

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет истории, социологии и международных отношений

**УТВЕРЖДАЮ**



Проректор по учебной работе, качеству образования, первый проректор

Хагуров Т.А.

«29» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.02.01(П) ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки 47.03.01 Философия

Направленность (профиль) Теоретико-методологический

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 47.03.01 Философия

Программу составил:

Вавилов А.В., к. филос. н., ст. преп.



подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Философии  
протокол № 8 от 18 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой Бойко П.Е.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Философии  
протокол № 8 от 18 мая 2020 г.

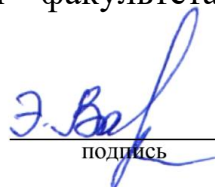
Заведующий кафедрой Бойко П.Е.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета  
Истории, социологии и международных отношений  
протокол № 5 от 19 мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.



подпись

Рецензенты:

1. Данилова Марина Ивановна, доктор филос. наук, профессор, зав. кафедрой философии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина».

2. Торосян Вардан Григорьевич, доктор филос. наук, профессор, профессор кафедры истории, культурологии и музееведения ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры».

### **1. Цели производственной практики.**

Целью прохождения практики является закрепление теоретических знаний и формирование у учащихся профессиональных умений и навыков по направлению подготовки.

### **2. Задачи производственной практики:**

- углубление, закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение навыков самостоятельной постановки целей и определения приоритетов при осуществлении самостоятельной профессиональной деятельности и педагогической работы;
- развитие способности к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов;
- развитие владения методиками организации и ведения учебного процесса и способности применять их в педагогической деятельности;
- совершенствование навыков организации и проведения дискуссий.

### **3. Место производственной практики в структуре ООП ВО.**

Производственная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Введение в специальность, Онтология и теория познания, История и теория мировой культуры, Концепции современного естествознания, Античная философия, Средневековая Философия, Философия Возрождения, Философия Нового времени, Психология, Педагогика, Логика, Русский язык и культура речи, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика является необходимой для закрепления и совершенствования знаний и умений, полученных в ходе изучения указанных дисциплин, для приобщения к духовной составляющей РФ, а также для развития навыков самостоятельного планирования и реализации педагогической работы.

### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.**

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая).

Способ проведения производственной практики: стационарная (г. Краснодар)

Форма проведения практики: непрерывная.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные (ПК) компетенции в соответствии с ФГОС ВО

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | Планируемые результаты при прохождении практики  |
|--------|-----------------|--|--|
| 1.     | ПК-4            | способность пользоваться в процессе педагогической деятельности базовыми философскими знаниями | Знать: основные разделы и ключевые понятия философских дисциплин; специфику исследовательского поля каждого из разделов. |

|    |      |  |  |
|----|------|--|--|
|    |      |  | <p>Уметь: определять специфику содержания философского знания в целом и основных разделов философии в частности; устанавливать взаимосвязь основных разделов философского знания; систематизировать и анализировать материалы по теме исследования.</p> <p>Владеть: основным философским понятийным аппаратом; навыком самостоятельной организации педагогической деятельности.</p>  |
| 2. | ПК-5 | <p>владение методиками организации и ведения учебного процесса и способностью применять их в педагогической деятельности в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях</p> | <p>Знать: разнообразные виды и формы учебного процесса; методику подготовки лекции, ее виды; методику подготовки семинарского занятия, его виды и формы; методику организации самостоятельной работы студентов; методику подготовки школьного занятия; виды и формы контроля знаний.</p> <p>Уметь: разрабатывать курсы по философии и обществознанию; осуществлять тематическое профилирование; применять образовательные технологии.</p> <p>Владеть: концептуальным содержанием философско-образовательных парадигм; различными приемами и методами трансляции философского знания.</p> |
| 3. | ПК-6 | <p>владение навыками воспитательной работы и готовностью их использовать в педагогической деятельности</p>   | <p>Знать: основы психологического развития личности, основы психологии и педагогики; формы и основные методики педагогической деятельности; навыки воспитательной работы.</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять воспитательную работу, реализовывать различные подходы и методики педагогической деятельности.</p> <p>Владеть: основными навыками воспитательной работы; различными методиками педагогической деятельности;</p>   |

