

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



Хагуров Т.А.

подпись

« 29 » мая 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.02.06 ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ: ПРАКТИКУМ

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление

подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) /

специализация «Русский язык. Литература»

*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения – очная

Квалификация – бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.06 «Литературное редактирование: практикум» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Программу составил(и):

М.В. Шаройко, доц., канд. филол. наук

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.06 «Литературное редактирование: практикум» утверждена на заседании кафедры (разработчика) истории русской литературы, теории литературы и критики, протокол № 9 от 6 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Жиркова Е.А.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02.06 «Литературное редактирование: практикум» утверждена на заседании кафедры (выпускающей) истории русской литературы, теории литературы и критики, протокол № 9 от 6 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Жиркова Е.А.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета, протокол № 11 от 24 мая 2019 г.

Председатель УМК факультета

Буянова Л.Ю.

Рецензенты:

Новикова В.Ю., канд. филол. наук, доц. кафедры русского и иностранных языков и литературы КГИК.

Блинова М.П., канд. филол. наук, доц. зарубежной литературы и сравнительного культуроведения КубГУ.

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

В рамках курса анализируются теория и практика современного редактирования, раскрываются разные аспекты редакторского подхода к рукописи: методика редакторского анализа и виды правки, способы изложения и работа над композицией рукописи и др. Включенные в текст программы упражнения по курсу дают студентам возможность приобретения практических навыков литературной правки.

**1.1 Цель дисциплины** «Литературное редактирование: практикум» – овладение практическими приемами редактирования текстов различных типов, а также овладение способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.

### 1.2 Задачи дисциплины:

Дать представления:

- о сущности редактирования и критериях качества редактирования, методологических и теоретических основах редактирования, специфике основных этапов редакционного процесса, принципах текстологической подготовки текста к печати;
- о типологии периодических изданий, структуре журнальной и газетной редакции, жанрах газетных и журнальных публикаций, специфике работы над газетной и журнальной статьей, о художественно-техническом оформлении газеты или журнала;
- о видах и типах литературы, видах и типах изданий: общественно-политических, научно-популярных, научно-информационных, производственно-технических, учебных, справочных, рекламных, о специфике редактирования этих видов литературы, об элементах текста и их соответствии ГОСТам.

Закрепить:

- теоретический материал, полученный студентами на лекциях, путем выполнения практических и самостоятельных заданий по литературной правке и редактированию

Выработать:

- практические навыки оценки и правки текста.

### 1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.02.06 «Литературное редактирование: практикум» входит в вариативную часть и изучается бакалаврами направления 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль «Русский язык. Литература», в 7-м учебном семестре. «Входным» является знание базовых понятий «текст», «композиция», «стиль», «жанр», а также навыки анализа рукописи. Дисциплина непосредственно связана с курсом «Теория и практика речевой коммуникации», «Креативное письмо: практикум». Эти предметы представляют системный подход в работе с текстом, а также закрепляют соответствующие навыки и умения.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-4	Владеет приемами интерпретации текстов различных видов и жанров, в том числе произведе-	о сущности редактирования и критериях качества редактирования; специфике основных этапов редакцион-	научно комментировать публицистические и литературные источники. демонстрировать	спецификой художественно-технического оформления газеты или журнала; навыками

	дений фольклора	ного процесса; методику создания различных типов текста, о видах и типах литературы, видах и типах изданий: общественно-политических, научно-популярных, научно-информационных, производственно-технических, учебных, справочных, рекламных. текстов;	знание основных положений теории редактирования и литературной правки; организовывать сотрудничество обучающихся для оптимальной редакционной деятельности	подготовки текстов к изданию; навыки использования корректурных знаков.
--	-----------------	---	--	---

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		7
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
Занятия лекционного типа		
Лабораторные занятия		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	52	52
	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>55,8</b>	<b>55,8</b>
<i>Курсовая работа</i>	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	15	15
<i>Выполнение индивидуальных заданий (правка текстов (ПТ))</i>	25	25
<i>Эссе</i>	5	5
Подготовка к текущему контролю	10,8	10,8
<b>Контроль:</b>		
Подготовка к экзамену	-	-
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>52,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>

