

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г.Армавире**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки
Электронный бизнес

Тип образовательной программы
академическая

Форма обучения
очная

Квалификация – бакалавр
Год начала подготовки - 2020

Краснодар - 2020 г.

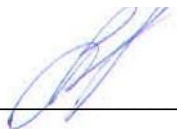
Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1002 от 11 августа 2016 г.

Разработчики ООП:

1. Косенко Светлана Геннадьевна, заведующая кафедрой экономики и менеджмента, канд.экон.наук, доцент



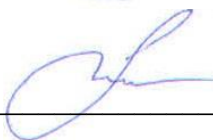
2. Айвазов Амаяк Львович, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала в г.Армавире, канд.экон.наук



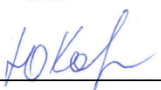
3. Новикова Екатерина Николаевна, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала в г.Армавире, канд.экон.наук



4. Гришина Мария Гендриховна, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала в г.Армавире, канд. экон.наук, доцент



5. Колодняя Юлия Сергеевна, финансовый директор ООО «Гаранттехнострой»

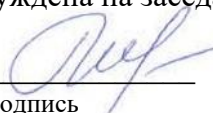


6. Устименко Оксана Владимировна, руководитель ДО № 0571 ПАО «Сбербанк»



Основная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента 20.05.2020 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой


подпись

С.Г.Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «20» мая 2020г.

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»



канд. экон. наук, доц.

подпись

Е.А.Кабачевская

Эксперты (рецензенты)

1. Комелев Д.Ю. – заместитель главного инженера АЭМЗ, филиал ОАО «ЭЛТЕЗА»
2. Королук Е.В. – профессор кафедры экономики и менеджмента, д-р экон. наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Электронный бизнес.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.3.1. Тип программы бакалавриата.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

3.1.Результат освоения программы бакалавриата.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА.

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА.

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕН-

КИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей).

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армави́ре по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) Электронная коммерция.

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п.9.ст 2.гл 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриат) по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика и направленности (профилю) Электронный бизнес включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2016 г. № 1002, зарегистрированный в Минюсте России «26» августа 2016г. № 43447;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>).

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Целью данной образовательной программы является подготовка высококвалифицированных бакалавров в области электронного бизнеса, удовлетворение образовательных потребностей

стей личности и потребностей общества в профессионально подготовленных бакалаврах по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика.

Подготовка выпускников осуществляется на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся.

В области воспитания общие цели ООП направлены на формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, повышении их общей культуры, толерантности.

В области обучения общими целями ООП являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых бакалавров, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов ООП и отражена в совокупности компетенций как результатов освоения ООП.

Направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы на виды деятельности.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата

Абитуриент должен иметь документ о среднем общем образовании или документ о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании и о квалификации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата включает:

- интегральное представление стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления (далее архитектура предприятия);
- стратегическое планирование развития информационных систем (далее - ИС) и информационно-коммуникативных технологий (далее - ИКТ) управления предприятием;
- организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;
- аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика:

- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- архитектура предприятия;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- консалтинговая;
- инновационно-предпринимательская.

Виды профессиональной деятельности определяются совместно с заинтересованными работодателями исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире.

Программа бакалавриата формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- консалтинговая;
- инновационно-предпринимательская.

2.3.1. Тип программы бакалавриата

Тип программы – академический бакалавриат.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

аналитическая деятельность:

- анализ архитектуры предприятия;
- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

организационно-управленческая деятельность:

- обследование деятельности информационных технологий инфраструктуры предприятий;
- подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
- разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач

управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;

- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
- планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;
- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса сетевых компаний;

проектная деятельность:

- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проекта архитектуры электронного предприятия;

научно-исследовательская деятельность:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

консалтинговая деятельность:

- аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- аудит процессов создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- аудит процессов управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
- консультирование по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;
- консультирование по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия;
- обучение и консультирование пользователей в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ;

инновационно-предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;
- создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1.Результат освоения программы бакалавриата:

Код компетенции	Наименование компетенции
Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК 1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК 2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК 4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК 5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК 6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК 7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК 8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК 9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК 1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК 2	способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами
ОПК 3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях
Профессиональные компетенции (ПК):	
Аналитическая деятельность:	
ПК 1	проведение анализа архитектуры предприятия
ПК 2	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
ПК 3	Выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом
ПК 4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях
Организационно-управленческая деятельность:	
ПК 5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК 6	Управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
ПК 7	использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК 8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК 9	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК 10	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)
ПК 11	умение защищать права на интеллектуальную собственность
Проектная деятельность:	
ПК 12	умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия

ПК 13	умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов
ПК 14	умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами
ПК 15	умение проектировать архитектуру электронного предприятия
ПК 16	умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов
Научно-исследовательская деятельность:	
ПК 17	способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования
ПК 18	способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования
ПК 19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований
Консалтинговая деятельность:	
ПК 20	умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК 21	умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК 22	умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов
ПК 23	умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом
ПК 24	умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия
Инновационно-предпринимательская деятельность:	
ПК 25	способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка
ПК 26	способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ
ПК 27	способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг
ПК 28	Способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу преддипломной практики, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы, обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план.

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.7) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Блок 2 «Практики» является вариативным и разрабатывается в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессио-

нальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Организация и проведение практик осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в КубГУ;

- Рабочий учебный план;

- Рабочая программа практики.

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие виды практик:

а) учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности). Объем учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Продолжительность учебной практики 4 недели (2 недели на первом курсе, 2 недели на втором курсе). Время проведения практики – 2 и 4 семестры.

б) производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Объем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 3 зачетные единицы (108 ч.). Продолжительность производственной практики 2 недели. Время проведения практики - 6 семестр.

в) производственная практика (преддипломная практика). Объем производственной (преддипломной) практики составляет 216 часов (6 зачетных единиц). Продолжительность преддипломной практики – 4 недели. Время проведения практики - 8 семестр.

Сведения о типах и способах проведения практик по ООП 38.03.05 Бизнес-информатика

№	Наименование показателя	Требования ФГОС ВО	
		Наименование вида (типа) практики в соответствии с учебным планом	Способ проведения практики (стационарная, выездная)
1.	Учебная практика	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	стационарная
2.	Производственная практика, в т.ч. преддипломная практика	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная
		Преддипломная практика	стационарная

Согласно Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383) практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в дискретной форме.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в дискретной форме.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме.

В соответствии с учебным планом проведение практики в непрерывной форме не предусмотрено.

Сведения о местах проведения практик по ООП

Перечень организаций, с которыми заключены договоры на прохождение практики:

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
1	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная)	Краснодарский край, Успенский район, с. Коноково, Промзона	68/16 ООО «Агрофирма» Агро-сахар», Срок действия 12.11.2016-12.11.2021
2	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная)	Краснодарский край, г.Новокубанск, ул. 4/5	66/16 ООО «Кубаньпродинвест Срок действия 12.11.2016-12.11.2021
3	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в	Краснодарский край, г. Армавир, Промзона 16	207/09 ООО «Ван-Бер» Срок действия 20.06.2014-

	том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная)		20.06.2020
4	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная)	Краснодарский край, г.Армавир, ул. К.Маркса, 86	823-м/14 ООО «Метрополис» Срок действия 23.12.2014-23.12.2020
5	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная)	г.Армавир, ул.Советской армии, 97	27/16 ООО «Бизнес-консалт» Срок действия 11.02.2016-11.02.2021
6	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная)	Краснодарский край, г.Армавир, ул. Володарского, 118	06/17 ООО «Гранит» Срок действия 10.03.2017-10.03.2022
4	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная)	Краснодарский край, г.Армавир, ул. Дзержинского, 141	05/17 ООО «Лидер» Срок действия 10.03.2017-10.03.2022

	тика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная)		
8	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная)	Краснодарский край, г.Армавир, ул. Комсомольская, 130	26/16 ООО «Дорснаб» Срок действия 11.02.2016-11.02.2021
9	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная)	Краснодарский край, г.Армавир, ул. Тоннельная, д. 20/1	14/16 ОАО «Армавир-кабель» Срок действия 15.02.2016-15.02.2021
10	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная)	Краснодарский край, г.Армавир, ул. Кирова, 128	01/16 АО «МЖК «Армавирский» Срок действия 08.02.2016-08.02.2021
11	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (преддипломная)	Краснодарский край, г.Армавир, ул. Карла Маркса, 199	62/15 ООО «СЭД» Срок действия 17.06.2015-17.06.2020

	пломная)		

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В рамках реализации государственной программы «Доступная среда» в филиале предприняты меры по обеспечению комфортной среды для инвалидов. С целью анализа и планирования обеспечения доступности учебного заведения для людей с ограниченными возможностями здоровья составлен и утвержден ректором Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования. Парковка, организованная перед входом в здание филиала, оборудована парковочными местами для инвалидов, их количество составляет 10 % от общего числа парковочных мест, что соответствует требованиям ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.95 г. № 181-ФЗ, ст.15 Постановления Правительства РФ от 07.12.1996 г. № 1449.

Здание оснащено противопожарной звуковой сигнализацией и информационными табло, люминесцентными планами-схемами эвакуации. Имеется отдельный вход с минимальным перепадом высот, оборудованный звонком к дежурному сотруднику службы охраны. Ступени на лестницах имеют противоскользящие резиновые накладные проступи. Для передвижения инвалидов-колясочников на 1 этаже для преодоления двух и трехступенчатую высоту используется переносной пандус, а для передвижения по лестничным маршам – лестничный гусеничный подъемник.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья на лестничных маршах имеются одинарные пристенные поручни. На первом этаже учебного корпуса, без перепада высот от уровня входа, находится приемная комиссия филиала, методический кабинет с диспетчером по расписанию занятий, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, электронная библиотека, научный отдел.

Санузел оборудован специальной адаптированной сантехникой (доступной для людей с ограниченными возможностями здоровья, унитаз и раковина обеспечены стационарными и откидным поручнями).

В рамках реализации плана Кубанского государственного университета, обозначенного в Паспорте доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, для обеспечения свободного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в некоторые помещения учебного корпуса, где ширина дверных проемов меньше 0,9 м., приобретено сменное кресло-коляска.

Для лиц с ограниченными возможностями по зрению в филиале используются тактильные таблички с азбукой Брайля, тактильные наклейки на поручни, желтые круги для маркировки прозрачных дверей, предупреждающая о препятствии напольная тактильная плитка и контрастные предупреждающие полосы на краевых ступенях лестницы.

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в читальном зале библиотеки оборудовано рабочее место для пользователей с возможностями аудио-восприятия текста. Компьютер оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка».

Паспорт доступности учебного заведения, разработанный Управлением социальной защиты населения в г. Армавире подтверждает доступность филиала для всех категорий граждан.

В филиале организуется тесное сотрудничество администрации филиала, преподавателей и студентов для оказания реальной всесторонней помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья по защите их личностных прав и предупреждения их нарушения.

Сведения о доступной образовательной среде

Код, наименование образовательной программы (ОП)	Обеспеченность печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Возможность приема-передачи информации, в том числе применение образовательных технологий, в доступных формах для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Перечень специализированных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
38.03.05 Бизнес-информатика	В филиале имеется свободный доступ к сети Интернет (в компьютерных классах и в библиотеке).	Сайт филиала имеет версию для слабовидящих. Фойе 2-го этажа оснащено бегущей строкой информационной	Раздвижная рампа (переносной пандус) для обеспечения доступности 1 этажа здания для инвалидов-колясочников. Лестничный подъемник гусеничный для инвалидов G 2004 для беспрепятственного передвижения по лестнице на 2 и 3 этажи инвалидов-колясочников. В читальном зале библиотеки установлен компьютер, оснащенный накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RHVoice.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

(характеристика условий реализации программы бакалавриата)

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире, участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993).

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО 38.03.05 Бизнес-информатика привлечено 30 человек.

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели по ООП	Показатели ФГОС ВО
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	56,24%	не менее 50%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	74,43%	не менее 70 %
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу	75,25%	не менее 70 %
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	10,5%	не менее 10 %

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра экономики и менеджмента.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система "Юрайт"	http://www.biblio-online.ru

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе (*системам*) более 25 % обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» <https://infoneeds.kubsu.ru> обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), практик и др.

Перечисленные компоненты ООП ВО представлены на сайте филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире <http://www.arm.kubsu.ru/> в разделе «Учеба», вкладка «ООП ФГОС» и локальной сети. В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата каждого обучающегося.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, выпускных квалификационных работ) и оценок (при наличии) на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими работниками ее, использующими в организации образовательного процесса.

К информационно-коммуникационным технологиям, используемым в филиале следует отнести:

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

Обеспеченность дисциплин основной литературой в целом по ООП ВО составляет 100%.

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Обеспеченность дисциплин, практик дополнительной литературой составляет 100%.

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.05. Бизнес-информатика

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО 38.03.05 Бизнес-информатика включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Аудитории для проведения занятий лекционного типа	13,14, 23,24,25, 26, 27, 28, 32, 34, 35, 36
2.	Аудитории для проведения занятий семинарского типа	13,14, 23,24,25, 32, 34, 35, 36, 37
3.	Аудитории для выполнения курсовых работ	13, 14, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 32, 34, 35, 36, 37
4.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	13, 14, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 32, 34, 35, 36, 37
5.	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	13, 14, 15, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 32, 34, 35, 36, 37
6.	Лаборатория для занятий по информатике	26
7.	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	27
8.	Лаборатория информационно-коммуникационных систем	28
9.	Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	18
10.	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	26-а
11.	Зал для проведения занятий по физической культуре и спорту	12

12.	Актальный зал	22

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Libre Office 5.0.6 (свободный офисный пакет);
2.	Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
3.	Inkscape 0.91 (векторный графический редактор);
4.	Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
5.	Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
6.	7-zip 9.15 (архиватор);
7.	Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).

Наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Материально-техническая база филиала имеет учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, помещения для самостоятельной работы, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

На первом этаже учебного корпуса филиала, без перепада высот от уровня входа, находится приемная комиссия филиала, методический кабинет с диспетчером по расписанию занятий, учебные аудитории, библиотека (в филиале используется электронно-библиотечная система, обеспечивающая одновременный доступ обучающихся в соответствии с образовательными стандартами), читальный зал с выходом в Интернет, электронная библиотека, научный отдел.

В учебных кабинетах, подготовлены наиболее комфортные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом подъезда и разворота коляски, увеличения ширины прохода между столами, замена двухместных столов на одноместные. В учебных аудиториях первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусматривают расположение обучающихся с ОВЗ по зрению и слуху, а в ряду у дверей – для обучающихся с ОВЗ, передвигающихся в кресле-коляске.

Условия, предоставляющие возможность организации спортивных и массовых мероприятий обучающихся с ОВЗ и инвалидов, обеспечены наличием зала для проведения занятий по физической культуре и спорту, расположенного на первом этаже здания, доступ к которому обеспечивается переносными мобильными пандусами, и актового зала, доступ к которому обеспечивается мобильным лестничным подъемником. Актальный зал оборудован световым интерактивным табло-информатором и имеет беспрепятственный доступ (вход, передвижение по помещению).

Обеспечение доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Здание филиала находится в центре города и вход в него не имеет перепада высот по отношению к тротуару. Возможность беспрепятственного доступа поступающих и обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры филиала и соблюдение социально-бытовых условий в части требований к размерам пространства для движения и маневрирования в кресле-коляске обеспечиваются глубиной входного тамбура 1,8 м, шириной входных дверей 1,5 м, шириной коридоров 2,8 м., 2,9 м., 4,9 м., 5,2 м., переносными мобильными пандусами, лестничным мобильным подъемником. Для беспрепятственного передвижения по лестнице на 2 и 3 этажи ин-

валидов-колясочников используется лестничный гусеничный подъемник для инвалидов LG 2004.

Для безопасного передвижения лиц с ограниченными возможностями лестничные марши оборудованы одинарными пристенными поручнями, а ступени на лестницах имеют противоскользящие резиновые накладные проступи.

С целью обеспечения доступности учебного заведения для слабовидящих людей в филиале используются тактильные таблички с азбукой Брайля, тактильные наклейки на поручни, желтые круги для маркировки прозрачных дверей, предупреждающая о препятствии напольная тактильная плитка и контрастные предупреждающие полосы на краевых ступенях лестницы.

Для безопасного и беспрепятственного передвижения маломобильных граждан в филиале установлены тактильные указатели на лестничных поручнях.

Используется тактильная напольная предупреждающая плитка за 60 см. перед лестницей вверх и вниз.

Оформлена вывеска с названием организации, графиком работы организации, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне.

Выделены 2 места для автотранспортных средств инвалидов на парковке перед входом в здание филиала.

Условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В филиале созданы хорошие условия для питания студентов: в учебном корпусе располагается просторный, светлый буфет (общей площадью 68 кв.м.), обеспечивающий студентов богатым ассортиментом горячих и холодных напитков, хлебобулочных изделий, мясных и рыбных блюд. Режим занятий предусматривает перерыв на обед, во время которого студенты могут воспользоваться услугами городской столовой, которая располагается в ста метрах от учебного корпуса, или находящегося рядом уютного кафе.

Месторасположение буфета на первом этаже с широкими дверными проемами удобно для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеется возможность беспрепятственного передвижения по помещению инвалидов-колясочников.

Условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Большое внимание в филиале уделяется спортивной культуре и оздоровительным мероприятиям. В здании учебного корпуса находится один из лучших спортивных залов города площадью 256,3 кв.м., оборудованный баскетбольными щитами, волейбольными стойками, шведской стенкой, столами для настольного тенниса, что позволяет проводить занятия по физической культуре на достойном уровне. В спортивном зале филиала ежегодно проводятся городские соревнования по настольному теннису. Спортивные команды филиала регулярно выезжают на различные городские и краевые соревнования по баскетболу, волейболу, настольному теннису и др. видам спорта, участвуют в турнирах по шахматам, борьбе, силовому троеборью, гиревому спорту, легкой атлетике. Отдельные спортсмены имеют опыт участия не только во всероссийских, но и в международных соревнованиях.

В филиале функционирует медицинский пункт общей площадью 32,16 кв.м., в том числе процедурная комната – 15,60 кв.м. и смотровой кабинет – 16,56 кв.м., оснащенные всем необходимым инвентарем в соответствии с требованиями санитарных норм. Процедурная комната оборудована бактерицидным излучателем, необходимыми медикаментами, кушеткой, манипуляционным и инструментальным столами, холодильниками в т.ч. фармацевтическим, раковиной с горячей и холодной водой. Работой медпункта руководит медицинская сестра, которая оказывает первую доврачебную помощь студентам при возникновении ситуаций, требующих медицинского наблюдения или вмешательства (сезонные вирусные заболевания, травмы, обморочные состояния, отравления), при необходимости организует транспортировку в поликлинику или больницу. Проводит работу по организации профилактических медосмотров и осуществляет контроль над их своевременным проведением, составляет график проведения прививок. С МБУЗ «Городская многопрофильная больница» муниципального образования г. Армавир заключен договор об организации медицинского обслуживания обучающихся филиала № 7 от 15.02.18 г.

Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Доступ к информационным системам лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов обеспечивается электронной библиотекой на первом этаже учебного корпуса, где нет перепада высот от уровня входа, (рядом находится научный отдел) и тремя компьютерными классами на втором этаже, доступ к которым обеспечен лестничным мобильным подъемником.

Официальный сайт филиала имеет версию для слабовидящих пользователей.

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В филиале обеспечивается доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам /База информационных потребностей КубГУ/

Для активизации познавательной деятельности студентов в филиале используется мультимедийное оборудование, активно применяются в учебном процессе электронные учебники, а также доступ к электронным образовательным ресурсам КубГУ и электронным библиотекам, используются новые формы и методы обучения.

Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Помещения филиала укомплектованы учебной мебелью, техническими средствами обучения, экранами, мультимедийным оборудованием и пр. В помещениях имеются наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации в соответствии с рабочими учебными программами дисциплин. Имеется доступ в электронную информационно-образовательную среду. Мультимедийное проекционное оборудование в актовом зале, аудиториях 23, 24, 25, 28, 34 стационарное и переносное в компьютерных классах и в любых аудиториях, где оно требуется. Актовый зал оборудован световым интерактивным табло-информатором.

О наличии общежития, интерната, в том числе, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии.

В филиале основной контингент студентов составляют городские жители и жители близлежащих районов, которые добираются до места учебы на общественном или личном транспорте и в общежитии не нуждаются.

Социально-бытовые условия студентов и сотрудников филиала, материально-техническая база, обеспечивающая их, достаточны для обеспечения проведения учебного процесса.

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Согласно Методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Концепцию формирования социокультурной среды филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Кодекс корпоративной культуры Кубанского государственного филиала
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Кубанского государственного университета;
- Положение о филиале;
- Положение «О Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ»»;
- Положение «О Совете обучающихся филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире».

В филиале сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников филиала и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные решения, нести ответственность. Социокультурная среда филиала представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности филиала.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

Стратегической целью социальной и воспитательной работы является формирование обучающегося филиала как самостоятельного, здорового (здравого) человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

Для достижения поставленной цели используются модернизация филиала как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности посредством гражданско-патриотического, профессионального, трудового, социального, экономического, психологического, бытового, правового, эстетического, физического и экологического направлений деятельности. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование личности обучающегося на основе сформировавшейся системы традиционных ценностей, лежащей в основе развития российского общества, способствующей личностному, творческому и профессиональному развитию, самовыражению в различных сферах жизнедеятельности, что способствует обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Достижение поставленной цели обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;
- дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

- организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений филиала, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;
- развитие системы социального партнёрства;
- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;
- подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;
- расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;
- организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;
- активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;
- реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;
- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- мониторинг состояния социальной и воспитательной работы филиала;
- участие в формировании и поддержании имиджа филиала. Позиционирование филиала как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы филиала и строится с учетом специфики общего воспитательного процесса филиала, традиций, интересов, ценностей филиала.

Основные направления деятельности студентов

Учебная, научно-исследовательская, патриотическая, культурно-досуговая, волонтерская, спортивно-массовая, оздоровительная, общественная, информационно-просветительская, организационная деятельность.

Основные студенческие сообщества/объединения/центры филиала

<i>Основные студенческие сообщества филиала</i>	<i>Образовательный компонент</i>	<i>Формируемые общекультурные компетенции</i>
Совет обучающихся филиала, в том числе:	В процессе работы в Совете обучающихся, который представляет собой крупнейший студенческий представительный орган филиала, обучающиеся получают уникальную возможность приобрести важнейшие социокультурные компетенции, коммуникативные навыки, навыки, позволяющие преодолевать сложные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия при организации и проведении студенческих молодежных мероприятий. Обучающиеся формируют навыки управления, администрирования, планирования и т.д. Совет обучающихся создан в целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9

	обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в филиале.	
Учебный отдел	Оказывает содействие учебному отделу филиала в организации учебного процесса, разрабатывает мероприятия по повышению мотивации обучающихся к учебной деятельности и общественной жизни, осуществляет меры по улучшению показателей успеваемости и посещаемости.	ОК 5 ОК 6 ОК 7
Научный отдел	Организует совместно с научным отделом филиала, кафедрами филиала, Научным обществом молодых ученых и студентов научную деятельность студентов, проведение круглых столов, дебатов.	ОК 1 ОК 5 ОК 6 ОК 7
Культурно-массовый отдел	Осуществляет содействие развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий.	ОК 5 ОК 6 ОК 7
Спортивный отдел	Организует физкультурно-массовую, спортивно-воспитательную работу со студентами филиала. Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в филиале одним из стратегических направлений развития личности студентов.	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8
Информационно-аналитический отдел	Занимается подготовкой материалов для газеты «Грани куба», а также материалов на сайт. К функциям данного отдела относятся оформление стендов, стенгазет, декораций, необходимых для творческих мероприятий.	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7
Отдел волонтерской и социальной работы:	Организует проведение социальных опросов и анкетирования среди обучающихся с целью выявления актуальных проблем и потребностей. Ведет деятельность в области пропаганды волонтерской деятельности в среде обучающихся, работает в направлении их вовлечения в проекты, связанные с оказанием социально-психологической поддержки детям-сиротам и детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.	ОК 5 ОК 6 ОК 7
НОМУС	Способствует созданию и реализации научно-исследовательских проектов обучающихся, аспирантов и молодых учёных филиала. Основное направление деятельности Научного общества молодых учёных и студентов филиала заключается в создании необходимых условий для развития студенческой науки. Заседания Научного общества молодых учёных и студентов проводятся регулярно в течение учебного года, на них рассматриваются текущие вопросы, осу-	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7

	ществляется изучение опыта по организации и развитию НИРС, обсуждаются результаты научных работ, что позволяет развивать у обучающихся умение вести дискуссию, высказывать свое мнение, отстаивать свою точку зрения. Ежегодно члены НОМУСа становятся победителями и лауреатами научных конкурсов и конференций различного уровня – от вузовских до международных. Под научным руководством высококвалифицированных специалистов студентам предоставляется возможность заниматься разработкой определенной научно-исследовательской темы и принимать участие в научно-практических конференциях и конкурсах вузовского, регионального, всероссийского уровней.	

Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов осуществляется в течение всего учебного года.

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются *коммуникативные технологии*. Они обеспечивают организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

Проекты изменения социокультурной среды

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

Работа в филиале направлена на объединение усилий всех подразделений, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

В филиале проводится ежемесячная работа по анализу потребностей г. Армавира и близлежащих районов в специалистах с высшим образованием, прогноз развития ситуации, определение стратегических ориентиров подготовки специалистов в филиале. По просьбам работодателей, представители которых входят в состав ГЭК, выпускники филиала направляются на собеседование в организации для дальнейшего трудоустройства.

Студенческое самоуправление

В филиале созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно развивается студенческое самоуправление. В филиале работает Совет обучающихся филиала, деятельность которого направлена на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческого молодёжи, развития её социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив.

Организация учета и поощрения социальной активности;

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

1. Материальные: перевод на вакантное бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.
2. Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.
3. Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте филиала, факультета и т.д.

Используемая инфраструктура филиала

В филиале имеется помещение общей площадью 68 кв.м для питания обучающихся и работников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В филиале созданы благоприятные условия для питания студентов, преподавателей и сотрудников: в учебном корпусе располагается просторный, светлый буфет, обеспечивающий посетителей богатым ассортиментом горячих и холодных напитков, хлебобулочных изделий, мясных и рыбных блюд. Для полноценного приёма пищи режим занятий студентов предусматривает перерыв на обед. График работы буфета составлен в соответствии с графиком учебного процесса в филиале.

Месторасположение буфета на первом этаже с широкими дверными проемами удобно для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеется возможность беспрепятственного передвижения по помещению инвалидов-колясочников.

Условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Филиал располагает медицинским кабинетом для медицинского обслуживания обучающихся и работников, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Медицинский кабинет площадью 32,16 кв. м. расположен на первом этаже (доступ инвалидов-колясочников обеспечивается переносным пандусом) и состоит из помещений процедурной комнаты и смотрового кабинета. Имеется лицензия Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития от 29 августа 2017 г. № ФС-23-01-004718 (Приложение №4, серия ФС 00112063).

