



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А.Евдокимов



май 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ
КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Начальное образование, Дошкольное образование

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.01 Русский язык и основы деловой коммуникации составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 125 от 22.02.2018 г.

Программу составил(и):

А.И. Данилова, доцент кафедры

педагогического и филологического образования, кандидат культурологии



Рабочая программа дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» обсуждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования
Протокол № 10 от 27 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Вахонина О.В.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» утверждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования
Протокол № 10 от 27 мая 2020 г.



Заведующий кафедрой (выпускающей) Вахонина О.В.



Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС Образование и педагогика 050000 «27» мая 2020 г. протокол № 10

Председатель УМК



А.И. Данилова

Рецензенты:

Зав. МБОУ ЦРР № 55 г. Новороссийска

Оганесянц С.А.

Директор МКУ «Центр развития образования»
г. Новороссийска

Тимченко Е.Л.

Содержание рабочей программы

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины
 - 1.1 Цель освоения дисциплины
 - 1.2 Задачи дисциплины
 - 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2 Структура и содержание дисциплины
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ
 - 2.2 Структура дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа
 - 2.3.3 Лабораторные занятия
 - 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
- 3 Образовательные технологии
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
 - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.1 Основная литература
 - 5.2 Дополнительная литература
 - 5.3 Периодические издания
- 6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 8.1 Перечень информационных технологий
 - 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения
 - 8.3 Перечень информационных справочных систем
- 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины:

- формирование у студентов целостного представления об основных закономерностях всех уровней системы русского языка и обеспечение речеведческого фундамента для профессиональной подготовки будущего учителя начальных классов, содействие развитию общекультурных и профессиональных компетенций, включающих умение использовать систематизированные теоретические и практические знания в области русского языка при решении профессиональных задач;

- вызвать у студентов размышления о сути человеческого общения и общения педагогического, о тех нравственных ценностях, которые лежат в основе этого общения, что будет способствовать формированию у них взглядов, идей, суждений, вкусов, имеющих общекультурную ценность;

– формирование коммуникативной компетентности педагога.

1.2 Задачи курса

1) сформировать у обучающихся систему знаний, умений и навыков, связанных с содержанием курса русского языка;

2) сформировать у студентов практические навыки работы с языковыми единицами;

3) овладение коммуникативно-речевыми умениями;

4) осознание специфики педагогического общения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности учителя;

5) овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;

6) овладение опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;

7) развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;

8) познание студентами сути речевого идеала как компонента культуры и педагогического речевого идеала как образца педагогического общения.

9) прививать навыки речевой профессиональной культуры

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к обязательной части Б1.О модуля «Коммуникативный» Б1.О.02 и органически входит в систему Б.1 Дисциплины (модули) для подготовки бакалавров педагогики и является важной для становления универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускника.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися по стандарту общего среднего образования и является основой для изучения следующих дисциплин: «Русский язык», «Лингвистические теории в начальном курсе русского языка», «Практикум по русскому правописанию». «Методика обучения начальному курсу русского языка (с практикумом)», «Практикум по русскому правописанию».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Изучение дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-4, ОПК-7

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	Коммуникативные качества речи, типы и виды деловой коммуникации.	Учитывать различные контексты, (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов. Оформлять деловую документацию.	Различными средствами деловой коммуникации в профессиональной педагогической деятельности, способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса условиях поликультурной образовательной среды.
2.	ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Жанры, стили, принципы подготовки сообщения, выразительные средства языка, этические, коммуникативные, речевые и языковые нормы речи, коммуникативные качества речи, роды и виды публичных выступлений, особенности реализации в условиях поликультурного и полиэтнического общества, основы просветительской деятельности	Использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности, учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации, использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов, бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса, участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях, анализировать и оценивать степень эффективности	Различными способами вербальной и невербальной деловой коммуникации, навыками коммуникации в родной среде, различными языковыми средствами в профессиональной педагогической деятельности, способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				своей и чужой деловой речи	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Сессии (часы)		
		Установ.	Зимняя	Летняя
Контактная работа, в том числе:	6,2			6,2
Аудиторные занятия (всего):				
Занятия лекционного типа	2			2
Лабораторные занятия				
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4			4
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	62			62
<i>Курсовая работа</i>				
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>				20
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>				30
<i>Реферат</i>				12
Контроль:	3,8			3,8
Подготовка к текущему контролю	3,8			3,8
Подготовка к экзамену				
Общая трудоёмкость				
час.	72			72
в том числе контактная работа	6,2			6,2
зач. ед	2			2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				Внеаудиторная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ИКР/Контр.	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Русский литературный язык как высшая форма существования общенационального государственного языка. Языковая норма, виды норм.	14	2	2	-	10