### 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	
1.	<b>Тема 1.</b> Литературное редактирование как наука. Издательский процесс и роль редактора.	25		10		15
2.	<b>Тема 2.</b> Редакторская правка текста. Виды правки. Работа редактора над фактическим материалом.	28		15		13
3.	<b>Тема 3.</b> Композиция рукописи. Выбор заголовка и роль заглавия.	27		15		12
4.	<b>Тема 4.</b> Работа над жанром, языком и стилем рукописи. Разные виды текста. Работа редактора над аппаратом книги.	27,8		12		15,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108		52		55,8

**2.3 Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма тек. контр.
1	<b>Литературное редактирование как наука. Издательский процесс и роль редактора.</b>	<p>Определение, предмет и задачи литературного редактирования как науки, как части издательского процесса и как учебной дисциплины. История развития литературного редактирования.</p> <p>Основные принципы редакторской работы. Принцип персональной ответственности редактора за обработку редактируемого материала. Главные требования к деятельности редактора. Требования редакторской этики. О пределах вмешательства редактора в рукопись. Подготовительный этап издательского процесса и работа редактора. Редакционный этап и работа редактора (виды редакторского чтения, общая схема редакторского анализа рукописи). Производственный этап и участие в нем редактора. Работа редактора на заключительном этапе издательского процесса.</p>	К, Э
2	<b>Редакторская правка текста. Виды правки. Работа редактора над фактическим материалом.</b>	<p>Понятие о правке текста, ее основные задачи. Требования к редакторской правке. Виды редакторской правки. Правка-вычитка: ее цель, задачи редактора, основные приемы, виды текста, подвергающиеся правке-вычитке. Правка-сокращение: ее цель, задачи редактора, способы сокращения текста, основные</p>	К, ПТ

		<p>приемы, виды текста, подвергающиеся правке-сокращению. Правка-обработка: ее цель, задачи редактора, приемы, основные виды текстов. Правка-переделка ее цель, задачи редактора, приемы, виды текстов. Литературная запись как особый вид правки-переделки. Взаимосвязь видов правки между собой, синтетическая правка. Технические основы правки. Характеристика принятых в практике редактирования знаков правки. Компьютерная правка рукописи.</p> <p>Понятие фактического материала в редакционно-издательской практике. Задачи редактора при обработке фактического материала. Роль факта в тексте, способы и приемы проверки фактического материала рукописи. Редактирование имен собственных, географических названий и дат. Принцип единообразия – основной при редактировании этой разновидности фактического материала Редактирование статистических данных. Редактирование цитат. Правила оформления сносок и их разновидности.</p>	
3	<b>Композиция рукописи. Выбор заголовка и роль заглавия.</b>	<p>Требования к заглавию произведения. Типы заглавий художественных произведений и их особенности. Языковая форма заглавий. Заглавия нехудожественных произведений. Типичные ошибку в составлении заглавия и работа редактора по их устранению.</p>	К, ПТ
	<b>Работа над жанром, языком и стилем рукописи. Разные виды текста. Работа редактора над аппаратом книги.</b>	<p>Требования к языку и стилю рукописи. Характерные отличия языка публицистики от языка художественной и научной литературы. Основные проблемы лексической правки рукописи. Критерии отбора лексических средств и оценка их употребления в контексте. Работа редактора со словарями. Точность словоупотребления. Задачи и проблемы грамматической правки. Синтаксическая правка рукописи. Исправление стиля рукописи. Зависимость стилистических средств от жанровых особенностей рукописи. Общая характеристика аппарата книги и его составных частей. Предисловие и послесловие. Их задачи, структура и работа редактора над ними. Вступительная статья и ее особенности как разновидности предисловия. Особенности при книжной аннотации и задачи редактора при работе над ней. Комментарии и примечания, их сходства и отличия. Разновидности комментария и редактирование их. Указатели, их типы по содержанию, по способу группировки материала, по структуре выделяемых рубрик. Редактирование указателей. Оглавление и содержание. Их</p>	К, ПТ

		особенности, работа редактора над ними. Выходные сведения. Их элементы и редактирование. Библиографический аппарат. Разновидности ссылок и особенности их использования; Порядок составления списка использованной литературы. Схема библиографического описания. Работа редактора над элементами библиографического аппарата.	
--	--	--	--