Библиотека филиала располагает библиотечными фондом, укомплектованным печатными изданиями в соответствии с требованиями стандартов и перечисленными в рабочих программах дисциплин, практик. В филиале используется электронно-библиотечная система, обеспечивающая одновременный доступ обучающихся в соответствии с образовательными стандартами. Филиал располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Общая площадь библиотеки составляет 131,6 кв. м. Читальный зал библиотеки рассчитан на 24 посадочных места. Общий фонд библиотеки на 01.01.2017 г. (включая издания из электронных библиотечных систем) составляет 175626 экз. различных видов изданий и представляет собой собрание учебной, учебно-методической (43060 экз.), научной и справочной литературы (14228 экз.), в том числе электронные издания (136069). В 2016 г. библиотекой были обслужены 1001 читатель. Количество посещений – 8088, количество книговыдач – 9849 экземпляров.

Помещения	Адрес места нахождения	Площадь, м ²	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Библиотека	352930 Российская Федерация, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Комсомольская, д. 126	131,6	24	Месторасположение библиотеки на первом этаже с широкими дверными проемами удобно для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеется возможность беспрепятственного передвижения по помещению инвалидов-колясочников
Зал для проведения	352930 Российская Федерация, Краснодар-	256,3		Условия, предоставляющие возможность организации спортивных и массовых мероприятий

занятий по физической культуре и спорту	ский край, г. Армавир, ул. Комсомольская, д. 126			обучающихся с ОВЗ и инвалидов, обеспечены наличием спортивного зала, расположенного на первом этаже здания, доступ к которому обеспечивается переносными мобильными пандусами
Буфет	352930 Российская Федерация, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Комсомольская, д. 126	68	72	Месторасположение буфета на первом этаже с широкими дверными проемами удобно для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеется возможность беспрепятственного передвижения по помещению инвалидов-колясочников
медкабинет	352930 Российская Федерация, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Комсомольская, д. 126	32,16		Филиал располагает медицинским кабинетом для медицинского обслуживания обучающихся и работников, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Кабинет расположен на первом этаже (доступ инвалидов-колясочников обеспечивается переносным пандусом)

Используемая социокультурная среда города

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в филиальных и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов

Социальные партнеры

Организация воспитательной деятельности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной целевой программой развития образования, утвержденной постановлением Правительства РФ от 23 мая 2015 г. № 497, Концепцией обеспечения здорового и безопасного образа жизни студентов Кубанского государственного университета, принятой решением Совета по воспитательной работе КубГУ от 02.02.09г.

Воспитание студенческой молодежи в современных условиях предполагает комплексный подход. Так, в рамках плана воспитательной работы осуществляется взаимодействие с Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Кубанским государственным университетом, отделом по делам молодежи администрации муниципального образования город Армавир, с Армавирским краеведческим музеем, Армавирским театром драмы и комедии, музеем боевой славы «Вятч», музеем боевой Славы армавирской школы пилотов, с Советом ветеранов г. Армавира.

Обучающиеся систематически посещают круглые столы, тематические акции, библиотечные журфиксы, участвуют в литературных конкурсах по совместному плану работы филиала Кубанского государственного университета в г. Армавири и центральной городской библиотеки им. Крупской.

В вузе проводятся встречи обучающихся с председателями национальных общественных организаций города Армавира «Союз армян России», «Дагестан», «Адыгэ хасэ» и др.

Важной составляющей воспитания молодежи является привитие подрастающему поколению гуманизма, сопереживания, сопричастности к чужой беде. В связи с этим в вузе ведется систематическая благотворительная деятельность. Оказывается помощь Армавирскому социально-реабилитационному центру для несовершеннолетних «Улыбка».

Одним из направлений деятельности филиала по повышению правовой грамотности является работа обучающихся нашего филиала, под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры правовых дисциплин, в рамках Школы правовых знаний, совместно с Центром правовой информации.

Школа правовых знаний включает обучение как школьников так и обучающихся филиала. Со студентами проводятся мероприятия специалистами компании «Гарант», которая является одной из ведущих информационных компаний России и выступает разработчиком компьютерной правовой системы ГАРАНТ и комплекса информационно-правового обеспечения (ИПО). Цель данных занятий – повышение правовой культуры и экономической грамотности студентов. Содействие формированию единого открытого информационного пространства Российской Федерации в области правовой и экономической информации, росту интеллектуального потенциала страны.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО бакалавриата относятся:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в Приложении 5.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по ла-

бораторным работам и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрой филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов.

Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы (далее - государственные аттестационные испытания).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы бакалавриата входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО бакалавриата включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль) Электронный бизнес

В своем содержании ВКР должна иметь органическое внутренне единство, логику изложения, завершенность раскрытия темы.

ВКР должна носить творческий характер (использование оригинальных документов, материалов эксперимента, исследования), быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, оформление библиографических ссылок на документы и списка литературы в соответствии с ГОСТами, аккуратность исполнения). Выпускник должен четко изложить, какие основные положения и полученные результаты он представляет к защите.

При написании ВКР выпускник использует, имеющуюся по теме ВКР, учебную, специальную научную литературу, анализирует действующие законодательные и подзаконные акты, практику их применения.

Заимствование текста из авторских литературных произведений без ссылки на них не разрешается. Работа возвращается выпускнику после проверки в системе «Антиплагиат» для доработки, если доля заимствований больше допустимой.

Структура и содержание ВКР согласуется с научным руководителем, визируется им и оформляется в виде задания.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих позиций:

- введение;
- разделы основной части квалификационной работы (по два-три подраздела);
- заключение
- список использованных источников
- приложения

К содержанию разделов выпускной квалификационной работы устанавливаются следующие требования.

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти Российской Федерации или отдельных субъектов Российской Федерации, касающиеся рассматриваемых в бакалаврской работе вопросов.

Практическое значение разработки темы выпускной квалификационной работы подчеркивается ее важностью в решении вопросов оптимизации функционирования субъектов хозяйствования различных сфер и направлений деятельности.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное, как целое и его сторона.

Четко формулируется конкретная проблема, цель и задачи исследования.

Цель – идеальное представление конечного результата, то, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 4-6). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд установочных заданий в повелительном наклонении:

- изучить...;
- уточнить...;
- описать...;
- рассмотреть...;
- установить...;
- выявить...;
- сформулировать...;

- построить...;
- разработать...;
- предложить...и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой выпускной квалификационной работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав (разделов) и параграфов выпускной квалификационной работы. Заголовки разделов или параграфов определены формулировкой и решением задач ВКР.

Обязательным элементом Введения выпускной квалификационной работы является указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

В основной части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Изменение структуры работы возможно только в исключительных случаях при согласии научного руководителя.

В первом разделе представляются результаты теоретического исследования выпускника по заявленной в теме работы проблеме.

В ходе изложения материалов обязательно должна высказываться личная точка зрения обучающегося. При этом могут быть использованы следующие выражения:

- «по нашему мнению,...»;
- «на наш взгляд,...»;
- «представляется целесообразным».

Во втором разделе, основываясь на положениях, сформулированных в теоретической части, проводится аналитическая разработка задач выпускной квалификационной работы. Последняя должна включать характеристику и анализ состояния объекта исследования в общих и аспектных вопросах темы выпускной квалификационной работы.

Выбор показателей, по которым проводится анализ, осуществляется в зависимости от объекта исследования. По той же причине они будут отличаться как по объёму, так и по форме представления и изложения материала.

Анализ динамики основных показателей деятельности производится за ряд предыдущих лет (за 2-3 года).

В результате аналитического изучения объекта исследования в контексте аспектных вопросов исследования в сжатой форме формулируются выводы, и обосновывается необходимость разработки конкретных проектных мероприятий.

Основным итогом данного раздела выпускной квалификационной работы должно явиться обоснование потребности в совершенствовании реализации решения выбранной задачи в условиях рассмотренного объекта с использованием подходов, рассмотренных в первой главе работы.

Третий раздел ВКР посвящается разработке мероприятий по совершенствованию функционирования объекта исследования. Оптимизация функционирования объекта исследования основывается:

- на исходных принципах, положениях и методике, изложенных в теоретической части ВКР;
- на выводах, изложенных в аналитической части ВКР;
- на перспективах развития объекта исследования.

Количественно в выпускной квалификационной работе должно быть представлено не менее 3-4 мероприятий, то есть организационно-управленческих рекомендаций, выполнение которых должно способствовать решению выявленных проблем. При этом должна быть учтена реалистичность рекомендуемых мероприятий, их осуществимость и обоснованность, их необходимость для устранения выявленных проблем и недопущения их появления вновь.

В этом разделе предлагаются и обосновываются организационные и практические рекомендации, подтверждается их правомерность на основе проведенного анализа, как теоретических положений, так и фактических данных.

Описываются способы устранения (ослабления) негативных тенденций. Формулируются конкретные рекомендации на основе принятого решения.

Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер и иметь практическое значение.

Заключение должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа изучаемой проблемы в организации, обобщенные выводы по теме исследования;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических отношений и механизмов управления, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

В список использованных источников включаются ссылки на литературные и электронные источники, использованные при написании работы, нормативные документы и материалы организаций, использованные при подготовке выпускной квалификационной работы.

В приложения выносятся дополнительный материал, необходимый для подтверждения рассматриваемых положений. Приложения могут содержать: графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Порядок проектирования и реализации программ бакалавриата определяются ФГБОУ ВО «КубГУ» на основе следующих документов:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 28.04.2016 г.));
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383);
- Положение об ООП (приказ КубГУ № 1138 от 04 июля 2017 г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (от 22.09.2017 г.);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах (приказ КубГУ №1555 от 29.09.2017 г.);
- Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016 г.);
- Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016 г.);
- Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат» (приказ КубГУ № 109 от 29.01.2016г.);
- Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной аттестации

онных испытаний (приказ КубГУ № 1756 от 24.12.2015г.);

- Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (приказ КубГУ № 495 от 11.04.2016 г.);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах (приказ КубГУ № 965 от 05.06.2017 г.);

- Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016г.);

- Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016 г.);

- Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, студентов, осваивающих в ФГБОУ ВО «КубГУ» основные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016 г.)

- Положение о научно-исследовательской работе студентов (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016 г.);

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Кубанского государственного университета и его филиалов (приказ № 2202 от 26.12.2017 г.);

- Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (приказ КубГУ №1477от 22.09.2017г.);

- Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016.);

- Положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (приказ КубГУ № 1812 от 01.11.2017 г.);

- Положение об академической мобильности в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (решение Ученого совета КубГУ протокол № 09 от 27.04.2018 г.) и другие документы.

В ходе самообследования филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире проверяет себя по множеству критериев: состояние материально-технической базы, качество профессорско-преподавательского состава, научно-методическая обеспеченность учебного заведения, сведения о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда.

Учебный план и календарный учебный график

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" в г. Армавира

План одобрен Ученым советом филиала
Протокол № 9 от 17.04.2020

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.05

38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА
Направленность (профиль) - Электронный бизнес



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Астапов М.Б.

20 20 г.

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок обучения: 4г

Основной	Виды деятельности
+	научно-исследовательская
+	аналитическая
+	организационно-управленческая
+	проектная
+	консалтинговая
+	инновационно-предпринимательская

Год начала подготовки

2020

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1002 от 11.08.2016

СОГЛАСОВАНО

Зам.начальника УМУ

/ Краснова Н.В./

Директор филиала

/ Павлова А.Х./

Зам. директора филиала

/ Тарубаров В.В./

Заведующий кафедрой

/ Косенко С.Г./

План Учебный план '38.03.05 Бизнес-информатика Электронный бизнес ОФО рм'

Индекс		Наименование	Формы контроля				З.е.		Итого ауд. часов					Курс 1																											
			Экз. мен.	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертные	Вопр.	Часы в з.е.	Экспертные	По плану	Качество	СР	Конт роль	Интер часы	З.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ИЗ	КСР	ИРР	СР	Конт роль	З.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ИЗ	КСР	ИРР	СР	Конт роль						
Блок 1. Дисциплины (модули)																																									
Базовая часть																																									
Б1.Б.01	Философия	3						3	3	36	108	108	55,3	26,7	2																										
Б1.Б.02	История	1						2	2	36	72	72	35,3	9	2	2	72	32																							
Б1.Б.03	Иностранный язык	4	123					10	10	36	360	360	150,9	173,4	35,7	2	2	72																							
Б1.Б.04	Микроэкономика	3						2	2	36	72	72	28,3	8	35,7	2																									
Б1.Б.05	Макроэкономика	4						2	2	36	72	72	28,3	8	35,7	2																									
Б1.Б.06	Институциональная экономика	2						2	2	36	72	72	40,2	31,8	2																										
Б1.Б.07	Менеджмент	4						3	3	36	108	108	43,2	64,8	2																										
Б1.Б.08	Теория отраслевых рынков	4						2	2	36	72	72	40,2	31,8	2																										
Б1.Б.09	Социология	5						2	2	36	72	72	29,2	42,8	2																										
Б1.Б.10	Психология	3						2	2	36	72	72	25,2	46,8	2																										
Б1.Б.11	Право	4						2	2	36	72	72	20,2	51,8	2																										
Б1.Б.12	Математический анализ	2	1					6	6	36	216	216	96,5	63,8	35,7	2	2	72	18																						
Б1.Б.13	Дискретная математика	1						4	4	36	144	144	58,3	50	35,7	2	4	144	18																						
Б1.Б.14	Дифференциальные и разностные уравнения	3						3	3	36	108	108	37,3	35	35,7	2																									
Б1.Б.15	Линейная алгебра	2						3	3	36	108	108	39,2	48,8	2																										
Б1.Б.16	Теория вероятностей и математическая статистика	3						2	2	36	72	72	40,2	31,8	4																										
Б1.Б.17	Общая теория систем	4						3	3	36	108	108	43,2	64,8	5																										
Б1.Б.18	Исследование операций	6						2	2	36	72	72	56,2	15,8	2																										
Б1.Б.19	Анализ данных	5						3	3	36	108	108	56,2	51,8	2																										
Б1.Б.20	Теоретические основы информатики	1						2	2	36	72	72	40,2	31,8	2	2	72	12	16																						
Б1.Б.21	Экономика	4						4	4	36	144	144	59,3	40	35,7	2																									
Б1.Б.22	Архитектура предприятия	6						3	3	36	108	108	57,3	24	26,7																										
Б1.Б.23	Моделирование бизнес-процессов	5						3	3	36	108	108	38,3	34	35,7																										
Б1.Б.24	Управление качеством: цикл непрерывного улучшения	5						3	3	36	108	108	56,2	51,8	2																										
Б1.Б.25	Программирование	12						6	6	36	216	216	88,6	74	53,8	2	3	108	18	16																					
Б1.Б.26	Базы данных	4	3					4	6	36	216	216	99,5	26,7	5																										
Б1.Б.27	Вычислительные системы, сети, телекоммуникации	3						3	3	36	108	108	39,3	42	26,7	2																									
Б1.Б.28	Роль ИКТ в организации продаж	2						2	2	36	72	72	43,2	28,8	2																										
Б1.Б.29	Электронный бизнес	6						6	6	36	216	216	89,3	77	53,7	5																									
Б1.Б.30	Безопасность жизнедеятельности	1						2	2	36	72	72	41,2	29,8	2	2	72	12	6	16																					
Б1.Б.31	Деловые коммуникации	4						3	3	36	108	108	41,2	64,8	2																										
Б1.Б.32	История Кубани	3						2	2	36	72	72	34,2	31,8	2	2	72	12																							
Б1.Б.33	История экономики	4	3					4	4	36	144	144	75,6	41,5	26,7	2																									
Б1.Б.34	Физическая культура и спорт	2						2	2	36	72	72	18,2	53,8																											
109 109 3024 3024 1702,9 1402,2 552,9 10 20 484 102 72 114 27 1,9 208 69,3 15 640 34 72 114 21 1,6 280 62,4																																									
Вариативная часть																																									
Б1.В.01	Государственное регулирование бизнеса	2	1					4	4	36	144	144	74,5	42,8	26,7	2	2	72	18	16																					
Б1.В.02	Интеллектуальные ресурсы	5						3	3	36	108	108	53,3	20	26,7	4																									
Б1.В.03	Информационная безопасность	5						3	3	36	108	108	55,3	17	35,7	2																									
Б1.В.04	Информационные системы управления производственной компанией	6						3	3	36	108	108	57,3	24	26,7																										
Б1.В.05	Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения	5						3	3	36	108	108	38,3	43	26,7																										
Б1.В.06	Системы поддержки принятия решений	6						3	3	36	108	108	41,3	40	26,7																										
Б1.В.07	Эффективность информационно-технологических коммуникаций	3						2	2	36	72	72	56,2	15,8	2																										
Б1.В.08	Функциональное проектирование и интеллектуальные системы	5						3	3	36	108	108	41,2	66,8	2																										
Б1.В.09	Современные бизнес-технологии	8	7					7	7	36	252	252	91,5	115,8	44,7	2																									
Б1.В.10	Обеспечение безопасности электронного бизнеса	7						3	3	36	108	108	56,2	51,8	2																										
Б1.В.11	Управление электронным предприятием	8						3	3	36	108	108	40,2	67,8	5																										
Б1.В.12	Оценка бизнеса	7						4	4	36	144	144	54,3	24	35,7	5																									
Б1.В.13	Экономика частного бизнеса	6						2	2	36	72	72	44,2	27,8	2																										
Б1.В.14	Современные бизнес-стратегии	6	7					6	6	36	216	216	52,5	52,5	35,7	5																									
Б1.В.15	Электронная коммерция (торговля)	8						3	3	36	108	108	68,2	20,8	4																										
Б1.В.16	Управление Интернет проектами	5						3	3	36	108	108	58,2	49,8	2																										
Б1.В.17	Модели бизнеса	8	7					6	6	36	216	216	95,5	93,8	26,7	2																									
Б1.В.18	Общая экономическая теория	12						2	7	36	252	252	114,6	66	71,4	2	4	144	18	34																					
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	2						2	2		72	72	24,2	47,8	2																										

[illegible][illegible]

План Учебный план "ЭБ.03.05 Бизнес-информатика (Электронный бизнес ОФО р/с)"

Формы контроля													Итого академ. часов													Курс 1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
№	Индекс	Наименование	Экзам-ны	Зачет	Зачет с оц.	КР	Эксперт-ные	Фиг	Число в з.е.	Эксперт-ные	По плану	Контакт-ные	СР	Конт роль	Интер часы	Сем. 1													Сем. 2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
																з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ИЗ	КСР	ИИР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ИЗ	КСР	ИИР	СР	Конт роль																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	Б1.В.ДВ.04.02	Информационный менеджмент	7				3	3	36	108	108	52,3	20	35,7	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		</

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план '38.03.05 Бизнес-информатика Электронный бизнес ОФО.ppt'

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого (с факультативами)				238	249	244	62	28	34	60	27	33	62	30	32	60	30	30
Итого по ОП (без факультативов)				234	245	240	60	28	32	60	27	33	60	30	30	60	30	30
Дисциплины (модули)	50%	50%	36.4%	216	221	216	57	28	29	57	27	30	57	30	27	45	30	15
Базовая часть				108	111	109	37	19	18	50	22	28	22	11	11			
Вариативная часть				105	113	107	20	9	11	7	5	2	35	19	16	45	30	15
Практики	40%	60%	0%	12	15	15	3		3	3		3	3		3	6		6
Базовая часть				6	9	6	3		3	3		3						
Вариативная часть				6	9	9							3		3	6		6
Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9
Базовая часть				6	9	9										9		9
Факультативы				4	4	4	2		2				2		2			
Вариативная часть				4	4	4	2		2				2		2			
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					35.28%												
	в интерактивной форме					4.1%												
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					56	-	54.1	59.4	-	52.8	57.3	-	57.7	55.3	-	55.7	54.2
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					53.2	-	53.5	53.5	-	53.5	53.5	-	53.5	53.5	-	50.5	53.6
	в период гос. экзаменов						-			-			-			-		
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)					27.5	-	26.1	27.9	-	26.5	28	-	28.8	28.2	-	26.2	29.5
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)					25	-	24.4	25.3	-	24.2	25.2	-	26	25.6	-	24.4	24.2
	Конт. раб. (элект. курсы по физ.к.)					2.6	-	3.3	3.2	-	4.1	3.2	-	2.5	3.3	-		
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						10	5	5	10	5	5	10	5	5	7	4	3
	ЗАЧЕТЫ (За)						12	6	6	12	6	6	9	5	4	6	4	2
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1		1	1		1	1		1	1	1	

Филиал ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" в г. Армавире
Календарный учебный график

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.01 ФИЛОСОФИЯ

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Цель освоения дисциплины «Философия» заключается в формировании основы философских знаний как понимания смысла человеческого бытия, роли нравственного выбора, взаимосвязи свободы и ответственности, мировоззренческие и методологические основы мышления.

Задачи дисциплины:

- сформировать ценностные ориентации в профессиональной и социальной деятельности.
- дать знания предметной области, системы, содержания и взаимосвязи основных принципов, законов, понятий и категорий философии, знание принципов, закономерностей, тенденций развития бытия природы, общества и познавательной деятельности.
- сформировать умение использовать полученные знания для решения социальных и профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.01 «Философия»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Знания и навыки, полученные при изучении дисциплины, значительно повышают эффективность учебного процесса в целом и дают возможность обучающимся осваивать последующие дисциплины учебного плана на качественно более высоком уровне.

Изучение философии в целом должно способствовать формированию навыков самостоятельного, критического и свободного мышления, а также общему развитию личности и культуры обучающегося.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основы философских знаний, наиболее общие стороны природы, общества, мышления, законы их	формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии	навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики,

			развития. - основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественно-го развития	софии; -использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	изложения собственной точки зрения. - навыками анализа мировоззренческих, социально и лично-стно значимых философских проблем. -навыками использования основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Кочеров С.Н., Сидорова Л.П. ФИЛОСОФИЯ [Электронный ресурс]: 2-е изд., испр. и доп. Учебник для прикладного бакалавриата — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 151с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/DC3412A8-91C5-4C84-8A22-971B6975B0FB/filosofiya#page/1>

2. Липский Б.И., Марков Б.В. ФИЛОСОФИЯ [Электронный ресурс]: 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 384 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/C5EF5215-383F-480B-9E75-1855FCDB7548/filosofiya#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.02 ИСТОРИЯ

Общее количество часов - 72

Количество зачетных единиц - 2

Цель освоения дисциплины «История» заключается в формировании комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой цивилизации;

- овладение базовыми знаниями в области отечественной истории, а также освоении закономерностей и особенностей становления и развития российской государственности в хронологической последовательности с учетом всех влияющих на исторический процесс факторов – экономического, социального, политического, национального, географического;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на богатейшем опыте предшествующих поколений соотечественников, сумевших на протяжении веков построить и не раз отстоять крупнейшую и во многом уникальную страну-цивилизацию;

- расширение гуманитарной подготовки бакалавров, формирование навыков для комплексной оценки современного исторического процесса;

- раскрытия места и значения российской цивилизации во всемирном историческом процессе;

- выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины:

- воспитание гражданственности, формирование национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

- повышение политической, правовой, гражданской и духовной культуры. Подготовка их к активному участию в современной общественной и политической жизни страны;

- расширение социального опыта при анализе и обсуждении форм человеческого взаимодействия в истории;

- развитие исторического мышления, умения выявлять историческую обусловленность различных версий и оценок событий прошлого и современности, определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории;

- формирование способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, критически анализировать полученную социальную информацию, различая в ней факты и мнения, описания и объяснения, выявляя историческую и методологическую обусловленность различных точек зрения, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить ее с исторически возникшими мировоззренческими системами;

- формирование способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, критически анализировать полученную социальную информацию, выявляя историческую и методологическую обусловленность различных точек зрения;

- освоение базового понятийного аппарата исторической науки, формирование

умения и навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой;
 - сформировать представление об историческом процессе общем и особенном в российской истории как неотъемлемой, органической части всемирной истории.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.02 «История»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	Основные закономерности исторического процесса. Этапы исторического развития России. Место и роль России в истории человечества и в современном мире.	Разносторонне охарактеризовать особенности исторического пути России и ее отдельных исторических периодов. Объяснить причинно-следственные связи исторических событий и явлений. Анализировать и оценивать социальную информацию.-	Элементами исторического анализа. Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики. Навыками критического восприятия информации.
	ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Основы работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08424-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-455907#page/1> (дата обращения: 14.05.2020).

2 Алексеев, Л. В. Историография: западные земли домонгольской Руси в историко-археологическом осмыслении: учебное пособие для вузов / Л. В. Алексеев, В. П. Богданов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10628-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/istoriografiya-zapadnye-zemli-domongolskoj-rusi-v-istoriko-arheologicheskom-osmyslenii-455960#page/1> (дата обращения: 14.05.2020).

3 Богданов, В. П. История благотворительности в России. Москва и московская пресса конца XIX века: учебное пособие для вузов / В. П. Богданов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10031-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-blagotvoritelnosti-v-rossii-moskva-i-moskovskaya-pressa-konca-hih-veka-456004#page/1> (дата обращения: 14.05.2020).

4 Кириллов, В. В. История России для технических вузов: учебник для вузов / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 565 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12872-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-dlya-tehnicheskikh-vuzov-448485#page/1> (дата обращения: 14.05.2020).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Авторы: Корниенко Т.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Общее количество часов - 360

Количество зачетных единиц - 10

Основной целью дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня знаний иностранного языка; овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- совершенствовать способность обучающихся к профессионально-ориентированному иноязычному общению;
- развить умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и

профессиональной коммуникации на иностранном языке;

- сформировать основные переводческие умения, необходимые для успешной профессиональной деятельности;

- совершенствовать навыки говорения для участия в различных ситуациях;

- расширить словарный запас слов на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.03 «Иностранный язык»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.	Читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности.	Необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цаплина, А. Ю. Широких. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08911-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-455198#page/1>

2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07464-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-grammatika-b2-455648#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах

«Лань» и «Юрайт» и др.

Автор Оганесова И.С.

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.Б.04 МИКРОЭКОНОМИКА**

Общее количество часов - 72

Количество зачетных единиц - 2

Цель изучения дисциплины «Микроэкономика» является сформировать у обучающихся систему научных знаний о предмете макроэкономики, изучающей условия, факторы и результаты развития национальной экономики в целом, а также глобальные последствия поведения субъектов хозяйствования в условиях ограниченных ресурсов и выбора ими оптимальных вариантов решения производственных и коммерческих задач.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение современных макроэкономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа движения цен и денежной массы, решения проблем, связанных с подъемами и спадами циклического характера;
- понимание содержания и сущности мероприятий в области бюджетно-налоговой, кредитно-денежной и инвестиционной политики, политики в области занятости, доходов;
- понимание макроэкономических проблем России.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.03 «Микроэкономика»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные компоненты познавательной деятельности в макроэкономике;	осуществлять обобщение, анализ и синтез информации на уровне макроэкономики;	навыками применения методов экономической теории в научных исследованиях; – навыками обработки ин-

					формации при решении экономических задач на уровне макроэкономики.
2	ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; – содержания толерантного поведения; – основ командообразования и проектной деятельности;	взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; – работать в коллективе по решению конкретных проектных задач;	навыками реализации совместных творческих проектов; – навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности.

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / В. Т. Иванов [и др.] ; под научной редакцией В. Т. Иванова, А. А. Соколовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12438-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mikroekonomika-447482#page/1>.
2. Маховикова, Г. А. Микроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3590-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mikroekonomika-prodvinutyy-kurs-425881#page/1>
3. Розанова, Н. М. Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03390-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mikroekonomika-rukovodstvo-dlya-buduschih-professionalov-v-2-t-tom-1-451838#page/1>.
4. Розанова, Н. М. Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03392-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mikroekonomika-rukovodstvo-dlya-buduschih-professionalov-v-2-t-tom-2-451839#page/1>.
5. Левина, Е. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Е. А.