|    |      |   |   |
|----|------|---|---|
|    |      |   | <p>умением организовывать и проводить учебные занятия различных форм.</p>   |
| 4. | ПК-7 | <p>владение навыками организации и проведения дискуссий</p>   | <p>Знать: сущность и формы дискуссии, основные законы логики, логико-риторическую методологию дискуссий; методики организации и проведения дискуссии.</p> <p>Уметь: обобщать и абстрактно представлять различные виды знаний; выделять главное и второстепенное; обнаруживать наличие риторических и логических ошибок в рассуждениях оппонентов; формулировать и уметь риторически обосновывать выводы из знаний, полученных при изучении различных дисциплин; организовывать и вести дискуссии на различные темы.</p> <p>Владеть: навыками публичного выступления; способностью к логически грамотной дискуссии и аргументации; навыками обобщения, систематизации информации; базовыми навыками и методиками организации и проведения дискуссии на различные темы.</p> |
| 5. | ПК-8 | <p>способность использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений</p> | <p>Знать: сущность и специфику философского знания; этапы развития философии; базовые философские проблемы; методологию и представителей основных философских направлений; базовые понятия и категории философии; основы психологии личности и психологии коллектива, базовое содержание психологии управления; основы этики; основы и базовые методики педагогической деятельности.</p> <p>Уметь: определять специфику содержания философского знания</p>  |

|    |      |  |  |
|----|------|--|--|
|    |      |  | <p>в целом и основных разделов философии в частности; устанавливать взаимосвязь основных разделов философского знания; логически грамотно обосновывать собственную точку зрения; поддерживать сплоченность и целеустремленность в коллективе, планировать и осуществлять самостоятельную профессиональную деятельность; ставить и решать задачи в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками самоорганизации и самоконтроля, планирования и осуществления самостоятельной профессиональной деятельности; основными формами и методиками управленческой деятельности.</p>   |
| 6. | ПК-9 | <p>способность к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов</p> | <p>Знать: основные формы и методы планирования, организации и управления профессиональной деятельностью; основы психологии коллектива, типы коллективов; психологию личности и коллектива; основные формы и методы работы в коллективе; базовые методики проведения различных видов деятельности в коллективе.</p> <p>Уметь: поддерживать сплоченность и целеустремленность в коллективе, планировать и осуществлять профессиональную деятельность; логически грамотно обосновывать собственную точку зрения; ставить и решать задачи в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: основными формами управления коллективом, навыками самоорганизации и самоконтроля, планирования и осуществления профессиональной деятельности; основными</p> |

|    |       |   |  |
|----|-------|---|--|
|    |       |   | формами и методиками управленческо-педагогической деятельности;  |
| 7. | ПК-10 | владение навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки | <p>Знать: основы и правила ведения деловой переписки; базовые формы деловой переписки; базовые стандарты и основные формы служебных документов; методы составления и оформления служебных документов;</p> <p>Уметь: применять базовые философские понятия в области документооборота и деловой переписки; грамотно вести деловую переписку; составлять в соответствие с основными требованиями и образцами служебные документы</p> <p>Владеть: философско-лингвистическими навыками делового и академического общения; базовыми навыками ведения деловой переписки; умением составлять в соответствие с основными требованиями служебные документы</p> |

