



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Т.П.Хлопова

«26» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

44.02.01 Дошкольное образование

Краснодар 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1351, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24.11.2014 г. (рег. № 34898)

Дисциплина	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Форма обучения	очная	
Учебный год	2020-2021	
3 курс	5 семестр	
Всего 96 часов, в том числе:		
лекции	28ч	
практические занятия	28ч	
самостоятельные занятия	36ч	
консультации	4ч	
форма промежуточной аттестации	5 семестр — дифференцированный зачет	

Составитель: преподаватель А.А.Мальков _____ А.А.Мальков
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин педагогических специальностей
протокол № 10 от «25» мая 2020 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

А.Ш. Гучетль А.Ш. Гучетль

«25 » мая 2020 г.

Рецензент (-ы):

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры ДПП КубГУ	М.С. Голубь	М.С. Голубь
Старший воспитатель МБДОУ МО город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 161»	И.А.Цырульникова	И.А.Цырульникова

ЛИСТ
согласования рабочей программы по учебной дисциплине
ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования:
44.02.01 Дошкольное образование

Зам. директора ИНСПО

_____ *Е.И. Рыбалко*

подпись

«12» мая 2020г.

Директор научной библиотеки КубГУ

_____ *М.А. Хуаде*

подпись

« 27 » апреля 2020 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы)

_____ *И.В. Милюк*

подпись

«20 » мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы	5
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	13
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)	13
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	19
2.2. Структура дисциплины:	19
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	20
2.4. Содержание разделов дисциплины	24
2.4.1. Занятия лекционного типа	24
2.4.2. Занятия семинарского типа	25
2.4.3. Практические занятия (лабораторные занятия)	25
2.4.4. Содержание самостоятельной работы	26
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	26
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	28
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций	28
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий	29
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	30
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	30
5.1. Основная литература	30
5.2. Дополнительная литература	31
5.3. Периодические издания	33
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	33
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	35
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	37
7.1. Паспорт фонда оценочных средств	37
7.2. Критерии оценки знаний	37
7.3. Оценочные средства для проведения для текущей аттестации	38
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	39
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен, зачёта, диф.зачет)	39
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	40

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Дошкольное образование

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный модуль «Профессиональная подготовка», профессиональный цикл, раздел «Общепрофессиональные дисциплины». Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в результате освоения дисциплины «Теоретические основы дошкольного образования» (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3).

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
	ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	сущность и социальную значимость своей будущей профессии	позиционировать себя в роли учителя; доказать зависимость уровня развития общества, успешности ученика от уровня компетентности учителя; ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования (модернизации)	навыком публичных выступлений и презентаций своего опыта
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Основы организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе педагогической деятельности; выбирать методы педагогической самодиагностики, диагностики педагогических проблем; осуществлять целеполагание, разрабатывать программу развития собственной	навыками организации и оценивания собственной деятельности.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
				деятельности; анализировать собственную деятельность в соответствии с предложенными критериями.	
	ОК-3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	как оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	предвидеть последствия неправильных действий; оценивать степень риска и принимать решения в нестандартной ситуации; предпринимать профилактические меры для снижения риска.	навыками анализа нестандартной ситуации и принятия решений в нестандартных ситуациях; приемами саморегуляции в нестандартных ситуациях.
	ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	методы поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	искать, анализировать и оценивать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	навыками поиска, анализа, обработки, интерпретации и систематизации информации
	ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	пользоваться основными сервисами сети Интернет, осуществлять поиск и отбор ресурсов в сети Интернет для профессиональной деятельности; применять ИКТ при осуществлении образовательного процесса; использовать программное обеспечение своей профессиональной области	навыками пользования информационно-коммуникационными технологиями

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	основы работы в коллективе и команде, взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами	эффективно взаимодействовать со всеми субъектами образовательного процесса.	проводить самоанализ и коррекцию результатов собственной работы
	ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Основы мотивирования деятельности воспитанников, организации и контроля их работы с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	определять цели педагогической деятельности; мотивировать деятельность обучающихся; осуществлять контроль деятельности обучающихся;	Навыками самоанализа качества выполнения образовательного процесса.
	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	задачи профессионального и личностного развития, основы самообразования, осознанного планирования повышения квалификации	определять цели и осознанно планировать деятельность по самообразованию и повышению квалификации; находить и анализировать информацию для профессионального самообразования и саморазвития; применять теоретические знания в практической деятельности	Навыками организации самостоятельных занятий при изучении учебных дисциплин.
	ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, технологий.	Основы профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	выбирать образовательные технологии, анализировать их специфические особенности в соответствии с	Навыками адаптации к изменяющимся особенностям профессиональной деятельности

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		содержания, смены технологий.		современными требованиями; определять содержание образования в зависимости от объективных и субъективных факторов и в соответствии с современными требованиями;	
	ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Основы профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей.	соблюдать необходимые требования охраны жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологические нормы; оказывать первую медицинскую помощь; осуществлять профилактическую работу; осуществлять взаимодействие с медицинским работником по контролю состояния здоровья ребенка;	Навыками взаимодействия с администрацией ОУ по вопросам создания безопасной среды в классе/группе
	ОК-11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	правовые нормы международного, федерального и муниципального уровней.	использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования, в профессиональной деятельности; анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействий) с правовой точки зрения	навыками использования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в области образования, в профессиональной деятельности; анализа и оценки результатов и последствий действий (бездействий) с правовой точки зрения
	ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные	Основы планирования мероприятий, направленных на укрепление здоровья	Планировать мероприятия, направленные на	Планирования мероприятий, направленных на

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	ребенка и его физическое развитие.	укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
	ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	Основы организации режимных моментов в соответствии с возрастом.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	Навыками проведения режимных моментов в соответствии с возрастом.
	ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	Основы проведения мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	Навыками проведения мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
	ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	Основы педагогического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	Навыками педагогического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
	ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	Основы планирования различных видов деятельности и общения детей в течение дня	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	Навыками планирования различных видов деятельности и общения детей в течение дня
	ПК	Организовывать различные игры с детьми	Основы организации различных игр с детьми раннего и дошкольного	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного	Навыками организации различных игр с

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
	2.2	раннего и дошкольного возраста.	возраста.	возраста.	детьми раннего и дошкольного возраста.
	ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.	Основы организации посильного труда и самообслуживание.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.	Навыками организации посильного труда и самообслуживания.
	ПК 2.4	Организовывать общение детей.	Основы организации общения детей.	Организовывать общение детей.	Навыками организации общения детей.
	ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	Основы организации продуктивной деятельности дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	Навыками организации продуктивной деятельности дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
	ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	Основы организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	Навыками организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста.
	ПК 2.7	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	Основы анализа процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	Навыками анализа процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей.
	ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми	цели и задачи планирования занятия с детьми дошкольного возраста.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми	Навыками определения цели и задачи, планирования

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		детьми дошкольного возраста.		дошкольного возраста.	занятия с детьми дошкольного возраста.
	ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	Основы проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	Навыками проведения занятий с детьми дошкольного возраста.
	ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	Основы педагогического контроля, оценивания процесса и результатов обучения дошкольников.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	навыками педагогического контроля, оценивания процесса и результатов обучения дошкольников.
	ПК 3.4	Анализировать занятия.	Основами анализа занятия.	Анализировать занятия.	Навыками анализа занятия.
	ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	цели, задачи и планировать работу с родителями.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	Навыками определения целей, задач и планирования работы с родителями.
	ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	основы индивидуальной консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	Навыками проведения индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
	ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и	Основы проведения родительских собраний, привлечения родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном	Навыками проведения родительских собраний, привлечения родителей к

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.		учреждении.	организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
	ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	Навыками оценивания и анализа результатов работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
	ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	Основы координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	Навыками координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
	ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Основы разработки методических материалов на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Навыками разработки методических материалов на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
	ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Основы создания в группе предметно-развивающую среду.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.	Навыками создания в группе предметно-развивающую среду.
	ПК	Систематизировать и оценивать	педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и	Навыками Систематизации и оценивания

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
	5.3	педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	педагогического опыта и образовательных технологий в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь: использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус учителя; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда педагогических работников; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок использования нормативного разрешения споров.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 56 часов;
- самостоятельная работа 36 часов.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3 - Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4 - Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 9 - Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 11- Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- ПК 1.1 - Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
- ПК 1.2 - Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
- ПК 1.3 - Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
- ПК 2.1 - Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
- ПК 2.2 - Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.3 - Организовывать посильный труд и самообслуживание.
- ПК 2.4. Организовывать общение детей.
- ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
- ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

№ п. п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт (владеть)
1.	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Основы организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе педагогической деятельности; выбирать методы педагогической самодиагностики, диагностики педагогических проблем; осуществлять целеполагание, разрабатывать программу развития собственной деятельности; анализировать собственную деятельность в	навыками организации и оценивания собственной деятельности.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт (владеть)
				соответствии с предложенными критериями.	
2.	ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	как оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	предвидеть последствия неправильных действий; оценивать степень риска и принимать решения в нестандартной ситуации; предпринимать профилактические меры для снижения риска.	навыками анализа нестандартной ситуации и принятия решений в нестандартных ситуациях; приемами саморегуляции в нестандартных ситуациях.
3	ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	методы поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	искать, анализировать и оценивать информацию, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	навыками поиска, анализа, обработки, интерпретации и систематизации информации
4	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	пользоваться основными сервисами сети Интернет, осуществлять поиск и отбор ресурсов в сети Интернет для профессиональной деятельности; применять ИКТ при осуществлении образовательного процесса; использовать программное обеспечение своей профессиональной области	навыками пользования информационно-коммуникационными технологиями

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт (владеть)
	ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	обновления целей, содержания, смены технологий профессиональной деятельности	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
	ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	правовые нормы международного, федерального и муниципального уровней.	использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования, в профессиональной деятельности; анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействий) с правовой точки зрения	навыками использования нормативно-правовых документов, регламентирующих их деятельность в области образования, в профессиональной деятельности; анализа и оценки результатов и последствий действий (бездействий) с правовой точки зрения
8	ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	Основы планирования мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	Планирования мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
9	ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	Основы организации режимных моментов в соответствии с возрастом.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	Навыками проведения режимных моментов в соответствии с возрастом.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт (владеть)
10	ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	Основы проведения мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	Навыками проведения мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
12	ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	Основы планирования различных видов деятельности и общения детей в течение дня	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	Навыками планирования различных видов деятельности и общения детей в течение дня
13	ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	Основами организации различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	Навыками организации различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста.
14	ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание	Основы организации посильного труда и самообслуживание.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.	Навыками организации посильного труда и самообслуживания.
	ПК 2.4	Организовывать общение детей.	Основы организации общения детей.	Организовывать общение детей.	Навыками организации общения детей.
	ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	Основы организации продуктивной деятельности дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	Навыками организации продуктивной деятельности дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт (владеть)
	ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	Основы организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	Навыками организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста.
15	ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	цели и задачи планирования занятия с детьми дошкольного возраста.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	Навыками определения цели и задачи, планирования занятия с детьми дошкольного возраста.
16	ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	Основы проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	Навыками проведения занятий с детьми дошкольного возраста.
	ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	Основами ведения документации, обеспечивающую организацию занятий.	Анализировать занятия.	Навыками анализа занятия.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Аудиторные занятия (всего)	56	56
В том числе:		
занятия лекционного типа	28	28
практические занятия (практикумы)	28	28
лабораторные занятия	0	0
Самостоятельная работа (всего)	36	36
в том числе:		
<i>Реферат / сообщение</i>	16	16
<i>Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала и др.</i>	20	20
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет
Общая трудоемкость	92	92

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
5 семестр				
Раздел 1. Основы правового регулирования профессиональной деятельности				
Тема 1.1 Основы теории государства		2	2	2
Тема 1.2 Основы теории права		2	2	4
Тема 1.3 Основы конституционно-правового статуса личности.		2	2	4
Тема 1.4 Основы гражданско-правового регулирования профессиональной деятельности. ФГОС		2	2	4
Раздел 2. Организационно-правовые основы образования				
Тема 2.1 Основы правового регулирования в области образования		4	4	4
Тема 2.2. Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений		4	2	4
Раздел 3. Трудовое право, административная ответственность и защита нарушенных прав				
Тема 3.1 Правовое регулирование трудовых отношений		2	2	2
Тема 3.2.		2	2	2

Административная ответственность				
Тема 3.3. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		2	2	2
Раздел 4. Правовое обеспечение отдельных направлений деятельности педагога				
Тема 4.1. Сущность и специфика правового регулирования педагогической деятельности в ДУ		4	4	4
Тема 4.2 Правовые особенности взаимодействия с родителями		2	4	4
Всего по дисциплине	92	28	28	36

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	
Раздел 1. Основы правового регулирования профессиональной деятельности			
Тема 1.1 Основы теории государства	Содержание учебного материала		
	Лекции	2	1
	1.Общество: понятие, признаки, типы. 2.Понятие и признаки государства. 3.Функции государства: понятие и виды. 4.Основные теории происхождения государства. 5.Правовое государство и гражданское общество. Форма государства: понятие и элементы. Форма правления и ее разновидности. 8.Понятие и виды форм государственного устройства. 9.Политический режим и его виды.		
	Практическое занятие: 1. Особенности принятия нормативно-правовых актов в России.2. Методологические основы нормотворчества.3. Правила, приемы и средства систематизации нормативно-правовых актов.4. Культура законотворчества.5. Техника создания антикоррупционных предписаний.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление на тему: 1. Особенности принятия нормативно-правовых актов в России.2. Методологические основы нормотворчества.3. Правила, приемы и средства систематизации нормативно-правовых актов.4. Культура законотворчества.5. Техника создания антикоррупционных предписаний.	2	2
Тема 1.2 Основы теории права	Содержание учебного материала		
	Лекции	2	1

	<p>1. Понятие права и его место в системе иных социальных норм.</p> <p>2. Принципы права и функции права.</p> <p>3. Источники права и их виды.</p> <p>4. Действие законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>5. Общее представление о системе права.</p> <p>6. Правотворчество и его виды.</p> <p>7. Понятие и виды правовых систем.</p>		
	<p>Практическое занятие: Сущность и социальное назначение права. Причины возникновения права. Теории происхождения права. Право в системе социального регулирования. Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие и противоречия.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по одной из тем: Сущность и социальное назначение права. Причины возникновения права. Теории происхождения права. Право в системе социального регулирования. Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие и противоречия.</p>	4	2
Тема 1.3 Основы конституционно-правового статуса личности.	Содержание учебного материала		
	Лекции	2	1
	<p>1. Основные положения Конституции РФ.</p> <p>2. Гражданство.</p> <p>3. Основные права и свободы человека и гражданина, механизмы реализации.</p>		
	<p>Практическое занятие: Основания приобретения гражданства РФ. Гарантии основных прав и свобод человека. Виды прав человека.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить конспект по теме: Основания приобретения гражданства РФ. Гарантии основных прав и свобод человека. Виды прав человека.</p>	4	2
Тема 1.4 Основы гражданско-правового регулирования профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		
	Лекции	2	1
	<p>1. Общие положения гражданского права (понятие, предмет, система, метод)</p> <p>2. Физические лица как субъекты права</p> <p>3. Юридические лица как субъекты права</p>		
	<p>Практическое занятие: Классификация вещей. Понятие и признаки, виды вещных прав. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучить темы: Классификация вещей. Понятие и признаки, виды вещных прав. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.</p>	4	2
Раздел 2. Организационно-правовые основы образования			
Тема 2.1 Основы правового	Содержание учебного материала		
	Лекции	4	1

регулирующие в области образования	1. Понятие, уровни и формы получения образования 2. Система образования: понятие и элементы 3. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования 4. Общая характеристика международных актов, применяемых в сфере образования 5. Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы		
	Практические занятия	4	3
	1. ФГОС ООО 2. ФЗ «Об образовании в РФ»		
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Изучение закона РФ «Об образовании», образовательных программ начального общего образования. 2. ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г., структура и содержание.	4	2
Тема 2.2. Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений	Содержание учебного материала		
	Лекции	4	2
	1. Понятие, виды и компетенция образовательных учреждений 2. Общая характеристика правового статуса педагогического работника 3. Прав и обязанности педагогических работников 4. Социально-правовой статус учителя. 5. Лицензирование образовательной деятельности 6. Аккредитация и аттестация образовательных учреждений		
	Практические занятия 1. Локальные акты образовательного учреждения 2. Документальное обеспечение профессиональной деятельности педагога	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Правовые основы функционирования и развития образовательного учреждения. 2. Охарактеризовать социально-правовой статус учителя.	4	2
Раздел 3. Трудовое право, административная ответственность и защита нарушенных прав			
Тема 3.1 Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала		
	Лекции	2	2
	1. Трудовой договор: понятие, признаки, содержание. 2. Порядок заключения трудового договора с педагогическим работником. 3. Прекращение трудового договора. 4. Дисциплинарная и материальная ответственность педагогического работника.		
	Практические занятия 1. Порядок заключения трудового договора с педагогическим работником. 2. Особенности оплаты труда педагогических работников. 3. Трудовой стаж и обеспечение пенсией учителей.	2	
	Самостоятельная работа 1. Составить схему «Порядок заключения трудового договора с педагогическим работником» 2. Особенности оплаты труда педагогических работников. 3. Трудовой стаж и обеспечение пенсией учителей.	2	2
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		

Административная ответственность	Лекции 1. Административное правонарушение: понятие, состав. 2. Понятие и признаки административной ответственности. 3. Виды административных наказаний.	2	2
	Практические занятия 1. правовые понятия «статус» и «правовой статус»; 2. понятия «правоспособность» и «дееспособность»; 3. субъекты административной опеки. 4. правовой термин «деликтоспособность»; 5. круг субъектов административно-правовых отношений	2	
	Самостоятельная работа 1. Сравнить правовые понятия «статус» и «правовой статус»; 2. Сравнить понятия «правоспособность» и «дееспособность»; 3. Определить субъектов административной опеки. 4. Охарактеризовать правовой термин «деликтоспособность»; 5. Определить круг субъектов административно-правовых отношений;	2	3
Тема 3.3. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала	3	
	Лекции 1. Формы, виды, способы, пределы защиты прав. 2. Общая характеристика системы органов защиты нарушенного права. ответственности. 3. Виды административных наказаний.	2	2
	Практические занятия определение «административная ответственность», «административное правонарушение». понятия «физическое лицо», «юридическое лицо». Административные правонарушения физических и юридических лиц. Виды административной ответственности.	2	
	Самостоятельная работа Составить служебную записку/заявление/докладную о нарушении прав	2	2
Раздел 4. Правовое обеспечение отдельных направлений деятельности педагога			
Тема 4.1. Сущность и специфика правового регулирования педагогической деятельности в начальной школе	Содержание учебного материала		
	Лекции Правовое регулирование внеклассной деятельности педагога НО Правовое регулирование учебного процесса Правовые нарушения в педагогической деятельности	4	1
	Практические занятия Правовые риски в о внеклассной деятельности педагога НО Нормативно-правовая библиотека педагога НО	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить «памятку» этических норм педагогические деятельности.	4	3
Тема 4.2 Правовые особенности взаимодействия с родителями учащихся	Содержание учебного материала		
	Лекции 1. Семейный кодекс РФ. 2. Социальная защита детей. 3. Международное законодательство в области защиты детей и образования	4	2
			1
	Практические занятия Социальная и правовая диагностика асоциального и девиантного поведения детей. Организация взаимодействия семьи, школы, государственных и общественных организаций по реализации и защите	4	2

Самостоятельная работа. Составить социально-правовой паспорт класса	4	3
---	----------	----------

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>7 семестр</i>			
1	Основы правового регулирования профессиональной деятельности	Общество: понятие, признаки, типы. Понятие и признаки государства. Функции государства: понятие и виды. Основные теории происхождения государства. Правовое государство и гражданское общество. Форма государства: понятие и элементы. Форма правления и ее разновидности. Понятие и виды форм государственного устройства. Политический режим и его виды. Понятие права и его место в системе иных социальных норм. 2. Принципы права и функции права. Источники права и их виды. Действие законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Общее представление о системе права. Правотворчество и его виды. Понятие и виды правовых систем. Основные положения Конституции РФ. Гражданство. Основные права и свободы человека и гражданина, механизмы реализации. Общие положения гражданского права (понятие, предмет, система, метод) Физические лица как субъекты права Юридические лица как субъекты права	У, Р
2	Организационно-правовые основы образования	Понятие, уровни и формы получения образования. Система образования: понятие и элементы. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования. Общая характеристика международных актов, применяемых в сфере образования. Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы. Понятие, виды и компетенция образовательных учреждений. Общая характеристика правового статуса педагогического работника. Прав и обязанности педагогических работников. Социально-правовой статус учителя. Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация и аттестация образовательных учреждений	КР, У
3	Трудовое право, административная ответственность и защита нарушенных прав	Трудовой договор: понятие, признаки, содержание. Порядок заключения трудового договора с педагогическим работником. Прекращение трудового договора. Дисциплинарная и материальная ответственность педагогического работника. Правила оплаты. Административное правонарушение: понятие, состав. Понятие и признаки административной ответственности. Виды административных наказаний.	КР, У
4	Правовое обеспечение отдельных направлений деятельности педагога	Правовое регулирование внеклассной деятельности педагога НО. Правовое регулирование учебного процесса. Правовые нарушения в педагогической деятельности. Правовые риски в о внеклассной деятельности педагога НО. Нормативно-правовая библиотека педагога НО	КР, У
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контролируемая работа			

2.4.2. Занятия семинарского типа

не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
<i>5 семестр</i>			
1	2	3	4
1	Раздел 1. Основы правового регулирования профессиональной деятельности	1. Особенности принятия нормативно-правовых актов в России.2. Методологические основы нормотворчества.3. Правила, приемы и средства систематизации нормативно-правовых актов.4. Культура законотворчества.5. Техника создания антикоррупционных предписаний.	ПР, У
		Сущность и социальное назначение права. Причины возникновения права. Теории происхождения права. Право в системе социального регулирования. Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие и противоречия.	ПР, Р
		Основания приобретения гражданства РФ. Гарантии основных прав и свобод человека. Виды прав человека.	ПР, КР
		Классификация вещей. Понятие и признаки, виды вещных прав. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.	ПР, У
		1. ФГОС ООО 2. ФЗ «Об образовании в РФ»	ПР, У
		1. Локальные акты образовательного учреждения 2. Документальное обеспечение профессиональной деятельности педагога	ПР, У
	Раздел 3. Трудовое право, административная ответственность и защита нарушенных прав	1. Порядок заключения трудового договора с педагогическим работником. 2. Особенности оплаты труда педагогических работников. 3. Трудовой стаж и обеспечение пенсией учителей.	ПР, У
		1. правовые понятия «статус» и «правовой статус»; 2. понятия «правоспособность» и «дееспособность»; 3. субъекты административной опеки. 4. правовой термин «деликтоспособность»; 5. круг субъектов административно-правовых отношений	ПР, У
		определение «административная ответственность», «административное правонарушение». понятия «физическое лицо», «юридическое лицо». Административные правонарушения физических и юридических лиц. Виды административной ответственности.	ПР, У
		Раздел 4. Правовое обеспечение отдельных направлений деятельности педагога	Правовые риски в о внеклассной деятельности педагога НО Нормативно-правовая библиотека педагога НО

		Социальная и правовая диагностика асоциального и девиантного поведения детей. Организация взаимодействия семьи, школы, государственных и общественных организаций по реализации и защите	ПР , У
--	--	--	--------

Примечание: ПР- практическая работа, ЛР- лабораторная работа; Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Темы конспектов:

1. Особенности принятия нормативно-правовых актов в России.
2. Методологические основы нормотворчества.
3. Правила, приемы и средства систематизации нормативно-правовых актов.
4. Культура законотворчества.
5. Техника создания антикоррупционных предписаний.
6. Основания приобретения гражданства РФ.
7. Гарантии основных прав и свобод человека.
8. Виды прав человека.

