



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Т.П. Хлопова

«26» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство


Краснодар 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 № 461 (зарегистрирован в Минюсте России 27.06.2014 № 32891)

Дисциплина	«Информационные технологии в профессиональной деятельности»	
Форма обучения	Очная	
2 курс	4 семестр	
всего 136 часов, в том числе:		
лекции		30 часа.
практические занятия		60 часа.
самостоятельные занятия		42 часов.
консультации		4 часа.
форма итогового контроля		зачет

Составитель: преподаватель  Егозаров Э.С.
подпись ФИО

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии «Математики, информатики и ИКТ»
протокол № 10 от «25» мая 2020 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:
 Э.С. Егозаров

«25» мая 2020 г.
Рецензент (-ы):

<p>Директор ООО «Караван»</p>		<p>Машков М.С.</p>
<p>Директор ООО «Альбатрос»</p>		<p>Комарова М.А.</p>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Структура дисциплины:	7
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
2.4. Содержание разделов дисциплины	15
2.4.1. Занятия лекционного типа	15
2.4.2. Занятия семинарского типа	17
2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)	18
2.4.4. Содержание самостоятельной работы	20
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	22
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций	22
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий	23
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	23
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24
5.1. Основная литература	24
5.2. Дополнительная литература	24
5.3. Периодические издания	24
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	25
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	26
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	26
7.1. Паспорт фонда оценочных средств	26
7.2. Критерии оценки знаний	27
7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации	28
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	32
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации	33
7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на экзамен/диф зачет	34
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	34
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	34

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу дисциплин.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины Информатика в курсе основного общего образования и первого года обучения.

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины Информатика, необходимы для освоения последующих дисциплин общепрофессиональных, служат основой для изучения профессиональных дисциплин и модулей.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

осуществлять поиск специализированной информации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (далее - сеть Интернет), работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных; использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

способы организации информации в современном мире; телекоммуникационные сети различного типа (локальные, глобальные), их назначение и возможности; способы работы в локальной сети и сети Интернет; прикладные программы; основы компьютерной графики и дизайна.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов; самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность.(общие компетенции (ОК)):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности. Профессиональные компетенции (ПК):

Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.

ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.

ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.

Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.

ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
занятия лекционного типа	30
практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Консультации	4
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час) в том числе консультации
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	22	10	12	10
Раздел 2. Прикладные программные средства	68	20	48	32
Консультации				4
Всего	90	30	60	42

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час) в том числе консультации
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел 1 Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности				
Тема 1.1. Коммуникационные технологии. Компьютерные сети. Основы	12	6	6	6

безопасной работы на ПК. Защита информации. Профессиональная информационная деятельность человека.				
Тема 1.2. Сетевые информационные технологии. Интернет. Сетевые сервисы интернета. Информационно – поисковые системы.	10	4	6	4
Раздел 2 Прикладные программные средства				
Тема 2.1 Технология создания и обработки текстовой информации. Технология создания и обработки текстовой информации. Работа с текстовым редактором MS Word.	12	4	8	6
Тема 2.2. Электронные таблицы. Технология создания и обработки числовой информации. Работа с редактором электронных таблиц MS Excel. Технология автоматизации вычислений	14	4	10	6
Тема 2.3. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Работа с СУБД MS Access	12	4	8	6
Тема 2.4. Технология создания и обработки графической информации. Векторный графический редактор Corel CorelDRAW	12	4	8	6
Тема 2.5. Система автоматизированного проектирования (САПР) AutoCad	18	4	14	8
Консультации				4
Всего по дисциплине	90	30	60	42

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		18	
Тема 1.1. Коммуникационные технологии. Компьютерные сети. Основы безопасной работы на ПК. Защита информации. Профессиональная информационная деятельность человека.	<i>Лекция</i> Коммуникационные технологии. Компьютерные сети. Передача информации. Виды компьютерных сетей. Службы Интернета. Информационные ресурсы Интернет. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет. Профессиональная информационная деятельность человека. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	6	1, 2
	<i>Практические занятия</i> Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. Организация передачи данных в локальных вычислительных сетях. Поиск информации в сети Internet. Образовательные информационные ресурсы. Виды профессиональной информационной деятельности человека. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности, технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности (специального ПО, порталов, юридических баз данных, бухгалтерских систем). Правовые нормы информационной деятельности. Применение средств антивирусной защиты информации.	6	2, 3
	<i>Самостоятельная работа.</i> Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для профессиональной деятельности.	6	1, 2
Тема 1.2. Сетевые информационные технологии.	<i>Лекция</i> Сетевые информационные технологии. Интернет. Информационно – поисковые системы. Информационно – поисковые	4	1, 2

