

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
подпись
« 29 » мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02(П) Технологическая практика (производственная)

Направление подготовки/специальность
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) / специализация
«Психология развития»

Программа подготовки: академическая магистратура

Форма обучения - заочная

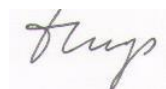
Квалификация (степень) выпускника - магистр

Краснодар 2020 г.

Рабочая программа производственной практики Б2.О.02.02(П) Технологическая практика (производственная) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование.

Программу составили:

Доцент кафедры социальной работы, психологии
и педагогики высшего образования,
канд. филос. наук Бондарев П.Б.



Профессор кафедры социальной работы, психологии
и педагогики высшего образования,
доктор пед. наук Бедерханова В.П.



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
протокол № 19 от «19» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Чепелева Л.М.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
протокол № 6 от «25» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Бондарь Т.В., канд. психол. наук, зав. кафедрой управления образованием
ИППК ФГБОУ ВО «КубГУ»

Замаядинова О.В. , канд. пед. наук, директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения муниципального образования Северский
район «Средняя общеобразовательная школа № 27»

1. Цель производственной практики (технологической): апробация обучающимися имеющихся теоретических знаний о сущности и специфике психолого-педагогической деятельности и освоение практических умений в практике работе образовательных организаций, в том числе – отдельных практических навыков научного исследования и проектирования психолого-педагогической деятельности.

2. Задачи производственной практики:

- формирование представления магистрантов о необходимой нормативно-правовой базе образовательной организации и ее специфике;
- знакомство магистрантов с логикой, содержанием и спецификой реализации учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- изучение магистрантами содержания и особенностей психолого-педагогической деятельности в образовательной организации;
- понимание магистрантами практических аспектов психолого-педагогической деятельности;
- получение магистрантами опыта применения методов научного исследования в изучении психолого-педагогической деятельности;
- получение магистрантами умений педагогического моделирования и проектирования образовательных программ в системе общего и дополнительного образования;
- освоение навыков профессиональной ориентации и профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования;
- овладение инновационными технологиями образования и их внедрение в процесс проектирования психолого-педагогической деятельности в образовательной организации;
- овладение умениями конструктивного взаимодействия со специалистами смежных областей по вопросам развития способностей обучающихся..

3. Место производственной практики в структуре ООП ВО:

Б2.О.02.02(П) Технологическая практика (производственная) относится к части Блока 2 «Практики» учебного плана ООП академической магистратуры по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность «Психология развития».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методы организации научного исследования», «Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», «Проектирование и экспертиза образовательных систем», «Культурно-исторический и деятельностный подход в психологии и образовании», «Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды», «Социальная психология образования».

Учебная практика является основой для последующего изучения дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, а также для последующего прохождения практик.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики:

Тип практики: производственная.

Способ проведения: выездная, стационарная (по согласованию).

Форма проведения практики: дискретная.

5. Требования к уровню освоения результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	способностью проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы	основы проектирования профилактических и коррекционно-развивающих программ	проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы	способностью проектирования профилактических и коррекционно-развивающих программ
2.	ОПК-3	способностью проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся	способы диагностики психического развития обучающихся, основы педагогического проектирования	проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся	способами проектирования стратегии индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся
4.	ОПК-5	готовность использовать инновационные обучающие технологии с учетом задач каждого возрастного этапа	инновационные обучающие технологии, возрастную периодизацию и особенности развития	использовать инновационные обучающие технологии с учетом задач каждого возрастного этапа	способами использования инновационных обучающих технологий с учетом задач каждого возрастного этапа
5.	ОПК-6	способностью разрабатывать рекомендации участникам образовательных от-	действующие нормы организации условий для развития и обучения обуча-	разрабатывать рекомендации для участников образовательных отношений по	способами просвещения участников образовательных отношений по

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		ношений по вопросам развития и обучения обучающегося	ющегося	вопросам развития и обучения обучающегося	вопросам развития и обучения обучающегося

6. Структура и содержание производственной практики: 6 ЗЕ (зачетных единиц) – 216 часов, из них: 4 ч. контроль, 1 ч. индивидуально-контактных и 211 ч. СРС. Время проведения практики – 6 курс, 3 сессия, срок практики – 4 недели.