2.	Язык и речь. Модель речевой коммуникации. Формы и типы речевой коммуникации.	16		2	0,2/3,8	10
3.	Стили речи. Официально-деловой стиль	10				10
4.	Особенности устного делового общения и деловой письменной речи.	8				8
5.	Лексические нормы деловых текстов.	8				8
6.	Морфологические нормы деловых текстов	8				8
7.	Синтаксические нормы деловых текстов	8				8
	Итого по дисциплине:	72	2	4	4	62

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ИКР – иная контактная работа, СР – самостоятельная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Русский литературный язык как высшая форма существования общенационального государственного языка. Языковая норма, виды норм.	Общее определение русского литературного языка, цели и задачи. Понятие языковых норм. Виды норм: фонетические, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические, этические, коммуникативные.	УО, ПЗ

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование семинарских занятий	Форма текущего контроля
1	2	3
1.	Тема 1 Понятия «культура речи» и «деловое общение»	Проверка письменных работ
2.	Тема 2 Организационные принципы речевой коммуникации.	Собеседование по вопросам, подготовка сообщений
3.	Тема 3 Невербальные средства общения	Решение ситуаций
4.	Тема 4 Деловое общение	Тренинг

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка презентации формирует способности к деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах), к взаимодействию с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>1. Крысин Л.П. Современный русский язык. Лексикология. Лексикография. Лексическая семантика. Фразеология [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Л. П. Крысин; Рос. акад. наук; Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова. – 3-е изд., испр. – М.: Академия, 2013. – 240 с. – (Высшее профессиональное образование. Филология) (Бакалавриат). – ISBN 978-5-7695-9655-1. – М.: Академия, 2012. – 240 с.</p> <p>2. Лекант, П.А. Русский язык [Электронный ресурс]: справочник для прикладного бакалавриата / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под ред. П. А. Леканта. - 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. - 351 с. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/33227B4C-9EC4-4924-A2B4-9904D7DE31CF/russkiy-yazyk#page/1.</p> <p>3. Современный русский язык. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / [Н. А. Герасименко и др.]; под ред. П. А. Леканта. – М.: Юрайт, 2018. - 314 с. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/ECD30202-6115-484E-80EB-D15B635A13FC/sovremennyy-russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy#page/1.</p> <p>4. Современный русский литературный язык в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. Г. Костомаров [и др.]; под ред. В. Г. Костомарова, В. И. Максимова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 316 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03995-5 – URL: https://biblio-online.ru/viewer/5B0977A6-5ACD-4F2C-A4EF-5C22769AC1CA/sovremennyy-russkiy-literaturnyy-yazyk-v-2-ch-chast-1#page/1</p> <p>5. Современный русский литературный язык в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. Г. Костомаров [и др.]; под ред. В. Г. Костомарова, В. И. Максимова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 352 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03997-9. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/481E9475-162A-46FC-82CE-B206F2BA8ABE/sovremennyy-russkiy-literaturnyy-yazyk-v-2-ch-chast-2#page/1</p> <p>6. Современный русский язык [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / [П. А. Лекант и др.]; под ред. П. А. Леканта. - 5-е изд. – М.: Юрайт, 2018. - 493 с. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/5C4796D7-A484-46A7-9690-5FA5D9150344/sovremennyy-russkiy-yazyk#page/1</p> <p>7. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии [Электронный ресурс]: учебное</p>