Левина, Е. В. Покатович. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 673 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09724-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mikroekonomika-454930#page/1>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.05 МАКРОЭКОНОМИКА

Общее количество часов -72

Количество зачетных единиц - 2

Цель изучения дисциплины «Макроэкономика» является сформировать у обучающихся систему научных знаний о предмете макроэкономики, изучающей условия, факторы и результаты развития национальной экономики в целом, а также глобальные последствия поведения субъектов хозяйствования в условиях ограниченных ресурсов и выбора ими оптимальных вариантов решения производственных и коммерческих задач.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение современных макроэкономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа движения цен и денежной массы, решения проблем, связанных с подъемами и спадами циклического характера;
- понимание содержания и сущности мероприятий в области бюджетно-налоговой, кредитно-денежной и инвестиционной политики, политики в области занятости, доходов;
- понимание макроэкономических проблем России.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.05 «Макроэкономика»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные компоненты познавательной деятельности в макроэкономике;	осуществлять обобщение, анализ и синтез информации на уровне макроэкономики;	навыками применения методов экономической теории в научных исследованиях; — навыками

					обработки информации при решении экономических задач на уровне макроэкономики.
2	ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; – содержания толерантного поведения; – основ командообразования и проектной деятельности;	взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; – работать в коллективе по решению конкретных проектных задач;	навыками реализации совместных творческих проектов; – навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности.

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Корнейчук, Б. В. Макроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02582-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/makroekonomika-prodvinutyy-kurs-451296#page/1>.
2. Кульков, В. М. Макроэкономика : учебник и практикум для вузов / В. М. Кульков, И. М. Теняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03568-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/makroekonomika-450224#page/1>
3. Розанова, Н. М. Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01996-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/makroekonomika-prodvinutyy-kurs-v-2-ch-chast-1-451860#page/1>.
4. Розанова, Н. М. Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01998-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/makroekonomika-prodvinutyy-kurs-v-2-ch-chast-2-451861#page/1>.
5. Макроэкономика : учебник и практикум для вузов / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00078-8. — Текст : электрон-

ный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/makroekonomika-449961#page/1>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.06 ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

Общее количество часов - 72

Количество зачетных единиц – 2

Целями освоения дисциплины «Институциональная экономика» является:

- ознакомить обучаемого с основными работами, заложившими основу институциональной теории, а также наиболее важными эмпирическими исследованиями, подтверждающими ключевую роль институтов в экономическом развитии;
- обучить основам современной институциональной экономической теории, которая стремится объяснить, как институты общества влияют на поведение людей, а, следовательно, и на богатство общества;
- показать возможности применения полученных знаний для анализа институциональной структуры общества, формировать у обучающихся навыки самостоятельного анализа институтов современной экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение категориального аппарата и методологии институциональной экономической теории;
- выяснение закономерностей формирования, функционирования и развития экономических институтов;
- выявление закономерностей взаимодействия институциональной среды с экономической сферой, влияние институтов на поведение экономических агентов и формы хозяйственной организации;
- выявление природы и институциональной функции государства;
- рассмотрение проблемы производства институтов через призму институционального выбора.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.06 «Институциональная экономика»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Индекс	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны

компет.	(или ее части)	знать	уметь	владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные исторические школы становления институционализма; основные понятия и модели неоклассической и институциональной; микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; методологические основания новой институциональной экономики; понятия и свойства институтов в рамках новейшего институционального подхода; классификацию институциональных концепций; роль предприятий в институциональном процессе; положения институциональной теории хозяйственного развития России; основные сетевые модели рынка и сети государств, существующих в сфере международных отношений; роль государства в институциональном процессе.	Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для анализа институтов; прогнозировать на основе институциональных моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на макро- и микроуровне; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчёта, статьи. найти и представить для обсуждения информацию об актуальной социально-экономической проблеме; прогнозировать экономическую ситуацию в стране на основе знания закономерностей экономического развития	Владеть: понятийным и категориальным аппаратом институциональной теории; методологией институционального исследования; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей ресурсов и государства; навыками оценки эффективности функционирования и развития национальной экономики; способностью оценить различные факторы функционирования и развития микро- и макроэкономических процессов.

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1 Одинцова, М. И. Институциональная экономика: учебник для вузов / М. И. Одинцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6666-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/institucionalnaya-ekonomika-450031#page/1> (дата обращения: 14.05.2020).

2 Колосов, А. В. Институциональная экономика: учебник и практикум для вузов / А. В. Колосов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4420-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/institucionalnaya-ekonomika-450039#page/1> (дата обращения: 14.05.2020).

3 Коломак, Е. А. Институциональная экономика: учебное пособие для вузов / Е. А. Коломак, М. М. Михалёва. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 106 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08182-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/institucionalnaya-ekonomika-455635#page/1> (дата обращения: 14.05.2020).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.07 МЕНЕДЖМЕНТ

Общее количество часов -108

Количество зачетных единиц - 3

Цель освоения дисциплины «Менеджмент» – состоит в том, чтобы дать бакалаврам необходимый объем современных теоретических знаний в области менеджмента и научить их практическим методам принятия и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- дать представления об основных понятиях и теориях управления;
- с точки зрения междисциплинарного подхода показать основные черты организации как системы;
- познакомить обучающихся со спецификой менеджмента.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.07 «Менеджмент»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: – основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации; – основополагающие принципы менеджмента, формы их реализации и направления развития; – сущность и содержание менеджмента, его особенности, цели, задачи и функции; Уметь: – понимать анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента; – классифицировать организации, определять и анализировать их основные характеристики, формулировать отдельные подразделения в организации; – систематизировать и обобщать информацию о состоянии внутренней и внешней среды организации; Владеть: – навыками самостоятельного изучения учебной и научной литературы, материалов периодической печати по проблемам менеджмента, а также использования для этих целей современных образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения и др.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Знать: – особенности управления в организации в современных условиях развития российской экономики; – роли менеджера по управлению в организации, характер и содержание его труда; Уметь: – анализировать информацию, оценивать ситуации, разрабатывать и обосновывать варианты стратегических планирования, выбирать наиболее эффективные из них с позиций императивов управления, принимать управленческие решения по внедрению методов менеджмента; Владеть: – навыками межличностного общения при решении управленческих проблем менеджмента, в том числе навыками ведения дискуссии при выборе и обосновании проекта;

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-450343#page/1>.
2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01757-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-v-2-ch-chast-1-451114#page/1>.
3. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-v-2-ch-chast-1-453626#page/1>.
4. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-v-2-ch-chast-2-452406#page/1>.
5. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-v-2-ch-chast-2-453627#page/1>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и т.д.

Автор: Лопатина Е.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.08 ТЕОРИЯ ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ

Общее количество часов - 72

Количество зачетных единиц - 2

Цель учебной дисциплины «Теория отраслевых рынков» — формирование у обучающихся глубоких теоретических знаний и практических навыков в проведении экономического анализа и оценки поведения фирмы в условиях разных типов рыночных структур и отраслевой политики государства

Задачи дисциплины:

- дать основные закономерности функционирования различных рынков;

- дать представление о различных аспектах проблемы оценки влияния несовершенной конкуренции на общественное благосостояние;
- изучить современные методы регулирования различных типов рынка, в том числе с учетом специфики естественных монополий;
- дать основные модели поведения фирм в условиях различных рыночных услуг;
- дать специфику ценового поведения предприятий в условиях различных рыночных структур;
- дать представления об особенностях функционирования рынков и принятие решений фирмами в России.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.08 «Теория отраслевых рынков»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	экономические основы отраслевых рынков; - методы и принципы анализа рыночных структур; - основные модели, применяемые при изучении рыночных структур; - основные проблемы, возникающие при изменении рыночных структур; - способы воздействия на рыночные структуры; - инструментарий экономического анализа исследования рыночных структур;	характеризовать статику и динамику структуры отраслевых рынков; - проводить отраслевой анализ и анализ рыночных структур; - исследовать и прогнозировать воздействие экономических агентов на рыночную ситуацию;	навыками использования основы правовых знаний в различных сферах деятельности.
2	ПК-2	Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных	стратегические установки и программы развития отраслевых рынков и механизмы практической реализации;	самостоятельно принимать эффективные управленческие решения на своем рабочем месте, определять необходимые	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории отраслевых рынков и практикой ее

		технологий		средства и спосо- бы их достиже- ния, творчески и уверенно приме- нять их на прак- тике;	развития; - навыками рабо- ты с информаци- онными источ- никами, учебной и справочной литературой по данной пробле- матике.

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Розанова, Н. М. Теория отраслевых рынков. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03899-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-otraslevykh-rynkov-praktikum-450061#page/1>

2. Розанова, Н. М. Теория отраслевых рынков в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01822-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-otraslevykh-rynkov-v-2-ch-chast-1-451579#page/1>

2. Розанова, Н. М. Теория отраслевых рынков в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01822-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-otraslevykh-rynkov-v-2-ch-chast-2-451579#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.09 СОЦИОЛОГИЯ

Общее количество часов - 72

Количество зачетных единиц -2

Целью освоения дисциплины «Социология» является изложение основных положений, касающихся комплексного и научного видения методологии познания общества, целостное освещение проблем и ключевых понятий социологии, разработанных в зарубежной и отечественной науке.

Задачи дисциплины:

- знакомство с современными и классическими концепциями социологической науки;
- углубление знаний в области научных представлений об обществе;
- формирование ресурса толерантности и гуманизма;
- развитие навыков межкультурного общения и понимания.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.09 «Социология»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина является частью теоретической подготовки к научно-исследовательской практике. Изучение дисциплины базируется на обществоведческих знаниях.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	специфику социологического знания и её базовую роль в синтезе социально-гуманитарных наук при подготовке бакалавра в сфере обществознания; - родовые свойства всех базовых социальных явлений, форм взаимодействий - социальных групп, институтов, культуры личности и социума в целом; - знать основные связи между этими базовыми социальными явлениями, формами взаимодействий; - основные связи между обществом как целостной системой социальных	целенаправленно использовать результаты прикладных исследований в процессе принятия и реализации управленческих решений; профессионального общения в данной области, подразумевающие способность донести свою идею в письменном виде или устном во время обсуждений и умение аргументировать свою позицию, грамотно формулировать цели и задачи исследования перед профессиональными социологами; - квалифицированно оцени-	навыками разработки новых методических подходов с учетом целей и задач исследования; - навыками научного анализа социальных проблем и процессов.

			взаимодействий и каждым из базовых социокультурных явлений и форм; - связь между философско-методологическим, социально-философским знанием, теориями частых социальных наук и теориями среднего уровня в социологии;	вать качество представленных результатов исследования; - понимание необходимости и умение учиться постоянно;	

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Горохов, В. Ф. Социология в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08963-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sociologiya-v-2-ch-chast-1-450987#page/1>
2. Горохов, В. Ф. Социология в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08965-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sociologiya-v-2-ch-chast-2-454273#page/1>.
3. Багдасарьян, Н. Г. Социология : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян ; под общей редакцией Н. Г. Багдасарьян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02135-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sociologiya-449672#page/1>.
4. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум : учебное пособие для вузов / О. М. Рой, А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12078-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/issledovaniya-socialno-ekonomicheskikh-i-politicheskikh-processov-praktikum-453656#page/1>.
5. Сирота, Н. М. Общая социология. Специальные социологические теории : учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09141-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/obschaya-sociologiya-specialnye-sociologicheskie-teorii-453449#page/1>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и т.д.

Автор: Гуренкова О.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.10 ПСИХОЛОГИЯ

Общее количество часов - 72

Количество зачетных единиц - 2

Целью освоения учебной дисциплины «Психология» является общее знакомство со всем спектром психологического знания. Предполагается изучение основных направлений мировой психологии, ведущих представителей этих направлений, освоение тех различий, которые позволяют в последующем обучении ясно представлять демаркации между конкретными областями психологического знания.

Задачи дисциплины.

- рассмотреть становление и развитие психологии как специальной дисциплины;
- раскрыть содержание основных направлений мировой психологии;
- научить обучающихся проводить различия между этими направлениями и четко представлять себе границы каждого блока знаний;
- рассмотреть способы постижения феномена психики внутри различных течений и направлений психологии;
- подготовить обучающихся к восприятию новых отраслей психологического знания: политической психологии, психологии управления, психологии чрезвычайных ситуаций, экономической психологии и др.;
- сформировать у обучающихся первоначальные навыки в работе с психологическим материалом.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.10 «Психология»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	основные психологические школы; основы психологии личности;	находить организационно-управленческие решения в нестандартных	навыками использования, обобщения, анализа и хранения информации

			- основы психики, поведения и деятельности; - мотивационную сферу личности; - особенности психической регуляции поведения и деятельности; - познавательные процессы: ощущение, восприятие, воображение, внимание и их развитие, а также мышление (с опорой на мыслительные операции и их развитие: анализ, синтез, абстракция, конкретизация и т.д.) и память, включая основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации и ее прогнозного использования;	ситуациях, - прогнозировать последствия собственных действий и эффективно принимать решения с опорой на психологические особенности личности; - использовать методы, приемы, средства организации социально-психологической деятельности.	мации с учетом психологических особенностей личности; - методами регуляции эмоциональных состояний; - приемами эффективной коммуникации и аргументирования своей личностной позиции; - навыками саморазвития и самосовершенствования во всех аспектах социальной и профессиональной деятельности.

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1 Психология в 2 ч. Часть 1. Общая психология: учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.]; под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-v-2-ch-chast-1-obschaya-psihologiya-451892#page/1> (дата обращения: 17.05.2020).

2 Гуревич, П. С. Психология: учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5042-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-449915#page/1> (дата обращения: 17.05.2020).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и т.д.

Автор: Гуренкова О.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.11. ПРАВО

Общее количество часов - 72

Количество зачетных единиц - 2

Целью освоения дисциплины «Право» является раскрыть особенности функционирования государства и права в жизни общества; дать представление об основных правовых системах современности; определить значение законности и правопорядка в современном обществе; познакомить с основополагающими жизненно важными положениями действующей Конституции Российской Федерации - основного закона государства; дать базовые знания (представления) по основным отраслям российского законодательства и особенно по тем, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни.

Задачи дисциплины:

- развить навыки правильного толкования и применения норм права к конкретным жизненным ситуациям;
- выработать умение понимать законы и другие нормативные правовые акты;

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.11. «Право»** относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основы правовых знаний в различных сферах деятельности	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Правоведение: учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.]; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/pravovedenie-449851#page/1> (дата обращения: 14.05.2020).

2 Обухова, О. В. Право: учебник и практикум для вузов / О. В. Обухова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01001-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/pravo-452040#page/1> (дата обращения: 14.05.2020).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Ярмонова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.12 МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Общее количество часов - 216

Количество зачетных единиц - 6

Основной целью дисциплины «Математический анализ» является изучение основных фундаментальных понятий, теорем и методов математического анализа; формирование необходимого уровня математической подготовки для использования аппарата математического анализа при решении прикладных задач экономической деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение фундаментальных разделов высшей математики;
- формирование у обучающихся навыков применения математического аппарата при решении прикладных задач экономического содержания;
- развитие умения анализа и практической интерпретации полученных математических результатов;
- выработка умения пользоваться справочными материалами и пособиями, самостоятельно расширяя математические знания, необходимые для решения прикладных задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.12 «Математический анализ»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п. п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обу- чающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способностью к са- моорганизации и са- мообразованию	основные по- нятия, опре- деления и теоремы ма- тематического анализа	пользоваться языком мате- матики, кор- ректно и аргу- ментированно обосновывать имеющиеся знания	логической и алгоритмиче- ской культурой рассуждений
2.	ПК-18	способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	фундамен- тальные поня- тия, определе- ния и теоремы математиче- ского анализа	применять ап- парат матема- тического анализа для решения при- кладных задач по теме иссле- дования	навыками диф- ференциально- го, интеграль- ного исчисле- ний

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1.Фихтенгольц, Г.М. Основы математического анализа. [Электронный ресурс]: Учеб-
ник - 12-е изд. Часть 1/ Г.М. Фихтенгольц.- Санкт-Петербург: Лань, 2020.- 444с. URL-
<https://e.lanbook.com/reader/book/139261/#1>

2.Кытманов, А.М. Математический анализ [Электронный ресурс]: Учебное посо-бие
для бакалавров/ А.М. Кытманов. - М.: Издательство Юрайт,2019 - 607 с. URL-
<https://www.biblio-online.ru/viewer/matematicheskiy-analiz-425244#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями
здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах
«Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.13 ДИСКРЕТНАЯ МАТЕМАТИКА

Общее количество часов - 144

Количество зачетных единиц - 4

Основной целью освоения дисциплины «Дискретная математика» является формирование у обучающихся изучение базовых свойств основных дискретных моделей и их элементов; простейших схем комбинаторного анализа и комбинаторного счета; основы теории графов и теории решения оптимизационных задач на графах.

Задачи дисциплины:

- изучение аппарата формул алгебры логики;
- логики предикатов, основ теории алгоритмов;
- базовых свойств основных дискретных моделей и их элементов;
- простейших схем комбинаторного анализа и комбинаторного счета;
- основ теории графов и теории решения оптимизационных задач на графах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.13 «Дискретная математика»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п. п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	требования информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	логической и алгоритмической культурой рассуждений

№ п. п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции	В результате изучения учебной дисциплины обу- чающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2	ПК-17	способность использо- вать основные ме- тоды естественнона- учных дисциплин в профессиональной- деятельности для теоретического и экспериментального исследования	основные ме- тоды есте- ственнонауч- ных дисци- плин	использовать основные ме- тоды есте- ственнонауч- ных дисци- плин в про- фессиональ- нойдеятельно- сти	логической и алгоритмиче- ской культурой рассуждений
3	ПК-18	способность использо- вать соответству- ющий математиче- ский аппарат и ин- струментальные средства для обра- ботки, анализа и си- стематизации ин- формации по теме исследования	аппарат формул алгебры логи- ки;логику пре- дикатов, осно- вы теории ал- горит- мов;базовые свойства основ- ных дискретных моделей и их элемен- тов;простейшие схемы комбина- торного анализа и комбинатор- ного сче- та;основы тео- рии графов и теории решения оптимизацион- ных задач на графах	использовать соответству- ющий матема- тический ап- паратдляобра- ботки, анализа и системати- зации инфор- мации по теме исследования	математиче- ским аппаратом дляобработки, анализа и си- стематизации информации по теме исследо- вания

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Ходаков, В.Е. Дискретная математика. [Электронный ресурс]: Учебное пособие/
В.Е. Ходаков, Н.А. Соколова.- Москва: ИНФРА-М,2020.-542 с.– URL:
<https://znanium.com/read?id=359559>

2. Шепелев, Ю.П. Дискретная математика [Электронный ресурс]: Учебное пособие/
Ю.П. Шепелов 4-е изд. стер. – СПб : Издательство Лань, 2019.- 592 с. – URL:
<https://e.lanbook.com/reader/book/118616/?demoKey=1c40d23e23dddc74c8b55b4e9df399f#>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.14. ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНЫЕ И РАЗНОСТНЫЕ УРАВНЕНИЯ

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Целью освоения дисциплины «Дифференциальные и разностные уравнения» является изучение основных понятий и методов решения дифференциальных и разностных уравнений; формирование необходимого уровня математической подготовки для решения прикладных задач экономической деятельности.

Задачи дисциплины:

- основных понятий теории дифференциальных и разностных уравнений;
- теории и методов аналитических решений дифференциальных и разностных уравнений различных классов;
- теорем существования, единственности и решений дифференциальных уравнений;
- основных методов численных решений дифференциальных и разностных уравнений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.14. «Дифференциальные и разностные уравнения»** относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина «Дифференциальные и разностные уравнения» основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Математический анализ», входящих в учебный план по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес информатика.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	основные понятия и определения теории дифференциальных и разностных уравнений	пользоваться языком математики, корректно и аргументированно обосновывать имеющиеся знания	логической и алгоритмической культурой рассуждений
2.	ПК-18	способность	основные понятия	умения клас-	навыками ма-

№ п. п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	теории дифференциальных уравнений; теоремы существования, единственности решений дифференциальных уравнений; примеры линейных и нелинейных динамических моделей в экономике; основные факты теории разностных уравнений; основные методы аналитического решения дифференциальных и разностных уравнений различных классов	сифицировать дифференциальные уравнения; составлять алгоритм решения и интерпретировать полученные результаты	тематического моделирования динамических систем

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Муратова, Т.В. Дифференциальные уравнения [Электронный ресурс]. Учебник и практикум для вузов/Т.В. Муратова. - М.: Юрайт, 2020, 435 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/differencialnye-uravneniya-450091#page/1>
2. Бугров, Я.С.. Высшая математика. [Электронный ресурс] Задачник: учебное пособие для вузов/ Я.С. Бугров.- М.: Юрайт, 2020. 192 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/vyshshaya-matematika-zadachnik-450833#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.15 ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Основной целью дисциплины «Линейная алгебра» является изучение основных фундаментальных понятий и методов линейной алгебры для формирования необходимого уровня математической подготовки, позволяющего использовать аппарат линейной алгебры при решении прикладных задач экономической деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение фундаментальных разделов высшей алгебры для их применения при решении прикладных задач экономической деятельности;
- развитие умения анализа и практической интерпретации полученных математических результатов;
- выработка умения пользоваться справочными материалами и пособиями, самостоятельно расширяя математические знания, необходимые для решения прикладных задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.15 «Линейная алгебра»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	фундаментальные понятия и методы линейной алгебры	пользоваться языком математики, корректно и аргументированно обосновывать имеющиеся знания	логической и алгоритмической культурой суждений
2.	ПК-18	способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки,	фундаментальные понятия и методы линейной алгебры	применять аппарат линейной алгебры при решении прикладных задач по теме иссле-	навыками решения задач, анализа и практической интерпретации получен-

№ п. п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетен- ции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		анализа и систематизации информации по теме исследования		дования	ных результа- тов

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Беклемишов, Д.В. Курс аналитической геометрии и линейной алгебры [Электронный ресурс]: Учебник для вузов/ Д.В. Беклемишов.- Санкт-Петербург: Лань, 2020.- 448 с. – URL:

<https://e.lanbook.com/reader/book/126146/?demoKey=fe54241fdc931b4d39f02be98774c0b5#1>

2. Беклемишов, Д.В. Сборник задач по аналитической геометрии и линейной алгебре [Электронный ресурс]: Учебник для вузов/ Л.А. Беклемишова, Д.В. Беклемишев, А.Ю. Петрович, И.А. Чубатов. - Санкт-Петербург: Лань, 2019.- 496 с. – URL:

<https://e.lanbook.com/reader/book/122183/?demoKey=bc2ba5bd6ccbd74c8eca90dc8cf26111#1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.16 ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

Общее количество часов - 72

Количество зачетных единиц - 2

Основной целью дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» является формирование у обучающихся теоретико-вероятностный и статистический аппарат для решения типовых задач и прикладных задач экономической деятельности; навыки работы со специальной математической литературой.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий и формул теории вероятностей для нахождения вероятностей в условиях статистических испытаний;
- изучение способов определения и построения законов распределения вероятностей случайных величин и вычисления их числовых характеристик;

- изучение основных понятий, связанных со статистической зависимостью между случайными величинами;
- изучение методов статистической точечной и интервальной оценки числовых характеристик случайных величин;
- изучение методов статистической оценки гипотез;
- изучение инструментальных методов решения статистических задач в среде Excel.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.16 «Теория вероятностей и математическая статистика»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	фундаментальные понятия, определения и теоремы теории вероятности и математической статистики	пользоваться языком математики, корректно и аргументированно обосновывать имеющиеся знания	логической и алгоритмической культурой рассуждений
2.	ПК-18	способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	фундаментальные понятия, определения и теоремы теории вероятности и математической статистики	применять аппарат теории вероятностей и математической статистики для решения прикладных задач по теме исследования	навыками решения задач по теории вероятностей и математической статистике

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Калинина, В.Н.. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В.Н. Калинина — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт 2020. — 472 с.URL-

<https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-450066#page/1>

2. Кремер, Н.Ш. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов/ Н.Ш. Кремер — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт 2020. — 538 с.URL-

<https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-456395#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.17 ОБЩАЯ ТЕОРИЯ СИСТЕМ

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Целью освоения дисциплины «Общая теория систем» является формирование теоретической базы знаний по основам математической теории систем (об общей теории систем, базовом категориальном аппарате, методам анализа и синтеза сложных систем) и приобретение практических навыков применения системного подхода в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- различных классов, видов и типов систем;
- основных принципов и закономерностей поведения систем;
- процессов функционирования и развития систем (равновесие, эволюция, адаптация, сверхмедленные процессы, переходные процессы).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.17 «Общая теория систем»** относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК - 17	способность использовать основные методы естественнонаучных	общую теорию систем; процессы функциониро-	применять системный подход к анализу и синтезу	методами и принципами исследования систем

№ п. п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	вания и развития систем	сложных систем; анализировать и осуществлять поиск решения проблем, используя инструментарий общей теории систем	
2.	ПК - 18	способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	основные термины и понятия теории систем	применять системный подход к анализу и синтезу сложных систем; уметь строить математические модели объектов профессиональной деятельности; структурировать и анализировать цели и функции систем управления, проводить системный анализ прикладной области, применять моделирование систем	методами моделирования различных областей деятельности и инструментальными средствами ее изучения; методологией системного подхода, методами выявления системообразующих факторов в деятельности людей и организаций, методами моделирования различных областей деятельности и инструментальными средствами ее изучения
3	ОПК-3	способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового	определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида.	социально-ориентированными методами работы с населением

№ п. п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			го государ- ства		

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1.Алексеева, М.Б., Ветренко П.П. Теория систем и системный анализ. [Электронный Ре-сурс]: Учебник и практикум для бакалавриата/ М.Б. Алексеева, В.П. Ветренко. – М.: Юрайт, 2020. – 304 с. – URL-<https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-sistem-i-sistemnyy-analiz-450656#page/1>

2. Волкова, В.Н. Теория систем и системный анализ. [Электронный ресурс]: Учебник для Вузов/ В.Н. Волков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 462 с.URL-

<https://www.biblio-online.ru/viewer/teoriya-sistem-i-sistemnyy-analiz-449698#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: Кабачевская Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.18 ИССЛЕДОВАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

Общее количество часов – 72

Количество зачетных единиц – 2

Цель освоения дисциплины «Исследование операций» является изучение основных понятий и методов исследования операций для решения прикладных задач экономической деятельности.

Задачи дисциплины:

- обучение приемам и методам исследования операций и теории игр.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.18 «Исследование операций»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	основные понятия и методы исследования операций	корректно и аргументированно выражать и обосновывать имеющиеся знания	логической и алгоритмической культурой рассуждений
2.	ПК-18	способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	основные понятия и методы исследования операций	применять методы исследования операций при решении задач по теме исследования; интерпретировать полученные результаты	методами исследования операций для решения экономических задач

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Северцев, Н. А. Исследование операций: принципы принятия решений и обеспечение безопасности : учебное пособие для вузов / Н. А. Северцев, А. Н. Катулев ; под редакцией П. С. Краснощекова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07581-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/issledovanie-operaciy-principy-prinyatiya-resheniy-i-obespechenie-bezopasnosti-454393#page/1>

2 Исследование операций в экономике : учебник для вузов / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/issledovanie-operaciy-v-ekonomike-449715#page/1>.

