Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет филологический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Т.А. Хагуров
подпись
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки **45.03.01 «Филология»**

Направленность (профиль) **«Отечественная филология»**

Программа подготовки **академический бакалавриат**

Форма обучения **очная**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики «Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.01 Филология, Направленность «Отечественная филология» (бакалавриат)

Программу составила: Е.П.Марченко, д.ф.н., профессор

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры современного русского языка, протокол № 12 от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой проф. Исаева Л.А.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета, протокол № 10 от «23» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета проф. Буянова Л.Ю

Рецензенты:

Павловская О. Е. д. ф. н., профессор
зав.кафедрой русского языка
и речевой коммуникации КубГАУ

Лебедева Л.А. д.ф.н., профессор
кафедры общего и славяно-русского языкознания КубГУ

1 Цели производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Цель практики – применить на практике сведения практического характера о преподавании литературы в школе, подготовить студентов к их будущей преподавательской деятельности, помочь обучающимся овладеть способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности, умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик, выработать готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, обучить владению базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов, базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках, навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах.

2 Задачи производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Ознакомить студентов с задачами и содержанием учебно-воспитательной работы по языку и литературе как школы в целом, так и каждого класса в отдельности.
2. Выработать у студентов умение слушать, фиксировать и анализировать уроки учителей и студентов.
3. Выработать у студентов умение планировать уроки различного типа, проводить уроки по языку и литературе в разных классах в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уроку языка и литературы.
4. Сформировать у студентов умения, связанные с подготовкой и проведением разнообразных уроков по развитию речи учащихся.
5. Выработать у студентов умение организовать индивидуальную работу по предмету.
6. Ознакомить студентов с содержанием и методикой проведения факультативных и внеклассных занятий в школе.
7. Выработать у студентов умение проверять и исправлять письменные работы учащихся, оценивать их.
8. Ознакомить студентов с деятельностью методического объединения учителей языка и литературы.

3 Место производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП

Производственная (педагогическая) практика входит в вариативную часть Блока 2. ПРАКТИКИ (индекс Б2.В.02.01(П) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и изучается студентами IV курса бакалавриата во 7-ом учебном семестре (Федеральный государственный образовательный стандарт по

направлению подготовки «Филология», профиль «Отечественная филология»). Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с практическим преподаванием русского языка.

В процессе педагогической практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин циклов «Методика преподавания русского языка» и «Современный русский язык».

Содержание практики является логическим продолжением разделов ООП: литературоведения, истории русской литературы, методики преподавания литературы, современного русского языка, языкознания, методики преподавания русского языка и служит основой для последующего изучения разделов ООП: современные проблемы профессиональной деятельности, теория и практика речевой коммуникации, картина языковой личности педагога, - прохождения педагогической практики, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области преподавания русского языка и литературы.

Согласно учебному плану педагогическая практика проводится в 7-м семестре. Продолжительность практики - 4 недели.

Базой для прохождения педагогической практики студентами являются базовые школы г. Краснодара.

Место проведения производственной (педагогической) практика – базовые школы г. Краснодара, а также Краснодарского края.

4 Тип (форма) и способ проведения производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма: дискретная.

Педагогическая практика проходит в форме вступительной конференции, ознакомительной лекции директора школы, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы в одной из базовых школ г. Краснодара в качестве учителя русского языка и литературы и классного руководителя учащихся 5-8 классов, написания отчета по проделанной работе, выступления на итоговой конференции в школе и на итоговой конференции в университете.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики студент должен приобрести следующие *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

1.	ПК-5	способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	основные требования базовых школьных программ по русскому языку и литературе и нормативных документов, регламентирующих деятельность учителя	говорить и писать грамотно в соответствии с нормами русского литературного языка	навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований
2.	ПК-6	умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	основы курсов истории русской литературы, современного русского языка, основы теории литературы и языкознания	анализировать художественный текст, применять знание по теории современного русского языка в процессе школьного преподавания	навыками общения, анализа и обобщения информации, способностью к постановке цели школьного занятия и выбору путей её реализации
3.	ПК-7	готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	дидактические принципы организации учебного процесса в средней школе	обобщать передовой педагогический опыт в избранном направлении подготовки	навыками преподавания учебных дисциплин в средней школе
4.	ПК-8	владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	основные принципы анализа языковых и литературных фактов, опираясь на использование традиционных методов школьного преподавания и современных информационных технологий	составлять конспекты уроков по русскому языку и литературе, учитывать филологические, педагогические, психологические основы разработки, подготовки и проведения внеклассных мероприятий	навыками грамотной устной и письменной речи

5.	ПК-9	владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	нормы русского литературного языка, различие функциональных стилей речи	применять приемы библиографического описания; использовать библиографические источники и поисковых систем	способностью к корректуре, редактированию, комментированию, реферированию, информационно-словарное описанию текстов
6.	ПК-10	владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках	основы редактирования текстов профессионального назначения, основы переводоведения	создавать и редактировать тексты филологического характера	способностью к аннотированию и реферированию документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках
7.	ПК-11	владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	формы и методы организации учебной, самостоятельной работы	планировать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу	способами и технологиями редактирования текстов, приёмами создания текстов филологического характера

8.	ПК-12	способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности	основы психологии общения, причины межличностных конфликтов и пути их разрешения	общаться с представителями различных возрастных категорий (детьми, родителями, учителями-коллегами)	техникой и технологиями бесконфликтного общения с представителями различных возрастных категорий

6 Структура и содержание производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (педагогической) практики 4 недели. Время проведения практики 7 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Ознакомительный этап	Ознакомительная лекция, Инструктаж по технике безопасности. Обозначение целей и задач практики, формы и сроков отчетности. Выступления руководителей практики, методистов по литературе, русскому языку, педагогике, психологии. Беседа с директором школы, завучем-куратором, организатором внешкольной и внеклассной работы. Знакомство с историей и традициями школ. Распределение по классам. Знакомство с учителем-наставником и классным руководителем. Знакомство с рабочим местом, кабинетом	3 дня

		литературы. Знакомство с классом. «Пассивная практика»: посещение уроков своего класса, сбор информации, наблюдение за поведением и учебной деятельностью ребят на уроках других учителей. Оформление и ведение Дневника практиканта .Знакомство с личными делами школьников, беседа с классным руководителем, учителями. Дальнейший сбор психолого-педагогической информации о школьниках, соответствующие записи в Дневнике практиканта. Посещение уроков учителей-филологов. Анализ. Соответствующие записи в Дневнике практиканта. Посещение уроков коллег-студентов. Анализ и обсуждение вместе с методистом. Соответствующие записи в Дневнике практиканта	
2.	Основной этап	Согласование с учителем-наставником плана проведения самостоятельных уроков студента-практиканта. Определение тем и целей уроков. Составление конспектов уроков, которые необходимо провести самостоятельно. Консультации с учителем-наставником и методистом. Обсуждение с классным руководителем плана воспитательной работы на период практики. Выбор темы и формы проведения внеклассного мероприятия по предмету. Разработка конспекта внеклассного мероприятия. Консультации с учителем, классным руководителем и методистом. Проведение самостоятельных уроков. Обсуждение с методистом и коллегами-студентами. Выводы о собственных достижениях и ошибках. Размышления о путях преодоления последних. Проведение внеклассного мероприятия. Обсуждение с методистом. Выводы о собственных достижениях и ошибках. Размышления о путях преодоления последних.	16 дней
3.	Заключительный этап	Оформление отчетной документации. Выступление на итоговой конференции в школе (с	2 дня

		участием методистов, учителей, классных руководителей, представителей администрации школы). Сдача отчётной документации методистам по русскому языку и литературе. Выступление на заключительной конференции в университете	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам педагогической практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – *дифференцированный* зачет с выставлением оценки.

7 Формы отчетности производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

1. Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..

1.2. ……

Раздел 2. ……

2.1. ……..

1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:
Индивидуальное задание (Приложение 3),
Характеристика студента,
Отзыв,
Конспекты урока

8 Образовательные технологии, используемые на производственной (педагогической) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Практика носит обучающий и развивающий характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в непосредственную работу в качестве учителя русского языка и литературы, а также классного руководителя.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по учреждению; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; использование информационно-

аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (педагогической) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические рекомендации по разработке и составлению конспектов уроков.
2. Образец оформления Отчёта студента-практиканта.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма контроля производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Вид работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

1.	Ознакомительный этап	Инструктаж по ТБ. Составление, совместно с руководителем практики, индивидуального плана прохождения практики и графика проведения планируемых занятий.	Запись о прохождении ТБ. Индивидуальный план прохождения практики, график проведения занятий.	Оценка и анализ требований ТБ. Грамотно составленный план работы, соответствующий требованиям стандарта.
		Определение совместно с руководителем практики, цели, задач, методов работы.	Цели, задачи, методы работы.	Четкая формулировка целей и задачей практики, выбор корректных методов и подходов к педагогической деятельности.
		Посещение школьных занятий.	Протоколы посещения школьных занятий.	Развернутые записи, наличие анализа.
		Самостоятельное составление плана проведения предстоящих уроков.	Конспекты предстоящих уроков.	Корректное составление планов занятий, соответствующее проходимой программе.
		Подготовка учебно-методических материалов к предстоящему уроку (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал).	Учебно-методические материалы к уроку (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал).	Наглядность, уместность использования учебно-методических материалов.
2.	Основной этап	Посещение уроков учителей, студентов.	Протоколы посещенных занятий.	Развернутые записи, наличие анализа.
		Проведение уроков, внеклассных мероприятий.	Письменный анализ проведенных занятий, внеклассных мероприятий.	Развернутые записи, наличие анализа.
3.	Заключительный этап	Проведение самоанализа качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции.	Отчет о практике.	Грамотность составления, развернутый характер анализа, соответствие предлагаемой форме отчетности.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

п/п	**Уровни сформированности компетенции**	**Код контролируемой компетенции (или ее части)**	**Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)**
	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-5	знать: базовые требования школьных программ по литературе; уметь: говорить и писать без грубых ошибок; владеть: общими навыками подготовки аннотаций, составления.
		ПК-6	знать: основы курсов истории русской литературы; уметь: анализировать художественный текст; владеть: навыками общения и обобщения информации.
		ПК-7	знать: базовые дидактические принципы организации учебного процесса в средней школе; уметь: использовать передовой педагогический опыт в избранном направлении подготовки; владеть: базовыми навыками преподавания учебных дисциплин в средней школе.
		ПК-8	знать: базовые принципы анализа языковых и литературных фактов; уметь: составлять конспекты уроков по и литературе; владеть: навыками грамотной устной и письменной речи
		ПК-9	знать: основные нормы русского литературного языка; уметь: применять некоторые приемы библиографического описания; владеть: базовой способностью к корректуре, редактированию текстов.
		ПК-10	знать: основы редактирования текстов; уметь: редактировать некоторые виды тексты филологического характера; владеть: способностью к реферированию документов на иностранных языках.
		ПК-11	знать: формы организации учебной работы;

