



1920

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Т.П. Хлопова

«26» мая 2020 г.

Рабочая программа практики

ПП. Производственная практика (по профилю специальности)

33.02.01 Фармация

Квалификация фармацевт

Краснодар 2020


Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32861)

Модуль	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03	
Форма обучения	очная	
Учебный год	2020/2021	
3, 4 курс		6, 8 семестр
Всего 640 часов, в том числе:		
производственная практика ПП 01.01		
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента		160 часов.
производственная практика ПП 02. 01		
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля		160 часов.
производственная практика ПП 03. 01		
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием		320 часов.
форма итогового контроля		дифференцированный зачет

Составители: преподаватель  Сухенко Елена Николаевна

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин специальности Фармация протокол № 10 от «25» мая 2020 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 А.В. Беспалов
«25» мая 2020 г.

Рецензенты:

и.о. руководителя подразделений сети аптек ООО «Санфарма» , аптека №4		Семенов И.Ю.
и.о. зав. аптекой, РПО, провизор МУП «КГАУ» аптека 505		Заленская Ж.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов.....	34

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием. Место практики в учебном процессе: 3 курс 6 семестр, 4 курс 8 семестр.

1.2. Количество часов, отводимое на преддипломную практику:

Всего 640 часов, в том числе:

производственная практика ПП 01.01

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

160 часов.

производственная практика ПП 02. 01

Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

160 часов.

производственная практика ПП 03. 01

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

320 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями, знаниями, умениями, приобрести практический опыт:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
Иметь практический опыт(владеть)	<p>Реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Приготовления лекарственных средств;</p> <p>проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.</p> <p>Ведения первичной учетной документации;</p> <p>проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;</p> <p>соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.</p>
Знать	Современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары

	<p>аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; идентификацию товаров аптечного ассортимента; характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии; принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; порядок выписывания рецептов и требований; требования производственной санитарии; правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм. физико-химические свойства лекарственных средств; методы анализа лекарственных средств; виды внутриаптечного контроля; правила оформления лекарственных средств к отпуску. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности; порядок закупки и приема товаров от поставщиков; хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды; планирование основных экономических показателей; основы фармацевтического менеджмента и делового общения; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>
Уметь	<p>Применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности. Готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические</p>

	<p>лекарственные формы; проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией. Организовывать работу структурных подразделений аптеки; организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации; пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</p>
--	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Объем практики по специальности 33.02.01 Фармация

Производственная практика (по профилю специальности) имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
<i>Практика по профилю специальности</i>	<i>640</i>	<i>Концентрированная</i>
ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:	160	Концентрированная
МДК 01.01 Лекарствоведение	114	Концентрированная
МДК 01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	46	Концентрированная
ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля:	160	Концентрированная
МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм	114	Концентрированная
МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств	46	Концентрированная
ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим	320	Концентрированная

образованием		
МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	320	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Цель практики:

Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

Задачи практики:

1. Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта.

2. Освоение видов профессиональной деятельности: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация.

Содержание и структура практики:

Курс	Семестр	Код ПМ, МДК	Название ПМ, МДК	Вид практики, количество часов и недель
				ПП
3.	6	ПМ.01 МДК.01.01	<i>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</i> Лекарствоведение.	108 час (3 нед) 6 часов конс.
		ПМ.02 МДК.02.01	<i>Изготовления лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.</i> Технология изготовления лекарственных форм.	108 час (3нед) 6 часов конс.
		ПМ.03 МДК.03.01	<i>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.</i> Организация деятельности	72 час (2 нед) 2 часа конс.

			аптеки и её структурных подразделений.	
4.	8	ПМ.01 МДК.01.02	<i>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</i> Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	36 час (1 нед) 10 часов конс
		ПМ.02 МДК.02.02	<i>Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.</i> Контроль качества лекарственных средств.	36 час (1 нед) 10 часов конс.
		ПМ.03 МДК.03.01	<i>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.</i> Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.	216 час (6 нед) 30 часов конс.
Всего по практике:				640 часов (16 нед)

3.2.1. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01

Практика по профилю специальности по МДК 01.01 Лекарствоведение: 3 курс 6 семестр, 114 часов.

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работ	Кол-во часов
Вводная беседа о целях и задачах, правилах прохождения, технике безопасности, охраны труда, производственной санитарии и содержании программы производственной практики.	Стандарт деятельности аптечной организации. Структура производственной аптеки, цели и задачи, правила внутреннего распорядка, виды деятельности, особенности организации.	6
Заготовка растительного сырья. Основные приемы заготовки растительного сырья. Освоение методик определения ресурсов дикорастущих лекарственных растений. Определение урожайности методом учетных площадок, по модельным экземплярам, по	Знакомство с особенностями организации заготовок лекарственного растительного сырья. Система охраны и рациональных заготовок лекарственного растительного сырья.	12

проективному покрытию.		
Стандартизация растительного сырья. Приемка растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения от поставщиков. Сушка лекарственного растительного сырья. Контроль качества растительного сырья	Привести примеры лекарственных средств растительного происхождения и контроль их качества в аптечных учреждениях и на фармацевтическом предприятии. Работа на участке фасовки. Приведение сырья в стандартное состояние.	12
Хранение растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения	Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. Действующая НД по хранению Требования по хранению лекарственного растительного сырья. Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ. Требования к помещениям для их хранения.	6
Анализ аптечного ассортимента ЛРС и ЛС на их основе.	Изучение ЛРС различных групп. Проводить приемку, приведение сырья в стандартное состояние, анализ, переработку, хранение и отпуск лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения	42
Ассортимент лекарственных сборов	Ассортимент лекарственных сборов. Требования к упаковке и маркировке. Производители, особенности перевозки и транспортировки сборов из ЛРС.	18
Правила отпуска лекарственных средств растительного происхождения населению	Порядок и Правила отпуска готовых лекарственных форм из ЛРС. Пример отпуска ГЛФ из ЛРС.	6
Дифференцированный зачет, выполнение индивидуальных заданий.	Подготовка к сдаче зачёта	6
КОНСУЛЬТАЦИИ		6
ИТОГО:		114

Практика по профилю специальности по МДК 01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента: 4 курс 8 семестр 46 часов.

