

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
«подпись»
« 29 » мая 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.14 МЕНЕДЖМЕНТ В МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

Направление подготовки/специальность 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная политика

Форма обучения заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ В МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составила:

Гнедаш А.А., доцент, кандидат политических наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 15 «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы




Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6, от «25» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.



подпись

Рецензенты:

И.И. Манжелей, заместитель руководителя государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр патриотического воспитания молодежи»

Л.Н. Ожигова, доктор психол. наук, профессор кафедры психологии личности и общей психологии ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины - формирование комплекса теоретических знаний и практических умений в области менеджмента молодежной политики.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Формирование у студентов представлений об особенностях менеджмента в молодежной политике как отрасли знания;

2. Ознакомление студентов с объектами и субъектами управления в сфере реализации молодежной политики, управленческими подходами, школами менеджмента и функциями процесса управления в современной организации;

3. Научить бакалавров применять процедуры, модели и методы стратегических решений в сфере молодежной политики, а также проектировать организационные структуры управления;

4. Формирование знаний, умений и навыков разработки управленческих функций и решений, организации систем контроля и мотивации в органах государственной власти и общественных молодежных организациях;

5. Сформировать у студентов навыки управления человеческим фактором в процессе менеджмента в молодежной политике;

6. Сформировать и развить умения и навыки анализа проблем в молодежной среде и выработать управленческие решения для разрешения этих проблем.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.О.14 «Менеджмент в молодежной политике» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-4

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы достижения компетенции
1.	ПК-4	Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)		
Контактная работа, в том числе:		18,3	18,3		
Аудиторные занятия (всего):		18	18		
Занятия лекционного типа		8	8	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10	-	-
Иная контактная работа:		0,3	0,3		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		81	81		
Подготовка групповых и индивидуальных заданий (мультимедиа презентация, творческое задание)		21	21		
Проработка теоретического материала (для подготовки к экзамену)		60	60		
Контроль:		8,7	8,7		
Подготовка к экзамену		8,7	8,7		
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-
	в том числе контактная работа	18,3	18,3		
	зач. ед	3	3		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 и 4 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ		ЛР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность менеджмента. Понятие организации. История управленческой мысли.	13,5	1	0,5		12
2.	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.	16	2	2		12
3.	Организационные структуры управления и их проектирование. Организация взаимодействия и полномочия.	26	2	3		21
4.	Стратегическое планирование. Планирование реализации стратегии. Управленческие решения. Контроль и коммуникация как функции менеджмента.	15	1	2		12
5.	Руководство: власть и личное влияние. Лидерство в молодежной политике и в молодежных общественных организациях.	15	1	2		12

6.	Мотивация деятельности в организации. Групповая динамика в организации. Конфликты в организации.	13,5	1	0,5		12
	КСР и ИКР	0,3				
	Контроль	8,7				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	8	10		81

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность менеджмента. Понятие организации. История управленческой мысли.	Сущность менеджмента. Понятие организации. Субъект управления, объект управления. Законы менеджмента. История управленческой мысли. Управленческие революции, школы управления. Системный подход, ситуационный подход, процессный подход к управлению.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>
2.	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.	Внутренняя среда организации: оргструктуры управления, цели, миссия, задачи, технология, люди. Внешняя среда прямого воздействия, внешняя среда косвенного воздействия, характеристики внешней среды организации.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>
3.	Организационные структуры управления и их проектирование. Организация взаимодействия и полномочия.	Организационные структуры управления и их проектирование. Полномочия, иерархия, механистические оргструктуры, адаптивные оргструктуры. Организация взаимодействия и полномочия. Ответственность, делегирование, полномочия, цепь команд, единоначалие, линейные полномочия, скалярная цепь. Организационные процессы и связующие процессы в менеджменте.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>
4.	Стратегическое планирование. Планирование реализации стратегии. Управленческие	Стратегическое планирование. Планирование реализации стратегии. Стратегия, миссия, цели, планирование. Этапы стратегического планирования.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>