			уметь: планировать учебную, учебно-методическую работу; владеть: способами редактирования текстов.
		ПК-12	знать: основы психологии общения; уметь: общаться с представителями некоторых возрастных категорий; владеть: техникой бесконфликтного общения с представителями определенной категории.
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-5	знать: основные требования базовых школьных программ по русскому языку и литературе; уметь: говорить и писать грамотно; владеть: общими навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований.
		ПК-6	знать: основы курсов истории русской литературы, современного русского языка; уметь: анализировать художественный текст, применять некоторые знания по теории современного русского языка в процессе школьного преподавания; владеть: навыками общения, анализа и обобщения информации.
		ПК-7	знать: некоторые дидактические принципы организации учебного процесса в средней школе; уметь: обобщать передовой педагогический опыт в избранном направлении подготовки; владеть: некоторыми навыками преподавания учебных дисциплин в средней школе.
		ПК-8	знать: основные принципы анализа языковых и литературных фактов,; уметь: составлять конспекты уроков по русскому языку и литературе; владеть: навыками грамотной устной и письменной речи
		ПК-9	знать: нормы русского литературного языка; уметь: применять приемы библиографического описания; владеть: базовой способностью к корректуре, редактированию, комментированию, реферированию, информационно-словарному описанию текстов.
		ПК-10	знать: основы редактирования текстов

			профессионального назначения; уметь: редактировать тексты филологического характера; владеть: способностью к аннотированию и реферированию документов на иностранных языках
		ПК-11	знать: формы и методы организации учебной работы; уметь: планировать учебную, учебно-методическую, воспитательную, работу; владеть: способами и технологиями редактирования текстов.
		ПК-12	знать: основы психологии общения; уметь: общаться с представителями некоторых возрастных категорий (детьми, родителями, учителями-коллегами); владеть: техникой бесконфликтного общения с представителями различных возрастных категорий.
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-5	знать: основные требования базовых школьных программ по русскому языку и литературе и нормативных документов, регламентирующих деятельность учителя; уметь: говорить и писать грамотно в соответствии с нормами русского литературного язык; владеть: навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований.
		ПК-6	знать: основы курсов истории русской литературы, современного русского языка, основы теории литературы и языкознания; уметь: анализировать художественный текст, применять знание по теории современного русского языка в процессе школьного преподавания; владеть: навыками общения, анализа и обобщения информации, способностью к постановке цели школьного занятия и выбору путей её реализации.
		ПК-7	знать: дидактические принципы организации учебного процесса в средней школе; уметь: обобщать передовой педагогический опыт в избранном направлении подготовки; владеть: навыками преподавания учебных дисциплин в средней школе.

		ПК-8	знать: основные принципы анализа языковых и литературных фактов, опираясь на использование традиционных методов школьного преподавания и современных информационных технологий; уметь: составлять конспекты уроков по русскому языку и литературе, учитывать филологические, педагогические, психологические основы разработки, подготовки и проведения внеклассных мероприятий; владеть: навыками грамотной устной и письменной речи
		ПК-9	знать: нормы русского литературного языка, различие функциональных стилей речи; уметь: применять приемы библиографического описания; использовать библиографические источники и поисковых систем; владеть: способностью к корректуре, редактированию, комментированию, реферированию, информационно-словарному описанию текстов.
		ПК-10	знать: основы редактирования текстов профессионального назначения, основы переводоведения; уметь: создавать и редактировать тексты филологического характера; владеть: способностью к аннотированию и реферированию документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках
		ПК-11	знать: формы и методы организации учебной, самостоятельной работы; уметь: планировать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу; владеть: способами и технологиями редактирования текстов, приёмами создания текстов филологического характера.
		ПК-12	знать: основы психологии общения, причины межличностных конфликтов и пути их разрешения; уметь: общаться с представителями различных возрастных категорий (детьми, родителями, учителями-коллегами); владеть: техникой и технологиями бесконфликтного общения с

			представителями различных возрастных категорий.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по

	практике не представлен.

Контроль видов деятельности студента во время практики проводится с целью определения качества их выполнения.

Педагогическая практика считается пройденной, если студент получает зачет. При не зачтении результатов прохождения практики или нарушении сроков её прохождения назначается повторная (дополнительная) практика во время, свободное от плановых занятий.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

а) основная литература:

1. Титов, В.А. Методика преподавания русского языка : конспект лекций / В.А. Титов. - Москва : Приор-издат, 2008. - 174 с. - (Конспект лекций). - ISBN 978-5-9512-0790-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56301
2. Факторович, А. А. Педагогические технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 113 с. — (Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/505B087D-A5B7-4026-B922-5931DB60BEDA/pedagogicheskie-tehnologii#page/1

б) дополнительная литература:

1. Купина, Н.А. Филологический анализ художественного текста: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Купина, Н.А. Николина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 408 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85917.
2. Ланин Б.А. Методика преподавания литературы: хрестоматия-практикум: для студентов высших пед. учеб. заведений / автор-сост. Б. А. Ланин. - М.: Академия, 2003.

в) периодические издания:

1. Методы преподавания русского языка.
2. Современный русский язык.

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/. Материалы по филологии // http://www.twirpx.com/
5. Материалы по литературоведению http://www.filologia.su/literaturovedenie/
6. Материалы по философии http://www.philosophy.ru
7. Открытые лекции РГГУ // http://ikrlvtch.podfm.ru/RSUH/
8. Журнальный зал http://magazines.russ.ru/

9. Электронные ресурсы КубГУ.
10. Газета «Литература» http://lit.1september.ru/index.php
11. Методико-литературный интернет-сервер «Урок литературы» http://mlis.ru/
12. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» http://festival.1september.ru/

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (педагогической) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре истории русской литературы, теории литературы и критики программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
- Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
- Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License

13.2 Перечень информационных справочных систем:

ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru
ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Перед началом педагогической практики в школе студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для полноценного прохождения педагогической практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 314 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной ноутбук- 3 шт)
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 314 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)
3.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок- 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук-3 шт., интерактивная доска -1шт.)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;

3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";

4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";

5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";

6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";

7. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабовидящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информации о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплеи), электронные лупы, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура

IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет филологический
Кафедра современного русского языка

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки (специальности)
45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология»

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель практики
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННО (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология»

Фамилия И.О. студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет филологический
Кафедра современного русского языка

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____2018 г.

Цели практики: обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, получение ими первоначального опыта педагогической деятельности и определенных навыков научно-психологического и педагогического исследования; ознакомление студентов с содержанием школьных курсов языка и литературы, помощь им в освоении научной методики их преподавания и в приобретении первоначальных навыков работы учителя, знакомство студентов с внеклассной работой по языку и литературе; способствование освоению студентами частных методик преподавания разделов школьных курсов языка и литературы, методик развития речи, а также формирование компетенций, регламентируемых ФГОС.
Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
Направление подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-5: способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях				
2.	ПК-6: умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик				
3.	ПК-7: готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися				
4.	ПК-8: владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов				

5.	ПК-9: владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов				
6.	ПК-10: владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках				
7.	ПК-11: владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах				
8.	ПК-12: способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики «Педагогическая практика» (45.03.01 «Филология», профиль «Отечественная филология»), разработанную доктором филологических наук, профессором кафедры современного русского языка КубГУ Е.П. Марченко

В рецензируемой рабочей программе производственной практики «Педагогическая практика» четко определены цели и задачи освоения дисциплины, обозначены профессиональные компетенции, формулируемые данной дисциплиной, и их коды в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО.

Предложенные для самостоятельной работы темы нацелены на развитие у студентов умения применять полученные знания и самостоятельно анализировать тексты разных видов, различать и правильно квалифицировать единицы с нарушением языковых норм, аргументировать выбор того или иного способа анализа текста.

Освоение содержания практики формирует навыки квалифицированного анализа языковых явлений различного уровня, самостоятельной работы с научным и фактическим материалом по проблематике дисциплины, работы с разными видами учебных изданий, направленных на овладения терминалогическим аппаратом медиалингвистики и методикой составления и анализа медиатекста.

Преподавание ведется с учетом различных видов образовательных технологий, в том числе и интерактивных, что способствует успешному формированию необходимых компетенций.

Включенные в программу списки основной и дополнительной литературы в сочетании с привлечением Интернет-ресурсов позволяют обеспечить отвечающий современным требованиям уровень подготовки.

Рабочая программа производственной практики соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе.

Доктор филологических наук, профессор
кафедры общего и славяно-русского
языкознания филологического ф-та КубГУ Лебедева Л.А.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной практики «Педагогическая практика» (45.03.01 «Филология», профиль «Отечественная филология»), разработанную доктором филологических наук, профессором кафедры современного русского языка КубГУ Е.П. Марченко

В рецензируемой рабочей программе производственной практики «Педагогическая практика» четко определены цели и задачи освоения практики, обозначены профессиональные компетенции, формируемые в результате ее освоения, и их коды в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО.

Содержание разделов практики свидетельствует о его соответствии современному уровню развития научной мысли в сфере исследования текстов. Предложенные для самостоятельной работы темы нацелены на развитие у бакалавров навыков преподавания филологических дисциплин в вузе.

Преподавание ведется с учетом различных видов образовательных технологий. Одобрения заслуживают и выбранные интерактивные формы работы, актуализирующие знания и умения студентов-филологов, реализующие их творческий потенциал.

Рабочая программа производственной практики соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе.

Докт. филол. наук., профессор,
зав. кафедрой русского языка
и речевой коммуникации КубГАУ О.Е. Павловская



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет филологический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Т.А. Хагуров
подпись
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки **45.03.01 «Филология»**

Направленность (профиль) **«Отечественная филология»**

Программа подготовки **академический бакалавриат**

Форма обучения **очная**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики «Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.01 Филология, Направленность «Отечественная филология» (бакалавриат)

Программу составила: Л.Ю. Костина, к.ф.н., доцент

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры современного русского языка, протокол № 12 от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой проф. Исаева Л.А.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета, протокол № 10 от «23» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета проф. Буянова Л.Ю

Рецензенты:

Павловская О. Е. д. ф. н., профессор
зав.кафедрой русского языка
и речевой коммуникации КубГАУ

Лебедева Л.А. д.ф.н., профессор
кафедры общего и славяно-русского языкознания КубГУ

1 Цели производственной (социолектной) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная социолектная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической подготовкой бакалавров и их практической деятельностью.
Цель практики – наблюдение за речью жителей кубанских станиц и фиксация локальных языковых особенностей с последующим их лексикографированием, формирование базовых навыков создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов; навыков участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах. Целью также является формирование способности распространять и популяризировать филологические знания и воспитательную работу с обучающимися, способности проводить учебные занятия и внеклассную работу по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях; формирования умения готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик.