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работ	Кол-во часов
Вводная беседа о целях и задачах, правилах прохождения, технике безопасности, охраны труда, производственной санитарии и содержании программы	1. Основные понятия товароведения. 2. Методы товароведения. Классификация как метод товароведения. 3. Ассортимент товаров. Управление	3

<p>производственной практики.</p>	<p>ассортиментом 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ. Стандарт деятельности аптечной организации. Условия лицензирования. Законы, регламентирующие лицензирование аптек. Виды аптечных организаций, виды деятельности подлежащих лицензированию. документы, предъявляемые для лицензирования. Лицензия.</p>	
<p>Освоение организации внутриаптечного контроля качества лекарств. Выполнение приёмочного контроля по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка», проверка сопроводительных документов. Выполнение различных видов внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные виды контроля.</p>	<p>1. Характеристика качества товаров. Свойства и показатели качества. 3. Виды и формы товарной информации. 4. Классификация как метод товароведения. 5. Упаковка готовых лекарственных средств. 6. Специальные виды упаковок. 7. Ассортимент медицинских фармацевтических товаров. Требования к упаковке и маркировке лекарственных средств. Классификация упаковки. Понятие маркировки. Производственные маркировочные надписи</p>	3
<p>Освоение нормативных документов, регламентирующих правила хранения. Выполнение фармацевтической экспертизы рецептов.</p>	<p>1. Хранение медицинских и фармацевтических товаров на всех этапах товародвижения. 2. Состояние современного потребительского рынка фармацевтических товаров. 3. Безопасность фармацевтических товаров и изделий медицинского назначения. 4. Фальсификация лекарственных средств 5. Действующая НД по хранению лекарственных препаратов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Особенности хранения отдельных групп лекарственных средств в зависимости от физических и физико-химических свойств, воздействия на них различных факторов внешней среды. Примеры хранения препаратов, по холодцовому режиму 6. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом</p>	3

	<p>применения и другими принципами хранения. Действующая НД по хранению 7. Требования по хранению лекарственного растительного сырья. Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ. Требования к помещениям для их хранения.</p>	
<p>Освоение нормативных документов, регламентирующих оформление рецептов. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Обязательные реквизиты и дополнительные. Срок действия рецепта.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Описание действующей Нормативной Документации, регламентирующей оборот (лицензирование, персонал аптеки, санитарный режим, получение, ценообразование, хранение, отпуск) лекарственных средств аптеки (в том числе аптек, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и производственных аптек) 2. Классификация, основная цель и функции аптечных организаций (производственная аптека, аптека готовых ЛС, аптечный пункт и их ассортимент) Организационная структура, помещения и оборудование аптечных организаций. Зона отпуска ЛС. Перечень должностей персонала аптечной организаций. Должностные инструкции персонала. Пример отпуска по рецептурному бланку №107-1/у 3. Порядок назначения и выписывания лп по льготе. правила оформления рецептурных бланков, в том числе при хронических заболеваниях. Примеры оформления на рецептурных бланках 148-1/у-04. 148-1/у-06. 4. Порядок назначения и выписывания наркотических средств, психотропных веществ Списка II. Правила оформления рецептурных бланков, в том числе при хронических заболеваниях и льготном отпуске. Пример оформления на соответствующих рецептурных бланках. 5. Типы всех рецептурных бланков, срок действия и их учет, журналы учета и сроки хранения рецептов, в том числе на сильнодействующие и наркотические препараты (мз рф № 1175н (ред. 04.2016). мз рф № 54н (ред. 04.2016)) Пример оформления бланка 148-1/у-88. 6. Основные и дополнительные реквизиты рецепта. Кодировка рецепта. Виды кодировок и расшифровка их. Пример заполнения рецепта по льготе на 	3

	психотропное вещество списка III.	
Освоение правил таксирования рецептов. Определение стоимости экстенпоральной лекарственной формы: стоимости медикаментов, упаковки, тарифа за изготовление.	<p>1. Порядок приема рецептов аптеками и их фармацевтическая экспертиза. Таксировка рецептов. Способы регистрации рецептов. Журнальный, квитанционный, бесквитанционный (жетонный или кассовый) Пример таксировки и регистрации рецепта.</p> <p>2. Порядок и Правила отпуска готовых лекарственных препаратов и экстенпоральных лекарственных форм. Алгоритм последовательности действий фармацевта при отпуске ЛП изготовленных по индивидуальным прописям.</p>	6
Освоение правил отпуск лекарственных средств, изготовленных в аптеке. Организация рабочего места по приёму рецептов и отпуску лекарств. Регистрация рецептов. Виды регистрации: квитанционный, чековый, жетонный. Оформление лекарственной формы. Отпуск изготовленных лекарственных форм.	<p>1. Порядок и Правила отпуска готовых лекарственных препаратов по льготным рецептам. Категории граждан, заболеваний по МКБ-10, согласно которым производится льготное обеспечение, список ЖВНЛП и минимальный ассортиментный перечень на 2016г. Пример отпуска готового ЛП по льготному рецепту.</p> <p>2. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных Больничные и межбольничные аптеки. Назначение ЛП в стационарных условиях, при медико-санитарной помощи, скорой медпомощи, паллиативной медицинской помощи. Действующая НД. Оформление требований-накладных.</p> <p>3. Требования к обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Предметно-количественный учет и порядок работы с лекарственными средствами, находящимися на предметно-количественном учете. Пример заполнения бланка средства ПКУ.</p> <p>4. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Порядок обеспечения граждан необходимыми лекарственными препаратами. Организации, участвующие в обеспечении. Виды рецептурных бланков и их кодировка.</p> <p>5. Ассортимент медицинских</p>	3