Интернет. Сетевые сервисы интернета. Информационно – поисковые системы.	системы. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах		
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Составление резюме для рассылки по каналам электронных коммуникаций Поиск работы с помощью Интернет. Поиск и анализ информации, используемой в профессиональной деятельности</p> <p>Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Сетевые ИТ: технологии электронной почты, «Доска объявлений», Авторские ИТ, гипертекстовые ИТ, мультимедийные ИТ.</p> <p>Интеграция информационных технологий: технологии распределенных систем обработки данных, ИТ «клиент-сервер», технологии информационных хранилищ, технологии систем электронного документооборота, технологии геоинформационных систем, ИТ глобальных систем, технологии видеоконференций и систем групповой работы, технологии корпоративных ИС.</p>	6	1, 2
	<p><i>Самостоятельная работа.</i></p> <p>Социальные сервисы Интернет и цели их использования. Новые виды сервиса Internet. Поиск информации о правовой ответственности за правонарушения в компьютерной области Поиск информации и подбор материала о вирусах и антивирусных средствах защиты информации.</p>	4	1, 2
Раздел 2 Прикладные программные средства			
<p>Тема 2.1</p> <p>Технология создания и обработки текстовой информации Технология создания и обработки текстовой информации Работа с текстовым редактором MS Word.</p>	<p><i>Лекция</i> Деловой документ. Форматирование символов и абзацев. Работа с таблицами. Работа с графическими объектами. Создание уравнений и формул. Создание и редактирование диаграмм в MS Word. Вычисления в таблицах MS Word. Форматирование документа MS Word. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов) текста.</p>	4	1, 2

	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий).</p> <p>Использование систем проверки орфографии и грамматики.</p> <p>Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов. Форматирование символов и абзацев. Работа с таблицами. Работа с графическими объектами. Создание уравнений и формул. Создание и редактирование диаграмм. Вычисления в таблицах word.</p> <p>Форматирование многостраничного документа в целом. Гипертекстовое представление информации.</p>	8	1, 2,3
	<p><i>Самостоятельная работа.</i></p> <p>Верстка многостраничного документа, подготовка сообщения по заданной теме</p>	6	1, 2
<p>Тема 2.2. Технология создания и обработки числовой информации. Работа с редактором электронных таблиц MS Excel. Технология автоматизации вычислений</p>	<p><i>Лекция</i> Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. Общие сведения о MS Excel. Работа с формулами. Вычисление с помощью функций. Построение диаграмм в MS Excel. Сортировка и фильтрация (выборка) данных. Структурирование таблиц. Расширенные возможности MS Excel: работа с примечаниями, защита рабочих книг, условное форматирование, создание сводных таблиц. Надстройки MS Excel: анализ данных, встроенные функции анализа. Работа с массивами в MS Excel.</p>	4	1, 2
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий. Структура книги. Адресация ячеек. Маркер автозаполнения. Работа с листами, строками и столбцами электронной таблицы. Заполнение таблицы постоянными данными и формулами. Вычисление с помощью функций. Построение диаграмм. Сортировка и фильтрация (выборка) данных. Структурирование таблиц. Сводные таблицы. Расширенные возможности MS Excel: работа с примечаниями, защита рабочих книг, условное форматирование.</p> <p>Системы статистического учета (бухгалтерский учет, планирование и финансы, статистические исследования). Средства графического представления статистических данных (деловая графика).</p>	10	1, 2, 3

	Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики. Решение логических задач		
	<i>Самостоятельная работа.</i> Научиться применять информационные технологии в фармации. Создание базы лекарств в MS Excel Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики. Работа с надстройками: «Поиск решения», «Подбор параметра». Работа с массивами в MS Excel.	6	1, 2
Тема 2.3. Проектирование и использование баз данных. Организации баз данных и системах управления базами данных. Работа с СУБД MS Access. Работа с СУБД MS Access.	<i>Лекция</i> Типы баз данных и связи. Общая характеристика СУБД MS ACCESS. Проектирование баз данных. Создание, сохранение и открытие баз данных. Копирование БД. Структура окна базы данных. Создание таблиц (мастер, конструктор, режим таблицы). Задание и уточнение свойств полей. Сохранение и открытие таблиц. Формы, назначение форм. Назначение запросов и их виды. Отчеты и способы их создания (мастер, конструктор, автоотчеты). Работа с реляционной БД. Создание сложных форма и отчетов.	4	1, 2
	<i>Практические занятия</i> Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей. Проектирование БД. Создание реляционной БД. Формирование запросов и отчетов для реляционной БД. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы. Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание запросов на выборку. Создание кнопочных форм. Конструирование отчетов.	8	1, 2, 3
	<i>Самостоятельная работа.</i> Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Составление сравнительной таблицы СУБД Поиск информации об	6	2

