

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т. А.
« 29 » _____ 2020 г.

**Б2.В.02.01(П) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Направленность (профили): Финансы в цифровой экономике

Программа подготовки академическая

Форма обучения Заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2020

1. Цели производственной практики.

При реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит предусматривается производственная практика, которая представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на прикладную профессиональную подготовку обучающихся.

Целью прохождения производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансов в условиях цифровой экономики.

2. Задачи производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых дисциплин и дисциплин профессионального цикла;
- приобретение профессиональных навыков обоснования и разработки показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций;
- овладение практическими навыками аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности предприятий (организаций) с использованием различных источников информации;
- формирование практических умений и навыков по оценке финансовой устойчивости в текущей и долгосрочной перспективе с учетом фактора неопределенности;
- приобретение профессиональных умений и навыков по оценке результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций) на основе комплексного экономического и финансового анализа;
- получение практического опыта руководства финансовыми службами и разработкой финансовой политики предприятий (организаций);
- приобретение умений и навыков по организации практической работы по использованию бюджетов предприятий (организаций);
- развитие умения выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в финансовой сфере в условиях цифровизации.

3. Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана, Блок 2 «Практики».

Производственная практика магистранта закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения ряда дисциплин базовой и вариативной составляющих Блока 1. направленных на развитие профессиональных навыков в области финансов и кредита («Методология и организация финансовых исследований», «Теория финансовых кризисов», «Управление инвестиционными проектами», Финансовый анализ(продвинутый уровень)», «Корпоративные финансы в цифровой экономике» и др.).

Знания, умения и навыки, сформированные у магистрантов по итогам прохождения производственной практики, необходимы при освоении последующих учебных дисциплин по направлению «Финансы и кредит» профиль(направленность) «Финансы в цифровой экономике», для подготовки и написания курсовой и выпускной квалификационной работы на уровне магистерской диссертации

4. Вид, форма и способ проведения практики.

Вид – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – непрерывная (в календарном графике учебного процесса выделен непрерывный период учебного времени для ее прохождения).

Производственную практику магистранты проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранной программе подготовки, работают в различных структурных подразделениях предприятий (организаций) и выполняют обязанности стажеров или специалистов (экономистов), допускается прохождение на кафедре ЭАСиФ КубГУ.

В качестве объектов практики могут быть выбраны организации, располагающие современными финансовыми технологиями, и их финансовые структуры, в частности: коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитные, органы государственной власти и местного самоуправления.

5.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п	Код компет енции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
Аналитическая деятельность			
1.	ПК-1	Способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления	- знать инструментарий выполнения финансово-экономического анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления; -уметь провести практический финансово-экономический анализ деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления; -владеть способностью проведения практического финансово-экономического анализа работы коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.

2.	ПК-2	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	-знать внутреннюю и внешнюю отчетность, их содержание; -уметь провести финансово-экономические расчеты по данным различных источников информации; -владеть навыками анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.
3.	ПК - 3	Способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета	-знать теоретические основы разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций) и методики их расчета; -уметь разрабатывать и обосновывать финансово-экономические индикаторы деятельности предприятий (организаций) и методики их расчета в прикладных научных исследованиях; -владеть практическими навыками обоснования и методиками расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления
4.	ПК - 4	Способность провести анализ и дать оценку соответствующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро-, и мезоуровне	-знать методику анализа и оценки финансово-экономических рисков; -уметь на практике провести анализ и оценку финансово-экономических рисков организации, территориального образования на микро-, макро-, и мезоуровне; -владеть практическими навыкам анализа и оценки финансово-экономических рисков;

5.	ПК-5	Способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления	-знать типовые методики комплексного экономического и финансового анализа; -уметь проводить практический комплексный экономический и финансовый анализ организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления; -владеть практическими навыками оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления.
6..	ПК - 6	Способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	-знать понятие, виды и методы оценки текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости предприятий (организаций); -уметь на практике применить методики расчета индикаторов, характеризующих уровень финансовой устойчивости предприятия (организации); -владеть практическими навыками оценки текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости предприятия (организации), в том числе кредитной
Организационно-управленческая деятельность			