### 2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены

### 2.3.2 Занятия практического типа

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма тек. контр.
1	<b>Литературное редактирование как наука. Издательский процесс и роль редактора.</b>	Занятие № 1–2. Литературное редактирование как наука. Роль редактора. Виды правок. Использование единообразных корректурных знаков при работе с текстами. -правка-вычитка -правка-сокращение -правка-обработка -правка-переделка Практическая часть.	К, Э
2	<b>Редакторская правка текста. Виды правки. Работа редактора над фактическим материалом.</b>	Занятие № 3–4. Приемы анализа логических качеств текста. Типичные случаи нарушения основных законов логического мышления в тексте. - Основные законы правильности логического мышления - Этапы логического анализа - Типичные логические ошибки Практическая часть.  Занятие № 5–6. Выявление и устранение типичных лексических, грамматических и стилистических ошибок - Типичные лексические и лексико-стилистические ошибки - Типичные грамматические и грамматико-стилистические ошибки - Порядок выявления грамматико-стилистических ошибок Практическая часть.	К, ПТ
3	<b>Композиция рукописи. Выбор заголовка и роль заглавия.</b>	Занятие № 7–8. Работа над композицией рукописи. Методика работы над планом авторского произведения, его композиционными рамками (начальные фразы, концовка, заголовки)- - Основные требования к композиции - Виды композиции. - Композиционная рамка - Этапы редакторского чтения - Типичные недостатки композиции Практическая часть.	К, ПТ

	<p><b>Работа над жанром, языком и стилем рукописи. Разные виды текста. Работа редактора над аппаратом книги.</b></p>	<p>Занятие № 9–11. Работа над текстами, различными по способу изложения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-повествование</li> <li>-описание</li> <li>-рассуждение</li> <li>-определение понятий</li> <li>-объяснение понятий.</li> </ul> <p>Практическая часть.</p> <p>Занятие № 12. Оформление элементов рукописи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рубрикации</li> <li>-перечни</li> <li>-названия</li> <li>-сокращения.</li> <li>-даты,</li> <li>-цитаты.</li> </ul> <p>Практическая часть.</p> <p>Занятие № 13–14 . Литературное редактирование литературно-художественных видов текста.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-прозаический текст</li> <li>-стихотворный текст</li> <li>-текст драматического произведения.</li> </ul> <p>Практическая часть.</p> <p>Занятие № 15–16. Специфика текстов различных жанров публицистики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационные жанры</li> <li>- Аналитические жанры</li> <li>- Художественно-публицистические жанры</li> </ul> <p>Практическая часть</p> <p>Занятие № 17. Специфика театральной критики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности театрального искусства.</li> <li>- Жанры театральной критики.</li> <li>- Обсуждение рецензий студентов</li> </ul> <p>Практическая часть.</p> <p>Занятие № 18. Обзорное занятие и проведение зачета.</p>	К, ПТ
--	--	--	-------

#### **2.3.4 Занятия лабораторного типа не предусмотрены**

#### **2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

По данной дисциплине курсовые работы не предусмотрены.

#### **2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№	Наименование раз-дела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	-----------------------	---



1	<b>Литературное редактирование как наука. Издательский процесс и роль редактора.</b>	<p>Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 432 с.</p> <p>Руженцева Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие для студентов вузов / Руженцева, Наталья Борисовна ; Н. Б. Руженцева. М. : Флинта : Наука, 2012.</p> <p>Антонова, С. Г. и др. Редакторская подготовка изданий : учебник для вузов. – М., 2002.</p> <p>Гиленсон, П. Ф. Справочник художественного и технического редактора. – М., 1998.</p>
2	<b>Редакторская правка текста. Виды правки. Работа редактора над фактическим материалом.</b>	<p>Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 432 с.</p> <p>Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / под ред. Н. В. Малычевой. - Москва : Дашков и К°, 2012; Ростов-на-Дону : Наука-Спектр, 2012.</p> <p>Гаранина, Н. С. Работа редактора над фактическим материалом. – М., 1990.</p> <p>Гиленсон, П. Ф. Справочник художественного и технического редактора. – М., 1998.</p>
3	<b>Композиция рукописи. Выбор заголовка и роль заглавия.</b>	<p>Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 432 с.</p> <p>Стилистика и литературное редактирование : учебник для студентов вузов / [В. И. Максимова и др.]; под ред. В. И. Максимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГАРДАРИКИ, 2007.</p> <p>Гиленсон, П. Ф. Справочник художественного и технического редактора. – М., 1998.</p> <p>Накорякова, К. М. Литературное редактирование. Общая методика работы над текстом : практикум. – М., 2002.</p>
4	<b>Работа над жанром, языком и стилем рукописи. Разные виды текста. Работа редактора над аппаратом книги.</b>	<p>Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 432 с.</p> <p>Гиленсон, П. Ф. Справочник художественного и технического редактора. – М., 1998.</p> <p>Смирнов, В. В. Жанры радиожурналистики : учебное пособие. – М., 2002.</p> <p>Тертычный, А. А. Жанры периодической печати : учебное пособие. – М., 2002.</p> <p>Тертычный, А. А. Аналитическая журналистика. – М., 1998.</p>