	решения. Контроль и коммуникация как функции менеджмента.	Управленческое решение, процесс принятия решения, альтернатива, компромисс. Этапы принятия управленческих решений. Контроль как функция менеджмента. Виды контроля в организации. Информация, коммуникация, вербальные и невербальные сигналы, барьеры коммуникации.	
5.	Руководство: власть и личное влияние. Лидерство в молодежной политике и в молодежных общественных организациях.	Руководство и власть в организации. Основания и формы власти. Подходы к пониманию лидерства: подход с позиций личных качеств, поведенческий подход и ситуационный подход. Лидер, руководитель, авторитарный стиль, демократический стиль. Управленческая решетка Р. Блэйка и Д. Мутона. Классификация руководителей Р. Лайкерта. Ситуативная модель Ф. Фидлера. Подход «путь-цель» Т. Митчела и Р. Хауса. Модели жизненного цикла руководителя П. Херси и К. Бланшара. Модель принятия решений руководителем Врума – Йеттона.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>
6.	Мотивация деятельности в организации. Групповая динамика в организации. Конфликты в организации.	Мотивация деятельности в организации. стимул, мотив, потребность, вознаграждение, результативность труда. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости, модель Портера – Лоурера. Групповая динамика в организации. Группа, формальная группа, неформальная группа, хоторнский эффект, комитет. Хоторнские эксперименты Э. Мэйо. Модель Д. Хоманса. Конфликт в организации, деструктивные конфликты, конструктивные конфликты. Виды и типы организационных конфликтов.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность менеджмента. Понятие организации. История управленческой мысли.	Семинар 1. Сущность менеджмента. Семинар 2. Эволюция школ менеджмента. Семинар 3. Сравнительный анализ карьер успешных менеджеров.	Групповая работа: разработка Глоссария «Менеджмент в молодежной политике» Групповая творческая работа «Школы менеджмента».
2.	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.	Семинар 4. Анализ внутренней среды организации. Семинар 5. Анализ внешней среды организации. Семинар 6. Исследование организационных процессов.	Групповая аудиторная работа: «Анализ внутренней среды организации», «Анализ внешней среды организации». Решение ситуационной задачи в малых группах «Изменение скучной по содержанию работы».
3.	Организационные структуры управления и их проектирование. Организация взаимодействия и полномочия.	Семинар 7. Организационные структуры управления Семинар 8. Организационные структуры управления Семинар 9. Организационные структуры управления	Групповая аудиторная работа: «Проектирование организационных структур управления».
4.	Стратегическое планирование. Планирование реализации стратегии. Управленческие решения. Контроль и коммуникация как функции менеджмента.	Семинар 10. Социальная ответственность и этика. Семинар 11. Стратегическое планирование. Управленческие решения. Семинар 12. Контроль и коммуникация как функции менеджмента.	Участие в семинаре-Групповая аудиторная работа: решение ситуационной задачи «Коммуникация в организации».
5.	Руководство: власть и личное влияние. Лидерство в молодежной политике и в молодежных общественных организациях.	Семинар 13. Власть и личное влияние. Семинар 14. Основания власти. Семинар 15. «Лидерство в молодежной политике»	Групповая аудиторная работа: «Основания власти».
6.	Мотивация деятельности в организации. Групповая динамика в организации. Конфликты в организации.	Семинар 16. Система мотивации в молодежной политике. Семинар 17. Групповая динамика в организации Семинар 18. Конфликты в организации.	Групповая аудиторная работа: «Система мотивации в молодежной политике».

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
2	Подготовка индивидуальных заданий (мультимедиа презентация, творческое задание)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (протокол № 10 от 10.04.2018)
3	Решение ситуационной задачи	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (протокол № 10 от 10.04.2018)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Обучение в рамках дисциплины «Менеджмент в молодежной политике» направлено на увеличение доли практической работы студента, использование игровых и имитационных форм обучения, инициирование самостоятельного поиска (студентом) знаний через проблематизацию (преподавателем) учебного материала.

В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся по дисциплине «Менеджмент в молодежной политике»:

- используется комплекс мультимедийных презентаций в учебном процессе;
- увеличена доля занятий, проводимых в интерактивной форме.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;

- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Темы Раздела 1 носят более теоретический характер, поэтому используются индивидуальные и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сущности менеджмента, истории управления, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы, раскрытие творческого потенциала, формирование умения работать в команде (малой группе), раскрытие исследовательского и аналитического потенциала студентов для дальнейшей работы. Здесь используются такие образовательные технологии, как:

- мультимедиа лекции с элементами дискуссии;
- работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций;
- аудиторная групповая проектная работа (интерактивная работа на лекциях и работа в малых группах/парах на семинарах);
- семинарские занятия в виде коллоквиума (семинар-дискуссия).