	фармацевтических товаров. Требования к упаковке и маркировке лекарственных средств. Классификация упаковки. Понятие маркировки. Производственные маркировочные надписи.	
<p>Освоение порядка безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Нормативная база, регламентирующая безрецептурный отпуск лекарственных средств. Перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам. Аптечные киоски. Оснащение мест продажи. Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей. Правила продажи. Обмен и возврат аптечных товаров.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности товароведческого анализа санитарно-гигиенических изделий из резины. 2. Особенности товароведческого анализа перевязочных и шовных материалов. 3. Особенности товароведческого анализа биологических добавок. 4. Маркетинговые исследования рынка препаратов для лечения желудочно-кишечного тракта 5. Исторические аспекты развития товароведения. 6. Маркетинговые исследования фармацевтических товаров. 7. Ассортимент лекарственных средств, его формирование, методы изучения. 8. Товароведческий анализ лекарственных средства, применяемые при лечении центральной нервной системы. 9. Товароведческий анализ гомеопатических лекарственных средств и биологически активных добавок. 10. Товароведческий анализ парафармацевтических средств, моющих и дезинфицирующих. 11. Маркетинговые исследования фармацевтических товаров. Определение фазы жизненного цикла товара, анализ ассортимента, оценка конкурентоспособности. 12. Номенклатура лекарственных средств и товароведческая информация. 13. Планирование и продажи фармацевтических товаров. 14. Анализ брендовых статинов и их генериков. 15. Проблемы доступности сердечно-сосудистых лекарственных средств. 	3
<p>Освоение информационных технологий при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Информационные системы и их классификация. Виды, назначение, функциональные возможности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление системой здравоохранения в РФ. Основные принципы организации фармацевтической помощи населению. Субъекты, объекты и особенности фармацевтического рынка. Перечень ЖВНЛП и минимальный 	6

информационных систем, применяемые в фармации.	ассортиментный перечень. Примеры работы с ним 2. Информирование о фальсификации лекарственных средств. Примеры работы с сайтом www.labkuban.ru . Фармцентр. Заключение договора с аптекой и письма по забравке препаратов 3. Упаковка ЛС. Классификация и требования к упаковке. Идентификация и штриховое кодирование. Виды кодов товаров аптечного ассортимента. Общие правила штрихового кодирования ЛС. Идентификационный штриховой код ЕАН-13 или ЕАН-8, наносимые на потребительскую тару в соответствии с действующим стандартом Международной Ассоциации ЕАН. Алгоритм определения подлинности товара согласно штрихкодированию 4. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ. Информация о лекарственных средствах.	
Дифференцированный зачет, выполнение индивидуальных заданий.	Подготовка к сдаче зачёта	6
КОНСУЛЬТАЦИИ		10
ИТОГО:		46

3.2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02

Практика по профилю специальности МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм: 3 курс 6 семестр 114 часов.

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
Общее знакомство с аптекой, рабочим местом фасовщика и его обязанностями. Ознакомление с упаковочным материалом, весоизмерительными приборами и аппаратами для фасовки.	Структура производственной аптеки. Фасовка и упаковка лекарственных средств, изготовленных в аптеке.	6
Участие в фасовке и упаковке порошков, лекарственного растительного сырья, перевязочных материалов	Работа на участке фасовки	12
Обработка, мойка сушка новой и бывшей в употреблении аптечной посуды, ступок, укупорочного материала	Работа на участке мойки аптечной посуды и укупорочных средств	12
Ознакомление с правилами и приёмами взвешивания и отмеривания, процеживания, фильтрования, укупорки	Технологические операции при изготовлении жидких лекарственных форм	12

и оформления жидких лекарственных форм		
Изготовление лекарственных форм по рецептам, в том числе: а) твёрдых лекарственных форм б) жидких лекарственных форм в) мягких лекарственных форм г) инъекционных, глазных, детских, лекарственных форм с антибиотиками	Работа в рецептурно-производственном отделе и асептическом блоке (4 подраздела)	48 (по 12 часов на подраздел)
Участие в приёмке товара, размещении его в отделах аптеки и других внутриаптечных работах. Получение воды очищенной, контроль её качества и транспортирование в аптеке	Работы по приёмке товара и получению воды очищенной	6
Оформление отчётных документов	Подготовка к сдаче зачёта	6
Дифференцированный зачет, выполнение индивидуальных заданий.	Подготовка к сдаче зачёта	6
КОНСУЛЬТАЦИИ		6
ИТОГО:		114

Практика по профилю специальности МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств: 4 курс 8 семестр 46 часов.

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
Вводная беседа о целях и задачах, правилах прохождения, технике безопасности, охраны труда, производственной санитарии и содержании программы производственной практики. Освоение основных положений и документов, регламентирующих фармацевтический анализ. Работа с Государственной фармакопеей, нормативно-технической документацией и справочной литературой.	Структура производственной аптеки. Фасовка и упаковка лекарственных средств, изготовленных в аптеке.	6
Освоение Государственной системы контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств. Государственные стандарты качества лекарственных средств. Проблемы фальсификации лекарственных средств. Работа с нормативно-технической документацией. Освоение внутриаптечного контроля лекарственных форм. Предупредительные мероприятия внутриаптечного контроля лекарственных форм. Виды внутриаптечного контроля.	Работа на участке провизора – аналитика	6
Освоение контроля качества неорганических лекарственных средств. Внутриаптечный анализ экстемпоральных лекарственных форм.	Работа на участке провизора – аналитика	6
Освоение особенностей анализа твёрдых лекарственных форм. Анализ твёрдых	Работа на участке провизора – аналитика	6

лекарственных форм для наружного применения. Освоение особенностей анализа мазей, суппозиторий, зависимости физико-химических свойств и фармакологического действия лекарственных средств от строения молекул, анализа органических соединений. Выполнение качественных реакций на функциональные группы.		
Освоение контроля качества лекарственных средств, производных органических соединений. Внутриаптечный контроль лекарственных форм.	Работа на участке провизора – аналитика	3
Освоение контроля качества стерильных и асептических лекарственных форм. Особенности анализа стерильных и асептических лекарственных форм (инъекционных растворов, глазных капель, лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни).	Работа на участке провизора – аналитика	3
Дифференцированный зачет, выполнение индивидуальных заданий.	Подготовка к сдаче зачёта	6
КОНСУЛЬТАЦИИ		10
ИТОГО:		46

3.2.3. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03

МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений (3 курс 6 семестр 74 часа).