	информационно-поисковых системах, подготовка сообщения.		
Тема 2.4. Технология создания и обработки графической информации. Векторный графический редактор Corel CorelDRAW	<i>Лекция</i> Технология создания и обработки графической информации. Прикладные программы по обработке и редактированию графического изображения. Знакомство с Corel DRAW. Понятие объекта в Corel DRAW. Основные принципы работы в Corel DRAW. Элементы рабочего окна редактора.. Создание векторных объектов. Создание простых фигур. Рисование линий. Основы работы с текстом. Редактирование изображений. Выделение объектов. Изменение масштаба просмотра изображений. Отмена и возврат последних действий. Перемещение, копирование и удаление объектов. Использование сетки, направляющих и измерительных линеек. Привязка объектов. Блокирование объектов. Цвет контура и заливки объекта. Работа с несколькими объектами. Изменение взаимного расположения объектов. Объединение объектов в группе. Наложение объектов друг на друга 5.4 Соединение объектов. Формирование объектов из нескольких других. Повседневная работа с CorelDRAW.	4	1, 2
	<i>Практические занятия</i> Работа с графическими редакторами. «Создание рисунков». «Создание сложных рисунков». «Использование текста»	8	1, 2, 3
	<i>Самостоятельная работа.</i> Практические работы «Создание сложных эффектов». Экспорт изображения в другие графические форматы	6	1, 2
Тема 2.5. Система автоматизированного проектирования (САПР) AutoCad	<i>Лекция.</i> Знакомство со средой AutoCad. Знакомство с интерфейсом, создание рабочего документа. Ввод команд. Методы ввода координат. Режимы. Использование объектной привязки, объектного отслеживания и сетки. Просмотр чертежей. Виды и видовые экраны. Работа с 2D-объектами. Основные геометрические объекты Автокада. Редактирование объектов в AutoCAD. Нанесение размеров в AutoCAD. Работа с текстом, таблицы в AutoCAD. Слои в AutoCAD. Работа с 3D-объектами. 3D моделирование в AutoCAD. Основные понятия. 3D модели. Каркасы. Поверхности. 3D Модели. Тела Предварительный просмотр. Просмотр 3D документов. Создание объектов сложной формы. Булевы операции	4	1, 2

	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Создание и редактирование графических объектов для выполнения учебных заданий. Подготовка файла для чертежа. Основные геометрические объекты Автокада. Редактирование объектов в AutoCAD. Нанесение размеров в AutoCAD. Работа с текстом, таблицы в AutoCAD. Слои в AutoCAD.</p> <p>Комбинирование объектов в блоки. Сохранение блоков в отдельный файл. Вставка блоков и файлов в чертеж. Управление блоками и разделами библиотек. Работа с атрибутами. Извлечение данных из атрибутов.</p>	14	1, 2, 3
	<p><i>Самостоятельная работа.</i></p> <p>Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели по заданной теме. Построение трехмерного изображения садово-паркового ландшафта.</p>	8	1, 2, 3
	Лекции	30	
	Практические работы	60	
	Лабораторные работы	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	42	
	Консультации	4	
	Всего	136	

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1 Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности			
1	Тема 1.1. Коммуникационные технологии. Компьютерные сети. Основы безопасной работы на ПК. Защита информации. Профессиональная информационная деятельность человека.	Коммуникационные технологии. Компьютерные сети. Передача информации. Виды компьютерных сетей. Службы Интернета. Информационные ресурсы Интернет. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет. Профессиональная информационная деятельность человека. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	С, Т, Д
2	Тема 1.2. Сетевые информационные технологии. Интернет. Сетевые сервисы интернета. Информационно – поисковые системы.	Сетевые информационные технологии. Интернет. Информационно – поисковые системы. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах	У, Д
Раздел 2 Прикладные программные средства			
3	Тема 2.1. Технология создания и обработки текстовой информации Технология создания и обработки текстовой информации Работа с текстовым редактором MS Word.	<i>Лекция</i> Деловой документ. Форматирование символов и абзацев. Работа с таблицами. Работа с графическими объектами. Создание уравнений и формул. Создание и редактирование диаграмм в MS Word. Вычисления в таблицах MS Word. Форматирование документа MS Word. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов) текста. Способы создания и форматирования таблиц. Списки. Табуляция. Многоколоночная верстка. Вставка, редактирование и форматирование различных объектов. Системы проверки орфографии и грамматики.	У, С, Т

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4	<p>Тема 2.2. Технология создания и обработки числовой информации. Работа редактором электронных таблиц MS Excel. Технология автоматизации вычислений</p>	<p><i>Лекция</i> Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. Общие сведения о MS Excel. Работа с формулами. Вычисление с помощью функций. Построение диаграмм в MS Excel. Сортировка и фильтрация (выборка) данных. Структурирование таблиц. Расширенные возможности MS Excel: работа с примечаниями, защита рабочих книг, условное форматирование, создание сводных таблиц. Настройки MS Excel: анализ данных, встроенные функции анализа. Работа с массивами в MS Excel. Общие сведения о MS Excel. Работа с формулами. Вычисление с помощью функций. Построение диаграмм в MS Excel. Сортировка и фильтрация (выборка) данных. Структурирование таблиц. Расширенные возможности MS Excel: работа с примечаниями, защита рабочих книг, условное форматирование, создание сводных таблиц. Настройки MS Excel: анализ данных, встроенные функции анализа. Работа с массивами в MS Excel. Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.</p>	У, Т
5	<p>Тема 2.3. Проектирование и использование баз данных. Система управления базами данных. Организации баз данных и системах управления базами данных. Работа с СУБД MS Access. Работа с СУБД MS Access.</p>	<p><i>Лекция</i> Типы баз данных и связи. Общая характеристика СУБД MS ACCESS. Проектирование баз данных. Создание, сохранение и открытие баз данных. Копирование БД. Структура окна базы данных. Создание таблиц (мастер, конструктор, режим таблицы). Задание и уточнение свойств полей. Сохранение и открытие таблиц. Формы, назначение форм. Назначение запросов и их виды. Отчеты и способы их создания (мастер, конструктор, автоотчеты). Работа с реляционной БД. Создание сложных форма и отчетов.</p>	У, Т, С