При изучении Разделов 2, 3, 4, 5, 6 у обучающихся студентов происходит формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций – усвоение, формирование и развитие знаний, умений и навыков по указанным выше компетенциям (ПК-4). В процессе лекционных и семинарских занятий используются такие образовательные технологии, как:

- мультимедиа лекции с элементами дискуссии;
- групповые мультимедиа презентации;
- решение кейс-стади (решение ситуационной задачи);
- внеаудиторные групповые проектные работы;
- аудиторная групповая проектная работа (интерактивная работа на лекциях и работа в малых группах/парах на семинарах).

Аудиторная групповая проектная работа и внеаудиторные групповые проектные работы направлены на:

1. Формирование у студентов представлений об особенностях менеджмента в молодежной политике как отрасли знания;
2. Ознакомление студентов с объектами и субъектами управления в сфере реализации молодежной политики, управленческими подходами, школами менеджмента и функциями процесса управления в современной организации;
3. Научить бакалавров применять процедуры, модели и методы стратегических решений в сфере молодежной политики, а также проектировать организационные структуры управления;
4. Формирование знаний, умений и навыков разработки управленческих функций и решений, организации систем контроля и мотивации в органах государственной власти и общественных молодежных организациях;
5. Сформировать у студентов навыки управления человеческим фактором в процессе менеджмента в молодежной политике;
6. Сформировать и развить умения и навыки анализа проблем в молодежной среде и вырабатывать управленческие решения для разрешения этих проблем.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Менеджмент в молодежной политике».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, эссе, аналитического доклада, и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Сущность менеджмента. Понятие организации. История управленческой мысли.	ПК-4	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий Эссе	Вопросы к экзамену № 1-8
2	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.	ПК-4	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к экзамену № 2, 9-10,

3	Организационные структуры управления и их проектирование. Организация взаимодействия и полномочия.	ПК-4	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к экзамену № 11-17
4	Стратегическое планирование. Планирование реализации стратегии. Управленческие решения. Контроль и коммуникация как функции менеджмента.	ПК-4	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к экзамену № 18-19, 22, 23
5	Руководство: власть и личное влияние. Лидерство в молодежной политике и в молодежных общественных организациях.	ПК-4		Вопросы к экзамену № 24-32
6	Мотивация деятельности в организации. Групповая динамика в организации. Конфликты в организации.	ПК-4	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы к экзамену № 20-21, 33-36

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-4. Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	ИПК-4.1. с некоторыми трудностями анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, с затруднениями ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики	ИПК-4.1. умеет анализировать проблемы детей, подростков и молодежи, может ранжировать проблемы в соответствии с задачами молодежной политики	ИПК-4.1. свободно анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, отлично ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики
	ИПК-4.2. с некоторыми трудностями разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем	ИПК-4.2. умеет разрабатывать проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем	ИПК-4.2. умело разрабатывает порядок и предлагает новые проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем
	ИПК-4.3. с некоторыми трудностями осуществляет	ИПК-4.3. хорошо осуществляет экспертно-консультационную	ИПК-4.3. отлично применяет современные форматы и практики экспертно-консультационной

	<p>экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде</p> <p>ИПК-4.4. некоторыми трудностями разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив</p> <p>Демонстрирует владение понятийно-категориальным аппаратом и методами анализа молодежной политики и в области менеджмента в сфере молодежной политики в РФ и зарубежных государствах. При подготовке собственных презентационных и аналитических материалов демонстрирует владение навыками сбора научной информации по молодежной проблематике в сфере менеджмента</p>	<p>деятельность в молодежной среде</p> <p>ИПК-4.4. хорошо разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив</p> <p>Демонстрирует владение понятийно-категориальным аппаратом и комплексом методов анализа молодежной политики и в области менеджмента в сфере молодежной политики в РФ и зарубежных государствах. При подготовке собственных презентационных и аналитических материалов демонстрирует владение на базовом уровне навыками сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике в сфере менеджмента</p>	<p>деятельности в молодежной среде</p> <p>ИПК-4.4. на высоком уровне разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив</p> <p>Демонстрирует владение понятийно-категориальным аппаратом и методами анализа молодежной политики и в области менеджмента в сфере молодежной политики в РФ и зарубежных государствах, навыками разработки, обоснования и презентации собственных аналитических материалов, содержащих анализ эффективности реализации молодежной политики, анализа основных этапов и закономерностей менеджмента в молодежной политике. При подготовке собственных презентационных и аналитических материалов демонстрирует владение навыками сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике в сфере менеджмента</p>
--	--	--	---

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1 Вопросы для обсуждения на семинаре-дискуссии:

1. Сопоставьте две основные точки зрения на социальную ответственность.
2. Изложите смысл «железного закона» социальной ответственности.
3. Проведите различие между юридической и социальной ответственностью.
4. Приведите некоторые аргументы «за» и «против» социальной ответственности.
5. Опишите, соответствуют ли принципы этики известным Вам примеры действий руководителей и рядовых работников.
6. Укажите, каким образом личностные ценности влияют на поведение человека на рабочем месте.