Палий, И. А. Линейное программирование : учебное пособие для вузов / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04716-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/lineynoe-programmirovaniye-448940#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.19 АНАЛИЗ ДАННЫХ

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Цель освоения дисциплины «Анализ данных» является формирование и расширение у обучающихся фундамента современной информационной культуры; получение навыков использования типовых программных пакетов обработки данных; развитие способности в условиях постоянного роста достижений науки и техники приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.

Задачи дисциплины:

- изучить первичные методы обработки числовой и нечисловой;
- изучить методы графического анализа данных,
- научить применять программные продукты для обработки и анализа данных;
- изучить современные направления развития анализа данных.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.19 «Анализ данных»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Преподавание дисциплины «Анализ данных» основано на дисциплинах - Б1.Б.16 «Теория вероятностей и математическая статистика», Б1.Б.12 «Математический анализ». В свою очередь она создаёт необходимые предпосылки для освоения программ таких дисциплин, как Б1.Б.23 «Моделирование бизнес-процессов», Б1.Б.22 «Архитектура предприятий».

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компью-	принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического общества в сфере построения пра-	определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида.	социально-ориентированными методами работы с населением

		терных сетях	вового государ- ства		
2	ПК-1	аналитическая деятельность проведение анализа архитектуры предприятия	ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска	применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения	навыками дискутировать, выражать и отстаивать свои мысли, обосновывать свои аргументы, навыками применения законодательства Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности.

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/analiz-dannyh-450166#page/1>

2. Миркин, Б. Г. Введение в анализ данных : учебник и практикум / Б. Г. Миркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5009-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/vvedenie-v-analiz-dannyh-450262#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.20 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ

Общее количество часов - 72

Количество зачетных единиц - 2

Цель освоения учебной дисциплины «Теоретические основы информатики» - профессиональное понимание проблем теоретических основ информатики; овладение индикативным аппаратом и инструментарием теории информации; понимание закономерностей, принципов передачи информации; понимание и овладение методологией кодирования текстовой, графической и аналоговой информации.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ информатики;
- ознакомление с существующими трактовками понятия информации в ее историческом развитии;
- изучение способов кодирования информации для ее хранения, обработки и передачи, в том числе с использованием сети Интернет;
- изучение возможностей и способов использования различных систем исчисления для эффективной обработки компьютерной информации;
- ознакомление с существующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими правомерное создание, модификацию, хранение и передачу компьютерной информации;
- ознакомление с основными способами и методами защиты компьютерной информации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.20 «Теоретические основы информатики»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.	предметную область математики и информатики; основные приемы и методы создания программных компонентов информационных систем; современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия; ключевые принципы работы с ПК, методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет	работать в коллективе, представить результаты выполнения проектов; проектировать и разрабатывать программное обеспечение для решения практических задач в области информационных систем и технологий; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; применять на практике ключевые методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет; работать с компьютером как средством управления информацией; применять информационные средства и технологии для работы с ин-	основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации; навыками работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях (аналитические порталы, официальные сайты компаний-разработчиков ИСУП, систем класса ERP); навыками работы с компьютером как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях; методами управления и систематизации информации; навыками анализа и управления информацией посредством персонально-

				формацией из различных источников; выбирать рациональные информационные технологии для управления бизнесом, и решения различных задач.	го компьютера и прикладного программного обеспечения, например, работы со специальными прикладными сервисами по оценке эффективности интернет-маркетинга и поисковыми системами, информацией из различных источников в сфере администрирования и программирования в 1С, в сфере конфигурирования и администрирования бухгалтерского ПО; современными методами сбора, расчета и анализа социально-экономических показателей
2	ПК-18	способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	основные методы и средства решения задач анализа данных; иметь представление об основных тенденциях развития теории и практики данных и методах работы с ними; комплекс про-	разрабатывать системы математического обеспечения при решении научно-технических и производственных задач различ-	навыками использования основных способов и методов работы с информацией в компьютерных сетях с применением математиче-

			граммных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации для решения поставленных задач; основные способы и методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.	ных профилей; собирать и анализировать информации по решаемой задаче, составлять ее математическое описание, обеспечивать накопление, анализ и систематизацию собранных данных с использованием современных методов автоматического сбора и обработки информации; оценивать возможности и методы более рационального способа решения задач широкого профиля.	ского аппарата; владеть навыками математического и алгоритмического моделирования, изучать реальные процессы и объекты с целью поиска эффективных решений задач широкого профиля, анализировать полученные модели с помощью компьютерных технологий, оценивать пригодность той или иной модели, ее соответствие практике; опытом проведения системного исследования от этапа постановки задачи и выдвижения гипотез до анализа результатов и оформления выводов; навыками применения инструментов математического моделирования

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1 Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01031-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/informatika-dlya-gumanitariyev-450494#page/1> (дата обращения: 17.05.2020).

2 Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-455273#page/1> (дата обращения: 17.05.2020).

3 Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-2-455274#page/1> (дата обращения: 17.05.2020).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.21 ЭКОНОМЕТРИКА

Общее количество часов - 144

Количество зачетных единиц - 4

Основной целью дисциплины «Эконометрика» является формирование научного представления о методах выявления и количественного описания взаимосвязей между различными экономическими показателями, а также закономерностей их изменения во времени; приобретение практических навыков применения аппарата математической статистики для обработки эмпирических данных; построение эконометрических моделей.

Задачи дисциплины:

- освоить методы корреляционного и регрессионного анализа;
- изучение процесса эконометрического моделирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.21 «Эконометрика»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	теоретические основы современных эконометрических методов анализа данных	корректно и аргументированно излагать и обосновывать имеющиеся знания	логической и алгоритмической культурой рассуждений
2.	ПК-18	способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	методы корреляционного и регрессионного анализа	определять цели моделирования и набор участвующих в модели факторов, выбирать вид эконометрической модели, осуществлять статистическое оценивание неизвестных параметров эконометрической модели; сопоставлять эмпирические и модельные данные	методологией и методикой построения, анализа и применения эконометрических моделей в экономических процессах
3.	ПК-17	способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	теоретические основы современных эконометрических методов анализа данных	корректно и аргументированно излагать и обосновывать имеющиеся знания	логической и алгоритмической культурой рассуждений

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Новиков, А.И. Эконометрика [Электронный ресурс]: Учебное пособие - 3-е изд, перераб./А.И. Новикова. - М. Инфра-М, 2020. – 272 с.:URL-<https://znanium.com/read?id=356022>

2. Демидова, О.А., Эконометрика [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов/ О.А. Демидова. - М. Издательство Юрайт, 2020. - 334 с. URL- <https://biblio-online.ru/viewer/ekonometrika-450357#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины

Б1.Б.22 АРХИТЕКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Целью освоения дисциплины «Архитектура предприятия» является формирование у бакалавров представлений об архитектуре современного предприятия; методах проектирования архитектуры предприятия; знаний методологии моделирования бизнес-архитектуры и системной архитектуры; этапов жизненного цикла проектирования системной архитектуры.

Задачи дисциплины:

- изучить базовые понятия построения архитектуры современного предприятия;
- изучить основные методы построения архитектуры предприятия;
- изучить принципы построения компонентов системной архитектуры: архитектуры данных, архитектуры приложений, технологической архитектуры; архитектуры информационной безопасности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.22 «Архитектура предприятия»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компе-	Содержание компетенции (или ее	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны

	тенции	части)	знать	уметь	владеть
	ОК-7	способность к само-организации и само-образованию	основные эле-менты архитек-туры предприя-тия; модели и стандарты архи-тектуры; основные мето-дики описания архитектуры предприятия; методы описа-ния информаци-онной архитек-туры; принципы и стандарты по-строения архи-тектуры прило-жений; современные интеграционные платформы и сервисно-ориентирован-ную архитектуру	проектиро-вать архи-тектуру предприятия, используя модель Зах-мана, мето-дики Gartner, TOGAF, Microsoft и другие; описы-вать бизнес-архитектуру предприятия, архитектуру данных, ар-хитектуру приложений и технологи-ческую ар-хитектуру; исполь-зовать рефе-ренсные мо-дели при по-строении ар-хитектуры предприятия.	проектиро-вания эле-ментов си-стемной ар-хитектуры с использо-ванием со-временных CASE-средств; работы в системах класса ERP: 1 С Пред-приятие, MS Dynamix Nav и т.д.
	ПК-1	аналитическая дея-тельность проведе-ние анализа инфра-структуры предпри-ятия	основные эле-менты архитек-туры предприя-тия; модели и стандарты архи-тектуры; основные мето-дики описания архитектуры предприятия; методы описа-ния информаци-онной архитек-туры; принципы и стандарты по-строения архи-тектуры прило-жений; современные интеграционные	проектиро-вать архи-тектуру предприятия, используя модель Зах-мана, мето-дики Gartner, TOGAF, Microsoft и другие; описы-вать бизнес-архитектуру предприятия, архитектуру данных, ар-хитектуру приложений и технологи-ческую ар-	проектиро-вания эле-ментов си-стемной ар-хитектуры с использо-ванием со-временных CASE-средств; работы в системах класса ERP: 1 С Пред-приятие, MS Dynamix Nav и т.д.

			платформы и сервисно-ориентированную архитектуру	хитектуру; использовать референсные модели при построении архитектуры предприятия.	
	ПК-5	организационно-управленческая деятельность проведения обследования деятельности в ИТ-инфраструктуры предприятий	основные элементы архитектуры предприятия; модели и стандарты архитектуры; основные методики описания архитектуры предприятия; методы описания информационной архитектуры; принципы и стандарты построения архитектуры приложений; современные интеграционные платформы и сервисно-ориентированную архитектуру	проектировать архитектуру предприятия, используя модель Захмана, методики Gartner, TOGAF, Microsoft и другие; описывать бизнес-архитектуру предприятия, архитектуру данных, архитектуру приложений и технологическую архитектуру; использовать референсные модели при построении архитектуры предприятия.	проектирования элементов системной архитектуры с использованием современных CASE-средств; работы в системах класса ERP: 1 С Предприятие, MS Dynamix Nav и т.д.
	ПК-15	умение проектировать архитектуру электронного предприятия	основные ИС и ИКТ управления бизнесом	разрабатывать проекты по совершенствованию и развитию архитектуры предприятия; использовать международные и отечественные стандарты моделирования ар-	методологией и методикой системного подхода и анализа архитектуры предприятия; методологией и методикой процессного подхода к формированию ар-

				хитектур электронно- го предприя- тия; модели- ровать, ана- лизировать и совершен- ствовать бизнес- процессы в архитектуре предприятия; разрабаты- вать типо- вую стан- дартную до- кументацию по архитек- туре элек- тронного предприятия	хитектуры предприя- тия; базо- выми зна- ниями в об- ласти при- менения современ- ных средств моделиро- вания архи- тектуры электронно- го предпри- ятия

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для вузов / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/arhitektura-predpriyatiya-454303#page/1>

2. Рыбальченко, М. В. Архитектура информационных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Рыбальченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 91 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01252-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/arhitektura-informacionnyh-sistem-452922#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.23. МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Основной целью дисциплины «Моделирование бизнес-процессами» является дать обучающимся системные теоретические знания и обеспечить обладание профессиональных компетенций в моделировании и анализе бизнес-процессов, необходимых для успешной реализации полученных знаний и навыков на практике.

Задачи дисциплины:

- формирование системного подхода к принятию стратегических решений;
- практическое овладение отраслевым, ситуационным и конкурентным анализом;
- овладение методикой идентификации, оценки и разработки стратегии компании одиночного бизнеса и диверсифицированной корпорации;
- отработка практических навыков разработки стратегических рекомендаций по результатам анализа действующих фирм;
- методическое обеспечение принятия стратегических решений в бизнес и их реализации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.23 «Моделирование бизнес-процессов»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

Индекс компет.	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	- средства управления информацией; - информационные источники	- работать с компьютером как средством управления информацией	- глобальными компьютерными сетями

ПК-13	умение проектировать и внедрять компоненты ИТ - инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	- методы анализа и моделирования бизнес-процессов; -теоретические положения построения математических моделей, отражающих бизнес-процессы на предприятии; - основные бизнес-процессы в организации; -типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.	-моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы; -анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; -проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов.	- методами и инструментальными средствами разработки программ для моделирования бизнес-процессов; -умением моделировать бизнес-процессы.
ПК-20	умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	-бизнес-процессы в ИТ – инфраструктуре; - особенности консультирования бизнес- процессов.	-анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов.	- способностью выбирать модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления , - изобразительными средствами представления экономико-математических моделей в объеме, достаточном для понимания их экономического смысла

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-ch-chast-1-450294#page/1>
2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-ch-chast-2-456169#page/1>
3. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/modeli-i-metody-dagnostiki-sostoyaniya-biznes-sistem-454981#page/1>
4. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-450550#page/1>
5. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-biznes-processami-sovremennye-metody-450272#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.24 УПРАВЛЕНИЕ ЖИЗНЕННЫМ ЦИКЛОМ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Общее количество часов – 108

Количество зачетных единиц – 3

Целью освоения дисциплины «Управление жизненным циклом ИС» является профессиональное понимание проблем интеграции информационных систем; овладение индикативным аппаратом и инструментарием теории интеграции информационных систем; понимание закономерностей, принципов интеграции информационных систем; понимание и овладение методологией работы с интегрированными информационными системами.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными способами и методами интеграции информационных

систем;

- ознакомление с существующими интегрированными информационными системами в экономике;

- изучение возможностей решения экономических задач с элементами оценки интегрированных информационных систем.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.24 «Управление жизненным циклом информационных систем»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	способы преобразования информации в разных системах жизненного	выявлять проблемы на разных жизненных циклах управления ИС;	методологией управления жизненным циклом предприятия; современными методами управления жизненным циклом ИС;
	ПК-6	управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	цикла ИС; разные методы управления жизненным циклом ИС;	рассчитывать на основе типовых методик и управляющие воздействия на ИС;	методами и приемами построения методик управления жизненным циклом информационной системы;
	ПК-7	использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	организационно-технические методы защиты ИС.	принимать управленческие решения по обеспечению жизнеспособности ИС.	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих управление жизненным циклом ИС

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9200-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-zhiznennym-ciklom-informacionnyh-sistem-451064#page/1>

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 542 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00259-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-412460#page/1>

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-455273#page/1>

4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-2-455274#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.25 ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Общее количество часов - 216

Количество зачетных единиц - 6

Цель освоения дисциплины «Программирование» заключается в изучении различных форм организации данных в программах и методов их обработки для применения в различных классах задач, изучение основ алгоритмизации и прикладного программирования и методов построения алгоритмов и структур данных, используемых для решения задач в различных предметных областях с применением ЭВМ.

Задачи дисциплины:

- глубокое усвоение основных технологий программирования;
- принципов и методологии разработки прикладного программного обеспечения, типовых способов организации программных данных, а также типовых способов разработки программных алгоритмов;
- знакомство с основными тенденциями и направлениями развития современных технологий программирования и обработки данных, формирование навыков

- использования универсальных программных средств в процессе разработки и сопровождения программных продуктов;
- методами и инструментальными средствами разработки программ.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.25 «Программирование»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-16	умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет ресурсов	классификацию и возможности современных инструментальных средств разработки программного обеспечения; этапы решения задачи на компьютере; основные алгоритмические конструкции: ветвление, цикл, вспомогательный алгоритм;	грамотно формулировать задачи, возникающие в практической деятельности для их решения с помощью ЭВМ; формализовано описывать поставленные задачи;	основными современными методами и средствами разработки корректных структурированных алгоритмов и программ;
2	ПК-21	умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	принципы структурного и модульного программирования; базовые конструкции, основные типы и структуры данных языка программирования Паскаль;	разрабатывать оптимальные алгоритмы для решения поставленных задач; реализовывать стандартные алгоритмы, поддерживающие работу с простыми данными и	технологией работы на персональной ЭВМ (ПЭВМ), правилами и приемами диалоговой работы на ПЭВМ при программировании типовых задач;

			способы постановки и спецификации и задач для решения на ПЭВМ;	табличными данными в среде Turbo Pascal;	
3	ПК-24	инновационно-предпринимательская деятельность способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	способы записи алгоритмов и программ; способы испытания и отладки программ.	осуществлять постановку и спецификацию задачи для решения на ПЭВМ; анализировать полученные результаты	методами отладки и тестирования программ на ЭВМ в различных режимах.
4	ОПК-3	способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	способы записи алгоритмов и программ; способы испытания и отладки программ.	осуществлять постановку и спецификацию задачи для решения на ПЭВМ; анализировать полученные результаты	методами отладки и тестирования программ на ЭВМ в различных режимах.

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Быкадарова, Е.А. Программирование [Электронный ресурс]: Практикум: учебное пособие/ ЕА. Быкадарова.- Санкт Петербург: Лань, 2020.- 60с. . – URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/139323/?demoKey=b5178d64f5d3f0322c954acac11f4b89#1>

2. Зыков, С.В. Программирование. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для бакалавриата/ С.В. Зыков. – М.: Юрайт, 2020. – 320 с. – URL: <https://urait.ru/viewer/programmirovaniye-450832#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.26 БАЗЫ ДАННЫХ

Общее количество часов - 216

Количество зачетных единиц - 6

Дисциплина «Базы данных» ставит своей целью изучение основ современных баз данных в объеме, необходимом для самостоятельной работы с базами данных и для освоения дисциплин, связанных с анализом, проектированием, разработкой и сопровождением корпоративных информационных систем.

Задачи дисциплины:

- развитие навыков системного подхода к информационным системам,
- освоение основных моделей данных (реляционной, иерархической, объектно-реляционной и реляционной) и их отображений,
- изучение языков предназначенных для работы с реляционными, иерархическими и объектными базами данных,
- понимание проблематики хранилищ данных, представление о направлениях развития баз данных.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.26 «Базы данных»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	типологию баз данных; реляционную, иерархическую и объектную модели данных и отображения между ними; методологию проектирования реляционных, иерархических и объектных баз данных;	работать с неформально описанными морфизмами моделей данных, бизнеса и информационных систем; строить схемы данных.	навыками создания моделей данных и использования отображений моделей.
2	ОПК-3	способность рабо-	типологию баз	работать с	навыками со-

		татель с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	данных; реляционную, иерархическую и объектную модели данных и отображения между ними; методологию проектирования реляционных, иерархических и объектных баз данных;	неформально описанными морфизмами моделей данных, бизнеса и информационных систем; строить схемы данных.	здания моделей данных и использования отображений моделей.
3	ПК-13	умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	основы нормализации баз данных; основы языка SQL для работы с иерархическими базами данных; язык ObjectScript для работы с иерархическими базами данных; принципы работы с объектными и объектно-реляционными базами данных.	выполнять нормализацию БД до 4НФ; манипулировать данными; создавать запросы, в QBE и в SQL. писать программы для работы с иерархическими базами данных; писать программы для работы с объектными базами данных.	навыками нормализации и денормализации схем. навыками написания и анализа несложных запросов; – устойчивыми навыками работы с базами данных.

Курсовые проекты или работы: *предусмотрены.*

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Нестеров, С.А. Базы данных [Электронный ресурс]: учебник практикум для вузов/ С.А. Нестеров. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. URL-<https://www.biblio-online.ru/viewer/bazy-dannyh-450772#page/1>
2. Илюшечкин, В.М. Основы использования и проектирования баз данных [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В.М. Илюшечкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. URL - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228774

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.27 ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ, СЕТИ, ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Целью освоения учебной дисциплины «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации» является освоить теоретические знания об архитектуре, строении и принципах функционирования средств вычислительной техники, вычислительных сетей, систем телекоммуникаций.

Задачи дисциплины:

- изучение сетевых компьютерных технологий переработки и передачи информации;
- знакомство с протоколами передачи данных, методами доступа к передающей среде;
- изучение теоретических подходов к интегрированию компьютерных сетей и электронной элементной базы;
- изучение методов аналоговой и цифровой модуляции;
- знакомство с детерминированными и адаптивными алгоритмами маршрутизации;
- моделирование сетевых взаимодействий;
- изучение возможностей распараллеливания вычислений в сетях;
- технологии обеспечения безопасности компьютерной сети;
- изучение алгоритмов помехоустойчивого кодирования;
- изучение особенностей и проблем распределенной работы с базами данных;
- разработка сетевых алгоритмов на основе структурного и объектно-ориентированного подхода;
- создание теоретической и практической базы для создания реальных сетевых проектов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.27 «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	способностью ра-	основные техно-	составлять и	навыками

		ботать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	логии и принципы действия устройств, входящих в конфигурацию компьютера и сети в целом; основные методы, способы и средства обработки и передачи информации по сети; базовые алгоритмы маршрутизации в сети; методы коммутирования сетевых каналов; теоретические основы, принципы построения и организации функционирования устройств и их элементов, входящих в состав средств вычислительной техники, способов применения современных технических средств для организации решения конкретных задач;	контролировать план выполняемой работы по разработке программ, планировать необходимые для выполнения работы ресурсы, оценивать результаты собственной работы; использовать оптимальную стратегию при интегрировании сетей; выполнять математическое моделирование сетей; применять на практике приобретенные знания для обеспечения безопасности сетей и достоверности передачи данных;	проведения ремонта, модернизации и сопровождения сетей; методами выбора оптимальных спецификаций устройств и конфигураций вычислительной техники в зависимости от поставленных задач; способами оптимизации сегментирования и структурирования сети. методами и базами алгоритмами маршрутизации информационных потоков данных; методологией управления компьютерными сетями.
2	ПК-6	управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	основные технологии и принципы действия устройств, входящих в конфигурацию компьютера и сети в целом; основные методы, способы и средства обработки и передачи информации по сети; базовые алгоритмы маршрутизации в сети;	составлять и контролировать план выполняемой работы по разработке программ, планировать необходимые для выполнения работы ресурсы, оценивать результаты собственной ра-	навыками проведения ремонта, модернизации и сопровождения сетей; методами выбора оптимальных спецификаций устройств и конфигураций вычислительной техники в зави-

			методы коммутирования сетевых каналов; теоретические основы, принципы построения и организации функционирования устройств и их элементов, входящих в состав средств вычислительной техники, способов применения современных технических средств для организации решения конкретных задач;	боты; использовать оптимальную стратегию при интегрировании сетей; выполнять математическое моделирование сетей; применять на практике приобретенные знания для обеспечения безопасности сетей и достоверности передачи данных;	симости от поставленных задач; способами оптимизации сегментирования и структурирования сети. методами и базами алгоритмами маршрутизации информационных потоков данных; методологией управления компьютерными сетями.
3	ПК-7	использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	основные технологии и принципы действия устройств, входящих в конфигурацию компьютера и сети в целом; основные методы, способы и средства обработки и передачи информации по сети; базовые алгоритмы маршрутизации в сети; методы коммутирования сетевых каналов; теоретические основы, принципы построения и организации функционирования устройств и их элементов, входящих в состав средств вычислительной техники, способов приме-	составлять и контролировать план выполняемой работы по разработке программ, планировать необходимые для выполнения работы ресурсы, оценивать результаты собственной работы; использовать оптимальную стратегию при интегрировании сетей; выполнять математическое моделирование сетей; применять на практике при-	навыками проведения ремонта, модернизации и сопровождения сетей; методами выбора оптимальных спецификаций устройств и конфигураций вычислительной техники в зависимости от поставленных задач; способами оптимизации сегментирования и структурирования сети. методами и базами алгоритмами маршрутизации инфор-

			нения современных технических средств для организации решения конкретных задач;	обретенные знания для обеспечения безопасности сетей и достоверности передачи данных;	мационных потоков данных; методологией управления компьютерными сетями.

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Замятина, О.М. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ О.М. Замятина — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. URL- <https://www.biblio-online.ru/viewer/vychislitelnye-sistemy-seti-i-telekommunikacii-modelirovanie-setey-451319#page/1>

2. Белугина, С.В. Архитектура компьютерных систем. Курс лекций. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Белугина – Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 160 с. URL https://e.lanbook.com/reader/book/133919/#1_e

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт»

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.28 РЫНКИ ИКТ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ

Общее количество часов - 72

Количество зачетных единиц - 2

Цель освоения дисциплины «Рынки ИКТ и организация продаж» состоит в формировании у учащихся понимания профессиональной сущности решаемых задач, овладение технологиями организации бизнеса в сфере информационно коммуникационных технологий.

Задачи дисциплины:

- формирование системного видения организации профессиональной деятельности на рынке информационных услуг и продуктов.
- формирование умений проводить комплексную оценку качества информационных услуг и продуктов.
- развитие навыков разработки стратегии позиционирования фирмы сферы информационного бизнеса в условиях современной конкурентной среды.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.28 «Рынки ИКТ и организация продаж»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	предметную область математики и информатики; основные приемы и методы создания программных компонентов информационных систем; современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия; ключевые принципы работы с ПК, методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет; назначение основных современных ИТ и средств	работать в коллективе, представить результаты выполнения проектов; проектировать и разрабатывать программное обеспечение для решения практических задач в области информационных систем и технологий; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; применять на практике ключевые методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет;	основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации; навыками работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях (аналитические порталы, официальные сайты компаний-разработчиков ИСУП, систем класса ERP); навыками работы с компьютером как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях; методами управления и систематизации информации

			для работы с информацией из различных источников; методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации информационных систем	работать с компьютером как средством управления информацией; применять информационные средства и технологии для работы с информацией из различных источников	
2	ПК-25	Инновационно-предпринимательская деятельность способность описывать целевые сегменты ИТ-рынка	принципы консультации заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия	консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия	навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия
3	ПК-27	способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.	теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия	выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анализа; воспринимать информацию, ставить цели и выби-	приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия, методами математического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации

				рать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1 Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00339-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovye-rynki-i-instituty-450817#page/1> (дата обращения: 18.05.2020).

2 Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.]; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12380-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/finansovye-rynki-i-instituty-451248#page/1> (дата обращения: 18.05.2020).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.29 ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС

Общее количество часов - 216

Количество зачетных единиц - 6

Целью освоения дисциплины «Электронный бизнес» являются профессиональное понимание проблем интеграции информационных систем; овладение индикативным аппаратом и инструментарием теории интеграции информационных систем; понимание закономерностей, принципов интеграции информационных систем; понимание и овладение методологией работы с интегрированными информационными системами.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными способами и методами интеграции информационных систем;
- ознакомление с существующими интегрированными информационными системами в экономике;
- изучение возможностей решения экономических задач с элементами оценки интегрированных информационных систем.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.29 «Электронный бизнес»** относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	основные методы принятия организационно-управленческих решений; - основные методики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности;	принимать организационно-управленческие решения в своей области и нести ответственность за принятые решения, а также решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;	навыками принятия управленческих решений в процессе работы с информационными системами, при продвижении и продаже продуктов в области ИТ, а также навыками решения поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.
2	ПК-8	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	основы типовых методик оценки интеграции информационных систем;	рассчитывать на основе типовых методик оценки интеграции информационных систем;	методологией интеграции информационных систем; - современными методами интеграции информационных систем.

3	ПК-12	Умение выполнить технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	теоретические основы и практические рекомендации по проектированию и разработке программных продуктов;	моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы;	навыками организации проектирования программного обеспечения; - навыками оценки качественных и количественных характеристик программного обеспечения; - навыками построения программных продуктов для реализации типовых процедур обработки экономической информации.
4	ПК-22	Умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов	организационно-технические методы защиты интеграции информационных систем;	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики об интеграции информационных систем;	современными методиками расчета и анализа интеграции информационных систем.

