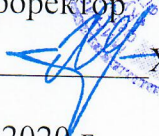


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

 Хагуров Г.А.

«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 Автоматизированные системы бухгалтерского учета

Направление подготовки	<u>38.04.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях</u>
Программа подготовки	<u>Академическая</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Магистр</u>

Краснодар 2020

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» — формирование у студентов способности к абстрактному мышлению и анализу, знаний, умений и навыков необходимых для работы с системой бухгалтерского учета, как объектом автоматизации, уметь выбирать автоматизированные системы в качестве инструментальных средств, показать особенности технического, информационного и программного обеспечения бухгалтерских информационных систем, а также рассмотреть организацию решения задач и основные тенденции развития и повышения эффективности обработки учетной информации на предприятии. Обеспечить реализацию использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управление бизнес-процессов.

В курсе рассматриваются различные подходы и технологии автоматизированного решения бухгалтерских задач, изучаются некоторые распространенные системы обработки учетной информации и программные средства их реализации на базе демонстрационных версий и мини-рабочих версий.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- научить студентов ставить цель и выбирать пути ее достижения;
- развивать абстрактное мышление, анализировать сложившиеся ситуации;
- усвоить значение информационных технологий в развитии современного общества;
- научить использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
- дать основы процедур бухгалтерского учета и статистической обработки данных, используемых в автоматизированных информационных системах;
- обеспечить студентов навыками отражения учета отдельных видов активов и обязательств организации в бухгалтерском учете;
- освоить теоретические основы исчисления затрат и результатов произведенной деятельности организаций, учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- обеспечить освоение студентами навыками отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- дать навыки составления отчета о финансовых результатах;
- изучить основные положения налогового законодательства;
- изучить методику исчисления налогов и сборов, а также порядка их уплаты.
- владеть методами проведения прикладных исследований и бизнес-процессов и готовить материалы по результатам их применения.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» относится дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях. Предназначена для магистров 5 курса ЗФО.

Освоение дисциплины базируется на знаниях, полученных в процессе изучения общеэкономических и методологических дисциплин, изучаемых на уровне бакалавриата.

Дисциплина «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» дает знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах по направлению 38.04.02 «Менеджмент»: «Налоговый учет и налоговая отчетность», «Теория и практика формирования консолидированной финансовой отчетности», «Бухгалтерский учет финансовых инструментов», а также для подготовки и написания

в дальнейшем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-1, ПК-4.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	– значение информации и информационных технологий в развитии абстрактного мышления, анализа, синтеза в современном обществе	– выбирать современные компьютерные программы в качестве инструментальных средств и анализировать свой выбор	– культурой абстрактного мышления, анализа, синтеза способностью к обработке информации посредством автоматизированных систем бухгалтерского учета
2.	ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	– технологию использования количественных и качественных методов для автоматизированного ведения бухгалтерского учета на основе системы «1С: Предприятие» и особенности, лежащие в основе процедур бухгалтерского учета и статистической обработки данных, используемых в автоматизированных информационных системах.	– выбирать современные автоматизированные системы в качестве инструментальных средств для проведения прикладных исследований управления бизнес-процессами, настраивать и эксплуатировать средства автоматизированного ведения бухгалтерского учета.	– навыками использования информационных программ, в том числе «1С: Бухгалтерия», для обработки бухгалтерской и статистической информации, а также методами проведения прикладных исследований и бизнес-процессов и аналитические материалы по результатам их применения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 5
Контактная работа, в том числе:		12,2	12,2
Аудиторные занятия (всего)		12	12
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		92	92
Проработка и повторение лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям. Подготовка к решению задач и опросу.		40	40
Выполнение индивидуальных заданий		20	20
Подготовка к текущему контролю (подготовка к выполнению контрольных заданий)		32	32
Контроль:			
Подготовка к зачету		3,8	3,8
Общая трудоемкость	час	108	108
	в том числе контактная работа	28,2	28,2
	зач. ед.	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые на 5 курсе(заочная форма)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Способы ведения автоматизированного бухгалтерского учета на основе системы «1С: Бухгалтерия 8». Выбор конфигурации с помощью абстрактного мышления и анализа. Запуск программы. Настройка параметров учета. Учетная политика организации.	11,5	0,5	1	10
2.	Подготовка информационной базы в системе «1 С Бухгалтерия8» на конкретном предприятии (план счетов, подготовка к расчету заработной платы, отражение расходов по амортизации основных средств и учет кассовых операций).	13,5	0,5	1	12
3.	Особенности процедур бухгалтерского учета и статистической обработки данных, аналитические материалы по результатам их применения(банковские операции, расчет заработной платы, учет основных средств, учет нематериальных активов).	14,5	0,5	1	13