7. Опишите способы, которыми организация может повысить показатели этичности поведения своих работников.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-6 - способностью планировать и организовывать работу в молодежных сообществах

ПК-7 - способностью выработать организационные решения проблем в молодежной среде.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы семинара-дискуссии, частично освоил понятийно-категориальный аппарат, что отражено в его ответах;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме семинара-дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, что отражено в его ответах;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме семинара-дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы, что отражено в его ответах.

4.1.2. Глоссарий «Менеджмент в молодежной политике»

Задание:

В ходе занятия необходимо разделиться на 4-5 групп. В группах, используя технику мозгового штурма, Вы составляете список понятий, которые у Вас ассоциируются с предметом «Менеджмент в молодежной политике». Далее выбираете 20 понятий, наиболее уместных и подходящих в рамках данной дисциплины. Каждая группа формулирует наиболее полные определения выбранных 20 понятий с примерами. В конце занятия каждая группа выступает, дополняя друг друга.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики

ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем

ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде

ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив

4.1.3. «Анализ внутренней среды организации»

Разделиться на группы (3-4 студента). В ходе занятия анализируется деятельность организаций, работающих в сфере молодежной политики: ВДЦ «Орленок», управление молодежной политики Краснодарского края, Кубанский государственный университет. Для выполнения данного задания необходимо разделиться на равные три группы. Каждая группа выбирает одну организацию для анализа.

Для выбранной организации каждая группа анализирует внутреннюю среду:

– Какие цели есть у организации, какие должны быть (обосновать свое мнение).

– Анализ организационной структуры: сначала структуру графически изобразить, затем дать оценку: эффективности. Пояснить методы измерения эффективности, выработать рекомендации по ее улучшению.

– Анализ задач: какие задачи, связанные с людьми, предметами (машины, сырье, инструменты) информацией, имеются в организации; частота их повторения и время, затраченное на выполнение.

– Анализ технологий: какие существуют технологии в данной организации, в чем они заключаются, насколько они эффективны (с пояснением критериев эффективности).

– Анализ кадрового потенциала: квалификация, текучесть, факторы, влияющие на индивидуальное поведение и успешную деятельность.

Собранные данные и выполненный анализ нужно представить в конце занятия.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики

ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем

ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде

ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив

4.1.4. «Анализ организационных структур управления»

Разделиться на группы (3-4 студента). На семинарском занятии каждая группа в виде презентации Power Point должна представить результаты анализа организационных структур управления: 1 государственной структуры (на примере Управления/Министерства/ Департамента молодежной политики конкретного субъекта РФ. Обратите внимание, что субъекты у вас не должны повторяться); 1 коммерческой организации (российской или зарубежной); 1 некоммерческой организации (российской или зарубежной). В итоге у вас должно быть 3 блок-схемы по выбранным вами организациям. После каждой блок-схемы поясните чем, на ваш взгляд, эта оргструктура интересна, эффективна и полезна.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики

ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем

ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде

ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив

4.1.5. «ШКОЛЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

В начале занятия необходимо разделить на 4-5 групп. На основе лекции и дополнительного материала и после группового обсуждения каждая группа должна художественно и графически изобразить/представить понимание теории и содержания всех школ менеджмента и свое понимание процессного, ситуационного и системного подходов. Каждая группа проводит презентацию своего выполненного задания с пояснениями. Далее проводится дискуссия по общему заданию.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики

ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем

ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде

ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив

4.1.6. Ситуационная задача (кейс-стади)

Кейс-стади

1. Аудитория разбивается по группам по 4-5 человек.
2. Распределяются исходные данные

Ситуация для анализа: Изменения скучной по содержанию работы

Весной 1985 г. служащие отдела гарантийных писем Первого Национального Банка в Чикаго заполнили анкеты, выясняющие степень их удовлетворенности работой. Результаты анкеты показали, что до 80% служащих были неудовлетворены своей работой. У руководства также вызывала озабоченность низкая производительность их отдела, к тому же часто поступали жалобы от клиентов на опоздания и ошибки в работе.