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Реферат (Р)	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой истории русской литературы, тео-

		рии литературы и критики, протокол №6 от 14.03.18 г.
2	Рецензия (Рец)	Методические рекомендации по написанию рецензий, утвержденные кафедрой истории русской литературы, теории литературы и критики, протокол №6 от 14.03.18 г.
3	Эссе (Э)	Методические рекомендации по написанию эссе, утвержденные кафедрой истории русской литературы, теории литературы и критики, протокол №6 от 14.03.18 г.
4	Самостоятельное изучение разделов	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине, утвержденные кафедрой истории русской литературы, теории литературы и критики, протокол №6 от 14.03.18 г.
5	Самоподготовка	Методические рекомендации по самоподготовке, утвержденные кафедрой истории русской литературы, теории литературы и критики, протокол №6 от 14.03.18 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3 Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: личностно-ориентированная, дифференцированная, коммуникативная, развития критического мышления, проблемно-модульного и активного обучения.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функций в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

Формы внедрения инновационных технологий: круглый стол (№ 17–18), моделированием профессиональных ситуаций (№ 3–11, 13–14), практический имитационный тренинг (№ 15–16), работа в команде (№ 1, 7, 11, 13, 15, 18), тематическая дискуссия (№ 1–2).

Используемые приемы: консультация, ИНСЕРТ, кластеры, создание эссе, имитация общения автора и редактора и др.

Се- мест р	Наименование раздела	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	Литературное редактирование как наука. Издательский процесс и роль редактора.	Тематическая дискуссия практический имитационный тренинг. ИНСЕРТ, эссе	4
	Редакторская правка текста. Виды правки. Работа редактора над факти-	Круглый стол Проблемный семинар	4

	ческим материалом.	моделирование профессиональных ситуаций	
	Композиция рукописи. Выбор заголовка и роль заглавия.	Тематическая дискуссия Круглый стол работа в команде	4
	Работа над жанром, языком и стилем рукописи. Разные виды текста. Работа редактора над аппаратом книги.	круглый стол работа в команде кластеры	4
<i>Итого:</i>			<i>16</i>

## 4 Оценочные и методические материалы

### 4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В.23.06 «Литературное редактирование: практикум»

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса. По каждому разделу практикума студенты выполняют письменные самостоятельные работы, связанные с правкой разных видов текстов. Для промежуточной аттестации – контрольные вопросы к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№	Контролируемые разделы темы	Код компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная

				аттестация
1	<b>Литературное редактирование как наука. Издательский процесс и роль редактора.</b>	ПК-4	Темы для устного опроса по теме, эссе	Вопросы к зачету № 1-4
2	<b>Редакторская правка текста. Виды правки. Работа редактора над фактическим материалом.</b>	ПК-4	Вопросы для устного опроса по теме, проверка правки текста.	Вопросы к зачету № 5-7, 10-12.
3	<b>Композиция рукописи. Выбор заголовка и роль заглавия.</b>	ПК-4	Вопросы для устного опроса по теме, проверка правки текста.	Вопросы к зачету № 8-9
4	<b>Работа над жанром, языком и стилем рукописи. Разные виды текста. Работа редактора над аппаратом книги.</b>	ПК-4	Вопросы для устного опроса по теме, проверка правки текста.	Вопросы к зачету № 7-10, 13-17.

#### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наим. компетенц.	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Зачет		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
ПК-4. Владеет приемами интерпретации текстов различных видов и жанров, в том числе произведений фольклора	Знать о сущности редактирования, специфике основных этапов редакционного процесса; Уметь научно комментировать публицистические и литературные источники. организовывать сотрудничество обучающихся для оптимальной редакционной деятельности Владеть навыками подготовки текстов к изданию; навыки использования корректурных знаков.	Знать о сущности редактирования и критериях качества редактирования; специфике основных этапов редакционного процесса; Уметь демонстрировать знание основных положений теории редактирования и литературной правки; организовывать сотрудничество обучающихся для оптимальной редакционной деятельности Владеть спецификой художественно-технического оформления газеты или журнала; навыками подготовки текстов к изданию; навыки использования корректурных знаков.	Знать о сущности редактирования и критериях качества редактирования; специфике основных этапов редакционного процесса; методику создания различных типов текста, о видах и типах литературы, видах и типах изданий: общественно-политических, научно-популярных, научно-информационных, производственно-технических, учебных, справочных, рекламных текстов; Уметь научно комментировать публицистические и литературные источники. демонстрировать знание основных положений теории редактирования и литературной правки; организовывать сотрудничество обучающихся для оптимальной

			редакционной деятельности Владеть спецификой художественно-технического оформления газеты или журнала; навыками подготовки текстов к изданию; навыки использования корректурных знаков.
--	--	--	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Устный опрос**

**Пример вопросов по теме «Литературное редактирование как наука. Издательский процесс и роль редактора. Характеристика издательского процесса и его этапов. Редакторская правка текста. Виды правки».**

1. Литературное редактирование как наука.
2. Роль редактора.
3. Этапы издательского процесса.
4. Виды правок.
  - правка-вычитка
  - правка-сокращение
  - правка-обработка
  - правка-переделка
5. Использование единообразных корректурных знаков при работе с текстами.

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ПК-4. Владеет приемами интерпретации текстов различных видов и жанров, в том числе произведений фольклора.

#### **Типовое задание практической части.**

*Проведите правку-вычитку, используя единообразные корректурные знаки.*

А.В. Ляпина Актуальные аспекты изучения творчества Н.В. Гоголя в школе  
Философской, эстетической, поэтической концепции творчества Н.В. Гоголя посвящены многочисленные, литературоведческие исследования, накоплен значительный методический опыт, разнообразный по трактовкам и способам проникновения в “легкую”, почти “прозрачную” ткань гоголевской “поэзии”. Объясняется это прежде всего неисчерпаемостью и богатством внутреннего содержания художественных произведений его, постоянной изменяемостью исторической обстановки, с которой творчество вступает в эстетические отношения, интертекстуальной соотнесенностью с предшествующей и современной писателю литературой и культурой. Время меняет не только эмоциональную оценку, но и существенную для школьника школьника проблематику произведения. Функциональный Подход позволяет грамотно продумать методическую инструментальную уроков по изучению творчества писателя, скорректировать систему усложняющихся творческих заданий и работ, выделить и закрепит все сущностное, что формирует читательскую ауру многих поколений.

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ПК-4. Владеет приемами интерпретации текстов различных видов и жанров, в том числе произведений фольклора.

#### **Темы эссе**

«Автор и редактор. Грани делового общения»

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ПК-4. Владеет приемами интерпретации текстов различных видов и жанров, в том числе произведений фольклора.