Темы сообщений:

1. Сущность и социальное назначение права.
2. Причины возникновения права.
3. Теории происхождения права.
4. Право в системе социального регулирования.
5. Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие и противоречия.

Темы для самостоятельного изучения:

1. Классификация вещей.
2. Понятие и признаки, виды вещных прав.
3. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.

Темы для групповой и индивидуальной работы.

1. Правовые основы функционирования и развития образовательного учреждения.
2. Охарактеризовать социально-правовой статус учителя
3. Сравнить правовые понятия «статус» и «правовой статус»;
4. Сравнить понятия «правоспособность» и «дееспособность»;
5. Определить субъектов административной опеки.
6. Охарактеризовать правовой термин «деликтоспособность»;
7. Определить круг субъектов административно-правовых отношений;
8. Составить служебную записку/заявление/докладную о нарушении прав
9. Составить «памятку» этических норм педагогической деятельности
10. Составить социально-правовой паспорт класса

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

На самостоятельную работу обучающихся отводится 364 часов учебного времени.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области профессиональной деятельности. Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к практическим занятиям,
- самостоятельное выполнение домашних заданий,
- подготовку реферата по одной из проблем курса.

На самостоятельную работу студентов отводится 14 часов в 7 семестре

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Тема 1.2 Основы теории права	Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433377 Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общей редакцией А. И. Рожкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08709-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433082
2.	Тема 1.3 Основы конституционно-правового статуса личности.	Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433377
3.	Тема 1.4 Основы гражданско-правового регулирования профессиональной деятельности	Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общей редакцией А. И. Рожкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08709-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433082
4.	Тема 2.1 Основы правового регулирования в области образования	Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433377
5.	Тема 2.2. Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений	Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общей редакцией А. И. Рожкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08709-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433082
6.	Тема 3.1 Правовое регулирование трудовых отношений	Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433377

7.	Тема 3.2. Административная ответственность	Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общей редакцией А. И. Рожкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08709-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433082
8.	Тема 4.1. Сущность и специфика правового регулирования педагогической деятельности в начальной школе	Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433377
9.	Тема 4.2 Правовые особенности взаимодействия с родителями учащихся	Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общей редакцией А. И. Рожкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08709-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433082

Кроме перечисленных источников студент может воспользоваться поисковыми системами сети Интернет по теме самостоятельной работы.

Для освоения данной дисциплины и выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий по самостоятельной работе студент может использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

-методические рекомендации преподавателя к лекционному материалу;

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Студент должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используется индивидуальная работа студента с интернет-ресурсами.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	

1	Основы теории государства	Информационно-объяснительная лекция, проблемное изложение	2
2	Основы теории права	Повествовательная лекция, лекция-дискуссия	2
3	Основы конституционно-правового статуса личности	Лекция-беседа, проблемное изложение, лекция - дискуссия	2
4	Основы гражданско-правового регулирования профессиональной деятельности	Повествовательная лекция, проблемное изложение	4
5	Основы правового регулирования в области образования	Проблемное изложение, лекция - дискуссия	4
6	Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений	Информационно-объяснительная лекция, проблемное изложение	2
7	Правовое регулирование трудовых отношений	Информационно-объяснительная лекция, проблемное изложение	2
8	Административная ответственность	Повествовательная лекция, проблемное изложение, лекция - дискуссия	2
9	Сущность и специфика правового регулирования педагогической деятельности в начальной школе	Лекция-беседа, проблемное изложение	4
10	Правовые особенности взаимодействия с родителями	Лекция - дискуссия, проблемное	2
	Итого по курсу		28

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ по теме 1.1	Общение со студентами по методике «вопрос-ответ» по теоретическим вопросам с групповым обсуждением, обобщение и анализ результатов	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ по теме 1.2	Общение со студентами по методике «вопрос-ответ» по теоретическим вопросам с групповым обсуждением, обобщение и анализ результатов	4
2	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ по теме 1.3	Общение со студентами по методике «вопрос-ответ» по теоретическим вопросам с групповым обсуждением, обобщение и анализ результатов	4
3	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ по теме 1.4	Общение со студентами по методике «вопрос-ответ» по теоретическим вопросам с групповым обсуждением, обобщение и анализ результатов	4
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ по теме 2.1	Общение со студентами по методике «вопрос-ответ» по теоретическим вопросам с групповым обсуждением, обобщение и анализ результатов	4
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ по теме 2.2	Общение со студентами по методике «вопрос-ответ» по теоретическим вопросам с групповым обсуждением, обобщение и анализ результатов	4
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ по теме 3.1	Общение со студентами по методике «вопрос-ответ» по теоретическим вопросам с групповым обсуждением, обобщение и анализ результатов	2

	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ по теме 3.2	Общение со студентами по методике «вопрос-ответ» по теоретическим вопросам с групповым обсуждением, обобщение и анализ результатов	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ по теме 3.3	Общение со студентами по методике «вопрос-ответ» по теоретическим вопросам с групповым обсуждением, обобщение и анализ результатов	2
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ по теме 4.1	Общение со студентами по методике «вопрос-ответ» по теоретическим вопросам с групповым обсуждением, обобщение и анализ результатов	4
	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ по теме 4.2	Общение со студентами по методике «вопрос-ответ» по теоретическим вопросам с групповым обсуждением, обобщение и анализ результатов	4
		Итого по курсу	28

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Оборудование кабинета: мультимедиапроектор, компьютер, экран, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет.

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10 (дог. №23–АЭФ/223-ФЗ/2019);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (дог. №23–АЭФ/223-ФЗ/2019);
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература.

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433377>

2. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва : КноРус, 2018. — 157 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05655-4. — URL: <https://book.ru/book/927095>

5.2. Дополнительная литература.

1. Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общей редакцией А. И. Рожкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08709-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433082>

Нормативно-правовые документы

Международные документы

1. Декларация прав ребенка [Электронный ресурс]: принята 20.11.1959 г. резолюцией 1386 (XIV) на 841-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН. Доступ из СПС КонсультантПлюс
2. Конвенция о правах ребенка [Электронный ресурс]: одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г. Доступ из СПС КонсультантПлюс

Федеральные законы

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ (с изм. и доп. от 01.05. 2019 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс
2. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: федеральный закон от 02.07. 2013 г. №185-ФЗ (с изм. и доп. от 05.12.2017 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс
3. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон РФ от 24.07. 1998 г. № 124-ФЗ. (с изм. и доп. от 27.12. 2018) Доступ из СПС КонсультантПлюс

Постановления Правительства РФ

1. Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 08.08. 2013 г. №678. Доступ из СПС КонсультантПлюс
2. О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования (вместе с «Правилами формирования и ведения государственной информа-

ционной системы государственного надзора в сфере образования») [Электронный ресурс]: постановление Правительства Российской Федерации от 20.08. 2013 г. №719. Доступ из СПС КонсультантПлюс

3. Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг [Электронный ресурс]: постановление Правительства Российской Федерации от 15.08. 2013 г. №706 (ред. от 29.11.2018) Доступ из СПС КонсультантПлюс

Нормативные акты министерств и ведомств

1. Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность [Электронный ресурс]: приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04 2014 г. N 276. Доступ из СПС КонсультантПлюс
2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования [Электронный ресурс]: приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08. 2013 г. N 1014 (ред. от 21.01.2019) Доступ из СПС КонсультантПлюс
3. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования [Электронный ресурс]: приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10. 2013 г. N 1155 (ред. от 21.01.2019) Доступ из СПС КонсультантПлюс
4. Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми [Электронный ресурс]: письмо Министерства образования и науки РФ от 05.08. 2013 г. N 08-1049. Доступ из СПС КонсультантПлюс
5. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» [Электронный ресурс]: приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10. 2013 г. N 544н (ред. от 05.08. 2016 г.). Доступ из СПС КонсультантПлюс
6. Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» [Электронный ресурс]: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05. 2013 г. N 26 (ред. 27.08.2015) Доступ из СПС КонсультантПлюс

Законы Краснодарского края

1. Об образовании в Краснодарском крае [Электронный ресурс]: закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. №2770-КЗ (с изм. и доп. от 05.05. 2019) Доступ из СПС КонсультантПлюс

Нормативные акты региональных министерств и ведомств

1. Об утверждении плана внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Краснодарском крае [Электронный ресурс]: приказ М-ва образования и науки Краснодарского края от 12.07. 2013 г. N 3727 (с изм. и доп. от 05.02. 2014 г.) – Режим доступа: https://minobr.krasnodar.ru/obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/modernizatsiya-doshkolnogo-obrazovaniya/normativ-prav-baza/?clear_cache=Y
2. Об организации повышения квалификации и переподготовки руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования Краснодарском крае [Электронный ресурс]: приказ М-ва образования и науки Краснодарского края от 28.11. 2013 г. N 6992. – Режим доступа: https://minobr.krasnodar.ru/obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/modernizatsiya-doshkolnogo-obrazovaniya/normativ-prav-baza/?clear_cache=Y

Программы дошкольного образования

1. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования [Электронный ресурс]: Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15) – Режим доступа: <https://firo.ranepa.ru/obrazovanie/fgos/185-programmy-doshkolnogo-obrazovaniya>
2. Навигатор образовательных программ дошкольного образования [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.firo.ru/?page_id=11684. – Загл. с экрана.

5.3 Периодические издания

1. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru);
2. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);

8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.пф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» нацелена на формирование профессиональных компетенций, таких как способность использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;

- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;

- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;

Практические занятия по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в основном по схеме:

- устный опрос по теории в начале занятия (обсуждение теоретических проблемных вопросов по теме);

- работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;

- решение практических задач индивидуально;

- подведение итогов занятия;

- индивидуальные задания для подготовки к следующим практическим занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

- вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);

- практические (письменные задания, групповые задания и т. п.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн»;
- электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая записка, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, по дисциплине «Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту», является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи-записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;
- конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;
- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;
- конспектирование ведётся не с целью иметь определённый записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;

Для написания реферата по предмету «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» необходимо выбрать тему, согласовать ее с преподавателем, подобрать несколько источников по теме, выполнить анализ источников по решению проблемы, обосновать свою точку зрения на решение проблемы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Основы правового регулирования профессиональной деятельности	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.5	Демонстрация практических навыков, защита выполненного задания, практическая работа, индивидуальный устный опрос
2.	Организационно-правовые основы образования		Демонстрация практических навыков, защита выполненного задания, практическая работа, индивидуальный устный опрос
3.	Трудовое право, административная ответственность и защита нарушенных прав		Демонстрация практических навыков, защита выполненного задания, защита реферата, практическая работа, индивидуальный устный опрос
4.	Правовое обеспечение отдельных направлений деятельности педагога		Демонстрация практических навыков, защита выполненного задания, практическая работа, индивидуальный устный опрос

7.2. Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат оценивается по количеству обработанных источников, глубине анализа проблемы, качестве обоснования авторской позиции, глубине раскрытия темы.

Доклад - публичное, развёрнутое, сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении изученных документальных данных. *Доклад* - это сообщение, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к рассматриваемой или изучаемой ситуации. Цель *доклада* — информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, *доклады* могут включать в себя рекомендации, предложения или другие мотивационные элементы.

Сообщение - небольшое публичное выступление на выбранную тему, публичное изложение частного вопроса рассматриваемой темы.

Дифференцированный зачет (от лат. examen - испытание) - форма итоговой проверки знаний и навыков учащихся, полученных на лекционных, семинарских и прак-

тических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ (конспектов, планов занятий и др.).

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

«отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

«хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Текущий контроль может проводиться в форме:

- индивидуальный устный опрос
- практическая работа
- защита реферата
- защита выполненного задания.
- демонстрация практических навыков

Форма аттестации	Знания	Умения	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Рефераты	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка способности к самостоятельной работе и анализу литературных источников	Темы рефератов прилагаются
Практические работы	Нормативно-правовых основ профессиональной деятельности)	Оценка умения планировать организацию и проведение мероприятий, разрабатывать методические документы отбирать наиболее эффективные	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ прилагаются

		средства и методы, оформлять результаты нормативно работы		
--	--	---	--	--

Примерные вопросы для устного опроса по темам:

1. Общество: понятие, признаки, типы.
2. Понятие и признаки государства.
3. Функции государства: понятие и виды.
4. Основные теории происхождения государства.
5. Правовое государство и гражданское общество.
6. Форма государства: понятие и элементы.
7. Форма правления и ее разновидности.
8. Понятие и виды форм государственного устройства.
9. Политический режим и его виды.

Примерные вопросы для контроля практической работы:

1. Сущность и социальное назначение права.
2. Причины возникновения права.
3. Теории происхождения права.
4. Право в системе социального регулирования.
5. Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие и противоречия.
6. Классификация вещей.
7. Понятие и признаки, виды вещных прав.
8. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.

7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Владение (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Дифференцированный зачет	Оценка знаний правового обеспечения педагогической деятельности	Оценка умения различать конкретные понятия и планировать организацию и проведение Мероприятий в соответствии с законодательством РФ	Оценка навыков работы по нормативно-правовому обеспечению педагогического процесса	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы: прилагаются

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Понятие права и его место в системе иных социальных норм.
2. Принципы права и функции права.
3. Источники права и их виды.
4. Действие законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

- 5.Общее представление о системе права.
- 6.Правотворчество и его виды.
- 7.Понятие и виды правовых систем.
8. Общие положения гражданского права (понятие, предмет, система, метод)
- 9.Физические лица как субъекты права
- 10.Юридические лица как субъекты права
11. Понятие, уровни и формы получения образования
- 12.Система образования: понятие и элементы
- 13.Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования
- 24.Общая характеристика международных актов, применяемых в сфере образования
- 25.Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы
26. .Понятие, виды и компетенция образовательных учреждений
- 27.Общая характеристика правового статуса педагогического работника 3.Прав и обязанности педагогических работников
- 28.Социально-правовой статус учителя.
- 29.Лицензирование образовательной деятельности
- 30.Аккредитация и аттестация образовательных учреждений
- Трудовой договор: понятие, признаки, содержание.
31. Порядок заключения трудового договора с педагогическим работником.
32. Прекращение трудового договора.
- 33.Дисциплинарная и материальная ответственность педагогического работника.
- Административное правонарушение: понятие, состав.
34. Понятие и признаки административной ответственности.
35. Виды административных наказаний
36. Правовое регулирование внеклассной деятельности педагога НО
37. Правовое регулирование учебного процесса
38. Правовые нарушения в педагогической деятельности

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. Краткий конспект лекционных занятий

Тема 1.1 Основы теории государства

Государство - сложное явление и охватить одним понятием все его аспекты невозможно, поэтому дать довольно полное представление о нем может только ряд определений. В связи с этим, прежде всего надо различать понятие государства в широком и узком значении слова.

В узком понимании *государство* - это механизм управления обществом в виде специального аппарата суверенной власти (публичной, политической), которая распространяется на все население страны и ее территорию, которые владеют на этой территории, монополией на применение принуждения, налогообложение, издание нормативно-правовых актов. Иначе говоря,*государство* - это механизм осуществления публично-политической власти в обществе, механизма управления обществом. Такое трактование государства тождественное понятию государственного аппарата, системы его органов, которые наделены определенными полномочиями. Среди определений понятий государства есть и те, которые акцентируют внимание на государстве как на руководящей участнице международных отношений, субъектов международного права, которые характеризуются наличием у нее определенной территории, населения, власти (государственной), которая распространяется на все население этого государства и его территорию.

Основным качественным признаком государства как субъекта международного права есть суверенитет. В широком понимании *государство* - это всеохватывающая, правовая, суверенная, территориальная и политическая организация общества, которая имеет специальный аппарат власти, которая обеспечивает существование общества как единого целого, его внешнюю и внутреннюю безопасность (даже с применением принуждения - силового влияния).

Другими словами, *государство* - это форма организации общества, которая возникает на определенном этапе его исторического развития. Слова "страна", "родина", "общество", "государство" являются синонимами, если имеется в виду понятия государства в широком значении. *Государство* - это суверенная политико-территориальная организация власти определенной части населения в социально неоднородном обществе, имеющее специальный аппарат управления и принуждения, способное посредством права делать свои веления общеобязательными для населения всей страны, а также осуществлять руководство и управление общественными делами.

К основным признакам государства относят:

- 1) территориальность;
- 2) публичная власть;
- 3) наличие специальных органов (аппарата), армия;
- 4) наличие налоговой системы;
- 5) суверенитет;
- 6) всеобщность;
- 7) право.

Суверенитет - это верховность, самостоятельность, полнота, единство и неделимость власти в государстве в пределах ее территории, а также независимость и равноправие страны во внешних отношениях.

Государство имеет *специальный аппарат* - систему законодательных, исполнительных, судебных и контрольно-надзорных органов, а также соответствующие материальные средства для выполнения своих заданий. Государству присуще наличие аппарата управления, особого разряда лиц, профессионалов из управления. К ним принадлежат: армия, полиция (милиция), исправительные учреждения, службы национальной безопасности, предприятия, учреждения и другие организации (государственной формы собственности).

Государство *устанавливает* общеобязательные для всего населения правила поведения и *закрепляет их в нормах права*.

Государство собирает *налоги*, которые используются для содержания организаций государственного механизма, которые не производящих товаров и не предоставляющих платных услуг.

2. Виды функций государства, формы и методы их осуществления.

Функции государства - это основные направления его деятельности по управлению делами всего общества.

Различают функции внутренние и внешние.

Внутренние (основные) функции - это такие направления деятельности государства, в которых конкретизируется внутренняя политика по экономическим, идеологическим, экологическим, культурным и другим аспектам жизни гражданского общества.

Виды внутренних функций:

- а) *регулятивная* - состоит в том, чтобы принять правила функционирования и развития общества и организовать жизнь общества, каждого человека по этим правилам;
- б) *охранительная* - состоит в обеспечении и защите установленных государством правил общественной жизни; государство защищает права всех граждан без исключения в равной степени;
- в) *налогообложение и взимание налогов* - для обеспечения своей деятельности государство должно иметь средства, которые образуются за счёт налогов, хозяйственной деятельности государственных предприятий;
- г) *экономическая* - осуществление в пределах, предусмотренных законодательством регулирующего влияния на экономическую сферу (создание социальной рыночной экономики и т.д.);
- д) *социальная* - вид регулятивной функции, который заключается в создании условий для достойной жизни всех граждан, включая государственную помощь семье, материнству, инвалидам, пожилым и т.д.;
- е) *охрана природы и окружающей среды* - в связи с загрязнением окружающей среды и возникающей угрозой жизни человека эта функция относится к основным.