7.	ПК-12	способностью руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований	- знать теоретические основы разработки финансовой политики; - уметь осуществлять практическое руководство разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организаций; - владеть технологиями практического руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности.
8..	ПК - 13	Способность руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений	-знать теоретические основы финансового менеджмента на предприятии (в организации); -уметь осуществлять практическое руководство финансовыми службами и подразделениями на предприятии (в организации); управлять работой временных творческих коллективов по разработке финансовых аспектов новых проектных решений; -владеть технологиями практического руководства финансовыми службами и их подразделениями различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций; практическими навыками управления временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений

9.	ПК-14	Способность обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов	-знать методики организации внутреннего менеджмента организации; -уметь организовать работу по применению разработанных и утвержденных бюджетов в организации, органов государственной власти и местного самоуправления; -владеть практическими навыками организации работы по использованию разработанных и утвержденных бюджетов в организации, органах государственной власти и местного самоуправления.
----	-------	---	---

6. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 18 зачетных единиц, 6 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 642 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 12 недель. Время проведения практики семестры 2 и 3 (2-й семестр первого года обучения – 8 недель и 3-й семестр второго года обучения – 4 недели). Форма промежуточной аттестации – 2 зачета.

Этапы производственной практики, распределение бюджета времени на их выполнение представлено в таблице:

№ этапа	Наименование этапа	Содержание этапа	Бюджет времени, дни
1.	Организация практики	Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности. Инструктаж по технике безопасности. Первичное заполнение дневника практики	2
2.	Подготовительный этап	Содержательная формулировка задач, решаемых в ходе практики, результатов, которые должны быть получены.	2
3.	Аналитический этап, в том числе исследование организационно-управленческой деятельности организации	Постановка задачи. Выбор методов решения. Сбор и предварительная обработка исходных данных. Выполнение индивидуального задания. Обработка результатов.	63
4.	Подготовка отчета по производственной практике	Оформление отчета по практике. Заполнение дневника практики	3
5.	Подведение итогов практики	Представление и защита отчета по практике, представление проекта	2

		научной статьи по итогам производственной практики	
<i>Всего</i>		х	72

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Индивидуальное задание разрабатывается научным руководителем производственной практики в соответствии с тематикой курсовой работы и магистерской диссертации студента и предусматривает сбор и первичную обработку практической информации, необходимой для выполнения научно-исследовательского (аналитического) раздела ВКР.

По итогам производственной практики студентами составляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

7.Формы отчетности производственной практики.

По итогам прохождения производственной практики магистрант представляет итоговый отчет, который включает:

- 1.Заполненный дневник производственной практики.
- 2.Письменный отчет, содержащий описание основных научно-практических и аналитических результатов, полученных в ходе практики.
- 3.Отзыв руководителя практики.

Структура итогового отчета:

Введение, в котором описывается место и время прохождения практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, обосновывается актуальность проводимого исследования и приводится обзор литературных источников по теме исследования.

Содержательная часть, описывающая основные этапы прохождения практики, включающая постановку задачи, анализ полученных данных, выводы, полученные по итогам анализа, проведенное индивидуальное задание, основные результаты научно-практического исследования.

Заключение, которое содержит тезисное описание полученных результатов, перспектив дальнейшего проведения исследований в данном направлении.

Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

Приложения, включающие первичную внешнюю и внутреннюю отчетность предприятия (организации), на котором проходила производственная практика.

8.Образовательные технологии, используемые в производственной практике.

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе выполнения практической работы и делового общения.

9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в

процессе прохождения производственной практики.

К учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансово – кредитной работы относятся:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- ознакомление и анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной на предприятии (в организации);
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Экономического анализа, статистики и финансов КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуального задания магистрантов в соответствии с темой курсовой работы и магистерской диссертации.