2 Задачи производственной (социолектной) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Задачи практики: 1) закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях по русской диалектологии; 2) углубленное ознакомление студентов с основными языковыми характеристиками кубанских говоров; 3) овладение методиками сбора, систематизации диалектного материала; 4) овладение методикой лексикографирования – составления словарных статей; 4) воспитание бережного отношения к народным говорам и культуре народа.

3 Место производственной (социолектной) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП

Производственная (социолектная) практика относится к Блоку 2 ПРАКТИКИ (индекс Б2.В.02.01(П) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и изучается студентами 3 курса бакалавриата во 6-ом учебном семестре (Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Филология», профиль «Отечественная филология»). и связана с процессом получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика является обязательным этапом основной образовательной программы подготовки бакалавра. Она осуществляется на втором курсе (семестр IV) после изучения предмета «Русская диалектология» и опирается на знания студентов всех разделов данного курса, умения анализировать единицы всех уровней от звука до текста. Для качественного прохождения практики необходимо знать современный русский язык, историческую грамматику, основы культуры речи и стилистики, педагогики и психологии. Таким образом, учебная практика базируется на освоении теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла.

4 Тип (форма) и способ проведения производственной (социолектной) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная и выездная.
Форма: концентрированная.

Производственная социолектная практика является выездной и осуществляется за пределами Краснодара в населенных пунктах Краснодарского края с последующей фиксацией собранного языкового материала в дневниках практиканта.

Социолектная практика проводится в полевых условиях в 4 семестре в течение двух недель после летней экзаменационной сессии (записи живой речи носителей кубанского говора).

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель и руководители групп. Собственно практике предшествует серьезная подготовка в течение семестра. На подготовительном этапе определяется место прохождения практики, формируются студенческие группы, определяются виды работ. Руководители групп проводят инструктаж по технике безопасности, консультации по методике сбора материала. Во время прохождения практики руководитель координирует действия студентов, уточняет задание в соответствии с обстоятельствами. Студенты проводят сбор и обработку материала в соответствии с полученным заданием.

На заключительном этапе подводятся итоги практики, обсуждаются отчетные материалы студентов, определяются перспективы использования собранных материалов.

Местом проведения практики служат станицы и хутора Краснодарского края. Основная группа студентов выезжает в экспедицию и занимается сбором эмпирического материала, который затем подвергается первичной социолектной обработке. Во время полевой работы студент в ходе бесед с носителями кубанского диалекта записывает живую разговорную речь и затем выбирает из полученных записей необходимый ему лексический материал. Сама бытовая речь, особенности её функционирования в современных условиях, а также ситуация беседы-диалога требуют от практиканта учета нескольких аспектов: а) собственно лингвистического – знание специфических языковых особенностей говоров тех районов, куда направляется экспедиция; б) социолингвистического – информированность о статусе потенциальных носителей диалекта, половозрастных особенностях информантов, уровне грамотности, степени владения литературным языком, контактах с другими народами (языками, говорами); в) этнографического – студент должен изучить материальную и духовную культуру населения исследуемых районов.

По медицинским показаниям или семейным обстоятельствам студенты могут пройти практику на факультете. В таком случае возможно прохождение учебной социолектной практики по месту жительства или прохождение практики в виде расшифровки и социолектной обработки экспедиционных материалов, собранных в прошедшие годы.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (социолектной) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной социолектной практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения производственной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**

1.	ПК-5	способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	исторические условия формирования кубанского диалекта	пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности	комплексом знаний в области региональной лексикологии и лексикографии; принципами структурно-типологического и социолектного описания диалектных единиц
2.	ПК-6	умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	структуру словарной статьи	самостоятельно анализировать, интерпретировать и обобщать фонетические и грамматические особенности носителей кубанского диалекта	комплексом знаний в области региональной лексикологии и лексикографии; принципами структурно-типологического и социолектного описания диалектных единиц
3.	ПК-7	готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	характерные фонетические и грамматические особенности кубанских говоров	оформлять по инструкции Лексического атласа русских народных говоров (ЛАРНГ) собранный в экспедициях языковой материал для последующей пересылки в ИЛИ РАН (г.Санкт-Петербург); составлять словарные статьи на основе полевых данных	комплексом знаний в области региональной лексикологии и лексикографии; принципами структурно-типологического и социолектного описания диалектных единиц

4.	ПК-8	владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	региональные словари, отражающие лексику и фразеологию кубанских говоров, и их типологию	оформлять по инструкции Лексического атласа русских народных говоров (ЛАРНГ) собранный в экспедициях языковой материал для последующей пересылки в ИЛИ РАН (г.Санкт-Петербург); составлять словарные статьи на основе полевых данных	комплексом знаний в области региональной лексикологии и лексикографии; принципами структурно-типологического и социолектного описания диалектных единиц
5.	ПК-9	владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	принципы и методы социолектной обработки данных	самостоятельно анализировать, интерпретировать и обобщать фонетические и грамматические особенности носителей кубанского диалекта	комплексом знаний в области региональной лексикологии и лексикографии; принципами структурно-типологического и социолектного описания диалектных единиц

6.	ПК-11	владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	региональные словари, отражающие лексику и фразеологию кубанских говоров, и их типологию	пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности	комплексом знаний в области региональной лексикологии и лексикографии; принципами структурно-типологического и социолектного описания диалектных единиц
7.	ПК-10	владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках	принципы и методы социолектной обработки данных	записать средствами малограмотного письма звучащую разговорную речь	комплексом знаний в области региональной лексикологии и лексикографии; принципами структурно-типологического и социолектного описания диалектных единиц

8.	ПК-12	способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности	особенности лексико-фразеологического состава кубанских говоров	самостоятельно анализировать, интерпретировать и обобщать фонетические и грамматические особенности носителей кубанского диалекта	комплексом знаний в области региональной лексикологии и лексикографии; принципами структурно-типологического и социолектного описания диалектных единиц

6 Структура и содержание производственной (социолектной) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, 24 часа, выделенные на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной социолектной практики – 2 недели. Время проведения практики –VI семестр. Вид итогового контроля – дифференцированный зачёт.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам практики (4 семестр).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля	Распределение по дням / Трудоёмкость, ч
1.	Подготовительный этап (организация практики, проведение организационной конференции).	Составление плана общей работы, а также индивидуальных планов.	Текст плана. Проверка конспектов; утверждение индивидуальных планов практики.	Неделя перед началом экспедиции 3
2.	Техническая подготовка студентов (в т. ч. инструктаж по технике безопасности)	Производственный инструктаж и инструктаж по технике безопасности.	Контрольный опрос, запись в книге инструктажа.	1 день экспедиции 2
3.	Экспедиция	Посещение сельской	Консультация	2 день

	(выполнение запланированной работы)	администрации, работа в архиве, паспортном столе Знакомство с историей и современной языковой ситуацией в районе, намеченном для обследования, уточнение национальной принадлежности и социальной стратификации его жителей.	с руководителем практики. Историко-этнографическая справка.	экспедиции 5
		Подбор информантов	Список информантов	2-3 день экспедиции 5
		Беседа с информантами, запись диалектной речи на диктофон, расписывание материалов беседы	Ежедневная проверка руководителем практики качества и количества сделанных записей, которые должны составлять не менее 90 мин.	4-12 день экспедиции 23
		Расшифровка аудиозаписей и выявление лексических и фразеологических единиц для последующего лексикографирования. Социолектная верификация отобранных для картографирования единиц. Составление словарных статей.	Собеседование по проделанной работе. Проверка черновиков. Рабочие словарные статьи	4-12 день экспедиции 24
4.	Заключительный этап: подготовка отчётной документации по практике. Итоговая конференция.	Оформление отчётных материалов.	Презентация собранного материала на итоговой конференции. Расшифрованные аудиозаписи, рабочие ловарные статьи.	13-14 день экспедиции 10

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7 Формы отчетности производственной (социолектной) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

3. Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

4. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Студент, прошедший производственную практику, сдаёт оформленные в соответствии с методическими указаниями материалы руководителю практики. В личной беседе со студентом преподаватель проверяет качество собранного и оформленного в соответствиями с требованиями языкового материала и выставляет соответствующую оценку. Отчетная документация по практике предполагает оформление 1-2 тетрадей с зафиксированными в них показаниями информантов. Тетрадь с диалектными материалами должна включать в себя записи диалектной речи, собранные в процессе беседы с разными информантами из одного населённого пункта. Записанные диалоги и полилоги отделяются друг от друга в случае смены ситуации общения. Запись диалектной речи предваряется сведениями об информантах:

По итогам социолектной практики студенты предоставляют аудиозаписи, словники потенциальных единиц для последующего картографирования, легенды для карт. Руководителем практики студенту выставляется оценка.

8 Образовательные технологии, используемые на производственной (социолектной) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Практика носит выездной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Также используется полевая работа: сбор, первичная обработка, систематизация материала, первичное лексикографирование. Принципы лексикографирования диалектных единиц изложены в книге О.Г. Борисовой «Кубанские говоры: материалы к словарю» (Краснодар, 2005).

