

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

« 29 » мая 2020 г.

**Б2.В.01.01(У) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ**

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Направленность (профили): Финансы в цифровой экономике

Программа подготовки академическая

Форма обучения Заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2020

1. Цели учебной практики.

При реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит предусматривается учебная практика, которая представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью прохождения учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков в области прикладных аспектов в области финансов в условиях цифровизации финансовых процессов

2. Задачи учебной практики:

- углубление полученных теоретических знаний по базовым профессиональным дисциплинам;
- приобретение первичных практических навыков и самостоятельной работы, связанных с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные и органы государственной власти и местного самоуправления;
- формирование умения и практических навыков анализа и использования различных источников информации для проведения прикладных финансово-экономических расчетов;
- приобретение умения разрабатывать рабочие планы и программы проведения практических научных исследований.

3. Место учебной практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к вариативной части учебного плана, Блок 2 «Практики». Учебная практика магистранта закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения ряда дисциплин базовой и вариативной составляющих Блока 1. направленных на развитие первичных профессиональных навыков в области финансов и кредита («Методология и организация финансовых исследований», «Теория финансовых кризисов», «Управление инвестиционными проектами» и т.д.). При прохождении практики используются знания, полученные студентами при освоении программы бакалаврской подготовки по направлению 38.03.01 «Экономика» («Экономический анализ», «Статистика», «Управленческий анализ», «Финансовый менеджмент» и др.).

Знания, умения и навыки, сформированные у магистрантов при прохождении учебной практики, необходимы при освоении последующих учебных дисциплин ООП «Финансы и кредит», для подготовки и написания курсовой и выпускной квалификационной работы на уровне магистерской диссертации по направлению 38.04.08 – Финансы и кредит.

4. Тип, форма и способ проведения практики.

Тип – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Учебную практику магистранты проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранной программе подготовки, в учебном заведении (КубГУ), работают в различных структурных подразделениях предприятий (организаций) и выполняют обязанности стажеров или специалистов (экономистов), допускается прохождение на кафедре ЭАСиФ КубГУ..

В качестве объектов практики могут быть выбраны организации, располагающие современными финансовыми технологиями, и их финансовые структуры, в частности: коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых

форм, в том числе финансово-кредитные, органы государственной власти и местного самоуправления.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК - 1	Способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	- знать теоретические основы методов аналитической работы, связанных с исследованием финансовых аспектов деятельности предприятий и организаций -уметь применить методы аналитической работы в прикладных финансовых научных исследованиях -владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления
2.	ПК - 2	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	-знать внешние и внутренние источники информации для проведения и анализа финансово-экономических расчетов -уметь выполнять практические финансово-экономические расчеты и их анализ по информации конкретного предприятия (организации) -владеть технологией сбора и анализа информации на предприятии (в организации) для проведения финансово-экономических исследований

3.	ПК - 17	Способность осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей	-знать теоретические основы разработки планов и программ научных исследований и разработок -уметь составлять практические задания для групп и отдельных исполнителей; работать в коллективе, выполнять вовремя и в полном объёме возложенные на него обязанности -владеть практическими навыками разработки планов и программ выполнения научного исследования, подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей
----	---------	---	--

6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 2 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 4 недели. Время проведения практики 9-й семестр. Форма промежуточной аттестации зачет.

Основные этапы практики, распределение бюджета времени на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, дни
1	Подготовительный этап	1,5
1.1	Установочный инструктаж по цели, задачам, срокам и требуемой отчетности.	0,5
1.2	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с учредительными документами и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, включая охрану труда и здоровья работников предприятия	1
2	Научно - исследовательский	6
2.1	Изучение организационной структуры управления организацией, структуры финансового управления и организации финансовой деятельности.	1
2.2	Источники информации для выполнения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия/организации. Анализ показателей финансовой деятельности предприятия/организации в динамике за 2-3 года.	5
3	Аналитический	14,5
3.1	Исследование и анализ текущей финансовой работы организации (работа с коммерческим банком по организации расчетов, расчёты с контрагентами, работа с налоговыми органами, с государственными внебюджетными фондами, страховыми компаниями и др.).	10
3.2	Выполнение индивидуального задания	4,5
4	Подготовка и защита итогового отчета по учебной	2

	практике	
Всего бюджет времени, дни		24

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Индивидуальное задание разрабатывается научным руководителем производственной практики в соответствии с тематикой курсовой работы студента и предусматривает сбор и первичную обработку практической информации, необходимой для выполнения курсовой работы

По итогам учебной практики студентами составляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

7. Формы отчетности учебной практики.

По итогам прохождения учебной практики магистрант представляет итоговый отчет, который включает:

1. Заполненный дневник научно-производственной практики.
2. Письменный отчет, содержащий описание основных научно-практических и аналитических результатов, полученных в ходе практики.
3. Отзыв руководителя практики.