При выполнении самостоятельной работы студент использует «Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол № 8 от 29 июня 2017 г. – электронный ресурс (сайт экономического факультета КубГУ): <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Формы контроля производственной практики по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1. Сбор и научный анализ финансово-экономической информации				
1.1	Общая экономическая характеристика предприятия		Контроль ежедневной	Раздел 1, пп. 1.1 и 1.2

	(организации). Ознакомление с учредительными документами и другими нормативно- правовыми документами, регулирующими деятельность организации. включая охрану труда и здоровья работников предприятия Сбор и анализ финансово- экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия(организации)	ПК-2 ПК-3	посещаемость и студентами рабочих мест в организации и контроль правильност и формирован ия компетенций	итогового отчета
1.2	Общий анализ финансового организации, кратко-финансовой устойчивости и его и оценка состояния текущей, долгосрочной	ПК-1 ПК - 6	Контроль ежедневной посещаемость и студентами рабочих мест в организации и контроль правильност и формирован ия компетенций	Раздел 1, пп. 1.3 итогового отчета
1.3	Анализ и оценка результатов и Эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации на основе комплексного экономического и финансового анализа. Идентификация и оценка финансово-экономических рисков	ПК-4 ПК-5	Контроль ежедневной посещаемость и студентами рабочих мест в организации и контроль правильност и формирован ия компетенций	Раздел 1, пп. 1.4 и 1.5 итогового отчета.
1.4	Выполнение индивидуального научно-практического задания	ПК-1	Контроль ежедневной посещаемость и студентами рабочих мест в организации и контроль правильност и формирован	Раздел 1, пп. 1.6 итогового отчета. Итоговая аттестация по 1 разделу.

			ия компетенций	
2. Исследование организационно-управленческой деятельности кредитной организации				
2.1	Исследование системы руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политикой на основе критериев финансово-экономической эффективности	ПК - 12	Контроль ежедневной посещаемост и студентами рабочих мест в организации и контроль правильност и формирован ия компетенций	Раздел 2 пп.2.1 итогового отчета
2.2	Изучение системы управления в финансовых службах. Практическое участие студента в системе управления в финансовых службах организации	ПК – 13	Контроль ежедневной посещаемост и студентами рабочих мест в организации и контроль правильност и формирован ия компетенций	Раздел 2 пп.2.2 итогового отчета
2.3	Ознакомление с работой по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов в организации	ПК – 14	Контроль ежедневной посещаемост и студентами рабочих мест в организации и контроль правильност и формирован ия компетенций	Раздел 2 пп.2.3 итогового отчета
	Подготовка проекта научной		Контроль ежедневной посещаемост и студентами	Раздел 2 пп.2.4 итогового отчета

2.4	статьи по итогам практического исследования	ПК - 5	рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	
3.Подведение итогов практики				
3.1	Подготовка проекта научной статьи по итогам практического исследования	х	Промежуточная аттестация	Итоговый отчет по производственной практике.
3.2	Оформление дневника практики	ПК -18	Промежуточная аттестация	Итоговый дневник по производственной практике.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя о работе студента на предприятии, в организации). Документы обязательно заверяются подписью руководителя практики.

Итоговая аттестация по производственной практике

Семестр 2 – зачет/незачет на основе устного собеседования по выявлению сформированности компетенций по разделу 1 итогового отчета по практике, проверка дневника по первому этапу практики.

Семестр 3 – зачет/незачет.

Критерии оценивания формируемых компетенций в процессе промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики

Код контролируемой компетенции	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
ПК-1	- не знать инструментарий выполнения финансово-экономического анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления; -не умеет провести практический финансово-экономический анализ	в основном знает инструментарий выполнения финансово-экономического анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления; -умеет в целом провести практический финансово-экономический анализ

	деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления; -не владеет способностью проведения практического финансово-экономического анализа работы коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.	деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления; -показывает владение способностью проведения практического финансово-экономического анализа работы коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.
ПК-2	-не знает внутреннюю и внешнюю отчетность, их содержание; -не умеет провести финансово-экономические расчеты по данным различных источников информации; -не владеет навыками анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.	-знает внутреннюю и Внешнюю отчетность, их содержание; -умеет провести финансово-экономические расчеты по данным различных источников информации; -владеет навыками анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.
ПК-3	-не знает теоретические основы разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета; -не умеет разрабатывать и обосновывать финансово-экономические индикаторы деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета в прикладных научных исследованиях;	-в основном знает теоретические основы разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета; -в целом умеет разрабатывать и обосновывать финансово-экономические индикаторы деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета в прикладных научных исследованиях;