Практика проходит с применением следующих видов образовательных технологий: приемов психологического тренинга, мозгового штурма, различных тренингов. Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (социолектной) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной социолектной практики по получению *профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных *умений и опыта профессиональной деятельности*.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных *умений и опыта профессиональной деятельности в организаций*.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (социолектной) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма контроля производственной (социолектной) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	Подготовительный этап (организация практики, проведение организационной конференции).	ПК-5 ПК-6	контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
2	Техническая подготовка студентов (в т. ч. инструктаж по технике безопасности)	ПК-7 ПК-9	контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение

				правил внутреннего распорядка
3	Экспедиция (выполнение запланированной работы)	ПК-8 ПК-12	контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест	Оформление дневника
4	Заключительный этап: подготовка отчётной документации по практике. Итоговая конференция.	ПК-11 ПК-10	контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест	Отчет

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-5	**знать**: исторические условия формирования кубанского диалекта; **уметь**: уметь пользоваться учебной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности **владеть**: владеть комплексом базовых знаний в области региональной лексикологии
		ПК-6	**знать**: структуру словарной статьи **уметь**: самостоятельно анализировать фонетические особенности носителей кубанского диалекта **владеть**: способностью к практическому применению полученных знаний при решении профессиональных задач
		ПК-7	**знать**: языковые особенности кубанских говоров **уметь**: составлять словарные статьи на основе полевых данных **владеть**: способностью к устной коммуникации
		ПК-8	**знать**: труды кубанских этнографов **уметь**: составлять словарные статьи на основе полевых данных **владеть**: способностью решения исследовательских задач в области региональной лексикологии
		ПК-9	**знать**: принципы и методы социолектной обработки данных **уметь**: самостоятельно анализировать, интерпретировать и обобщать фонетические

			особенности носителей кубанского диалекта **владеть**: комплексом знаний в области региональной лексикологии
		ПК-10	**знать**: принципы и методы социолектной обработки данных **уметь**: записать средствами малограмотного письма звучащую разговорную речь **владеть**: знаниями в области региональной лингвистики
		ПК-11	**знать**: региональные словари, отражающие лексику и фразеологию кубанских говоров **уметь**: пользоваться сетью Интернет для профессиональной деятельности **владеть**: комплексом знаний в области региональной лексикографии
		ПК-12	**знать**: особенности лексико-фразеологического состава кубанских говоров **уметь**: самостоятельно анализировать, / фонетические особенности носителей кубанского диалекта **владеть**: знаниями в области региональной лексикологии
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-5	**знать**: знать исторические условия формирования кубанского диалекта; характерные фонетические особенности кубанских говоров **уметь**: уметь пользоваться учебной, научной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности; записать средствами малограмотного письма звучащую разговорную речь; **владеть**: владеть комплексом базовых знаний в области региональной лексикологии и лексикографии
		ПК-6	**знать**: структуру словарной статьи **уметь**: самостоятельно анализировать, фонетические и грамматические особенности носителей кубанского диалекта **владеть**: способностью к практическому применению полученных знаний при решении профессиональных задач
		ПК-7	**знать**: языковые особенности кубанских говоров **уметь**: оформлять собранный в экспедициях языковой материал для последующей пересылки в ИЛИ РАН (г.Санкт-Петербург); составлять словарные статьи на основе полевых данных**владеть:** способностью к устной и письменной коммуникации
		ПК-8	**знать**: труды кубанских этнографов, региональные словари, отражающие лексику и фразеологию кубанских говоров, и их типологию **уметь**: оформлять по инструкции Лексического атласа русских народных говоров (ЛАРНГ) собранный в экспедициях языковой материал для последующей пересылки в ИЛИ РАН (г.Санкт-Петербург) **владеть**: способностью решения исследовательских

			задач в области региональной лексикологии и лексикографии
		ПК-9	**знать**: принципы и методы социолектной обработки данных **уметь**: самостоятельно анализировать, интерпретировать и обобщать фонетические и грамматические особенности носителей кубанского диалекта **владеть**: комплексом знаний в области региональной лексикологии и лексикографии
		ПК-10	**знать**: принципы и методы социолектной обработки данных **уметь**: записать средствами малограмотного письма звучащую разговорную речь **владеть**: знаниями в области региональной лингвистики; принципами структурно-типологического описания диалектных единиц
		ПК-11	**знать**: типологию региональных словарей **уметь**: пользоваться учебной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности **владеть**: комплексом знаний в области региональной лексикологии и лексикографии; принципами социолектного описания диалектных единиц
		ПК-12	**знать**: особенности лексико-фразеологического состава кубанских говоров **уметь**: самостоятельно анализировать и обобщать фонетические и грамматические особенности носителей кубанского диалекта **владеть**: принципами лексикографического описания диалектных единиц
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-5	**знать**: знать исторические условия формирования кубанского диалекта; характерные фонетические и грамматические особенности кубанских говоров. **уметь**: уметь пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности; записать средствами малограмотного письма звучащую разговорную речь; **владеть**: владеть комплексом базовых знаний в области региональной лексикологии и лексикографии
		ПК-6	**знать**: структуру словарной статьи **уметь**: самостоятельно анализировать, интерпретировать и обобщать фонетические и грамматические особенности носителей кубанского диалекта **владеть**: способностью к практическому применению полученных знаний при решении профессиональных задач

		ПК-7	**знать**: языковые особенности кубанских говоров **уметь**: оформлять по инструкции Лексического атласа русских народных говоров (ЛАРНГ) собранный в экспедициях языковой материал для последующей пересылки в ИЛИ РАН (г.Санкт-Петербург); составлять словарные статьи на основе полевых данных **владеть**: способностью к устной и письменной коммуникации
		ПК-8	**знать**: труды кубанских этнографов, региональные словари, отражающие лексику и фразеологию кубанских говоров, и их типологию **уметь**: оформлять по инструкции Лексического атласа русских народных говоров (ЛАРНГ) собранный в экспедициях языковой материал для последующей пересылки в ИЛИ РАН (г.Санкт-Петербург); составлять словарные статьи на основе полевых данных **владеть**: способностью решения исследовательских задач в области региональной лексикологии и лексикографии
		ПК-9	**знать**: принципы и методы социолектной обработки данных **уметь**: самостоятельно анализировать, интерпретировать и обобщать фонетические и грамматические особенности носителей кубанского диалекта **владеть**: комплексом знаний в области региональной лексикологии и лексикографии; принципами структурно-типологического и лексикографического описания диалектных единиц
		ПК-10	**знать**: принципы и методы социолектной обработки данных **уметь**: записать средствами малограмотного письма звучащую разговорную речь **владеть**: знаниями в области региональной лингвистики; принципами структурно-типологического и лексикографического описания диалектных единиц
		ПК-11	**знать**: региональные словари, отражающие лексику и фразеологию кубанских говоров, и их типологию **уметь**: пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности **владеть**: комплексом знаний в области региональной лексикологии и лексикографии; принципами структурно-типологического и социолектного описания диалектных единиц
		ПК-12	**знать**: особенности лексико-фразеологического состава кубанских говоров **уметь**: самостоятельно анализировать, интерпретировать и обобщать фонетические и

			грамматические особенности носителей кубанского диалекта **владеть**: знаниями в области региональной лексикологии и лексикографии; принципами лексикографического описания диалектных единиц

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, записавшему и расшифровавшему в течение практики не менее 180 мин. звучащей диалектной речи и составившему от 30 и более словарных статей.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, записавшему и расшифровавшему в течение практики не менее 120 мин. звучащей диалектной речи и составившему от 20 до 29 словарных статей.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, записавшему и расшифровавшему в течение практики не менее 60 мин. звучащей диалектной речи и составившему от 10 до 19 словарных статей.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, записавшему и расшифровавшему в течение практики менее 60 мин. звучащей диалектной речи и составившему менее 10 словарных статей.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (социолектной) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

а) основная литература

1. Васильев, В.П. Русские народные говоры: способы сбора, обработки и описания диалектного материала : учебное пособие / В.П. Васильев, Е.В. Васильева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - Ч. 1. - 230 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1867-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481645.

2. Кишина, Е.В. Лексикология современного русского языка / Е.В. Кишина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 116 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1720-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278422.

3. Шерстяных, И.В. Практическая лексикография : учебное пособие / И.В. Шерстяных. - Иркутск : Иркутский государственный лингвистический университет,

2012. - 393 с. - ISBN 978-5-91344-449-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145029.

б) дополнительная литература

1. Васильева, Е.В. Русская диалектология: вокализм русских народных говоров : учебное пособие / Е.В. Васильева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - 2-е изд., перераб. и доп. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 92 с. : ил. - Библиогр.: с. 90. - ISBN 978-5-8353-1649-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278939.
2. Кишина, Е.В. Русская лексикография : учебное пособие / Е.В. Кишина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 140 с. - ISBN 978-5-8353-1286-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232403.
3. Пожарицкая, С. Русская диалектология : учебник / С. Пожарицкая. - Прага : Animedia Company, 2016. - 231 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-80-7499-224-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453526.
4. Хрестоматия по русской диалектологии / авт.-сост. В.Н. Мартьянова, А.О. Семакина, С.В. Шепелева ; Министерство образования и науки РФ. - Глазов : ГГПИ, 2014. - 84 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428700.
5. Шестакова, Л.Л. Русская авторская лексикография. Теория, история, современность : монография / Л.Л. Шестакова. - Москва : Языки славянских культур, 2011. - 464 с. - (Studia philologica). - ISBN 978-5-9551-0456-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211593.

в) словари и справочная литература

1. *Алексеенко М.А., Белоусова Т.П., Литвинникова О.И.* Человек в русской диалектной фразеологии: Словарь. М., 2004. (кабинет кафедры современного русского языка)
2. *Андрющенко В.И., Иванова Р.Я., Иванова Т.Г.* Словарь фразеологизмов говоров Кубани. Армавир, 1994. (кабинет кафедры современного русского языка)
3. *Андрющенко В.И., Иванова Р.Я., Иванова Т.Г., Пелих В.М.* Фразеологический словарь говоров Кубани. Армавир, 2006. (кабинет кафедры современного русского языка)
4. *Андрющенко В.И., Иванова Р.Я., Иванова Т.Г., Пелих В.М.* Словарь кубанских говоров. Краснодарский край: восточный регион. Армавир, 2009. (кабинет кафедры современного русского языка)
5. Большой толковый словарь донского казачества. М., 2003.
6. *Борисова О.Г.* Кубанские говоры: Материалы к словарю. Краснодар, 2005.
7. *Даль В.И.* Толковый словарь живого великорусского языка: В 4 т. М., 1955 (и др. издания).
8. Диалектологическая практика. Учебное пособие для филологических факультетов / Сост. И.С. Лутовинова и М.А. Тарасова. – СПб., 2003.
9. Культура русской речи. Энциклопедический словарь-справочник. – М., 2003.
10. Лексический атлас русских народных говоров. Пробный выпуск /Отв. ред. И.А. Попов, Т.И. Вендина. СПб., 2004. (кабинет кафедры современного русского языка)

11. Русский говор Кубани: Словарь /Под ред. Е.Ф. Тарасенковой и Е.П. Шейниной. Краснодар, 1992. //Деп. В ИНИОН РАН № 47266. (экземпляр рукописи хранится на кафедре современного русского языка).
12. Русский язык. Энциклопедия. – Мт., 1979.
13. Словарь русских народных говоров. М. – Л. –‘СПб. 1965-2011. Вып. 1 – 44.
14. *Ткаченко П.* Кубанский говор: Опыт авторского словаря. Краснодар, 2008.