Также к функциям государства можно отнести информационно-коммуникативную (создание и обеспечение функционирования систем связи и информатизации, демократических условий деятельности электронных и печатных средств массовой информации) и культурную (развитие образования, науки, культуры; государственной и языков национальных меньшинств; обеспечение и охрана культурного наследия, памятников архитектуры; содействие развитию народного творчества, самобытности народов).

Внешние функции - это основные направления деятельности государства за ее пределами во взаимоотношениях с другими государствами, мировыми общественными организациями и мировым обществом в целом.

Внешними функциями являются:

- а) *оборона страны* (или политическая) - поддержание необходимого уровня обороноспособности страны, который делает бессмысленным нападение на неё; развитие межгосударственных договорных отношений; обеспечение суверенитета и обороноспособности страны; участие в ненасильственном обеспечении мира во всем мире; участие в борьбе с международными правонарушениями и лицами, виновными в их совершении; постепенная консолидация здоровых сил мира на обеспечение дальнейшего решения глобальных проблем всемирного значения;

б) *международное сотрудничество* (экономическая) – культурное, научное сотрудничество, обмен специалистами, активное участие в международных рынках, участие в создании на основе международной кооперации и интеграции производства и работы мировой экономической системы; решение глобальных хозяйственных проблем и научное их обоснование и т.п.; международное обеспечение прав человека и гражданина; помощь народам других стран в случае стихийного бедствия и других кризисных ситуаций; обеспечение чистоты окружающей среды, эффективного использования природных ресурсов.

Важнейшим вопросом, определяющим назначение государства, является вопрос о том, должно ли государство заниматься проблемами общества в целом или оно должно заботиться также об отдельных гражданах. Государство может находиться в таком состоянии, когда общество в целом процветает, его рейтинг среди государств мира повышается, но в то же время многие граждане имеют доходы ниже прожиточного уровня. Такое состояние не может получить поддержку большинства населения.

3. Формы государства (формы правления, формы государственного устройства, формы государственно-правового режима). Тип государств.

Организация государственной власти большой мерой зависит от формы государства. *Форма государства* - это образ организации и реализации государственной власти. В состав формы государства как ее обязательные элементы входят:

- форма правления;
- форма государственного устройства (порядка);
- форма государственно-правового режима.

Форма государственного правления - это организация верховной государственной власти: структура ее органов, порядок их образования, взаимоотношения между собой (распределение между ними компетенции) и с населением (степень участия населения в их формировании). Известны две *формы правления*:

- монархия;
- республика.

Монархия - это такая форма правления, при которой верховную власть в государстве полностью или частично осуществляет одно лицо, принадлежащее к правящей династии. По объёму ограничения монархия бывает абсолютной и конституционной.

Абсолютная монархия - это форма правления, при которой верховная власть единолично сосредоточена в руках главы государства (монарха) На данный момент абсолютная монархия в Саудовской Аравии, ОАЭ, Омане, Каиаре. *Признаками* абсолютной монархии является:

- вся власть (законодательная, исполнительная и судебная) принадлежит монарху;
- в государстве, как правило, отсутствуют органы политической власти, которые бы формально были независимы от власти монарха;
- представительские органы, если они существуют, имеют консультативный характер;
- в зависимости от вида абсолютной монархии могут быть разные режимы.

Конституционная монархия – это монархия, при которой власть монарха ограничена конституцией, неписанным правом или традициями.

Для конституционной монархии характерны такие признаки:

- монарх является главой государства и имеет преимущественно представительские полномочия;
- представительским органом является парламент, который избирается общим собранием и его существование закреплено законодательно;
- в конституции закрепляются полномочия монарха;
- правительство формируется либо только парламентом, либо парламентом и монархом.

Различают две *разновидности конституционной монархии*:

а) *парламентарную* – монархия, в которой монарх не обладает властью и выполняет преимущественно представительскую функцию, правительство ответственно перед парламентом, который обладает большей властью, чем другие органы государства;

б) *дуалистическую* – монархия, в которой власть монарха ограничена конституцией и парламентом в законодательной области, но в заданных ими рамках монарх обладает полной свободой принятия решений.

Республика - это такая форма правления, где верховная власть в государстве принадлежит представительским выборным органам и осуществляется ими. Существуют такие республики: парламентская, президентская и смешанная.

В *парламентских республиках* :

- а) президент избирается парламентом и подотчетен ему;
- б) президент имеет право досрочно прекращать полномочие парламента;
- в) правительство формируется из представителей партий, имеющих большинство в парламенте;
- г) правительство подотчетно парламенту;
- д) парламент может выразить правительству недоверие, что влечет за собой его отставку.

В *президентской республике*:

- а) президент избирается всенародно, или по особой процедуре;
- б) президент является главой государства и главой исполнительной власти;

в) президент формирует правительство единолично или при определенном парламентском контроле и руководит им;

г) за свою деятельность правительство несет ответственность перед президентом;

д) законодательная власть принадлежит представительскому органу (парламенту);

е) президент имеет право вето на законы парламента.

В **смешанной форме правления** есть элементы как президентской, так и парламентской форм правления. Смешанные республики могут быть двух видов: президентско-парламентские и парламентско-президентские.

Признаками смешанной республики являются:

а) президент и парламент избираются гражданами страны;

б) президент и парламент делят свои полномочия по контролю и ответственности по отношению к правительству;

в) кандидатуры в правительство подбирает президент, а назначает правительство парламент, либо парламент дает только согласие на назначение членов правительства или его главы (премьер-министра);

г) правительство возглавляет премьер-министр, а президент осуществляет общее руководство правительством;

д) правительство ответственно перед президентом, подотчетно и подконтрольно парламенту;

е) при определенных обстоятельствах, предусмотренных законом, президент имеет право досрочно прекратить полномочие парламента, а парламент - применить процедуру импичмента к президенту.

Форма государственного устройства (порядка) - это административно-территориальная организация государства, распределение государства на составные части и распределение власти между ними и руководящим центром, характер взаимоотношений между центральными и местными органами.

Теория государства и права различает простую (унитарную) или сложную (федерация, конфедерация) формы государственного устройства.

Унитарное государство – это государство, имеющее преимущественно (или полностью) в своём составе такие части, которые не имеют признаком государственности и являются только административно-территориальными единицами, т.е. области, департаменты, воеводства (например, Украина, Франция, Польша).

Для **унитарного государства** характерно распределение на административно-территориальные единицы и наличие единых, общих для всей страны вышестоящих органов власти и управление и одна конституция. В состав унитарного государства могут входить автономные образования. В отличие от административно-территориальных единиц автономия, как правило, является особой формой административно-территориального образования, которое выражается в предоставлении ей внутреннего самоуправления не только в административной сфере, но и в сфере законодательства. В автономии рядом с общегосударственными законами действуют и законы, принятые парламентом автономии по вопросам, принадлежащих к ее компетенции. В унитарном государстве действует единая система государственных органов, единое законодательство; единая территория; единое гражданство; единая общегосударственная символика и т.п.

Сложным государством является федерация и конфедерация.

Федерация - суверенное государственное образование (союз государств). Для федерации характерно наличие вышестоящих органов власти и управления, общих для государств-членов федерации при сохранении ими у себя аналогичных органов, своего законодательства, гражданства и налоговой системы. Примером федерации являются Россия, США, Германия.

Признаки федерации:

- наличие единой территории, которая в политико-административном смысле не является единицей целого;

- наличие конституции федерации и конституции ее субъектов, наделение субъектов основательной властью;

- наличие системы законодательства всей федерации и системы законодательства ее субъектов, принятие локальных актов;

- может быть двойное гражданство;

- возможность иметь собственную правовую и судебную систему;

- наличие общегосударственной налоговой и денежной системы;

- субъекты федерации не владеют суверенитетом и не являются субъектами международного права.

Конфедерация - союз государств, сохраняющих независимость, но имеющих общие органы для решения каких-либо конкретных вопросов. Конфедерация редко существуют долго и образовывается на договорной основе. Это неустойчивая форма объединения, которая со временем либо распадается, либо превращается в федерацию. Например, Северо-Американские Соединённые Штаты после 11-летнего конфедеративного устройства объединились в 1787 году в федерацию.

Форма государственного (политического) режима - это совокупность приемов и методов осуществления государственной власти.

Основные **виды** политических режимов:

1) **демократический** – характеризуется осуществлением прав человека, высокой степенью политической свободы, обеспечением легальных возможностей свободного волеизъявления и учёта интересов всех

групп населения через демократические институты (референдумы, выборы) и деятельностью разнообразных общественных объединений, гражданских инициатив. Демократический режим проявляется в виде либерализма, радикализма, консерватизма.

2) **недемократический** (или антидемократический) - характеризуется отсутствием действительного участия населения в осуществлении государственной власти, несоблюдением основных прав человека. Недемократический режим проявляется в виде тоталитарного режима, диктатуры, расизма, фашизма.

Тип государств.

Традиционно рассматривают разную типологию государств. Типология государств – это классификация государств по определённым признакам.

Типология государств **по формациям** (уровням развития):

- рабовладельческое;
- феодальное;
- буржуазное;
- посткапиталистическое;
- социалистическое.

Типология государств **по политическому режиму**:

- тоталитарное;
- авторитарное;
- либеральное;
- демократическое.

Типология государств **по типам цивилизации**:

- древневосточное;
- древнеафинское;
- древнеримское;
- средневековое;
- современное.

4. Механизм государства. Государственный аппарат и его место в механизме государства.

Механизм государства – это система государственных органов, соподчинено связанных, осуществляющих государственную власть, решающих задачи и реализующих функции государства.

Признаки механизма государства:

- иерархическая система, которая базируется на началах субординации и координации;
- целостная система внутренне - организованных элементов, которые имеют единые принципы построения и единые задачи цели деятельности;
- это система, которая имеет четкую структуру с четкими связями между ее элементами.

Структура механизма государства - государственные органы, наделенные властными полномочиями, то есть государственный аппарат, который включает в себя два важных структурных элемента:

- а) аппарат управления, который состоит из чиновников - государственных служащих, которые специально занимаются управлением;
- б) аппарат принуждения - армия, полиция, разведка, контрразведка, тюрьмы, исправительные заведения.

Механизм государства включает в себя:

- а) государственные предприятия - это государственные структуры, которые непосредственно реализуют функции и задачи государства в сфере материального производства.
- б) государственные учреждения - это вид государственных организаций, на которые возложена проблема по реализации функций государства в сфере нематериального производства.

Государственный аппарат представляет собой систему всех государственных органов, выполняющих определенные функции государства.

Тема 1.2 Основы теории права

Тема 1.2 Основы теории права

Право – совокупность общеобязательных правил поведения установленные и охраняемые государством.

Характеризуется следующими признаками:

- 1 Общеобязательность (означает, что правовые нормы обязательны для тех, кому они адресованы, не зависимо от субъективного отношения к ним)
- 2 Нормативность (все правовые нормы систематизированы (кодификация, инкорнарация) и подлежат аутентическому толкованию).
- 3 Государственная обеспеченность (соблюдение правовых норм государство обеспечивает посредством публичной власти).

Виды права:

- 1 **Объективное** – совокупность общеобязательных правил поведения установленных государством, являющихся критерием правомерного или неправомерного поведения.

2 *Субъективное* – возможность конкретного лица на юридически обеспеченное поведение.

Правовые нормы возникают на основании юридических фактов (жизненные обстоятельства) на основании которых возникают, изменяются или прекращаются правовые отношения.

Действие – обстоятельства, зависящие от воли лица, которые бывают правомерные и неправомерные.

События – обстоятельства независимые от воли лица.

Юридические факты по правовым последствиям бывают:

1 правоустанавливающие (приказ о зачислении);

2 правоизменяющие (приказ о переводе);

3 правопрекращающие

Функции права:

1 Регулятивная, задача которой регулировать общественные отношения.

2 Информационно-воспитательная, посредством которой население государства информировано о правовом поле и воспитывается в духе законопослушания.

3 Охранительная, задача которой охранять строй, собственность, права и интересы личности и саму личность.

Все правовые нормы систематизированы в отрасли права (совокупность правовых норм используемых в конкретной цели)

Все отрасли права подразделяются:

1 правоустанавливающие (административное, уголовное, гражданское)

2 комплексные (трудовое, аграрное, земельное)

3 процессуальные.

2 Источники права.

Источники права – это форма внешнего выражения и внутреннего закрепления правовых норм.

Виды источников:

1 *правовой обычай* – правило общего поведения, имеющие правовые последствия.

2 *правовой (судебный) прецедент* – решение административного или судебного органа по конкретному делу, которому при рассмотрении в дальнейшем аналогичных дел придается юридическая сила.

3 *нормативно-правовой акт* – письменный документ компетентного органа изданный в установленном порядке (подразделяется на закон и подзаконные акты)

Закон – нормативно-правовой акт регулирующий важнейшие общественные отношения в государстве.

Особенность закона заключается в следующем:

1 обладает высшей юридической силой;

2 принимается только одним законодательным органом (ГД);

3 действует на всей территории России и территории находящейся под общей юрисдикцией государства.

Закон действует на граждан России, лиц без гражданства и иностранцев.

Закон вступает в юридическую силу по истечении 10 дней с момента его официального обнародования.

Подзаконные акты - нормативные акты, изданные на основании закона, в исполнении закона и не противоречат закону.

3 Правовые отношения в России.

Правовые отношения – такие общественные отношения, которые регулируются нормами права.

В правовых отношениях участвуют субъекты:

1 Физические лица;

2 Юридические лица;

3 Государство, общественная организация.

Физические лица – граждане России, лица без гражданства, иностранцы, обладающие:

1 правоспособностью (возможность конкретного лица без его волеизъявления иметь субъективные права), возникает с момента рождения, прекращается со смертью.

2 дееспособностью (возможность лица в результате своих действий приобретать субъективные права и нести субъективные обязанности), бывает: частичная (до 14 лет), неполная (до 18 лет), полная (с 18 лет или с момента регистрации юридического брака).

3 деликтоспособностью – возможность лично нести ответственность за свои поступки.

Недееспособные лица – лица, которые в связи с олигофренией или иным хроническим психическим заболеванием, не может давать отчета своим действиям и руководить ими.

Юридическое лицо – организация, которая обладает:

- 1 обособленным имуществом;
- 2 наличием учредительных документов;
- 3 точным организационно-индивидуальным названием;
- 4 счет в банке;
- 5 точный юридический адрес;
- 6 государственная регистрация;
- 7 быть истцом и ответчиком.

Действие субъектов направлено на объекты. Это социальные блага имущественного и неимущественного характера.

Тема 1.3

Основы конституционно-правового статуса личности.

1. Основные права и свободы гражданина рассматриваются как естественные, принадлежащие каждому от рождения, не могут быть не только приобретены, но и переданы кому-либо – являются неотчуждаемыми. Государство не может обладать полномочиями, приобретенными за счет основных прав и свобод человека.

Действующая Конституция России закрепляет права и свободы человека и гражданина в соответствии с общепризнанными нормами и международными стандартами.

Иногда подразделяют права и свободы на индивидуальные и коллективные (солидаристские). Большинство прав и свобод человека и гражданина индивидуальны, хотя могут осуществляться и коллективно, тогда как коллективные права и свободы индивидуально осуществлены быть не могут.

Возможно деление прав и свобод на основные и дополнительные (посредством которых реализуются основные). Так, право граждан РФ на участие в управлении делами государства реализуется, в том числе и через право граждан избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления, участвовать в отправлении правосудия, поступать на государственную службу.

С известной долей условности права и свободы можно разделять на общие (принадлежащие более-менее широкому кругу лиц) и особенные (частные), принадлежащие значительно меньшему кругу лиц. Например, если права пенсионеров рассматривать как общие, то права пенсионеров-инвалидов, военных пенсионеров - как особенные.

В зависимости от степени абсолютизации и возможности ограничения государством выделяют абсолютные права и свободы (т. е. те, которые ни при каких условиях не могут быть ограничены) и права и свободы, подлежащие законодательному ограничению. К первым относятся право на жизнь, достоинство личности, право на жилище, на судебную защиту, свобода совести, свобода предпринимательской деятельности, неприкосновенность частной жизни и др. Ко вторым - свобода печати, свобода передвижения, право собственности, тайна переписки и др. Сегодня абсолютных прав и свобод практически нет, практически все права и свободы могут быть фактически ограничены в той или иной степени.

Наиболее разработанной и традиционной является классификация прав и свобод человека и гражданина по сферам жизнедеятельности, проявления этих прав и свобод. По указанному критерию права и свободы человека и гражданина объединяют в три группы:

1) личные (гражданские) права и свободы - это права и свободы, которые составляют первооснову конституционно-правового статуса личности, предоставляют конституционную защиту всех сфер частной жизни человека от непомерного и неправомерного вмешательства государства и других лиц. Большинство из этих прав и свобод носит естественный и абсолютный характер и предоставляется всем членам российского общества независимо от наличия или отсутствия гражданства РФ;

2) политические права и свободы - это права и свободы, обеспечивающие участие личности (как индивидуально, так и совместно с другими лицами) в жизни общества и государства, в том числе в формировании и осуществлении публичной власти. В отличие от личных прав многие политические права и свободы принадлежат только гражданам РФ (но не все - например, свобода массовой информации, право на объединение гарантируются каждому);

3) экономические, социальные и культурные права и свободы это права и свободы, обеспечивающие реализацию и защиту жизненных потребностей человека в экономической, социальной и культурной сферах. Права и свободы этой группы и личные права и свободы, не зависят от гражданства и принадлежат каждому человеку.

2. Составной частью правового статуса того или иного субъекта правоотношений наряду с правами являются обязанности этого субъекта, равно как и гарантии его прав и ответственность.

Конституция РФ 1993 г., в отличие от предыдущих российских конституций и основных законов некоторых иностранных государств, не содержит специальной главы, посвященной обязанностям человека и гражданина. Вместе с тем, такие обязанности в конституционном тексте содержатся (хотя перечень их стал значительно меньшим), и содержатся они главным образом в главе 2 "Права и свободы человека и гражданина".

Характеризуя обязанности как составляющую конституционно-правового статуса личности, следует иметь в виду, что:

· обязанности, в отличие от большинства прав и свобод, носят нормативный характер - они устанавливаются нормативно (законами), тогда как права человека по отношению к государству имеют преимущественно естественный, внезаконотворческий характер;

· Конституция РФ исходит из принципа единства не только прав и свобод, но и обязанностей граждан Российской Федерации;

· как и некоторые права и свободы, отдельные обязанности могут быть возложены не на любого человека, проживающего в России (как, например, обязанность платить налоги и сборы, сохранять природу и окружающую среду и др.), а только на граждан РФ (в частности, обязанность по защите Отечества).

Конституция РФ содержит, следующие обязанности человека и гражданина, конкретизированные и детализированные в отраслевом законодательстве:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы;

2) уважать права и свободы других лиц;

3) обязанность родителей заботиться о детях, их воспитании и обязанность совершеннолетних трудоспособных детей заботиться о своих нетрудоспособных родителях;

4) обязанность каждого получить основное общее образование и обязанность родителей или лиц, их заменяющих (усыновителей, опекунов, попечителей), обеспечить получение детьми образования данного уровня;

5) заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры;

6) платить законно установленные налоги и сборы;

7) сохранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам;

8) обязанность граждан РФ защищать Отечество.

3. Всякое право ценно в том случае, если оно осуществимо и защищено. Поэтому важное место в Конституции РФ уделено институту гарантий прав и свобод человека и гражданина. Система гарантий прав и свобод достаточно обширна и включает две группы гарантий - формально-юридические и институциональные. Формально-юридические гарантии заключаются в нормативном закреплении положений, направленных на обеспечение прав и свобод.

Но свобода не беспределна. Исходя из этого, основной закон российского государства предусматривает возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина в России. Однако такое ограничение не может быть произвольным и беспределным и, в соответствии с ч. 3 ст. 55 Конституции РФ, обусловлено тремя условиями.

Во-первых, права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены только федеральным законом.

Во-вторых, ограничение прав и свобод человека и гражданина возможно только в строго определенных целях, обеспечивающих защиту важных социальных ценностей:

· защита основ конституционного строя;

· защита нравственности;

· защита здоровья других лиц;

· защита прав и законных интересов других лиц;

· обеспечение обороны и безопасности государства.

В-третьих, даже при наличии указанных оснований ограничение прав и свобод возможно только в той мере, в какой это необходимо для достижения данных целей.