4.	Количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами. Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете.	15,5	0,5	1	14
5.	НДС в Конфигурации. Регламентированная отчетность. Готовить аналитические материалы по результатам их применения	11,5	0,5	1	10
6.	Постоянные налоговые активы и обязательства. Отложенные налоговые активы и обязательства.	12,5	0,5	1	11
7.	Расчет налога на прибыль. Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу в составлении отчета о финансовых результатах	11,5	0,5	1	10
8.	Обработка и анализ статистических данных в программе «Statistica»	13,5	0,5	1	12
Итого по дисциплине:			4	8	92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Способы ведения автоматизированного бухгалтерского учета на основе системы «1С: Бухгалтерия 8». Выбор конфигурации с помощью абстрактного мышления и анализа. Запуск программы. Настройка параметров учета. Учетная политика организации.	Программные продукты системы «1С: Предприятие» представляют собой совокупность двух взаимосвязанных частей: технологической платформы и конфигурации. Технологическая платформа – это важная составляющая программного продукта: именно она организует пользовательский интерфейс, обеспечивает вход, хранение и представление информации. В свою очередь, конфигурация предназначена для решения конкретных учетных задач. Любая конфигурация системы представляет собой набор констант, справочников, документов и журналов для работы с ними, отчетов (обработок), других объектов. Эти элементы служат для ввода и обработки информации, необходимой пользователю. Настройки – это группа команд по работе с базой данных. Важно при начале работы с программой указать ставки налога на прибыль, настроить порядок учета НДС, подтвердить (отказаться) от использования статей движения денежных средств для счетов кассы, банка, определиться со сроками оплаты покупателей, счетов, поставщикам, настроить аналитический учет материально-производственных запасов по местам хранения и т.д. В настройке параметров учета задаются функциональные опции, регулирующие функционал, используемый далее в частных настройках организации и их учетной политики. Специфика учета каждой организации представлена в учетной политике. Параметры учетной политики организации представлены в регистре сведений. Параметры учетной политики организации будут применяться в организации с того момента, который указан в реквизите «Период». И если в последующих годах учетная политика будет меняться, то в регистр сведений «Учетная политика» этой организа-	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		ции следует ввести новую запись, установив дату, с которой применяется это изменение.	
2	Подготовка информационной базы в системе «1С Бухгалтерия8» на конкретном предприятии (план счетов, подготовка к расчету заработной платы, отражение расходов по амортизации основных средств и учет кассовых операций).	Бухгалтерский счет – это основной бухгалтерский измеритель для группировки информации о стоимости имущества, о долгах предприятия и о его должниках. Бухгалтерский счет имеет номер и название. Полный список бухгалтерских счетов и субсчетов, которые могут использоваться на предприятии, на бухгалтерском языке называется планом счетов. План счетов организации должен быть построен на основе типового планасчетов, который утвержден приказом Минфина РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» от 31.10.2000г. № 94н. С точки зрения Налогового кодекса работник организации является налогоплательщиком. Общую сумму НДС, удержанную с налогоплательщика организация должна перечислить государству одновременно с выплатой заработной платы работникам. Основные средства – это активы предприятия, которые учитываются на счете 01 «Основные средства». Актив принимается организацией к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, если одновременно выполняется ряд условий. Амортизация – это процесс постепенного переноса стоимости основных средств на стоимость производственной продукции (работ, услуг). Учет по таким суммам ведется на счете 02 «Амортизация основных средств». Для осуществления расчетов наличными деньгами каждый экономический субъект должен обеспечить порядок ведения кассовых операций согласно Указанию Банка России № 3210-У от 11.03.2013г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями субъектами малого предпринимательства».	Контрольные вопросы
3	Особенности процедур бухгалтерского учета и статистической обработки данных, аналитические материалы по результатам их применения (банковские операции, расчет заработной платы, учет основных средств, учет нематериальных активов).	Что включают в себя банковские операции: платежные поручения, платежные требования, обмен с банками в электронном виде, списания с расчетного счета. Расчет заработной платы, ее выплата, налоги отчисления по заработной плате – очень сложный участок работы. Организация обязана выплачивать заработную плату дважды в месяц (аванс и окончательный расчет по заработной плате). Бухгалтерский учет основных средств описан в ПБУ 6/01 «Учет основных средств» и методических указаниях, где указывается, что к основным средствам относятся: здания, сооружения и передаточные устройства, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности; рабочий, продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты. Нематериальные активы – это обобщающее понятие, которым обозначается имущество организации длительного пользования (свыше 12 месяцев), которое не имеет материально-вещественной структуры.	Контрольные вопросы