		<p>пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 129 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс).– ISBN 978-5-534-07864-0. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/1AB73ED6-A080-4EAE-9B51-6CBE0900402F/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-po-orfografii#page/1</p>
2	<p>Написание реферата и эссе формирует способности к деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах), к взаимодействию с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>1. Крысин Л.П. Современный русский язык. Лексикология. Лексикография. Лексическая семантика. Фразеология [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Л. П. Крысин; Рос. акад. наук; Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова. – 3-е изд., испр. – М.: Академия, 2013. – 240 с. – (Высшее профессиональное образование. Филология) (Бакалавриат). – ISBN 978-5-7695-9655-1. – М.: Академия, 2012. – 240 с.</p> <p>2. Лекант, П.А. Русский язык [Электронный ресурс]: справочник для прикладного бакалавриата / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под ред. П. А. Леканта. - 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. - 351 с. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/33227B4C-9EC4-4924-A2B4-9904D7DE31CF/russkiy-yazyk#page/1</p> <p>3. Современный русский язык. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / [Н. А. Герасименко и др.]; под ред. П. А. Леканта. – М.: Юрайт, 2018. - 314 с. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/ECD30202-6115-484E-80EB-D15B635A13FC/sovremennyy-russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy#page/1</p> <p>4. Современный русский литературный язык в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. Г. Костомаров [и др.]; под ред. В. Г. Костомарова, В. И. Максимова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 316 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03995-5 – URL: https://biblio-online.ru/viewer/5B0977A6-5ACD-4F2C-A4EF-5C22769AC1CA/sovremennyy-russkiy-literaturnyy-yazyk-v-2-ch-chast-1#page/1</p> <p>5. Современный русский литературный язык в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. Г. Костомаров [и др.]; под ред. В. Г. Костомарова, В. И. Максимова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 352 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03997-9. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/481E9475-162A-46FC-82CE-B206F2BA8ABE/sovremennyy-russkiy-literaturnyy-yazyk-v-2-ch-chast-2#page/1</p> <p>6. Современный русский язык [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / [П. А. Лекант и др.]; под ред. П. А. Леканта. - 5-е изд. – М.: Юрайт, 2018. - 493 с. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/5C4796D7-A484-46A7-9690-5FA5D9150344/sovremennyy-russkiy-yazyk#page/</p>

		<p>1. 7. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 129 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс).– ISBN 978-5-534-07864-0. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/1AB73ED6-A080-4EAE-9B51-6CBE0900402F/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-po-orfografii#page/1</p>
3	<p>Составление конспектов статей формирует способности к деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах), к взаимодействию с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>1. Крысин Л.П. Современный русский язык. Лексикология. Лексикография. Лексическая семантика. Фразеология [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Л. П. Крысин; Рос. акад. наук; Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова. – 3-е изд., испр. – М.: Академия, 2013. – 240 с. – (Высшее профессиональное образование. Филология) (Бакалавриат). – ISBN 978-5-7695-9655-1. – М.: Академия, 2012. – 240 с.</p> <p>2. Лекант, П.А. Русский язык [Электронный ресурс]: справочник для прикладного бакалавриата / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под ред. П. А. Леканта. - 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. - 351 с. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/33227B4C-9EC4-4924-A2B4-9904D7DE31CF/russkiy-yazyk#page/1</p> <p>3. Современный русский язык. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / [Н. А. Герасименко и др.]; под ред. П. А. Леканта. – М.: Юрайт, 2018. - 314 с. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/ECD30202-6115-484E-80EB-D15B635A13FC/sovremennyu-russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy#page/1</p> <p>4. Современный русский литературный язык в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. Г. Костомаров [и др.]; под ред. В. Г. Костомарова, В. И. Максимова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 316 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03995-5 – URL: https://biblio-online.ru/viewer/5B0977A6-5ACD-4F2C-A4EF-5C22769AC1CA/sovremennyu-russkiy-literaturnyy-yazyk-v-2-ch-chast-1#page/1</p> <p>5. Современный русский литературный язык в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. Г. Костомаров [и др.]; под ред. В. Г. Костомарова, В. И. Максимова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 352 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03997-9. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/481E9475-162A-46FC-82CE-B206F2BA8ABE/sovremennyu-russkiy-literaturnyy-yazyk-v-2-ch-chast-2#page/1</p> <p>6. Современный русский язык [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / [П. А. Лекант и</p>