	методики их расчета в прикладных научных исследованиях; -не владеет практическими навыками обоснования и методиками расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.	достаточном уровне практическими навыками обоснования и методиками расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.
ПК-4	-не знает методику анализа и оценки финансово-экономических рисков; -не умеет на практике провести анализ и оценку финансово-экономических рисков организаций, территориального образования на микро-, макро-, и мезоуровне; - не владеет практическими навыкам анализа и оценки финансово-экономических рисков организаций.	-знать основы методики анализа и оценки финансово-экономических рисков; -уметь на практике провести анализ и оценку финансово-экономических рисков организаций, территориального образования на микро-, макро-, и мезоуровне; -владеет основными практическими навыкам анализа и оценки финансово-экономических рисков организаций.
ПК-5	-не знает типовые методики комплексного экономического и финансового анализа; -не умеет проводить практический комплексный экономический и финансовый анализ организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления; -не владеет практическими навыками оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и	-в основном знает типовые методики комплексного экономического и финансового анализа; -в целом умеет проводить практический комплексный экономический и финансовый анализ организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления; - владеет основами практических навыков оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления.

	местного самоуправления.	
ПК-6	-не знает способы оценки финансовой устойчивости организации; -не умеет на практике применить методики анализа текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации; -не владеет навыками оценки финансовой устойчивости организаций.	-знает основные способы оценки финансовой устойчивости организации; - умеет на практике применить базовые методики анализа текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации; -в основном владеет навыками оценки финансовой устойчивости организации
ПК-12	- не знает теоретические основы разработки финансовой политики; - не умеет осуществлять практическое руководство разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организаций; -не владеет технологиями практического руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности.	- в основном знает теоретические основы разработки финансовой политики; - в целом умеет осуществлять практическое руководство разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организаций; - владеет основными технологиями практического руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организаций подразделений критериев финансово-экономической эффективности.
ПК-13	-не знать теоретические основы финансового менеджмента на предприятии (в организации); -не умеет осуществлять практическое руководство финансовыми службами и подразделениями в организациях различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления; -не владеет технологиями практического руководства финансовыми службами и их подразделениями в организациях различных	-знает базовые теоретические основы финансового менеджмента на предприятии (в организации); -уметь осуществлять практическое руководство финансовыми службами и подразделениями в организациях различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления; -владеть отдельными технологиями практического руководства финансовыми службами и их подразделениями в организациях различных

	организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления.	организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления.
ПК-14	-не знает методики организации внутреннего менеджмента организации; -не умеет организовать работу по применению разработанных и утвержденных бюджетов в организации, органов государственной власти и местного самоуправления; - не владеет практическими навыками организации работы по использованию разработанных и утвержденных бюджетов в организации, органах государственной власти и местного самоуправления.	-знает базовые методики организации внутреннего менеджмента организации; - в целом умеет организовать работу по применению разработанных и утвержденных бюджетов в организации, органов государственной власти и местного самоуправления; -владеет основами практических навыков организации работы по использованию разработанных и утвержденных бюджетов в организации, органах государственной власти и местного самоуправления.

Критерии оценки отчетов по прохождению производственной практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы
4. Подготовка проекта научной статьи

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки «зачтено»
«Зачтено»	Высокий и средний уровень сформированности компетенций
«Не зачтено»	Низкий уровень сформированности компетенций

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Методология : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04394-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453505>

2. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04396-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453989>.

3. Государственные и муниципальные финансы /Под ред.А.В.Пенюгальной.- Краснодар: Кубанский гос.ун-т, 2015.-512с.