4	Количественные и качественные методы для про-	Основные средства в процессе использования постепенно изнашиваются. И по мере амортизации они передают свою стоимость на готовую продукцию и оказанные услуги. Накопления амортизации отра-	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	ведения при-кладных исследований и управления бизнес-процессами. Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете.	жаются на балансовом счете 02 «Амортизация основных средств». Исходя из требований Налогового кодекса, амортизируемое имущество распределяется по амортизационным группам в соответствии со сроками полезного использования.	
5	НДС в Конфигурации. Регламентированная отчетность. Готовить аналитические материалы по результатам их применения	Учет налогов на добавленную стоимость очень сложен. Упрощенно, схему расчета НДС можно представить в виде этапов: 1. Начислить НДС на сумму выручки от продаж 2. Определить НДС, уплачиваемый поставщикам 3. Определить разницу между «Исходящим НДС» и «Входящим НДС», которая покажет задолженность организации перед бюджетом.	Контрольные вопросы
6	Постоянные налоговые активы и обязательства. Отложенные налоговые активы и обязательства.	По операции «Расчёт налога на прибыль» производится анализ данных налогового учета по виду учета ПР. Документом «Регламентная операция» по операции «Расчет налога на прибыль» производится выявление постоянных разниц между налоговым и бухгалтерским учетом, их квалификация на активы и обязательства. Возникновение вычитаемых временных разниц приводит к возникновению отложенных налоговых активов. На сумму отложенных налоговых активов дается проводка с кредита счета 68.04 «Налог на прибыль» в дебет счета 09 «Отложенные налоговые активы»	Контрольные вопросы
7	Расчет налога на прибыль. Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу в составлении отчета о финансовых результатах	Определение условного расхода (дохода) по налогу на прибыль дано в п.20 раздела IV ПБУ 18/02. Сумма налога на прибыль, определяемая исходя из бухгалтерской прибыли (убытка), и отраженная в бухгалтерском учете независимого от суммы налогооблагаемой прибыли (убытка), является условным расходом (условным доходом) по налогу на прибыль. Исходя из Федерального закона № 402-ФЗ годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность состоит из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним. Отчетность считается составленной после подписания ее экземпляра на бумажном носителе руководителем субъекта. Исходя из части 4 статьи 13 Федерального закона № 402-ФЗ с 1 января 2013г. промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета (Министерство финансов России, Банк России).	Контрольные вопросы
8	Обработка и анализ статистических данных в программе «Statistica»	История создания и общая характеристика системы «Statistica». Модули пакета «Statistica». Порядок работы с данными. Порядок формирования отчета и рабочей книги, редактирование отчета. Построение графиков. Проведение анализа данных в программе «Statistica», математический инструментарий, используемый при проведении анализа	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Способы ведения автоматизированного бухгалтерского учета на основе системы «1С: Бухгалтерия 8». Выбор конфигурации с помощью абстрактного мышления и анализа. Запуск программы. Настройка параметров учета. Учетная политика организации.	1. Первоначальная настройка базы. 2. Функциональность. 3. Основные правила работы с документами.	Опрос контроль- ные зада- ния
2	Подготовка информационной базы в системе «1 С Бухгалтерия8» на конкретном предприятии (план счетов, подготовка к расчету заработной платы, отражение расходов по амортизации основных средств и учет кассовых операций).	1. Зарплатный проект. Обмен с банками по зарплатным проектам. 2. Способы отражения расходов. 3. Приходный и расходный кассовый ордер	Опрос Решение задач
3	Особенности процедур бухгалтерского учета и статистической обработки данных, аналитические материалы по результатам их применения (банковские операции, расчет заработной платы, учет основных средств, учет нематериальных активов).	1. Документы для расчета заработной платы. Больничные листы. Выплата зарплаты по ведомости. Депонирование заработной платы и ее выплата. 2. Приобретение оборудования дополнительными расходами по приобретению.	Решение задач
4	Количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами. Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете.	1. Методы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете	Опрос
5	НДС в Конфигурации. Регламентированная отчетность. Готовить аналитические материалы по результатам их применения	1. Начислить НДС на сумму выручки от продаж 2. Определить НДС, уплачиваемый поставщикам 3. Определить разницу между «Исходящим НДС» и «Входящим НДС», которая покажет задолженность организации перед бюджетом.	Решение задач
6	Постоянные налоговые активы и обязательства. Отложенные налоговые активы и обязательства.	1. Постоянные разницы. 2. Временные разницы.	Опрос
7	Расчет налога на прибыль. Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу в составлении отчета о финансовых результатах	1. Расчет налога на прибыль. 2. Ставки налога на прибыль. 3. Составление годовой бухгалтерской отчетности	Решение задач
8	Обработка и анализ статистических данных в программе «Statistica»	1. Изучение интерфейса и модулей программы. 2. Вычисление основных статистик. 3. Построение графиков. 4. Проведение дисперсионного, регрессионного и других видов анализа в программе «Statistica»	Опрос Контроль- ные зада- ния