Содержанием практики является выполнение специальных практических заданий, направленных на стимулирование формирования компетенций, необходимых в будущей профессиональной (педагогической) деятельности. Она направлена на приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков по избранному направлению подготовки «44.04.02 Психолого-педагогическое образование».

Содержание разделов программы практики, распределение времени практики на их выполнение представлено в таблице.

Практика организуется на 6 курсе, 3 сессия, 6 ЗЕ (зачетных единиц).

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Установочный	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности; Получение задания на практику.	1 день
Основной этап			
2.	Ознакомительный	Знакомство с местом практики и нормативно-правовой базой деятельности учреждения. Ознакомление с целями и спецификой содержания и организации образовательного, воспитательного, коррекционного процесса в учреждении. Организация взаимодействия с администрацией общеобразовательной организации (школы), педагогом-психологом, классным руководителем.	1 день
3.	Диагностико-аналитический	Проведение групповой и индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы с обучающимися. Проведение психодиагностических ме-	3-7 дни практики

		тодик, направленных на выявление причин нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся. Использование метода экспертных оценок. Разработать и провести диагностику профессиональной ориентации и профессионального самоопределения подростков.	
4.	Проектировочный	Проектирование социально-образовательных программ по профилактике одного из видов девиантного поведения среди обучающихся.	2-я неделя практики
5.	Формирующий	Составить психолого-педагогическую характеристику на воспитанника и разработать рекомендации для педагогов и родителей. Разработать и реализовать проект в сфере дополнительного образования по развитию личности, способностей, интересов и склонностей обучающихся. Проведение обучающего мероприятия с использованием инновационных технологий (может быть направлено на развитие детей и подростков или родителей). Разработать и реализовать проект, ориентированный на развитие проектно-исследовательской деятельности обучающихся.	3-я неделя практики
6.	Организационно-коммуникативный	Провести консультацию педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности в организации.	4-я неделя практики
<i>Заключительный этап</i>			
7.	Итоговый	Формирование пакета документов по производственной практике. Обработка и систематизация материала, оформление отчета по результатам прохождения производственной практики.	4-я неделя практики
8.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики на итоговой конференции.	1 день

7. Формы отчетности по производственной практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет о прохождении. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуальной программы магистранта осуществляется его научным руководителем. Им же на основе индивиду-

альных заданиях и графика их выполнения устанавливаются требования к *содержательному* отчету об их выполнении.

Научный руководитель:

- следит за процессом выполнения задач практики и выполнением студентом индивидуального плана практики;
- проверяет качество подготовленной студентами отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- составляет отзыв о работе студента, проходившего практику, определяет его оценку.

По результатам практики не позднее 3 дней после ее окончания магистранты представляют руководителю практики письменный отчет.

Отчетными документами магистранта по практике является отчет о прохождении практики со всеми приложениями.

Отчет о производственной практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К нему прилагается результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части: Титульный лист, Оглавление.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность учебной практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание задач, решенных студентом за время прохождения практики.

Заключение: описание навыков и умений, приобретенных за время практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Рекомендуемый объем отчета от 5 до 10 страниц.

К отчету прилагается:

Дневник;

Индивидуальное задание;

Оценочный лист.

Форма итогового контроля

Итоговый контроль по учебной практике осуществляется в форме «зачет/незачет».

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Если магистрант не выполнил отдельные задания практики, то он получает неудовлетворительную оценку ("незачет"), он проходит практику повторно в полном объеме.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Результаты приема зачетов по практике оформляются ведомостью и предоставляются в зачетную книжку магистранта. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не проставляется.

Магистранты допускаются к экзаменационной сессии следующего за практикой семестра при условии сдачи ими всех зачетов, в том числе и зачета по итогам практики.

В случае если по уважительной причине магистр не может пройти практику в установленные учебным планом сроки, ему предоставляется право пройти ее по частям с тем же объемом часов и сдать зачет в течение следующего за практикой семестра.

8. Образовательные технологии, используемые при прохождении производственной практики

Основная *образовательная технология* в процессе производственной практики – самостоятельная работа студента, поиск и обработка информации, практика ориентирована на организацию активной работы студентов в процессе реализации ими профессиональной деятельности. При организации практики с целью формирования и развития профессиональных компетенций студентов используются организационно-деятельностные и информационно-коммуникационные технологии, проектная деятельность.