4. Инвестиции: учебник / Е.А.Мамий, А.П.Пышнограй, А.В.Новиков; под ред. Е.А.Мамий. – Краснодар: Просвещение-Юг, 2016. _ 519с.

5. Школик, О. А. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты : учебное пособие для вузов / О. А. Школик ; под науч. ред. А. Ю. Казака. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00276-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D3A57992-8A9D-4282-B100-7EC218394F04.

б) дополнительная литература:

1. Бабайцев, В. А. Математические методы финансового анализа : учебное пособие для вузов / В. А. Бабайцев, В. Б. Гисин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08074-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455099>

2. Деньги, кредит, банки: /под ред. О.И. Лаврушина; Финансовая акад. при Правительстве РФ, 8-е изд., перераб. и доп.М.: 2014.

3. Грицюк Т. В., Котилко В. В., Лексин И. В. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] /Т.В. Грицюк, В.В. Котилко, И.В. Лексин. - М.: Финансы и статистика, 2013. - 560 с. - Режим доступа: http://businesslibrary.ru/book_219850_byudjetnaya_sistema_rossiyskoy_federatsii_uche_bno_metodicheskoe_posobie/

4. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] / Омск: Омская юридическая академия, 2015. - 52 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_375155_dengi_kredit_banki/

5. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика : учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10039-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454668> .

6. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459173>.

7. Миркин, Я. М. Статистика финансовых рынков [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" / Я. М. Миркин, И. В. Добашина, В. Н. Салин ; ФГОБУ ВО "Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации". - Москва : КНОРУС, 2016. - 250 с. : ил. - (Магистратура). - Библиогр.: с. 215-216. - ISBN 978-5-406-05214-3

в) периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Управление риском.
3. Управление финансовыми рисками.

4. Финансы.
5. Финансы и кредит.
6. Финансовый вестник.
7. Финансовый менеджмент.
8. Экономический анализ: теория и практика

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Крупнейшие банки по вложениям в долговые обязательства // www.ranational.ru
2. Официальный сайт Центрального Банка России. Статистика // www.cbr.ru
3. Официальный сайт холдинга «Финам» // <http://www.finam.ru/>
4. <http://www.minfin.ru>—Официальный сайт Министерства финансов.
5. <http://www.finmarket.kubangov.ru>—Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края.
6. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики.
7. <http://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
8. <http://economy.krasnodar.ru/> – Официальный сайт администрации Краснодарского края (Управления экономики)
9. <http://investment.krd.ru> – Департамент экономического развития и инвестиций Краснодарского края.
10. <http://www.cfin.ru> – Корпоративные финансы
11. [http://www. finizdat.ru](http://www.finizdat.ru) – Официальный сайт издательства «Финансы и кредит».

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации и проведения (преддипломной) практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на экономическом факультете программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Для успешного освоения практики и в целом учебного процесса ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus, StatSoftStatistica Ultimate Academic for Windows 10 Russian, Microsoft Project Professional.

13.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;

2. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>;
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>;
4. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
5. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>);
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);
7. Система «ГАРАНТ аэро»;
8. Официальный сайт Министерства финансов РФ (<http://www.minfin.ru>).
9. Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края (<http://www.finmarket.kubangov.ru>).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом прохождения производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	15 компьютеров с выходом в интернет
2.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Оборудована презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016)
3.	Кабинет для самостоятельной	Оборудован компьютерной техникой

	работы, ауд.218А	с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А
--	------------------	---

Приложение 1

Форма титульного листа отчета студента по производственной практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет

Кафедра экономического анализа, статистики и финансов

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Отчет принят с оценкой

Руководитель практики от

ФГБОУ ВО «КубГУ»

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Выполнил: магистрант _____ курса

Направление подготовки

(шифр и название направления
подготовки)

Направленность программы

(название программы)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Краснодар 202_