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям (опрос)	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка к решению задач и выполнению контрольных заданий	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью *семинарских* занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного мате-

риала. При проведении семинарских занятий преподаватель проводит опрос по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, решают задачи и выполняют контрольные задания.

В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме. На семинарских занятиях также осуществляется проверка выполнения домашних заданий.

Семинарские занятия способствуют формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

Ответы студентов на контрольные вопросы и решения задач позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методическим указаниям к подобного рода работам (режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>).

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной информационно-образовательной среды.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Освоение дисциплины предполагает две основные формы контроля – текущая и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, литературы, программы, работу студентов в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме задач, выполнения контролируемой самостоятельной работы и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Он предназначен для оценки самостоятельной работы слушателей по решению задач, выполнению практических заданий. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умения и

навыков, определяемых по ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы по теме 1 «Способы ведения автоматизированного бухгалтерского учета на основе системы «1С: Бухгалтерия 8». Выбор конфигурации с помощью абстрактного мышления и анализа. Запуск программы. Настройка параметров учета. Учетная политика организации».

1. Для чего предназначена конфигурация если смотреть через призму абстрактного мышления?
2. Что представляет собой конфигурация системы «1С: Предприятие» и чему она служит?
3. Как определить платформу и конфигурацию программы?
4. Как определить платформу и конфигурацию программы с помощью абстрактного мышления?
5. Как определить редакцию программы и что такое релиз?
6. Что является причиной выпуска нового релиза? Составить анализ новой и предшествующей версии.
7. Дайте определения толстого и тонкого клиента.
8. Какие необходимо сделать шаги, предложенные конфигурацией при открытии информационной базы?
9. Для чего используется справочник «Организации»?
10. На какие блоки делиться панельнавигации раздела «Руководителю»?
11. Для какой настройки используется диалоговое окно «Параметры учета»?
12. Какую информацию запрашивает закладка «Банк и касса»?
13. По складам можно ли вести количественный или количественно-суммовой учет?

14. Если какой-либо организации не нужен учет по партиям и наоборот, то для какой организации следует создавать отдельную базу?»?

15. В каком регистре представлены параметры учетной политики?