Основными методами работы студентов в рамках практики являются ознакомительно-репродуктивный и частично-поисковый, реализуемые через диалоговую форму общения со всеми субъектами образовательной деятельности (педагогами, воспитанниками и родителями).

Консультации научного руководителя проводятся в интерактивной форме, в которой чередуются индивидуальные и групповые формы консультирования.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по учебной (педагогической) практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике обеспечивается по следующим направлениям:

1. Оказание студенту необходимой организационной, методической, консультационной помощи в период прохождения практики (еженедельно).
2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности студента-практиканта при выполнении заданий на базах практики.
3. Обсуждение, контроль и оценка деятельности практиканта при выполнении запланированных заданий практики. Оказание методической помощи при исправлении и доработке материалов.

В целях организации успешной деятельности студентов практика сопровождается примерами отчетности, способами выполнения заданий, примерны-

ми формами документов и т.п. Текущая аттестация проводится при обсуждении и оценке материалов практики еженедельно.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- проектирование и реализацию образовательных программ;
- работу с конспектами лекций, ЭБС.
- оформление итогового отчета по практике и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах. Утв. Приказом ректора КубГУ М.Б. Астапова № 965 от 05.06.2017г. - https://kubsu.ru/sites/default/files/page/polozhenie_o_praktike_obuchayushchihsya.pdf.

2. Научно-педагогическая практика в системе профессиональной подготовки магистерского уровня : учебное пособие / В.М. Гребенникова, Н.Н. Кочетова, И.А. Рудакова ; М-во образования и науки РФ, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2009; [Ставрополь] : [Альфа-Принт], 2009. - 55 с. Экз.: Всего: 5, из них: кх-1, фппк-4.

3. Филобок, Анатолий Анатольевич (КубГУ). Педагогическая практика: учебно-методические рекомендации / [сост. А.А. Филобок, Г.И. Гапонова, Н.Ю. Рымарев]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : 2009. - 67 с. – Экз.: Всего: 39, из них: кх-1, уч-37, чз-1.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап			
1.	Установочная лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Наличие записи в дневнике производственной практики, наличие конспекта лекции, роспись магистранта в кафедральном журнале по технике безопасности	
Производственный этап			
2.	Ознакомительный	Составление паспорта-характеристики учреждения, включающего описание нормативно-правовой базы деятельности учреждения, целей	ПК-30 способность проводить анализ и обобщение образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образова-

		и специфики содержания образовательного, воспитательного, коррекционного процесса в учреждении.	тельную деятельность
3.	Диагностико-аналитический	Материалы экспертной оценки образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в организации. Методические рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности в организации.	ПК-30 способность проводить анализ и обобщение образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; ПК-32 способность проводить экспертную оценку образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в организации и разрабатывать рекомендации по повышению их качества.
4.	Проектировочный	Проекты образовательной и оздоровительной программ развития детей младшего возраста.	ПК-22 способность с учетом возрастных особенностей обучающихся разрабатывать последовательность образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося; ПК-23 готовность использовать современные инновационные методы и технологии в проектировании образовательной работы
5.	Формирующий	Отчет о реализации образовательной и оздоровительной программ развития детей младшего возраста.	ПК-25 способность организовать совместную и индивидуальную деятельность детей раннего и дошкольного возраста (предметную, игровую, продуктивную); ПК-28 способность проектировать и реализовывать образовательные и оздоровительные программы развития детей младшего возраста для организаций, осуществляющих образовательную деятельность
6.	Организационно-коммуникативный	Отчет о проведении мероприятия по привлечению семьи к решению проблем вос-	ПК-27 готовность использовать активные методы привлечения семьи к реше-

		питания, обучения и развития детей младшего возраста.	нию проблем обучающегося в образовательной деятельности; ПК-31 способность к конструктивному взаимодействию с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся
	<i>Заключительный этап</i>		
7.	Подготовка отчета по практике.	Наличие отчета по результатам прохождения производственной практики, его соответствие нормам.	
8.	Подготовка презентации и защита	Итоговая конференция по производственной практике	

Текущий контроль предполагает информирование студентами научного руководителя о выполнении ими плановых этапах программы практики.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник практики, приложения к отчету). Документы заверяются подписью научного руководителя.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта.

11. - Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (научно-исследовательской) практики.

а) основная литература:

1. Психолого-педагогический практикум [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / [Л. С. Подымова и др.] ; под ред. В. А. Сластенина. - М. : Академия, 2005. - 223 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). – Экз.: Всего: 124, из них: фппк-124.