Структура итогового отчета:

Введение, в котором описывается место и время прохождения практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, обосновывается актуальность проводимого исследования и приводится обзор литературных источников по теме исследования.

Содержательная часть, описывающая основные этапы прохождения практики, включающая постановку задачи, анализ полученных данных, выводы, полученные по итогам анализа, проведенное индивидуальное задание, основные результаты научно-практического исследования.

Заключение, которое содержит тезисное описание полученных результатов, перспектив дальнейшего проведения исследований в данном направлении.

Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

Приложения, включающие первичную внешнюю и внутреннюю отчетность предприятия (организации), на котором проходила учебная практика.

8. Образовательные технологии, используемые в учебной практике.

Практика носит учебный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе выполнения практической работы и делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе прохождения учебной практики.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Учебная литература.

2 Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.

3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Экономического анализа, статистики и финансов КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий магистрантов.

При выполнении самостоятельной работы студент использует:

1. Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол № 8 от 29 июня 2017 г. – электронный ресурс (сайт экономического факультета КубГУ): <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

2. Пенюгалова А.В., Мамий Е.А. Методические указания по прохождению практики студентами магистратуры направления 38.04.08 «Финансы и кредит» (программы «Финансовый менеджмент», «Банки и банковская деятельность», «Финансовые рынки и финансовый инжиниринг». - Учебно-методическое пособие. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2018.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Формы контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	Установочный инструктаж по цели, задачам, срокам и требуемой отчетности. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с учредительными документами и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими	ПК - 17	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 1 итогового отчета

	деятельность организации, включая охрану труда и здоровья работников предприятия			
2	Изучение организационной структуры управления организацией, структуры финансового управления и деятельности организации финансовой деятельности.	ПК – 1 ПК - 2	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 2 итогового отчета
3	Источники информации для выполнения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия/организации. Анализ показателей финансовой деятельности предприятия/организации в динамике за 2-3 года.	ПК - 2	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Разделы 3 итогового отчета
4	Исследование и анализ текущей финансовой работы организации (работа с коммерческим банком по организации расчетов, расчёты с контрагентами, работа с налоговыми органами, с государственными внебюджетными фондами, страховыми компаниями и др.).	ПК - 1	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 4 итогового отчета
5	Выполнение индивидуального задания	ПК- 2 ПК - 17	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 5 итогового отчета
6	Подготовка и защита итогового отчета по учебной практике	ПК- 2 ПК -17	Промежуточная аттестация	Защита итогового отчета по учебной практике; представление дневника практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя о работе студента на предприятии, в

организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Высокий	ПК - 1	Свободное владение методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органы государственной власти и местного самоуправления
		ПК - 2	Высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, включая внешние и внутренние источники информации в организации для проведения финансово-экономических расчетов
		ПК - 17	Сформировавшееся в полной мере умение осуществлять разработку рабочих планов, и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей
2	Средний	ПК - 1	Не в полной мере владение методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органы государственной власти и местного самоуправления
		ПК - 2	Недостаточное умение для практической деятельности анализировать и использовать различные источники информации, включая внешние и внутренние источники информации в организации для проведения финансово-экономических расчетов
		ПК - 17	Частичное умение осуществлять разработку рабочих планов, и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей
3	Низкий	ПК - 1	Фрагментарное владение методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органы государственной власти и местного самоуправления
		ПК - 2	Слабо выраженное умение анализировать и

			использовать различные источники информации, включая внешние и внутренние источники информации в организации для проведения финансово-экономических расчетов
		ПК - 17	Общее, но не сформировавшееся в полной мере умение осуществлять разработку рабочих планов, и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки «зачтено»
«Зачтено»	Высокий и средний уровень сформированности компетенций
«Не зачтено»	Низкий уровень сформированности компетенций

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики а) основная литература:

1. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Методология : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04394-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453505>
2. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04396-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453989>.
3. Государственные и муниципальные финансы /Под ред.А.В.Пенюгальной.- Краснодар: Кубанский гос.ун-т, 2015.-512с.
4. Инвестиции: учебник / Е.А.Мамий, А.П.Пышнограй, А.В.Новиков; под ред. Е.А.Мамий. – Краснодар: Просвещение-Юг, 2016. _ 519с.
5. Школик, О. А. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты : учебное пособие для вузов / О. А. Школик ; под науч. ред. А. Ю. Казака. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00276-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D3A57992-8A9D-4282-B100-7EC218394F04.