Цель, задачи и планируемые результаты производственной практики

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансово - кредитной работы.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых дисциплин и дисциплин профессионального цикла;
- приобретение профессиональных навыков обоснования и разработки показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций;
- овладение практическими навыками аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности финансово-кредитных организаций с использованием различных источников информации;
- формирование практических умений и навыков по оценке финансовой устойчивости финансово-кредитных организаций в текущей и долгосрочной перспективе с учетом фактора неопределенности;
- приобретение профессиональных умений и навыков по оценке результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности финансово-кредитных организаций на основе комплексного экономического и финансового анализа;
- получение практического опыта руководства финансовыми службами и разработкой финансовой политики финансово-кредитных организаций;
- приобретение умений и навыков по организации практической работы по использованию бюджетов банков;
- развитие умения выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в финансово-кредитной сфере.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК – 1	Способность владеть практическими методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческого предприятия	Овладеть практическими навыками финансово-аналитической работы в исследовании деятельности предприятий (организаций)

ПК – 2	Способность на практике анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	Сформировать навыки анализа источников информации для проведения финансово-экономических расчетов
ПК - 3	Способность разработать на практике и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций	Получить умения и навыки на практике разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели деятельности предприятий
ПК – 4	Способность провести анализ и дать оценку существующих финансово экономических рисков	Сформировать навыки анализа и оценки финансово-экономических рисков предприятий
ПК - 5	Способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм	Получить практические умения и навыки по оценке эффективности и результативности деятельности предприятий
ПК - 6	Способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости предприятия	Сформировать навыки анализа и оценки финансовой устойчивости
ПК - 12	Способность руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики предприятий	Сформировать навыки практического руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики предприятий (организаций) на основе критериев финансово-экономической эффективности
ПК - 13	Способность руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм,	Приобрести навыки руководства финансовыми службами предприятия (организации),
ПК - 14	Способность обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов	Сформировать навыки по организации работы по исполнению бюджетов предприятия

Подпись магистранта

_____ дата _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации

дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Задание составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования.

[illegible]

Подпись магистранта

дата

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

дата

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____ дата

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием

Сроки	Содержание работ
	Прибыть на предприятие, оформить документов
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Изучить общую экономическую характеристику предприятия.
	Изучить учредительные и другие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации, провести их анализ;
	Собрать информацию и документацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Проанализировать финансовую отчетность и другие источники информации.
	Проанализировать финансово-экономические показатели, характеризующих деятельность предприятия.
	Провести общий анализ и оценку финансового состояния предприятия, его текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости;
	Провести анализ и оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации на основе комплексного экономического и финансового анализа;
	Изучить информацию, направленную на выявление рисков деятельности. Идентифицировать и оценить финансово-экономические риски предприятия;
	Выполнить индивидуальное научно-практическое задание, направленное на изучение уровня финансовой состоятельности предприятия
	Исследовать систему руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики на основе критериев финансово-экономической эффективности.
	Ознакомиться с системой управления в финансовых службах, принять участие в руководстве исполнением плановых задании.
	Проанализировать работу по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов на предприятии;
	Подготовить материалы, аналитические данные, таблицы и отчет по производственной практике

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____
дата _____

Приложение 5

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, проводимом руководителем практики**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по
окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

« » _____ 2020 г.

Инструктаж проведен и усвоен

« » _____ 2020 г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны
труда получен и усвоен
« ____ » _____ 202__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны
труда проведен и усвоен
« ____ » _____ 202__ г.

(подпись лица, проводшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике
безопасности получен и усвоен
« ____ » _____ 202__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности
труда проведен и усвоен
« ____ » _____ 202__ г.

(подпись лица, проводшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной
безопасности получен и усвоен
« ____ » _____ 202__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной
безопасности проведен и усвоен
« ____ » _____ 202__ г.

(подпись лица, проводшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам
внутреннего трудового распорядка
получен и усвоен
« ____ » _____ 202__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего
трудового распорядка проведен и
усвоен
« ____ » _____ 202__ г.

(подпись лица, проводшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____
(должность)

« ____ » _____ «202 ____»

(подпись)

(должность)

(ФИО)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (применяется, если преддипломная практика проходит в КубГУ)

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен деканом экономического факультета Шевченко И.В.

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

« » _____ 2020 г.

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

« » _____ 2020 г

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен деканом экономического факультета Шевченко И.В.