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
Знакомство с аптечной организацией и её характеристика	Определение аптеки как учреждения здравоохранения. Основные функции и задачи аптечной организации. Форма собственности, организационно-правовая форма. Отделы аптечной организации, устройство, оборудование. Общая численность сотрудников, штатное расписание. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, договорами о материальной ответственности. Должностные инструкции. Уголок потребителя.	6
Знакомство с охраной труда и техникой безопасности	Служба охраны труда. Виды инструктажа. Ведение документации по охране труда и техники безопасности. План эвакуации. Соблюдение техники безопасности на рабочих местах и использование индивидуальных средств защиты.	6
Санитарный режим в аптечных организациях	Санитарные требования по уборке помещений, рабочих мест сотрудников и уходу за аптечным оборудованием. Требования к личной гигиене сотрудников аптечных организаций.	6

Прием и хранение товаров аптечного ассортимента. Знакомство с ассортиментом ЛС и других товаров.	Знакомство с ассортиментом ЛС и других товаров. Работа с фирмами-поставщиками (прайс-лист), составление договоров купли-продажи. Прием товаров аптечного ассортимента. Осуществление приемочного контроля с целью предупреждения поступления в аптечную организацию некачественных ЛС: 1. Проверка по показателям «описание», «упаковка», «маркировка». 2. Проверка товарно-проводительных документов (товарная накладная, счет-фактура, протокол согласования цен) 3. Регистрация, сертификация, идентификация ЛС и ИМН. Оформление стеллажных карточек и ценников. Размещение по местам хранения товаров аптечного ассортимента	6
Работа провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных средств.	Учет рецептуры. Отчетность по рецептуре	12
Работа провизора по приему требований от ЛПУ и отпуску заказов.	Учет и отчетность.	12
Инвентаризация товарно-материальных ценностей.	Порядок проведения инвентаризации. Изучение документов, оформляемых при проведении инвентаризации.	6
Виды рекламной деятельности аптеки и информационное обеспечение профессиональной деятельности аптечной организации. Продвижение товаров (мерчандайзинг). Использование информационных технологий	Основные положения, требования, предъявляемые к рекламе лекарственных препаратов и БАД. Рекламная деятельность аптечной организации. Продвижение товаров (мерчандайзинг). Использование информационных технологий в фармации.	12
Дифференцированный зачет, выполнение индивидуальных заданий.	Подготовка к сдаче зачёта	6
КОНСУЛЬТАЦИИ		2
ИТОГО:		74

МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
(4 курс 8 семестр 246 часов).

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
Знакомство с аптечной организацией и её характеристика	Определение аптеки как учреждения здравоохранения. Основные функции и задачи аптечной организации. Форма собственности, организационно-правовая форма. Отделы аптечной организации, устройство, оборудование. Общая численность сотрудников, штатное	12

	расписание. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, договорами о материальной ответственности. Должностные инструкции. Уголок потребителя.	
Знакомство с охраной труда и техникой безопасности	Служба охраны труда. Виды инструктажа. Ведение документации по охране труда и техники безопасности. План эвакуации. Соблюдение техники безопасности на рабочих местах и использование индивидуальных средств защиты.	6
Санитарный режим в аптечных организациях	Санитарные требования по уборке помещений, рабочих мест сотрудников и уходу за аптечным оборудованием. Требования к личной гигиене сотрудников аптечных организаций. Санитарные требования при изготовлении ЛС в асептических условиях и нестерильных ЛФ.	12
Прием и хранение товаров аптечного ассортимента. Знакомство с ассортиментом ЛС и других товаров.	Знакомство с ассортиментом ЛС и других товаров. Работа с фирмами-поставщиками (прайс-лист), составление договоров купли-продажи. Прием товаров аптечного ассортимента. Осуществление приемочного контроля с целью предупреждения поступления в аптечную организацию некачественных ЛС: 1. Проверка по показателям «описание», «упаковка», «маркировка». 2. Проверка товарно-сопроводительных документов (товарная накладная, счет-фактура, протокол согласования цен) 3. Регистрация, сертификация, идентификация ЛС и ИМН. Оформление стеллажных карточек и ценников. Размещение по местам хранения товаров аптечного ассортимента	60
Работа заведующего отделом рецептурно-производственным и запасов. Работа с фальсификатами.	Работа отдела запасов с поставщиками фармацевтических товаров. Оформление договоров на поставку товаров. Анализ прайс-листов.	24
Работа в отделах готовых лекарственных средств и безрецептурного отпуска.	Отчетность отдела. Изучение первичных документов, отражающих движение товара (приходные и расходные). Изучение движения денежных средств в документах учета: - приходные кассовые операции - расходные кассовые операции Составление отчета за месяц.	24
Инвентаризация товарно-материальных ценностей.	Порядок проведения инвентаризации. Изучение документов, оформляемых при проведении инвентаризации.	12
Ознакомление с процессом планирования показателей торгово-финансовой	Анализ основных экономических показателей: - товарооборот - издержки аптеки	36

деятельности.	- товарные запасы - прибыль от реализации.	
Рекламная деятельность аптечной организации. Продвижение товаров (мерчандайзинг). Использование информационных технологий	Продвижение товаров (мерчандайзинг). Использование информационных технологий в фармации. Работа с нормативно-справочной документацией. Создание платежных документов. Автоматизация учёта движения товаров. Поиск ЛС в справочной информационной программе. Прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности в организациях розничной и оптовой торговли.	12
Дифференцированный зачет.		18
КОНСУЛЬТАЦИИ		30
ИТОГО:		246

На производственной практике по профилю специальности ПП.03 .01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, обучающиеся осваивают виды работ, указанные в рабочей программе ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики по профилю специальности по ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03, предполагает наличие учебно–производственных, аптечных помещений и учебных аудиторий.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики по профилю специальности: аптечное – производственное оборудование, товар аптечного ассортимента, субстанции для изготовления ЛФ, приборы для проведения контроля качества ЛС, компьютерные и телекоммуникационные средства, микротаблицы, справочные материалы, наглядные пособия.

Реализация программы преддипломной практики по профилю специальности, предполагает проведение преддипломной практики в аптечных организациях г. Краснодара и Краснодарского края, с которыми у вуза оформлены договорные отношения. Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно в соответствии с календарно-тематическим графиком.