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-kommercheskoy-deyatelnosti-elektronnaya-kommerciya-447001#page/1>

2. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11785-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/elektronnaya-kommerciya-450865#page/1>

3. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2452-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/innovacionnye-tehnologii-v->

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.30 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общее количество часов - 72

Количество зачетных единиц - 2

Целью освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является изучение опасностей в процессе жизнедеятельности человека и способов защиты от них в любых средах (производственной, бытовой, природной) и условиях (нормальной, экстремальной) среды обитания.

Задачи дисциплины:

- изучить комфортное (нормативное) состояние среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- уметь идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения;
- уметь прогнозировать развитие негативных воздействий на человека и окружающую среду;
- изучить правила разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- знать правила эксплуатации приборов и оборудования в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности;
- изучить порядок обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- сформировать навыки по принятию решения по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также выполнения мер по ликвидации их последствий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.30 «Безопасность жизнедеятельности»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компе-	Содержание компетенции (или ее	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны

	тенции	части)	знать	уметь	владеть
1	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	- опасности, вредные и травмирующие факторы, воздействующие на человека в процессе его жизнедеятельности; - средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств; - принципы подготовки планов предупредительных мер по обеспечению безопасности.	- оценивать степень опасности для человека тех или иных видов его деятельности; - оказывать первую помощь в экстренных ситуациях и при поражениях химическими веществами, электрическим током и тепловыми воздействиями.	- методологией защиты производственного персонала от возможных последствий техногенных аварий; - методами организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасной производственной деятельности.

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1 Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03237-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayushey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-1-453159#page/1> (дата обращения: 16.05.2020).

2 Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03239-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayushey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-2-453160#page/1> (дата обращения: 16.05.2020).

3 Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 2: учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 577 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12636-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-3-t-t-2-447907#page/1> (дата обращения: 16.05.2020).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Брусенцов С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.31 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Цель освоения дисциплины «Деловые коммуникации» - формирование прочных теоретических знаний о сущности и структуре делового общения, о факторах и условиях его эффективности, умениями творчески использовать полученные знания в профессиональной деятельности, а также формировании основ ведения деловых переговоров, бесед, дискуссий и других форм деловой коммуникации, а также применение полученных знаний на практике.

Задачи дисциплины:

- дать представление о видах и формах делового общения;
- познакомить обучающихся с основными феноменами делового общения;
- с помощью практических занятий помочь обучающимся выработать ряд коммуникативных навыков, необходимых в сфере делового общения;
- повысить личностные ресурсы слушателей (коммуникабельность, способствовать формированию положительной самооценки и позитивного мышления), обеспечивающих основу успешного построения карьеры в будущем.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.31 «Деловые коммуникации»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- содержание понятия деловое общение; - характеристики личности как субъекта общения; - сущность и виды конфликтных ситуаций в деловом общении;	- установить продуктивный контакт с партнерами по общению; - использовать приемы регуляции общения и взаимоотношений; - разрабаты-	- принципами формирования эффективного социально-психологического климата в коллективе; - навыками разрешения конфликтных ситуаций;

			- правила делового этикета.	вать стратегию и тактику переговорного процесса.	- приемами организации дистанционного общения.
2	ПК-23	Умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом.	правила делового общения с заказчиком.	умение консультировать заказчиков.	умением консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом.

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1 Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/delovye-kommunikacii-450020#page/1> (дата обращения: 17.05.2020).

2 Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/delovye-i-mezhkulturnye-kommunikacii-450299#page/1> (дата обращения: 17.05.2020).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт»

Автор: Гуренкова О.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.32 ИСТОРИЯ КУБАНИ

Общее количество часов - 72

Количество зачетных единиц - 2

Цель освоения дисциплины «История Кубани» является сформировать целостную систему знаний об историческом прошлом региона, закономерностях и своеобразии его

развития, о современных тенденциях и направлениях регионального движения. Сформировать чувство бережного отношения к традиционной культуре жителей Кубани, толерантности в общении с представителями других народов, осветить этапы межэтнической консолидации и взаимодействия автохтонного населения, пути разрешения конфликтов в период вхождения Кубани в состав России, показать роль единого государства в складывании традиций добрососедства.

Задачи дисциплины:

- формирование ценностных ориентаций, воспитание патриотизма и любви к малой Родине;
- овладение навыками сравнительно-исторического анализа, поиска информации и работы с ее различными типами; овладение умениями и навыками комплексной работы с различными типами исторических источников, поиска и систематизации исторической информации как основы решения исследовательских задач;
- осмысление необходимости сохранения и приумножения исторического и культурного наследия Кубани как одного из краеугольных камней Российской государственности;
- формирование целостного представления о тенденциях экономического, социального, политического и культурного развития региона на современном этапе;
- воспитание гражданственности, формирование национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; расширение социального опыта студентов при анализе и обсуждении форм человеческого взаимодействия в истории;
- развитие исторического мышления, умения выявлять историческую обусловленность различных версий и оценок событий прошлого и современности, определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.32 «История Кубани»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического раз-	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы	применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и соци-	навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками

		вития общества для формирования гражданской позиции	мировой и отечественной истории; об исторических особенностях народов проживавших в крае в древности и средневековье; о причинах и последствиях внешней колонизации региона – греческой, славянской, итальянской и т.д.	альных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; проводить поиск нужной информации по этнополитической истории края в источниках разного типа (работать с источниками).	публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста.

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1 История Кубани [Текст] [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Касьянов и др. Кубанский государственный университет. – Изд. 7-е испр. и доп.– Краснодар: Периодика Кубани, 2015, - 352 с.

2 Клычников, Ю. Ю. История и культура народов Северного Кавказа: учебное пособие для вузов / Ю. Ю. Клычников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08369-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-i-kultura-narodov-severnogo-kavkaza-455250#page/1> (дата обращения: 16.05.2020).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Авторы: Корниенко Т.А. Павлов М.Ю.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.33 ИСТОРИЯ ЭКОНОМИКИ

Общее количество часов - 144

Количество зачетных единиц - 4

Цель освоения дисциплины «История экономики» состоит в научном осмыслении развития экономических отношений в историческом аспекте. Существенным компонентом изучения дисциплины является формирование у обучающегося навыков самостоя-

тельного анализа теории и практики социально-экономических реформ, проводимых в разных странах мира.

Задачи дисциплины:

- изучить социально-экономических тенденции мирового развития, начиная с древних времен и до сегодняшнего дня;
- проанализировать и осмыслить цели и содержание социально-экономических реформ, проводимых в разных странах, определить необходимость этих реформ;
- освоить навыки теоретического и экспериментального исследования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.33 «История экономики»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	периодизацию истории мировой экономики	объективно оценивать экономические и социальные события, происшедшие в зарубежных странах и России на протяжении длительного исторического периода, самостоятельно осмысливать опыт всемирной и отечественной истории экономики и экономических учений, делая выводы и обобщения.	навыками теоретического и экспериментального исследования.
2	ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	основные этапы развития, понятия и концепции историко-экономической науки	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	навыками экономического мышления и анализа событий Российской и мировой экономической истории

		технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		коммуникационных технологий	
3	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	место и значение истории экономики в системе экономических наук	систематизировать опыт исторического экономического развития общества и прогнозировать его дальнейшее развитие	навыками самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Страгис, Ю. П. История экономики в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Ю. П. Страгис. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04820-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-ekonomiki-v-2-ch-chast-1-454018#page/1>.
2. Страгис, Ю. П. История экономики в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Ю. П. Страгис. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04822-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-ekonomiki-v-2-ch-chast-2-454283#page/1>.
3. Мисько, О. Н. Экономическая история : учебник для бакалавров / О. Н. Мисько, Н. Л. Дружинин ; под редакцией О. Н. Мисько. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 591 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3300-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-istoriya-426115#page/1>.
4. Гусейнов, Р. М. Экономическая история : учебник для бакалавров / Р. М. Гусейнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 686 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-1840-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-istoriya-425252#page/1>.
5. Рыбина, М. Н. Экономическая история : учебник и практикум для вузов / М. Н. Рыбина, В. О. Исаенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12351-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-istoriya-447385#page/1>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.34 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Общее количество часов - 72

Количество зачетных единиц - 2

Цель освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» - формирование физической культуры обучающегося как системного и интегративного качества личности, неотъемлемого компонента общей культуры будущего бакалавра, способного реализовывать ее в учебной, социально-профессиональной деятельности и в семье.

Задачи дисциплины:

-включение обучающихся в реальную физкультурно-спортивную практику по творческому освоению ценностей физической культуры, ее активного использования во всестороннем развитии личности;

-содействие разностороннему развитию организма, сохранению и укреплению здоровья, повышению их уровня общей физической подготовленности, развитию профессионально важных физических качеств и психомоторных способностей будущих специалистов;

-овладение системно упорядоченным комплексом знаний, охватывающих философскую, социальную, естественнонаучную и психолого-педагогическую тематику, тесно связанную с теоретическими, методическими и организационными основами физической культуры;

-формирование потребности в физическом самосовершенствовании и поддержании высокого уровня здоровья через сознательное использование всех организационно-методических форм занятий физкультурно-спортивной деятельностью;

-формирование навыков самостоятельной организации досуга с использованием средств физической культуры и спорта;

-овладение основами семейного физического воспитания, бытовой физической культурой.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.34 «Физическая культура и спорт»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

ОК-8	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; научно-биологические и методико-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; роль общей и профессионально-прикладной физической подготовки, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; возможности использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.	применять способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; применять способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; соблюдать технику безопасного проведения самостоятельных занятий.	приобретенными знаниями и умениями и навыками в сфере физической культуры в профессиональном труде и жизнедеятельности для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; организацией и проведением индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях.

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1 Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах: учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-i-sport-v-vuzah-454861#page/1> (дата обращения: 17.05.2020).

2 Физическая культура: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. — Текст: электрон-

ный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-446683#page/1> (дата обращения: 17.05.2020).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Брусенцов С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.01 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИЗНЕСА

Общее количество часов - 144

Количество зачетных единиц - 4

Целью освоения учебной дисциплины «Государственное регулирование бизнеса» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать экономические процессы и владеть методами научных исследований в государственном регулировании бизнеса.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность экономических отношений, связанных с государственным регулированием бизнеса;
- ознакомить с механизмами государственного регулирования бизнеса; управлению государственными ресурсами;
- привить навыки в использовании различных форм, методов и инструментов государственного регулирования экономики и бизнеса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.01 «Государственное регулирование бизнеса»** относится к вариативным дисциплинам учебного плана Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: теоретические, методологические и правовые основы организации и функционирования си-	Уметь: анализировать, аргументировать и обосновывать экономическую политику (курс) государства, социаль-	Владеть: навыками использования основы правовых знаний в различных сферах деятельности

			стемы государственного регулирования экономики.	но/экономические программы развития, а также весь комплекс применяемых и/или необходимых мер и средств государственного регулирования для решения программных задач	
2	ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	Знать стратегические установки и программы развития Российской Федерации и регионов, их организационно/хозяйственные, организационно/финансовые ресурсы и механизмы практической реализации	Уметь: самостоятельно принимать эффективные управленческие решения на своем рабочем месте, определять необходимые средства и способы их достижения, творчески и уверенно применять их на практике	Владеть: навыками оценки и анализа системы государственного регулирования бизнеса

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Кайль Я. Я. - Государственное регулирование малого и среднего бизнеса в Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12770-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-regulirovanie-ekonomiki-448296#page/1>.
2. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для вузов / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08003-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/antimonopolnoe-regulirovanie-451368#page/1>.
3. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной, А. П. Альбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8571-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-regulirovanie-ekonomicheskoy-deyatelnosti-434328#page/1>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.02 ИМИТАЦИОННОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Целью освоения дисциплины "Имитационное моделирование" является изучение современных методов анализа структуры и динамических характеристик экономических систем и процессов. Освещение теоретических и практических вопросов построения и функционирования имитационных моделей экономических систем и процессов с целью выбора путей совершенствования, выбора их рациональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение принципов и методов построения имитационных моделей экономических систем и процессов;
- освоение навыков построения имитационных моделей, технологии имитационного моделирования экосистем и процессов с применением персональных компьютеров.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.02 «Имитационное моделирование»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	области применения имитационного моделирования; методы представления экономических процессов в виде имитационной модели;	строить структурные схемы систем массового обслуживания для конкретной предметной области; представлять структурную схему в виде	использования возможностей вычислительной техники и современного программного обеспечения; разработки, отладки математических моделей с применением

			этапы, методы и инструментальные средства проектирования; структуру и общую схему функционирования имитационной модели.	имитационной модели в реальной программной среде; осуществлять прогонку имитационной модели с целью сбора необходимой информации для анализа ее и выбора соответствующего решения или вывода; выполнять анализ результатов имитационного моделирования с использованием современных методов.	современного программного обеспечения
2	ПК-15	умение проектировать архитектуру электронного предприятия	области применения имитационного моделирования; методы представления экономических процессов в виде имитационной модели; этапы, методы и инструментальные средства проектирования; структуру и общую схему функционирования имитационной модели.	строить структурные схемы систем массового обслуживания для конкретной предметной области; представлять структурную схему в виде имитационной модели в реальной программной среде; осуществлять прогонку имитационной модели с целью сбора необходимой информации для анализа ее и выбора со-	использования возможностей вычислительной техники и современного программного обеспечения; разработки, отладки математических моделей с применением современного программного обеспечения

				ответствующего решения или вывода; выполнять анализ результатов имитационного моделирования с использованием современных методов.	
3	ПК-18	способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	области применения имитационного моделирования; методы представления экономических процессов в виде имитационной модели; этапы, методы и инструментальные средства проектирования; структуру и общую схему функционирования имитационной модели.	строить структурные схемы систем массового обслуживания для конкретной предметной области; представлять структурную схему в виде имитационной модели в реальной программной среде; осуществлять прогонку имитационной модели с целью сбора необходимой информации для анализа ее и выбора соответствующего решения или вывода; выполнять анализ результатов имитационного моделирования с использованием современных методов.	использования возможностей вычислительной техники и современного программного обеспечения; разработки, отладки математических моделей с применением современного программного обеспечения

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Боев, В. Д. Имитационное моделирование систем : учебное пособие для вузов / В. Д. Боев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04734-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/imitacionnoe-modelirovanie-sistem-453964#page/1>.

2. Вьюненко, Л. Ф. Имитационное моделирование : учебник и практикум для вузов / Л. Ф. Вьюненко, М. В. Михайлов, Т. Н. Первозванская ; под редакцией Л. Ф. Вьюненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01098-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/imitacionnoe-modelirovanie-450145#page/1>

3. Акопов, А. С. Имитационное моделирование : учебник и практикум для вузов / А. С. Акопов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02528-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/imitacionnoe-modelirovanie-450555#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.03 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Цель освоения дисциплины «Информационная безопасность» является формирование у обучающихся глубокого понимания и приобретения знаний, необходимых будущим специалистам-практикам бизнес-информатики в области информационной безопасности.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся общего представления о современных концепциях информационной безопасности;
- знакомство с различными методами защиты информации от несанкционированного доступа;
- изучение криптографических средств, как основного инструмента обеспечения сохранности компьютерной информации;
- приобретение практических навыков работы с современными аппаратными и программными средствами защиты информации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.03 «Информационная безопасность»** относится к вариативной части Блок 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основные понятия информационной безопасности, основные принципы организации и алгоритмы функционирования систем безопасности в современных операционных системах и оболочках.	анализировать информационную безопасность многопользовательских систем; пользоваться программными средствами, реализующими основные криптографические функции системы публичных ключей, цифровую подпись, разделение доступа.	методами оценки защищённости систем;
2	ПК-9	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	возможности применения в работе современных системных программных средств: операционных систем, операционных оболочек, обслуживающих программ; основные принципы организации и алгоритмы функциониро-	видеть и формулировать проблему; видеть конкретную ситуацию; прогнозировать и предвидеть; ставить цели и задачи.	методами преобразования данных в современных криптографических системах

			вания операционных систем и оболочек.		
3	ПК-11	умение защищать права на интеллектуальную собственность	основные понятия и определения теории дифференциальных и разностных уравнений	пользоваться языком математики, корректно и аргументированно обосновывать имеющиеся знания	логической и алгоритмической культурой рассуждений
4	ПК-21	умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	основные понятия теории дифференциальных уравнений; теоремы существования, единственности решений дифференциальных уравнений; примеры линейных и нелинейных динамических моделей в экономике; основные факты теории разностных уравнений; основные методы аналитического решения дифференциальных и разностных уравнений различных классов	умения классифицировать дифференциальные уравнения; составлять алгоритм решения и интерпретировать полученные результаты	навыками математического моделирования динамических систем

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для вузов / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07248-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/zaschita-informacii-422772#page/1>

2. Казарин, О. В. Надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для вузов / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05142-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/nadezhnost-i-bezopasnost-programmnogo-obespecheniya-454453#page/1>

Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 309 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04732-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/zaschita-informacii-osnovy-teorii-449285#page/1>

4. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00258-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnaya-bezopasnost-434171#page/1>

5. Запечников, С. В. Криптографические методы защиты информации : учебник для вузов / С. В. Запечников, О. В. Казарин, А. А. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02574-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kriptograficheskie-metody-zaschity-informacii-450538#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ КОМПАНИЕЙ

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Целью освоения учебной дисциплины «Информационные системы управления производственной компанией» является профессиональное понимание проблем интеграции информационных систем; овладение индикативным аппаратом и инструментарием теории интеграции информационных систем; понимание закономерностей, принципов интеграции информационных систем; понимание и овладение методологией работы с интегрированными информационными системами.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными способами и методами интеграции информационных систем;
- ознакомление с существующими интегрированными информационными системами в экономике;
- изучение возможностей решения экономических задач с элементами оценки интегрированных информационных систем.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.04 «Информационные системы управления производственной компанией»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учеб-

ного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-9	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	основы типовых методик оценки интеграции информационных систем; существующие за рубежом оценки интеграции информационных систем; организационно-технические методы защиты интеграции информационных систем.	рассчитывать на основе типовых методик оценки интеграции информационных систем; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации зарубежных стран для эффективной интеграции информационных систем; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики об интеграции информационных систем; осуществлять поиск эффективной инте-	методологией интеграции информационных систем; современными методами интеграции информационных систем; методами и приемами построения методик оценки интеграции информационных систем; современными методиками расчета и анализа интеграции информационных систем.

				грации информаци- онных си- стем.	
2	ПК-23	умение консультиро- вать заказчиков по ра- циональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом	основы типовых методик оценки ин- теграции информа- ционных систем; сущес- твующие за рубежом оценки ин- теграции информа- ционных систем; организа- ционно- техниче- ские мето- ды защиты интеграции информа- ционных систем.	рассчиты- вать на ос- нове типо- вых мето- дик оценки интеграции информа- ционных систем; использо- вать источ- ники эконо- миче- ской, соци- альной, управлен- ческой ин- формации зарубежных стран для эффектив- ной инте- грации ин- формаци- онных си- стем; анализиро- вать и ин- терпрети- ровать дан- ные отече- ственной и зарубежной статистики об интегра- ции инфор- мационных систем; осущест- влять поиск эффектив- ной инте- грации ин- формаци- онных си- стем.	методоло- гией инте- грации ин- формаци- онных си- стем; современ- ными мето- дами инте- грации ин- формаци- онных си- стем; методами и приемами построения методик оценки ин- теграции информа- ционных систем; современ- ными мето- диками рас- чета и ана- лиза инте- грации ин- формаци- онных си- стем.
3	ПК-24	умение консультиро-	принципы	принципы	навыками

		вать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия	консультации заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия	консультации заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия	консультирования заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. *Фомин, В. И.* Информационный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06654-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnyy-biznes-454444#page/1>

2. *Плахотникова, М. А.* Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-449850#page/1>

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] . — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-upravlenii-446052#page/1>

2. *Коршунов, М. К.* Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-upravlenie-primenenie-informacionnyh-tehnologiy-453333#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.05 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Основной целью дисциплины «Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения» является изучение обучающимися основных теоретических вопросов стандартизации, сертификации и обеспечения качества по методам и алгоритмам контроля качества программного обеспечения.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основами стандартизации в России;
- изучение стандартизации методов и средств программного обеспечения;
- ознакомление с принципами сертификации программного обеспечения;
- изучение особенностей сертификации средств разработки программного обеспечения;
- изучение особенностей оценки качества программного обеспечения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.05 «Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплины, знание которых необходимо для изучения данной дисциплины: «Программирование», «Базы данных», «Моделирование бизнес-процессов», «Управление жизненным циклом ИС».

Дисциплины, использующие знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения курса: «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Рынки ИКТ и организация продаж», «Управление ИТ-сервисами и контентом», «Электронный бизнес».

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности разра-	анализировать процессы управления на различных уровнях экономических систем;	компонентах информационной системы предприятия; специфике процессов стандарти-

			батываемых и используемых программных средств; методы исследования, правила и условия выполнения работ; основные требования, предъявляемые к технической документации, программам, средствам программирования; методы проведения технических расчетов и определения экономической эффективности исследований и разработок в области программного обеспечения; достижения науки и техники, передовой и зарубежный опыт в области программных средств.	анализировать специфику процессов управления предприятием; анализировать информационные потребности предприятий с целью выбора инструментов и технологий для реализации его основных бизнес-процессов; осуществлять информационное моделирование предметной области с целью проектирования информационного ресурса предприятия и т.п.	зации, сертификации и управления качеством программного обеспечения; современные методы сертификации программных продуктов
2	ПК-7	использование современных стандартов и	современные	разрабатывать	методами применения

		методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	стандарты деятельности предприятия современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия современные методики, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; современные методологии и технологии проектирования ИС; стандарты и методы планирования проектов -основные стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; структуру информационной системы; методы разработки	регламенты деятельности предприятия использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия выбирать методологию и технологию проектирования ИС; применять современные методы управления проектами и сервисами ИС; разрабатывать регламенты деятельности предприятия определять стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; разрабатывать структуру инфор-	стандартов для разработки регламентов. инструментарием управления проектами создания, внедрения и развития ИС -навыками формулирования требований к ИС; навыками проектирования информационных систем с использованием современных инструментов средств; навыками организации экспертиз и выбора решений. -опытом проектирования информационной системы, использования структурного программирования и модульного

			структуры информационной системы	мационной системы	про-граммирования
3	ПК-14	умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности разрабатываемых и используемых программных средств; методы исследования, правила и условия выполнения работ; основные требования, предъявляемые к технической документации, программам, средствам программирования; методы проведения технических расчетов и определения экономической эффективности исследований и разработок в области программного обеспечения;	анализировать процессы управления на различных уровнях экономических систем; анализировать специфику процессов управления предприятием; анализировать информационные потребности предприятий с целью выбора инструментов и технологий для реализации его основных бизнес-процессов; осуществлять информационное моделирование предметной области с целью проектирования информационного ресурса предприятия и т.п.	компонентах информационной системы предприятия; специфике процессов стандартизации, сертификации и управления качеством программного обеспечения; современные методы сертификации программных продуктов

			достижения науки и техники, передовой и зарубежный опыт в области программных средств.		
4	ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности разрабатываемых и используемых программных средств; методы исследования, правила и условия выполнения работ; основные требования, предъявляемые к технической документации, программам, средствам программирования; методы проведения технических расчетов и определения экономической эффективности исследований и	анализировать процессы управления на различных уровнях экономических систем; анализировать специфику процессов управления предприятием; анализировать информационные потребности предприятий с целью выбора инструментов и технологий для реализации его основных бизнес-процессов; осуществлять информационное моделирование предметной области с целью проектирования информа-	компонентах информационной системы предприятия; специфике процессов стандартизации, сертификации и управления качеством программного обеспечения; современные методы сертификации программных продуктов

			разработок в области программного обеспечения; достижения науки и техники, передовой и зарубежный опыт в области программных средств.	ционного ресурса предприятия и т.п.	

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Жуков, В. К. Метрология. Теория измерений: учебное пособие для вузов / В. К. Жуков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03865-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metrologiya-teoriya-izmereniy-451396#page/1>
2. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для вузов / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08669-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/standartizaciya-metrologiya-i-podtverzhdenie-sootvetstviya-449616#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.06 СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Цель освоения дисциплины «Системы поддержки принятия решений» является формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и методологических основ в области систем поддержки принятия решений (СППР), а также знакомство с инструментальными и техническими средствами поддержки принятия решений.

Задачи дисциплины:

- обеспечить современный методологический и теоретический фундамент практической деятельности студентов в области принятия решений и управления;
- рассмотрение современных традиций приложения информационных технологий для решения проблем организации управления ресурсами в соответствии с данными предшествующих периодов;
- ознакомление с информационной (объектной) структурой программного обеспечения в форме информационных систем, предметно - ориентированных на автоматизации учета и управления;
- представление типовых подсистем, обеспечивающих накопление и математическую обработку данных для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.06 «Системы поддержки принятия решений»** относится к вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
ОПК-3	Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Знать: теорию принятия решений, в т.ч. подходы к постановке задач принятия решений в различных условиях; Уметь: решать прикладные вопросы в задачах принятия решений с применением различных критериев; Владеть: подходами и техникой решения задач принятия решений с использованием информационных систем.
ПК-3	Выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	Знать: основные задачи компьютерных СППР, базовые принципы функционирования СППР, этапы и условия принятия решений, варианты оценок принятых решений, области применения компьютерных СППР; Уметь: ориентироваться в современных методах научного исследования; применять современные и перспективные информационно-коммуникационные технологии в области СППР. Владеть: современными информационно-коммуникационными технологиями в области СППР; опытом использования методик проведения

		анализа и оценки полученных СППР в экономике результатов и научных достижений.
ПК-17	Научно-исследовательская деятельность способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	Знать: теорию принятия решений, в т.ч. подходы к постановке задач принятия решений в различных условиях; Уметь: решать прикладные вопросы в задачах принятия решений с применением различных критериев; Владеть: подходами и техникой решения задач принятия решений с использованием

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1 Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-v-2-ch-chast-2-451688#page/1> (дата обращения: 18.05.2020).

2 Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений: учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-450019#page/1> (дата обращения: 18.05.2020).

3 Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/prinyatie-upravlencheskih-resheniy-450251#page/1> (дата обращения: 18.05.2020).

4 Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/razrabotka-i-prinyatie-upravlencheskih-resheniy-451298#page/1> (дата обращения: 18.05.2020).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплину

Б1.В.07 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО КОНСАЛТИНГА

Общее количество часов - 72

Количество зачетных единиц – 2

Цель освоения дисциплины «Эффективность информационно-телекоммуникационного консалтинга» состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний по принципам организации, функциональным возможностям, техническому и программному обеспечению и практических навыков по автоматизации управления; формировании знаний и умений, необходимых для успешного управления информационными системами (ресурсами) организации в достижении ее стратегических целей; формирование навыков структурирования и анализа входного набора данных применительно к информации, характеризующей социальные или экономические явления, с целью выявления внутренней непротиворечивости, наличия взаимосвязей, истинных факторных переменных.