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
6	Тема 2.4. Технология создания и обработки графической информации. Векторный графический редактор Corel CorelDRAW	<i>Лекция</i> Технология создания и обработки графической информации. Прикладные программы по обработке и редактированию графического изображения. Знакомство с Corel DRAW. Понятие объекта в Corel DRAW. Основные принципы работы в Corel DRAW. Элементы рабочего окна редактора.. Создание векторных объектов. Создание простых фигур. Рисование линий. Основы работы с текстом. Редактирование изображений. Выделение объектов. Изменение масштаба просмотра изображений. Отмена и возврат последних действий. Перемещение, копирование и удаление объектов. Использование сетки, направляющих и измерительных линеек. Привязка объектов Блокирование объектив. Цвет контура и заливки объекта. Работа с несколькими объектами. Изменение взаимного расположения объектов. Объединение объектов в группе. Наложение объектов друг на друга 5.4 Соединение объектов. Формирование объектив из нескольких других. Повседневная работа с CorelDRAW.	У, Т
8	Тема 2.5. Система автоматизированного проектирования (САПР) AutoCad	<i>Лекция.</i> Знакомство со средой AutoCad. Знакомство с интерфейсом, создание рабочего документа. Ввод команд. Методы ввода координат. Режимы. Использование объектной привязки, объектного отслеживания и сетки. Просмотр чертежей. Виды и видовые экраны. Работа с 2D-объектами. Основные геометрические объекты Автокада. Редактирование объектов в AutoCAD. Нанесение размеров в AutoCAD. Работа с текстом, таблицы в AutoCAD. Слои в AutoCAD. Работа с 3D-объектами. 3D моделирование в AutoCAD. Основные понятия. 3D модели. Каркасы. Поверхности. 3D Модели. Тела Предварительный просмотр. Просмотр 3D документов. Создание объектов сложной формы. Булевы операции	У, Т
Примечание: Т – тестирование, С – написание сообщения/доклада, У – устный опрос, ПР – практическая работа, Д- с элементами дискуссия			

2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
<i>4 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. Организация передачи данных в локальных вычислительных сетях. Поиск информации в сети Internet. Образовательные информационные ресурсы. Виды профессиональной информационной деятельности человека. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности, технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности (специального ПО, порталов, юридических баз данных, бухгалтерских систем). Правовые нормы информационной деятельности. Применение средств антивирусной защиты информации.</p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Составление резюме для рассылки по каналам электронных коммуникаций Поиск работы с помощью Интернет. Поиск и анализ информации, используемой в профессиональной деятельности</p> <p>Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Сетевые ИТ: технологии электронной почты, «Доска объявлений», Авторские ИТ, гипертекстовые ИТ, мультимедийные ИТ.</p> <p>Интеграция информационных технологий: технологии распределенных систем обработки данных, ИТ «клиент-сервер», технологии информационных хранилищ, технологии систем электронного документооборота, технологии геоинформационных систем, ИТ глобальных систем, технологии видеоконференций и систем групповой работы, технологии корпоративных ИС.</p>	ИР, С, У, Т
2.	Прикладные программные средства	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий).</p> <p>Использование систем проверки орфографии и грамматики.</p> <p>Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов. Форматирование символов и абзацев. Работа с таблицами. Работа с графическими объектами. Создание уравнений и формул. Создание и редактирование диаграмм. Вычисления в таблицах word. Форматирование многостраничного документа в целом.</p>	ИР, С, У, Т

		<p>Гипертекстовое представление информации..</p> <p><i>Практические занятия</i> Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий. Структура книги. Адресация ячеек. Маркер автозаполнения. Работа с листами, строками и столбцами электронной таблицы. Заполнение таблицы постоянными данными и формулами. Вычисление с помощью функций. Построение диаграмм. Сортировка и фильтрация (выборка) данных. Структурирование таблиц. Сводные таблицы. Расширенные возможности MS Excel: работа с примечаниями, защита рабочих книг, условное форматирование.</p> <p>Системы статистического учета (бухгалтерский учет, планирование и финансы, статистические исследования). Средства графического представления статистических данных (деловая графика). Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики. Решение логических задач</p> <p><i>Практические занятия</i> Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.</p> <p>Проектирование БД. Создание реляционной БД. Формирование запросов и отчетов для реляционной БД. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.</p> <p>Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание запросов на выборку. Создание кнопочных форм. Конструирование отчетов.</p> <p><i>Практические занятия</i> Работа с графическими редакторами. Работа с графическими редакторами. «Создание рисунков». «Создание сложных рисунков». «Использование текста»</p> <p><i>Практические занятия</i> Создание и редактирование графических объектов для выполнения учебных заданий. Подготовка файла для чертежа. Основные геометрические объекты Автокада. Редактирование объектов в AutoCAD. Нанесение размеров в AutoCAD. Работа с текстом, таблицы в AutoCAD. Слои в AutoCAD.</p> <p>Комбинирование объектов в блоки. Сохранение блоков в отдельный файл. Вставка блоков и файлов в чертеж. Управление блоками и разделами библиотек. Работа с атрибутами. Извлечение данных из атрибутов.</p>	
--	--	--	--

Примечание: ПР- практическая работа, ЛР- лабораторная работа; Т – тестирование, С – написание сообщения, У – устный опрос, КР – контрольная работа