2. Щуркова, Н.Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 365 с. - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/0682A4DE-ABA2-441C-A18E-F9EF2A37B2E7>

3. Турченко, Вера Ивановна. Дошкольная педагогика [Текст] : учебное пособие / В. И. Турченко ; Рос. акад. образования, НОУ ВПО "Моск. психолого-соц. ун-т". - 2-е изд., стер. - М. : Флинта : НОУ ВПО "МПСУ", 2013. - 252 с. - Библиогр.: с. 242-252. - ISBN 9785976509061. - ISBN 9785977007088 : 206.38. Экз.: Всего: 12, из них: фппк-12.

б) дополнительная литература:

1. Белая, Ксения Юрьевна. Методическая работа в ДОУ [Текст] : анализ, планирование, формы и методы / К. Ю. Белая. - М. : Сфера, 2006. - 94 с. - (Библиотека руководителя ДОУ). - Библиогр. : с. 91-92. - ISBN 5891446111 : 28.50. Экз.: Всего: 5, из них: фппк-5.

2. Колесникова, Ирина Аполлоновна. Педагогическая праксеология : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Колесникова, Е. В. Титова. - М. : Академия, 2005. - 252 с. – Экз.: Всего: 30, из них: упр-29, чз-1.

3. Микляева, Наталья Викторовна. Работа педагога-психолога в ДОУ [Текст] : методическое пособие / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева. - М. : Айрис-пресс : Айрис-Дидактика, 2005. - 383 с. - (Дошкольное воспитание и развитие). - Библиогр. : с. 372-380. - ISBN 5811208480 : 71.00. Экз.: Всего: 19, из них: фппк-19.

4. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Неумоева-Колчеданцева Е. В. - М. : Юрайт, 2018. - 159 с. - <https://biblionline.ru/book/222FE9F1-70CB-4B79-947A-73B5E8F00CCA>.

5. Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по специальности "Дошкольное образование" / под ред. С. О. Филипповой. - 7-е изд., доп. - Москва : Академия, 2015. - 319 с. : ISBN 978-5-4468-1747-4. Экз.: Всего: 38, из них: фппк-38.

6. Минаева, Вера Михайловна. Психолого-педагогический практикум [Текст] : [учебное пособие для вузов] / В. М. Минаева. - М. : Академический Проект, 2004. - 122 с. - (Gaudeamus). - Библиогр. в конце тем. - ISBN 5829104490. - ISBN 5902358213 : Экз. : Всего: 24, из них: фппк-24.

в) периодические издания.

Человек. Сообщество. Управление.

Психологический журнал.

Вопросы психологии.

Педагогика.

Психологическая наука и образование.

12. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской) практики

Для полноценного прохождения производственной практики и оформления отчета студентам предоставляется необходимое для самостоятельной работы оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для прохождения производственной практики и самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащёнными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося.	401, 402, 403, 409, 420
2.	Учебные специализированные лаборатории и кабинеты, оснащённые лабораторным оборудованием: психологическая лаборатория, имеется информационный стенд на тему: «Методы исследования в социальной работе».	413
3.	Лаборатория коммуникативных технологий.	Ауд. 7 (2-я пятилетка)
4.	Специализированная библиотека ФУП с научными периодическими изданиями и профильной психолого-педагогической научной литературой.	

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- *Microsoft Office*:
- *Access*;
- *Excel*;
- *Outlook* ;
- *PowerPoint*;
- *Word*;
- *Publisher*;
- *OneNote*.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Руководитель практики:

- составляет план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.О.02.02(П) Технологическая практика (производственная)

по направлению подготовки (специальности)
44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры)
Направленность (профиль)
Психология развития (ЗФО)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 20__, г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Б2.О.02.02(П) Технологическая практика (производственная)

по направлению подготовки (специальности): 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры)

Направленность (профиль): Психология развития в образовании

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
 Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
 Выполняемое в период проведения производственной практики
 Б2.О.02.02(П) Технологическая практика (производственная)**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

по направлению подготовки (специальности):

44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры)

Направленность (профиль): Психология развития в образовании

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики –

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20__ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Б2.О.02.02(П) Технологическая практика (производственная)**

по направлению подготовки (специальности):

44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры)

Направленность (профиль): Психология развития

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)