16. Назовите порядок составления учетной политики.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОК-1 Знает значение информации и информационных технологий в развитии абстрактного мышления при выборе конфигурации и настройки параметров учета с помощью анализа автоматизированных систем бухгалтерского учета.

ПК-4 Умеет выбирать современные автоматизированные системы в качестве инструментальных средств для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

оценка «удовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

оценка «хорошо» – студент демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

оценка «отлично» – студент демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.2. Комплект задач

Задачи к семинарским занятиям по теме 2 «Подготовка информационной базы в системе «1 С Бухгалтерия8» на конкретном предприятии (план счетов, подготовка к расчету заработной платы, отражение расходов по амортизации основных средств и учет кассовых операций)».

Задача 1. Введение счета.

Необходимо ввести в план счетов организации новый счет с кодом 76.АД «Расчеты с адвокатами».

1. В графе «Код» - 76.АД.
2. В графе «Наименование» - «Расчеты с адвокатами».
3. Вид субконто – «Контрагенты», «Договоры» и «Документы расчетов с контрагентами».

Составить пошаговый план ввода плана счетов с панели управления программы.

Каким механизмом можно воспользоваться для выполнения этой задачи?

Задача 2. Больничный лист.

Сотрудник Остапенко Е.Д. представил больничный лист за период с 12.01.2018 года по 14.01.2018 года. По причине его болезни количество дней нетрудоспособности 3 (три). Его страховой стаж, рассчитанный на дату начала болезни составил 8 лет и 2 месяца (100%).

Остапенко ежемесячно получал 25000 руб. расчетный период включает 2016 и 2017 гг.

1. Необходимо рассчитать сумму пособия по больничному листу.
2. Оформить документ «Больничный лист» на дату 14.01.2018 года.

Рассчитать пособие по временной нетрудоспособности в размере 100% среднего заработка.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК- Владеет навыками подготовки информационной базы и настройками параметров учета для ведения бухгалтерского учета в системе «1С: Бухгалтерия» на конкретном предприятии. Владеет навыками составления учетной политики организации в системе «1С: Бухгалтерия».

Критерии оценивания задач:

оценка «неудовлетворительно» – испытывает трудности применения теоретических знаний к решению задач; допускает принципиальные ошибки в выполнении типовых задач;

оценка «удовлетворительно» – применяет теоретические знания к решению задач; справляется с выполнением типовых задач по известным алгоритмам, правилам, методам;

оценка «хорошо» – правильно применяет теоретические знания к решению задач; выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов, решает задачи повышенной сложности, допускает незначительные отклонения;

оценка «отлично» – творчески применяет знания теории к решению задач, находит оптимальные решения для выполнения задач; свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; решает задачи повышенной сложности, находит нестандартные решения в проблемных ситуациях.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену (ОК-1, ПК-4)

1. Значение информации и информационных технологий на примере системы «1С:Предприятие 8».
2. Эксплуатируемые информационные базы для ведения бухгалтерского учета
3. Постановка цели и пути ее достижения с помощью абстрактного мышления для обоснованного выбора программ.
4. Рабочие режимы программы. Конфигуратор «1С:Предприятие».
5. Основные понятия и термины системы «1С:Предприятие».
6. Основные методы проведения прикладных исследований и бизнес-процессов. Приемы работы с объектами метаданных. Создание информационной базы.
7. Особенности процедур бухгалтерского учета и статистической обработки данных, аналитические материалы по результатам их применения.
8. Режимы работы с программой.
9. Порядок ввода сведений об организации.
10. Технология автоматизированного введения бухгалтерского учета на основе системы «1С:Предприятие»
11. Порядок ввода в систему сведений об учетной политике организации.
12. Заполнение справочников. Настройка параметров работы программы.
13. Настройка командного интерфейса. Реорганизация информации.
14. Настройка плана счетов. Порядок заполнения справочников.
15. Регистрация операций формирования уставного капитала.
16. Порядок автоматизированного учета расчетов с учредителями и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.
17. Порядок автоматизированного учета расчетов с контрагентами организации и управления бизнес-процессами.
18. Порядок автоматизированного учета банковских кредитов и использовать количественные и качественные методы.
19. Порядок автоматизированного учета денежных средств организации.