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (социолектной) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. **Грамматика русского языка** – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - http://rusgram.narod.ru
2. **Интернет-учебник по фонетике русского языка** - http://www.philol.msu.ru/rus/galya-1/index1.htm.
3. **Грамота.ру** - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - http://www.gramota.ru
4. **Национальный корпус русского языка** – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - http://www.ruscorpora.ru
5. **Русский язык** - ресурс для лингвистов, филологов, семиологов, учителей русского языка и литературы -http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm
6. **Русский язык: говорим и пишем правильно** - ресурс о культуре письменной и устной речи -http://www.gramma.ru
7. **Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина** - http://pushkin.edu.ru
8. **Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова** – (ИРЯ РАН) - http://www.ruslang.ru
9. **Словари.Ру** - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайновых словарей русского языка -http://www.slovari.ru
10. Тубалова И.В. Фонетика русского языка: Мультимедийный интерактивный курс (учебное пособие).

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (социолектной) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре современного русского программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Перечень необходимого программного обеспечения:

– . Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
– Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES

– Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»
– Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License

Перечень информационных справочных систем:

ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru
ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

15. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (социолектной) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Перед началом практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические указания для сбора языкового материала

Сбор материала. Перед началом практики необходимо четко сформулировать научную и учебную задачу, поскольку от этого зависит выбор места прохождения практики и характер подготовительной работы. Научная задача предполагает определение объекта изучения (диалект, просторечие, жаргон и т.д.), методики отбора материала (тематическая выборка или сплошная запись), формирование списка конкретных вопросов для прояснения тех или иных особенностей данного говора. Учебная задача связана с отработкой конкретных умений и навыков.

При выборе информанта необходимо учитывать ряд факторов: возраст, образование, профессию, происхождение, круг интересов. Эти данные можно получить из внешних источников (например, от администрации села, которая знает о цели приезда практикантов) и в ходе беседы.

Так, например, если целью исследования являются диалектные особенности сибирских говоров, то в качестве информантов должны быть избраны люди, которые

давно живут в селе и усвоили особенности говора. Для получения полной картины собирателю-диалектологу необходимо побеседовать со всеми представителями старожильческого населения деревни.

Посещать каждого информанта нужно не менее двух-трех раз, чтобы в последующие посещения уточнить, проверить полученные сведения.

Основной формой получения лингвистического материала является метод беседы. Необходимо заранее разработать тематику беседы и конкретные вопросы, которые будут заданы информанту (начиная с обычных биографических вопросов при знакомстве до более общих: о хозяйстве и быте, о промыслах и истории села, об обычаях и преданиях; как правило, общая ориентированность беседы бывает ретроспективной). В беседе должны участвовать не менее двух собирателей. Один преимущественно задает вопросы и поддерживает разговор, второй осуществляет запись.

Темы бесед должны быть связаны с кругом вопросов, хорошо известных информанту. Беседу следует строить так, чтобы собеседник понимал ценность даваемой им информации и не испытывал неловкости. Несмотря на то, что беседа ведется по вопроснику, необходимо добиваться её непринужденности, переходя иногда от вопросника к свободному разговору. В это время можно собрать необходимые сведения об информанте. Упомянув, например, что в европейской части страны этот предмет (растение, постройку) называют иначе, поинтересоваться, откуда приехали родители или деды собеседника. Так же можно узнать и о его возрасте.

Разговаривая с диалектоносителями, не следует спешить задавать вопросы. Речь информантов должна быть естественной, связной, контексты максимально полными, раскрывающими значение слова.

Важно также зафиксировать слово в принятой (распространенной) в говоре лексико-морфологической и фонетической форме. В то же время не следует подчеркивать особый интерес к произношению. Лучше всего заранее попросить информанта поправлять исследователя, если тот неверно произнесет слово.

Сбор материала может также преследовать цель получения метатекстов (показаний языкового сознания). В процессе беседы метатексты (высказывания собеседника о значении или форме слова и т.п.) довольно редки, но их необходимо тщательно фиксировать. В основном же для получения метатекстов используется психолингвистический эксперимент.

Обработка материала. При расшифровке аудиозаписей необходимо перенести их в тетрадь/текстовый файл, тщательно расставляя ударения и сохраняя яркие особенности произношения. Использовать транскрипцию нет необходимости, за исключением тех случаев, когда научная задача связана с изучением фонетики говора.

Если работа носит социолектний характер, то следующим этапом должно стать создание картотеки. Каждая карточка включает в себя: 1) заглавное слово с указанием ударения; 2) грамматическую характеристику, установленную на основании контекста; 3) собственно контекст употребления; 4) комментарии исследователя (толкование лексического значения слова, вынесенного в заголовок карточки, пояснение значения слова в контексте и др.) Ряд особенностей в составлении картотеки зависит от типа предполагаемого словаря и характера лексических единиц. Так, для тематического словаря (например, словаря фитонимов) обычно необходимо зафиксировать не только название, но и вид объекта (например, растения). Важно указать все значения данного слова. При составлении полного словаря необходимо выявить также и оттенки значения слов, уточнить их стилевую окраску. Современная практика составления словарей требует также собрать статистику употребления слова. Поэтому на каждый случай употребления слова составляется отдельная карточка. Данная работа может проводиться студентами в рамках стационарной практики. Другие разновидности работы в лаборатории: составление тематического словника, вопросника для уточнения значений слов и пополнения словника, который может быть использован в ходе дальнейших полевых

практик; составление словарных статей. Конкретная форма работы определяется руководителем в соответствии с имеющимся материалом и текущими задачами.

Темы бесед, рекомендуемые для сбора материала в сельской местности:

- названия растений,
- строение растений, названия их частей ,
- земледелие, хлебопашество, овощеводство,
- льноводство, обработка льна и других волокнистых растений,
- добыча и обработка кедрового ореха,
- предметы быта, домашней утвари,
- домоводство,
- домашняя кухня, блюда,
- рукоделие (изделия, инструменты)
- одежда, обувь,
- плотницкие и столярные работы,
- пимокатные работы,
- выделка шкур,
- водный и наземный транспорт,
- пчеловодство,
- названия рыб, их жизнь,
- названия птиц и млекопитающих животных, образ их жизни,
- рыболовство и охота,
- упряжь,
- местные топонимы,
- народные игры и др.

Примерный план беседы (тема «Названия растений и их частей»):

- Что растет в вашей местности?
- Как называется это растение? (Информанту показывается образец неувядшего растения, сорванного в селе или его окрестностях. Если невозможно показать живое растение, используются фотографии или рисунки).
- Растет ли у вас такая-то трава (дерево, цветок и т.д.) ? (Дается подробное описание и спрашивается, как это растение называется).
- Почему это растение так называется?
- Как выглядит это растение? (Приводится уже известное исследователю название).
- Как найти это растение? (Где оно растет?)
- Цветет ли это растение? Какие у него цветы?
- Употребляют ли это растение в пищу (для лечения, в хозяйстве) и какие именно части?
- Похоже ли это растение на такое-то известное растение и в чем это сходство?
- Расскажите подробнее об этом растении.

Методика первичной социолектной обработки собранного языкового материала

После расшифрованного текста в тетради оформляется Словник диалектных слов. В нём указывается произносительная форма слова, грамматические, стилистические пометы и толкование.

Для *имён существительных* подаются окончания р. п. ед. ч. и и. п. мн. ч.: ***кошэня', кошыня', -я', -я'та …***

Если основа существительного содержит беглую гласную, а также при переносе ударения с окончания на основу, окончание приводится с частью основы, начиная с её последнего неизмененного звука: ***дубо'к, -бка', -бки'/-бкы…***

При переносе в косвенных падежах ударения с основы на окончание, окончание приводится со знаком ударения: ***брыль, -я', -и' …***

Грамматическая характеристика имени существительного традиционно содержит указание на его принадлежность к определённому грамматическому роду, для чего вводятся пометы: *м.* и *ж.* Словам общего рода присваивается помета *м. и ж.*: ***гу'ля, -и, -и, ж.*** …; ***ко'чит, -а, -ы, м. …; по'йда, -ы, -ы, м. и ж. …***

Пометы *ср./ж., ж./ср., ж./м.* означают отмеченные колебания в роде:

ко'пань, -я/-и, -и, *м./ж.* Колодец без сруба. *У на'с був ко'пань, вода' в ём соло'на, ги'рка, но чи'ста… Пи'дэм за'втра з мужыка'мы ко'пань робы'ть… Папа'ня и ко'пани копа'в, у на'с у горо'ди така' харо'ша ко'пань була': воды'чка чи'ста-чи'ста…*

ста'да, -ы, -ы, *ж./ср.* Стадо. *Ста'да у на'с так и называ'йицца – адна' до'йная ста'да, друга'я – сте'льная и маладня'к…*

Эти пометы используются и в тех случаях, когда родовую принадлежность слова определить затруднительно:

бе'сива, -ы, *мн. не употр., ж./ср.; раст.* Белена. *Есь у на'с бе'сива, я йим де'да сваво' ат пага'най бале'зни личи'ла. Да ана' па-ва'шыму билино'й завёцца…*

Для существительных singularia и pluraria tantum применяются следующие пометы: *мн. не употр.*; *ед. нет*; *ед. не употр.*

Помета *мн. не употр.* обозначает, что в кубанских говорах данное существительное во мн. ч. не употребляется. Отметим, что морфологически оно может быть построено, но это значение, как правило, существенно отличается от значения ед. ч.:

муля'ка, -ы, *мн. не употр., ж.* Грязная, мутная, илистая вода. …

Помета *ед. нет* присваивается существительным, от которых ед. ч. не может быть образовано:

кре'мушки, -ов, *ед. нет*. Игра в камушки. …

Пометой *ед. не употр.* снабжаются так называемые ситуативные pluraria tantum – существительные, которые в местных говорах в ед. ч. не употребляются, хотя ед. ч. от них может быть образовано:

па'калки, -лок, *ед. не употр. Устар.* 1. Ангина. … 2. Гланды. …

Фиксируется также частота встречаемости разных морфологических форм слова с помощью помет: *обычно мн. (ед.), чаще мн. (ед.):*

кайма'к, -а', -и', *чаще ед., м.* Густые пенки, снятые с кипячёного или топлёного молока. …

панычи', -е'й, *чаще мн., ед.* паны'ч, -а', *м.; раст.* Вьюнок трёхцветный. …

Собирательные существительные снабжаются пометой *собир.,* которая ставится за указанием рода:

котва', -ы, *ж., собир.* Коты и кошки. …

Для несклоняемых существительных указывается помета *нескл.*:

ланцэ', *нескл., м. Устар.* Танец, напоминающий кадриль. …

Для *имён прилагательных* и других частей речи, изменяющихся по их образцу, указывается окончание ж. р. Замечено, что многие носители кубанских говоров, как правило, в женском роде используют краткие формы прилагательных, поэтому конечную гласную полной формы заключается в круглые скобки:

га'рный, -а(я). 1. Красивый. … 2. Хороший. …

Прилагательные, которые не употребляются в мужском роде, подаются в женском роде. Для них указываются формы род. п. ед. ч., но без помет рода. Аналогично подаются прилагательные, которые по характеру лексического значения не употребляются в женском роде.