б) дополнительная литература:

1. Бабайцев, В. А. Математические методы финансового анализа : учебное пособие для вузов / В. А. Бабайцев, В. Б. Гисин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08074-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455099>

2. Деньги, кредит, банки: /под ред. О.И. Лаврушина; Финансовая акад. при Правительстве РФ, 8-е изд., перераб. и доп. М.: 2014.
3. Грицюк Т. В., Котилко В. В., Лексин И. В. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] /Т.В. Грицюк, В.В. Котилко, И.В. Лексин. - М.: Финансы и статистика, 2013. - 560 с. - Режим доступа: http://businesslibrary.ru/book_219850_byudjetnaya_sistema_rossiyskoy_federatsii_uchebno_me_todicheskoe_posobie/
4. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] / Омск: Омская юридическая академия, 2015. - 52 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_375155_dengi_kredit_banki/
5. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика : учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10039-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454668> .
6. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.]; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459173>.
7. Миркин, Я. М. Статистика финансовых рынков [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" / Я. М. Миркин, И. В. Добашина, В. Н. Салин ; ФГОБУ ВО "Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации". - Москва : КНОРУС, 2016. - 250 с. : ил. - (Магистратура). - Библиогр.: с. 215-216. - ISBN 978-5-406-05214-3

в) периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Управление риском.
3. Управление финансовыми рисками.
4. Финансы.
5. Финансы и кредит.
6. Финансовый вестник.
7. Финансовый менеджмент.
8. Экономический анализ: теория и практика

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Крупнейшие банки по вложениям в долговые обязательства // www.ranational.ru
2. Официальный сайт Центрального Банка России. Статистика // www.cbr.ru
3. Официальный сайт холдинга «Финам» // <http://www.finam.ru/>
4. <http://www.minfin.ru>—Официальный сайт Министерства финансов.
5. <http://www.finmarket.kubangov.ru>—Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края.
6. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики.
7. <http://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
8. <http://economy.krasnodar.ru/> – Официальный сайт администрации Краснодарского края (Управления экономики)
9. <http://investment.krd.ru> – Департамент экономического развития и инвестиций Краснодарского края.

10. <http://www.cfin.ru> – Корпоративные финансы
11. [http://www. finizdat.ru](http://www.finizdat.ru) – Официальный сайт издательства «Финансы и кредит».

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации и проведения (преддипломной) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на экономическом факультете программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Для успешного освоения практики и в целом учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus, StatSoftStatistica Ultimate Academic for Windows 10 Russian, Microsoft Project Professional.

13.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
2. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>;
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>;
4. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
5. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>);
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);
7. Система «ГАРАНТ аэро»;
8. Официальный сайт Министерства финансов РФ (<http://www.minfin.ru>).
9. Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края (<http://www.finmarket.kubangov.ru>).
10. Федеральная служба государственной статистики (<http://www.gks.ru>).

14.Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	15 компьютеров с выходом в интернет
2.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Оборудована презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016)
3.	Кабинет для самостоятельной работы, ауд. 218А	Оборудован компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А

Форма титульного листа отчета студента по учебной практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет

Кафедра экономического анализа, статистики и финансов

О Т Ч Е Т

**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Отчет принят с оценкой

Выполнил: магистрант _____ курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки

(шифр и название направления
подготовки)

(Ф.И.О.)

Направленность программы

(название программы)

(Подпись)

Руководитель практики от
профильной организации

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Подпись и печать)

Краснодар 201_

Цель, задачи и планируемые результаты учебной практики

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков в области прикладных аспектов финансово – кредитной работы.

Задачи практики:

1. Углубление полученных теоретических знаний по базовым профессиональным дисциплинам.
2. Осуществление индивидуальной научно-исследовательской работы;
3. Приобретение первичных практических навыков и самостоятельной работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные и органы государственной власти и местного самоуправления;
4. Сформировать умение анализировать и использовать различные источники информации для проведения практических финансово-экономических расчетов;

Приобрести умение разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК - 1	Способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	Используя полученные теоретические знания, свободно пользоваться методами практической оценки финансовых аспектов деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления в практической деятельности.
ПК - 2	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	Изучить внутренние источники информации в организации, сформировать умение и навыки анализа бухгалтерской и статистической отчетности для выполнения практических финансово-экономических расчетов
ПК - 17	Способность осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения	Получить практические умения и навыки по разработке рабочих планов и программ локальных научных

	научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей	исследований, подготовке заданий для групп и каждого исполнителя.
--	--	---

Подпись магистранта

_____ дата _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации

дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Задание составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

Подпись магистранта

дата

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

дата

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____ дата

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием

Сроки	Содержание работ
	Прибытие на предприятие, оформление документов
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	Знакомство со структурой предприятия, структурой и уставом компании
	Изучение нормативно-правовых актов и методических положений, регулирующих деятельность компании
	Изучение должностных обязанностей руководства и сотрудников экономических подразделений
	Изучение учетной политики и изучение бухгалтерского баланса компании. Составление аналитических таблиц по данным отчетности
	Изучение отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств и движении капитала. Анализ экономических показателей.
	Знакомство с показателями пояснительной записки, методикой их расчета, анализ динамики показателей, составление краткой аналитической таблицы, оценка вероятности снижения качества активов.
	Знакомство с организацией плановой работы, планами организации, их структурой. Изучение рабочих планов и программ проведения разработок, участие в подготовке заданий для групп и отдельных исполнителей по планированию
	Подготовка материалов, аналитических данных, таблиц и написание отчета по учебной практике

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации _____
дата _____

Приложение 5

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, проводимом руководителем практики**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по
окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

« » _____ 2020 г.