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

№	Наименование раздела	Наименование самостоятельных работ	Форма текущего контроля
<i>4 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	Выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет, подготовка материала для исследовательской деятельности. Социальные сервисы Интернет и цели их использования. Новые виды сервиса Internet. Поиск информации о правовой ответственности за правонарушения в компьютерной области Поиск информации и подбор материала о вирусах и антивирусных средствах защиты информации	У, ПР
2.	Прикладные программные средства	<p><i>Самостоятельная работа.</i> Верстка многостраничного документа, подготовка сообщения/доклада по заданной теме</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Научиться применять информационные технологии в фармации. Создание базы лекарств в MS Excel Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики. Работа с надстройками: «Поиск решения», «Подбор параметра». Работа с массивами в MS Excel.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Составление сравнительной таблицы СУБД Поиск информации об информационно-поисковых системах, подготовка сообщения</p> <p>Чтение литературы, рекомендованной по курсу и составление конспекта. Подготовка к зачетной работе.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Практические работы «Создание сложных эффектов». Экспорт изображения в другие графические форматы</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели по заданной теме. Построение трехмерного изображения садово-паркового ландшафта.</p>	У, ПР

Тематика сообщений

Информация и информационные процессы и средства ИКТ

1. Кибернетика - наука об управлении.
2. Автоматизированные системы исследований.
3. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста.

Телекоммуникационные технологии

1. Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж.
2. Системы электронных платежей, цифровые деньги.
3. Сетевые технологии. Технологии Web 2.0.
4. Популярные приложения для создания презентаций и обработки графики.
5. Топология локальной сети.
6. Беспроводной Интернет: особенности его функционирования.
7. Система защиты информации в Интернете. Интернет: поисковые системы во всемирной сети.

Технологии создания и преобразования информационных объектов

1. Приёмы и средства автоматизации разработки документов.
2. Организация внутрифирменного электронного бизнеса.
3. Программа Corel Draw ее использование.
4. Технологические возможности программы Corel Draw.
5. Графический редактор Corel Draw: рисование сложных фигур, создание пейзажей.
6. Графический редактор Corel Draw: рисование сложных фигур, создание пейзажей.
7. Автоматизация логистических процессов в розничной компании.
8. Документирование бизнеса для системы менеджмента качества.
9. Диаграмма информационных составляющих.
10. Использование электронных таблиц для ведения баз данных.
11. Программирование в электронных таблицах.
12. Проектирование в системе AutoCAD.
13. Система AutoCAD и ее использование.
14. Система автоматизированного проектирования AutoCAD.

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

На самостоятельную работу обучающихся отводится 42 часа учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1.	Основы информационно й культуры	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433277
2.	Прикладные программные средства	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433277

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1.Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Деловой текстовый документ.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2
2	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования деятельности.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2
3	Расчёт показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2
4	Средства деловой графики - наглядное представление результатов с помощью диаграмм.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2
		Итого по курсу	30
		в том числе интерактивное обучение	8

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Лабораторная работа № 3. MS Word: Форматирование текста	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2
2	Лабораторная работа № 4. MS Word: Таблицы, колонки, назначение клавиш символам	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2
3	Лабораторная работа № 5. MS Word: Рисование, формулы, гиперссылки	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2
4	Лабораторная работа № 6. MS Excel: Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2
		Итого по курсу	60
		в том числе интерактивное обучение	8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете информатики и информационных технологий. В состав материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информатика», входят: специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, компьютерные столы и стулья; ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов); электронные средства обучения (компьютер, локальная сеть, выход в интернет).

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10 (дог. №23–АЭФ/223-ФЗ/2019);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (дог. №23–АЭФ/223-ФЗ/2019);
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433277>

5.2. Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433276>

5.3. Периодические издания

1. Журнал Информационные технологии
2. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru).
3. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>)

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учащиеся для полноценного освоения учебного курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности» должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради. Это обеспечит более полную подготовку как к текущим учебным занятиям, так и сессионному контролю знаний.

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить и расширить знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины; овладеть умением использовать полученные знания в практической работе; получить первичные навыки профессиональной деятельности.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен изучить список нормативно-правовых актов и экономической литературы, рекомендуемый по учебной дисциплине; уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Задания для самостоятельной работы выполняются в письменном виде во внеаудиторное время. Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания учащийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам. Выбор конкретного задания для самостоятельной работы проводит преподаватель, ведущий практические занятия в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Использование средств ИКТ в	ОК 1-9; ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.4;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	профессиональной деятельности		Текущий контроль в форме - защиты практических занятий по темам разделов дисциплины; - тестирования; - проверка домашней работы; - отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление пособия, презентации /буклета, информационное сообщение)
2.	Раздел №2. Прикладные программные средства	ОК 1-9; ПК 1.1-1.3; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Текущий контроль в форме - защиты практических занятий по темам разделов дисциплины; - тестирования; - проверка домашней работы; - отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление пособия, презентации /буклета, информационное сообщение)

7.2. Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, собеседования по результатам выполнения лабораторных работ, а также решения задач, составления рабочих таблиц и подготовки сообщений к уроку. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Примерные вопросы для самостоятельной работы (устного опроса)