ваги’тна, ваги’тная, -ой. Беременная. …

крэмэ’зный, -ого. О крепком высоком мужчине. …

При *глаголах* приводятся окончания 1 и 2 лица ед. ч. настоящего времени (у глаголов несовершенного вида) или будущего простого (у глаголов совершенного вида): ***здоро’вкацця, здаро’вкацца, -аюсь, -ешься…; лу’снуть, -у, -ешь…***

При переносе ударения указывается последний неизменный звук основы: ***дари’цца, -ю’сь, -а’ришься; дары’цца, -ю’сь, -а’рышься…***

Грамматическая характеристика глагола завершается указанием вида, для чего вводятся традиционные пометы: *несов*. и *сов.*: ***зараско’шничать, -аю, -ешь,*** *сов.* ***…; раско’шничать, -аю, -ешь,*** *несов.* ***…***

Для наречий указывается помета – *нареч.*

га’рно, *нареч.* Красиво, хорошо. …

Для остальных неизменяемых слов указывается соответствующая часть речи.

тюр-тюр, *межд.* Подзывные слова для цыплят. …

бо, *союз.* А то, потому что, так как. …

ить, *част.* Ведь. …

по-на’д, по-на’т, *предлог с тв. п.* Над. …

При составлении Словника студент самостоятельно должен сформулировать значение лексической единицы. В диалектной лексикографии традиционно используются следующие способы толкования: 1) толкование через синоним литературного языка (***анба’р*** – ‘амбар’, ***грак*** – ‘грач’, ***гука’ть*** – ‘звать’ и т.п.); 2) толкование в виде краткого определения (***зуба’рь*** – ‘рабочий, подающий пшеницу в барабан молотилки’, ***кайма’к*** – ‘густая пенка, снятая с кипячёного молока’ и т.п.); 3) толкование в виде развёрнутого определения (***ко’фта*** – ‘прямоспинная стёганая одежда немного ниже колен, без воротника, с застёжкой на одну пуговицу у горла, с широкими косыми полами, образующими глубокий запах; в полу кофты женщина могла завернуть ребёнка’, ***цоб-цобе’*** – ‘слова, которыми погоняют быков; цоб – название быка, идущего в упряжке с правой стороны, цобе – с левой и т. п.). Развёрнутые и краткие определения применяются к так называемой безэквивалентной лексике. Их выбор зависит от характера обозначаемых реалий. Элементы энциклопедизма и наглядность в толковании должны получать лексемы, объяснение которых невозможно без описания этнографического фона.

Для устойчивых сочетаний применяется описательный или переводной способы толкования.

Применяя описательный способ, необходимо учитывать тип фразеологического оборота (именной, глагольный, адъективный, адвербальный и др.): ***голо’дная кутья’*** – ‘кутья, приготовленная на Крещение’, ***по слуха’м жени’ться*** – ‘жениться без предварительного знакомства, полагаясь на рекомендации тех, кто знает невесту’, ***че’рез скок на бего’к*** – ‘1) бегом, в припрыжку, переходя с ходьбы на лёгкий бег (обычно о детях); 2.) бессвязно, пропуская подробности (говорить, рассказывать, читать); 3) кое-что немногое слышать, знать; 4) кое-как, не проявляя прилежания, интереса’. Переводной способ предполагает толкование с помощью слова-синонима литературного языка или с помощью приведения синонимичного устойчивого словосочетания из системы литературного языка: ***врач по живо’тным*** – ‘ветеринар’, ***загляда’ть в чужи’е горшки’*** – ‘совать нос в чужие дела’, ***холо’дный борщ*** – ‘окрошка’. Возможен также комбинированный способ толкования: ***репья’х в(у) кра’пы(и)нку*** – ‘о нелепом, несуразном человеке; чудо в перьях’, ***смотре’ть чёртом*** – ‘смотреть злобно, недоброжелательно; смотреть волком’, ***тума’к тумако’м*** – ‘о глупом человеке; дурак дураком’.

Перед толкованием лексической единицы желательно указывать стилистические пометы. Особенно важно фиксировать устаревшую и экспрессивно окрашенную лексику. Для таких единиц используются традиционные пометы: *Устар.*, *шутл.*, *ирон., одобр., неодобр., руг., груб., ласк.* и др.

15 Материально-техническое обеспечение производственной (социолектной) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 314 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной ноутбук- 3 шт)
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 314 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)
6.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок- 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук-3 шт., интерактивная доска -1шт.)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;

3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";

4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";

5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";

6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";

7. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабовидящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информации о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплеи), электронные лупы, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет филологический
Кафедра современного русского языка

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (СОЦИОЛЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки (специальности)
45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология»

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (СОЦИОЛЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет филологический
Кафедра современного русского языка

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____2017г

Цель практики – наблюдение за речью жителей кубанских станиц и фиксация локальных языковых особенностей с последующим их лексикографированием, формирование базовых навыков создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов; навыков участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах. Целью также является формирование способности распространять и популяризировать филологические знания и воспитательную работу с обучающимися, способности проводить учебные занятия и внеклассную работу по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях; формирования умения готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной (социолектной) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
по направлению подготовки
по направлению подготовки 45.03.01 «Филология», профиль: «Отечественная филология»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-5 (способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях)				
2.	ПК-6 (умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик)				
3.	ПК-7 (готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися)				
4.	ПК-8 (владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов)				
5.	ПК-9 (владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов)				
6.	ПК-10 (владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках)				

7.	ПК-11 (владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах)				
8.	ПК-12 (способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности)				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной практики
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (45.03.01 «Филология», профиль «Отечественная филология»), разработанную кандидатом филологических наук, доцентом кафедры современного русского языка КубГУ Л.Ю. Костиной

В рецензируемой рабочей программе производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» четко определены цели и задачи освоения дисциплины, обозначены профессиональные компетенции, формулируемые данной дисциплиной, и их коды в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО.

Предложенные для самостоятельной работы темы нацелены на развитие у студентов умения применять полученные знания и самостоятельно анализировать тексты разных видов, различать и правильно квалифицировать единицы с нарушением языковых норм, аргументировать выбор того или иного способа анализа текста.

Освоение содержания практики формирует навыки квалифицированного анализа языковых явлений различного уровня, самостоятельной работы с научным и фактическим материалом по проблематике дисциплины, работы с разными видами учебных изданий, направленных на овладения терминалогическим аппаратом медиалингвистики и методикой составления и анализа медиатекста.

Преподавание ведется с учетом различных видов образовательных технологий, в том числе и интерактивных, что способствует успешному формированию необходимых компетенций.

Включенные в программу списки основной и дополнительной литературы в сочетании с привлечением Интернет-ресурсов позволяют обеспечить отвечающий современным требованиям уровень подготовки.

Рабочая программа производственной практики соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе.

Доктор филологических наук, профессор
кафедры общего и славяно-русского
языкознания филологического ф-та КубГУ Лебедева Л.А.



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной практики
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (45.03.01 «Филология», профиль «Отечественная филология»), разработанную кандидатом филологических наук, доцентом кафедры современного русского языка КубГУ Л.Ю. Костиной

В рецензируемой рабочей программе производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» четко определены цели и задачи освоения практики, обозначены профессиональные компетенции, формируемые в результате ее освоения, и их коды в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО.

Содержание разделов практики свидетельствует о его соответствии современному уровню развития научной мысли в сфере исследования текстов. Предложенные для самостоятельной работы темы нацелены на развитие у бакалавров навыков преподавания филологических дисциплин в вузе.

Преподавание ведется с учетом различных видов образовательных технологий. Одобрения заслуживают и выбранные интерактивные формы работы, актуализирующие знания и умения студентов-филологов, реализующие их творческий потенциал.

Рабочая программа производственной практики соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе.

Докт. филол. наук., профессор,
зав. кафедрой русского языка
и речевой коммуникации КубГАУ О.Е. Павловская



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет филологический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Т.А. Хагуров
подпись
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки **45.03.01 «Филология»**

Направленность (профиль) **«Отечественная филология»**

Программа подготовки **академический бакалавриат**

Форма обучения **очная**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики «Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.01 Филология, Направленность «Отечественная филология» (бакалавриат)

Программу составила: Е.А.Жиркова, д.ф.н., профессор

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры истории русской литературы, теории литературы и критики, протокол № 6 от «18» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой проф. Жиркова Е.А.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета, протокол № 10 от «23» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета проф. Буянова Л.Ю

Рецензенты:

Новикова У.В., канд. филол. наук, доц. кафедры русского языка Кубанского государственного технологического университета.

Блинова М.П., канд. филол. наук, доц. зарубежной литературы и сравнительного культуроведения КубГУ.

1 Цели производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Цель практики – применить на практике сведения практического характера о преподавании литературы в школе, подготовить студентов к их будущей преподавательской деятельности, помочь обучающимся овладеть способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности, умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик, выработать готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, обучить владению базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов, базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках, навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах.

2 Задачи производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

9. Ознакомить студентов с задачами и содержанием учебно-воспитательной работы по языку и литературе как школы в целом, так и каждого класса в отдельности.
10. Выработать у студентов умение слушать, фиксировать и анализировать уроки учителей и студентов.
11. Выработать у студентов умение планировать уроки различного типа, проводить уроки по языку и литературе в разных классах в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уроку языка и литературы.
12. Сформировать у студентов умения, связанные с подготовкой и проведением разнообразных уроков по развитию речи учащихся.
13. Выработать у студентов умение организовать индивидуальную работу по предмету.
14. Ознакомить студентов с содержанием и методикой проведения факультативных и внеклассных занятий в школе.
15. Выработать у студентов умение проверять и исправлять письменные работы учащихся, оценивать их.
16. Ознакомить студентов с деятельностью методического объединения учителей языка и литературы.

3 Место производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП

Производственная (педагогическая) практика входит в вариативную часть Блока 2. ПРАКТИКИ (индекс Б2.В.02.01(П) практика по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности) и изучается студентами IV курса бакалавриата во 7-ом учебном семестре (Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Филология», профиль «Отечественная филология»). Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с практическим преподаванием литературы.

В процессе педагогической практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин цикла «История русской литературы». Практика также базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин «Методика преподавания литературы», «Работа с текстом на уроке в школе».