Задачи дисциплины:

- подготовка к творческому профессиональному восприятию проблемы моделирования и реализации управленческих процессов, а также анализа данных в последующих специальных дисциплинах.
- формирование теоретических основ построения функциональных моделей организационных процессов с использованием современных инструментальных средств.
- формирование у обучающихся умения определять основные направления политики организации в управлении информационными ресурсами; оценивать эффективность различных вариантов программно технического обеспечения управленческой деятельности; выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии обеспечения деятельности на своем рабочем месте.
- сформировать представление о способах интеллектуального анализа данных с использованием современных программных средств и на практическом уровне уметь использовать эти технологии.
- обучение практическим навыкам работы в компьютерных офисных приложениях при решении различных видов экономических задач;
- обучение практическим навыкам работы в КИС.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.07** «Эффективность информационно-телекоммуникационного консалтинга» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны

.	тенции		знать	уметь	владеть
1	ПК-2	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	основные технологии и принципы действия устройств, входящих в конфигурацию компьютера и сети в целом; основные методы, способы и средства обработки и передачи информации по сети;	составлять и контролировать план выполняемой работы по разработке программ, планировать необходимые для выполнения работы ресурсы, оценивать результаты собственной работы	навыками проведения ремонта, модернизации и сопровождения сетей; методами выбора оптимальных спецификаций устройств и конфигураций вычислительной техники в зависимости от поставленных задач
2	ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	базовые алгоритмы маршрутизации в сети; методы коммутирования сетевых каналов	использовать оптимальную стратегию при интегрировании сетей; выполнять математическое моделирование сетей	способами оптимизации сегментирования и структурирования сети. методами и базовыми алгоритмами маршрутизации информационных потоков данных
3	ПК-21	умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	теоретические основы, принципы построения и организации функционирования устройств и их элементов, входящих в состав средств вычислительной техники, способов применения современных технических средств для организации решения конкретных задач	применять на практике приобретенные знания для обеспечения безопасности сетей и достоверности передачи данных	методологией управления компьютерными сетями

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Смитиенко Б.М. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Б.М. Смитиенко- 4-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020.- 216 с. URL- <https://www.biblio-online.ru/viewer/mirovaya-ekonomika-v-2-ch-chast-1-453186#page/1>

2. Смитиенко Б.М. Мировая экономика в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Б.М. Смитиенко- 4-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020.- 236 с. URL- <https://www.biblio-online.ru/viewer/mirovaya-ekonomika-v-2-ch-chast-2-453187#page/1>

3. Боброва И.И. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: практический курс/ И.И. Боброва, Е.Г. Трофимов.- 3-изд., стер.- М.: Флинта, 2019 – 195 с. URL- <https://e.lanbook.com/reader/book/125411/#1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.08 ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ПРОГРАММИРОВАНИЕ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Цель освоения дисциплины «Функциональное программирование и интеллектуальные системы» является формирование информационной культуры обучающегося и предполагает изучение теоретических основ, принципов построения и организации функционирования современных экспертных систем различного назначения и способов их эффективного применения.

Задачи дисциплины:

- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, позволяющих им выбрать, настроить и эффективно использовать экспертные системы для поиска оптимального решения различных информационных задач, в том числе и задач экономического характера.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.08 «Функциональное программирование и интеллектуальные системы»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	базовые понятия и определения, используемые в логическом и функциональном программировании; методы и уровни представления данных, способы обработки и хранения данных;	применять информационные технологии для решения управленческих задач.	навыками работы с современными коммуникационными системами; навыками выбирать
2	ПК-13	умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	основы программирования баз данных и применения рекурсивного	разрабатывать программно-информационные продукты и услуги;	навыками работы с современными коммуникационными системами; навыками выбирать
3	ПК-16	умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов	программирования; основы технологии программирования в программных средствах, используемых в современных декларативных языках	проектировать, конструировать и отлаживать программные средства с заданными критериями качества;	настраивать и эффективно использовать современные системные и прикладные программы для построения экспертных систем

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Зыков, С. В. Программирование. Функциональный подход : учебник и практикум для вузов / С. В. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00844-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/programmirovanie-funkcionalnyy-podhod-451972#page/1>
2. Зыков, С. В. Программирование. Объектно-ориентированный подход : учебник и практикум для вузов / С. В. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00850-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] — URL: <https://urait.ru/viewer/programmirovanie-obektno-orientirovanny-podhod-451488#page/1>
3. Кубенский, А. А. Функциональное программирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Кубенский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9242-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/funkcionalnoe-programmirovanie-451097#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.09 СОВРЕМЕННЫЕ БИЗНЕС-ТЕХНОЛОГИИ

Общее количество часов - 252

Количество зачетных единиц - 7

Целью освоения дисциплины «Современные бизнес-технологии» является формирование у будущих бакалавров бизнес-информатики базовых знаний по основным направлениям бизнес-проектов и процессов их реализации. Интегрирование знаний осуществляется с учетом предшествующих дисциплин проектирования и использования их в последующей практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать обучающим теоретические основы бизнес-технологий;
- обосновать причины, вызывающие необходимость применения современных бизнес-технологий;
- обучить применению механизмов современных бизнес-технологий, позволяющим проводить идентификацию, исследования и контроль процессов с применением различных экономических методов и инструментов;
- формировать у обучающихся стратегического мышления, всесторонних знаний, практических навыков в решении сложных конкретных стратегических задач, стоящих перед современными предприятиями.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.09 «Современные бизнес - технологии»** относится к вариативной части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплины, на которых базируется изучение предмета:

- «Моделирование бизнес - процессов»;
- «Электронный бизнес»;
- «Деловые коммуникации»;
- «Оценка бизнеса».

Дисциплины, для которых «Современные бизнес - стратегии» является предшествующей:

- «Электронная коммерция (торговля)»;
- «Модели бизнеса».

В целом, изучение дисциплины направлено на возможность применения полученных теоретических знаний в практической деятельности.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	Владеть
ПК-10	потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")	современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий, экономику и менеджмент электронного предприятия	организовывать продвижение на рынок инновационных программно-информационных продуктов и услуг выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом управлять процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент - сервисов)	методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ
ПК-26	способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ	основные ИС и ИКТ управления бизнесом; методы анализа и моделирования бизнес-процессов;	выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом; систематизировать и обобщать информацию, орга-	методами и инструментальными средствами разработки программ; методами

		современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий, экономику и менеджмент электронного предприятия;	низовывать и проводить исследования в области экономики, управления и ИКТ, разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований, готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений.	рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом; методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ; методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания систем управления контентом Интернет-ресурсов и систем
ПК-28	способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ	основные ИС и ИКТ управления бизнесом; методы анализа и моделирования бизнес-процессов; современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий, экономику и менеджмент элек-	выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом; систематизировать и обобщать информацию, организовывать и проводить исследования в области экономики, управления и ИКТ, разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований, готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений.	методами и инструментальными средствами разработки программ; методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом; методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ; методами

		тронного пред- приятия;		проектиро- вания, раз- работки и реализации техническо- го решения в области создания систем управления контентом Интернет- ресурсов и систем

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11758-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/biznes-sistemy-osnovy-teorii-upravleniya-454980#page/1>

2. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/razrabotka-i-prinyatie-upravlencheskih-resheniy-451298#page/1>

3. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-upravleniya-effektivnostyu-biznesa-450638#page/1>

1. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8210-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-biznes-informatiki-451065#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.10 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЭЛЕКТРОННОГО БИЗНЕСА

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Цель освоения дисциплины «Обеспечение безопасности электронного бизнеса» является формирование всестороннего и глубокого понимания обучающимися природы сущности спектра отношений, возникающих в процессе функционирования реального хозяйствующего субъекта (отношения управления, координации, кооперации, конкуренции, агрессивного соперничества, торгово-экономической войны) как определяющего фактора обеспечения эффективности работы организации на всех уровнях и во всех реальных курсах.

Задачи дисциплины:

- обеспечение безопасности электронного бизнеса;
- описание общей структуры и отдельных уровней обеспечения безопасности электронного бизнеса;
- изучение проблем, существующих в настоящее время в российском законодательстве;
- рассмотрение политики и программы безопасности, их типовая структура, меры по выработке и сопровождению.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.10 «Обеспечение безопасности электронного бизнеса»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-9	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	-о принципах управления ИБ	-определять способы взаимодействия с клиентами и партнерами с учетом требований ИБ.	-навыком минимизации рисков ИБ при взаимодействии с клиентами и партнерами
2	ПК-11	умение защищать права на интеллектуальную собственность	-общие принципы правовой	-определять оптимальные спосо-	-навыками защиты права ин-

			охраны и основные институты интеллектуальной собственности;	бы защиты права интеллектуальной собственности;	теллектуальной собственности
3	ПК-23	умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и РКТ управления бизнесом	-ключевые факторы выбора ИС и ИКТ управления бизнесом - основные аспекты бухгалтерских ИС и ИКТ для управления бизнесом, их роль и назначение. - ключевых представителей рынка корпоративных информационных систем - жизненный цикл АИС - варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии организации на основе ИКТ.	консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом - проводить анализ рынка бухгалтерского ПО и ИТ, осуществлять выбор ИС и ИКТ в соответствии с требованиями заказчика - создавать документы в среде выбранных пакетов - разрабатывать мероприятия по реализации стратегий компании в области ИКТ.	-навыками оценки эффективности внедрения ИС и ИКТ управления бизнесом - навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору бухгалтерского программного обеспечения для эффективного управления бизнесом. - методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий - навыками проведения научных исследований для работы

					стратегических решений в области ИКТ.

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

- 1 *Шульц, В. Л.* Безопасность предпринимательской деятельности : учебник для вузов / В. Л. Шульц, А. В. Юрченко, А. Д. Рудченко ; под редакцией В. Л. Шульца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 585 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12368-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-predprinimatelskoy-deyatelnosti-447405#page/1>
- 2 *Уразгалиев, В. Ш.* Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 675 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-09982-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-bezopasnost-429091#page/1>
- 3 *Кузнецова, Е. И.* Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09032-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-bezopasnost-451954#page/1>.
- 4 *Валько, Д. В.* Экономическая безопасность : учебное пособие для вузов / Д. В. Валько. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10627-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-bezopasnost-456669#page/1>
- 5 Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskaya-bezopasnost-448446#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.11 УПРАВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Цель дисциплины «Управление электронным предприятием» - дать обучающимся в области бизнес-информатики, умения и навыки, необходимые для повышения эффективности профессиональной деятельности на основе базовых знаний в области управления электронным предприятием.

Задачи дисциплины:

- получение основных знаний и навыков управления электронным предприятием.
- изучение практических навыков моделирования деятельности электронного предприятия.
- приобретение навыков автоматизации управления электронным предприятием.
- изучение основ технологий оплаты и доставки товаров в электронной среде
- освоение технологий взаимодействия с потребителем продуктов и услуг электронного предприятия.
- изучение CRM-систем электронного предприятия
- приобретение знаний и навыков управления персоналом электронного предприятия
- изучение основных типологий электронных предприятий
- использование усвоенных технологий создания и функционирования электронного предприятия

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.11 «Управление электронным предприятием»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-10	умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	Основные цели и задачи создания электронных предприятий и компонент электронного бизнеса несетевых	Формировать концепции предприятия.	Навыками планирования предпринимательской деятельности.

			предприя- тий.		
2	ПК-13	умение консультиро- вать заказчиков по ра- циональному выбору ИС и РКТ управления бизнесом	Тенденции и динамика роста и раз- вития пред- принима- тельства в среде Ин- тернет. - Про- блемы и направле- ния иссле- дований в области по- иска новых методов управления электрон- ными пред- приятиями и расшире- ния сферы их деятель- ности.	Анализиру- вать и мо- делировать бизнес- процессы несетевого предприя- тия, осу- ществляю- щего анало- гичную де- ятельность. - Ана- лизировать возможно- сти реали- зации биз- нес- процессов в электрон- ной среде.	Управления финансами предприя- тия. - основ- ным компо- нентами управления электрон- ным пред- приятием. Произвд- ство. Снаб- жение и сбыт.
3	ПК-22	умение позициониро- вать электронное пред- приятие на глобальном рынке; формировать потребительскую ауди- торию и осуществлять взаимодействие с по- требителями, организо- вывать продажи в ин- формационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)	Особенно- сти позициони- ро вания электронно- го предприя- тия на глобаль- ном рынке; - ключевые принципы формирова- ния потреби- тельс кой аудитории в сети Интернет;	Позицио- нировать электрон- ное предприя- тие на глобальном рынке; - формиро- вать конструк- тивные предложе- ния по созданию потреби- тельской аудитории и осуществ- ления взаимодей- ствия с потреби- телями,	Навыками консульта- ционно й деятель- ности по вопро- сам развития электронно- го предприя- тия на гло- бальном рынке и в сети Интернет; - навыками осуществ- ления взаимодей- ствия с потреби- телями в

				организа- ции продаж в информа- ционноте- лекоммуни- кац ионной сети Интернет.	информа- ционноте- лекоммуни- кац ионной сети «Интер- нет».
4	ПК-23	умение консультиро- вать заказчиков по во- просам создания и раз- вития электронных предприятий и их ком- понентов	Теоретиче- ские основы построения архитектур предприя- тия. - типовые техниче- ские, инфор- мационные, программ- ные и другие средства АИС - ключевые аспекты и особенно- сти электрон- ных предприя- тий - структуру рынка элек- тронной коммерции	Проводить анализ ос- новных мо- делей и методов управления организа- ций на основе архитек- турных подходов. - использо- вать компьютер- ную технику в режиме пользовате- ля для решения управлен- ческих за- дач - консульти- ровать заказчиков по вопросам создания и развития электрон- ных пред- приятий - сопровожд- ать информа- ционные	Навыками применения методов повышения эффектив- ности деятельно- сти путем применения инструмен- та архитекту- ры предприя- тия. - перспек- тивными информа- ционными техно- логиями в области электронно- го бизнеса - навыками создания электрон- ных предприя- тий и их компонент- - навыками решения управлен- ческих задач с использо- ванием новых информа- ционных

				системы и сервисы	технологий

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-kommercheskoy-deyatelnosti-elektronnaya-kommerciya-447001#page/1>

2. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11785-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/elektronnaya-kommerciya-450865#page/1>

3. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2452-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/innovacionnye-tehnologii-v-kommercii-i-biznese-425884#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.12 ОЦЕНКА БИЗНЕСА

Общее количество часов - 144

Количество зачетных единиц - 4

Цель освоения дисциплины «Оценка бизнеса» является обеспечение бакалавров знаниями, позволяющими характеризовать бизнес как объект оценки и выделять ключевые факторы его стоимости, сформировать систему знаний об основах оценки бизнеса, капитала компании и долей участия в капитале.

Задачи дисциплины:

- раскрыть специфику бизнеса как объекта оценки, проанализировать основные цели оценки и виды стоимости бизнеса и отразить их влияние на процесс оценки;
- раскрыть экономическое содержание основных понятий оценки в целом и оценки бизнеса в частности;
- рассмотреть теоретические аспекты оценки капитала компании и долей участия в нем;

– познакомить с массивом информации, необходимым для проведения оценки, а также с основными источниками ее получения – документацией оцениваемого бизнеса, интернет-сайтами, российскими и зарубежными справочниками и базами данных.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.12 «Оценка бизнеса»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	законодательство в области оценочной деятельности и стандарты оценки; – специфику бизнеса как объекта оценки и ключевые факторы его стоимости;	собрать, систематизировать и проанализировать внешнюю и внутреннюю информацию, необходимую для проведения оценки бизнеса; – по результатам макроэкономического и отраслевого анализа выделить основные показатели, оказывающие влияние на стоимость бизнеса, и экстраполировать выводы по результатам анализа на оцениваемый бизнес.	категориальным аппаратом, необходимым для понимания базовых теоретических и практических аспектов, связанных с формированием стоимости бизнеса; – современными методами сбора, обработки и анализа макроэкономической, отраслевой и внутренней информации о компании.
2	ПК-3	выбор рациональных ИС и ИКТ решения для управления бизнесом	основы оценки капитала компании и долей участия в нем: виды капитала, подходы и методы, применяемые для оценки бизнеса, премии и скидки к стоимости.	оценивать складывающуюся экономическую ситуацию, организовывать выполнение конкретно порученного этапа работы;	навыками работы с информационными базами, используемыми в процессе оценки бизнеса; – навыками организации

			– виды стоимости, цели оценки бизнеса и их влияние на процесс оценки.	– организовать работу малого коллектива, рабочей группы.	самостоятельной работы и выполнения поручений.
3	ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	законодательство в области оценочной деятельности и стандарты оценки; – специфику бизнеса как объекта оценки и ключевые факторы его стоимости;	представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, эссе; – организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.	категориальным аппаратом, необходимым для понимания базовых теоретических и практических аспектов, связанных с формированием стоимости бизнеса; – современными методами сбора, обработки и анализа макроэкономической, отраслевой и внутренней информации о компании.
4	ПК-14	умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	стандарты управления проектами;	использовать международные и отечественные стандарты в управлении проектами;	навыками планирования и организации проектной деятельности на основе стандартов управления проектами.

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

- 1 Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08022-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/viewer/ocenka-stoimosti-biznesa-451004#page/1>.
- 2 Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-07502-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ocenka-stoimosti-aktivov-i-biznesa-455704#page/1>.

3 Касьяненко, Т. Г. Оценка стоимости бизнеса + приложение в ЭБС : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01446-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ocenka-stoimosti-biznesa-prilozhenie-v-ebs-450095#page/1>.

4 Морозко Н.И., Диденко В.Ю. Оценка эффективности стратегического финансового управления организациями малого бизнеса [Электронный ресурс] / [Znaniy.com, 2016, вып. №1-12, стр. 0-0]: <http://znaniy.com/bookread2.php?book=702243>

5 Стровский В.Е. Симонян А.Х. Подходы и методы оценки стоимости бизнеса [Электронный ресурс]: URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/109693/#1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.13 ЭКОНОМИКА ВЕНЧУРНОГО БИЗНЕСА

Общее количество часов - 72

Количество зачетных единиц - 2

Цель освоения дисциплины «Экономика венчурного бизнеса» является формирование у бакалавров представления о теоретических и практических основах венчурного бизнеса в целях инвестиционного обеспечения инновационной деятельности и качественного экономического роста.

Задачи дисциплины:

- изучение бакалаврами сущности и основополагающих функций венчурного бизнеса в системе рыночного хозяйства;
- определение социально-экономической роли венчурного капитала как источника инвестирования инновационной деятельности;
- изучение теоретических и практических аспектов венчурного инвестирования;
- анализ особенностей и перспектив развития венчурного инвестирования за рубежом и в России;
- определение потенциальных объектов для венчурного инвестирования, которыми могли бы стать инновационно-активные организации, результаты научно-технических исследований и разработок, а также предприятия малого и среднего бизнеса;
- выявление основных проблем становления и развития венчурного инвестирования на современном этапе, предложение возможных путей их решения;
- определение роли государства в становлении и развитии венчурной индустрии;
- рассмотрение проектов концепции становления и развития венчурного инвестирования и механизма государственной поддержки венчурного бизнеса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.13 «Экономика венчурного бизнеса»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ	социально-экономические условия и возможности для становления и развития венчурного бизнеса; – результаты инновационной деятельности и имеющиеся научные исследования и разработки для привлечения венчурных инвестиций; – потенциал малого и среднего бизнеса в качестве объекта для венчурного инвестирования в регионе;	анализировать социально-экономические условия и возможности для становления и развития венчурного бизнеса в регионе; – осуществлять поиск результатов инновационной деятельности для привлечения венчурных инвестиций;	навыками определения степени участия венчурного капиталиста в деятельности предприятия; – навыками определения потенциала малого и среднего бизнеса в качестве объекта для венчурного инвестирования.
2	ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	процедуру обсуждения условий договора и подготовки письменного обязательства о венчурном инвестировании; – правила подготовки меморандума об инвестициях; – механизмы юридического оформления сделок (сделки первого типа: кредит с опционами; второй вид сделки: юридическое оформление покупки акций);	определять цену договора с учетом соотношения риск / вознаграждение; – подготовить меморандум об инвестициях; – принимать основные решения, связанные с политической предприятием; – определять степень участия венчурного капиталиста	механизмом проведения мониторинга венчурных инвестиций; – механизмом поиска венчурным бизнесом инвестиционных возможностей.

			– правила рассмотрения основных юридических документов;	в деятельности предприятия; – принимать основные решения, связанные с выходом венчурного инвестора из проектов;	

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены.*

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1 *Спиридонова, Е. А.* Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-innovაციями-455349#page/1>.

2 *Алексеева, М. Б.* Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00483-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/analiz-innovacionnoy-deyatelnosti-450657#page/1>.

3 *Ключарев, Г. А.* Инновационные предприятия в вузах: вопросы интеграции с реальным сектором экономики / Г. А. Ключарев, М. С. Попов, В. И. Савинков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08624-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/innovacionnye-predpriyatiya-v-vuzah-voprosy-integracii-s-realnym-sektorem-ekonomiki-454151#page/1>.

4 Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04967-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-organizacionnymi-novovvedeniyami-454124#page/1>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.14 СОВРЕМЕННЫЕ БИЗНЕС-СТРАТЕГИИ

Общее количество часов - 216

Количество зачетных единиц - 6

Цель освоения дисциплины «Современные бизнес – стратегии» является формирование у обучающихся знаний и навыков в области построения и реализации современных бизнес - стратегий в рамках функционирования и развития коммерческих организаций различного профиля деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование системного подхода к принятию стратегических решений;
- практическое овладение отраслевым, ситуационным и конкурентным анализом;
- овладение методикой идентификации, оценки и разработки стратегии компании одиночного бизнеса и диверсифицированной корпорации;
- отработка практических навыков разработки стратегических рекомендаций по результатам анализа действующих фирм;
- методическое обеспечение принятия стратегических решений в бизнес и их реализации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.14 «Современные бизнес - стратегии»** относится к вариативной части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-5	проводить обследования деятельности и ИТ– инфраструктуры предприятий	методы анализа и моделирования бизнес-процессов	моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы	вопросами обследования ИТ - инфраструктуры предприятий

ПК-10	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий, экономику и менеджмент электронного предприятия	организовывать продвижение на рынок инновационных программно-информационных продуктов и услуг выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом управлять процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент - сервисов)	методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

- 1 Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konkurentnye-strategii-sovremennoy-firmy-451422#page/1>
- 2 Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/modeli-i-metody-diagnostiki-sostoyaniya-biznes-sistem-454981#page/1>
- 3 Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11758-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/biznes-sistemy-osnovy-teorii-upravleniya-454980#page/1>
- 4 Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8210-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-biznes-informatiki-451065#page/1>
- 5 Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — 198 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kontrolling-teoriya-i-praktika->

456596?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=3b88ce436d89d6b66b0c30a11cab3bd1&#page/1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.А.

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.В.15 ЭЛЕКТРОННАЯ КОММЕРЦИЯ (ТОРГОВЛЯ)

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Целью освоения учебной дисциплины «Электронная коммерция (торговля)» является получение теоретических знаний и практических навыков по использованию средств электронной коммерции, ознакомление с основными технологиями электронной коммерции и методами работы с ними.

Задачи дисциплины

- изучение задач и инструментов электронной коммерции как элемента электронного бизнеса;
- изучение информационных ресурсов и особенностей их использования для решения задач электронной коммерции;
- использование технологий информационных систем в электронной коммерции;
- знакомство с методами обеспечения информационной безопасности в электронной коммерции;
- знакомство с правовыми аспектами электронного бизнеса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.15 «Электронная коммерция (торговля)»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-10	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном	предметную область и методы осуществления электронной	приобретать с большой степенью самостоятельности но-	методами исследования конъюнктуры рынка; способами

		рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»)	коммерции; основы использования электронных систем взаиморасчетов и взаимодействий; автоматизированные системы управления ресурсами торговых предприятий (организаций) и интернет-магазинов.	вые знания с использованием современных образовательных и информационных технологий; выявлять тенденции развития анализируемой области электронной коммерции в соответствии с законами рыночной экономики; создавать собственные коммерческие интернет-проекты: формулировать цель, задачи деятельности и предполагаемые конечные результаты реализации проекта; работать с основными электронными платежными системами и обосновывать выбор той или иной системы при проектировании торгового предприятия (организации) или интернет-магазина.	изучения внутренней среды предприятия, оценки его интеллектуального, технологического и производственного потенциалов, определения слабых и сильных сторон, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности предприятия; способами совершенствования информационного обеспечения маркетинговой деятельности; способами проведения целенаправленной товарной политики; методами изучения поведения потребителей и способов воздействия на него; способами выявления требований потребителей к качественным характеристикам товаров и услуг, формирования потребительского спроса и прогнозирования объемов продаж.
2	ПК-24	умение консультиро-	предметную область и	приобретать с боль-	методами исследования

		вать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия	методы осуществления электронной коммерции; основы использования электронных систем взаиморасчетов и взаимодействий; автоматизированные системы управления ресурсами торговых предприятий (организаций) и интернет-магазинов.	шой степенью самостоятельности новые знания с использованием современных образовательных и информационных технологий; выявлять тенденции развития анализируемой области электронной коммерции в соответствии с законами рыночной экономики; создавать собственные коммерческие интернет-проекты: формулировать цель, задачи деятельности и предполагаемые конечные результаты реализации проекта; работать с основными электронными платежными системами и обосновывать выбор той или иной системы при проектировании торгового предприятия (организации) или интернет-магазина.	конъюнктуры рынка; способами изучения внутренней среды предприятия, оценки его интеллектуального, технологического и производственного потенциалов, определения слабых и сильных сторон, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности предприятия; способами совершенствования информационного обеспечения маркетинговой деятельности; способами проведения целенаправленной товарной политики; методами изучения поведения потребителей и способов воздействия на него; способами выявления требований потребителей к качественным характеристикам товаров и услуг, формирования потребительского спроса и прогнозирования объемов продаж.

3	ПК-27	способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	предметную область и методы осуществления электронной коммерции; основы использования электронных систем взаиморасчетов и взаимодействий; автоматизированные системы управления ресурсами торговых предприятий (организаций) и интернет-магазинов.	приобретать с наибольшей степенью самостоятельности новые знания с использованием современных образовательных и информационных технологий; выявлять тенденции развития анализируемой области электронной коммерции в соответствии с законами рыночной экономики; создавать собственные коммерческие интернет-проекты: формулировать цель, задачи деятельности и предполагаемые конечные результаты реализации проекта; работать с основными электронными платежными системами и обосновывать выбор той или иной системы при проектировании торгового предприятия (организации)	методами исследования конъюнктуры рынка; способами изучения внутренней среды предприятия, оценки его интеллектуального, технологического и производственного потенциалов, определения слабых и сильных сторон, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности предприятия; способами совершенствования информационного обеспечения маркетинговой деятельности; способами проведения целенаправленной товарной политики; методами изучения поведения потребителей и способов воздействия на него; способами выявления требований потребителей к качественным характеристикам товаров и услуг, формирования потребительского спроса и прогнозирования

				или интернет-магазина.	объемов продаж.

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-kommercheskoy-deyatelnosti-elektronnaya-kommerciya-447001#page/1>
2. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция: учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11785-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/elektronnaya-kommerciya-450865#page/1>
3. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2452-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/innovacionnye-tehnologii-v-kommercii-i-biznese-425884#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Гришина М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.16 УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ ПРОЕКТАМИ

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Цель освоения дисциплины «Управление Интернет проектами» заключается в обучении бакалавров основам современных знаний по управлению интернет-проектами с учетом мировых и отечественных достижений.