### 6. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов: 24 часа выделены на контактную работу, 84 часа – на самостоятельную работу обучающихся. Продолжительность производственной практики 2 недели. Время проведения практики – 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п                        | Разделы (этапы) практики по видам деятельности, включая самостоятельную работу    | Содержание раздела   | Бюджет времени, (недели, дни) |
|------------------------------|---|--|-------------------------------|
| <b>Подготовительный этап</b> |   |  |                               |
| 1                            | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности | Ознакомление с целями, задачами, содержанием производственной практики; изучение правил внутреннего распорядка; инструктаж по технике безопасности | 1 день                        |
| 2                            | Получение индивидуальных заданий  | Индивидуальные консультации по целям и задачам проводимой работы   | 1 день                        |

| <b>Учебный этап (Краснодар)</b>      |   |   |          |
|--------------------------------------|---|---|----------|
| 3                                    | Работа над индивидуальным проектом  | Разработка лекционного занятия по дисциплине «Философия» с подбором обязательной и рекомендуемой литературы   | 1 неделя |
| 4                                    | Повторение теоретического материала по пройденным дисциплинам в соответствии с темами учебного этапа практики | Изучение конспектов, основной и дополнительной учебной литературы   | 2 дня    |
| <b>Подготовка отчета по практике</b> |   |   |          |
| 5                                    | Обработка и систематизация материала, написание отчета  | Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики | 3 дня    |
| 6                                    | Подготовка презентации и защита   | Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики  | 1 день   |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор плана, основных разработок, выполненных задач.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

#### **7. Формы отчетности производственной практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный Отчет, который содержит: титульный лист (Приложение 1), Индивидуальное задание (Приложение 2), Дневник (Приложение 3) и Оценочный лист (Приложение 4).

Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

#### **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.**

При проведении практики используются наглядно-информационные (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.), вербально-коммуникационные (интервью, беседы с руководителями, научными сотрудниками учреждения), информационно-консультационные (консультации научных сотрудников учреждений), информационно-коммуникационные (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы) образовательные технологии. Научно-исследовательские технологии при прохождении производственной практики включают в себя: постановку исследовательской задачи; сбор, обработку, анализ и систематизацию фактического материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (оформление и предоставление отчета о практике).

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные



технологии с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

При подготовке к практике важное значение имеет прохождение учащимися инструктажа по технике безопасности.

Для успешного выполнения программы практики большое время уделяется самостоятельной работе студентов, в том числе работе в коллективе.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по отработке навыков самостоятельного сбора и систематизации информации являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению новых теоретических знаний и развитию практических профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- разработку плана по проведению педагогической деятельности;
- сбор научной информации по теме практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- анализ научных публикации по заранее определенной руководителем практики теме;
- подготовку к проведению различных видов учебных занятий;
- оформление итогового отчета по практике.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.**

#### **Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций**

| № п/п                        | Разделы (этапы) практики по видам деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся |   | Формы текущего контроля   | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования   |
|------------------------------|--|---|---|---|
| <b>Подготовительный этап</b> |  |   |   |   |
| 1                            | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности          | ПК-4;<br>ПК-5;<br>ПК-6;<br>ПК-7;<br>ПК-8;<br>ПК-9;<br>ПК-10 | Внесение записи в журнале инструктажа; подписывание листа ознакомления с правилами внутреннего распорядка | Прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение правил внутреннего распорядка, Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами |

|                                      |   |   |  |  |
|--------------------------------------|---|---|--|--|
|                                      |   |   |  | производственной практики                      |
| 2                                    | Получение индивидуальных заданий  | ПК-4;<br>ПК-5;<br>ПК-6;<br>ПК-7;<br>ПК-8;<br>ПК-9;<br>ПК-10 | Собеседование<br>Запись в дневнике   | Обработка материала, оформление дневника       |
| <b>Учебный этап (Краснодар)</b>      |   |   |  |  |
| 3                                    | Работа над индивидуальным проектом  | ПК-4;<br>ПК-5;<br>ПК-6;<br>ПК-7;<br>ПК-8;<br>ПК-9;<br>ПК-10 | Проверка присутствия в месте прохождения практики;<br>Собеседование<br>Запись в дневнике | Сбор материала для отчета, оформление дневника |
| 4                                    | Повторение теоретического материала по пройденным дисциплинам в соответствии с темами учебного этапа практики | ПК-4;<br>ПК-5;<br>ПК-6;<br>ПК-7;<br>ПК-8;<br>ПК-9;<br>ПК-10 | Собеседование<br>Запись в дневнике   | Сбор материала для отчета, оформление дневника |
| <b>Подготовка отчета по практике</b> |   |   |  |  |
| 5                                    | Обработка и систематизация материала, написание отчета  | ПК-4;<br>ПК-5;<br>ПК-6;<br>ПК-7;<br>ПК-8;<br>ПК-9;<br>ПК-10 | Проверка оформления отчета   | Написание отчета                               |
| 6                                    | Подготовка презентации и защита   | ПК-4;<br>ПК-5;<br>ПК-6;<br>ПК-7;<br>ПК-8;<br>ПК-9;<br>ПК-10 | Устный индивидуальный опрос по содержанию практики                                       | Защита отчета                                  |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами объектов предусмотренных программой практики и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции                          | Код контролируемой компетенции (или ее части)               | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)  |
|-------|--|---|--|
| 1     | Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов) | ПК-4;<br>ПК-5;<br>ПК-6;<br>ПК-7;<br>ПК-8;<br>ПК-9;<br>ПК-10 | <p><b>знать:</b> разнообразные виды и формы образовательного процесса в высшей школе; основные методы преподавания в высшей школе; основы педагогики и дидактики высшей школы; методику преподавания философских дисциплин и курсов в высшей школе; принципы разработки философских курсов</p> <p><b>уметь:</b> самостоятельно отбирать и систематизировать подлежащую усвоению информацию, выбирать методы и приемы организации своей педагогической деятельности; разъяснять теоретические философские концепции и проблемы и эксплицировать их историко-философскую значимость и связь; оценивать знания и умения учащихся</p> <p><b>владеть:</b> навыком самостоятельного планирования, организации, реализации педагогической деятельности; умением разрабатывать курсы по философским дисциплинам; навыками проведения лекционных и практических занятий по философским дисциплинам; методикой организации дискуссий; методами оценивания знаний и умений учащихся</p>   |
| 2     | Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)        | ПК-4;<br>ПК-5;<br>ПК-6;<br>ПК-7;<br>ПК-8;<br>ПК-9;<br>ПК-10 | <p><b>знать:</b> разнообразные виды и формы образовательного процесса в высшей школе; основные методы преподавания в высшей школе; основы педагогики и дидактики высшей школы; методику преподавания философских дисциплин и курсов в высшей школе; принципы разработки философских курсов; основы психологического развития личности, основы психологии и педагогики; основы психологии коллектива в высшей школе; формы и основные методики педагогической деятельности; навыки воспитательной работы; сущность и формы дискуссии, основные законы логики, логико-риторическую методологию дискуссий; методики организации и проведения дискуссии; основные педагогические приемы образовательной деятельности; принципы риторики и педагогики</p> <p><b>уметь:</b> самостоятельно отбирать и систематизировать подлежащую усвоению информацию, выбирать методы и приемы организации своей педагогической деятельности; разъяснять теоретические философские концепции и проблемы и эксплицировать их историко-философскую значимость и связь; оценивать знания и умения учащихся; разрабатывать курсы по философии; осуществлять тематическое профилирование;</p> |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   |   | <p>применять образовательные технологии; ставить и решать философские проблемы, исходя из различных философских парадигм; устанавливать взаимосвязь и проводить параллели между категориями и разделами различных парадигм; разъяснять теоретические философские концепции и проблемы и эксплицировать их философскую значимость и связь</p> <p><b>владеть:</b> навыком самостоятельного планирования, организации, реализации педагогической деятельности; умением разрабатывать курсы по философским дисциплинам; навыками проведения лекционных и практических занятий по философским дисциплинам; методикой организации дискуссий; методами оценивания знаний и умений учащихся; концептуальным содержанием философско-образовательных парадигм; различными приемами и методами трансляции философского знания; способностью к логически грамотной дискуссии по основным проблемам философии; навыками организации дискуссии; приемами анализа философской литературы; способностью формулировать философские проблемы и предлагать их решения, исходя из различных философских парадигм</p>  |