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

#### **Вопросы к зачету**

1. Общее понятие литературном редактировании. Основные правила работы редактора с текстом. Автор и редактор.
2. Издательский процесс и роль редактора.
3. Характеристика издательского процесса и его этапов.
4. Виды правки и их особенности. Последовательность видов правки в процессе редактирования. Коррекционные знаки.
5. Основные единицы логического анализа текста. Логические законы, их суть. Типичные логические ошибки.
6. Работа редактора над композицией рукописи. Понятие «композиционные рамки» текста. Выбор заголовка литературного произведения. Основные ошибки в составлении заголовков.
7. Способы изложения текста. Виды повествования. Типичные ошибки в построении повествования.
8. Способы изложения текста. Виды описания. Типичные ошибки в построении описаний.
9. Способы изложения текста. Виды рассуждений и их признаки. Типичные ошибки в рассуждении.
10. Определение и объяснение понятий как вид текста: разновидности и структура. Ошибки в построении определений.
11. Типичные лексические, грамматические и стилистические ошибки.
12. Понятие и функции фактического материала в тексте. Работа редактора над фактическим материалом.
13. Оформление рубрикаций, перечней, таблиц, цитат, дат, сокращений. Типичные ошибки цитирования.
14. Основные требования к построению и содержанию таблиц.
15. Специфика правки текстов официально-делового стиля.
16. Специфика правки текстов научного стиля.
17. Специфика правки текстов художественной литературы.
18. Специфика правки публицистических текстов.

#### *Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ПК-4. Владеет приемами интерпретации текстов различных видов и жанров, в том числе произведений фольклора.

### **4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете**

Формой итоговой аттестации по дисциплине является зачет в конце семестра.

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должен оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение

семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает их на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса**

Развернутый ответ студента при проведении устного опроса должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке устных ответов студентов учитываются следующие критерии:

- знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса;
- владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе;
- умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы;
- умение делать анализ рекламного продукта по предложенной схеме;
- владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Оценкой *«отлично / зачтено»* оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценкой *«хорошо / зачтено»* оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные от-

веты, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой *«удовлетворительно / зачтено»* оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой *«неудовлетворительно / не зачтено»* оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе** **Критерии оценки качества эссе**

<b>Критерий</b>	<b>Требования к студенту</b>
<b>Знание и понимание теоретического материала.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;</li> <li>– используемые понятия строго соответствуют теме;</li> <li>– самостоятельность выполнения работы.</li> </ul>
<b>Анализ и оценка информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно применяет категории анализа;</li> <li>– умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;</li> <li>– способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;</li> <li>– диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);</li> <li>– дает личную оценку проблеме.</li> </ul>
<b>Построение суждений</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ясность и четкость изложения;</li> <li>– логика структурирования доказательств;</li> <li>– выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;</li> <li>– приводятся различные точки зрения и их личная оценка;</li> <li>– общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.</li> </ul>
<b>Оформление работы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;</li> <li>– соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;</li> <li>– оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации;</li> <li>– соответствие формальным требованиям.</li> </ul>

*«Зачтено»* выставляется за доказательное и оригинальное раскрытие темы эссе в соответствии с личными представлениями студента; в тексте представлено 3 и более тезиса с грамотной аргументацией; выводы логичны; эссе написано без ошибок, литературным языком; текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.



**«Не зачтено»** – тема эссе не раскрыта; недостаточная аргументации тезисов; не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, текст нелогичен; ошибки в построении предложений.

Преподаватель определяет положительных и отрицательных стороны эссе, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной оценке работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

## **5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1 Основная литература:**

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 397 с. UPL: <https://biblio-online.ru/book/28CBA899-C7FB-4DD3-8332-DBC46A7710E9/literaturnoe-redaktirovanie>

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 2 / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. - М. : Юрайт, 2018. - 308 с. - <https://biblio-online.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-2-421242>

2. Былинский, К.И. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3398>

3. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург : Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>

4. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>

5. Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13042>

### **5.3 Периодические издания**

«Вестник образования».  
«Вестник образования России».  
«Русская словесность».  
«Вопросы литературы»,  
«Новый мир»,  
«Континент»,  
«Литературное обозрение»  
«Новое литературное обозрение»

### **5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Вестник образования <http://vestnik.edu.ru/>

Вестник образования России <http://www.vestniknews.ru/main/enter/main.php>

Русская словесность <http://www.schoolpress.ru/html/index.html>

Проект «Журнальный зал» в «Русском Журнале» // <http://www.magazines.russ.ru>

Журнал НЛО. Электронная версия // <http://www.infoart.ru/magazine/nlo/index.htm>

Литературные ресурсы Интернета // <http://www.litera.ru>

Электронная библиотека художественной литературы // <http://www.e-kniga.ru>

Открытые видеолекции Института Пушкина // <http://www1.pushkin.edu.ru/video/>

Открытые лекции РГГУ // <http://ikrlvtch.podfm.ru/RSUH/>

Материалы по филологии // <http://www.twirpx.com/>

Материалы по философии <http://www.philosophy.ru>

## **6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Методические рекомендации к написанию эссе**

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание. Это прозаическое сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и рассуждения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер. Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, а не только инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель – побуждать к размышлению.