Задачи дисциплины:

- ознакомить бакалавров с системой управления проектами;

- рассмотреть современную систему международных стандартов и сертификации в области управления проектами;
- изучить основные фазы управления проектами;
- рассмотреть специфические особенности бизнес-планирования интернет-проектов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.16 «Управление Интернет проектами»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-10	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»)	современную методологию и технологию управления проектами и осознавать место и роль управления проектом в общей системе организационно-экономических знаний; – историю развития, накопленный опыт и состояние управления программами и проектами в России и за рубежом.	применять организационный инструментарий управления проектами и приобретенные профессиональные знания и навыки на практике; – уметь управлять проектом на всех стадиях развития его жизненного цикла и использовать современные информационные технологии; – анализировать проблемные ситуации и определять цели проекта; формировать календарный план	методологией исследования проблем управления интернет-проектами;

				проекта.	
2	ПК-12	умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	этапы проектирования интернет-сайтов; – методы тестирования, внедрения и развития интернет-ресурса.	разбирать-ся в документацию по проектированию; – применять методы тестирования, внедрения и развития интернет-ресурса.	современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных.
3	ПК-14	умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	содержание структуры проекта, его жизненный цикл; – теорию организации управления проектом; – основное содержание и структуру процесса управления проектом;	разрабатывать сетевые модели проекта; – разбираться в существующих технологиях создания интернет-ресурсов;	навыками работы с публикациями по современному подходу к управлению интернет-проектами.

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Кацман, Ю.Я. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс]: Учебник для вузов/ Ю.Я. Кацман — 5-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт 2020. — 130 с.URL-

<https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-primerys-resheniyami-451365#page/1>

2. Попов, А.М.. Теория вероятностей, математическая статистика [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов/ А.М. Попов — 2-е изд., исправл. и доп. — М. :Юрайт 2020. — 434 с.URL-

<https://biblio-online.ru/viewer/teoriya-veroyatnostey-i-matematicheskaya-statistika-449816#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.17 МОДЕЛИ БИЗНЕСА

Общее количество часов - 216

Количество зачетных единиц - 6

Целью освоения дисциплины «Модели бизнеса» является получение и закрепление обучающимися знаний в области теории и практики моделей бизнеса, дать системные теоретические знания и обеспечить обладание профессиональными компетенциями в применении аппарата моделей бизнеса.

Задачи дисциплины:

- овладение методиками освоения моделей бизнеса, отдельных бизнес-моделей, различных категорий бизнеса, выбор рациональной методики оценки бизнеса в зависимости от целей ее проведения;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды бизнеса для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.17 «Модели бизнеса»** относится к дисциплинам вариативной части учебного плана Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1	ПК-4	Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	основы оценки бизнеса; - отличительные характеристики бизнеса и предпринимательства;	проводить анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях;	навыками анализа моделей бизнеса.
2	ПК-8	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления	экономическое содержание бизнеса: объекты, субъекты и цели моделей бизнеса;	организовывать взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления	навыками взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управ-

		жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия		жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;	ления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-ch-chast-1-450294#page/1>.
2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-ch-chast-2-456169#page/1>.
3. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/modeli-i-metody-dagnostiki-sostoyaniya-biznes-sistem-454981#page/1>.
4. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-450550#page/1>.
5. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-biznes-processami-sovremennye-metody-450272#page/1>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.18 ОБЩАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Общее количество часов - 252

Количество зачетных единиц - 7

Цель освоения дисциплины «Общая экономическая теория» является формирование у обучающихся знаний базовых экономических категорий, умения выявлять устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях, развитие экономического мышления и воспитание экономической культуры и навыков поведения в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность экономических явлений и процессов;
- показать закономерный характер развития экономических систем;
- заложить теоретическую основу для изучения экономических дисциплин и формирования современного экономического мышления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.18 «Общая экономическая теория»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: – законы функционирования рынка и его влияние на экономическую систему общества; – закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; – особенности применения экономических знаний в различных сферах деятельности. Уметь: – анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; – использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; – определять закономерности рыночной экономики для выбора оптимального варианта управленческого решения в процессе профессиональной деятельности. Владеть: – навыками и методами прогнозирования социально-

		значимых процессов в обществе.
ПК-25	способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	Знать: особенности рыночной экономики и рыночной структуры. Уметь: определять рыночные субъекты и описывать целевые сегменты ИКТ-рынка Владеть: навыками анализа рыночной конъюнктуры.

Курсовые проекты или работы: *предусмотрены.*

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1 Экономическая теория: учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.]; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12547-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-447913#page/1> (дата обращения: 16.05.2020).

2 Макроэкономика: учебник для вузов / С. Ф. Серегина [и др.]; под редакцией С. Ф. Серегинной. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13156-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/makroekonomika-dlya-neekonomistov-449310#page/1> (дата обращения: 16.05.2020).

3 Гребенников, П. И. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич, А. И. Леусский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03921-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/mikroekonomika-449622#page/1> (дата обращения: 16.05.2020).

4 Васильев, В. П. Экономика: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13155-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-449309#page/1> (дата обращения: 16.05.2020).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА

Общее количество часов - 72

Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Развитие информационного общества» является получение теоретических знаний о современных тенденциях развития общества, об их движущих силах, о многосторонности воздействия информационно-телекоммуникационных технологий на мировоззрение людей, о культурологических аспектах распространения информационных систем, о проблемах, возникающих при вступлении в информационное общество, а также практических навыков работы с информационными системами широкого применения и с Интернетом – всемирной системой объединённых компьютерных сетей в глобальном информационном пространстве.

Задачи дисциплины:

- дать понимание и умение анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы современного общества;
- освоение понимания движущих сил и закономерностей исторического развития информационно-коммуникационных технологий и систем; события и процессы экономической истории как результат накопления и качественного преобразования знаний; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире инновационного развития;
- формирование навыков анализа социальной значимости развивающихся информационных проблем и процессов, происходящих в обществе, и прогнозирования возможного их развития в будущем;
- обеспечение готовности к ответственному и целеустремленному решению задач управления экономическими агентами на основе ИТТ во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, способствование овладением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- овладение навыками работы с компьютером как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях и из различных источников.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

№п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-2	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и	возможности применения в работе современных системных	видеть и формулировать проблему; видеть конкретную	методами преобразования данных в современных криптографических

		информационно-коммуникативных технологий	программных средств: операционных систем, операционных оболочек, обслуживающих программ; основные принципы организации и алгоритмы функционирования операционных систем и оболочек.	ситуацию; прогнозировать и предвидеть; ставить цели и задачи.	системах
2	ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	определять сущность и значение информации в развитии современного общества	технологиями определения сущности и значения информации в развитии современного общества

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01 «Развитии информационного общества»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Украинцев, Ю.Д.. Информатизация общества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.Д. Украинцев.— Санкт –Петербург: Лань, 2019.-220 с. URL <https://e.lanbook.com/reader/book/123696/?demoKey=2a44f47103d52311a254906a65b36f67#1>
2. Городнова, А.А. Развитие информационного общества [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А.А Городнева - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 243 с. URL: <https://urait.ru/viewer/razvitie-informacionnogo-obschestva-451267#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах

«Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ

Общее количество часов - 72

Количество зачетных единиц - 2

Основной целью дисциплины «Новые информационные технологии в бизнесе» является формирование у обучающихся профессиональных знаний и практических навыков по бизнесу в области новых информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными направлениями развития инноваций в бизнесе, менеджменте и ИКТ;
- формирование умений и навыков проведения маркетинговых исследований ИКТ - рынка;
- освоение базовых методов и инструментов ценообразования и формирования сбытовой политики компании;
- изучение основ стратегического планирования в сфере продвижения IT-продуктов и оценки эффективности инвестиций в маркетинг.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.02 «Новые информационные технологии в бизнесе»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.Дисциплины (модули) учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	-о требованиях ИБ в области профессиональной деятельности. -современные тенденции развития в области техники и тех-	-определять набор требований по защите информации в текущих условиях. -учитывать тенденции	-навыком поиска необходимых РД. -навыками работы с Российской и зарубежной научноисследовательской литературой по тематике в области ВОЛП.

		культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	нологий волоконной оптики и ВОЛП.	развития волоконно-оптической	
2	ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	-современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия	- использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия	-инструментарием управления проектами создания, внедрения и развития ИС

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Фомин, В. И. Информационный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06654-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnyy-biznes-454444#page/1>

2. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-449850#page/1>

3. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-upravlenii-446052#page/1>

4. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-upravlenie-primenenie-informacionnyh-tehnologiy-453333#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.В.ДВ.02.01 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ**

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Цель освоения дисциплины «Управление рисками» является формирование у обучающихся теоретических основ и практических навыков в области организации и управления рисками, разработки экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений.

Задачи дисциплины:

- освоить содержание, сущность, значимость и роль управления рисками;
- овладеть основными принципами определения факторов риска внешней и внутренней среды функционирования хозяйствующих субъектов;
- освоить основные приемы и методы по своевременному выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению рисков в деятельности хозяйствующих субъектов;
- освоить основные формы и методы проектирования системы минимизации рисков в деятельности хозяйствующих субъектов;
- изучить методы эффективного управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.01 «Управление рисками»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК - 14	умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	сущность, принципы, цель, задачи, функции и механизм управления рисками, обеспечения конкурентоспособности	использовать основные методы управления рисками для принятия управленческих решений по реализации конкретных	навыками анализа и разработки системы риск-менеджмента; – проводить оценку вариативных инвестиционных

№ п. п.	Индекс компетен- ции	Содержание компетенции (или её ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обуча- ющиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		ми		проектов и решений по финансирова- нию на рост ценности (стоимости) компании, применять ос- новные прин- ципы и стан- дарты управ- ления рисками во внедрении технологиче- ских и про- дуктов инно- ваций	управленческих проектов; – навыками раз- работки систем управления рис- ками организа- ции; - методами оценки резуль- тативности си- стемы риск- менеджмента.
2	ПК-18	способность использовать соответствующий математи- ческий аппарат и инструмен- тальные сред- ства для обра- ботки, анализа и систематиза- ции информа- ции по теме ис- следования	классификацию рисков, методы идентификации, анализа и оценки рисков, способы оценки влияния ин- вестиционных ре- шений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компа- нии, способы и ме- тоды оценки акти- вов, инвестицион- ных проектов и ор- ганизаций, модели оценки капиталь- ных финансирова- ния, институты и инструменты управления опера- ционной деятельно- стью организации	обосновывать выбор мето- дов управле- ния рисками, выявлять фак- торы риска, оценивать риски, доход- ность и эф- фективность принимаемых финансовых и инвестицион- ных решений.	терминологиче- ским аппаратом риск- менеджмента; методологией анализа рыноч- ных и специфи- ческих рисков, использовать его результаты для принятия управ- ленческих ре- шений, метода- ми инвестици- онного анализа и анализа финан- совых рынков, методами стра- тегического и операционного управления рис- ками.

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 2 т : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 733 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4703-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-riskami-sistemnyy-analiz-i-modelirovanie-v-2-t-383403#page/1>

2. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-riskami-450664#page/1>.

3. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02606-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-riskami-sistemnyy-analiz-i-modelirovanie-v-3-ch-chast-1-451702#page/1>

4. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02608-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-riskami-sistemnyy-analiz-i-modelirovanie-v-3-ch-chast-2-451703#page/1>

Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02609-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-riskami-sistemnyy-analiz-i-modelirovanie-v-3-ch-chast-3-451704#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 ОЦЕНКА РИСКА

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Цель освоения дисциплины «Оценка риска» является формирование у обучающихся системного экономического мышления для понимания законов и процессов управления рисками предпринимательской деятельности в условиях неопределенности, когда необходимо выбирать направление действий из нескольких возможных вариантов.

Задачи дисциплины:

- дать представление о сущности и видах рисков;
- изучить цели, задачи и принципы управления рисками;
- раскрыть виды и причины потерь в предпринимательстве;
- рассмотреть основные методы управления рисками;
- раскрыть особенности управления рисками в различных сферах деятельности;
- рассмотреть условия и факторы, влияющие на положительный исход принимаемых решений;
- выяснить способы оценки риска предпринимательства;
- изучить способы снижения вероятности риска.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.02 «Оценка риска»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-14	Умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	специфику планирования и организации проектной деятельности;	использовать международные и отечественные стандарты в управлении проектами;	способностью управления, планирования и организации проектной деятельности на основе стандартов управления проектами.
2	ПК-18	Способность использовать соответствующий математический ап-	теоретические основы и практические рекомендации по	моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы;	навыками организации проектирования программного

		парат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	проектированию и разработке программных продуктов;		обеспечения; – навыками оценки качественных и количественных характеристик программного обеспечения; – навыками построения программных продуктов для реализации типовых процедур обработки экономической информации.

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Воронцовский, А. В. Оценка рисков : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02411-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ocenka-riskov-452702#page/1>

2. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 2 т : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 733 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4703-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-riskami-sistemnyy-analiz-i-modelirovanie-v-2-t-383403#page/1>

3. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02606-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-riskami-sistemnyy-analiz-i-modelirovanie-v-3-ch-chast-1-451702#page/1>

4. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02608-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-riskami-sistemnyy-analiz-i-modelirovanie-v-3-ch-chast-2-451703#page/1>

5. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02609-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-riskami-sistemnyy-analiz-i-modelirovanie-v-3-ch-chast-3-451704#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.
Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплина **Б1.В.ДВ.03.01 МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС**

Общее количество часов - 144

Количество зачетных единиц - 4

Цель освоения дисциплины «Международный бизнес» является формирование у будущих экономистов теоретических и практических знаний о механизме регулирования валютных рынков, валютных курсов, причинах и тенденциях их изменений, возможности выбора валютной политики в зависимости от целей экономической политики государства; понимание и овладение методологией экономического анализа, методов изучения макроэкономических зависимостей и принципов их применения в регулировании валютных курсов; использование экономических знаний в хозяйственной практике.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть валютные рынки, валютные курсы и платежные балансы. Изучить механизм их функционирования.
- показать механизм адаптации ВВП в условиях систем фиксированного и плавающего валютного курсов.
- определить основные направления возможного регулирования стабильности валютного курса путем выбора оптимальной валютной политики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.01 «Международный бизнес»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне; —основные особенности российской	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; —выявлять проблемы экономического характера при анализе	методологией экономического исследования; —современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

			экономики, ее институциональную структуру; —направления экономической политики государства; — закономерности функционирования национальной экономики на макро-уровне.	конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;	
2	ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; —функции валютных рынков, их эффективность, теории валютных курсов; —принципы составления платежного и расчетного балансов.	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; —осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; —современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро-уровне.

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Дерен, В. И. Экономика и международный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен, А. В. Дерен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09246-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-mezhdunarodnyy-biznes-455908#page/1>.

2. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9615-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/vneshneekonomicheskaya-deyatelnost-449856#page/1>.

3. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес : учебное пособие для вузов / Б. Б. Логинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00740-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnyy-bankovskiy-biznes-451295#page/1>.

4. Международный бизнес. Теория и практика : учебник для бакалавров / А. И. Погорлецкий [и др.] ; под редакцией А. И. Погорleckого, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 733 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3256-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnyy-biznes-teoriya-i-praktika-426103#page/1>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплина

Б1.В.ДВ.03.02 ВАЛЮТНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Общее количество часов - 144

Количество зачетных единиц - 4

Цель освоения дисциплины «Валютное регулирование» - это получение теоретических знаний и выработка практических знаний о механизме регулирования валютных рынков, валютных курсов, причинах и тенденциях их изменений, возможности выбора валютной политики в зависимости от целей экономической политики государства; понимание и овладение методологией экономического анализа, методов изучения макроэкономических зависимостей и принципов их применения в регулировании валютных курсов.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение основных категорий валют и международных валютных отношений;
- выявление и изучение основных закономерностей валютно-финансовых отношений между странами;
- раскрытие принципов и факторов, воздействующих на валютно-финансовую систему страны;
- изучение механизма регулирования валютной системы страны и технологий валютного контроля.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.02 «Валютное регулирование»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
ПК-4	Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	Знать: - методы и сферы валютного регулирования, механизмы осуществления валютного регулирования в Российской Федерации, основы валютного контроля. Уметь: - применять на практике и выявлять различные факторы, влияющие на валютный курс и платежные балансы стран; - определять риски и методы их минимизации при совершении валютных операций Владеть: - основными положениями Закона РФ «О валютном регулировании и валютном контроле»; - навыками оценки платежных балансов стран и валютных отношений; - навыками расчета кросс-курсов и результатов валютных операций; - методами валютного контроля
ПК-19	Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	Знать: - о структуре валютно-кредитных отношений, государственных финансов, кредитной системы и рынка ценных бумаг, международных валютно-финансовых и кредитных отношений; - особенности денежно-кредитной политики в различных странах; Уметь: - применять сформированные умения на практике, анализировать информацию об изменениях курсов и на этой основе прогнозировать тенденции изменения валютных курсов ведущих резервных валют; Владеть: - современными технологиями осуществления валютных операций; - проведения процедур валютного контроля в кредитных организациях; - управлением валютным риском

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Валютное регулирование и валютный контроль : учебник для вузов / под редакцией Ю. А. Крохиной. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00081-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/valyutnoe-regulirovanie-i-valyutnyy-kontrol-453166#page/1>

2. Банковское право : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева [и др.] ; под редакцией Д. Г. Алексеевой, С. В. Пыхтина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00289-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-pravo-451796#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 УПРАВЛЕНИЕ ИТ-СЕРВИСАМИ И КОНТЕНТОМ

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Целью освоения учебной дисциплины «Управление ИТ-сервисами и контентом» является формирование у обучающихся знаний о видах информационных ресурсов предприятия, процессах управления жизненным циклом контента и практических навыков управления процессами создания и использования информационных сервисов.

Задачи дисциплины:

- знать виды контента (как информационных ресурсов предприятия, так и Интернет-ресурсов), процессы управления жизненным циклом цифрового контента, процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);
- уметь управлять процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);
- владеть методами управления процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов; методами управления процессами создания и использования

информационных сервисов (контент-сервисов); методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания систем управления контентом Интернет-ресурсов и систем управления контентом предприятия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01 «Управление ИТ-сервисами и контентом»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-6	проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ	Классификации и информационных систем; Существующие реализации различных видов корпоративных информационных систем; Методики оценки информационной системы; Основные направления развития ИКТ; Основные методы решения существующих задач автоматизации, проектирования и интеграции.	Проводить оценку существующих информационных систем в соответствии с существующими методиками оценки; Определять перспективность предложения на рынке ИС и ИКТ в соответствии с основными направлениям и развития; Выбирать наиболее подходящее решение для рассматриваемых задач проектирования, автоматизации или интеграции.	Навыками разработки отчетов по выбранным направлениям рынка; Навыками подбора наиболее подходящего технического решения для решения поставленных задач управления.
2	ПК-15	умение проектировать архитектуру электронного предприятия	виды контента (как информационных ресурсов предприятия, так и Интернет-ресурсов)	управлять процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов	методами управления процессами жизненного цикла контента предприятия

			тернет-ресурсов); процессы управления жизненным циклом цифрового контента; процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов); рынки программно-информационных продуктов и услуг; историю создания, состав библиотеки и способы использования основных книг библиотеки ITIL версии 2 и 3; методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации корпоративных ИС и ИКТ.	тернет-ресурсов; управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов); предоставлять ИТ-сервис; проектировать, внедрять и организовывать эксплуатацию корпоративных ИС и ИКТ.	приятия и Интернет-ресурсов; методами управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов); методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания систем управления контентом Интернет-ресурсов и систем управления контентом предприятия.
3	ПК-16	умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов	виды контента (как информационных ресурсов предприятия, так и Интернет-ресурсов); процессы управления жизненным циклом цифрового контента; процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);	управлять процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов; управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов); предоставлять ИТ-сервис; проектировать, внедрять и организовывать экс-	методами управления процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов; методами управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов); методами проектирования, разработки и реали-

			рынки программно-информационных продуктов и услуг; историю создания, состав библиотеки и способы использования основных книг библиотеки ITIL версии 2 и 3; методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации корпоративных ИС и ИКТ.	платуацию корпоративных ИС и ИКТ.	зации технического решения в области создания систем управления контентом Интернет-ресурсов и систем управления контентом предприятия.

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

- 1 Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-it-proektami-i-processami-455189#page/1>
- 2 Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00492-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/proektirovanie-informacionnyh-sistem-450339#page/1>.
- 3 Маркин, А. В. Программирование на SQL в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. В. Маркин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12256-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/programmirovanie-na-sql-v-2-ch-chast-1-452357#page/1>
- 4 Маркин, А. В. Программирование на SQL в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. В. Маркин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12258-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/programmirovanie-na-sql-v-2-ch-chast-2-451185#page/1>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах

«Лань», «Юрайт»и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Цель освоения дисциплины «Информационный менеджмент» является изучение и освоение бакалаврами теоретических основ и практических навыков управления информационными системами организаций, их внедрение и модернизация.

Задачи дисциплины:

- формирование технологической среды информационной системы.
- развитие информационной системы и обеспечение её обслуживания.
- планирование в среде информационной системы.
- формирование организационной структуры в области информатизации.
- использование и эксплуатация информационных систем.
- формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ.
- правление персоналом в сфере информатизации.
- управление капиталовложениями в сфере информатизации.
- формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.02 «Информационный менеджмент»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-6	Управление	методику	управлять контен-	навыками управ-

		контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессы создания и использования информационных сервисов; теоретические основы интернет-маркетинга, основы web-технологий;	том предприятия и Интернет-ресурсами, процессами создания и использования информационных сервисов; проводить анализ эффективности различных инструментов интернет-маркетинга и разрабатывать рекомендации по их совершенствованию;	ления контентом предприятия и Интернет-ресурсов; навыками работы со специальными прикладными сервисами по оценке эффективности интернет-маркетинга и поисковыми системами; навыками создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов).
2	ПК-25	Способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	принципы выделения целевых сегментов ИКТ-рынка; процесс управления электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса сетевых компаний; особенности целевых сегментов ИКТ-рынка;	описывать целевые сегменты ИКТ-рынка; разрабатывать бизнес-план создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;	методиками выделения и описания целевых сегментов ИКТ-рынка; навыками организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия; инструментарием для описания целевых сегментов ИКТ-рынка.
3	ПК-27	Способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	основные методы, особенности и лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг;	отбирать и использовать подходящие лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг;	методиками сравнения и отбора успешных практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг, способами использования лучших практик продвижения инновационных

					программно-информационных продуктов и услуг; навыками консультационной деятельности по вопросам продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 542 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00259-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-412460#page/1>

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-chast-1-455273#page/1>

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-chast-2-455274#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.05.01 ИННОВАЦИИ БИЗНЕСА

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Основной целью курса «Инновации бизнеса» является формирование у бакалавров теоретических знаний в области экономики инноваций и освоение слушателями практических навыков решения проблем в области организации и управления процессами создания и коммерциализации технологических инноваций.

Задачи дисциплины:

- приобретение теоретических, методологических и эмпирических знаний в области инновации, процессов и закономерностей формирования национальной инновационной системы, структуры и механизмов функционирования инновационного рынка России;
- получение представления о стратегической роли инноваций на микроуровне;
- выработка практических навыков в области управления инновационной деятельностью на уровне фирмы, планирования и организации процессов НИОКР, принятия и обоснования решений о методах коммерциализации научно-технических инноваций в условиях неопределенности и риска, управления инновационными проектами;
- освоение инструментария оценки затрат и результатов инноваций;
- обоснование выбора источников и инструментов финансирования инновационной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.01 «Инновации бизнеса»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	–сущность инноваций и особенностей инновационных процессов; –значение развития национальных инновационных систем как основного фактора повышения конкурентоспособности национальных экономик;	–проводить анализ возможностей применения инновации, барьеров и рисков на пути коммерциализации инновационной разработки; –формировать стратегию ком-	–методами проектного управления и бизнес-планирования;

				мерциализации инновации;	
2	ПК-8	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	–теоретические основы, моделей и методов инновационного менеджмента и маркетинга; –понимать роль инноваций как основного фактора создания стоимости предприятий; –правовые основы интеллектуальной собственности;	–оценивать и обосновывать выбор потенциальных инструментов финансирования инновационных разработок; –продвигать разработку на рынок;	–навыками использования информационных технологий; –навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере.
3	ПК-28	Способность создавать новые бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ	–основные ИС и ИКТ управления бизнесом; –методы анализа и моделирования бизнес-процессов систем;	–выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом; – систематизировать и обобщать информацию, организовывать и проводить исследования в области экономики, управления и ИКТ, разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований, готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений;	–методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом; –методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ.

Курсовые проекты или работы:*не предусмотрены.*

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1 Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-450544#page/1>.

2 Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-450087#page/1>.

3 Баранчеев, В. П. Управление инновациями : учебник для академического бакалавриата / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 747 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11705-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-innovაციyami-445971#page/1>

Для освоения дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.05.02. АНАЛИЗ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Целью освоения учебной дисциплины «Анализ инновационной деятельности предприятия» является формирование представлений о структуре инновационной системы РФ, развитие процессов инновирования на предприятиях, определение позиций предпринимательской активности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных теоретических подходов к исследованию проблем управления инновациями, включая собственно экономические, политические, институциональные, организационные, управленческие и правовые основы;

- формирование общих представлений об особенностях инновационной деятельности, необходимости учета инновационного потенциала;

- отслеживание проблем снижения инновационной активности хозяйствующих субъектов;

- выделение основных тенденций в развитии инноваций;

-применение международного (зарубежного) опыта в вопросах поддержки инноваций

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.02. «Анализ инновационной деятельности предприятия»** предприятия» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- особенности работы коллектива; - социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия;	- выделять особенности работы в коллективе;	- вопросами, определяющими проявление личностных качеств в работе в коллективом.
ПК-8	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	- вопросы взаимодействия с клиентами, партнерами; - процесс управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;	- корректно применять полученные знания; - оптимизировать вопросы, связанные с жизненным циклом ИТ;	- вопросами стабилизации взаимодействия с клиентами и партнерами; - вопросами управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
ПК-28	Способностью создавать новые бизнес - проекты на основе инноваций в сфере ИКТ	- новые бизнес-проекты; - выделять инновационные решения;	- создавать новые бизнес-проекты;	- вопросами инновационного бизнес-проектирования.

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1 Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-innovaciyami-455349#page/1>.

2 Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00483-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/analiz-innovacionnoy-deyatelnosti-450657#page/1>.

3 Ключарев, Г. А. Инновационные предприятия в вузах: вопросы интеграции с реальным сектором экономики / Г. А. Ключарев, М. С. Попов, В. И. Савинков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08624-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/innovacionnye-predpriyatiya-v-vuzah-voprosy-integracii-s-realnym-sektorom-ekonomiki-454151#page/1>.

4 Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04967-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-organizacionnymi-novovvedeniyami-454124#page/1>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.06.01 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Общее количество часов - 180

Количество зачетных единиц - 5

Цель дисциплины «Бизнес-планирование» - получение обучающимися представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, ознакомление их с основными понятиями, принципами, методологией, методиками планирования и анализа бизнеса. Курс предусматривает систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по проблемам бизнес-планирования.

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями теории планирования бизнеса;
- знакомство с нормативными документами, регулирующими хозяйственную прак-

тику;

- формирование умений и навыков планировать бизнес; делать самостоятельные выводы, готовить предложения, прогнозы и планы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.06.01 «Бизнес-планирование»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ .п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	ПК-26	Способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ	Знать: необходимое информационное обеспечение разработки бизнес-плана и его источники; основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; -методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-планов.	Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; оценивать эффективность предполагаемого бизнес-проекта.	Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
	ПК-28	Способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ	Знать: возможные источники информации для проведения финансовых экономических расчетов	Уметь: интерпретировать финансовые и экономические показатели в сфере долгосрочного и краткосрочного бизнес-планирования хозяйственной деятельности в организации и на предприятии	Владеть: методиками анализа и расчета социально-финансовых и экономических показателей в сфере бизнес-планирования хозяйственной деятельности в организации и на предприятии

Курсовые проекты или работы: *предусмотрены.*

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1 Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/vnutrifirmennoe-planirovanie-431742#page/1>.

