Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

_____ Хагуров Т.А.

« 29 » мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.07 ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК

Направление	38.04.08 Финансы и кредит
Профиль	Финансы в цифровой экономике
Программа подготовки	Академическая
Форма обучения	Заочная
Квалификация (степень) выпускника	Магистр

Краснодар 2020

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель дисциплины – формирование у студентов современных компетенций и знаний в системе правоотношений между заказчиком и поставщиком товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за счет бюджетных средств, эффективного планирования закупочной деятельности в современных реалиях цифровой экономики с целью обеспечения оптимизации государственных и муниципальных закупок.

1.2 Задачи дисциплины:

1. Овладение знаниями в области управления и организации контрактной системы, а так же основами оптимизации закупочного процесса государственного и муниципального заказчика в условиях цифровой экономики;
2. Умение применять принципы контрактной системы в сфере закупок с целью развития добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений;
3. Овладение навыками планирования закупок с учетом положений бюджетного законодательства РФ, знание конкурентных способов определения поставщика посредством проведения электронных процедур;
4. Понимание уголовной и административной ответственности со стороны заказчика и поставщика за нарушение обязательств в рамках 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам базовой части, обеспечивающим профессиональную подготовку магистра.

Дисциплина «Цифровая платформа государственных и муниципальных закупок» занимает одно из ключевых мест в этом блоке магистерской программы, являясь основой для изучения других финансовых курсов. Ее изучение формирует теоретические знания и прикладные навыки в области системы государственных и муниципальных закупок.

Для успешного освоения слушатель должен владеть основами экономических знаний, а также элементарными навыками компьютерного моделирования обработки данных. Материал курса базируется на содержании дисциплин бакалаврского уровня: «Государственные и муниципальные финансы», «Бюджетирование», «Информационная безопасность», «Финансовый менеджмент» и др.

В свою очередь, данный курс служит фундаментом для успешного освоения таких дисциплин, как «Управление финансовой безопасностью и конкурентоспособностью организации», «Корпоративные финансы», «Оценка стоимости компании», проведения НИР, подготовки магистерских диссертаций и в последующей практической деятельности магистрантов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Цифровая платформа государственных и муниципальных закупок» направлено на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОПК-2; ПК-13.

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	Знает	**Умеет**	**Владеет**
ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	– способы и методы саморазвития и самообразования, методику оценки экономической эффективности процедуры закупки	– самостоятельно овладевать знаниями и навыками, проводить анализ сильных и слабых сторон решения в процессе проведения процедуры закупки, анализировать риски, нести ответственность за принятые решения	– навыками самостоятельной, творческой работы, оценки эффективности принятых решений, способностью к самообразованию и самосовершенствованию, анализ возможных последствий
ОПК-2 Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	– принципы и подходы к организации и руководству коллективом в процессе осуществления закупок с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	– уметь применять на практике методы организации деятельности трудового коллектива с учетом функционирования в цифровой среде	– навыками руководства коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-13 Способностью руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений.	– теоретические и правовые основы контрактной системы, особенности применения национального режима при осуществлении закупок, порядок формирования и утверждения планов-графиков, порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов, виды контроля, применяемые при осуществлении государственных и муниципальных закупок для разработки финансовых аспектов новых проектных решений в условиях цифровизации.	– организовать работу контрактной службы, принимать решения о создании комиссии по осуществлению закупки, составлять эффективные и оптимальные проектные решения, успешно решать задачи и проблемы в сфере управления государственными и муниципальными закупками, проверять соблюдение условий контракта в целях эффективного использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных закупок.	– практическими навыками организации и руководства финансовыми службами, электронного документооборота, определения состава комиссии и порядка ее работы, правилами приемки и экспертизы результатов исполнения контракт, навыками проведения контроля и аудита государственных (муниципальных) закупок в условиях цифровизации

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО).*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа, в том числе:	**18,3**	**18,3**
Аудиторные занятия (всего)	**18,0**	**18,0**
Занятия лекционного типа	4,0	4,0
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	14,0	14,0
Иная контактная работа:	**0,3**	**0,3**
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	**117,0**	**117,0**
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям. Подготовка к решению задач и тестов.	47,0	47,0
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений)	30,0	30,0
Подготовка к текущему контролю	40,0	40,0
Контроль:	**8,7**	**8,7**
Подготовка к экзамену	8,7	8,7
Общая трудоем- час	**144,0**	**144,0**

кость			
	в том числе контактная работа	**18,3**	**18,3**
	зач. ед.	**4,0**	**4,0**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*очная форма*).