При всей значимости формально-юридических гарантий ведущая роль в деле защиты прав и свобод принадлежит институциональным гарантиям (т.е. различным государственным и общественным органам и организациям, в которые может обратиться гражданин за защитой своих прав). К звеньям этой системы можно отнести:

♦ Президента РФ, сотрудников Администрации которые ведут постоянную работу с письмами и обращениями и прием граждан по самым различным вопросам;

♦ органы прокуратуры, в функции которых входит оперативное реагирование на любые нарушения законов в Российской Федерации;

♦ различные органы исполнительной власти (юстиции, Внутренних дел, безопасности, здравоохранения, образования, транспорта и др.), призванные, в том числе разрешать многочисленные вопросы по заявлениям, жалобам, претензиям, рекламациям граждан и их объединений;

♦ Уполномоченного по правам человека;

♦ комиссии по правам человека в субъектах РФ;

♦ Уполномоченного по правам ребенка в РФ;

♦ органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, являющиеся максимально приближенными к населению уровнем публичной власти;

♦ различные общероссийские, региональные и местные общественные органы и организации, созданные для защиты конкретных видов прав и законных интересов граждан России (Российское авторское общество, разного рода ассоциации и союзы и т.п.).

Однако основной институциональной гарантией прав и свобод человека и гражданина в РФ является гарантия судебной защиты. Право на судебную защиту нарушенных прав относится к личным неотъемлемым правам каждого и подкреплено целым рядом процессуальных гарантий.

4. Гражданство – один из основных элементов правового статуса личности. Обладание гражданством является предпосылкой полного распространения на данное лицо всех прав и свобод, признаваемых законом, а также защита лица государством не только внутри страны, но и за ее пределами.

Согласно действующему законодательству, проживание гражданина РФ за пределами РФ не прекращает его гражданства. Гражданин РФ не может быть выслан за пределы РФ или выдан иностранному государству. Закон предусматривает возможность двойного гражданства. Приобретение гражданином РФ иного гражданства не влечет прекращение российского гражданства. Изменение семейного статуса (например, брак с иностранцем) не влечет изменение гражданства.

Закон особо регулирует гражданство детей. При изменении гражданства ребенка 14-18 лет необходимо его согласие.

Гражданство РФ приобретается по рождению, в результате приема в гражданство, в результате восстановления в гражданстве по иным основаниям, предусмотренным Законом «О гражданстве РФ».

Прием в российское гражданство определяется в общем или упрощенном порядке. Совершеннолетний, дееспособный иностранец может подать заявление о приеме в гражданство, если в течение 5 лет непрерывно проживает в России, имеет законный источник средств существования, владеет русским языком.

При восстановлении в гражданстве иностранцев или лиц без гражданства, ранее имевших гражданство РФ, установлен срок проживания на территории России - 3 года.

Выход из гражданства лица, проживающего в России, осуществляется в общем порядке, а лица, проживающего за пределами России, - в упрощенном порядке. Закон устанавливает ряд ограничений при выходе из гражданства. Полномочными органами, ведающими делами о гражданстве, являются: Президент РФ, федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами внутренних дел, федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами иностранных дел, и дипломатические представительства РФ.

Вопросы для самопроверки

1. Какие выделяют виды прав и свобод?
2. Назовите основные характеристики обязанностей.
3. Перечислите основные конституционные обязанности.
4. Назовите группы гарантий.
5. С соблюдением, каких правил можно ограничивать права и свободы?
6. Какие органы власти и должностные лица осуществляют институциональные гарантии.
7. Назовите способы приобретения и прекращения гражданства.

Тема 1.4 Основы гражданско-правового регулирования профессиональной деятельности

Работники образования – лица (индивидуумы), осуществляющие определенного рода или вида деятельность, прямо (непосредственно) или опосредованно связанную с реализацией целей и задач образования (обучения и воспитания). К прямой деятельности можно отнести педагогическую деятельность, осуществляемую педагогическими работниками (учителями, воспитателями, преподавателями учреждений профессионального образования), т.е. деятельность, непосредственно связанная с обучением и воспитанием обучающихся (воспитанников). Все остальные виды деятельности связаны с обеспечением педагогической деятельности: управленческая, организаторская, кадровая, финансово-экономическая деятельности, деятельность по материально-техническому и социальному обеспечению образовательного и воспитательного процесса и т.д.

Такое разделение прямой и опосредованной деятельности в области образования носит, как уже ранее отмечалось, достаточно условный характер, поскольку осуществление той же педагогической деятельности невозможна в современных условиях без обеспечивающих видов деятельности. Тем не менее, все же именно педагогическая деятельность и, соответственно, педагогические работники являются, вновь подчеркнем, смысловым, а потому центральным элементом всей образовательной системы.

Классификация работников образования может проводиться по самым разным основаниям. Наиболее распространенным является разграничение категорий работников по видам осуществляемой ими профессиональной деятельности. С этим критерием органично связан и критерий должностных обязанностей и функциональных обязанностей работников. В соответствии с этими основаниями выделяются такие группы (категории) работников образования:

- а) педагогические работники;
- б) научные работники;
- в) административно-управленческий персонал;
- г) учебно-вспомогательный персонал;
- д) технический персонал.

При этом речь идет об основной их профессиональной деятельности, поскольку на практике обычно происходит совмещение нескольких видов деятельности: директор школы, как правило, преподает один или несколько предметов, зав. кафедрой вуза, будучи представителем административно-управленческого персонала

практически в обязательном порядке читает один-два курса лекций, научной деятельностью также обязаны заниматься все преподаватели высшего учебного заведения и т.д. Тем не менее, «принадлежность» конкретного работника к той или иной группе определяется по их основной должности.

В каждой из названных групп происходит естественная и законодательная дифференциация работников по различным критериям (стаж работы, уровень образования, тип и вид образовательного учреждения, требования к конкретной должности и др.). Так, педагогические работники, могут быть сгруппированы в зависимости от типа и вида образовательного учреждения, в котором они профессионально осуществляют свою педагогическую деятельность: работники дошкольных учреждений, работники учреждений общего образования, учреждений профессионального образования и т.д. Административно-управленческий персонал также неоднороден: высший управленческий персонал (директор школы и завучи; ректор и проректоры вуза) средний персонал (начальники служб подразделений вуза) и т.д.

Исходя из закономерно обусловленного приоритета педагогической деятельности в любом образовательном учреждении, что, к сожалению, не всегда признается, в дальнейшем рассматриваются главным образом именно эта категория работников образовательной сферы, т.е. работников, занимающих должность педагогических работников и ведущих педагогическую (научно-педагогическую) деятельность в образовательном учреждении определенного типа и вида.

Права и свободы педагогических работников общеобразовательного учреждения (учителя школы). Основные права этой категории педагогических работников предусмотрены Законом РФ «Об образовании» (ст.ст. 55, 56), а также Трудовым кодексом РФ (ст.ст. 21, 333-336). Заметим, что в данном законе эти права, первых, носят общий, т.е. применительно ко всем категориям педагогических работников образовательных учреждений различного типа и вида, и, во-вторых, имеют преимущественно социальный характер, т.е. характер социальных льгот для педагогов.

К правам, отражающим специфику трудовой деятельности педагога (или, иначе, трудовым правам учителя) относятся, в первую очередь:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
 - предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
 - рабочее место, соответствующее условиям безопасности труда;
 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
 - участие в деятельности профессионального союза;
 - ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - работу по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности;
 - разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку;
 - возмещение вреда, причиненного учителю в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального ущерба;
- К правам, имеющим собственно образовательно-профессиональный и одновременно социальный характер (образовательные и социальные права учителя) относятся права на:
- участие в управлении образовательным учреждением;
 - право на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - ежемесячную денежную компенсацию в целях обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
 - сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
 - получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
 - обязательное социальное страхование.
 - бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа);
 - первоочередное предоставление жилой площади в установленном законодательством Российской Федерации порядке (размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательными актами субъектов Российской Федерации);
 - длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом данного образовательного учреждения (не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы);
 - ограничение учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре (контракте), верхним пределом, определяемым типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида;

Данный перечень прав конкретизируется применительно к педагогическим работникам общеобразовательного учреждения пунктом 65 Типового положения об общеобразовательном учреждении. В данном пункте называются, кроме приведенных выше, такие права, как:

- право на повышение квалификации, для реализации которого администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- право на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- право на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

Что касается свобод педагогического работника, то их перечень перечня прав и включает, в сущности, лишь такие, как:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением;
- свободу выбора методов оценки знаний обучающихся, воспитанников при исполнении профессиональных обязанностей.

Как верно замечается в литературе (Е.Л. Болотова), нормы международного образовательного права расширяют правовой статус учителя в современном мире. Так, в пп. 61-69 «Рекомендации МОТ/ЮНЕСКО о положении учителей», принятой специальной межправительственной конференцией по вопросу о статусе учителей (Париж, 1966) и, к сожалению, не слишком хорошо знакомой российской педагогической общественности, к профессиональным правам и свободам современного учителя относятся (некоторые из них, как можно видеть, уже нашли свое отражение в российском образовательном законодательстве):

- академическая свобода, которая заключается в свободе выбора и приспособлении учителями учебных материалов, отборе учебников и применении методов преподавания в рамках утвержденных программ и с помощью органов народного образования;
- право на недопустимость ограничения свободы, инициативы и ответственности учителей со стороны органов инспектирования и контроля;
- право на обжалование неоправданных, по их мнению, оценок своей работы;
- участие учителей в разработке новых программ, учебников и учебных пособий;
- возможность обжалования неоправданных, по мнению учителя, оценок своей работы;
- ограждение учителей от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя.
- право на рекомендации органам народного образования относительно того, какой тип образования наиболее целесообразен для каждого учащегося, а также относительно дальнейшего образования учащихся в той или иной области;
- право на справедливую защиту и отсутствия огласки при разбирательстве жалоб на учителя;
- ограждение учителей от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя и др.

В Уставе общеобразовательного учреждения, контрактах, заключаемых между администрацией и педагогическим работником, тарифно-квалификационных справочниках перечень их прав и свобод прописывается еще более детально.

Права педагогических(научно-педагогических) работников учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений). Классификация прав, свобод и законных интересов педагогических работников высших учебных заведений не отличается принципиально от прав педагогических работников рассмотренной выше категории. Более того, что вполне понятно и естественно, основные права той и другой категорий педагогической работников закрепляются (гарантируются) Законом РФ «Об образовании», о чем уже шла речь. В частности, трудовые права педагогических работников вуза практически не отличаются от прав учителей школы (по крайней мере, и для тех, и для других характерны такие права, как право обжаловать приказы и распоряжения администрации высшего учебного заведения в установленном законодательством порядке, право на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности и ряд других, называвшихся выше).

Тем не менее, учитывая уровень и значимость высшего профессионального образования в современных условиях, специфику профессионального труда профессорско-преподавательского состава (ППС) вузов и иные особенности, в том числе в правовом статусе ППС в целом, и в перечне и содержании прав и свобод педагогических работников вузов, в частности, различие в правах имеются. Это различие обнаруживается хотя бы уже в том, что и фактически, и юридически (пп.2 и 4 ст. 20 ФЗ) профессорско-преподавательский состав относится к категории научно-педагогических работников (выше уже отмечалось естественное совмещение педагогическими работниками вуза собственно педагогической и научной видов деятельности). Отсюда становится очевидным весьма большие отличия образовательно-профессиональной деятельности учителя общеобразовательного учреждения и преподавателя высшей школы. Вместе с тем образовательно-профессиональные права и свободы ППС во многом, как и в случае с трудовыми правами, схожи с правами и свободами учителя школы, поскольку и те, и другие занимаются одной профессиональной и их потому объединяющей деятельностью – педагогической. Отметим также, что перечень прав педагогических работников образовательного учреждения, предлагаемый проектом Общей части Кодекса РФ об образовании

(ст. 59) практически воспроизводит все основные права, свойственные по действующему законодательству всем категориям педагогических работников.

Данные особенности отражены в Федеральном законе «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовом положении о высшем учебном заведении, Уставе вуза, правилах внутреннего распорядка, иных локальных актах учебного заведения. К основным образовательно-профессиональным правам и свободам ППС (научно-педагогических работников) вуза, закрепленным в ФЗ (пп.4 и 6 ст. 20), относятся:

- право в установленном порядке избирать и быть избранными в ученый совет высшего учебного заведения, а также на участие в выборах и быть избранным на должности декана факультета и заведующего кафедрой в установленном Уставом вуза порядке;

- право участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности высшего учебного заведения;

- право пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений высшего учебного заведения в соответствии с его уставом и (или) коллективным договором;

- свобода определения содержания учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования;

- свобода выбора методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям преподавателя и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Данный перечень конкретизируется, уточняется и развиваются в Типовом положении о высшем учебном заведении. В соответствии с пп.78 и 79 данного подзаконного акта педагогическим работникам предоставляется дополнительно такие права:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

- право на удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

- право на длительный отпуск сроком до 1 года (не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы), порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом высшего учебного заведения;

- право на выплату вузом ежемесячной денежной компенсации в размере, определяемом законодательством Российской Федерации (с целью содействия в обеспечении педагогических работников высшей школы издательской продукцией и периодическими изданиями);

- право на различные формы морального и материального поощрения за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной уставом высшего учебного заведения.

Как и в случае с правами учителя школы, уместно обратиться к одному международному документу, в котором проблема правового статуса преподавателя высшей школы и, в частности, его прав в современный период, нашла свое отражение. Это – «Рекомендация ЮНЕСКО/МОТ о статусе преподавательских кадров учреждений высшего образования», принятая 11 ноября 1977 года на Генеральной конференции ООН по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО), собравшаяся в Париже. В данном случае вполне уместно привести извлечение из текста «Рекомендации...», в частности, те статьи, которые непосредственно касаются прав и свобод преподавателя современной высшей школы. Это позволит сравнить те права и свободы, которые предоставлены российским образовательным законодательством, с теми, которые признает и принимает мировое сообщество.

Доступ к профессиональной деятельности в сфере высшего образования должен основываться на соответствующей академической квалификации, компетентности и опыте, а также быть равным для всех членов общества без какой бы то ни было дискриминации.

Преподавательские кадры учреждений высшего образования, как и другие группы и индивидуумы, должны пользоваться гражданскими, политическими, социальными и культурными правами, признанными на международном уровне в отношении всех граждан. Поэтому все преподавательские кадры учреждений высшего образования должны пользоваться правом на свободу мысли, совести, религии, слова, собраний и объединения, а также правом на свободу и безопасность личности и свободу передвижения. Как граждане; они не должны сталкиваться с какими-нибудь препятствиями или ограничениями в осуществлении своих гражданских прав, включая право содействия социальным изменениям путем свободного выражения своего мнения о государственной политике и политике, затрагивающей высшее образование. Они не должны подвергаться никаким наказаниям в результате только лишь осуществления таких прав. Преподавательские кадры учреждений высшего образования не должны подвергаться произвольному аресту или задержанию, пыткам или жестокому, бесчеловечному или унижающему человеческое достоинство обращению. В случае грубого нарушения прав преподавательских кадров учреждений высшего образования они должны иметь право на подачу апелляции в соответствующие национальные, региональные или международные органы, такие как учреждения системы Организации Объединенных Наций, а организации, представляющие преподавательские кадры учреждений высшего образования, должны в таких случаях оказывать им всестороннюю помощь.

Следует обеспечивать соблюдение вышеуказанных международных норм в интересах высшего образования на международном и национальном уровнях. В связи с этим должен тщательно соблюдаться принцип академической свободы. Преподавательские кадры учреждений высшего образования имеют право на

академическую свободу, т. е. не ограничиваемое никакой установленной доктриной право на свободу преподавания и обсуждения, свободу проведения исследований, распространения и публикации их результатов, свободное выражение своих мнений в отношении учреждения или системы, в которых они работают, свободу от институциональной цензуры и свободу участия в профессиональных или представительных академических органах. Все преподавательские кадры учреждений высшего образования должны иметь право выполнять свои обязанности без какой бы то ни было дискриминации, не опасаясь никаких репрессивных действий со стороны государства или с любой другой стороны. Преподавательские кадры учреждений высшего образования могут в полной мере руководствоваться этим принципом в том случае, если среда, в которой они работают, благоприятствует этому, что требует демократии: отсюда следует, что развитие демократического общества является всеобщей задачей.

Преподавательские кадры учреждений высшего образования имеют право на преподавание без всякого вмешательства при условии соблюдения признанных профессиональных принципов, включая профессиональную ответственность и интеллектуальную взыскательность в отношении норм и методов преподавания. Недопустимо требовать от преподавательских кадров учреждений высшего образования проводить обучение вопреки их знаниям и совести или принуждать их использовать учебные программы и методы, противоречащие национальным и международным нормам, касающимся прав человека. Преподавательские кадры учреждений высшего образования должны играть ведущую роль в разработке учебных программ и планов.

Преподавательские кадры учреждений высшего образования имеют право на проведение научных исследований без всяких запретов или вмешательства, руководствуясь своей профессиональной ответственностью и при условии соблюдения признанных на национальном и международном уровнях профессиональных принципов интеллектуальной взыскательности, поиска научной истины и исследовательской этики. Они также должны иметь право на свободную передачу другим лицам и на публикацию результатов исследований, авторами или соавторами которых они являются...

Преподавательские кадры учреждений высшего образования имеют право заниматься профессиональной деятельностью вне своей работы, в частности деятельностью, которая повышает уровень их профессиональных знаний и навыков или позволяет применять их знания для решения проблем, стоящих перед обществом, при условии, что такая деятельность не противоречит их главным обязательствам перед учреждением, являющимся их основным работодателем, в соответствии с политикой и правилами этого учреждения и национальным законодательством или практикой там, где они существуют.

Преподавательские кадры учреждений высшего образования должны иметь право и возможность без какой бы то ни было дискриминации в соответствии со своими способностями принимать участие в работе руководящих органов и критиковать функционирование учреждений высшего образования, включая те, где они работают, одновременно уважая права других групп академического сообщества на участие в такой деятельности; они должны также иметь право выбирать большинство представителей в академические органы в рамках высшего учебного заведения.

Необходимо, чтобы преподавательские кадры учреждений высшего образования признавали, что осуществление их прав влечет за собой особые обязанности и ответственность, включая обязанность уважать академическую свободу других членов академического сообщества и обеспечивать честное обсуждение противоположных мнений. Академической свободе сопутствует обязанность использовать ее в соответствии с долгом ученого, заключающимся в проведении исследовательской деятельности на основе добросовестного поиска истины. Необходимо, чтобы преподавательская, исследовательская и научная деятельность проводилась в полном соответствии с этическими и профессиональными нормами и была нацелена, по возможности, на решение современных проблем, стоящих перед обществом, а также обеспечивала сохранение исторического и культурного наследия мира.

Индивидуальные обязанности преподавательских кадров учреждений высшего образования, неразрывно связанные с их академической свободой, заключаются, в частности, в следующем:

1) эффективно обучать студентов в рамках средств, предоставляемых учебным заведением и государством, быть честным и справедливым к студентам мужского и женского пола и одинаково обращаться со студентами всех рас и религий, а также инвалидами, поощрять свободный обмен идеями между самими преподавателями и студентами и предоставлять себя в распоряжение последних, с тем, чтобы направлять учебу студентов.

Преподавательские кадры учреждений высшего образования должны, в случае необходимости, обеспечивать охват того минимума материала по каждому предмету, который предусмотрен в учебной программе;

2) проводить научно-исследовательскую деятельность и распространять ее результаты или, когда проведение оригинальных исследований не требуется, поддерживать и повышать уровень своих знаний по конкретному предмету с помощью учебных курсов и исследовательской деятельности, а также посредством разработки учебной методологии, нацеленной на совершенствование педагогических навыков;

3) осуществлять исследовательскую и научную деятельность на основе честного поиска знаний, должным образом обеспечивая доказательность, беспристрастность суждений и добросовестность при сообщении результатов;

4) соблюдать этику научных исследований, касающихся человека, животных, наследия или окружающей среды;

5) уважать и признавать научную работу своих коллег и студентов, и в частности обеспечивать, чтобы в число авторов публикуемых работ входили все, кто внес в них реальный вклад и разделяет ответственность за их содержание;

6) воздерживаться от использования новой информации, концепций или данных, изначально полученных вследствие доступа к конфиденциальным рукописям или запросам о предоставлении средств на исследовательскую деятельность или подготовку, ознакомиться с которыми можно было в результате такой деятельности, как, например, внешнее рецензирование, за исключением тех случаев; когда автор дал на это разрешение;

7) обеспечивать, чтобы исследовательская деятельность осуществлялась в соответствии с законами и нормами того государства, в котором она проводится, чтобы она не нарушала международных правовых актов в области прав человека и чтобы ее результаты и данные, на которых она основывается, были реально доступными для ученых и исследователей в принимающем учреждении, за исключением тех случаев; когда информация могла бы поставить под угрозу респондентов или когда гарантируется анонимность;

8) избегать столкновения интересов и решать спорные вопросы на основе открытости и всесторонних консультаций с учреждением высшего образования, в котором они работают, с тем, чтобы получить поддержку этого заведения;

9) добросовестно использовать все предоставляемые в их распоряжение финансовые средства в интересах учреждений высшего образования, исследовательских и других профессиональных или научных органов;

10) быть честными и беспристрастными в профессиональной оценке своих коллег и студентов;

11) сознавать свою ответственность, выступая или публикуя вне научных каналов материалы по вопросам, не связанным со своими профессиональными знаниями, и не вводить общественность в заблуждение в отношении характера своих профессиональных знаний;

12) выполнять надлежащие обязанности, требующиеся для коллегиального управления учреждением высшего образования и профессиональными органами.