| 3 | Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню) | ПК-4;<br>ПК-5;<br>ПК-6;<br>ПК-7;<br>ПК-8;<br>ПК-9;<br>ПК-10 | <p><b>знать:</b> разнообразные виды и формы образовательного процесса в высшей школе; основные методы преподавания в высшей школе; основы педагогики и дидактики высшей школы; методику преподавания философских дисциплин и курсов в высшей школе; принципы разработки философских курсов; основы психологического развития личности, основы психологии и педагогики; основы психологии коллектива в высшей школе; формы и основные методики педагогической деятельности; навыки воспитательной работы; сущность и формы дискуссии, основные законы логики, логико-риторическую методологию дискуссий; методики организации и проведения дискуссии; основные педагогические приемы образовательной деятельности; принципы риторики и педагогики; сущность и специфику философского осмысления процесса образования субъекта; принципы диалектической методологии и феноменологического подхода к формированию самосознания учащегося; специфику образовательного процесса; формы образовательного процесса в высшей школе; методику проведения лекционных и практических занятий; методику преподавания философских дисциплин и курсов в высшей школе; современные образовательные</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>технологии; сущность и специфику образовательного процесса в высшей школе; сущность гуманитарного знания и основные методы его передачи в образовательной среде современного университета; формы образовательного процесса в высшей школе; методику проведения лекционных и практических занятий; методику преподавания философских дисциплин и курсов в высшей школе; современные образовательные технологии</p> <p><b>уметь:</b> самостоятельно отбирать и систематизировать подлежащую усвоению информацию, выбирать методы и приемы организации своей педагогической деятельности; разъяснять теоретические философские концепции и проблемы и эксплицировать их историко-философскую значимость и связь; оценивать знания и умения учащихся; разрабатывать курсы по философии; осуществлять тематическое профилирование; применять образовательные технологии; ставить и решать философские проблемы, исходя из различных философских парадигм; устанавливать взаимосвязь и проводить параллели между категориями и разделами различных парадигм; разъяснять теоретические философские концепции и проблемы и эксплицировать их философскую значимость и связь; развивать теоретическую активность и творчество обучающихся; обнаруживать наличие риторических и логических ошибок в рассуждениях оппонентов; формулировать и уметь риторически обосновывать выводы из знаний, полученных при изучении различных дисциплин; организовывать и вести дискуссии на различные темы; планировать и осуществлять воспитательную работу, реализовывать различные подходы и методики педагогической деятельности; владеть вниманием аудитории; заинтересовывать аудиторию актуальными философскими проблемами</p> <p><b>владеть:</b> навыком самостоятельного планирования, организации, реализации педагогической деятельности; умением разрабатывать курсы по философским дисциплинам; навыками проведения лекционных и практических занятий по философским дисциплинам; методикой организации дискуссий; методами оценивания знаний и умений учащихся; концептуальным содержанием философско-образовательных парадигм; различными приемами и методами трансляции философского знания; способностью к логически грамотной дискуссии по основным проблемам философии; навыками</p> |
|--|--|--|---|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | организации дискуссии; приемами анализа философской литературы; способностью формулировать философские проблемы и предлагать их решения, исходя из различных философских парадигм; основными навыками воспитательной работы; различными методиками педагогической деятельности; умением организовывать и проводить учебные занятия различных форм; навыками публичного выступления; способностью к логически грамотной дискуссии и аргументации; навыками обобщения, систематизации информации; базовыми навыками и методиками организации и проведения дискуссии на различные темы, основами риторики |
|--|--|--|--|