Наименование тем	Количество часов				
	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
		Л	ПЗ	ЛР	СРС
1. Основы контрактной системы, планирование и обоснование закупок	30	2	4	-	24
2. Организация процесса закупок посредством проведения электронных процедур	31	-	4	-	27
3. Государственный контракт: заключение, изменение, исполнение, расторжение	26	-	2	-	24
4. Мониторинг и аудит в сфере закупок в условиях цифровизации	21	-	2	-	19
5. Контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе	27	2	2	-	23
ИТОГО		4	14	-	117

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы контрактной системы, планирование и обоснование закупок	Развитие системы государственных закупок в России. Теоретические и правовые основы контрактной системы. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Закупочные подразделения и службы заказчика. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота. Обзор нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Централизованные закупки. Подготовка закупочной документации. Планирование закупок. Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок. Нормирование закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, методы определения. Правила описания объекта закупки.	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2	Организация процесса закупок посредством проведение электронных процедур	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности проведения электронных процедур (электронные площадки). Требования к участникам закупки. Извещение об осуществлении закупки. Определение поставщика путем проведения конкурсов и аукционов. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Определение поставщика путем проведения запроса котировок. Определение поставщика путем проведения запроса предложений. Закрытые способы определения поставщиков. Отмена определения поставщика. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика.	Контрольные вопросы
3	Государственный контракт: заключение, изменение, исполнение, расторжение	Порядок заключения и исполнения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов. Банковская гарантия. Приемка товаров, работ и услуг. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Порядок изменения и расторжения контракта. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков.	Контрольные вопросы
4	Мониторинг и аудит в сфере закупок в условиях цифровизации	Финансовый контроль в процессе заключения сделок. Мониторинг в сфере закупок: понятие, порядок проведения. Аудит в сфере закупок: понятие, порядок проведения.	Контрольные вопросы
5	Контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе	Контроль в сфере закупок: понятие, порядок проведения. Оценка эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов в условиях контрактной системы. Обзор административной и арбитражной практики по защите прав и законных интересов участников процедуры закупки. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы контрактной системы, пла-	1.Развитие системы государственных закупок в России.	Опрос Тест

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	нирование и обоснование закупок	2.Теоретические и правовые основы контрактной системы. 3.Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. 4.Закупочные подразделения и службы заказчика. 5.Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. 6.Организация электронного документооборота. 7.Обзор нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 8.Централизованные закупки. 9.Подготовка закупочной документации. 10.Планирование закупок. Обоснование закупок. Нормирование закупок. 11.Общественное обсуждение закупок. 12.Понятие начальной (максимальной) цены контракта, методы определения. Правила описания объекта закупки.	Решение задач
2	Организация процесса закупок посредством проведение электронных процедур	1.Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 2.Особенности проведения электронных процедур (электронные площадки). 3.Требования к участникам закупки. Извещение об осуществлении закупки. 4.Определение поставщика путем проведения конкурсов и аукционов. 5.Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. 6.Определение поставщика путем проведения запроса котировок. 7.Определение поставщика путем проведения запроса предложений. 8.Закрытые способы определения поставщиков. 9.Отмена определения поставщика. 10.Порядок осуществления закупки у единственного поставщика.	Опрос Тест Решение задач
3	Государственный контракт: заключение, изменение, исполнение, расторжение	1.Порядок заключения и исполнения контракта. 2.Обеспечение исполнения контракта. 3.Банковское сопровождение контрактов. Банковская гарантия. 4.Приемка товаров, работ и услуг. 5.Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. 6.Порядок изменения и расторжения контракта. 7.Реестр контрактов, заключенных заказчиками.	Опрос Тест Решение задач

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		8.Реестр недобросовестных поставщиков.	
4	Мониторинг и аудит в сфере закупок в условиях цифровизации	1.Финансовый контроль в процессе заключения сделок. 2.Мониторинг в сфере закупок: понятие, порядок проведения. 3.Аудит в сфере закупок: понятие, порядок проведения.	Опрос Тест Решение задач
5	Контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе	1.Контроль в сфере закупок: понятие, порядок проведения. 2.Оценка эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов в условиях контрактной системы. 3.Обзор административной и арбитражной практики по защите прав и законных интересов участников процедуры закупки. 4.Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. 5.Общественный контроль за соблюдением требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	Опрос Тест Решение задач

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка к решению задач и тестов	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического фа-

		культета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Подготовка докладов, сообщений	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Изучение дисциплины «Цифровая платформа государственных и муниципальных закупок» предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов. В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

На лекциях изучаются теоретические и методические вопросы организации управленческого учета в инновационных компаниях. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, акцентируется внимание на актуальные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты магистрантами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студентов к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью *семинарских* занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала. При проведении семинарских занятий студенты отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других студентов по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному докладу, проходят тестовые задания, решают задачи и задания. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматри-

ваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка доклада (сообщения) (при желании с использованием программы Power Point). На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения домашних заданий. Семинарские занятия способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

По темам дисциплины предполагается решение тестовых заданий и расчетных задач, что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине.