35. Преподавательским кадрам учреждений высшего образования следует стремиться к достижению как можно более высоких стандартов в своей профессиональной работе, поскольку их статус в значительной мере зависит от них самих и качества их работы.

36. Преподавательским кадрам учреждений высшего образования следует вносить свой вклад в подотчетность учреждений высшего образования перед государственными органами, не поступаясь вместе с тем той степенью институциональной автономии, которая необходима для их работы, профессиональной свободы и продвижения знаний.

Действующее в сфере образования российское законодательство содержит достаточно развернутую систему юридических гарантий прав и законных интересов педагогических категорий различных категорий. Это, к сожалению, не является свидетельством высокой эффективности этих гарантий. Немало фактов, свидетельствующих, что федеральный и региональный законодатели, органы местного самоуправления, федеральные, региональные и муниципальные органы управления образованием, сами образовательные учреждения в процессе образовательного нормотворчества и при осуществлении применения норм образовательного законодательства не всегда обращают должного внимания на должный уровень обеспечения и защиты прав педагогических работников. Поэтому будущим педагогам необходимо иметь наиболее общие и необходимые знания о существующей системе юридических гарантий их прав и законных интересов с тем, чтобы быть готовыми к их правомерной защите.

В первом параграфе настоящей главы уже была представлена в общем виде классификация юридических гарантий. В данном случае обратимся лишь к наиболее распространенным и важным нормативно-правовым гарантиям, предусмотренным образовательным и отраслевым законодательством.

Гарантии, предусмотренные федеральными и региональными законами об образовании. К числу федеральных законов относятся, как уже хорошо известно, два системных законодательных акта – Закон РФ «Об образовании» и Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

В Законе РФ «Об образовании» основные гарантии педагогических работников содержатся уже в перечне принципов государственной политики в области образования (ст. 2). К ним отнесем такие, как светский характер образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях; свободу и плюрализм в образовании; демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

В ст. 4 при перечислении задач законодательства РФ в образовательной сфере законодатель называет и такие, как обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование, а также создание правовых гарантий для свободного функционирования и развития системы образования Российской Федерации.

Важным элементом системы гарантий является и установление законодательного требования обязательного включения в Устав образовательного учреждения таких положений, как определение порядка

комплектования работников образовательного учреждения и условий оплаты их труда (подпункт «в» п. 7); а также четкое определение прав и обязанностей участников образовательного процесса (п. 8).

Несомненно, одной из важнейшей гарантией является юридическая ответственность органов и лиц, обязанных обеспечивать и защищать права и законные интересы педагогических работников. Так, в соответствии с п.3 ст. 32 закона образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье (во время образовательного процесса), а также нарушение прав и свобод как обучающихся и воспитанников, так и работников образовательного учреждения. Образовательно-правовая ответственность, т.е. ответственность, предусмотренная собственно образовательным законодательством, выражается, например, в отказе уполномоченными органами исполнительной власти в выдаче лицензий на право ведения образовательной деятельности (п. 13 ст. 33 Закона РФ «Об образовании») либо ее изъятию (п.14 ст.33), если в ходе экспертизы при проведении лицензирования или в процессе контрольной деятельности уполномоченного органа образования будет установлено, в частности, что нарушаются правила и требования, касающиеся охраны здоровья работников образовательных учреждений и образовательного ценза педагогических работников (п.9 ст.33). Образовательно-дисциплинарную ответственность (выговор, строгий выговор) могут понести руководители образовательного учреждения, если они не создадут необходимые условия для того, чтобы педагогический работник образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющий ученую степень по соответствующей специальности, имел возможность (право) безвозмездно читать учебный курс, параллельный существующему (п.7 ст. 55 Закона РФ «Об образовании»).

Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» также содержит ряд гарантий прав и законных интересов педагогических работников высшей школы. Прежде всего, отметим, что уже в ст. 1 (п.2) законодатель вновь подчеркивает то обстоятельство, о котором ранее уже шла речь, что «если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом, применяются правила международного договора». Тема самым есть все основания считать, что положения соответствующего международного договора или документа, юрисдикция которого распространяется и на Россию, могут (должны) рассматриваться как международно-правовые гарантии, включенные в систему гарантий российского образовательного законодательства.

Наиболее общей и фундаментальной гарантией следует рассматривать предписываемую Федеральным законом обязанность государственной поддержки подготовки специалистов, а также приоритетных направлений научных исследований в области высшего и послевузовского профессионального образования (п.5 ст.2). Еще одна гарантия общего характера сформулирована как несение ответственности высшего учебного заведения перед личностью, обществом и государством (п.2 ст.3). Более же конкретная гарантия представлена в Федеральном законе, например, как одна из задач образовательного учреждения, в частности, как задача по обеспечению подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации (п.3 ст. 8; ст. 21).

Законодательство об образовании субъектов РФ в целом дублирует основные положения федерального законодательства. Так, пунктом 6 ст. 9 Закона Свердловской области от 16 июля 1998 г. № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» предусмотрена обязанность образовательных организаций создавать необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и организаций здравоохранения, осуществляют контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации. В обязанности Губернатора Свердловской области входит и обязанность обеспечивать защиту прав граждан в сфере образования, в том числе, естественно, и педагогических работников (подпункт 3 п.2 ст. 18). Более развернута в областном законе система гарантий по вопросам оплаты труда. Так, в ст. 34 закона представлен целый перечень надбавок к окладу педагогических работников: за работу во вредных, опасных для здоровья, тяжелых и иных особых условиях труда; за квалификационную категорию, присвоенную по результатам аттестации; за ученую степень и ученое звание; за почетные звания "Заслуженный учитель школы РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы Российской Федерации". Не менее важной является такая гарантия, как предусмотренная п.6. ст.39 областного закона. В соответствии с ним, в Свердловской области на работников государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных в рабочих поселках (поселках городского типа), распространяются льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для педагогических работников сельских образовательных организаций.

В законодательных актах об образовании других субъектов РФ могут предоставляться и иные гарантии, которые отражают особенности того или иного региона и сложившуюся практику образования и образовательного нормотворчества.

Анализ текстов федеральных и региональных законов показывает, что законодатели не выделяют специальным разделом (главой или статьями) гарантии педагогическим работникам. Часто эти гарантии сформулированы не прямо, их приходится буквально выискивать путем толковательной «фильтрации» других норм и положений закона, что далеко не всегда просто. Представляется, что такой подход и устарел, и просто неэффективен, особенно если иметь в виду «рядовых» педагогических работников. Раздел гарантий педагогического работника, подобно то гарантиям прав обучающихся, должен занимать свое подобающее, четко выраженное место в структуре законодательных актов.

В этом отношении была предпринята попытка решения такой проблемы Проектом Общей части Кодекса РФ об образовании. Разработчики предлагают ввести целую главу (№16) «Социальная защита педагогических и иных работников образовательных учреждений (организаций)». И хотя социальные гарантии есть лишь один из видов юридически установленных гарантий, но уже такое предложение, несомненно, заслуживает признания.

Гарантии, предусмотренные подзаконными образовательными актами и локальными актами образовательного учреждения, устанавливаются, как правило, опосредовано в нормах, определяющих обязанности и ответственность образовательного учреждения и их руководителей. Так, в п.71 Типового положения об общеобразовательном учреждении говорится, что «руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом общеобразовательного учреждения».

В Типовом положении о высшем учебном заведении следует назвать 51, в котором устанавливается обязанность высшего учебного заведения (в лице его руководителей) создать условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим уставом, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

Теперь обратимся к теме юридических гарантий педагогических работников с точки зрения, гарантии каких именно их прав являются предметом нормативно-правового закрепления в российской законодательстве. К числу наиболее существенных таких гарантий относятся социальные гарантии и гарантии трудовых прав педагогических работников. Связь этих гарантий, равно как и самих этих прав и законных интересов, настолько тесна, что их разграничение в значительной мере носит относительный характер. Скажем, в системе социальных гарантий педагогических работников основное место, безусловно, занимают вопросы, связанные с оплатой труда педагога (преподавателя).

Вопросы оплаты труда регулируются преимущественно постановлениями Правительства РФ, федеральными законами о социальном обеспечении. Вопросы социальной защиты отдельных категорий граждан - приказами Минобрнауки РФ, приказами других министерств и ведомств, решениями коллегий Минобрнауки РФ, выплаты пособий – приказами и письмами профильного министерства, назначение пенсий – совместными приказами Минтруда, Минобрнауки, Минздрава, Пенсионного Фонда РФ, вопросы общего образования – приказами Минобрнауки, специального образования – информационными письмами и письмами Минобрнауки, профессионального образования – приказами и распоряжениями министерства.

Письмами Минобрнауки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ утверждаются, например, «Рекомендации о порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений» (нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в образовательных учреждениях, тарификация, порядок и условия почасовой оплаты труда, порядок и условия предоставления доплат, надбавок, порядок определения уровня образования, порядок определения стажа педагогической работы и т.д.) Все виды образовательных учреждений обязаны осуществлять свою деятельность на основании данных регламентационных положений.

Одним из основополагающих документов, регулирующих вопросы оплаты труда работников сферы образования, студентов, их социального обеспечения является Отраслевое тарифное соглашение (ОТС) - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в отрасли и устанавливающий согласованные меры по усилению социальной защищенности работников и обучающихся с определением дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот. ОТС принимается по учреждениям системы Министерства образования Российской Федерации на определенный период на уровне субъектов РФ, муниципальных образований. Его положения находят закрепление в коллективных договорах образовательных учреждений.

В зависимости от сферы регулируемых социально-трудовых отношений могут заключаться соглашения: генеральные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные и иные. Генеральное соглашение устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на федеральном уровне; региональное соглашение - на уровне субъектов РФ; отраслевое (межотраслевое) определяет общие условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работникам отрасли (например, работникам учреждений системы образования); территориальное соглашение устанавливает те же общие условия на территории муниципального образования.

Одной из важнейших гарантий социальных прав и законных интересов педагогических работников является коллективный договор, о котором уже в предыдущих главах говорилось, но в ином ракурсе. В данном случае предметный интерес представляет его анализ именно как элемента системы социальных гарантий педагогических работников.

Коллективный договор — правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей. Чаще всего в коллективных договорах содержатся локальные нормы права по вопросам оплаты труда, размеров премий и доплат, предоставляемых из фондов образовательного учреждения, добровольного и обязательного медицинского страхования, льгот для отдельных категорий трудового коллектива. Заключенные и вступившие коллективные договоры являются

общеобязательными. К лицам, виновным в неисполнении норм коллективного договора применяются меры государственного принуждения в том же порядке, что и за нарушения норм права, установленных законом и иными нормативно-правовыми актами.

Порядок принятия Коллективного договора определен Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом РФ от 1.03.92 № 2490-1 «О коллективных договорах и соглашениях». Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора и их заключения по решению сторон (трудового коллектива и администрации) образуется комиссия из наделенных определенными полномочиями представителей сторон. Получив уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров, они в течение семи календарных дней после этого обязаны вступить в переговоры, предоставив друг другу (не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса) имеющуюся у них необходимую для ведения переговоров информацию. Участники коллективных переговоров не должны разглашать полученные сведения. Сроки, место и порядок проведения переговоров определяются представителями сторон. В случае, если сторонам не удалось достичь согласия по отдельным положениям проекта коллективного договора, в течение трех месяцев со дня начала переговоров они должны подписать коллективный договор на согласованных условиях, одновременно составив протокол разногласий.

Структура коллективного договора определена статьей 41 Трудового кодекса РФ. К основным таким структурным элементам кодекс относит: формы, системы и размеры оплаты труда работников; выплата пособий, компенсаций; механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором; рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков; экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве; оздоровление и отдых работников и членов их семей и др. Важно также и положение той же статьи, что в коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя могут устанавливаться льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

Нужно отметить, что после введения в действие Трудового кодекса РФ отношение к коллективным договорам принципиально изменилось. Ранее они рассматривались только как свод правил для норм оплаты труда, отпуска и социальной защиты, а в настоящее время они являются документом, обязательным для заключения, инструментом для достижения производственных целей (конкурентоспособности, повышения эффективности использования ресурсов, улучшения качества результатов деятельности) и реализации интересов трудящихся. Новый подход рассматривает коллективный договор как элемент правовой организации общественных отношений, формы самоуправления, комплекса мер по развитию организации. Он предполагает, что коллективные отношения могут приспосабливаться к потребностям предприятия, к внешней экономической ситуации. Одновременно утверждается, что одними решительными действиями менеджеров, без поддержки коллектива, не достичь желаемых изменений.

Коллективные договоры в вузе стали заключаться с 1990 г. после распространения на бюджетные организации статуса госпредприятия и получения значительной самостоятельности. Коллективный договор в вузе отличается спецификой взаимодействия сторон - это одна из форм участия работающих в управлении и является программой действий коллектива на очередной плановый период, использования выделяемых средств, приоритета в принимаемых решениях.

Несомненно, важнейшим локальным актом, в котором конкретизируются гарантии прав педагогических работников, является Устав образовательного учреждения. Эти гарантии формулируются, как правило, в виде обязанностей самого образовательного учреждения, а также обязанностей его единоличного и коллегиального органов управления.

Еще один важный акт локального характера, имеющий большое значение для обеспечения и защиты социальных и трудовых прав педагогических работников после Устава образовательного учреждения - Правила внутреннего трудового распорядка, разрабатываемые в соответствии со статьями 189-190 Трудового кодекса Российской Федерации самим общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе Типовых правил внутреннего трудового распорядка, изданных еще Министерством просвещения СССР (приказ от 22 декабря 1985 года № 223). Они действуют и сегодня, но только в части, не противоречащей действующему законодательству. В сущности, Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к коллективному договору. Правила утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников организации. Это принципиально новая позиция современного трудового законодательства, до 2002 года Правила принимались исключительно трудовым коллективом. Нынешнее законодательство четко определяет, какие именно документы должен представить работник при приеме на работу. Здесь стоит обратить внимание руководителей на возможность в интересах работника запрашивать у него документы, подтверждающие его трудовую деятельность по профилю педагогической работы, в соответствии с требованиями приложения № 6 Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников просвещения.

Правила внутреннего распорядка могут содержать дополнительный перечень категорий работников, которым устанавливается сокращенный период испытательного срока, например, старшая вожатая или педагог-

организатор. Основным документом работника, подтверждающим ведение трудовой деятельности, является трудовая книжка.

Наконец, обратимся к трудовому договору с педагогическим работником, в котором нормативно-правовые гарантии его социальных и трудовых прав и законных интересов приобретают персональный, т.е. индивидуально-правовой характер. Примерная форма трудового договора (контракта) с работником была утверждена постановлением Министерства труда РФ от 14.07.1993г. № 315. Трудовые договоры могут заключаться с преподавателями вузов, средних специальных, начальных профессиональных и средних учебных заведений и дошкольными учреждениями, учреждениями дополнительного образования.

Гарантии педагогического работника в Трудовом договоре формулируются, как уже говорилось, главным образом, в виде обязанностей работодателя, т.е. руководителя образовательного учреждения. Так, в трудовом договоре между Уральским государственным университетом им. А.М. Горького и работников (преподавателем) в число обязанностей работодателя по отношению к преподавателю, включены, такие, как: недопустимость требования выполнения работ, не предусмотренных трудовым договором, без согласия работника; обеспечение безопасности труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; своевременная и в полном размере выплата причитающейся Работнику заработной платы в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором УрГУ и данным трудовым договором; осуществление обязательного социального страхования Работника в порядке, установленном федеральными законами; признание, должным образом оформление и защита личных прав Работника, связанных с созданными им и принадлежащими Работодателю объектами интеллектуальной собственности и др. Важной гарантией является и то, что трудовым договором работник обязан ознакомиться с основными локальными актами данного образовательного учреждения: Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, Положением об оплате труда работника, положением о премировании работников, должностной инструкцией работника. Нужно сказать, что такой пункт трудового договора далеко не всегда встречается в других договорах, что вряд ли можно считать правильным.

Юридическая ответственность педагогических работников является одним из основных и важнейших элементов системы юридических гарантий осуществления ими своих обязанностей и, тем самым, элементом их правового статуса. В самом деле, знание педагогами как своих обязанностей, так и той ответственности, которую они могут понести за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных, служебных (функциональных) обязанностей и, соответственно, правильная, адекватная реакция, есть важнейшая гарантия того, что педагогический работник сможет и дальше осуществлять свою профессиональную педагогическую деятельность, профессионально расти и рассчитывать на эффективное гарантирование своих гражданских и профессиональных прав и законных интересов.

Как ранее уже отмечалось, правовая ответственность применительно к субъектам образовательных правоотношений может быть условно подразделена на образовательно-правовую ответственность (предусмотренную образовательным законодательством) и ответственность «обычную», т.е. предусмотренную нормами традиционных отраслей права, прежде всего, трудовым, гражданским и административным. Эта относительность и отражает, следует сказать, специфику образовательных отношений, проявляющуюся в том, что нормы, прежде всего, трудового и гражданского права, регулирующие эти отношения, приобретают «образовательно-правовой оттенок», т.е., как отмечалось в главе 2, представляют собой «особенную» часть нормы образовательного права.

Так, образовательно-дисциплинарная ответственность педагогических работников в общем плане предусмотрена Законом РФ «Об образовании», причем эта ответственность во многом близка с ответственностью по трудовому праву. Это с одной стороны. С другой стороны, сама эта ответственность не содержит законодательный перечень оснований и мер ответственности, формулировка их носит, как правило, опосредованный характер. К примеру, в п.1 ст.13 закона законодатель обязывает образовательное учреждение указывать в своем Уставе права и обязанности участников образовательного процесса. Путем расширительного толкования становится понятным, что в этой норме опосредовано речь идет и об ответственности педагогических работников, которую должен содержать Устав. Во-первых, педагогические работники являются одним из важнейших участников образовательного процесса, а, во-вторых, разновидностью их юридических обязанностей является их правовая ответственность.

Несколько более подробно, но, опять-таки опосредовано, закон говорит об ответственности педагогических работников посредством перечисления оснований ответственности самого образовательного учреждения (п.3 ст. 32), о чем речь уже шла в предыдущей главе. Отметим лишь, что большинство из этих оснований имеет прямую связь с профессиональной деятельностью педагогических работников (подпункты 2), 3), 4) п.3 ст. 32).

«Образовательно-трудовая» ответственность педагогических работников предусматривается п.4 ст. 56 Закона РФ «Об образовании». К числу оснований для увольнения педагогического работника по инициативе администрации образовательного учреждения (причем, без согласия профсоюза педагогических работников) законодатель относит: 1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения; 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника; 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

В Федеральном законе «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», в отличие от предыдущего, практически вообще не говорится об ответственности педагогических работников высшей школы. Он ограничивается лишь указанием на то, что «предоставляемые академические свободы влекут за собой академическую ответственность за создание оптимальных условий для свободного поиска истины, ее свободного изложения и распространения».

Очевидно, что законодатель пошел по пути, во-первых, использования возможностей отраслевого законодательства (трудового, гражданского, административного и, в особых случаях, уголовного) и, во-вторых, предоставления прав по более детальному регламентированию оснований и мер ответственности подзаконных актов. Однако, как показывает анализ типовых положений (об общеобразовательном учреждении и высшем учебном заведении), органы исполнительной власти также не стали подробно формулировать основания и меры юридической ответственности педагогических работников, ограничившись самыми общим предписаниями и также, как и законодатель, отправляя к отраслевому законодательству. Тем самым эта проблема ответственности педагогических работников «легла на плечи» самих образовательных учреждений в лице их локальных нормативно-правовых актов – Устава, правил внутреннего распорядка (ПВР) и т.д.

Так, в упоминавшемся Уставе Пермского государственного педагогического университета в п. 54 прямо записано, что за нарушение Устава Университета, трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, на работников Университета могут быть наложены дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации: замечание, выговор, увольнение с работы». Раздел 6 ПВР того же Университета содержит весьма подробную характеристику как мер дисциплинарной ответственности работников Университета, так и порядка его применения. Некоторые вузы расширяют перечень мер дисциплинарной ответственности к своим работникам: в Правилах внутреннего распорядка Уральской академии государственной службы помимо замечания, выговора и увольнения предусмотрен и строгий выговор (п.31 ПВР).

Если попытаться обобщить основания юридической (образовательно-дисциплинарной и трудовой) ответственности к педагогическим работникам общеобразовательного учреждения (учителям школы) и высшей школы (профессорско-преподавательскому составу вуза), то они сводятся к следующему.

Учителя школы несут дисциплинарную ответственность за:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;
- применение (даже однократное) методов воспитания и обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- невнимательность, допущенную к жизни и здоровью детей во время проведения уроков (занятий), внеклассных и внешкольных мероприятий;
- некорректное поведение по отношению к родителям обучающихся, коллегам;
- недостойное поведение на работе, в быту и общественных местах;
- несоблюдение требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной и экологической безопасности.