Студенты направляются на производственную практику в соответствии с графиком учебного процесса. Основанием для прохождения производственной практики является приказ университета с указанием базы прохождения производственной практики для каждого студента.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения преддипломной практики

Основная литература:

1. Алексеев, Константин Викторович. Фармацевтическая технология [Текст]:

учебное пособие / К. В. Алексеев, С. Н. Суслина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. - 412 с. - (Среднее медицинское образование). - Библиогр.: с. 401-402. - ISBN 978-5-222-27439-2

2. Лемпель, Н. М. Латинский язык для медиков: учебник для СПО / Н. М. Лемпель. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 253 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04870-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/302A76F2-CF35-4928-8CD9-9BD81AD2BEDF.

3. Общая химическая технология. Основные концепции проектирования ХТС [Электронный ресурс]: учеб. / И.М. Кузнецова [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2014. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/45973>.

4. Инструментальный анализ биологически активных веществ и лекарственных средств: учебное пособие / Г.Б. Слепченко, В.И. Дерябина, Т.М. Гиндуллина, и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет». - Томск: Издательство Томского политехнического университета, 2015. - 198 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442807>

4. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для СПО / Е. В. Коноплева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 446 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01040-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C27E2C9F-455F-4C51-95B7-304389882AD9.

5. Контроль качества лекарственных средств: учебник /Т.В.Плетнева, Е.В.Успенская .-М.: Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа», 2017 .-554 с.

Дополнительная литература:

1. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е. В. Коноплева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 340 с. — (Серия: Специалист). — ISBN 978-5-534-04001-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B9C10767-82F1-4C38-90B8-A692527A43B1.

2. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. В. Коноплева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 346 с. — (Серия: Специалист). — ISBN 978-5-534-03999-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7D815E1A-E9FA-4E62-AFC3-F4F7B83A38AA.

3. Фармацевтический маркетинг: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Суслов, М. Е. Добрусина, А. А. Чурин, Е. А. Лосев. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 319 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-6131-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8E974CED-AA9A-44F6-8ACB-3898D0661373.

4. Общая и неорганическая химия для фармацевтов: учебник и практикум для СПО / В. В. Негребецкий [и др.] ; под общ. ред. В. В. Негребецкого, И. Ю. Белавина, В. П. Сергеевой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 357 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02877-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/028B94B2-BA4E-4478-AE4E-04B8F3CA71B6.

5. Попова, Н.Н. Пищевые и биологически активные добавки: учебное пособие / Н.Н. Попова, Е.С. Попов, И.П. Щетилина; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. - 68 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-220-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4820242>.

6. Фитотерапия: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; авт.-сост. Э.А. Манвелян. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 308 с.: ил. - Библиогр.

в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459027>

7. Управление и экономика фармации [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по специальностям 33.05.01 "Фармация", 33.08.02 "Управление и экономика фармации" / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 923 с.: ил. - Библиогр.: с. 889-914. - ISBN 978-5-9704-4226-5

Нормативная документация

1. Документы Таможенного союза

▪ Решение Комиссии ТС от 9 декабря 2011 г. №880 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (вместе с "ТР ТС 021/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции")

▪ Решение Комиссии ТС от 23 сентября 2011г. №797 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков" (вместе с "ТР ТС 007/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков")

▪ Решение Комиссии ТС от 23 сентября 2011г. №799 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности парфюмерно-косметической продукции" (вместе с "ТР ТС 009/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности парфюмерно-косметической продукции") (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.01.2017)

▪ Решение Комиссии ТС от 28 мая 2010 г. №299 "Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)"

▪ Решение Комиссии ТС от 9 декабря 2011 г. №881 Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» ТР ТС 022/2011

▪ Решение Комиссии ТС от 16 августа 2011 г. №769 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки» ТР ТС 005/2011

2. Федеральные законы

▪ Федеральный закон №61-ФЗ от 12.04.2010 "Об обращении лекарственных средств"

▪ Федеральный закон № 171-ФЗ от 22.11.1995 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

▪ Федеральный закон № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

▪ Федеральный закон № 532-ФЗ от 31.12.2014 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части противодействия обороту фальсифицированных, контрафактных, недоброкачественных и незарегистрированных лекарственных средств, медицинских изделий и фальсифицированных биологически активных добавок"

▪ Федеральный закон № 102-ФЗ от 26.06.2008 "Об обеспечении единства измерений" (требования при реализации МИ)

▪ Федеральный закон № 38-ФЗ от 13.03.2006 "О рекламе"

3. Постановления Правительства РФ

▪ Постановление № 1081 от 22.12.2011 «О лицензировании фармацевтической деятельности»

▪ Постановление № 964 от 29.12.2007 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для ст. 234 и других статей УК РФ, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей ст. 234 УК РФ»

▪ Постановление № 654 от 08.08.2009 «О совершенствовании государственного регулирования цен на ЖНВЛП»

▪ Постановление Правительства РФ от 15.07.1999 N 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок».

▪ Постановление № 982 от 01.12.2009 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»

▪ Постановление №674 от 03.09.2010 «Об утверждении правил уничтожения недоброкачественных ЛС, фальсифицированных ЛС и контрафактных ЛС»

▪ Постановление № 1416 от 27.12.2012 «Об утверждении Правил государственной регистрации медицинских изделий»

▪ Постановление № 970 от 25.09.2012 «Об утверждении Положения о государственном контроле за обращением медицинских изделий»

▪ Постановление № 967 от 27.08.1999 «О производстве и обороте спиртосодержащих лекарственных средств и парфюмерно-косметической продукции (средств)»

▪ Постановление № 720 от 16.06.1997 «Об утверждении перечня товаров длительного пользования, в том числе комплектующих изделий (деталей, узлов, агрегатов), которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы, и перечня товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению»

▪ Постановление № 599 от 20.07.2011 «О мерах контроля в отношении препаратов, которые содержат малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»

▪ Постановление № 815 от 9.08.2012 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей»

▪ Постановление Правительства РФ № 868 от 22.07.2017 "О внесении изменений в Положение о государственном контроле за обращением медицинских изделий