		<p>др.]; под ред. П. А. Леканта. - 5-е изд. – М.: Юрайт, 2018. - 493 с. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/5C4796D7-A484-46A7-9690-5FA5D9150344/sovremennyu-russkiy-yazyk#page/1.</p> <p>7. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 129 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс).– ISBN 978-5-534-07864-0. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/1AB73ED6-A080-4EAE-9B51-6CBE0900402F/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-po-orfografii#page/1</p>
4	<p>Самостоятельная проработка учебного (теоретического) материала формирует способности к деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах), к взаимодействию с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>1. Крысин Л.П. Современный русский язык. Лексикология. Лексикография. Лексическая семантика. Фразеология [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Л. П. Крысин; Рос. акад. наук; Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова. – 3-е изд., испр. – М.: Академия, 2013. – 240 с. – (Высшее профессиональное образование. Филология) (Бакалавриат). – ISBN 978-5-7695-9655-1. – М.: Академия, 2012. – 240 с.</p> <p>2. Лекант, П.А. Русский язык [Электронный ресурс]: справочник для прикладного бакалавриата / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под ред. П. А. Леканта. - 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. - 351 с. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/33227B4C-9EC4-4924-A2B4-9904D7DE31CF/russkiy-yazyk#page/1</p> <p>3. Современный русский язык. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / [Н. А. Герасименко и др.]; под ред. П. А. Леканта. – М.: Юрайт, 2018. - 314 с. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/ECD30202-6115-484E-80EB-D15B635A13FC/sovremennyu-russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy#page/1</p> <p>4. Современный русский литературный язык в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. Г. Костомаров [и др.]; под ред. В. Г. Костомарова, В. И. Максимова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 316 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03995-5 – URL: https://biblio-online.ru/viewer/5B0977A6-5ACD-4F2C-A4EF-5C22769AC1CA/sovremennyu-russkiy-literaturnyy-yazyk-v-2-ch-chast-1#page/1</p> <p>5. Современный русский литературный язык в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. Г. Костомаров [и др.]; под ред. В. Г. Костомарова, В. И. Максимова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 352 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03997-9. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/481E9475-162A-46FC-82CE-B206F2BA8ABE/sovremennyu-russkiy-literaturnyy-yazyk-v-2-</p>

		<p>ch-chast-2#page/1</p> <p>6. Современный русский язык [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / [П. А. Лекант и др.]; под ред. П. А. Леканта. - 5-е изд. – М.: Юрайт, 2018. - 493 с. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/5C4796D7-A484-46A7-9690-5FA5D9150344/sovremennyu-russkiy-yazyk#page/1</p> <p>7. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 129 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс).– ISBN 978-5-534-07864-0. – URL: https://biblio-online.ru/viewer/1AB73ED6-A080-4EAE-9B51-6CBE0900402F/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-po-orfografii#page/1</p>
--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и проблемные лекции - на них новое знание вводится через проблемность вопроса или ситуации. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании обучающегося. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму

познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения слушателей. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для слушателей.

Лекция-визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (например, схемы). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему, дисциплину.

Кроме того, при обучении дисциплине могут использоваться следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации;

- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии;

- информационно-коммуникационные технологии - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- а) технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы обучающихся;

- б) интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований;

- технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающихся.

- технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач;

- технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает интерактивные формы обучения.

Основные виды интерактивных образовательных технологий включают в себя:

1 работа в малых группах (команде) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды;

2 проектная технология - индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий бакалавр.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык»

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Оценочным средством для текущего контроля успеваемости является устный и письменный опрос бакалавров на занятиях.