Работа с текстовым редактором MS Word

1. Перечислите атрибуты формата символа/абзаца и способы управления форматом.
2. Как можно копировать формат абзаца? Поясните, как использовать кнопку *Формат по образцу*?
3. Как изменить интервал между абзацами?
4. Как запретить автоматическую расстановку переносов слов в выделенном абзаце?
5. Что такое таблица? Какие способы создания таблиц Вам известны?
7. Какие операции можно осуществлять с таблицей в программе Word?
9. Как изменить выравнивание текста в ячейке?
10. Каким образом можно текст преобразовать в таблицу и наоборот?
11. Как изменить направление текста в ячейке?
12. Какое положение относительно текста может занимать иллюстрация, как его изменить?
13. Какие операции можно выполнить с графическими объектами и рисунками в Word?
14. Как произвести вставку формулы в документ MS Word? Можно ли производить вычисления с помощью редактора формул?
15. Как произвести вставку диаграммы в текстовый документ? Что такое диаграмма?
16. Какие существуют типы и виды диаграмм? Как отредактировать диаграмму?
17. Как определить адрес ячейки таблицы Word? Что называется диапазоном ячеек? Как его записать?
18. Какие ключевые слова используются для ссылки на блок ячеек?
19. Что такое операторы сравнения и связи? Для чего они служат?
20. Для чего служат встроенные функции Word? Перечислите основные из них.
21. Что такое колонтитул, как создать колонтитулы?
22. Как создать сноску? Какие типы сносок Вам известны?
23. Для чего используются перекрестные ссылки?
24. Как осуществить формирование оглавления автоматически? Как создать список иллюстраций?

Работа с MS Access. Технология хранения и переработки информации с использованием СУБД Microsoft Access.

1. Что называют *записями* и *полями* таблицы БД?
2. Какие типы данных используются в таблицах СУБД MS Access 2007?
3. Какие способы создания таблиц в СУБД MS Access 2007 вам известны?

4. Для чего и как можно вводить условие на значение? Для чего используется *Построитель выражений*? В каких случаях задается *Значение по умолчанию*?
5. Что происходит с данными при сортировке? Какие типы сортировки вам известны?
6. Что такое фильтр? Что происходит с данными при фильтрации?
7. Для чего нужны *формы*? Какими способами они создаются? Какие виды форм существуют?
8. Для чего нужны запросы? Какими способами их можно создать? Какие типы запросов вы знаете? В чем заключается особенность запроса на выборку с параметрами?
9. Для чего нужны отчеты? Какими способами их можно создать? На основе чего создается отчет по данным из нескольких таблиц?
10. Что представляет собой процесс проектирования БД? Что отображает информационно-логическая модель реляционной БД?
11. Что отображает логическая модель реляционной БД? Какие подходы используют для создания информационно-логической модели реляционной БД?
12. Каковы основные этапы проектирования и создания БД?
13. Что означает термин «реляционная»?
14. Для чего нужны ключевые поля? Какие типы ключевых полей вам известны?
15. Какие виды связей между таблицами существуют в реляционной БД?
16. Каковы особенности типа связи один-к-одному? В каких случаях он применяется?
17. Каковы особенности типа связи один-ко-многим?
18. Каковы особенности типа связи многие-ко-многим? Почему его нельзя применять на практике?
19. Какие типы запросов доступны при работе с реляционной базой данных?
20. Как представлены данные в перекрестном запросе? Какие статистические расчеты возможны при создании перекрестного запроса?
21. Какие типы включает запрос на изменение?
22. В каких случаях целесообразен запрос на создание таблицы?
23. Какая функция отвечает за подсчет среднего арифметического значения в перекрестном запросе? Какие математические действия выполняют функции:
а) Count; б) Max; в) Avg?

Работа с редактором электронных таблиц MS Excel. Технология автоматизации вычислений

25. В каких сферах деятельности применяются электронные таблицы?
26. Что представляет собой структура таблицы Excel? Каковы основные элементы окна программы Excel и их функциональное назначение?
27. Что такое адрес ячейки? Какие стили адресации вам известны?
28. Что называется блоком (диапазоном) ячеек? Каковы функции маркера автозаполнения? Приведите примеры.
29. Как изменить ширину столбца и высоту строки? Как удалить или добавить строку, столбец?
30. Какие операции можно выполнять с рабочими листами Excel?
31. Что входит в понятие «формат ячейки»? Приведите примеры различных форматов.