Выполнение тестов, решение задач и подготовка доклада (сообщения) позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методических указаниям к подобного рода работам. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya.

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Освоение дисциплины предполагает две основные формы контроля – текущая и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, литературы, программы, работу магистров в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме докладов (сообщений), что стимулирует у магистров стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Он предназначен для оценки самостоятельной работы обучающихся по решению задач, выполнению практических заданий, подведения итогов тестирования. Оценивается также активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в опросах, обсуждениях и т.п. Индивидуальные и групповые самостоятельные, аудиторные работы по всем темам дисциплины организованы единообразным образом. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых зна-

ний, умения и навыков, определяемых по ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы к семинарским занятиям по теме 1 «Основы контрактной системы, планирование и обоснование закупок»

1. Контрактная система РФ.
2. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
3. Применение национального режима при осуществлении закупок.
4. Планирование закупок.
5. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, методы определения.
6. Основные правила описания объекта закупки.
7. Нормирование в сфере закупок.
8. Обязательное общественное обсуждение закупок.
9. Правила подготовки закупочной документации.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОК-3. Знает способы и методы саморазвития и самообразования, методику оценки экономической эффективности процедуры закупки.

ОПК-2. Умеет применять на практике методы организации деятельности трудового коллектива с учетом функционирования в цифровой среде.

ПК-13. Владеет практическими навыками организации и руководства финансовыми службами, электронного документооборота, определения состава комиссии и порядка ее работы, правилами приемки и экспертизы результатов исполнения контракт, навыками проведения контроля и аудита государственных (муниципальных) закупок в условиях цифровизации.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

оценка «удовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

оценка «хорошо» – студент демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

оценка «отлично» – студент демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.2. Подготовка докладов (сообщений)

Примерные темы докладов к семинарским занятиям по теме 2 «Организация процесса закупок посредством проведение электронных процедур»

1. Правовые и организационные аспекты деятельности уполномоченных на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) органов.
2. Способы закупок, основания их выбора и документационное обеспечение управленческой деятельности.
3. Совершенствование порядка проведения закупок путем проведения электронных аукционов.
4. Совершенствование порядка проведения закупок способом запроса котировок в электронной форме.
5. Совершенствование порядка проведения конкурса с ограниченным участием.
6. Совершенствование порядка проведения закупок способом запроса предложений.
7. Совершенствование порядка проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
8. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОК-3. Владеет навыками самостоятельной, творческой работы, оценки эффективности принятых решений, способностью к самообразованию и самосовершенствованию, анализ возможных последствий.

ПК-13. Знает теоретические и правовые основы контрактной системы, особенности применения национального режима при осуществлении закупок, порядок формирования и утверждения планов-графиков, порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов, виды контроля, применяемые при осуществлении государственных и муниципальных закупок для разработки финансовых аспектов новых проектных решений в условиях цифровизации.

Критерии оценки доклада:

оценка «неудовлетворительно» – выставляется при несоответствии заявленной темы доклада его содержанию, наличии грубых погрешностей в оформлении работы, использовании ненадлежащих нормативных и научных источников, приводящих к утрате научной значимости подготовленного доклада или доклад не подготовлен;

оценка «удовлетворительно» – выставляется, если студентом допущены несущественные фактические ошибки в изложении материала и/или допущено использование ненадлежащих нормативных источников при сохранении актуальности темы доклада. Доклад представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной

обработки источников;

оценка «хорошо» – выставляется в том случае, когда имеются отдельные погрешности в оформлении доклада. Доклад (сообщение) представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и теоретических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию;

оценка «отлично» – выставляется студенту, если студентом представлен доклад, отвечающий требованиям по оформлению. Содержание доклада должно основываться на соответствующих литературных источниках. В докладе (сообщении) отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, сделанных в докладе (доклада).

4.1.3. Комплект тестовых заданий

В рамках изучения каждой темы проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых студенты должны подчеркнуть правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций.

За каждый правильный ответ выставляется один балл.