Пример вопросов по теме «Синтаксические нормы»:

1. Нормы согласования и их нарушение.
2. Нормы именного и глагольного управления.
3. Употребление причастных и деепричастных оборотов.

Темы рефератов

1 Русский язык как государственный язык.

2 Литературный язык как высшая форма существования общенационального языка.

3 Речь как форма человеческой деятельности.

4 Виды и формы речевой деятельности.

5 Язык и речь.

6 Коммуникативные качества речи.

7 Этические нормы: жанры и формулы речевого этикета.

8 Этика и этикет делового общения в разных странах мира.

9 Современное состояние официально-делового стиля русского языка.

10 Принципы эффективной коммуникации в деловом общении.

11 Речевая самопрезентация делового человека.

12 Язык жестов в деловой коммуникации.

13 Язык и оформление деловой (педагогической) документации.

14 Типы, виды и жанры деловой коммуникации.

15 Русская и зарубежная школа делового письма.

16 Электронная коммуникация в деловой сфере.

17 Рекламные жанры делового общения.

18 Язык коммерческой рекламы.

19 Причины коммуникативных неудач.

20 Культура речи и эффективность общения.

21 Compliments and criticism in business communication.

22 Как стать гением переговоров?

23 Язык современной документации.

24 Делопроизводство и электронный документооборот.

Темы эссе

- 1 Информативность, точность, логичность как основные показатели делового текста.
- 2 Языковые особенности делового текста.
- 3 Структура деловых текстов.
- 4 Целостность и связанность как основные характеристики делового текста.
- 5 Официально-деловой стиль: особенности и признаки.(?)
- 6 Штампированность и клишированность деловых текстов
- 7 Разновидности деловых текстов.
- 8 Неграмотность как причина плохой коммуникации.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

4.2.1 Перечень вопросов для промежуточной аттестации и для подготовки к зачёту:

- 1 Предмет и задачи курса. Специфика дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации».
- 2 Язык и речь.
- 3 Русский язык как государственный язык.
- 4 Русский литературный язык как высшая форма существования общенационального государственного языка.
- 5 Виды и формы речевой деятельности.
- 6 Стили речи.
- 7 Официально-деловой стиль.
- 8 Особенности устного делового общения и деловой письменной речи.
- 9 Коммуникативные качества речи.
- 10 Модель речевой коммуникации.
- 11 Формы и типы речевой коммуникации.
- 12 Речевой акт как минимальная единица коммуникации.
- 13 Техники и методы аргументации.
- 14 Деловые переговоры. Языковые нормы.
- 15 Деловые совещания и собрания.
- 16 Этические принципы деловых коммуникаций.
- 17 Языковые нормы. Виды языковых норм.
- 18 Языковые средства и лексические нормы деловых текстов.
- 19 Языковые средства и морфологические нормы деловых текстов.
- 20 Языковые средства и синтаксические нормы деловых текстов.
- 21 Три компонента культуры речи. Нормативный, коммуникативный и этический.
- 22 Понятие о коммуникации. Модель речевой коммуникации.
- 23 Конфликт как причина плохих коммуникаций.
- 24 Конфликты в деловых коммуникациях.
- 25 Понятие о норме. Языковые нормы.
- 26 Коммуникативные нормы устной и письменной деловой речи.
- 27 Этические нормы устной и письменной деловой речи.
- 28 Лексические нормы устной и письменной деловой речи.
- 29 Морфологические нормы устной и письменной деловой речи.
- 30 Синтаксические и стилистические нормы устной и письменной деловой речи.