Инструктаж проведен и усвоен

« » _____ 2020 г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен

«___» _____ 202__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен

«___» _____ 202__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен

«___» _____ 202__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен

«___» _____ 202__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен

«___» _____ 202__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен

«___» _____ 202__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен

«___» _____ 202__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен

«___» _____ 202__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____
(должность)

« ____ » _____ «202 ____»

(подпись)

(должность)

(ФИО)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (применяется, если преддипломная практика проходит в КубГУ)

(ФИО, возраст)	
(на какую должность назначается)	
1. Инструктаж по требованиям охраны труда	
проведен <u>деканом экономического факультета Шевченко И.В.</u>	
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен « » _____ 2020 г.	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен « » _____ 2020 г
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)
2. Инструктаж по технике безопасности	
проведен <u>деканом экономического факультета Шевченко И.В.</u>	
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен « » _____ 2020 г	Инструктаж по технике безопасности проведен и усвоен « » _____ 2020 г
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)
3. Инструктаж по пожарной безопасности	
проведен <u>деканом экономического факультета Шевченко И.В.</u>	
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен « » _____ 2020 г.	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен « » _____ 2020 г
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка	
проведен <u>деканом экономического факультета Шевченко И.В.</u>	
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по правилам внутреннего трудоустройства получен и усвоен « » _____ 2020 г.	Инструктаж по правилам внутреннего трудоустройства проведен и усвоен « » _____ 2020 г
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)
5. Разрешение на допуск к работе	
Разрешено допустить к работе _____	
(ФИО лица, получившего допуск к работе)	
в качестве _____	
(должность)	
« » _____ 2020 г _____	
(подпись)	(должность) (ФИО)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Дневник оформляется в соответствии с индивидуальным заданием

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Прибытие на предприятие, оформление документов,	Документы на прохождение практики оформил, прошло знакомство с руководителем практики.	
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	Знакомство со структурой предприятия, структурой и уставом компании		
	Изучение нормативно-правовых актов и методических положений, регулирующих деятельность компании		
	Изучение должностных обязанностей руководства и сотрудников экономических подразделениями		
	Изучение учетной политики и изучение бухгалтерского баланса компании. Составление аналитических таблиц по	.	

	данным отчетности		
	Изучение отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств и движении капитала. Анализ экономических показателей.		
	Знакомство с показателями пояснительной записки, методикой их расчета, анализ динамики показателей, составление краткой аналитической таблицы, оценка вероятности снижения качества активов.		
	Знакомство с организацией плановой работы, планами организации, их структурой. Изучение рабочих планов и программ проведения разработок, участие в подготовке заданий для групп и отдельных исполнителей по планированию		
	Подготовка материалов, аналитических данных, таблиц и написание отчета по учебной практике	Подготовил аналитические материалы для отчета, выполнение отчета по учебной практике.	

Магистрант _____

ФИО

(подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

(подпись, дата)

ФИО

Приложение 7

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»
о работе магистранта в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____

(наименование организации)

В _____

(наименование структурного подразделения)

в качестве _____

(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
ПК - 1	Способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	Используя полученные теоретические знания, свободно пользоваться методами практической оценки финансовых аспектов деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления в практической деятельности.	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК - 2	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	Изучить внутренние источники информации в организации, сформировать умение и навыки анализа бухгалтерской и статистической отчетности для выполнения практических	

		финансово-экономических расчетов	
ПК - 17	Способность осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей	Получить практические умения и навыки по разработке рабочих планов и программ локальных научных исследований, подготовке заданий для групп и каждого исполнителя.	

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает
оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)
_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение 8

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

от профильной организации

о работе магистранта в период прохождения практики

(Ф.И.О.)
Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.
В _____
(наименование организации)
В _____
(наименование структурного подразделения)
в качестве _____

(должность)

Результаты работы состоят в следующем: *приводятся согласно
индивидуальному заданию*

магистрант _____ заслуживает
оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись, печать

Приложение 9

Образец гарантийного письма

от предприятия, принимающего студента (группу студентов) на учебную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ» М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя правления и т.п.)
(название предприятия) (Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении учебной практики (название практики) студентов группы курса, формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) (наименование направления подготовки (специальности)) (приложение 1).

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение учебной практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!