Оценка определяется процентом правильных ответов.

Материалы для подготовки к тестированию по теме «Организация процесса закупок посредством проведение электронных процедур»

1. Заявка на участие в торгах, которые проводят на торговой площадке, должна быть подписана:

А) подписью

Б) электронной подписью

В) усиленной электронной подписью

2. Заказчик размещает на электронной торговой площадке проект контракта в течение:

А) трех дней

Б) трех рабочих дней

В) пяти рабочих дней

Г) пяти дней

3. Требуются ли извещения о заключении закупки у единственного поставщика:

А) Да

Б) Нет

4. Требуется ли установление обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки:

А) Да

Б) Нет

5. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в ЕИС:

А) не менее чем за 20 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие

Б) не менее чем за 15 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие

В) не менее чем за 10 рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие

6. Шаг аукциона составляет:

А) 6% НМЦК

Б) от 0,5% до 5% НМЦК

В) от 5% до 10% НМЦК

7. Вправе ли заказчик опубликовать извещение о проведении электронного аукциона в любых средства массовой информации:

А) Нет

Б) Да

8. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещается заказчиком в ЕИС:

А) не менее чем за 10 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие

Б) не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие

В) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие

9. Из скольких частей должна состоять заявка на участие в электронном аукционе:

А) из одной

Б) из двух

В) из трех

10. При проведении запроса котировок в электронный форме НМЦК не должна превышать:

А) 400 тыс. руб.

Б) 500 тыс. руб.

В) 100 тыс. руб.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОК-3. Знает способы и методы саморазвития и самообразования, методику оценки экономической эффективности процедуры закупки.

ПК-13. Знает теоретические и правовые основы контрактной системы, особенности применения национального режима при осуществлении закупок, порядок формирования и утверждения планов-графиков, порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов, виды контроля, применяемые при осуществлении государственных и муниципальных закупок для разработки финансовых аспектов новых проектных решений в условиях цифровизации.

Критерии оценивания результатов тестирования:

оценка «неудовлетворительно» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий;

оценка «удовлетворительно» – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

оценка «хорошо» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий;

оценка «отлично» – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – выставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий.

4.1.4. Комплект задач

Задачи для подготовки к семинарским занятиям по теме «Государственный контракт: заключение, изменение, исполнение, расторжение»

Задача 1. Заказчик подал заявку на поставку товара 4 февраля 2020 года. Стоимость товара в заявке равна 50 000,00 руб. По условиям контракта поставщик должен поставить товар в течение 5 рабочих дней. Товар поставлен 19 февраля 2020 года. Рассчитать сумму неустойки.

Задача 2. Цена контракта составляет 67 455,00 руб. Заказчик подал заявку на поставку товара 20 февраля 2020 года. По условиях контракта поставщик должен поставить товар в течение 5 рабочих дней. Товар поставлен 27 февраля 2020 года без сопроводительных документов. Рассчитать сумму неустойки.

Задача 3. Цена контракта составляет 77 000, 00 руб. Контракт заключен в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона 44-ФЗ. Заказчик подал заявку на поставку товара 4 февраля 2020 года. Стоимость товара в заявке 50 000, 00 руб. По условиям контракта поставщик должен поставить товар в течение 5 рабочих дней. Товар поставлен 11 февраля 2020 года на сумму 36 000,00 руб. Рассчитать сумму неустойки.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОК-3. Уметь самостоятельно овладевать знаниями и навыками, проводить анализ сильных и слабых сторон решения в процессе проведения процедуры закупки, анализировать риски, нести ответственность за принятые решения.

ОПК-2. Знать принципы и подходы к организации и руководству коллективом в процессе осуществления закупок с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

ПК-13. Знать теоретические и правовые основы контрактной системы, особенности применения национального режима при осуществлении закупок, порядок формирования и утверждения планов-графиков, порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов, виды контроля, применяемые при осуществлении государственных и муниципальных закупок для разработки финансовых аспектов новых проектных решений в условиях цифровизации.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену (ОК-3, ОПК-2, ПК-13)