▪ Постановление Правительства РФ № 968 от 22.09.2014 "О порядке формирования перечней медицинских изделий" (вместе с "Правилами формирования перечней медицинских изделий"

▪ Постановление Правительства РФ № 806 от 17.08.2016 "О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности")

▪ Постановление Правительства РФ № 1360 от 12.12.2015 "Об отдельных вопросах противодействия обороту фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных медицинских изделий" (вместе с "Правилами уничтожения изъятых фальсифицированных медицинских изделий, недоброкачественных медицинских изделий и контрафактных медицинских изделий")

▪ Постановление Правительства РФ № 1385 от 17.12.2014 "О внесении изменений в Правила представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений" (реализация МИ)

4. Приказы по основной деятельности

▪ Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.10.1997 № 309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»

▪ Приказ Министерства здравоохранения РФ №770 от 28.10.15 «О внесении изменений в Приказ МЗ РФ от 21.11.14 №768 «Об утверждении общих фармакопейных статей и фармакопейных статей»

- Приказ Министерства здравоохранения РФ 647н от 31.08.16 Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения
- Приказ Министерства здравоохранения РФ 646н от 31.08.16 Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств»
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 апреля 2014 № 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету»
- Приказ Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 №562н «Об утверждении порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества»
- Приказ Минздрава России от 10.06.2013 № 369н "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации" (перечень наименований НС, содержащихся в малых количествах в лекарственных препаратах, дополнен новыми позициями "Фенобарбитал" и "Хлордиазепоксид")
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 12.11.1997 № 330 "О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ"
- Приказ Минздрава России от 17.06.2013 № 378н "Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения»
- Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2011 г. № 1000ан «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (отмена перечня безрецептурных препаратов)
- Приказ Минздрава РФ № 1175н от 20.12.2012 «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»
- Приказ Минздравсоцразвития России от 27.07.2010 № 553н «Об утверждении видов аптечных организаций»
- Приказ Минздравсоцразвития России от 24.05.2010 № 380 «О признании утратившим силу приказа МЗРФ от 31.12.1999г № 472 «О перечне лекарственных средств списков А и Б»
- Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»
- Приказ Минздрава России от 22.08.2013 № 585н "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»
- Приказ Минздрава России от 26 октября 2015 г. №751н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность"
- Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 16.07.1997 № 214 «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптечных организациях (аптека)»

▪ Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 16.10.1997 № 305 «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках»

▪ Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 21.10.1997 № 308 «Об утверждении инструкции по изготовлению в аптеках жидких лекарственных форм»

▪ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №735н «Правила отпуска ЛП для медицинского применения медицинскими организациями, имеющим лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями общей (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации»

▪ Приказ Министерства здравоохранения РФ № 403н от 11.07.2017 "Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность"

▪ Приказ Минздрава России № 737н от 14.10.2013 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации медицинских изделий"

▪ Приказ Минздрава России № 175н от 14.09.2012 "Об утверждении Порядка осуществления мониторинга безопасности медицинских изделий"

▪ Приказ Минздрава России № 12н от 20.06.2012 "Об утверждении Порядка сообщения субъектами обращения медицинских изделий обо всех случаях выявления побочных действий, не указанных в инструкции по применению или руководстве по эксплуатации медицинского изделия, о нежелательных реакциях при его применении, об особенностях взаимодействия медицинских изделий между собой, о фактах и об обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью граждан и медицинских работников при применении и эксплуатации медицинских изделий"

▪ Приказ Росздравнадзора № 5539 от 07.08.2015 "Об утверждении Порядка осуществления выборочного контроля качества лекарственных средств для медицинского применения"

▪ Приказ Росздравнадзора № 1071 от 15.02.2017 "Об утверждении Порядка осуществления фармаконадзора"

5. Санитарные правила

▪ СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.02.2016 № 19)

▪ Постановление Правительства РФ (САНПИН 3.3.2.1120-02) от 10.04.2002 №15 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранению и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения

▪ Постановление Правительства РФ (САНПИН 3.3.2.1248-03) от 20.03.2003 №22 (ред. 18.02.08 г.) Условия транспортирования и хранения медицинских иммунобиологических препаратов.

▪ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.08.2010 N 102 «Об утверждении СанПиН 2.3.2.2722-2010 «Дополнение N 19 к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

▪ СанПиН 2.3.2.1290-03 «Гигиенические требования к организации производства и оборота биологически активных добавок к пище (БАД)» (Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 17.04.2003 № 50)

▪ СанПин 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (Постановление Главного Государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 № 18)

6. Методические указания и рекомендации

▪ Методические указания Росздравнадзора от 21.01.2009 (МУ 3.3.2.2437-09) Применение термоиндикаторов для контроля температурного режима хранения и транспортирования медицинских иммунобиологических препаратов в системе «холодовой цепи»

7. Государственная фармакопея

- XII Государственная фармакопея РФ XII Государственная фармакопея РФ Часть 1
- XII Государственная фармакопея РФ XII Государственная фармакопея РФ Часть 2
- XII Государственная фармакопея РФ XII Государственная фармакопея РФ Выпуск 2
- XIII Государственная фармакопея РФ XIII Государственная фармакопея РФ Том 1
- XIII Государственная фармакопея РФ XIII Государственная фармакопея РФ Том 2
- XIII Государственная фармакопея РФ XIII Государственная фармакопея РФ Том 3

Периодические издания:

1. Журнал «Химия и жизнь XXI век»
2. Журнал «Российские аптеки» - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=276189
3. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru);
4. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Главной задачей производственной практики является формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение практического опыта. Также задачей производственной практики по специальности 33.02.01 Фармация является освоение видов профессиональной деятельности: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация.

Студенты направляются на производственную практику в соответствии с графиком учебного процесса. Основанием для прохождения производственной практики является приказ университета с указанием базы прохождения производственной практики для каждого студента. В организациях, являющихся базами производственной практики, осуществляется общее и непосредственное руководство практикой.

Общее руководство производственной практикой в организациях возлагается на руководителя организации или его заместителя, которые осуществляют проведение практики в соответствии с программой практики. Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики от СПО.