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности
получен и усвоен

« » _____ 2020 г

Инструктаж по технике безопасности труда
проведен и усвоен

« » _____ 2020 г

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен деканом экономического факультета Шевченко И.В.

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности
получен и усвоен

« » _____ 2020 г.

Инструктаж по пожарной безопасности
проведен и усвоен

« » _____ 2020 г

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен деканом экономического факультета Шевченко И.В.

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего
трудового распорядка получен и усвоен

« » _____ 2020 г.

Инструктаж по правилам внутреннего
трудового распорядка проведен и усвоен

« » _____ 2020 г

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

« » _____ 2020 г

(подпись)

(должность) (ФИО)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.

Дневник оформляется в соответствии с индивидуальным заданием

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Прибыть на предприятие, оформить документов	Документы на прохождение практики оформил, прошло знакомство с руководителем практики.	
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Изучить общую экономическую характеристику предприятия.	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	Изучить учредительные и другие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации, провести их анализ;		
	Собрать информацию и документацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Проанализировать финансовую отчетность и другие источники информации.		

	Проанализировать финансово-экономические показатели, характеризующих деятельность предприятия.		
	Провести общий анализ и оценку финансового состояния предприятия, его текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости;	.	
	Провести анализ и оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации на основе комплексного экономического и финансового анализа;		
	Изучить информацию, направленную на выявление рисков деятельности. Идентифицировать и оценить финансово-экономические риски предприятия;		
	Выполнить индивидуальное научно-практическое задание, направленное на изучение уровня финансовой состоятельности предприятия		
	Исследовать систему руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики на основе критериев финансово-экономической эффективности.		
	Ознакомиться с		

	системой управления в финансовых службах, принять участие в руководстве исполнением плановых задание.		
	Проанализировать работу по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов на предприятии;		
	Подготовить материалы, аналитические данные, таблицы и отчет по производственной практике	Подготовил аналитические материалы для отчета, выполнение отчета по производственной практике.	

Магистрант _____

ФИО

(подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

(подпись, дата)

ФИО

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»
о работе магистранта в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____

(наименование организации)

В _____

(наименование структурного подразделения)

в качестве

(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК - 1	Способность владеть практическими методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческого предприятия	Овладеть практическими навыками финансово-аналитической работы в исследовании деятельности предприятий (организаций)	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК - 2	Способность на практике анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	Сформировать навыки анализы источников информации для проведения финансово-экономических расчетов	
ПК - 3	Способность разработать на практике и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций	Получить умения и навыки на практике разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели деятельности предприятий	
ПК-4	Способность провести анализ и дать оценку существующих финансово	Сформировать навыки анализа и оценки финансово-экономических рисков предприятий	

	экономических рисков		
ПК-5	Способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм	Получить практические умения и навыки по оценке эффективности и результативности деятельности предприятий	
ПК-6	Способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости предприятия	Сформировать навыки анализа и оценки финансовой устойчивости	
ПК-12	Способность руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики предприятий	Сформировать навыки практического руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики предприятий (организаций) на основе критериев финансово-экономической эффективности	
ПК-13	Способность руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм,	Приобрести навыки руководства финансовыми службами предприятия (организации),	
ПК-14	Способность обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов	Сформировать навыки по организации работы по исполнению бюджетов предприятия	

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает
оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)
_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
от профильной организации**

о работе магистранта в период прохождения практики

_____ (_____
Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____
(наименование организации)

В _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве

_____ (должность)

Результаты работы состоят в следующем: *приводятся согласно
индивидуальному заданию*

магистрант _____ заслуживает
оценки _____
(Ф.И.О. студента)

_____ (Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись, печать

Образец гарантийного письма

от предприятия, принимающего студента (группу студентов) на учебную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ» М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя правления и т.п.)
(название предприятия) (Ф.И.О. руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении производственной практики (*название практики*) студентов группы курса, формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) (наименование направления подготовки (специальности)) (приложение 1).

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (*номер контактного телефона руководителя практики*).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!