Содержание практики является логическим продолжением разделов ООП: литературоведения, истории русской литературы, методики преподавания литературы, современного русского языка, языкознания, методики преподавания русского языка и служит основой для последующего изучения разделов ООП: современные проблемы профессиональной деятельности, теория и практика речевой коммуникации, картина языковой личности педагога, - прохождения педагогической практики, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области преподавания русского языка и литературы.

Согласно учебному плану Производственная (педагогическая) практика проводится в 7-м семестре. Продолжительность практики - 4 недели.

Базой для прохождения педагогической практики студентами являются базовые школы г. Краснодара.

Место проведения производственной (педагогической) практика – базовые школы г. Краснодара, а также Краснодарского края.

4 Тип (форма) и способ проведения производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Форма: концентрированная.

Производственная (педагогическая) практика проходит в форме вступительной конференции, ознакомительной лекции директора школы, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы в одной из школ г. Краснодара в качестве учителя русского языка и литературы и классного руководителя учащихся 5-8 классов, написания отчета по проделанной работе, выступления на итоговой конференции в школе и на итоговой конференции в университете.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие *общекультурные, общепрофессиональные* и *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

1.	ПК-5	способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	основные требования базовых школьных программ по русскому языку и литературе и нормативных документов, регламентирующих деятельность учителя	говорить и писать грамотно в соответствии с нормами русского литературного языка	навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований
2.	ПК-6	умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	основы курсов истории русской литературы, современного русского языка, основы теории литературы и языкознания	анализировать художественный текст, применять знание по теории современного русского языка в процессе школьного преподавания	навыками общения, анализа и обобщения информации, способностью к постановке цели школьного занятия и выбору путей её реализации
3.	ПК-7	готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	дидактические принципы организации учебного процесса в средней школе	обобщать передовой педагогический опыт в избранном направлении подготовки	навыками преподавания учебных дисциплин в средней школе
4.	ПК-8	владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	основные принципы анализа языковых и литературных фактов, опираясь на использование традиционных методов школьного преподавания и современных информационных технологий	составлять конспекты уроков по русскому языку и литературе, учитывать филологические, педагогические, психологические основы разработки, подготовки и проведения внеклассных мероприятий	навыками грамотной устной и письменной речи

5.	ПК-9	владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	нормы русского литературного языка, различие функциональных стилей речи	применять приемы библиографического описания; использовать библиографические источники и поисковых систем	способностью к корректуре, редактированию, комментированию, реферированию, информационно-словарное описанию текстов
6.	ПК-10	владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках	основы редактирования текстов профессионального назначения, основы переводоведения	создавать и редактировать тексты филологического характера	способностью к аннотированию и реферированию документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках
7.	ПК-11	владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	формы и методы организации учебной, самостоятельной работы	планировать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу	способами и технологиями редактирования текстов, приёмами создания текстов филологического характера

8.	ПК-12	способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности	основы психологии общения, причины межличностных конфликтов и пути их разрешения	общаться с представителями различных возрастных категорий (детьми, родителями, учителями-коллегами)	техникой и технологиями бесконфликтного общения с представителями различных возрастных категорий

6 Структура и содержание производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (педагогической) практики 4 недели. Время проведения практики 7 семестр.
Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Ознакомительный этап	Ознакомительная лекция, Инструктаж по технике безопасности. Обозначение целей и задач практики, формы и сроков отчетности. Выступления руководителей практики, методистов по литературе, русскому языку, педагогике, психологии. Беседа с директором школы, завучем-куратором, организатором внешкольной и внеклассной работы. Знакомство с историей и традициями школ. Распределение по классам. Знакомство с учителем-наставником и классным руководителем. Знакомство с рабочим местом,	3 дня

		кабинетом литературы. Знакомство с классом. «Пассивная практика»: посещение уроков своего класса, сбор информации, наблюдение за поведением и учебной деятельностью ребят на уроках других учителей. Оформление и ведение Дневника практиканта .Знакомство с личными делами школьников, беседа с классным руководителем, учителями. Дальнейший сбор психолого-педагогической информации о школьниках, соответствующие записи в Дневнике практиканта. Посещение уроков учителей-филологов. Анализ. Соответствующие записи в Дневнике практиканта. Посещение уроков коллег-студентов. Анализ и обсуждение вместе с методистом. Соответствующие записи в Дневнике практиканта	
2.	Основной этап	Согласование с учителем-наставником плана проведения самостоятельных уроков студента-практиканта. Определение тем и целей уроков. Составление конспектов уроков, которые необходимо провести самостоятельно. Консультации с учителем-наставником и методистом. Обсуждение с классным руководителем плана воспитательной работы на период практики. Выбор темы и формы проведения внеклассного мероприятия по предмету. Разработка конспекта внеклассного мероприятия. Консультации с учителем, классным руководителем и методистом. Проведение самостоятельных уроков. Обсуждение с методистом и коллегами-студентами. Выводы о собственных достижениях и ошибках. Размышления о путях преодоления последних. Проведение внеклассного мероприятия. Обсуждение с методистом. Выводы о собственных достижениях и ошибках. Размышления о путях преодоления последних.	16 дней
3.	Заключительный этап	Оформление отчетной документации. Выступление на итоговой конференции в школе (с участием	2 дня

		методистов, учителей, классных руководителей, представителей администрации школы). Сдача отчётной документации методистам по русскому языку и литературе. Выступление на заключительной конференции в университете	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.
По итогам производственной (педагогической) практика студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.
Форма отчетности – *дифференцированный* зачет с выставлением оценки.

7 Формы отчетности производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

5. **Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

6. **Отчет по практике** (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.
Отчет должен включать следующие основные части:
Титульный лист
Оглавление
Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
Раздел 1. …….
1.1……..
1.2. ……
Раздел 2. ……
2.1. ……..
1.2. …….
Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
Список использованной литературы
Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:
Индивидуальное задание (Приложение 3),
Характеристика студента,
Отзыв,
Конспекты урока

8 Образовательные технологии, используемые на производственной (педагогической) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Практика носит обучающий и развивающий характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.
Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в непосредственную работу в качестве учителя русского языка и литературы, а также классного руководителя.
Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по учреждению; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)
Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов.
Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по

общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (педагогической) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (педагогической) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:
1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:
– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:
1. Методические рекомендации по разработке и составлению конспектов уроков.
2. Образец оформления Отчёта студента-практиканта.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма контроля производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Вид работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
4.	Ознакомительный этап	Инструктаж по ТБ. Составление, совместно с	Запись о прохождении ТБ. Индивидуальный план прохождения	Оценка и анализ требований ТБ. Грамотно

		руководителем практики, индивидуального плана прохождения практики и графика проведения планируемых занятий.	практики, график проведения занятий.	составленный план работы, соответствующий требованиям стандарта.
		Определение совместно с руководителем практики, цели, задач, методов работы.	Цели, задачи, методы работы.	Четкая формулировка целей и задачей практики, выбор корректных методов и подходов к педагогической деятельности.
		Посещение школьных занятий.	Протоколы посещения школьных занятий.	Развернутые записи, наличие анализа.
		Самостоятельное составление плана проведения предстоящих уроков.	Конспекты предстоящих уроков.	Корректное составление планов занятий, соответствующее проходимой программе.
		Подготовка учебно-методических материалов к предстоящему уроку (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал).	Учебно-методические материалы к уроку (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал).	Наглядность, уместность использования учебно-методических материалов.
5.	Основной этап	Посещение уроков учителей, студентов.	Протоколы посещенных занятий.	Развернутые записи, наличие анализа.
		Проведение уроков, внеклассных мероприятий.	Письменный анализ проведенных занятий, внеклассных мероприятий.	Развернутые записи, наличие анализа.
6.	Заключительный этап	Проведение самоанализа качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции.	Отчет о практике.	Грамотность составления, развернутый характер анализа, соответствие предлагаемой форме отчетности.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
4	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-5	знать: базовые требования школьных программ по литературе; уметь: говорить и писать без грубых ошибок; владеть: общими навыками подготовки аннотаций, составления.
		ПК-6	знать: основы курсов истории русской литературы; уметь: анализировать художественный текст; владеть: навыками общения и обобщения информации.
		ПК-7	знать: базовые дидактические принципы организации учебного процесса в средней школе; уметь: использовать передовой педагогический опыт в избранном направлении подготовки; владеть: базовыми навыками преподавания учебных дисциплин в средней школе.
		ПК-8	знать: базовые принципы анализа языковых и литературных фактов; уметь: составлять конспекты уроков по и литературе; владеть: навыками грамотной устной и письменной речи
		ПК-9	знать: основные нормы русского литературного языка; уметь: применять некоторые приемы библиографического описания; владеть: базовой способностью к корректуре, редактированию текстов.
		ПК-10	знать: основы редактирования текстов; уметь: редактировать некоторые виды тексты филологического характера; владеть: способностью к реферированию документов на иностранных языках.
		ПК-11	знать: формы организации учебной работы; уметь: планировать учебную, учебно-методическую работу; владеть: способами редактирования текстов.

		ПК-12	знать: основы психологии общения; уметь: общаться с представителями некоторых возрастных категорий; владеть: техникой бесконфликтного общения с представителями определенной категории.
5	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-5	знать: основные требования базовых школьных программ по русскому языку и литературе; уметь: говорить и писать грамотно; владеть: общими навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований.
		ПК-6	знать: основы курсов истории русской литературы, современного русского языка; уметь: анализировать художественный текст, применять некоторые знания по теории современного русского языка в процессе школьного преподавания; владеть: навыками общения, анализа и обобщения информации.
		ПК-7	знать: некоторые дидактические принципы организации учебного процесса в средней школе; уметь: обобщать передовой педагогический опыт в избранном направлении подготовки; владеть: некоторыми навыками преподавания учебных дисциплин в средней школе.
		ПК-8	знать: основные принципы анализа языковых и литературных фактов,; уметь: составлять конспекты уроков по русскому языку и литературе; владеть: навыками грамотной устной и письменной речи
		ПК-9	знать: нормы русского литературного языка; уметь: применять приемы библиографического описания; владеть: базовой способностью к корректуре, редактированию, комментированию, реферированию, информационно-словарному описанию текстов.
		ПК-10	знать: основы редактирования текстов профессионального назначения; уметь: редактировать тексты филологического характера; владеть: способностью к аннотированию