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

Своевременное представление отчёта, качество оформления

Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

***Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики***

| Шкала оценивания       | Критерии оценки   |
|------------------------|---|
| <b>Зачет с оценкой</b> |   |
| Отлично                | Активное и добросовестное участие во всех видах деятельности, предусмотренных программой практики, следование правилам внутреннего распорядка. Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия плана практики полностью выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. |
| Хорошо                 | Активное и добросовестное участие во всех видах деятельности, предусмотренных программой практики, следование правилам внутреннего распорядка. Содержание и оформление отчета по практике в некоторых пунктах не полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия плана практики полностью выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает некоторые неточности.   |
| Удовлетворительно      | Недобросовестное участие в некоторых видах деятельности, предусмотренных программой практики. Нарушение правил внутреннего распорядка. Неточное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.  |
| Неудовлетворительно    | Недобросовестное участие во всех видах деятельности, предусмотренных программой практики. Нарушение правил внутреннего распорядка. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Отчет по практике не   |

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

### Основная литература:

1. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. И. Исаев. - М.: Юрайт, 2018. - 347 с. - <https://biblio-online.ru/book/F69B6A90-3E28-4DF4-8DB4-D86A36620854>.
2. Основы научных исследований [Электронный ресурс] / Шкляр М. Ф. - М. : Дашков и К°, 2017. - 208 с. - <https://e.lanbook.com/reader/book/93545/#2>.
3. Социальная педагогика [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. И. Загвязинский, О. А. Селиванова; под ред. В. И. Загвязинского, О. А. Селивановой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 448 с. - <https://biblio-online.ru/book/CCED4365-AAF5-40DB-AC96-653D3393100C>.
4. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Подымова [и др.]; под общ. ред. В. А. Сластенина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 246 с. - <https://biblio-online.ru/book/E1A9751E-D142-469F-90FE-FFEA80F1D25E>.

### Дополнительная литература:

1. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М.: Дашков и К°, 2017. - 283 с. - [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=450759&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1).
2. Основы научных исследований: теория и практика: учебное пособие / В. В. Катермина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2015. - 73 с.
3. Специальная педагогика [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Л. В. Мардахаев [и др.] ; под ред. Л. В. Мужской. - М.: Юрайт, 2018. - 448 с. - <https://biblio-online.ru/book/B1C3A337-2AE5-4A48-B0AC-48839C635073>.
4. Возрастная психология [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Обухова Л. Ф. - М. : Юрайт, 2018. - 460 с. - <https://biblio-online.ru/book/89F9EFB5-4377-4A69-A008-56CA2D7C74FD/vozzrastnaya-psihologiya>.
5. Дифференциальная психология. Прикладные аспекты [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О. С. Виндекер. - Москва: Юрайт, 2018. - 75 с. - <https://biblio-online.ru/book/AA3C93A1-4D9F-4BEC-AF59-599A6E9A30F6>.
6. Психология управления персоналом [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Е. И. Рогова. - Москва: Юрайт, 2018. - 350 с. - <https://biblio-online.ru/book/292ECA44-348A-464E-8397-4A438164288B>.