5. Учебно – методическое обеспечение дисциплины «Русский язык»

5.1 Основная литература:

1. Крысин Л.П. Современный русский язык. Лексикология. Лексикография. Лексическая семантика. Фразеология [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Л. П. Крысин; Рос. акад. наук; Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова. – 3-е изд., испр. – М.:

- Академия, 2013. – 240 с. – (Высшее профессиональное образование. Филология) (Бакалавриат). – ISBN 978-5-7695-9655-1. – М.: Академия, 2012. – 240 с.
2. Лекант, П.А. Русский язык [Электронный ресурс]: справочник для прикладного бакалавриата / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под ред. П. А. Леканта. - 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. - 351 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/33227B4C-9EC4-4924-A2B4-9904D7DE31CF/russkiy-yazyk#page/1>.
 3. Современный русский язык. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / [Н. А. Герасименко и др.]; под ред. П. А. Леканта. – М.: Юрайт, 2018. - 314 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ECD30202-6115-484E-80EB-D15B635A13FC/sovremennyu-russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy#page/1>.
 4. Современный русский литературный язык в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. Г. Костомаров [и др.]; под ред. В. Г. Костомарова, В. И. Максимова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 316 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03995-5 – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/5B0977A6-5ACD-4F2C-A4EF-5C22769AC1CA/sovremennyu-russkiy-literaturnyy-yazyk-v-2-ch-chast-1#page/1>
 5. Современный русский литературный язык в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. Г. Костомаров [и др.]; под ред. В. Г. Костомарова, В. И. Максимова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 352 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03997-9. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/481E9475-162A-46FC-82CE-B206F2BA8ABE/sovremennyu-russkiy-literaturnyy-yazyk-v-2-ch-chast-2#page/1>
 6. Современный русский язык [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / [П. А. Лекант и др.]; под ред. П. А. Леканта. - 5-е изд. – М.: Юрайт, 2018. - 493 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/5C4796D7-A484-46A7-9690-5FA5D9150344/sovremennyu-russkiy-yazyk#page/1>.
 7. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 129 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс).– ISBN 978-5-534-07864-0. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/1AB73ED6-A080-4EAE-9B51-6CBE0900402F/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-po-orfografii#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт», «Университетская библиотека ONLINE».

5.2 Дополнительная литература:

1. Валгина, Н. С. Орфография и пунктуация [Текст]: справочник. – М.: Неолит, 2001. – 315 с. – Библиогр.: с. 307. – ISBN 5-89812-005-X
2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. - Изд. 7-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 383 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-11544-2
3. Дурново, Н.Н. Грамматический словарь [Текст]: Грамматические и лингвистические термины / Под ред. О. В. Никитина. - М.: ФЛИНТА: Наука, 2001. - 183 с.: ил. - Библиогр.: с. 165-180.
4. Заика, В. И. Орфография и пунктуация: правила и практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. – М.: Флинта, 2016. – 160 с. – URL:<http://e.lanbook.com/book/85962>

5. Розенталь, Д.Э. Словарь трудностей русского языка [Текст]: 20000 слов / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. - 8-е изд. - М.: Айрис-Пресс, 2008. - 823 с. - ISBN 9785811231874

6. Федоров, А.И. Фразеологический словарь русского литературного языка [Текст] : около 13000 фразеологических единиц / А. И. Федоров. - 3-е изд., испр. - М. : АСТ : Астрель, 2008. - 879 с. - ISBN 9785170490141. - ISBN 9785271190131. - ISBN 9785271190148

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Санкт-Петербургского университета. Язык и литература. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71226/udb/2630>

2. Вопросы литературы. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/686/udb/4>

3. Вопросы филологии. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/675/udb/4>

4. Известия РАН. Серия литературы и языка. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/642/udb/4>

5. Русская литература. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/618/udb/4>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .

2. Scopus: международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы: сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

3. Web of Sciense (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.

4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>

5. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .

6. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .

8. КиберЛенинка: научная электронная библиотека: сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.

9. Лекториум: видеокolleкции академических лекций вузов России: сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.

10. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

11. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. – URL: <http://нэб.рф/>

12. Образовательный портал «Академик»: сайт. – URL: <https://dic.academic.ru/>

13. Образовательный портал «Учеба»: сайт. – URL: <http://www.ucheba.com/>

14. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .