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка фармацевтических организаций, знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте, обеспечивать требования по санитарному режиму.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Реализация производственной практики обеспечивается научно-педагогическими кадрами вуза, штатными преподавателями и внешними совместителями, имеющими высшее профессиональное образование по специальности Провизор и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью, а также провизорами производственных аптек.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

Преподаватели: образование высшее, специальность Провизор.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации: образование высшее, специальность Провизор.

Преподаватели: наличие высшего образования по профилю, повышение квалификации каждые 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки (или в оснащенных кабинетах организации профессиональной деятельности ИНСПО). К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов. В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Результатом практики по профилю специальности является освоение общих и профессиональных компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля
ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.8	ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ОК 1 - 12 ПК 1.2, 1.6, 2.1 - 2.5	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
ОК 1 - 12 ПК 1.6 - 1.8, 3.1 - 3.6	ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента		
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств,	- демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися преддипломной практики:

<p>лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<p>- соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; – проверка отчета практики; – решение проблемно-ситуационных задач; – характеристика с преддипломной практики - дифференцированный зачёт по итогам практики
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам;</p> <p>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения;</p> <p>- соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.</p>	
<p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<p>- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.</p>	
<p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p>	<p>- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта;</p> <p>-достаточность знаний основ мерчандайзинга.</p>	
<p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента</p>	<p>- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.</p>	
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной</p>	<p>- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	

безопасности.		
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Оказание первой медицинской помощи.	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	
ПМ.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля		
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску. - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. - оформление лекарственных средства к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися преддипломной практики: – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; – проверка отчета практики; – решение проблемно-ситуационных задач; – характеристика с преддипломной практики - дифференцированный зачёт по итогам практики
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.	
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного	

	<p>контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. 	
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов. 	
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдение правил оформления документов первичного учета. 	
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием		
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; – проверка отчета практики; – решение проблемно-ситуационных задач; – характеристика с преддипломной практики - дифференцированный зачёт по итогам практики
ПК 3.2. Организовывать работу	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных 	

<p>структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<p>документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного 	

	<p>ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – объяснение социальной значимости профессии фармацевта; формирования точности, аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств; – иметь положительные отзывы с производственной практики. 	<p>дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фотоотчет.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; 	<p>дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фотоотчет, выполнение</p>

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– оценка эффективности и качества выполнения изготовления лекарственных форм и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля.	индивидуальной работы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при изготовлении лекарственных форм.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фотоотчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	– быстро и точно находить, и использовать необходимую информацию о свойствах лекарственных веществ и методах их анализа;	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фотоотчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– обоснованно использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фармацевта.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фотоотчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; – положительные отзывы с производственной практики.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фотоотчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	– ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фотоотчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фотоотчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию	- ответственное относиться к историческому	дневник, отчет по практике, характеристика с

и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	предприятия, фотоотчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	- готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фотоотчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- заботится о здоровом образе жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фотоотчет, выполнение индивидуальной работы.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

Для допуска к дифференцированному зачету студент должен представить следующие документы и материалы:

1. Направление на практику (приложение А 1).
2. Дневник производственной практики (образец титульного листа приложение А 2).
3. План – график прохождения производственной практики (приложение А 3).
4. Отчет о производственной практике (избранные главы ВКР) (приложение А 4).
5. Характеристику, подписанную методическим руководителем практики от организации (предприятия) и руководителем от учебного заведения (приложение А 5).
6. Аттестационный лист, подписанный методическим руководителем практики от организации (предприятия) и руководителем от учебного заведения (приложение А 6).
7. Мультимедийную презентацию об аптечном учреждении, в котором проходила практика, работе студента-практиканта в соответствии с программой практики (по выбору)
8. Фотоотчет об аптечном учреждении, в котором проходила практика, работе студента-практиканта в соответствии с программой практики (по структуре ВКР) (по выбору ПМ).

Направление на практику № _____

Обучающийся _____ Ф.И.О. _____ курса 4 _____

фамилия, имя, отчество

отделения _____ ИНСПО _____ согласно приказу ректора КубГУ от « _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____, договор между _____ ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет"

ИНСПО и аптекой ООО «Здоровье –Кубани» № _____ от _____ направляется в

_____ аптеку ООО «Здоровье –Кубани

» _____

наименование предприятия

ПП.01.01 (160 часов) 4 недели; ПП.02.01 (160 часов) 4 недели;ПП03.01(320 часов ,8 недель)

вид практики

по специальности 33.02.01 Фармация _____

код и наименование специальности

сроком с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

Зам. директора по учебной работе _____ Рыбалко Е.И.

подпись

Руководитель практики (куратор) _____ Сухенко Е.Н.

подпись

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности)

Наименование ПМ: ПП01.01 ПП02.01 ПП03.01

(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: 33.02.01 фармация

(код, наименование)

Квалификация выпускника фармацевт

Студент _____

(Ф.И.О.)

Курс _____ **группа** _____

1. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Дата прибытия на практику _____ 20 г.

Дата выбытия с места практики _____ 20 г.

**2. Руководитель практики от
Института среднего профессионального образования (ИНСПО)**

Должность преподаватель ИНСПО

Ф.И.О. _____

Сведения о предприятии, организации, учреждении

Место прохождения практики:

Полное наименование предприятия, организации, учреждения _____

Юридический адрес предприятия, организации, учреждения _____

Руководитель предприятия, организации, учреждения _____

(должность, Ф.И.О, телефон)

Руководитель практики от организации

Должность _____

Ф.И.О. _____

Телефон _____

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка *

Наименование и характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж от предприятия, организации, учреждения (Ф.И.О, должность)	Подпись студента-практиканта
Вводный инструктаж (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка)			
Повторный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Повторный инструктаж, связанный с переменной рабочего места			

* Раздел является обязательным

Сведения о выполненной работе

Дата	Виды деятельности	Выполненная работа	Продолжительность в часах

Руководитель практики от ИНСПО _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Руководитель (предприятия, организации, учреждения) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

**План-график
Производственная практика (по профилю специальности)**

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности)

Наименование ПМ: ПП.01.01(МДК 01.01; МДК 01.02)
(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: 33.02.01 фармация
(код, наименование)

Квалификация выпускника фармацевт

Студент Ф.И.О.
(Ф.И.О.)