			и реферированию документов на иностранных языках
		ПК-11	знать: формы и методы организации учебной работы; уметь: планировать учебную, учебно-методическую, воспитательную, работу; владеть: способами и технологиями редактирования текстов.
		ПК-12	знать: основы психологии общения; уметь: общаться с представителями некоторых возрастных категорий (детьми, родителями, учителями-коллегами); владеть: техникой бесконфликтного общения с представителями различных возрастных категорий.
6	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-5	знать: основные требования базовых школьных программ по русскому языку и литературе и нормативных документов, регламентирующих деятельность учителя; уметь: говорить и писать грамотно в соответствии с нормами русского литературного язык; владеть: навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований.
		ПК-6	знать: основы курсов истории русской литературы, современного русского языка, основы теории литературы и языкознания; уметь: анализировать художественный текст, применять знание по теории современного русского языка в процессе школьного преподавания; владеть: навыками общения, анализа и обобщения информации, способностью к постановке цели школьного занятия и выбору путей её реализации.
		ПК-7	знать: дидактические принципы организации учебного процесса в средней школе; уметь: обобщать передовой педагогический опыт в избранном направлении подготовки; владеть: навыками преподавания учебных дисциплин в средней школе.
		ПК-8	знать: основные принципы анализа языковых и литературных фактов, опираясь на использование традиционных методов школьного

			преподавания и современных информационных технологий; уметь: составлять конспекты уроков по русскому языку и литературе, учитывать филологические, педагогические, психологические основы разработки, подготовки и проведения внеклассных мероприятий; владеть: навыками грамотной устной и письменной речи
		ПК-9	знать: нормы русского литературного языка, различие функциональных стилей речи; уметь: применять приемы библиографического описания; использовать библиографические источники и поисковых систем; владеть: способностью к корректуре, редактированию, комментированию, реферированию, информационно-словарному описанию текстов.
		ПК-10	знать: основы редактирования текстов профессионального назначения, основы переводоведения; уметь: создавать и редактировать тексты филологического характера; владеть: способностью к аннотированию и реферированию документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках
		ПК-11	знать: формы и методы организации учебной, самостоятельной работы; уметь: планировать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу; владеть: способами и технологиями редактирования текстов, приёмами создания текстов филологического характера.
		ПК-12	знать: основы психологии общения, причины межличностных конфликтов и пути их разрешения; уметь: общаться с представителями различных возрастных категорий (детьми, родителями, учителями-коллегами); владеть: техникой и технологиями бесконфликтного общения с представителями различных возрастных категорий.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	оценка «отлично» ставится студенту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации педагогического процесса в профессиональном образовании, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями. При выставлении оценки «отлично» учитывается также: - творческое и качественное выполнение всех предложенных руководителем заданий; - представление практикантом отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с требованиями; - активное участие в сборе научно-исследовательского материала, его обобщения, оформление отчета по согласованной с руководителем теме, индивидуальность, самостоятельность;
«Хорошо»	оценки «хорошо» заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений профессиональных задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности профессиональные отношения. При выставлении оценки «хорошо» учитывается также: - правильное и качественное выполнение большинства заданий (за исключением одного-двух, в которых допущены ошибки, недочеты); - предоставление отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с требованиями; - участие в подготовке материалов по избранной теме;
«Удовлетворительно»	оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и исследовательского подхода в решении профессиональных задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении

	методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей; При выставлении оценки «удовлетворительно» учитывается также: - выполнение заданий по педпрактике (за исключением некоторых); - предоставление практикантом отчетной документации, которая не полностью соответствует требованиям по содержанию и оформлению; - недостаточное участие в подготовке материалов отчета (низкое качество, отсутствие собственных суждений и выводов);
«Неудовлетворительно»	оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, не выполнивший программу практики; допускающий существенные нарушения в решении профессиональных задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами. При выставлении оценки «неудовлетворительно» учитывается также: - отсутствие на базе практики без уважительных причин; - небрежное выполнение заданий и ведение документации; - предоставление отчетной документации с опозданием.

Результаты всех видов деятельности студентов во время производственной (педагогической) практики оцениваются по пятибалльной системе. Оценку по русскому языку выставляет методист по русскому языку. Оценку по литературе выставляет методист по литературе. Методист по педагогике выставляет «зачтено» / «не зачтено». Методист по психологии также выставляет «зачтено» / «не зачтено». Итоговую оценку выставляет общий руководитель практики.Контроль видов деятельности студента во время практики проводится с целью определения качества их выполнения.

Производственная (педагогическая) практика считается пройденной, если студент получает положительную итоговую оценку. При неудовлетворительной оценке по практике или нарушении сроков её прохождения назначается повторная (дополнительная) практика во время, свободное от плановых занятий.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

1. Технологии и методики обучения литературе : учебное пособие / под ред. В.А. Кохановой. - Москва : Флинта, 2016. - 125 с. - ISBN 978-5-9765-0917-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69143
2. Ситченко, А.Л. Методика преподавания литературы. [Электронный ресурс] / А.Л. Ситченко, В.В. Гладышев. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 158 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/48278
3. Факторович, А. А. Педагогические технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 113 с. — (Бакалавр. Академический курс).

[Электронный ресурс] Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/505B087D-A5B7-4026-B922-5931DB60BEDA/pedagogicheskie-tehnologii#page/1

б) дополнительная литература:

3. Алексеева, М.А. Преподавание литературы: образовательные технологии: учебно-методическое пособие / М.А. Алексеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 101 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1339-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275685
4. Гладышев, В.В. Методика преподавания литературы: актуальные проблемы теории, истории, практики. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 273 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/89879
5. Исаева, Е.В. Урок литературы в современной школе. Теория и практика анализа литературного произведения : учебное пособие / Е.В. Исаева, И.А. Ролдугина ; Министерство образования Российской Федерации, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, Кафедра русской литературы xx века и зарубежной литературы. - Елец : Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2005. - 113 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272122
6. Купина, Н.А. Филологический анализ художественного текста: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Купина, Н.А. Николина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 408 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85917.
7. Ланин Б.А. Методика преподавания литературы: хрестоматия-практикум: для студентов высших пед. учеб. заведений / автор-сост. Б. А. Ланин. - М.: Академия, 2003.

в) периодические издания:

1. Вопросы литературы.
2. Русская литература.
3. Новое литературное обозрение.
4. Литература в школе.

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

13. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
14. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
15. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
16. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/. Материалы по филологии // http://www.twirpx.com/
17. Материалы по литературоведению http://www.filologia.su/literaturovedenie/
18. Материалы по философии http://www.philosophy.ru
19. Открытые лекции РГГУ // http://ikrlvtch.podfm.ru/RSUH/
20. Журнальный зал http://magazines.russ.ru/

21. Электронные ресурсы КубГУ.
22. Газета «Литература» http://lit.1september.ru/index.php
23. Методико-литературный интернет-сервер «Урок литературы» http://mlis.ru/
24. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» http://festival.1september.ru/

16. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (педагогической) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (педагогической) практики применяются современные информационные технологии:
1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.
При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре истории русской литературы, теории литературы и критики программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
- Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
- Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License

13.2 Перечень информационных справочных систем:

ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru
ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

17. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Перед началом производственной (педагогической) практики в школе студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.
В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.
Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок- 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт. интерактивная доска -1шт.)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 336,337,331 (Учебная мебель, Wi-Fi, проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт.)
3.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок - 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-

		образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт., интерактивная доска -1шт.)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;
3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";
4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";
5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";
7. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабовидящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информации о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплеи), электронные лупы, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет филологический
Кафедра истории русской литературы, теории литературы и критики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки (специальности)
45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология»

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель практики
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННО (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология»

Фамилия И.О. студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет филологический
Кафедра истории русской литературы, теории литературы и критики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____201_

Цели практики: ОБЕСПЕЧЕНИЕ тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, получение ими первоначального опыта педагогической деятельности и определенных навыков научно-психологического и педагогического исследования; ознакомление студентов с содержанием школьных курсов языка и литературы, помощь им в освоении научной методики их преподавания и в приобретении первоначальных навыков работы учителя, знакомство студентов с внеклассной работой по языку и литературе; способствование освоению студентами частных методик преподавания разделов школьных курсов языка и литературы, методик развития речи, а также формирование компетенций, регламентируемых ФГОС.
Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*
«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
Направление подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-5: способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях				
2.	ПК-6: умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик				
3.	ПК-7: готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися				
4.	ПК-8: владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов				

5.	ПК-9: владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов				
6.	ПК-10: владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках				
7.	ПК-11: владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах				
8.	ПК-12: способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной (педагогической) практики направление подготовки 45.03.01 «Филология» (академический бакалавриат, очная форма обучения), направленность (профиль) «Отечественная филология»

Программа подготовлена на кафедре истории русской литературы, теории литературы и критики Кубанского государственного университета, профессором, доктором филологических наук Жирковой Е.А.

РПП содержит разделы, включая описание общей характеристики практики, цели, задачи, срок освоения и трудоемкость. Представлены планируемые результаты освоения программы, включающие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Указаны примеры оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки текущего и рубежного контроля. Программа имеет теоретическую и практическую направленность, охватывает все аспекты педагогической деятельности студента-филолога.

Практика предусматривает овладение обучающимися способами разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов процесса их использования в образовательных заведениях. В результате прохождения педагогической практики у студентов будут сформированы умения и навыки, необходимые в их будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, программа педагогической практики полностью соответствует ФГОС ВО по специальности 45.03.01 Филология, типовой программе практики и может быть использована в учебном процессе Кубанского государственного университета.

К.ф.н., доц. кафедры
зарубежной литературы
и сравнительного культуроведения
Кубанского государственного университета — Блинова М. П.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной (педагогической) практики направление подготовки 45.03.01 «Филология» (академический бакалавриат, очная форма обучения), направленность (профиль) «Отечественная филология»

Программа подготовлена на кафедре истории русской литературы, теории литературы и критики Кубанского государственного университета, профессором, доктором филологических наук Жирковой Е.А.

Рабочая программа включает разделы: пояснительную записку с определением цели и задач практики; место практики в структуре основной образовательной программы; формы проведения практики; результаты обучения представлены формируемыми компетенциями; образовательные технологии; формы промежуточной аттестации; содержание дисциплины; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В рабочей программе дисциплины направления 45.03.01 Филология указаны примеры оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки текущего и рубежного контроля.

В результате прохождения педагогической практики у студентов будут сформированы умения и навыки необходимые в будущей деятельности. Программа составлена в логической последовательности освоения всех ее разделов, что в полной мере обеспечивает высокий уровень подготовки квалифицированного специалиста, способного решать поставленные перед ним профессиональные задачи.

Таким образом, программа педагогической практики полностью соответствует ФГОС ВО по специальности 45.03.01 Филология, типовой программе практики и может быть использована в учебном процессе Кубанского государственного университета.

К.ф.н., доц. кафедры русского языка
Кубанского государственного
технологического университета У. В. Новикова

Подпись
УДОСТОВЕРЯЮ
Начальник управления кадров
«6» сентября 2018 г.