Профессорско-преподавательский состав вуза несет ответственность фактически за те же проступки, но «адаптированные» к условиям педагогической деятельности в высшей школе. Скажем, в соответствии с п.84 Устава Уральского государственного университета им А.М. Горького, научно-исследовательская работа является обязанностью всего штатного профессорско-преподавательского состава, поскольку научные исследования являются неотъемлемой частью подготовки специалистов. Тем самым, неисполнение либо некачественное выполнение этой обязанности, установленной в определенной порядке (при проведении аттестации, анализ количества и качества публикаций и др.) может рассматриваться как основание для, например, объявления выговора преподавателю. То же самое можно сказать, например, и по отношению к систематическому отказу преподавателя от повышения своей квалификации на факультетах (институтах) повышения квалификации и т.д.

Помимо рассмотренных видов правовой ответственности педагогические работники могут (должны) нести гражданско-правовую и материальную ответственность. Заметим, что такая ответственность предусмотрена как образовательным законодательством, так и собственно гражданским и трудовым.

В соответствии со ст. 49 Закона РФ «Об образовании» государство в лице уполномоченных государственных органов управления образованием в случае некачественной подготовки выпускников аккредитованным образовательным учреждением вправе предъявить данному образовательному учреждению иск по возмещению дополнительных затрат на переподготовку этих выпускников в других образовательных учреждениях (основанием для предъявления иска является рекламация государственной аттестационной службы на качество подготовки обучающихся). Как можно видеть, здесь не говорится об ответственности непосредственно педагогических работников, но, очевидно, что такая ответственность опосредовано все же имеется. В данном случае можно говорить (с известной степенью условности) о своего рода «регрессном» иске в виде субсидиарной ответственности педагогического работника, к которой его может привлечь руководство образовательного учреждения по итогам аттестационных процедур, инспекционных проверок и т.д. Если например, педагогически работник допускает нарушение образовательных или иных прав и законных интересов обучающемуся (унижение чести и достоинства, оскорбление и т.д.), то налицо, помимо прочего,

причинение ему морального ущерба. За это ответственность, в случае возбуждения искового производства может (и должно) нести, безусловно, само образовательное учреждение как юридическое лицо, работником которого является данный педагогический работник. В то же время образовательное учреждение, в зависимости от конкретной ситуации вправе принять меры ответственности, вплоть до увольнения, к этому работнику.

Аналогичная ответственность педагогического работника предусматривается ч.1 ст. 1068 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с которой «юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей». Важно подчеркнуть, что частью 2 той же статьи работниками в данном случае признаются граждане, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору, если при этом они действовали или должны были действовать по заданию соответствующего юридического лица или гражданина и под его контролем за безопасным ведением работ. Педагогические работники, как можно видеть, полностью подпадают под действие данной нормы гражданского законодательства. Что касается вреда (в ГК РФ не говорится, о каком именно вреде – имущественном или неимущественном – идет конкретно речь), то он может быть нанесен педагогическим работником как самому образовательному учреждению, так обучающимся и иным работникам образовательного учреждения. Что касается собственно содержания, размера и значимости вреда, то это определяется исходя из совершенного противоправного деяния работника в установленном законодательством порядке.

Что касается нарушений педагогическим работником трудового законодательства, то к нему применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса РФ, к которым относятся замечание, выговор, увольнение. Как уже было показано выше, в образовательном законодательстве предусматриваются (по сути дела, дублируются) все эти меры, что и дало основание обозначить как меры образовательно-трудовой ответственности.

Наконец, педагогический работник как и всякий другой, может и обязан нести в установленном порядке материальную ответственность, предусмотренную ст.ст. 232, 233, 238, 241 -244, 246-248 Трудового кодекса. Непосредственными мерами такой ответственности возмещение прямого действительного ущерба, причиненного наличному имуществу работодателя (образовательного учреждения (уменьшение этого имущества или ухудшение его состояния). При этом размер материальной ответственности работника не может превышать, как правило, его месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами (ст.241 ТК РФ). Кроме того, и это едва ли не самое главное: педагогический работник может принужден к возмещению ущерба в полном размере (т.е. даже в случае превышения данного ущерба размера месячного заработка работника) в ряде случаев. К этим случаям закон относит (ст. 243 ТК РФ):

- когда в соответствии с Трудовым кодексом или иными федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;
- недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- умышленного причинения ущерба;
- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
- причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

Правовая ответственность иных категорий педагогических работников, не рассмотренных в данном параграфе, то она нечем в принципе не отличается от ответственности учителей школы и профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений.

В порядке заключения следует заметить, что вопросы правовой ответственности педагогических работников как важного элемента их правового статуса в российском образовательном законодательстве пока еще не нашла своего должного отражения. В этом отношении вновь уместно обратить внимание на Проект Общей части Кодекса РФ об образовании, в котором впервые его разработчики уделили самое пристальное внимание теме юридической ответственности различных категорий участников образовательных правоотношений, в том числе и педагогических работников. Этому уделено 16 статей главы 19 Проекта, что, думается, совершенно правильно. В частности, помимо «традиционных» мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных ст. 192 Трудового кодекса РФ, статья 193 Проекта предлагает установить еще одну меру ответственности: временное отстранение педагогического работника, совершившего проступок, от ведения занятий на срок до окончания четверти (в школе) или семестра (в вузе).

Такова общая характеристика правовой ответственности педагогических работников, внимание к которой в контексте совершенствования образовательного законодательства и повышения роли и значимости дисциплины во всех сферах общества, в том числе и, может быть, особенно, в сфере образования, несомненно, будет возрастать.

Тема 2.2. Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений

При характеристике системы образования как таковой уже говорилось выше, образовательное учреждение как таковое есть элементарное, исходное организационное звено, «молекула», из которого состоит организационное «тело» системы образования. Это нашло свое законодательное закрепление в ст. 8 «Закона РФ «Об образовании», согласно которой одним из основных элементов системы образования в Российской Федерации является сеть реализующих образовательные программы и государственные образовательные стандарты различного уровня и направленности образовательных учреждений независимо от их организационно-правовых форм, типов и видов.

Действующее образовательное законодательство понимает под образовательным учреждением учреждение, осуществляющее образовательный процесс, то есть реализующее одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающее содержание и воспитание обучающихся, воспитанников (ст. 12 Закона РФ «Об образовании»). Однако, данное определение носит преимущественно собственно образовательный характер, в то время как образовательное учреждение осуществляет множество иных видов деятельности (хозяйственную, финансово-экономическую организационно-управленческую, правовую и др.), регулируемые нормами иных – не «образовательных» – отраслей права. Эти аспекты деятельности будут рассмотрены подробнее при характеристике правового статуса образовательного учреждения.

Обращаясь к существующей сети (системе) образовательных учреждений, следует отметить, что законодатель выделяет четыре основных критерия, в соответствии с которыми выделяются и четыре группы образовательных учреждений:

- организационно-правовая форма образовательного учреждения;
- особенности учредительства;
- тип образовательного учреждения и
- вид образовательного учреждения.

Последние два критерия в значительной мере обусловлены еще двумя, которые обоснованно можно назвать первичными критериями, поскольку именно они в первую очередь обуславливают содержание соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов и, тем самым, особенности типа и вида того или иного образовательного учреждения. Это, во-первых, уровень образования и, во-вторых, направленность образования.

Под уровнем образования (образовательный уровень, образовательный ценз) в литературе по образовательному праву принято понимать минимально необходимый объем содержания образования, определяемый государственным образовательным стандартом и допустимая граница нижнего уровня освоения этого содержания (М.Ю. Федорова). Реализация (достижение) такого минимума и границы фиксируется соответствующими официальными документами об образовании того или иного уровня (справки, аттестат, дипломы и др.). Такое понимание нашло свое отражение в законодательстве об образовании.

Законом РФ «Об образовании» (2012г) установлено шесть образовательных уровней (цензов):

- 1) основное общее образование;
- 2) среднее (полное) общее образование;
- 3) 4) среднее профессиональное образование;
- 5) высшее образование;
- 6) послевузовское образование.

Помимо названных основных уровней выделяются также и подуровни. Например, в общем образовании выделяются такие подуровни, как дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование. Кроме того, выделяется также и подуровень дополнительного образования (соответственно для детей и для взрослых), а также подуровни, отражающие специфику обучающихся и, тем самым, особенности соответствующих образовательных программ (скажем, для учащихся в физических и умственными отклонениями в развитии).

Направленность образования - совокупность знаний, представлений, умений и навыков выпускника образовательного учреждения, приобретенных в процессе обучения по основным профессиональным образовательным программам и обеспечивающих возможность выполнения определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с присваиваемой квалификацией. На уровне высшего профессионального образования, например, выделяются такие основные направления, как: физико-математическое, естественнонаучное, гуманитарное и социальное, образовательное и педагогическое, здравоохранительное (медицинское), культурологическое и искусствоведческое, экономико-управленческое, информационное, сельскохозяйственное, техническое и др. На уровне среднего профессионального образования к числу основных направлений отнесены естествознание, социальная работа, право, издательское дело, здравоохранение, образование, геология и т.д.

По организационно-правовой форме, т.е. как разновидности юридического лица, все образовательные учреждения являются, как уже указывалось, некоммерческими организациями. В свою очередь, как некоммерческие организации, образовательные учреждения могут создаваться в форме: фонда, учреждения, автономной некоммерческой организации (АНО), объединения (союзы, ассоциации) образовательных учреждений.

В зависимости от того, кто является учредителем образовательного учреждения, последние могут быть:

- а) государственными (федеральными или находящимися в ведении субъекта Российской Федерации); муниципальными; негосударственными (частными, учреждениями общественных и религиозных организаций (объединений).

В зависимости от уровня и подуровней образования закон устанавливает следующие типы образовательных учреждений (Закона РФ «Об образовании»):

- 1) дошкольные;
- 2) общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- 3) учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования;
- 4) учреждения дополнительного образования взрослых;
- 5) специальные (коррекционные) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии;
- 7) учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
- 8) учреждения дополнительного образования детей;
- 9) другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс.

Наконец, в зависимости как от образовательного уровня и направления образования, так и особенностей организации образовательного процесса в образовательном учреждении, последние подразделяются на виды. Поскольку понятие «вид» более узкое, чем понятие «тип», то в один тип могут входить образовательные учреждения различного вида. Вся сеть образовательных учреждений развернуто представлена главным образом в Типовых положениях об образовательных учреждениях соответствующего вида.

Так, в перечень видов образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста входят: а) начальная школа-детский сад; б) начальная школа-детский сад компенсирующего вида - с осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников и обучающихся; в) прогимназия - с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников и обучающихся (интеллектуального, художественно-эстетического, физического и др.

К видам общеобразовательных учреждений относятся: такие, как: а) начальная общеобразовательная школа (реализует общеобразовательную программу начального общего образования); б) основная общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования); в) средняя общеобразовательная школа (реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования); г) средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов (реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам); д) гимназия (реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля, и может реализовывать общеобразовательную программу начального общего образования); е) лицей (реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического или естественно-научного профиля, и может реализовывать общеобразовательную программу начального общего образования).

На уровне начального профессионального образования выделяются такие виды образовательных учреждений, как: а) профессиональное училище; б) профессиональный лицей - центр непрерывного профессионального образования; в) учебно-курсовой комбинат (пункт), учебно-производственный центр, техническая школа (горно-механическая, мореходная, лесотехническая и др.), вечернее (сменное) и другие образовательные учреждения данного уровня.

Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) предусмотрены два основных вида таких учреждений: техникум (училище) - среднее специальное учебное заведение, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового уровня, и колледж - среднее специальное учебное заведение, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового и повышенного уровня.

В Федеральном законе «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», к видам высших учебных заведений в Российской Федерации относятся: а) университет - высшее учебное заведение, которое реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования по многим направлениям подготовки (специальностям); осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников; выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук; является ведущим научным и методическим центром в области своей деятельности; б) академия - высшее учебное

заведение, которое реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования; осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации для определенной области научной и научно-педагогической деятельности; выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования преимущественно в одной области науки или культуры; является ведущим научным и методическим центром в области своей деятельности; в) институт - высшее учебное заведение, которое реализует образовательные программы высшего профессионального образования, а также, как правило, образовательные программы послевузовского профессионального образования; осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников для определенной области профессиональной деятельности; ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования.

Кроме этих основных видов высших учебных заведений данный документ предусматривает и возможность создания такого своеобразного вида, как университетский комплекс, основное назначение которого – повышение эффективности и качества образовательного процесса, использования интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов для подготовки специалистов и проведения научных исследований по приоритетным направлениям развития образования, науки, культуры, техники и социальной сферы. Организационный смысл таких комплексов в том, что на базе университета (как «высшего», основного вида вузов) объединяются образовательные учреждения, которые реализуют образовательные программы различных уровней, иные учреждения и некоммерческие организации или выделенные из их состава структурные подразделения, что позволяет интегрировать для достижения указанных целей их кадровые, научно-педагогические, технические, материальные и финансовые ресурсы.

К специфическим видам образовательных учреждений относятся, например, детские дома, интернаты, школы и лицеи, находящиеся в местах лишения свободы и т.д.

В текстах законодательных и подзаконных актов встречается и еще одна группа образовательных учреждений – категории образовательных учреждений. Например, в п.23 Положения о порядке аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений, утвержденного приказом Минобразования РФ от 22 мая 1998 г. № 1327 говорится, что «государственный статус образовательного учреждения устанавливается с учетом средних показателей для образовательных учреждений соответствующего типа, вида, категории на территории данного субъекта Российской Федерации». Однако ни в этом Положении, ни в других законодательных и подзаконных актах не дается определения понятия «категория образовательного учреждения». На это обстоятельство неоднократно указывают исследователи и практические работники образования, поскольку отсутствие четкости («чистоты») в юридической терминологии вообще, и в образовательном законодательстве, в частности, может служить условием для возникновения различного рода коллизионных ситуаций как в правотворческой, так и правоприменительной деятельности в сфере образования.

Такова в общем плане разветвленная система образовательных учреждений, что обуславливает и сложность как ее управления, так и его правового регулирования.

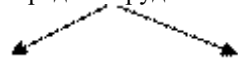
Тема 3.1 Правовое регулирование трудовых отношений

1. Понятие, предмет, метод трудового права

Трудовое право – это отрасль права, нормы которой регулируют общественные отношения, складывающиеся между работниками и работодателями по поводу реализации гражданами своих способностей к труду, а также некоторые иные, тесно связанные с ними отношения.

Предмет трудового права – отношения, возникающие в процессе реализации человеком или гражданином своих способностей к труду.

Предмет трудового права



Трудовые отношения Производные от трудовых отношения

Трудовые отношения – общественные отношения, возникающие между работником и работодателем в процессе выполнения работ, оказания услуг.

Производные от трудовых отношений по:

- организации и управлению трудом;
- занятости и трудоустройству;
- профессиональной подготовке, переподготовке у данного работодателя;
- социальному партнерству;
- участию работников и их представителей в установлении и применении условий труда;
- материальной ответственности работников и работодателей;
- разрешению трудовых споров;
- надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.

Метод – совокупность средств и способов воздействия на общественные отношения.

Особенностью метода трудового права является сочетание договорного и нормативного способов регулирования.

Методы трудового права:

- 1) Сочетание централизованного и локального, нормативного и договорного регулирования;
- 2) Договорный характер труда, установления его условий;

- 3) Участие работников и их представителей в установлении условий труда и контроль за их соблюдением;
- 4) Сочетание отношений равенства сторон и обязанность подчиняться законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка;
- 5) Единство и дифференциация правового регулирования труда;
- 6) Специфические способы защиты трудовых прав.

2. Принципы трудового права

Исходя из общепризнанных принципов и норм международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации основными принципами правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений признаются:

- свобода труда, включая право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род деятельности;
- запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда;
- защита от безработицы и содействие в трудоустройстве;
- обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление ежедневного отдыха, выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- равенство прав и возможностей работников;
- обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы, обеспечивающей достойное человека существование для него самого и его семьи, и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;
- обеспечение равенства возможностей работников без всякой дискриминации на продвижение по работе с учетом производительности труда, квалификации и стажа работы по специальности, а также на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов, включая право работников создавать профессиональные союзы и вступать в них;
- обеспечение права работников на участие в управлении организацией в предусмотренных законом формах;
- сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- социальное партнерство, включающее право на участие работников, работодателей, их объединений в договорном регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- обязательность возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- установление государственных гарантий по обеспечению прав работников и работодателей, осуществление государственного надзора и контроля за их соблюдением;
- обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, включая судебную защиту;
- обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также права на забастовку в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами;
- обязанность сторон трудового договора соблюдать условия заключенного договора, включая право работодателя требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и право работников требовать от работодателя соблюдения его обязанностей по отношению к работникам, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- обеспечение права представителей профессиональных союзов осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обеспечение права работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности;
- обеспечение права на обязательное социальное страхование работников.

Запрещение дискриминации в сфере труда. Каждый имеет равные возможности для реализации своих трудовых прав.

Никто не может быть ограничен в трудовых правах и свободах или получать какие-либо преимущества независимо от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника.

Не являются дискриминацией установление различий, исключений, предпочтений, а также ограничение прав работников, которые определяются свойственными данному виду труда требованиями,

установленными федеральным законом, либо обусловлены особой заботой государства о лицах, нуждающихся в повышенной социальной и правовой защите.

Лица, считающие, что они подверглись дискриминации в сфере труда, вправе обратиться в суд с заявлением о восстановлении нарушенных прав, возмещении материального вреда и компенсации морального вреда.

Запрещение принудительного труда. Принудительный труд запрещен. Принудительный труд - выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия), в том числе:

- в целях поддержания трудовой дисциплины;
- в качестве меры ответственности за участие в забастовке;
- в качестве средства мобилизации и использования рабочей силы для нужд экономического развития;
- в качестве меры наказания за наличие или выражение политических взглядов или идеологических убеждений, противоположных установленной политической, социальной или экономической системе;
- в качестве меры дискриминации по признакам расовой, социальной, национальной или религиозной принадлежности.

К принудительному труду также относится работа, которую работник вынужден выполнять под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия), в то время как в соответствии с Трудовым кодексом или иными федеральными законами он имеет право отказаться от ее выполнения, в том числе в связи с:

- нарушением установленных сроков выплаты заработной платы или выплатой ее не в полном размере;
- возникновением непосредственной угрозы для жизни и здоровья работника вследствие нарушения требований охраны труда, в частности необеспечения его средствами коллективной или индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

Принудительный труд не включает в себя:

- работу, выполнение которой обусловлено законодательством о воинской обязанности и военной службе или заменяющей ее альтернативной гражданской службе;
- работу, выполнение которой обусловлено введением чрезвычайного или военного положения в порядке, установленном федеральными конституционными законами;
- работу, выполняемую в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части;
- работу, выполняемую вследствие вступившего в законную силу приговора суда под надзором государственных органов, ответственных за соблюдение законодательства при исполнении судебных приговоров.

3. Источники трудового права: классификация, действие нормативно-правовых актов

Источниками трудового права являются нормативные акты самого различного уровня, содержащие в себе правовые нормы.

Одним из источников трудового права России являются международные договоры (конвенции). В сфере трудовых отношений значение имеют международно-правовые нормы, содержащиеся в многочисленных конвенциях Международной организации труда (МОТ). Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда (Женева, 1998).

Конституция Российской Федерации, в ней закреплены основные трудовые права и гарантии их реализации. Конституция РФ законодательно закрепляет (ст. 37): труд свободен; каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию; принудительный труд запрещен; каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы; признается право на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку; каждый имеет право на отдых; работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

Следующим по юридической силе источником трудового права являются федеральные конституционные законы и федеральные законы. Среди них главным источником трудового права является Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ). Он вступил в силу 1 февраля 2002 года.

Следующую ступень в иерархии источников трудового права занимают подзаконные акты, среди которых главенствующее место принадлежит указам Президента Российской Федерации, регулирующим общественные отношения в сфере труда. Например: Указ Президента РФ от 29.03.2008 № 420 «О повышении денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности РФ». Также к подзаконным актам как источникам трудового права относятся и постановления Правительства Российской Федерации. Постановления Правительства, содержащие нормы трудового права, не должны противоречить ТК РФ, иным

федеральным законам и указам Президента Российской Федерации. Например: Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости».

Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации также могут быть источниками трудового права. Они выстраиваются по такой же схеме, как и указанные выше федеральные нормативные правовые акты. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, не должны противоречить ТК РФ, иным федеральным законам, указам Президента РФ, постановлениям Правительства РФ и нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти. Например: Закон Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга».

В пределах своей компетенции документы, содержащие нормы трудового права, могут принимать также органы местного самоуправления. Такие источники трудового права действуют только на территории соответствующего муниципалитета.

Наконец, специфическим источником трудового права являются локальные нормативные акты, т.е. акты, действующие в пределах только той организации, в которой они были приняты. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются работодателем в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями. Примером локальных нормативных актов могут служить правила внутреннего трудового распорядка.

Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Действие по кругу лиц (ст.11 ТК РФ). Трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, регулируются трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, также применяются к другим отношениям, связанным с использованием личного труда, если это предусмотрено Трудовым кодексом или иным федеральным законом.

Все работодатели (физические лица и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с работниками обязаны руководствоваться положениями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

В тех случаях, когда судом установлено, что договором гражданско-правового характера фактически регулируются трудовые отношения между работником и работодателем, к таким отношениям применяются положения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

На территории Российской Федерации правила, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, распространяются на трудовые отношения с участием иностранных граждан, лиц без гражданства, организаций, созданных или учрежденных иностранными гражданами, лицами без гражданства либо с их участием, международных организаций и иностранных юридических лиц, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников (руководителей организаций, лиц, работающих по совместительству, женщин, лиц с семейными обязанностями, молодежи и других) устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом.

На государственных гражданских служащих и муниципальных служащих действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, распространяется с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации о государственной гражданской службе и муниципальной службе.

Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются на следующих лиц:

- военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы;
- членов советов директоров (наблюдательных советов) организаций (за исключением лиц, заключивших с данной организацией трудовой договор);
- лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера;
- других лиц, если это установлено федеральным законом.

Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времен (ст.12 ТК РФ). Закон или иной нормативный правовой акт, содержащий нормы трудового права, вступает в силу со дня, указанного в этом законе или ином нормативном правовом акте либо в законе или ином нормативном правовом акте, определяющем порядок введения в действие акта данного вида.

Закон или иной нормативный правовой акт, содержащий нормы трудового права, либо отдельные их положения прекращают свое действие в связи с:

- истечением срока действия;
- вступлением в силу другого акта равной или высшей юридической силы;
- отменой (признанием утратившими силу) данного акта либо отдельных его положений актом равной или высшей юридической силы.

Закон или иной нормативный правовой акт, содержащий нормы трудового права, не имеет обратной силы и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

Действие закона или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, распространяется на отношения, возникшие до введения его в действие, лишь в случаях, прямо предусмотренных этим актом.

В отношениях, возникших до введения в действие закона или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, указанный закон или акт применяется к правам и обязанностям, возникшим после введения его в действие.

Действие коллективного договора, соглашения во времени определяется их сторонами.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия работодателем либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие. В отношениях, возникших до введения в действие локального нормативного акта, указанный акт применяется к правам и обязанностям, возникшим после введения его в действие.

Локальный нормативный акт либо отдельные его положения прекращают свое действие в связи с:

- истечением срока действия;
- отменой (признанием утратившими силу) данного локального нормативного акта либо отдельных его положений другим локальным нормативным актом;
- вступлением в силу закона или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения (в случае, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с установленным локальным нормативным актом).

Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в пространстве (ст. 13 ТК РФ). Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, действуют на всей территории Российской Федерации, если в этих законах и иных нормативных правовых актах не предусмотрено иное.

Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, действуют в пределах территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права, действуют в пределах территории соответствующего муниципального образования.

Принимаемые работодателем локальные нормативные акты действуют в отношении работников данного работодателя независимо от места выполнения ими работы.

Тема 3.2. Административная ответственность

1. Понятие, структура и основания административной ответственности

Понятие. Административная ответственность (АО) – это вид юридической ответственности, заключающийся в исполнении лицом (физическим или юридическим) обязанности претерпеть административное наказание, являющееся реакцией государства (в лице его уполномоченных органов или их должностных лиц) на совершение указанным лицом административного правонарушения.

Признаки АО. Административная ответственность характеризуется следующими основными признаками:

- это вид юридической ответственности;
- наступает в ответ на совершение административного правонарушения (то есть особого рода деликтов);
- административная ответственность это разновидность административных правоотношений;
- порядок привлечения к административной ответственности устанавливается нормами административного права (это отраслевой вид юридической ответственности);
- административная ответственность устанавливается только законодательно (федеральными законами (Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ или законами субъектов РФ);
- 1. административная ответственность охраняет нормы не только административного, но и большинства других отраслей права;
- 2. административную ответственность могут нести не только физические лица, но и организации;
- 3. особый состав субъектов административной юрисдикции (к административной ответственности правонарушителей привлекают не только судьи, но и многие другие органы (федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы с особым конституционным статусом, органы, создаваемые при местных администрациях));
- 4. особый порядок привлечения к административной ответственности (нормы КоАП РФ).

Структура АО. Элементами структуры АО являются:

- основания АО (нормативное, фактическое, процессуальное);
- правовые условия АО (совокупность закрепленных КоАП РФ обстоятельств, которые учитываются в процессе привлечения к АО);
- субъекты АО (лица, которые могут нести АО);
- административные наказания (санкции, назначаемые за совершение административных правонарушений).

Основания АО. Как и любой вид юридической ответственности АО наступает при наличии трех взаимосвязанных оснований (без какого-либо из них АО невозможна):

1. **нормативное основание.** Это закрепление законом составов административных правонарушений и порядка привлечения к ответственности за их совершение (производства по делу, исполнения наказания и т.п.), т.е. наличие правовых норм, в соответствии с которыми какое-либо деяние конституируется как противоправное. Особенностью АО является то, что ее нормативным основанием может быть только закон (ст. 1.6. КоАП РФ). В силу федеративного устройства РФ законодательство об АО имеет двухуровневое строение. Согласно ч. 1 ст. 1.1 КоАП РФ законодательство об административных правонарушениях состоит из КоАП РФ и принимаемых в соответствии с ним законов субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях. Предметам ведения РФ и ее субъектов в области законодательства об административных правонарушениях посвящены соответственно ст. 1.3 и 1.3.1 КоАП РФ.

Статья 1.3. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях

1. К ведению Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях относится установление:

- 1) общих положений и принципов законодательства об административных правонарушениях;
- 2) перечня видов административных наказаний и правил их применения;
- 3) административной ответственности по вопросам, имеющим федеральное значение, в том числе административной ответственности за нарушение правил и норм, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4) порядка производства по делам об административных правонарушениях, в том числе установление мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
- 5) порядка исполнения постановлений о назначении административных наказаний.

2. В соответствии с законодательством о судебной системе настоящий Кодекс определяет подсудность дел об административных правонарушениях судам.

3. В соответствии с законодательством о защите прав несовершеннолетних настоящий Кодекс определяет подведомственность дел об административных правонарушениях комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. В соответствии с установленной структурой федеральных органов исполнительной власти настоящий Кодекс определяет подведомственность дел об административных правонарушениях, предусмотренных настоящим Кодексом, федеральным органам исполнительной власти.

5. В соответствии с задачами и функциями, возложенными на органы государственной власти субъектов Российской Федерации федеральными законами, настоящий Кодекс определяет подведомственность дел об административных правонарушениях, предусмотренных настоящим Кодексом, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Статья 1.3.1. Предметы ведения субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях

1. К ведению субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях относится:

- 1) установление законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- 2) организация производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;
- 3) определение подведомственности дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, в соответствии с частью 2 статьи 22.1 настоящего Кодекса;
- 4) создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 5) создание административных комиссий, иных коллегиальных органов в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законами субъектов Российской Федерации;
- 6) определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;
- 7) регулирование законами субъектов Российской Федерации иных вопросов в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Законами субъектов Российской Федерации органы местного самоуправления могут наделяться отдельными полномочиями субъекта Российской Федерации по решению вопросов, указанных в пунктах 4 - 6 части 1 настоящей статьи, с передачей необходимых для их осуществления материальных и финансовых средств. В случае наделения органа местного самоуправления указанными полномочиями его должностные лица вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации.

3. В случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, должностные лица органов местного самоуправления вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации, при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по контролю (надзору), делегированных Российской Федерацией или субъектами Российской Федерации, а также при осуществлении муниципального контроля.

4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в пределах компетенции, установленной главой 23 настоящего Кодекса, уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных настоящим Кодексом.

5. Должностные лица органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в пределах компетенции соответствующего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящим Кодексом, в случаях, указанных в статье 28.3 настоящего Кодекса.

Действие законодательства об АО во времени (ст. 1.7):

лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего во время совершения административного правонарушения;

закон, смягчающий или отменяющий административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом улучшающий положение лица, совершившего административное правонарушение, имеет обратную силу, то есть распространяется и на лицо, которое совершило административное правонарушение до вступления такого закона в силу и в отношении которого постановление о назначении административного наказания не исполнено. Закон, устанавливающий или отягчающий административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом ухудшающий положение лица, обратной силы не имеет;

производство по делу об административном правонарушении осуществляется на основании закона, действующего во время производства по указанному делу.

Действие законодательства об административных правонарушениях в пространстве (ст. 1.8):

лицо, совершившее административное правонарушение на территории Российской Федерации, подлежит административной ответственности в соответствии с КоАП РФ или законом субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях.

граждане Российской Федерации и постоянно проживающие в Российской Федерации лица без гражданства, совершившие административные правонарушения за пределами Российской Федерации, подлежат административной ответственности в соответствии с КоАП РФ в случаях, предусмотренных международным договором Российской Федерации;

2. **фактическое основание.** Это само административное правонарушение (деяние лица, нарушающее правовые нормы, за которое предусмотрена АО). Этому основанию посвящены нормы главы 2 КоАП РФ;

3. **процессуальное основание.** Это правоприменительный акт, которым лицо привлекается к ответственности (постановление (квитанция-постановление) о назначении административного наказания). Этому основанию посвящены нормы ст. 29.10 КоАП РФ.

Принципы АО. Одни из принципов закреплены непосредственно КоАП, другие – вытекают из положений Конституции РФ и других актов российского законодательства.

Принцип равенства (ст. 1.4 КоАП РФ). По своей сути, представляет собой продолжение общеправового принципа формально юридического равенства всех перед законом и судом, закрепленного в ст. 19 Конституции РФ. КоАП РФ установлено, что лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом. Физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Юридические лица подлежат административной ответственности независимо от места нахождения, организационно-правовых форм, подчиненности, а также других обстоятельств.

Особые условия применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и привлечения к административной ответственности должностных лиц, выполняющих определенные государственные функции (депутатов, судей, прокуроров и иных лиц), устанавливаются Конституцией РФ и федеральными законами. Последнее положение означает, что действующим законодательством установлены специальные процедуры привлечения к различным видам ответственности отдельных субъектов права, что связано с существованием системы сдержек и противовесов, обеспечивающей равновесие ветвей государственной власти.

Так, ст. 19 Федерального закона от 8 мая 1994 г. N 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" предусмотрено, что член Совета Федерации, депутат Государственной Думы без согласия соответствующей палаты Федерального Собрания РФ не могут быть:

привлечены к уголовной или к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке; задержаны, арестованы, подвергнуты обыску (кроме случаев задержания на месте преступления) или допросу;

подвергнуты личному досмотру, за исключением случаев, когда это предусмотрено федеральным законом для обеспечения безопасности других людей.

Презумпция невиновности (ст. 1.5 КоАП РФ). Этот принцип лежит в основе справедливого судопроизводства и других процедур привлечения к ответственности.

Статья 1.5. Презумпция невиновности

1. Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина.

2. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело.

3. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность, за исключением случаев, предусмотренных примечанием к настоящей статье.

4. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица.

Примечание. Положение части 3 настоящей статьи не распространяется на административные правонарушения, предусмотренные главой 12 настоящего Кодекса, в случае их фиксации работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи.

Законность (ст. 1.6 КоАП РФ). Основные правила здесь:

лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом;

применение уполномоченными на то органом или должностным лицом административного наказания и мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении в связи с административным правонарушением осуществляется в пределах компетенции указанных органа или должностного лица в соответствии с законом;

при применении мер административного принуждения не допускаются решения и действия (бездействие), унижающие человеческое достоинство (последнее положение является нормативным выражением *принципа гуманности*).

Принцип гарантированности судебной защиты означает, что каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод, заинтересованным лицам принадлежит право на судебное обжалование незаконного или необоснованного постановления по делу об административном правонарушении.

Принцип недопустимости использования доказательств, полученных с нарушением закона (ст. 50 Конституции РФ и ст. 26.2 КоАП РФ) представляет собой значительную гарантию интересов лица, привлекаемого к административной ответственности, от произвола должностных лиц.

Принцип неотвратимости административной ответственности предполагает, что установление и применение административной ответственности должно обеспечивать наказание всех лиц, совершивших административные правонарушения.

Принцип индивидуализации административной ответственности требует, чтобы при назначении административного наказания учитывались характер совершенного административного правонарушения, смягчающие и отягчающие обстоятельства, а также личность виновного для физического лица и его имущественное положение или имущественное и финансовое положение юридического лица.

Условия АО. Условия АО – это совокупность, закрепленных КоАП РФ обстоятельств, которые должны учитываться правоприменителем, осуществляющим производство по делу об административном правонарушении. Эти условия разбиваются на две группы:

1 группа – условия, которые исключают административную ответственность (при их наличии производство по делу не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению; КоАП РФ называет их обстоятельства исключющие производство по делу об административном правонарушении и перечисляет их в ст. 24.5):

- отсутствие события административного правонарушения;
- отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действия (бездействия) возраста, предусмотренного настоящим Кодексом для привлечения к административной ответственности, или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
- действия лица в состоянии крайней необходимости;
- издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- отмена закона, установившего административную ответственность;
- истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;
- смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

- в случае, когда административное правонарушение совершено лицом, которое в соответствии с КоАП РФ несет дисциплинарную ответственность вместо административной, производство подлежит прекращению для привлечения указанного лица к дисциплинарной ответственности.

Особое основание освобождения от АО – малозначительность административного правонарушения (ст. 2.9. КоАП РФ). При малозначительности совершенного административного правонарушения судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело об административном правонарушении, могут освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием. Это основание не является обязательным для правоприменителя и основывается на его оценке личности правонарушителя, причиненного им вреда и т.п.

2 группа – условия, оказывающие влияние на вид и (или) размер (срок) административного наказания:

характеристики субъекта, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (возраст лица, привлекаемого к административной ответственности, его физическое состояние, специальный род деятельности). Согласно ч. 2 ст. 3.9 КоАП РФ к таким субъектам, как несовершеннолетний, беременная женщина, женщина, имеющая ребенка в возрасте до 14 лет, инвалиды I и II группы, военнослужащие, граждане, призванные на военные сборы, имеющие специальные звания сотрудники органов внутренних дел, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов, не может применяться административный арест. Согласно ч. 2 ст. 3.7 КоАП РФ к лицам, для которых охота или рыболовство является основным законным источником существования, не может быть применена конфискация охотничьего оружия, боевых припасов и иных дозволенных орудий охоты или рыболовства;

характер совершенного административного правонарушения. Административное правонарушение может быть совершено в форме либо умысла, либо неосторожности (ст. 2.2 КоАП РФ). Форма вины характеризует совершенное деяние и согласно ст. 4.1 КоАП РФ должна быть учтена при назначении административного наказания;

обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Наличие обстоятельств, смягчающих административную ответственность, оказывает влияние на наказание, назначаемое лицу, привлекаемому к административной ответственности. Перечень обстоятельств, смягчающих административную ответственность, предусмотрен в ст. 4.2 КоАП РФ. Данный перечень не является исчерпывающим, и судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, могут признать смягчающими обстоятельства, не указанные в КоАП РФ;

обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Перечень обстоятельств, отягчающих административную ответственность, содержится в ст. 4.3 КоАП РФ. Данный перечень является исчерпывающим, но судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, могут не признать данное обстоятельство отягчающим в зависимости от характера административного правонарушения; совершение лицом одного действия (бездействия), содержащего составы административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена двумя или более статьями (частями статей) КоАП РФ и рассмотрение дел о которых подведомственно одному и тому же судье, органу, должностному лицу. При указанных выше обстоятельствах административное наказание назначается в пределах санкции, предусматривающей назначение лицу, совершившему указанное действие (бездействие), более строгого административного наказания.

Тема 3.3. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В случае нарушения прав граждан или юридических лиц со стороны других лиц, а также угрозы нарушения права в будущем и при отсутствии добровольного восстановления нарушенного права возникает объективная потребность применения определенных мер защиты.

Под способами защиты субъективных гражданских прав понимаются закрепленные законом материально-правовые меры принудительного характера, посредством которых производится восстановление (признание) нарушенных (оспариваемых) прав и воздействие на нарушителя.

Способы защиты гражданских прав перечислены в ст. 12 ТК РФ. Защита права осуществляется путем признания права; восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и пресечения действий, нарушающих или создающих угрозу его нарушения; признания оспоримой сделки недействительной и применения последствий ее недействительности, применения последствий недействительности ничтожной сделки; признания недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления; самозащиты права; присуждения к исполнению обязанности в натуре; возмещения убытков; взыскания неустойки; компенсации морального вреда; прекращения или изменения правоотношения; неприменения судом акта государственного органа и органа местного самоуправления, противоречащего закону; иными способами, предусмотренными законом.

Порядок и пределы применения конкретного способа защиты зависят от содержания защищаемого субъективного права и характера его нарушения. Например, возмещение убытков и взыскание неустойки применяются чаще всего при нарушении имущественных прав. Иногда конкретный способ защиты прямо

определен нормами закона, регламентирующими конкретное правоотношение. Например, если вещь, принадлежащая собственнику, незаконно удерживается третьим лицом, то согласно ст. 301 ГК РФ собственник имеет право ее истребовать из чужого незаконного владения, т. е. восстановить положение, существующее до нарушения права. В некоторых случаях лицу, субъективное гражданское право которого нарушено, законом предоставляется выбор способа защиты нарушенного права. Например, при продаже товара ненадлежащего качества, если его недостатки не были оговорены продавцом, покупатель на основании ст. 475 ГК РФ вправе потребовать от продавца по своему выбору либо соразмерного уменьшения покупной цены, либо безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков товара.

В гражданском праве нередки случаи, когда одновременно применяются несколько различных способов защиты гражданских прав. Например, реституция может применяться одновременно с механизмом обязательства из неосновательного обогащения.

Каждый способ защиты гражданского права может применяться в определенном процессуальном порядке, именуемом формой защиты гражданских прав.

Различается *юрисдикционная* и *неюрисдикционная формы защиты прав*. Юрисдикционная форма защиты — это защита гражданских прав государственными или уполномоченными государством органами. В рамках юрисдикционной защиты выделяется судебный и административный порядок защиты нарушенных прав.

По общему правилу защита гражданских прав и охраняемых законом интересов осуществляется в судебном порядке. Административный порядок защиты применяется лишь в случаях, предусмотренных законом. Решение, принятое в административном порядке, может быть обжаловано в суде (п.2 ст. 11 ГК РФ).

Неюрисдикционная форма защиты — защита нарушенного права самостоятельными действиями управомоченного лица без обращения к государственным и иным уполномоченным органам. Такая форма защиты имеет место при самозащите гражданских прав и при применении управомоченным лицом мер оперативного воздействия на нарушителя.

Среди различных порядков защиты ведущую роль играет судебная защита, так как она наиболее полно соответствует принципу равенства участников гражданских правоотношений.

Согласно п.1 ст. 11 ГК РФ защита нарушенных или оспоренных гражданских прав осуществляет в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством, суд, арбитражный суд или третейский суд. Согласно ФЗ РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» некоторые дела теперь подведомственны судам субъектов РФ (мировым судьям и уставным судам).

Основная масса гражданско-правовых споров рассматривается судами общей юрисдикции. Порядок рассмотрения дел судами общей юрисдикции определяется гражданским процессуальным правом.

ГПК предусматривает четыре вида судопроизводства: исковое судопроизводство, возникающее в основном при наличии материально-правового спора; производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений — когда рассматриваются дела, возникающие из административных, конституционных, налоговых, и других правоотношений, построенных на отношениях «власти и подчинения»; особое производство, характерной чертой которого является отсутствие спора и сторон, например, дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение, о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении гражданина умершим и т. д., а также приказное производство — упрощенный вид гражданского судопроизводства, в котором защищается субъективное право, основанное на бесспорных документах (доказательствах).

Основным и наиболее распространенным видом судопроизводства является исковое производство. Правила искового производства по существу являются общими правилами гражданского судопроизводства по всем делам. Процесс по остальным двум видам судопроизводства осуществляется также по этим правилам, но с некоторыми изъятиями и дополнениями, установленными специальными нормами для неисковых видов.

В качестве средства судебной защиты при исковом судопроизводстве выступает иск. Иском признается требование, обращенное к компетентному органу о защите нарушенного или оспариваемого права, с одной стороны (с точки зрения процессуального права), и обращенное к ответчику материально-правовое требование о выполнении лежащей на нем обязанности или о признании наличия или отсутствия правоотношения, с другой стороны (с точки зрения материального права). Некоторые авторы придерживаются иного, монистического взгляда на иск (см., например, Добровольский А.Ф. Исковая форма защиты права. -М., 1965. С. 28).

При особом судопроизводстве средством судебной защиты является заявление, а при производстве по делам, возникающим из публично-правовых отношений — жалоба либо заявление.