1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.
2. Организация проведения государственной (муниципальной) закупки.
3. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
4. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
5. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки
7. Порядок проведения электронного аукциона.
8. Электронные торговые площадки в условиях цифровизации.
9. Порядок проведения закрытого аукциона.
10. Порядок осуществления закупок посредством запроса котировок.
11. Порядок осуществления закупок посредством запроса предложений.
12. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
11. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным (автономным) учреждением
13. Особенности закупок, осуществляемых государственным (муниципальным) унитарным предприятием
14. Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта.
15. Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции.
16. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.
17. Порядок изменения и расторжения контрактов.
18. Аудит в сфере закупок.
19. Мониторинг в сфере закупок: понятие, порядок проведения.
20. Контроль в сфере закупок: понятие, порядок проведения.
21. Общественный контроль в сфере закупок.
22. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком в условиях цифровизации.
23. Административная и арбитражная практика по защите прав и законных интересов участников процедуры закупки.
24. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок.
25. Оценка эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов в условиях контрактной системы.
26. Реестр контрактов, заключаемых заказчиком.
27. Развитие системы государственных закупок в России.
28. Планирование закупок (обоснование, нормирование).

29. Обязательное общественное обсуждение государственных и муниципальных закупок в условиях цифровизации.

30. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.

Пример экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Кафедра экономического анализа, статистики и финансов
Направление подготовки «Финансы и кредит»
2021–2022 учебный год

Дисциплина «Цифровая платформа государственных и муниципальных закупок»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.
2. Административная и арбитражная практика по защите прав и законных интересов участников процедуры закупки.

Заведующий кафедрой экономического
анализа, статистики и финансов Л.Н. Дробышевская

Методические рекомендации к сдаче экзамена и критерии оценки ответа

Промежуточная аттестация традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из двух теоретических вопросов к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Ответ студента на экзамене по дисциплине «Управленческий учет в инновационных компаниях» оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» – студент показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание; слабое владение научной терми-

нологией и профессиональным инструментарием; изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

оценка «удовлетворительно» – студент показал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, при этом имеются неглубокие (поверхностные) знания теоретических компонентов программы дисциплины, пропуск важных смысловых элементов материала; понимание сущности основных научных теорий и концепций, связанных с осваиваемой дисциплиной; неполное представление о содержании научных понятий и терминов, недостаточное владение профессиональным инструментарием; нарушение последовательности в изложении ответа на вопросы, неточности в формулировках, требующие дополнительных пояснений; знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на вопросы, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «хорошо» – студент показал полное знание учебного материала, систематизированные, полные знания теоретических компонентов программы дисциплины с незначительной погрешностью, не искажающей смысла излагаемого материала; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; адекватное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, не требующее дополнительных пояснений; усвоил основную литературу, рекомендованную в программе дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

оценка «отлично» – студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, систематизированные, глубокие и полные знания теоретических компонентов дисциплины; умение ориентироваться в научных теориях, концепциях и направлениях, связанных с осваиваемой дисциплиной; умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; точное использование научной терминологии, владение профессиональным инструментарием; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; освоил основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной дисциплиной.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:*

1. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

2. Федеральный закон «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ.

3. Распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 N 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»

4. Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 347 с.

5. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. – 316 с. // [Электронный режим доступа] – http://biblioonline.ru/book/FA123FC7-6308-4277-B3F5-D6641AC337B5

5.2 Дополнительная литература:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 08.06.2020).
2. Иванов Г.Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок): учебное пособие/ Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019 – 144с.
3. Храмкин А.А., Воробьева М.Н., Кошелева В.В. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 10-е издание. – М.: ООО «Компания ладья», 2020 – 434 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предлагаются электронные учебники.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Госзакупки. ру».
2. Журнал «Вестник института госзакупок».
3. Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах».
4. Журнал «Государственные и муниципальные закупки».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://zakupki.gov.ru – официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.
2. http://www.sberbank-ast.ru – торговая площадка Сбербанк АСТ.
3. https://fas.gov.ru – Федеральная антимонопольная служба.
4. http://www.roskazna.ru/ – официальный сайт Казначейства России.
5. https://www.pro-goszakaz.ru/egzvo – Информационная система «Про-госзаказ.ру».
6. https://roszakupki.ru/pages/information.htm – Информационная система Института госзакупок.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Цифровая платформа государственных и муниципальных закупок» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и финансовыми дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к

рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по экономическим вопросам.

Семинарские занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка докладов.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *доклада (сообщения)* – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований,

умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка доклада предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категория и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является *решение задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Текущий контроль самостоятельной работы студентов осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Для успешного освоения дисциплины, студент использует программные средства Microsoft Windows, Microsoft Office.

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com)

Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (http://www.book.ru)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru

Консультант Плюс – справочная правовая система (http://www.consultant.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows; Microsoft Office)

		Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows; Microsoft Office). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н
	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра экономического анализа, статистики и финансов ауд.223
	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows; Microsoft Office). Ауд. А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А