## 12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

| № п/п | Название электронного ресурса   | Описание электронного ресурса  | Используемый для работы адрес   |
|-------|---------------------------------|--|---|
| 1     | Электронная библиотека НБ КубГУ | Электронная библиотека КубГУ реализована на базе Автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) МегаПро. Электронная библиотека содержит следующие | <a href="http://212.192.134.46/MegaPro/Web">http://212.192.134.46/MegaPro/Web</a> |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   | <p>библиографические записи:<br/> электронный каталог (поступления литературы в библиотеку с 1995 года);<br/> поступления литературы в библиотеки филиалов;<br/> поступления диссертаций и авторефератов;</p>  |  |
| 2 | <p>Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"</p> | <p>«Университетская библиотека онлайн» – электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов.<br/> Основу электронной библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн» составляют образовательные электронные книги, конспекты лекций, энциклопедии и словари, учебники по различным областям научных знаний, интерактивные тесты, материалы по экспресс-подготовке к экзаменам, карты и репродукции.<br/> В ЭБС собраны обширные коллекции книг и материалов по гуманитарным дисциплинам: истории, экономике, философии, психологии, социологии, политологии, экономике, а также шедевры русской и мировой классической литературы.</p>               | <p><a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a></p>      |
| 3 | <p>Научная электронная библиотека (НЭБ)</p>                                 | <p>Научная электронная библиотека (НЭБ) содержит полнотекстовые версии научных изданий ведущих зарубежных и отечественных издательств (если Вы используете НЭБ впервые, Вам необходимо пройти персональную регистрацию на сайте НЭБ).</p>  | <p><a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a></p> |
| 4 | <p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)</p>           | <p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) – база электронных ресурсов для исследований и образования в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук, с 2000 года открыта для коллективного доступа университетов, вузов, научных институтов РФ и специалистов. УИС РОССИЯ формируется из электронных версий первоисточников по Соглашениям о сотрудничестве с правообладателями ресурсов — информационными партнерами проекта — и включает около 60 коллекций, представленных в ретроспективе и обновляемых на регулярной основе:<br/> нормативные документы федерального уровня — законы, указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства</p> | <p><a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a></p> |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   | <p>РФ;</p> <p>постановления и стенограммы пленарных заседаний Государственной Думы Федерального Собрания РФ;</p> <p>статистические данные Госкомстата России, Статкомитета СНГ;</p> <p>выборная статистика Центризбиркома РФ;</p> <p>аналитические публикации органов исполнительной власти РФ;</p> <p>СМИ; издания Московского университета;</p> <p>научные журналы;</p> <p>доклады, публикации и статистические массивы российских и международных исследовательских центров;</p> <p>данные опросов общественного мнения.</p> <p>Ресурсы УИС РОССИЯ могут использоваться только в учебных и исследовательских программах и не могут копироваться для коммерческих целей.</p> <p>Ссылка в публикациях на первоисточник обязательна. Ссылка на УИС РОССИЯ желательна.</p> |   |
| 5 | Электронная библиотечная система "РУКОНТ" | <p>Современная платформа для легкого и удобного доступа к значительной части русскоязычной литературы, познавательных и обучающих материалов, результатов научной деятельности. Произведения загружаются в систему только при наличии прямых договоров с правообладателями и используются строго в соответствии с условиями этих договоров (на безвозмездной или возмездной основе). В ЭБС представлены коллекции различных издательств, библиотек, вузов, в т.ч. Электронная библиотека Кубанского государственного университета, созданная при поддержке ИТС «Контекстум».</p>  | <a href="http://www.ruc-ont.ru">http://www.ruc-ont.ru</a>     |
| 6 | КиберЛенинка                              | <p>КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки.</p> <p>Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований.</p>   | <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a> |

|   |                                    |   |   |
|---|------------------------------------|---|---|
|   |                                    | Полные тексты всех научных публикаций можно качать и читать бесплатно.                      |   |
| 7 | Электронный архив документов КубГУ | Электронная библиотека КубГУ содержит материалы, предлагаемые студентам в процессе обучения | <a href="http://docspace.kubsu.ru/">http://docspace.kubsu.ru/</a> |

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики применяются современные компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики заданий.

При подготовке отчета по практике студент может использовать имеющиеся на кафедре зарубежного регионоведения и дипломатии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

– Microsoft Office: PowerPoint, Word.