32. Каковы правила ввода и редактирования формул в Excel? Сложные формулы.
33. Как записываются абсолютные, относительные и смешанные адреса ячеек? В каких случаях необходимо использовать абсолютные адреса ячеек?
34. Какие средства Excel предназначены для ввода функций? Каковы основные категории функций Excel? Как к ним обратиться?
35. Из каких элементов состоит функция в Excel? Чем функция в Excel принципиально отличается от формулы?
36. Что такое синтаксис функции?
37. Какие типы аргументов функции вам известны?
38. Каковы аргументы функции ЕСЛИ?
39. Функции для работы с текстом?
40. Что такое диаграмма? Какие средства используются в MS Excel для построения и редактирования диаграмм?
41. Какие вам известны типы и виды диаграмм? Как изменить тип диаграммы?
42. Как отредактировать на диаграмме название диаграммы, названия осей, легенду?
43. Построение графиков функций.
44. Какое преобразование происходит со списком в процессе сортировки? Какие типы сортировки существуют?
45. Для каких целей и как используется автофильтр? Что такое пользовательский фильтр?
46. Какие существуют знаки подстановки? Для чего они используются? Приведите примеры.
47. Как выполнить фильтрацию данных с помощью расширенного фильтра? Какие типы критериев используются в расширенном фильтре?
48. Объясните суть понятия «множественный критерий». Каковы правила формирования множественного критерия?
49. Каковы правила формирования диапазона условий в расширенном фильтре?
50. Какие средства позволяют осуществлять автоматическое подведение итогов в электронной таблице? Какие функции для этого используются?
51. В каких случаях целесообразно создание структуры электронной таблицы?
52. Какие способы создания структуры таблицы вам известны?
53. Каковы элементы структуры электронной таблицы?
54. Для каких таблиц Excel возможно применение автоматического способа создания структуры?
55. Что такое сводная таблица Excel? Как ее создать?
56. Работа с массивами в MS Excel.
57. Анализ данных, встроенные функции анализа.

Сетевые информационные технологии. Интернет

58. ИТ глобальных систем, технологии видеоконференций и систем групповой работы
59. Технологии корпоративных ИС

Векторный графический редактор Corel CorelDRAW

60. В чем заключаются преимущества и недостатки векторной график, по сравнению с пиксельной графикой?

61. Что фактически означает выбор какого-либо инструмента из панели графики Toolbox?
62. Произойдет ли ухудшение четкости векторного изображения при увеличении его размера?
63. Для чего служит Status Bar (Строка состояния)?
64. Какие варианты действий приводят к выделению нескольких объектов?
65. . Какими способами можно изменить порядок (Order) объектов в стопке при одном выделенном объекте?
66. Каковы приемы использования инструмента Shape (Форма) для графических объектов?
8. Как добавить узел на кривую Безье инструментом Shape (Форма)?
67. Какие существуют типы узлов на кривой Безье?10. Какие объекты создает инструмент Polyline (Полилиния)?
68. Для чего служит флажок Scale with Image (Масштабировать вместе с изображением) в диалоговом окне Outline Pen (Перо для контура)?
69. Каким образом можно создать линию переменной толщины?
70. Какие изменения можно выполнить с помощью инструмента Shape (Форма) в текстовых объектах?
71. В каких диалоговых окнах присутствует список Fonts (Шрифты)?
72. Что произойдет, если выделить и удалить траекторию текста (путь), т.е. только ту управляющую кривую, по которой размещена строка текста?
73. 16. Какие действия с текстом можно выполнить командой Arrange > Break Apart (Монтаж > Разъединить)?
74. Какие начертания шрифта наиболее распространены?
75. Какие параметры текста измеряются в пунктах?
76. В чем различие между аддитивной и субтрактивной цветовыми моделями?
77. Какими параметрами определяется черный цвет в различных цветовых моделях?
78. Каковы параметры модели Lab?
79. В окне Fountain Fill (Градиентная заливка) есть список Type (Тип). Какие типы градиентной заливки там присутствуют?
80. В чем разница между плашечными и триадными цветами?
81. Как выбрать траекторию при использовании эффекта Blend (Перетекание \ Пошаговый переход)?
82. Что такое Bevel (Фаска) и каковы ее параметры?
83. Каким инструментом редактируют эффект Envelope (Оболочка)?
84. Какие инструменты интерактивных эффектов есть в программе?
85. Сколько и каких вкладок содержит пристыкованное окно эффекта Extrude (Выдавливание \ Экструдирование)?

Система автоматизированного проектирования (САПР) AutoCad

86. Знакомство с AUTOCAD. Рабочая среда
87. Работа с командами.
88. Работа с видами.
89. Способы задания точек 2-х мерных. Способы обеспечения точности.
90. Редактирование.
91. Слои.
92. Команды.
93. 3-х мерная графика. Аппарат наблюдения.

7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Владение (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
зачет	Контроль знания базовых положений в области информатики	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы: прилагаются

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Назначение и область применения различных видов программного обеспечения. Виды прикладных программ и их назначение.
2. Поиск информации в Интернет.
3. Информационная безопасность. Виды угроз безопасности.
4. Защита информации в компьютерных системах. Основное программное обеспечение для защиты информации.
5. Системы обработки текстов. Текстовый редактор. Назначение. Основные возможности.
6. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста
7. Системы обработки числовых данных. Электронные таблицы. Назначение и основные возможности.
8. Возможности динамических (электронных) таблиц Математическая обработка числовых данных
9. Создание нескольких таблиц Excel по шаблону из сводной таблицы.
Транспозиция данных из строк в столбцы и наоборот
10. Заполнение сложных форм, документов, и заявлений (по одной букве в ячейке)
11. Системы управления базами данных. Базы данных. Основные возможности.
12. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных
13. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения
14. Использование системы управления базами данных
15. Представления о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах
16. Системы обработки изображений. Графические редакторы. Назначение. Основные возможности.
17. Виды компьютерной графики. Разрешение изображения. Векторная графика
18. Векторный графический редактор Corel CorelDRAW.
19. Технологические возможности программы Corel Draw
20. Автоматизация офиса.
21. Информационная технология экспертных систем.
22. Структура геоинформационной системы.
23. Классификация ГИС.
24. Критерии качества цифровой карты.
25. Математико-картографическое моделирование (понятие и суть).
26. Цифровая модель рельефа (понятие, где применяются).
27. ГИС для особо охраняемых природных территорий.
28. Системы глобального позиционирования.
29. Поверхность и цифровая модель.
30. Структура данных для представления поверхностей.
31. Что понимается под «цифровой моделью рельефа»?
32. Понятие Базы данных. Характеристики БД.
33. Объекты СУБД ACCESS.
34. Свойства и типы полей в СУБД ACCESS.