С помощью специалиста по организационному развитию, служащие выяснили, что причиной их неудовлетворенности является однообразная работа с бумагами, напоминающая работу на конвейере. Служащие чувствовали, что они работают на производстве, где гарантийное письмо готовится по крайней мере 10 людьми, и каждый из них вносит в эту подготовку свою долю, зачастую не равную доле других. Так, например, одна из работниц только закладывала ленту в машину телетайпа.

Служащие пожаловались специалисту-консультанту, что задания были настолько раздроблены, что они редко понимали общий смысл своей работы. Но они чувствовали, что этот раздробленный процесс был не только медленным, но и дорогим и вел к большому количеству ошибок, совершаемых в их отделе при подготовке документов. Они были убеждены, что производительность и качество станут лучше, если содержание работы будет пересмотрено.

На протяжении нескольких последующих месяцев и при участии всех работников были пересмотрены все задания-операции и многие из тех, которые до того выполнялись раздельно, были объединены, что позволило создать полный цикл с более высоким уровнем ответственности. Служащие прошли переподготовку с целью усовершенствования своих навыков и последовавшее за тем повышение их заработной платы отразило новый уровень ответственности в работе. Год спустя Первый Национальный Банк Чикаго смог отчитаться о значительном повышении прибыльности, производительности, степени удовлетворенности клиентов и высокой трудовой морали служащих.

Вопросы для обсуждения

1. Как можно охарактеризовать задачи в отделе гарантийных писем до и после мероприятий по пересмотру содержания работы каждого работника?
2. Обсудите значение способностей и потребностей служащих, работающих в отделе гарантийных писем.
3. Изменились ли цели или технология отдела?

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики

ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем

ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде

ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Экзаменационные вопросы.

- 1 Сущность менеджмента, роль управления в молодежной политике.
- 2 Предмет, содержание и цели науки менеджмент в молодежной политике. Менеджмент в молодежной политике как наука, практика и искусство.
- 3 Управленческие революции: возникновение и развитие практики управления.
- 4 Концепции школы научного менеджмента Ф.Тейлора.
- 5 Административная доктрина А.Файоля.
- 6 Бюрократическая организация по М.Веберу.
- 7 Школа человеческих отношений.
- 8 Системный, ситуационный и комплексный подход в менеджменте.
- 9 Внутренняя среда организации. Ситуационные перемены и их взаимодействие.
- 10 Внешняя среда организации. Оценка и анализ внешней среды.
- 11 Этапы организационного проектирования. Делегирование полномочий. Формирование уровней управления.
- 12 Организационные структуры управления в молодежной политике: бюрократические или механистические модели.
- 13 Организационные структуры управления в молодежной политике: линейная и линейно-функциональная модели.
- 14 Организационные структуры управления в молодежной политике: дивизиональная модель и ее вариации.
- 15 Организационные структуры управления в молодежной политике: адаптивная модель.
- 16 Организационные структуры управления в молодежной политике: матричная модель.
- 17 Организационные структуры управления в молодежной политике: проектная модель.
- 18 Принятие решений как особый вид управленческой деятельности в молодежной политике.
- 19 Этапы разработки и принятия рациональных решений. Методы принятия управленческих решений.
- 20 Процессуальные теории мотивации в молодежной политике.
- 21 Содержательные теории мотивации в молодежной политике.
- 22 Роль коммуникации в организациях. Типы коммуникаций.
- 23 Функция контроля. Типы (предварительный, текущий, заключительный) и этапы контроля.
- 24 Основания власти в организации, формы власти и влияния в организации.
- 25 Стили руководства и лидерства в организации.
- 26 Три основных подхода к пониманию сути лидерства в молодежной политике (подход с позиций личных качеств, поведенческий подход и ситуационный подход).
- 27 Подход с позиций личных качеств к пониманию лидерства в молодежной политике. Соотношение между наличием конкретных личных качеств и эффективностью руководства.

28 Поведенческий подход к лидерству в молодежной политике. Классификация стилей руководства от авторитарного до либерального.

29 Ситуационный подход к лидерству в молодежной политике. Ситуационная модель руководства Фидлера.

30 Ситуационный подход к лидерству в молодежной политике. Подход «путь—цель» Митчела и Хауса.