**Цель** эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Такого рода работа позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Содержание эссе включает следующие аспекты:

- 1) четкое изложение сути поставленной проблемы;
- 2) самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины;
- 3) личностное осмысление проблемы;
- 4) выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### **Структурные элементы эссе**

– титульный лист

– введение

– основная часть

    тезис 1, аргументы

    тезис 2, аргументы

    тезис 3, аргументы

– заключение.

Во **введении** обосновывается выбор темы и ее суть. На этом этапе важно правильно сформулировать вопрос, на который предполагается найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Нужно ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в

мои рассуждения по теме?», « Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

В **основной** части мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы. Тезис – это сужение, которое надо доказать. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли.

Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться следующей схемой:

- 1) положение (утверждение) – «Я считаю, что...»
- 2) объяснение – «Потому что...»
- 3) пример, иллюстрация – «Например...»
- 4) суждение (итоговое) – «Таким образом...».

В процессе построения основной части необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующие доказательства, подкрепленные фактическим материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией, необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Эффективное использование подзаголовков позволит более четко структурировать мысли автора.

**Заключение** вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. В этой части работы резюмируются главные идеи эссе, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение.

### **Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе**

*Доказательство* – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация – это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь.

*Структура* любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

**Аргументы** обычно делятся на следующие группы:

1. Удостоверенные факты – фактический материал (или статистические данные). Факты – это питательная среда для выяснения тенденций, а на их основании – законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных.

2. Определения в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.

3. Законы науки тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

**Виды связей в доказательстве.** Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной и разделительной. Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

*Индукция* – процесс, результатом которого становятся выводы, базирующиеся на фактах. В этом процессе направление рассуждения – от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

*Дедукция* – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер.

*Аналогия* – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если сравниваемые объекты схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

*Причинно-следственная аргументация* – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

#### **Этапы работы над эссе**

<b>План-график работы над эссе</b>	<b>Содержание работы студента</b>	<b>Форма отчетности студента</b>	<b>Содержание работы преподавателя</b>
1. Вводный *	Выбор темы эссе, формулирование тезисов, составление плана.	Вариант плана. Краткие тезисы работы.	Консультация, коррекция тезисов, проверка плана эссе.
2. Основной **	Работа над основным содержанием эссе. Аргументирование тезисов.	Тезисы и аргументы. Черновой вариант работы.	Устное собеседование, индивидуальная консультация, коррекция.
3. Заключительный ***	Редактирование и оформление эссе. Рефлексия.	Законченное эссе.	Проверка, устное рецензирование работы, оценивание.

#### **\*Алгоритм работы:**

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
  - 1) изучите теоретический материал;
  - 2) уясните особенности заявленной темы эссе;
  - 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
  - 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
  - 5) возможно использование эпиграфа, который должен согласовываться с темой (проблемой, заключенной в афоризме), дополнять, углублять лейтмотив (основную мысль), логику рассуждения в тексте;
  - 6) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
  - 7) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

#### **\*\* Алгоритм работы:**

1. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:
  - 1) логические доказательства, доводы;
  - 2) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы;
  - 3) мнения авторитетных людей, цитаты.
2. Распределите подобранные аргументы.

3. Придумайте вступление (введение) к рассуждению, опираясь на тему и основную идею текста. Возможно, использование высказываний великих людей, крылатых выражений, пословиц или поговорок, риторических вопросов или восклицаний, отражающих данную проблему.

4. Изложите свою точку зрения.

5. Сформулируйте общий вывод.

6. Напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры.

**\*\*\* Алгоритм работы:**

1. Проанализируйте содержание написанного. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

2. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного. Стилю изложения эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев. Предложения желательны короткие, простые, разнообразные по интонации. Стиль отражает особенности личности автора, об этом тоже полезно помнить.

3. внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

4. На этапе рефлексии необходимо ответить на следующие вопросы:

- Раскрыта ли основная тема эссе?
- Правильно ли подобрана аргументация для эссе?
- Есть ли стилистические недочеты?
- Использованы ли вами все имеющиеся у вас информационные ресурсы?
- Корректно ли изложена в работе ваша точка зрения?
- Какой опыт вы приобрели, когда работали над эссе?

## **7 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий** проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;

– использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

### **7.2 Перечень необходимого программного обеспечения**

- Microsoft Office
- Microsoft Windows

### **7.3 Перечень информационных справочных систем**

ЭБС:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <https://www.kubsu.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

Современные профессиональные базы данных, информационные, справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система <http://consultant.ru/>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
3. Электронная Библиотека РГБ <https://dvs.rsl.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>

5. Электронная библиотечная система "BOOK.ru" Доступен Режим для слабовидящих <https://www.book.ru>

#### 8 Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран) (ауд.335)
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран) (ауд. 331). Компьютерный класс, оборудованный техническими средствами обучения (16 рабочих станций, лаборантская машина и два сервера. Все компьютеры подключены к локальной сети) (ауд. 332)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 340а
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 340а
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд. 332)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Литературное редактирование: практикум» для бакалавров направления 44.03.05 «Педагогическое образование»

(с двумя профилями подготовки), профиль «Русский язык. Литература»

Дисциплина Б1.В.02.06 «Литературное редактирование: практикум» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Рабочая учебная программа дисциплины содержит учебно-методические материалы по следующим темам: «Литературное редактирование как наука», «Издательский процесс и роль редактора», «Характеристика издательского процесса и его этапов», «Редакторская правка текста. Виды правки», «Работа редактора над фактическим материалом», «Выбор заголовка и роль заглавия в произведении. Композиция рукописи. «Работа над жанром, языком и стилем рукописи. Разные виды текста», «Работа редактора над аппаратом книги».

Дисциплина нацелена на выработку умения редактировать и проводить корректуру текстов различных функциональных и жанровых типов. Цели и задачи дисциплины актуальны для реализации профессиональных компетенций будущей практической деятельности филолога.

Необходимо также отметить личностно-ориентированный, дифференцированный характер учебных материалов, что отражено в формулировках заданий для практических занятий, темах самостоятельной работы студентов.

Данная рабочая учебная программа выполнены на высоком профессиональном уровне и позволяют сформировать необходимые компетенции у бакалавров.

Данная рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО и ООП и обеспечивает решение учебной задачи освоения бакалаврами общих и профессиональных компетенций. Таким образом, рабочая учебная программа может быть рекомендована в качестве методической базы для преподавания дисциплины «Практикум по редактированию текста» бакалаврам, обучающимся по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профиль «Русский язык. Литература».

Канд. филол. наук, доц. кафедры русского  
и иностранных языков  
и литературы КГИК



В. Ю. Новикова



## РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу дисциплины «Литературное редактирование: практикум» для бакалавров направления 44.03.05 «Педагогическое образование»**

**(с двумя профилями подготовки), профиль «Русский язык. Литература»**

Дисциплина Б1.В.02.06 «Литературное редактирование: практикум» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Распределение содержания дисциплины по видам занятий и количеству часов представляется оптимальным. Включенные в программу списки основной и дополнительной литературы в сочетании с привлечением Интернет-ресурсов обеспечивают отвечающий современным требованиям уровень подготовки.

Содержание разделов РПД свидетельствует о соответствии современному уровню требований к профессиональным навыкам филолога, способного редактировать нехудожественные и художественные тексты различных жанровых образований.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся. В программе учтена практическая направленность курса.

При формировании требований к результатам обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) учтены результаты обучения, приведенные во ФГОС ВО по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профиль «Русский язык. Литература».

Программа отвечает современным требованиям к обучению и практическому овладению методами написания различных типов текстов и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Таким образом, рабочая учебная программа может быть рекомендована в качестве методической базы для преподавания дисциплины «Литературное редактирование: практикум» бакалаврам, обучающимся по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профиль «Русский язык. Литература».

Канд. филол. наук,  
доц кафедры зарубежной литературы  
и сравнительного культуроведения КубГУ



М. П. Блинова