Гражданский процесс по каждому делу проходит последовательные этапы, именуемые стадиями процесса.

Первая стадия — возбуждение дела — осуществляется путем подачи искового заявления, жалобы или просто заявления. Дело возбуждается принятием судьей заявления к своему производству

Вторая стадия — подготовка дела к судебному разбирательству. Цель этой стадии заключается в том, чтобы обеспечить своевременное и правильное разрешение дела, как правило, в одном судебном заседании. Судья истребует все необходимые документы, доказательства, вызывает лиц, участвующих в процессе и совершает иные необходимые для подготовки действия.

Третья стадия — разбирательство дела в судебном заседании. Это основная стадия процесса. В этой стадии дело решается по существу и, как правило, заканчивается вынесением решения. В некоторых случаях дело может быть закончено без вынесения судебного решения — вынесением судебного определения.

Четвертая стадия — обжалование и опротестование решений и определений суда, не вступивших в законную силу (кассация и апелляция). Цель этой стадии состоит в проверке законности и обоснованности судебного решения по жалобам заинтересованных лиц или по протесту прокурора.

Если лица, участвующие в деле, считают постановление суда по тем или иным причинам неправильным и после вступления его в законную силу просят о его проверке и пересмотре, возникает следующая стадия гражданского процесса — пересмотр в порядке надзора решений, определений и постановлений суда. Эта стадия начинается с момента принесения протеста прокурором, председателем суда субъекта Федерации, а также судьями Верховного Суда РФ.

Иногда имеет место такая стадия процесса, как пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу

Завершающая стадия гражданского процесса — исполнительное производство. В ней приводится в исполнение решение суда по делу. В соответствии с ФЗ РФ от 21.07.1997 г. «Об исполнительном производстве» №119-ФЗ исполнительное производство осуществляется службой судебных приставов, которая не входит в состав суда.

Арбитражные суды рассматривают дела по экономическим спорам, возникающим из гражданских, административных и иных правоотношений и иные дела, отнесенные к его компетенции АПК РФ. Сторонами в споре, подведомственном арбитражному суду, являются юридические лица и граждане РФ, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, иностранные организации, организации с иностранными инвестициями, международные организации, иностранные граждане и лица без гражданства, осуществляющие предпринимательскую деятельность (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ), а также публично-правовые образования (ст. 22 АПК РФ). В исключительных случаях, установленных в законе, арбитражному суду подведомственны дела по экономическим спорам и иные дела с участием образований, не являющихся юридическими лицами, и граждан, не имеющих статуса индивидуального предпринимателя. Это допускается, в частности, по жалобам на отказ в государственной регистрации организации или гражданина, намеревающегося получить статус предпринимателя.

Арбитражный процесс также проходит определенные стадии.

Возбуждение дела в арбитражном суде состоит из двух процессуальных действий: обращения в арбитражный суд за защитой нарушенного либо оспариваемого права или охраняемого законом интереса и принятия заявления к производству.

После возбуждения дела процесс переходит в стадию подготовки дела к судебному разбирательству.

Далее следует судебное заседание по делу, которое является главной стадией арбитражного процесса, так как только в судебном заседании суд может рассматривать и разрешать дело по существу в полном объеме — требования, фактов и доказательств. Эта стадия заканчивается вынесением решения, однако в случаях, предусмотренных ст. 120, 81— 82, 85, 87 АПК РФ судебное заседание по спору заканчивается вынесением арбитражным судом определения.

Арбитражное процессуальное законодательство различает четыре формы пересмотра решений суда первой инстанции, из которых две (апелляционное и кассационное производство) относятся к пересмотру решения, не вступившего в законную силу, а две оставшиеся (пересмотр в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам) — решения, которое уже вступило в законную силу

Апелляционное производство представляет собой пересмотр решения дела по существу тем же самым судом, который его рассматривал. При рассмотрении дела в апелляционной инстанции арбитражный суд по имеющимся в деле и дополнительно представленным доказательствам (если заявитель обосновал невозможность их представления в суд первой инстанции по причинам, не зависящим от него) повторно рассматривает дело. При этом не принимаются и не рассматриваются новые требования, которые не были предъявлены при рассмотрении дела в первой, инстанции. По результатам рассмотрения дела по жалобе суд апелляционной инстанции вправе оставить решение без изменения;

изменить решение; отменить решение и принять новое решение; прекратить производство по делу или оставить иск без рассмотрения.

Проверка законности решений и постановлений, принятых арбитражными судами первой и апелляционной инстанции, осуществляется на стадии производства в кассационной инстанции.

В качестве дополнительной гарантии защиты прав субъектов предпринимательской деятельности выступает возможность проверки судебных решений и постановлений всех арбитражных судов РФ в порядке надзора.

В редких случаях возможна стадия пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.

Заключительная стадия арбитражного процесса, как и гражданского процесса — исполнение решений арбитражного суда. Принудительное исполнение решений осуществляется на основании исполнительного листа, выдаваемого арбитражным судом взыскателю. Исполнительный лист на взыскание денежных средств

направляется взыскателем банку или иному кредитному учреждению, а в остальных случаях — судебному приставу — исполнителю.

Наряду с судебной защитой, осуществляемой судами общей юрисдикции и арбитражными судами, ГК РФ предусматривает возможность защиты нарушенных прав и охраняемых законом интересов в третейских судах.

Третейский суд — избранный по соглашению сторон для разрешения конкретного гражданско-правового спора с обязательством каждой из сторон подчиниться решению этого суда.

Состав третейского суда определяется сторонами. Обращение в третейский суд происходит на основании соглашения сторон.

В практике известны два вида третейских судов: изолированные — создаваемые сторонами специально для рассмотрения данного конкретного спора и постоянно действующие, которые создаются при различных организациях и ассоциациях, при торгово-промышленных палатах.

Тема 4.1.

Сущность и специфика правового регулирования педагогической деятельности в начальной школе

Правовое обеспечение — это совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование ИС, регламентирующих порядок получения, преобразования и использования информации. Главной целью правового обеспечения является укрепление законности. В состав правового обеспечения входят законы, указы, постановления государственных органов власти, приказы, инструкции и другие нормативные документы министерств, ведомств, организаций, местных органов власти. В правовом обеспечении можно выделить общую часть, регулируемую функционирование любой ИС, и локальную часть, регулируемую функционирование конкретной системы.

Образование как социальное явление, определенная сфера жизнедеятельности людей, система сложившихся социальных связей, область схождения, переплетения довольно разнородных общественных отношений представляет собой своеобразный особенный феномен. Место, роль, функции образования в формировании личного и общественного сознания, установлении коммуникационной основы взаимодействия участников социума, собственно его создании обуславливают приоритетный характер рассмотрения образования в качестве социальной ценности. Одновременно образование выступает как один из видов экономических ресурсов, как средство экономического саморазвития, развития государства и общества. Функция образования и подготовки кадров выражается в том, чтобы вооружить людей способностью активно участвовать в формировании национального и личного богатства. Особенность образования заключается в том, что это область соединения (и противопоставления, столкновения) индивидуальных, частных и государственных, общественных, в целом публичных, интересов, социально полезной (как ценности) и экономической функции, управления и самоуправления (организации и самоорганизации). Область образования представляет собой совокупность разнородных общественных отношений: педагогических, связанных непосредственно с педагогическим, образовательным процессом, имущественных, регулируемых гражданским, налоговым, бюджетным правом, конституционных, административно-правовых, семейных, трудовых, т.п. Тем самым обуславливается множественность субъектов образования. Неоднозначным является само понятие образования: это и процесс, и результат, система, социальное явление, сфера общественных отношений. Современное состояние реализуемых в образовании конституционных прав и свобод человека и гражданина, иных участников образовательных правоотношений характеризуется их явной и скрытой трансформацией, вплоть до препятствия к осуществлению, нарушение соответствующих предоставленных Конституцией Российской Федерации и законодательство субъектовных прав.

Среди основных факторов, влияющих как на юридическое закрепление прав субъектов образования, так и на их реализацию следует назвать: чрезмерное влияние экономической власти, проявляющиеся, в частности в его коммерциализации; игнорирование смены целевой парадигмы в постиндустриальном обществе — от преследующей экономической цели к социальным целям, предполагающим приоритет человека, его знаний; столкновение в итоге представлений об образовании как социальной ценности и экономического ресурса; противопоставление (не всегда корректное) личных, частных, государственных, общественных интересов; отсутствие должной законодательной основы защиты прав субъектов образовательной деятельности.

Практическая разработка и применение, исполнение четких правовых норм, составляющих юридическую основу защиты субъективных прав, затруднены и вследствие весьма слабой научной и методологической базы исследования проблем защиты прав субъектов образовательной деятельности. Вместе с тем, учитывая, что область образования есть сфера представления и реализации многих конституционных прав и свобод, а по замечанию судьи Конституционного Суда РФ Г.А. Гаджиева, учение о способах защиты конституционных прав ещё не создано, то формирование, исследование принципов, методов, средств, механизма защиты прав субъектов образовательной деятельности, необходимо признать весьма актуальным и необходимым. В наиболее общем виде проблемы защиты прав субъектов образования в научном аспекте могут быть сформулированы следующим образом.

1. Выявление содержания понятия защиты субъективных прав участников области образования и уяснения их конституционно-правовой сущности. Защита понимается как во-первых совокупность правовых норм (в смысле охраны), обеспечивающих и реализующих правоохранительную функцию, во-вторых, как

деятельность по устранению препятствий на пути осуществления субъективных прав, в-третьих, как предусмотренные законом меры охраны прав, применяемые в случае их нарушения или реальной угрозы такого нарушения; в-четвертых, как состояние субъективного права, при котором происходит его восстановление, либо устранение препятствий для его реализации, либо возмещение ущерба, причиняемого праву.

2. Раскрытие и исследование защиты субъективного права как совокупности правомочий, которыми наделяется лицо, защищающее свое право. К таким правомочиям, в соответствии с Конституцией РФ, следует отнести восстановление положения, существовавшего до нарушения права, возмещение государством вреда; устранение препятствий для реализации конституционного права, в частности неприменение нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина.

3. Установление и исследование, с учётом особенностей отдельных групп правоотношений – гражданских, педагогических административно-правовых, конституционных, налоговых и прочих субъектов конкретных правоотношений, способов, форм защиты.

Анализ правоотношений, в которых участвуют субъекты образовательных правоотношений (в области образования), показывает их сложный комплексный характер, что влечет и комплексность средств правовой защиты субъектов этих правоотношений. Сложность проявляется: в столкновении, противоречивости интересов – частных и публичных (общественных, государственных); в разделении, дифференциации, упорядоченности способов из целостной, единой системы правоотношений, в силу их тесной взаимосвязанности. Одним из примеров такой взаимосвязи может служить защита права обучающегося на получение образования надлежащего качества в случаях низкого уровня образовательного процесса вследствие недостаточной квалификации педагогических работников из-за недостаточности финансовых средств у образовательного учреждения (или по другой причине организационно-управленческого характера) обеспечить обучение кадрами соответствующей квалификации, стажа работы и т.п.

Тема 4.2 Правовые особенности взаимодействия с родителями учащихся

Этико-педагогические и психологические основы организации взаимодействия педагога с родителями учащихся. Функции работы педагога с родителями и семьями учащихся.

Жизнь семьи характеризуется многосторонними отношениями: социально-биологическими, хозяйственно-экономическими, нравственными, психологическими. Каждый этап в развитии семьи связан с утратой одних и возникновением других функций, с изменением масштабов и характера социальной деятельности ее членов. Семья выполняет важные общественно значимые функции по отношению к обществу и по отношению к человеку.

Основы организации взаимодействия

Первое правило. В основе работы школы и классного руководителя с семьей и общественностью должны быть действия и мероприятия, направленные на укрепление и повышение авторитета родителей. Нравоучительный, назидательный, категоричный тон нетерпим в работе классного руководителя, так как это может быть источником обид, раздражения, неловкости. Потребность родителей посоветоваться после категорических "должны", "обязаны" - исчезает. Чаще всего родители знают свои обязанности, но не у всех на практике воспитание получается таким, каким оно должно быть, им важно знать не только, что делать, но и как делать. Единственно правильная норма взаимоотношений учителей и родителей - взаимное уважение. Тогда и формой контроля становятся обмен опытом, совет и совместное обсуждение, единое решение, удовлетворяющее обе стороны. Ценность таких отношений в том, что они развивают и у учителей, и у родителей чувство ответственности, требовательности, гражданского долга.

Второе правило. Доверие к воспитательным возможностям родителей, повышение уровня их педагогической культуры и активности в воспитании. Психологически родители готовы поддержать все требования, дела и начинания школы. Даже те родители, которые не имеют педагогической подготовки и высокого образования, с глубоким пониманием и ответственностью относятся к воспитанию детей.

Третье правило. Педагогический такт, недопустимость неосторожного вмешательства в жизнь семьи. Классный руководитель - лицо официальное, но по роду своей деятельности он должен касаться интимных сторон жизни семьи, нередко он становится вольным или невольным свидетелем отношений, скрывающихся от чужих. Хороший классный руководитель в семье не чужой, в поисках помощи родители ему доверяют сокровенное, советуются. Какой бы ни была семья, какими бы воспитателями ни были родители, учитель должен быть всегда тактичным, доброжелательным. Все знания о семье он должен обращать на утверждение добра, помощи родителям в воспитании.

Четвертое правило. Жизнеутверждающий, мажорный настрой в решении проблем воспитания, опора на положительные качества ребенка, на сильные стороны семейного воспитания, ориентация на успешное развитие личности. Формирование характера воспитанника не обходится без трудностей, противоречий и неожиданностей. Их надо воспринимать как проявление закономерностей развития (неравномерность и скачкообразный характер, жесткая причинно-следственная обусловленность, избирательный характер отношений воспитуемого к воспитательным влияниям, соблюдение меры словесных и практических методов воздействия), тогда сложности, противоречия, неожиданные результаты не вызовут негативных эмоций и растерянности педагога. Хорошо известно, что существуют десятки способов решения педагогической задачи, но только один из них является верным в данных конкретных условиях. И поэтому должен быть взгляд на

педагогику как на науку об общих законах эффективного воздействия на личность, а не как на рецептурный указатель.

Функции работы

1. Координирующая.
2. Социальной защиты
3. Просветительская

Разнообразие содержания и форм взаимодействия педагога с родителями учащихся.

I. Коллективные формы работы

Вся работа школы с семьей делится на две основные группы форм: коллективные и индивидуальные. К коллективным формам работы относятся педагогический лекторий, научно-практическая конференция, родительское собрание и др.

Педагогический лекторий преследует цель привлечения внимания родителей к современным проблемам воспитания. Эта форма предполагает вооружение родителей систематическими знаниями основ теории воспитания.

Педагогический всеобуч лучше начинать в I - II классах, так как здесь закладывается отношение к школе, педагогическому просвещению. Хорошо, если первые занятия проводят руководители школы - завуч, директор, организатор внеклассной и внешкольной работы. Педагогический всеобуч может объединять классы-параллели.

Во многих школах работают университеты педагогических знаний для

Традиционными становятся в школах итоговые годовые научно-практические конференции родителей по проблемам воспитания. Определяется наиболее назревшая проблема семейного воспитания. В течение года проводится ее теоретическое и практическое изучение в школе и в семье по темам: "Трудовое воспитание детей", "Самый короткий путь к добру - через прекрасное" и др.

День открытых дверей, или родительский день в школе, требует очень большой подготовки, его обычно проводят в последние дни школьных каникул перед началом четверти. Специально оформляется школа, назначаются дежурные, красиво оформляется программа праздника и т.д. Примерная схема праздника:

- концерт в актовом зале минут на 30 для родителей I-XI классов с предварительным выступлением школьного актива. Отмечаются лучшие классы и отдельные ученики;
- встреча в классах. Учащиеся рассказывают родителям о том, как живут, как учатся, чему научились, демонстрируют свои умения и навыки. В I -IV классах готовят сувениры и вручают их родителям;
- посещение выставок: "Лучшие рисунки", "Лучшие рукодельницы", "Фотоснайперы", "Изобретатели и конструкторы" и др.;
- спортивные соревнования на приз родительского комитета;
- просмотр художественного фильма учащимися;
- фильмы для родителей (например, "Первый ребенок", "Милочкина болезнь", "Чья это "двойка"", "Папа и мама", "Однажды солгал", "Верните мне сына" и др.).

Конечно, вариантов может быть много. Главное - показать работу всей школы, привлечь внимание родителей к вопросам воспитания.

Классные родительские собрания - традиционная форма работы. Между тем методика проведения собраний нуждается в совершенствовании. Один из подходов к организации классных собраний - проблемная формулировка тем собраний, например: "Избавление от трудностей или столкновение с ними помогает воспитывать детей?", "Можно ли опоздать с воспитанием доброты, отзывчивости?" и др. Но должна быть не только проблемная формулировка, но и заинтересованное проведение собрания.

II. Индивидуальные формы работы

Индивидуальным формам работы принадлежит ведущая роль в работе с родителями.

1. Посещение семьи школьника.
2. Педагогические поручения. Можно назвать несколько видов педагогических поручений.

А) Поручения, предполагающие активную воспитательную позицию, непосредственно работу с детьми (индивидуальную, групповую, коллективную), - руководство кружком по интересам, детским клубом или объединением по месту жительства, спортивной секцией, техническим кружком; индивидуальное шефство, наставничество и т.д.

Б) Поручения, предполагающие оказание организационной помощи учителю, воспитателю, - содействие в проведении экскурсий (обеспечение транспортом, путевками), в организации встреч с интересными людьми, в создании классной библиотеки, клуба любителей книги.

В) Поручения, предполагающие участие в развитии и укреплении материальной базы школы, в решении хозяйственных задач, - участие в оборудовании кабинетов, изготовление оборудования, приборов; помощь в ремонтных работах, в благоустройстве школы.

3. Педагогические консультации. В основе консультации лежат ответы на вопросы родителей. Психолого-педагогическими условиями консультации являются: одобрительное отношение учителей к инициативе родителей; выражение готовности к оказанию помощи семье; конкретные рекомендации и советы по возникающим у родителей вопросам.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Правовое обеспечение
профессиональной деятельности» специальности 44.02.01. Дошкольное
образование, составленная Мальковым А.А., преподавателем ФГБОУ
ВО «Кубанский государственный университет»

Правовое обеспечение образовательной деятельности занимает самостоятельное место в системе российского права, и изучение данной дисциплины предусмотрено стандартом и учебным планом подготовки специалистов в сфере образования.

Рецензируемая рабочая программа рассчитана на оказание методической и практической помощи по освоению студентами педагогической специальности дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения; знать основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус учителя; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда педагогических работников; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок использовать нормативное разрешения споров.

РПД состоит из содержания, пояснительной записки, теоретического и практического разделов, блока контроля знаний, вспомогательного раздела, содержащего учебную программу и рекомендуемый список нормативных правовых актов и специальной литературы.

Теоретический раздел лекций по темам дисциплины, с указанием вопросов для контроля и рекомендуемой литературы, практический раздел содержит темы для разрешения которых необходимо изучить и применить законодательство о правовом обеспечении образовательной деятельности, а также рекомендуемый перечень реферативных работ. Для осуществления контроля за самостоятельной подготовкой студентов предлагаются контрольные вопросы, также обширный перечень специальной литературы и нормативных правовых актов, что способствует глубокому и системному изучению норм образовательного права, проверки усвоения материала.

Структура РПД представляется логичной, нацелена на оказание помощи в освоении дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы.

Рецензируемая программа может быть рекомендована к использованию в образовательном процессе для подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности специальность 44.02.01 Дошкольное образование.

Рецензент:

Доцент кафедры дошкольной педагогики
и психологии ФППК КубГУ, кандидат
педагогических наук



М.С. Голубь

Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» специальности 44.02.01. Дошкольное образование, составленная Мальковым А.А., преподавателем ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов; самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Рабочая программа состоит из паспорта учебной дисциплины, структуры и содержания, условий реализации, контроля и оценки результатов освоения. Изучение дисциплины направлено на усвоение студентами знаний и выработку умений по пониманию сущности и социальной значимости своей будущей профессии, использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В каждом разделе четко определены цели обучения, направленные на формирование у студентов умений, необходимых для освоения их будущей профессии. Раздел «Организационно-правовые основы образования» основан на документальной правовой основе. В разделе «Правовое обеспечение отдельных направлений деятельности педагога» темы указаны на основе реальной практической основы, в соответствии с правовыми документами. Разделы «Трудовое право, административная ответственность и защита нарушенных прав», «Основы правового регулирования профессиональной деятельности» составлены в соответствии с текущим законодательством Российской Федерации. В программе приведены различные темы и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Рабочая программа «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» соответствует требованиям ФГОС и требованиям к уровню подготовки студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование. Данная программа может быть рекомендована для преподавания дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рецензент: старший воспитатель МБДОУ
МО город Краснодар «Детский сад
комбинированного вида № 161»

Подпись И.А. Цырульникова заверяю



подпись

И.А. Цырульникова

зав. сад.
должность

Григорьев
ФИО