35. Режимы работы с СУБД ACCESS.
36. Классификация коммуникаций.
37. Виды информационных коммуникаций.
38. Понятие и принципы работы локальной вычислительной сети.
39. Система автоматизированного проектирования (САПР) AutoCad
40. Создание объектов сложной формы AutoCad.

7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на экзамен/диф зачет

Не предусмотрены

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен «Положением КубГУ об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено

Рецензия
на рабочую программу дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Представленная для рецензирования рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с целями и задачами, разработана на основе на основе требований федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 № 461 (зарегистрирован в Минюсте России 27.06.2014 № 32891) и отвечает требованиям подготовки специалиста среднего звена.

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности изучается студентами ИНСПО по специальности «Организация обслуживания в общественном питании» на основе общего образования на четвертом году обучения и закрепляет основы освоения ФГОС 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство учебной дисциплины Информатика.

Содержание программы систематизирует знания обучающихся об информационно-коммуникационных технологиях, полученные обучающимися на уроках информатики, а также формирует целостное представление о роли в жизни общества информационных технологий.

Рабочая программа предусматривает изучение и освоение знаний в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

На изучение данной дисциплины отведено: 96 часов: 64 часа аудиторной нагрузки, в том числе – 32 часа практических занятий и 24 часа для самостоятельной работы обучающихся.

Представленная рабочая программа содержит все требуемые разделы: паспорт программы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы, контроль дисциплины и критерий оценки результатов освоения учебной дисциплины, список рекомендуемой литературы.

В рабочей программе четко сформулированы цели курса, тематический план для очной формы обучения, требования к знаниям и умениям, формируемые в процессе обучения данной дисциплины, а также содержание каждой темы.

В рецензируемой рабочей программе профессионально последовательно и грамотно изложены изучаемые темы и вопросы дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности. Приведен актуальный список используемой и рекомендованной для изучения литературы, которая позволит обучающимся в совершенстве владеть информационно-коммуникационными технологиями. Материально-техническое обеспечение дисциплины – пакеты прикладных программ компании Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Access, тематические презентации и т.п.

В методическом разделе программы приводятся указания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

В программе приведены формы текущего контроля успеваемости: презентации, устные опросы, практические работы. Автор отмечает обязательное применение компьютерных лабораторных практикумов.

При составлении программы учтены требования, предъявляемые к специалистам по организации обслуживания в общественном питании со средним профессиональным образованием. Содержание дисциплины соответствует учебному плану специальности «Организация обслуживания в общественном питании».

Таким образом, рецензируемая рабочая программа соответствует требованиям специалиста и в связи с этим она может быть рекомендована к использованию в учебном процессе в ходе реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования при подготовке менеджеров по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, поступающих на базе основного общего образования.

Рецензент

<i>Директор ООО Караван</i>		<i>Мамеев И.С.</i>
---------------------------------	---	--------------------

Рецензия
на рабочую программу дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в
профессиональной деятельности
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Рецензируемая рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего общего образования, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 № 461 (зарегистрирован в Минюсте России 27.06.2014 № 32891).

Рабочая программа содержит: паспорт программы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы, контроль дисциплины и критерий оценки результатов освоения учебной дисциплины.

Программа содержит тематический план для очной формы обучения, требования к знаниям и умениям, формируемые в процессе обучения данной дисциплины, а также содержание каждой темы.

Рабочей программой предусмотрено приобретение знаний в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Рабочей программой предусмотрено выполнение самостоятельной работы по определенным темам.

В рабочей программе отражена тематика практических работ, которая соответствует содержанию практической части, а также практические умения:

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В программе приведены формы текущего контроля успеваемости: презентации, устные опросы, практические работы. Автор отмечает обязательное применение компьютерных лабораторных практикумов. Программа содержит вопросы для самостоятельной работы и самоконтроля студентов.

В списке литературы используется наименований учебных пособий за последние пять лет издания, в том числе лабораторные практикумы по изучаемой дисциплине. Материально-техническое обеспечение дисциплины –

пакеты прикладных программ компании Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Access, тематические презентации и т.п.

Реализация данной программы обеспечивает соответствующую подготовку специалистов по организации обслуживания в общественном питании в области информатики. Содержание дисциплины соответствует учебному плану специальности Рабочая программа (РПД) рекомендуется для внедрения в учебный процесс.

Рецензент

<i>Директор ООО Амбатор</i>		<i>Жаколева М.А.</i>
---------------------------------	--	----------------------