Курс 4 группа 1

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Руководитель практики от ИНСПО _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

**План-график
Производственная практика (по профилю специальности)**

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности)

Наименование ПМ: ПП.02.01(МДК 02.01, МДК 02.02)
(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: 33.02.01 фармация
(код, наименование)

Квалификация выпускника фармацевт

Студент Ф.И.О.
(Ф.И.О.)

Курс 4 группа 1

№ п\п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Руководитель практики от ИНСПО _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

« ___ » _____ 201__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

**План-график
Производственная практика (по профилю специальности)**

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности)

Наименование ПМ: ПП.03.01(МДК 03.01)
(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: 33.02.01 фармация
(код, наименование)

Квалификация выпускника фармацевт

Студент Ф.И.О.
(Ф.И.О.)

Курс 4 группа 1

№ п\п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Руководитель практики от ИНСПО _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

Отчет**Производственная практика (по профилю специальности)**

студента _____

(Ф.И.О.)

группы _____ курса _____

Наименование ПМ: _____

*(индекс и наименование практики указать по учебному плану)*Специальность: 33.02.01 фармация _____*(код, наименование)*

(наименование предприятия, организации, учреждения)

Отчет содержит следующие разделы:

1. Сведения о конкретной работе, выполненной студентом в период практики в соответствии с заданиями на практику.
2. Краткое описание базы практики:
 - 1) адрес, название предприятия/организации/учреждения;
 - 2) наименование подразделений;
 - 3) штатное расписание;
 - 4) перечень документации профессионального назначения по подразделениям;
 - 5) перечень оборудования, перечень программного обеспечения.
3. Выводы и предложения.

Руководитель практики от ИНСПО _____ (Ф.И.О.)
(подпись)Руководитель (предприятия, организации, учреждения) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося

Обучающийся(щаяся) _____

группы _____ специальности 33.02.01 Фармация проходил(а) производственную практику по профилю специальности ПМ... _____

(наименование профессионального модуля)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

на базе МУП «КГАУ» аптека 505 г. Краснодар ул.Селезнева 76

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____

Владение манипуляциями _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____

Умение заполнять документацию _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, посетителями _____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и посетителями _____

Руководитель *производственной*
практики от ИНСПО, должность _____
(подпись) (Ф.И.О.)Руководитель
(предприятия, организации, учреждения), должность _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося

Обучающийся (щаяся) _____

группы _____ специальности 33.02.01 Фармация проходил(а) производственную практику

по профилю специальности ПМ... _____

(наименование профессионального модуля)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

на базе МУП «КГАУ» аптека 505 г. Краснодар ул.Селезнева 76

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:

Освоил (а) общие и профессиональные компетенции _____

Выводы, рекомендации: _____

Оценка за практику _____

Руководитель *производственной*

практики от ИНСПО, должность _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель

(предприятия, организации, учреждения), должность _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на 4 курсе по специальности 33.02.01 Фармация
прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю
**ПМ. 02. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ**
в объеме часа (неделя), с « » 2019 г. по « » 2019 г.

№ п/п	Наименование ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
1.	ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
2.	ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
3.	ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
4.	ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	
5.	ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	
6.	ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
7.	ПК 2.5	Оформлять документы первичного учёта.	
8.	Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций		

Руководитель практики от ИНСПО

Сухенко Елена Николаевна

(дата, подпись)

Руководитель от предприятия, организации, учреждения

Иванова Елена Евгеньевна

(дата, подпись)

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на 4 курсе по специальности 33.02.01 Фармация
прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ. 01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО
АССОРТИМЕНТА

в объеме _ часов (___неделя), с «___» _____ 2019__г. по «___» _____ 2019__г.

№ п/п	Наименование ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
1.	ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	
2.	ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	
3.	ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	
4.	ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	
5.	ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	
6.	ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
7.	ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	
8.	ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	
9.	Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций		

Руководитель практики от ИНСПО

Сухенко Елена Николаевна

(дата, подпись)

Руководитель от предприятия, организации, учреждения

Иванова Елена Евгеньевна

(дата, подпись)

М.П.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственная практика (по профилю специальности)
33.02.01 Фармация, подготовленную в ФГБОУ ВО КубГУ ИНСПО преподавателем
Сухенко Е.Н.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 – Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32861).

Обучение проводится на базе основного общего образования и нацелено на получение квалификации фармацевт. Рабочая программа составлена для очной формы обучения. Срок получения СПО по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки в очной форме обучения составляет 3 года 10 месяцев.

Представленная на рецензию рабочая программа производственной практики (по профилю специальности), разработанной преподавателем ИНСПО Сухенко Еленой Николаевной, позволяет в полной мере сформировать знания, умения и навыки студентов, необходимые для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация. Производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассчитана на 640 часов. Тематический план и содержание учебной дисциплины раскрывает последовательность прохождения тем, соответствует учебному плану и распределению часов.

Производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает современные и актуальные источники, изданные в последнее время (не позднее 5 лет). Перечисленные Интернет-ресурсы доступны и достоверны.

Оценочные средства приведенные в программе достаточны для проведения итоговой аттестации по дисциплине.

Вывод: рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Место практики в учебном процессе: 3 курс 6 семестр, 4 курс 8 семестр.

Рецензенты:

и.о. зав. аптекой,
МУП «КГАУ» аптека 505



подпись, печать

Заленская Ж.Ю.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) 33.02.01 Фармация, подготовленную в ФГБОУ ВО КубГУ ИНСПО преподавателем Сухенко Е.Н.

Представленная на рецензию рабочая программа производственной практики (по профилю специальности), разработанной преподавателем ИНСПО Сухенко Еленой Николаевной, позволяет в полной мере сформировать знания, умения и навыки студентов, необходимые для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация. Производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Рабочая программа производственной практики позволяет освоить все виды профессиональной деятельности: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 – «Фармация», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32861)

Вывод: рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Место практики в учебном процессе: 3 курс 6 семестр, 4 курс 8 семестр.

Рецензенты:

и.о. руководителя
подразделений сети аптек
ООО «Санфарма» , аптека №4



Семенов И.Ю.