20. Порядок автоматизированного учета внеоборотных активов.
21. Порядок автоматизированного учета материально-производственных запасов.
22. Порядок автоматизированного учета начисления и выплаты заработной платы.
23. Формирование результата от обычной и прочей деятельности.
24. Виды отчетов в системе «1С:Бухгалтерия 8» и процедура их формирования.
25. Составление бухгалтерской отчетности в программе «1С:Бухгалтерия 8».
26. Порядок формирования налоговых активов.
27. ПБУ 18/02.
28. Постоянные налоговые обязательства.
29. Условный расход по налогу на прибыль.
30. Расчет стоимости налоговых активов и обязательств.
31. История создания и общая характеристика системы «Statistica».
32. Основные модули пакета «Statistica».
33. Порядок работы с данными в программе «Statistica».
34. Порядок формирования отчета и рабочей книги, редактирование отчета в программе «Statistica».
35. Построение графиков и проведение анализа данных в программе «Statistica», математический инструментарий, используемый при проведении анализа.

ОК-1 Умеет выбирать современные компьютерные программы в качестве инструментальных средств и анализировать свой выбор

ПК-4 Умеет настраивать и эксплуатировать средства автоматизированного ведения бухгалтерского учета, а так же владеет навыками использования информационных программ для обработки бухгалтерской и статистической информации, а так же методами проведения прикладных исследований и бизнес-процессов и готовить материалы по результатам их применения.

Методические рекомендации к сдаче зачета и критерии оценки ответа

Промежуточная аттестация традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из двух теоретических.

Форма проведения зачета: устно.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Ответ студента на зачете по дисциплине «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки:

оценка «не зачтено» соответствует:

«неудовлетворительно» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

оценка «зачтено» соответствует:

«удовлетворительно» – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«хорошо» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«отлично» – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – выставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий студенту выставляется оценка.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:*

1. Нетёсова О.Ю. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/89FDC6D9-29EC-4DC9-BE5A-52111999C387.

2. Трофимов В.В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 238 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F79974E0-B12F-4EC2-ADA9-AF2D10B4A122.

3. Трофимов, В.В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/70F5D6A8-BFCA-4418-B809-78D23D34992D.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Информационные системы в экономике: учебник / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 402 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1BE316A7-234B-432E-A2F5-D7A0CC512290.

2. Титоренко Г.А. Информационные системы в экономике: учебник / Титоренко Г.А., — 2-е изд. — М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872661>.

3. Галыгина И.В. Профессиональные компьютерные программы: лабораторный практикум / И.В. Галыгина, Л.В. Галыгина. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. — 67 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277796>.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://1c.ru/>– официальный сайт фирмы 1С – разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов

финансирования;

2. <http://www.consultant.ru/edu/> – официальный сайт компании-разработчика справочной правовой системы «КонсультантПлюс»;

3. <http://www.garant.ru/> – официальный сайт компании-разработчика справочной правовой системы «Гарант».

4. <https://www.1gl.ru/> – официальный сайт компании-разработчика БСС «Система Главбух».

5. <http://statsoft.ru> – официальный сайт компании «StatSoftRussia» – официального представителя правообладателя программных продуктов серии «Statistica» компании «TIBCO».

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Автоматизированные системы в бухгалтерском учете» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по экономическим вопросам.

Семинарские занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, ин-

тегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка рефератов, докладов, подготовка к разноуровневым заданиями задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

Текущий контроль самостоятельной работы студентов осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета» используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 8, 10 №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS72569510
2. Microsoft Office Professional Plus №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS72569510
3. 1С:Предприятие 8 Соглашение №127-АЭФ/2014 бессрочно
4. StatSoft Statistica Соглашение №74-АЭФ/44-ФЗ/2017

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://biblioclub.ru/>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
 Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
 Электронная библиотечная система BOOK.ru (<http://www.book.ru>)
 Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)
 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
 Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
 Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; MicrosoftOfficeProfessionalPlus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; MicrosoftOfficeProfessionalPlusАуд. 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра бухгалтерского учета аудита и автоматизированной обработки данных ауд. 218Н, ауд. А208Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением. Ауд. 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А