с требованиями охраны труда	Пройден инструктаж по ознакомлению с требо- ваниями охраны труда	

Магистрант _____

(подпись, расшифровка подписи)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

(подпись, расшифровка подписи)

* Подпись руководителя практики

от профильной организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

*Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

*** ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**
ОТ _____
(наименование профильной организации)
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Магистрант: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

проходил практику в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в _____

(наименование организации)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики* _____

* в тексте отзыва необходимо:

- 1) отразить личные качества магистранта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;
- 2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;
- 3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе магистранта.

Студент _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____» _____ 20__ г.

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

*** ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**
ОТ _____
(наименование профильной организации)
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Магистрант: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

проходил практику в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в _____

(наименование организации)

в качестве _____
(должность)

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики состоят в следующем:

Для магистрантов 6 курса

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями			
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада			
ПК-8	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования			
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой			

Для магистрантов 7 курса

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый

ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями			
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада			
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой			

Подпись руководителя практики

от профильной организации _____.

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

Форма отзыва руководителя практики от кафедры
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «КубГУ»
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Магистрант _____ курса, _____ группы

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Результаты работы состоят в следующем:

Для магистрантов 6 курса

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Анализ степени разработанности проблемы российскими и зарубежными исследователями	
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Подтверждение апробации полученного результата исследования при его обсуждении в рамках круглого стола, семинара, участие в научной (научно-практической) конференции, публикация научной статьи и т. п.	
ПК-8	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Развернутое обоснование актуальности темы магистерской диссертации, постановка цели и задач исследования, определение его предмета и объекта, формулировка рабочей гипотезы и научной новизны, оценка теоретической и практической значимости исследования	
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Научное обоснование одного из блоков рекомендаций по теме исследования, лежащее в основе соответствующего ему элемента научной новизны магистерской диссертации. Предоставление сведений об апробации (внедрении) его результатов.	

Для магистрантов 7 курса

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями		
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада		
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой		

Заполняются, если хочется что-нибудь добавить. В противном случае строки удаляются

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки _____

(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)