#### **Перечень информационных справочных систем:**

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>);
3. Электронная библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>);
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.**

Перед началом производственной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| №  | Вид работ                                  | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность   |
|----|--|--|
| 1. | Групповые (индивидуальные) консультации    | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, 350040, Краснодарский край, г. Краснодар, Карасунский внутригородской, округ ул. Ставропольская, дом 149, № 258. Посадочных мест – 50. Учебная мебель, Проектор EpsonEB-X31 WE7K5802537, Магнитно-маркерная доска (белая) – 1шт. Переносной ноутбук   |
| 2. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, 350040, Краснодарский край, г. Краснодар, Карасунский внутригородской, округ ул. Ставропольская, дом 149, № 258. Посадочных мест – 50. Учебная мебель, Проектор EpsonEB-X31 WE7K5802537, Магнитно-маркерная доска (белая) – 1шт. Переносной ноутбук   |
| 3. | Самостоятельная работа                     | Аудитория для самостоятельной работы, зал мультимедиа, 350040, Краснодарский край, г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ ул. Ставропольская, дом 149, № А218 Посадочных мест – 6. Автоматизированные рабочие места для пользователей с ограниченными возможностями здоровья с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета – 6 мест. Наушники, колонки, наклейки на клавиатуру со шрифтом Брайля. Аудитория для самостоятельной работы, зал №1 доступа к электронным ресурсам и каталогам, 350040, Краснодарский край, г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ ул. Ставропольская, дом 149, № А213. Посадочных мест – 31. Автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета – 31 место. МФУ – 1 шт., принтер – 1 шт. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Факультет истории социологии и международных отношений  
Кафедра философии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
по направлению подготовки

---

Выполнил

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. студента*

Руководитель производственной практики

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет истории, социологии и международных отношений  
Кафедра философии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 47.03.01 Философия

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2018 г.

Цель практики: закрепление теоретических знаний и формирование у учащихся профессиональных умений и навыков по направлению подготовки.

Задачи производственной практики:

- углубление, закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

- приобретение навыков самостоятельной постановки целей и определения приоритетов при осуществлении самостоятельной профессиональной деятельности и педагогической работы;

- развитие способности к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов;

- развитие владения методиками организации и ведения учебного процесса и способности применять их в педагогической деятельности;

- совершенствование навыков организации и проведения дискуссий.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- 1.
- 2.
- 3.

**План-график выполнения работ:**

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|---|---|-------|--|
| 1 |   |       |  |
| 2 |   |       |  |
| 3 |   |       |  |

Ознакомлен \_\_\_\_\_

*подпись студента*

*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 47.03.01 Философия

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА<br>(отмечается руководителем практики)                                      | Оценка      |             |        |          |
|---|--|-------------|-------------|--------|----------|
|   |  | О<br>т<br>л | Х<br>о<br>р | У<br>д | Не<br>уд |
| 1 | Уровень подготовленности студента к прохождению практики                                 |             |             |        |          |
| 2 | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи                          |             |             |        |          |
| 3 | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике                             |             |             |        |          |
| 4 | Оценка трудовой дисциплины   |             |             |        |          |
| 5 | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики |             |             |        |          |

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ<br>(отмечается руководителем практики от университета)  | Оценка      |             |        |              |
|---|--|-------------|-------------|--------|--------------|
|   |  | О<br>т<br>л | Х<br>о<br>р | У<br>д | Н<br>е<br>уд |
| 1 | ПК-4 способность пользоваться в процессе педагогической деятельности базовыми философскими знаниями  |             |             |        |              |
| 2 | ПК-5 владение методиками организации и ведения учебного процесса и способностью применять их в педагогической деятельности в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях |             |             |        |              |
| 3 | ПК-6 владение навыками воспитательной работы и готовностью их использовать в педагогической деятельности   |             |             |        |              |
| 4 | ПК-7 владение навыками организации и проведения дискуссий  |             |             |        |              |
| 5 | ПК-8 способность использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений  |             |             |        |              |
| 6 | ПК-9 способность к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов   |             |             |        |              |
| 7 | ПК-10 владение навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки  |             |             |        |              |

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)