15. Российское образование, федеральный портал: сайт – URL: <http://www.edu.ru>

16. Служба тематических толковых словарей: сайт. – URL: <http://www.glossary.ru/>

17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
18. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
19. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.
20. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. – URL: <http://www.lexed.ru/>
21. ЭБС «BOOK.ru». Коллекция СПО: сайт. - URL: <https://www.book.ru>
22. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. - URL: www.znanium.com
23. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
24. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/>
25. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.
26. Электронная библиотека «Grebennikon»: сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
27. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
28. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
29. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины «Русский язык» обучающийся должен
 - регулярно посещать лекционные, практические и лабораторные занятия по изучаемой дисциплине;

- усваивать основной программный материал и уметь свободно им оперировать;

- выполнить все задания для самостоятельной работы.

Каждый обучающийся после выполнения практической работы должен представить отчет о проделанной работе. Отчет о проделанной работе следует выполнить в тетрадях для практических занятий.

При мелких исправлениях неправильное слово (буква, число и т. п.) аккуратно зачеркивают и над ним пишут правильное слово (букву, число) или используют корректор.

Если обучающийся не выполнил практическое задание (работу) или часть задания (работы), то он может выполнить задание (работу) или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.

Оценку (зачет) по практическому занятию обучающийся получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- работа выполнена правильно и в полном объеме;
- работа грамотна орфографически, грамматически и стилистически;
- обучающийся может пояснить выполнение любого задания;
- работа выполнена в соответствии с заданиями, требованиями.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете

Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности обучающегося в семестре, а именно - по посещаемости лекций,

результатам устного опроса, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных лекций. Обучающиеся, у которых количество пропусков превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено»: обучающийся владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает дефиниции основных терминов, допускает незначительные ошибки; обучающийся умеет правильно объяснять основные положения, иллюстрируя их примерами:

- оценка «не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, обучающийся затрудняется привести примеры по вопросу, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического материала.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов и заданий к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу обучающихся за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы преподавателя; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие 2-3 ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые фактические ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменатора.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Методические рекомендации по составлению конспекта статьи.

Конспект – это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводят не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

Типы конспектов:

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема

Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и

"паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта-схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.

4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.

5. Дайте название выделенным группам.

6. Заполните схему данными.

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:

Для грамотного написания конспекта необходимо:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.

2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

3. Составить план - основу конспекта.

4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:

1. Делать в тексте конспекта подчёркивания
2. На полях тетради отчёркивания "например, вертикальные"
3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.
4. Пользоваться при записи различными цветами.
5. Писать разными шрифтами.
6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.

Методические указания по написанию реферата

Реферат является одной из важных форм самостоятельной работы, поскольку позволяет структурировать знания обучаемых.

Реферат – письменный доклад или выступление по определённой теме с обобщением информации из одного или нескольких источников. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Выбор темы должен иметь практическое и теоретическое обоснование, в то же время тема не должна быть слишком общей и

глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее. Желательно, чтобы тема реферата была связана с будущей магистерской работой. При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала. Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

Составление плана. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата

Титульный лист

Содержание

Введение

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение

Библиографический список

Приложения (по усмотрению автора).

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела). Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

Заключение. В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Библиография (список литературы). Здесь указывается реально использованная для написания литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Оформляется реферат в соответствии с требованиями ГОСТа

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении семинарских занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирус Avast Free Antivirus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] – URL: <http://www.glossary.ru/>

2. ГРАМОТА.РУ: справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа;</p> <p>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>Учебная аудитория № 301 353900</p> <p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа;</p> <p>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>Учебная аудитория № 303 353900</p> <p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомаягнитофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа;</p> <p>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа;</p> <p>учебная аудитория для проведения текущего контроля промежуточной аттестации;</p> <p>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций;</p> <p>Учебная аудитория № 306 353900</p> <p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: телевизор, видеомаягнитофон; учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации учебная мебель, доска учебная, сплит-система</p>	
<p>учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с</p>	<p>Оборудование: ученические столы, стулья, ноутбуки, выход в интернет, персональный компьютер.</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>

<p>объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36</p>		
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Кабинет № 504 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>6 компьютеров, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Помещение № 511 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Помещение № 518 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.</p>	

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов

в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).