31 Ситуационный подход к лидерству в молодежной политике. Модель жизненного цикла руководителя Херси и Бланшара.

32 Ситуационный подход к лидерству в молодежной политике. Модель принятия решений руководителем Врума - Йеттона.

33 Формальные и неформальные группы в организации.

34 Хоторнский эксперимент: этапы, выводы, «хоторнский эффект», влияние на теорию управления.

35 Развитие неформальных организацией и их характеристики. Управление неформальной организацией. Модель Хоманса.

36 Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Роли и типы поведения в группах.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-4.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики

ИПК-4.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем

ИПК-4.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде

ИПК-4.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форму участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела). Промежуточная аттестация

помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:

Работа в малых группах над учебным кейсом (CASE-study).

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе:

Это литературное произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;

- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;

- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества литературных источников на основе рекомендованной основной и

дополнительной литературы, а также иной литературы. На высоком уровне выполнено оформление работы.

«хорошо» / «зачтено» - тема эссе в целом раскрыта; недостаточно четко прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые обоснованные выводы; использована необходимая для раскрытия вопроса основная и дополнительная литература и нормативные правовые акты. Грамотное оформление.

«удовлетворительно» / «зачтено» - тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие некоторых ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие

определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, студент допускает грубые ошибки в ответе, демонстрирует неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; Информационные ресурсы КубГУ // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981> /

2. Васильева, В. М. Государственная политика и управление [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. - Москва : Юрайт, 2018. - 441 с. - Информационные ресурсы КубГУ // URL: <https://biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A>

3. Переверзев, Марель Петрович. Менеджмент в молодежной политике [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / М. П. Переверзев, З. Н. Калинина ; [под общ. ред. М. П. Переверзева]. - М. : ИНФРА-М , 2007. - 237 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр. : с. 233-234. // Библиотека КубГУ Шифры: С5я7 - П 27

4. Мескон, Майкл. Основы менеджмента [Текст] : [учебник] / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - М. : [И. Д. Вильямс], 2008. - 665 с. : ил. - Библиогр.: с. 651-654. // Библиотека КубГУ Шифры: У21я7 - М53

5.2 Дополнительная литература:

1. Касьянов, Валерий Васильевич (КубГУ). Государственная молодежная политика в России: опыт, проблемы перспективы [Текст] / В. В. Касьянов. - Краснодар : Периодика Кубани, 2010. - 223 с. - Библиогр.: с. 209-222. - ISBN 9785331000608 // Библиотека КубГУ Шифры: С5 - К289

2. Чуев, Сергей Владимирович. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Чуев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 364 с. - Информационные ресурсы КубГУ // URL: <https://biblio-online.ru/book/0FEC81B2-B73C-4ED4-94C7-DBC0DBC89B5D>

3. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. - М. : Юрайт, 2018. - 361 с. - Информационные ресурсы КубГУ // URL: <https://biblio-online.ru/book/B97109E1-B0A8-4A65-965F-5FC11185D55A>

4. Сулакшин, С. С. Современная государственная политика и управление [Электронный ресурс] : курс лекций / С. С. Сулакшин. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 388 с. -

5.3 Периодические издания:

Доступ - <http://dlib.eastview.com>:

1. Журнал Политические исследования
2. Журнал Социологические исследования
3. Журнал Политический класс
4. Журнал Государство и право

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Порталы специализированных журналов

- 1 Pro et contra - <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra/>
- 2 Большой бизнес - <http://www.bolshoybusiness.ru/>
- 3 Коммерсант - Власть - <http://www.kommersant.ru/vlast.aspx>
- 4 Полит. исследования - <http://www.politstudies.ru/>
- 5 Политический журнал - <http://www.politjournal.ru/>
- 6 Политический класс - www.politklass.ru
- 7 Полития - <http://www.politeia.ru/>
- 8 Профиль - <http://www.profile.ru/>
- 9 Российская газета - <http://www.rg.ru/>
- 10 Эксперт - <http://www.expert.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Менеджмент в молодежной политике» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, разбираются кейсы, проводится проверка выполнения заданий студентов (презентация, оценка, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем

формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. Студенты готовят устные сообщения, эссе, презентации.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- использование электронной почты для общения со студентами в рамках учебного курса;
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
- технические средства: компьютерная техника (ноутбук, проектор, экран).

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/>
3. Электронный каталог библиотеки КубГУ <https://www.kubsu.ru/node/1145>
4. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.