2 Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-449380#page/1>

3 Горфинкеля В.Я. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. проф. Т. Г. Попадюк. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с.:<http://znanium.com/bookread2.php?book=883963>

4 Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] / - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 432 с.:<http://znanium.com/bookread2.php?book=411352>http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=455433

5 Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-450359#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.06.02 УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ

Общее количество часов - 180

Количество зачетных единиц - 5

Цель освоения дисциплины«Управление инвестиционными проектами» является изучение теоретических и методических основ управления рисками и эффективностью инвестиционных проектов в целях выработки современных компетенций в области анализа финансовой ситуации в сфере реальных инвестиций и принятия решений по финансовым вопросам инвестиционного характера.

Задачи дисциплины:

— обучить идентификации и оценке рисков при принятии решений инвестиционного характера;

– изучить комплексный экономический и финансовый анализ результатов и эффективности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм для оценки инвестиционной привлекательности проектов и предприятий;

–рассмотреть новые направления в области подготовки финансового раздела инвестиционных проектов и программ;

–сформировать системный взгляд на управление инвестиционным проектом и управление системой рисков, сопутствующих его реализации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.06.02 «Управление инвестиционными проектами»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-26	способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ	понимать роль инноваций как основного фактора создания стоимости предприятий; –теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия;	проводить анализ возможностей применения инновации, барьеров и рисков на пути коммерциализации инновационной разработки; –выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анализа;	методами проектного управления и бизнес-планирования; –приемами технико- экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия, методами математического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации.
2	ПК-28	способность создавать новые бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ	значение развития национальных инновационных систем как основного фактора повышения конкурентоспособности национальных экономик; –способы создания новых бизнес- проектов на основе инноваций в сфере ИКТ;	формировать стратегию коммерциализации инновации; –создавать новые бизнес- проекты на основе инноваций в сфере ИКТ;	навыками использования информационных технологий; – навыками создания новых бизнес- проектов на основе инноваций в сфере ИКТ.

Курсовые проекты или работы:*предусмотрены.*

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература

1. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-koncepcii-450000#page/1>.

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy-453854#page/1>.

3. Матвеева Л.Г., Никитаева А.Ю. Управление ИТ-проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / - Рн/Д: Южный федеральный университет, 2016. - 228 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=991956>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплина

Б1.В.ДВ.07.01 МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Основной целью дисциплины «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» являются понимание проблем макроэкономического планирования и прогнозирования; овладение индикативным аппаратом и инструментарием экономической науки; понимание закономерностей, принципов, функциональных взаимосвязей экономических процессов и явлений; понимание и овладение методологией экономического анализа, методов изучения макроэкономических зависимостей, принципов макроэкономического планирования и прогнозирования; использование экономических знаний в хозяйственной практике.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ макроэкономического планирования и прогнозирования;
- ознакомление с существующими трактовками основных положений и позиций экономической науки относительно методов планирования и прогнозирования;
- изучение вопросов организации макроэкономического планирования и прогнозирования, в том числе с использованием сети Интернет;
- определение возможностей общественного воспроизводства для целей функционирования национальной экономики;
- изучение возможностей и способов использования различных методологий в макроэкономическом планировании и прогнозировании;
- ознакомление с существующими государственными программами экономического и социального развития;
- ознакомление с основными принципами стабилизационной политики государства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.07.01 «Макроэкономическое планирование и прогнозирование»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне;	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне;	методологией экономического исследования; —современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
	ПК-4	Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ	базовые макроэкономические модели и принципы их построения;	строить на основе описания ситуаций стандартные макроэкономические модели, комментировать и анализировать полученные результаты;	навыками представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02360-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/makroekonomicheskoe-planirovanie-i-prognozirovanie-v-2-ch-chast-1-453446#page/1>.

2. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02362-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/makroekonomicheskoe-planirovanie-i-prognozirovanie-v-2-ch-chast-2-453447#page/1>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплина

Б1.В.ДВ.07.02 МОДЕЛИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Общее количество часов - 108

Количество зачетных единиц - 3

Цель освоения дисциплины «Модели экономического развития» формирование у бакалавров целостного представления о теории и истории экономического развития, изучение экономических процессов на примере моделей и концепции экономического развития и роста, применение различных подходов к моделированию экономического роста.

Задачи дисциплины:

- раскрыть экономическую сущность и принципы экономического развития;
- овладение учащимися основными категориями и проблемами макроэкономической динамики, исторической тенденции экономического развития;
- изучить теоретические основы построения изучаемых моделей экономического развития и роста, взаимосвязь и взаимозависимость элементов в них;
- рассмотреть предпосылки возникновения моделей экономического развития;
- раскрыть роль различных факторов в становление моделей экономики развития.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.07.02«Модели экономического развития»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: -принципы построения основных экономических и простейших эконометрических моделей, демонстрирующих механизмы развития в экономике и отраслевых секторах развивающихся стран Уметь: -самостоятельно принимать на практике существующие методологические подходы (кейнсианский, неоклассический, институциональный, неинституциональный) к анализу проблем развития в отечественной и развивающихся экономиках, применять их по отношению к проблемам развития отраслей экономики в этих странах Владеть: -методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих процессы развития (индекс человеческого развития, уровень пищевого потребления и др.).
ПК-4	Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	Знать: -особенности экономической мысли различных школ и направлений, которые представляют не только теоретический, но практический интерес. -закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; -основные особенности российской модели экономического развития. Уметь: -анализировать динамику развития экономических явлений и анализировать взаимосвязи между экономическими показателями Владеть: -методологией анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; -методами и приемами анализа экономических моделей развития; -навыками макроэкономического анализа.

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Розанова, Н. М. Национальная экономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06052-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/nacionalnaya-ekonomika-v-2-ch-chast-1-451872#page/1>.
2. Розанова, Н. М. Национальная экономика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06053-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/nacionalnaya-ekonomika-v-2-ch-chast-2-451873#page/1>.
3. Национальная экономика : учебник и практикум для вузов / А. В. Сидорович [и др.] ; под редакцией А. В. Сидоровича. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13145-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/nacionalnaya-ekonomika-449283#page/1>.
4. Назин, К. Н. Экономика России. Инфраструктура : учебник для вузов / К. Н. Назин, Д. И. Кокурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10612-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-rossii-infrastruktura-456347#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.08.01 АНАЛИЗ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМ

Общее количество часов - 72

Количество зачетных единиц -2

Основной целью дисциплины «Анализ экономических систем» является исследование различных видов экономических систем, выявление и анализ сходства и различий между ними.

Задачи дисциплины:

- изучить первичные методы обработки числовой и нечисловой;
- углубление и расширение знаний и навыков студентов в области использования теоретических концепций и моделей для анализа конкретных практических ситуаций;
- формирование экономического мышления и высокого уровня экономической культуры;
- развитие аналитических способностей, и формирование системного видения экономических, политических и социальных процессов и явлений;
- формирование умения компетентно анализировать возможности социально-экономической политики государства в обеспечении макроэкономической стабильности и экономического роста;

- на основе использования теоретических принципов и моделей исследовать и давать оценку конкретно-исторических ситуаций;
- осмысление сути хозяйственных процессов, происходящих в современной российской экономике;
- формирование умения исследовать и давать аргументированную оценку теорий и концепций, положенных в основу социально-экономической политики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.01 «Анализ экономических систем»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические и социальные знания, характеризующие те или иные параметры сравнения экономических систем.	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;	категориальным аппаратом и алгоритмами сравнительного социально-экономического и исторического анализа развития различных типов экономических систем в разрезе социально-экономической и институциональной динамики
2	ПК 25	Способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	основные теоретические положения и концепции всех разделов дисциплины; - закономерности функционирования рыночных механизмов и государственного регулирования экономики; - основные подходы к определению понятия «экономическая система».	выделять параметры и показатели сравнения экономических систем в зависимости от постановки конкретной исследовательской задачи.	основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Спиридонова, Н. В. Теоретический анализ экономических систем : учебник для вузов / Н. В. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10404-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoreticheskiy-analiz-ekonomicheskikh-sistem-454445#page/1>
2. Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00636-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-sistem-i-sistemnyy-analiz-450656#page/1>
3. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/issledovanie-sistem-upravleniya-454666#page/1>
4. Системный анализ : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8591-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sistemnyy-analiz-451724#page/1>
5. Северцев, Н. А. Системный анализ теории безопасности : учебное пособие для вузов / Н. А. Северцев, А. В. Бецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07985-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sistemnyy-analiz-teorii-bezopasnosti-454533#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ
дисциплины

Б1.В.ДВ.08.02 КОНЦЕПЦИИ ГЛОБАЛЬНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМ

Общее количество часов - 72

Количество зачетных единиц – 2

Целью освоения дисциплины «Концепции глобальных экономических систем» является изучение и осмысление подходов, выделение проблем, характерных для экономических систем.

Задачи дисциплины:

- изучить становление теоретических разработок по формированию экономических отношений, механизмов практической реализации;
- сосредоточение внимания на содержательной части конкретных проблем, исследуемых в западной и отечественной экономической теории и возможных вариантах их решения;
- ознакомиться с прагматическим аспектом экономической науки и проследить, как по мере развития и становления теории модифицируется экономическая политика;
- ознакомиться с классово-формационными, субъективистскими, маржинальными, социально-историческими, институциональными и функциональными методами анализа экономической ситуации;
- сравнить отличительные признаки методологических подходов и теоретических позиций ведущих представителей различных школ, течений и направлений экономической мысли.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.02«Концепции глобальных экономических систем»** относится к дисциплинам по выбору базовой части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Индекс компет.	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- основные экономические и социальные знания, характеризующие те или иные параметры сравнения экономических систем;	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;	- категориальным аппаратом и алгоритмами сравнительного социально-экономического и исторического анализа развития различных типов экономических систем в разрезе социально-экономической и институциональной динамики.

ПК-25	Способностью описывать целевые сегменты ИКТ - рынка	- особенности рыночных преобразований, целевые сегменты рынка;	- выделять целевые рыночные сегменты;	- вопросами описания рыночных сегментов.

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

6. Спиридонова, Н. В. Теоретический анализ экономических систем : учебник для вузов / Н. В. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10404-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoreticheskiy-analiz-ekonomicheskikh-sistem-454445#page/1>
7. Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00636-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-sistem-i-sistemnyy-analiz-450656#page/1>
8. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/issledovanie-sistem-upravleniya-454666#page/1>.
9. Системный анализ : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8591-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sistemnyy-analiz-451724#page/1>.
10. Северцев, Н. А. Системный анализ теории безопасности : учебное пособие для вузов / Н. А. Северцев, А. В. Бецков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07985-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sistemnyy-analiz-teorii-bezopasnosti-454533#page/1>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплина

**Б1.В.ДВ.09.01 ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЕТИ
ПРЕДПРИЯТИЙ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА**

Общее количество часов - 252
Количество зачетных единиц - 7

Цель освоения дисциплины «Инфокоммуникационные технологии и сети предприятий малого и среднего бизнеса» является приобретение знаний о сетевых технологиях и навыков, которые можно применить в работе на предприятиях малого и среднего бизнеса.

Задачи дисциплины:

- получение практических навыков оптимизации конфигураций вычислительного и сетевого оборудования в зависимости от решаемых задач;
- выполнения сегментирования в случае масштабирования сетевых ресурсов;
- приобретение знаний о сетевых технологиях и навыках, которые можно применить в начале работы в качестве специалиста по сетям;
- освоение способов локализации и поиска узких мест в сети при анализе состояния и модернизации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.09.01 «Инфокоммуникационные технологии и сети предприятий малого и среднего бизнеса»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ПК-20	умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	физические основы компьютерной техники и средств передачи информации, принципы работы технических средств ИКТ; основы архитектуры и процессов функционирования вычислительных систем, сетей и телекоммуникаций;	проектировать и устанавливать домашнюю сеть или сеть малого предприятия, подключать ее к Интернету; выполнять проверку и устранять неполадки сети и подключения к Интернету;	навыками создания и настройки одноранговой сети, компьютерной сети с помощью маршрутизатора, беспроводной сети;
	ПК-21	умение консультировать заказчиков по вопро-	основные сетевые службы: архитектура кли-	выбирать и оценивать архитектуру вычисли-	навыками установки и настройки се-

		сам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	ент-сервер, IP-сервисы и принципы их работы, электронная почта, служба доменных имен (DNS); архитектура и возможности системы Cisco IOS;	тельных систем, сетей и систем телекоммуникаций и их подсистем;	тивных устройств: сетевых плат, маршрутизаторов, коммутаторов и др.

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionno-kommunikacionnye-tehnologii-v-turizme-453454#page/1>

2. Фомин, В. И. Информационный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06654-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnyy-biznes-454444#page/1>

3. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-449850#page/1>

4. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-upravlenii-446052#page/1>

5. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-upravlenie-primenenie-informacionnyh-tehnologiy-453333#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах

«Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплина

Б1.В.ДВ.09.02 АНАЛИЗ ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ

Общее количество часов - 252

Количество зачетных единиц - 7

Основная цель дисциплины «Анализ отраслевых рынков» является подготовка к организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и научно-исследовательской деятельности в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня, а также к продолжению обучения в магистратуре и аспирантуре.

Задачи дисциплины:

- изучения дисциплины являются: изучение основных типов рыночных структур;
- факторов, определяющих структуру рынка;
- объяснение экономических решений фирм, действующих в разных рыночных структурах, описание влияния структуры рынка на общественное благосостояние, а также знакомство с основными направлениями антимонопольной политики и основными подходами к регулированию естественных монополий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.09.02 «Анализ отраслевых рынков»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1	ПК-20	Умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	экономические основы отраслевых рынков; - методы и принципы анализа рыночных структур; - основные модели, применяемые при изу-	характеризовать статику и динамику структуры отраслевых рынков; - проводить отраслевой анализ и анализ рыночных структур; - исследовать и прогнозировать	навыками использования основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

			чений рыночных структур; - основные проблемы, возникающие при изменении рыночных структур; - способы воздействия на рыночные структуры; - инструментальный экономического анализа исследования рыночных структур;	воздействие экономических агентов на рыночную ситуацию;	
2	ПК-21	Умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	стратегические установки и программы развития отраслевых рынков и механизмы практической реализации;	самостоятельно принимать эффективные управленческие решения на своем рабочем месте, определять необходимые средства и способы их достижения, творчески и уверенно применять их на практике;	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории отраслевых рынков и практикой ее развития; - навыками работы с информационными источниками, учебной и справочной литературой по данной проблематике.

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Розанова, Н. М. Теория отраслевых рынков. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03899-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-otraslevykh-rynkov-praktikum-450061#page/1>

2. Розанова, Н. М. Теория отраслевых рынков в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01822-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-otraslevykh-rynkov-v-2-ch-chast-1-451579#page/1>

2. Розанова, Н. М. Теория отраслевых рынков в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01822-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-otraslevyih-rynkov-v-2-ch-chast-2-451579#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.10.01 ОСНОВЫ БИЗНЕСА

Общее количество часов - 252

Количество зачетных единиц - 7

Основная цель дисциплины «Основы бизнеса» состоит в формировании у бакалавриатов соответствующего экономического мышления в области современного бизнеса, а также в обучении теоретическим и прикладным вопросам предпринимательской деятельности, раскрытия ее значения для практической работы

Задачи дисциплины:

- подготовить бакалавриатов для осуществления предпринимательской деятельности на предприятиях любых форм собственности,
- выработать профессиональные умения начать предпринимательское дело и применять полученные знания для решения конкретных задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.10.01 «Основы бизнеса»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1	ПК-3	Выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий реше-	-принципы типовые решения по организации ИС и ИКТ для управления бизнесом;	-определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управле-	-знаниями необходимыми для выбора состава оборудования, не-

		ния для управления бизнесом		ния бизнесом в конкретных условиях;	обходимого для реализации принятого решения.
2	ПК-5	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	-принципы построения ИТ-инфраструктуры предприятий;	-осуществлять изучение деятельности и особенностей построения ИТ-инфраструктуры предприятий;	-методами рационального построения ИТ-инфраструктуры предприятий для управления бизнесом.
3	ПК-10	Умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	-основные принципы функционирования электронного предприятия на глобальном рынке;	-позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке, формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	-навыками позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке, формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями, организации продаж в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4	ПК-26	Способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ	-алгоритм составления бизнес-плана;	-разрабатывать программу исследования деловых процессов предприятия;	-навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций.

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1 Экономическая теория: учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.]; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12547-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-447913#page/1> (дата обращения: 16.05.2020).

2 Макроэкономика: учебник для вузов / С. Ф. Серегина [и др.]; под редакцией С. Ф. Серegiной. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13156-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/makroekonomika-dlya-neekonomistov-449310#page/1> (дата обращения: 16.05.2020).

3 Гребенников, П. И. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич, А. И. Леусский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03921-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/mikroekonomika-449622#page/1> (дата обращения: 16.05.2020).

4 Васильев, В. П. Экономика: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13155-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-449309#page/1> (дата обращения: 16.05.2020).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и т.д.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины

Б1.В.ДВ.10.02. ОБЩАЯ ТЕОРИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Общее количество часов - 252

Количество зачетных единиц - 7

Основной целью дисциплины «Общая теория предпринимательства» является формирование у обучающихся системы теоретических знаний о финансовой среде предпринимательства, способах и методах расчета ее неопределенности (риска) и развитие практических навыков принятия управленческих решений по управлению предпринимательскими рисками.

Задачи дисциплины:

- изучить сущность и содержание финансовой среды предпринимательства на макро- и микроуровне;
- рассмотрение особенностей существования риска в предпринимательской среде с градацией рисков на виды и группы;
- изучить содержание и структур системы управления риском;

- изучить современные методики анализа и оценки рисков предпринимательской деятельности;
- научиться применять на практике современные рекомендации по снижению риска и управлению рисковыми ситуациями.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.10.02. «Общая теория предпринимательства»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- основы экономических знаний в области предпринимательства;	- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;	- основами экономических знаний в области предпринимательства.
2	ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- значение развития национальных инновационных систем как основного фактора повышения конкурентоспособности национальных экономик;	- проводить анализ возможностей применения инновации, барьеров и рисков на пути коммерциализации инновационной разработки;	- методами проектного управления и бизнес-планирования;
3	ПК-3	Выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	- методы выбора рациональных информационных систем и информационно-коммуникационных технологий решений для управления бизнесом;	- осуществлять выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом;	- навыком выбора рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.
4	ПК-26	Способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ	- теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия;	- выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анали-	- приемами техники экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия, методами математического аппарата для обра-

				за;	ботки, анализа и систематизации информации.

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература

1 Экономическая теория: учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.]; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12547-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskaya-teoriya-447913#page/1> (дата обращения: 16.05.2020).

2 Макроэкономика: учебник для вузов / С. Ф. Серегина [и др.]; под редакцией С. Ф. Серегинной. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13156-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/makroekonomika-dlya-neekonomistov-449310#page/1> (дата обращения: 16.05.2020).

3 Гребенников, П. И. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич, А. И. Леусский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03921-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/mikroekonomika-449622#page/1> (дата обращения: 16.05.2020).

4 Васильев, В. П. Экономика: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13155-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-449309#page/1> (дата обращения: 16.05.2020).

Для освоения дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.11 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Общее количество часов - 328

Количество зачетных единиц - не предусмотрены

Основной целью курса является формирование физической культуры бакалавриатов как системного и интегративного качества личности, неотъемлемого компонента общей культуры будущего специалиста, способного реализовывать ее в учебной, социально-профессиональной деятельности и в семье.

Задачи дисциплины:

- включение обучающихся в реальную физкультурно-спортивную практику по творческому освоению ценностей физической культуры, ее активного использования во всестороннем развитии личности;
- содействие разностороннему развитию организма, сохранению и укреплению здоровья, повышению их уровня общей физической подготовленности, развитию профессионально важных физических качеств и психомоторных способностей будущих специалистов;
- овладение системно упорядоченным комплексом знаний, охватывающих философскую, социальную, естественнонаучную и психолого-педагогическую тематику, тесно связанную с теоретическими, методическими и организационными основами физической культуры;
- формирование потребности в физическом самосовершенствовании и поддержании высокого уровня здоровья через сознательное использование всех организационно-методических форм занятий физкультурно-спортивной деятельностью;
- формирование навыков самостоятельной организации досуга с использованием средств физической культуры и спорта;
- овладение основами семейного физического воспитания, бытовой физической культурой.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.11 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»** относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- основные методы и средства физической культуры;	- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности	-навыками использования практик физической культуры в собственной социальной деятельности

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-i-sport-v-vuzah-454861#page/1>.
2. Физическая культура : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-446683#page/1>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Брусенцов С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

ФТД.В.01. ИТ-МАРКЕТИНГ

Общее количество часов - 72

Количество зачетных единиц - 2

Основной целью дисциплины «ИТ-маркетинг» является формирование у обучающихся профессиональных знаний и практических навыков по маркетингу в области информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными направлениями развития инноваций в бизнесе, менеджменте и ИКТ;
- формирование умений и навыков проведения маркетинговых исследований ИКТ рынка;
- освоение базовых методов и инструментов ценообразования и формирования сбытовой политики компании;
- изучение основ стратегического планирования в сфере продвижения ИТ-продуктов и оценки эффективности инвестиций в маркетинг.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **ФТД.В.01. «ИТ-маркетинг»** относится к вариативной части Блока 3 «ФТД. Факультативы» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-20	умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	ключевые принципы совершенствования бизнес-процессов, графические нотации меть проводить анализа существующей ИТинфраструктуры предприятия; особенности консультирования заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТинфраструктуры предприятия	консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТинфраструктуры предприятия	навыками консультирования заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТинфраструктуры предприятия

2	ПК-27	способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программноинформационных продуктов и услуг	основные методы, особенности и лучшие практики продвижения инновационных программноинформационных продуктов и услуг	отбирать и использовать подходящие лучшие практики продвижения инновационных программноинформационных продуктов и услуг	методиками сравнения и отбора успешных практик продвижения инновационных программноинформационных продуктов и услуг, способами использования лучших практик продвижения инновационных программноинформационных продуктов и услуг; навыками консультационной деятельности по вопросам продвижения инновационных программноинформационных продуктов и услуг

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Карпова, С.В. Инновационный маркетинг [Электронный ресурс]: Учебник для вузов/ С.В. Карпова – М.: Издательство Юрайт, 2020.- 474 с. URL <https://urait.ru/viewer/innovacionnyy-marketing-457376#page/1>
2. Калюжнова, Н.Я. Современные модели маркетинга [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/Н.Я. Калюжнова, Ю.Е. Кошурникова. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 170 с. URL: <https://urait.ru/viewer/sovremennye-modeli-marketinga-454161#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт»

Автор: Заикина Л.Н.

АННОТАЦИЯ Дисциплины

ФТД.В.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО И ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Общее количество часов - 72

Количество зачетных единиц - 2

Целью освоения дисциплины «Информационное право и защита интеллектуальной собственности» является формирование у бакалавров компетенций, что обусловлено углублением знаний и представлений об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности; раскрытии особенностей функционирования государства и права в жизни общества

Задачи дисциплины:

- привить теоретические знания по дисциплине «Информационное право и защита интеллектуальной собственности»;
- развить навыки правильного толкования и применения норм права к конкретным жизненным ситуациям;
- воспитать профессиональное отношение при применении законов и правовых актов;
- выработать умение понимать законы и другие нормативные правовые акты; - обеспечивать соблюдение законодательства в сфере защиты интеллектуальной собственности, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **ФТД.В.02 «Информационное право и защита интеллектуальной собственности»** относится к вариативной части Блока ФТД «Факультативы» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основы конституционного, гражданского, семейного, трудового, экологического, уголовного, административного,	применять нормы права в конкретной ситуации;	навыками работы с нормативно-правовым материалом

			информационного права;		
2.	ПК-11	умение защищать права на интеллектуальную собственность	общие принципы правовой охраны и основные институты интеллектуальной собственности;	определять оптимальные способы защиты права интеллектуальной собственности;	навыками защиты права интеллектуальной собственности.

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-450371#page/1>

2. Казарин, О. В. Надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для вузов / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05142-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/nadezhnost-i-bezopasnost-programmnogo-obespecheniya-454453#page/1>

3. Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 309 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04732-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/zaschita-informacii-osnovy-teorii-449285#page/1>

4. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00258-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnaya-bezopasnost-434171#page/1>

5. Запечников, С. В. Криптографические методы защиты информации : учебник для вузов / С. В. Запечников, О. В. Казарин, А. А. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02574-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/kriptograficheskie-metody-zaschity-informacii-450538#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Автор: Заикина Л.Н.

Рабочие программы практик

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами
 А.А. Евдокимов
«26» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Электронный бизнес

Форма обучения: очная

Программа подготовки академическая

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль: Электронный бизнес.

Программу составили:
Косенко Светлана Геннадьевна,
заведующий кафедрой экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент



Новикова Екатерина Николаевна,
доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук



Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 10 «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик)

Косенко Светлана Геннадьевна,
канд. экон. наук, доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «20» мая 2020 г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»

Кабачевская Елена Анатольевна,
канд. экон. наук, доц.



Рецензенты:

Сидоров Андрей Евгеньевич – ведущий инженер-программист отдела поддержки пользователей управления информационных технологий ОАО «Ростелеком».

Королёк Елена Владиславовна – профессор кафедры экономики и менеджмента,
филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в г. Тихорецке, доктор экономических наук, доцент

1. Цели учебной практики.

Целью прохождения учебной практики является достижение следующих результатов образования – получение первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки, а также первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи учебной практики:

- 1) формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- 2) обследование деятельности информационных технологий инфраструктуры предприятий;
- 3) формирование практических навыков сбора, систематизации и анализа информации из различных информационных источников;
- 4) приобретение навыков самостоятельной формулировки выводов и результатов исследования;
- 5) приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности на предприятии;
- 6) развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

3. Место учебной практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к базовой части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: программирование; базы данных; информационная безопасность; управление электронным предприятием; менеджмент; общая экономическая теория.

Учебная практика предшествует освоению таких дисциплин, как: электронный бизнес, а также производственной практики.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в дискретной форме.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и организации с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При реализации программы учебной практики, организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следую-

щие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. Владеть: -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
2	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: - цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным. Уметь: - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; - заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеть: - навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.
3	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требо-	Знать: -о требованиях ИБ в области профессиональной деятельности. - современные тенденции развития в области техники и технологий волоконной оптики и ВОЛП. Уметь: - определять набор требований по защите информации в текущих условиях. - учитывать тенденции развития волоконно-оптической техники связи в своей деятельности. Владеть: - навыком поиска необходимых РД. - навыками работы с Российской и зарубежной научноисследовательской литературой

		ваний информационной безопасности	по тематике в области ВОЛП.
4	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Знать: - основные категории экономики; - профессиональные задачи, стоящие перед коллективом, партнерами. - профессиональные задачи, стоящие перед коллективом, с учетом направлений развития макроэкономики. - теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия; - основы дисциплины, необходимые для успешного изучения и информационных дисциплин, решения задач по дисциплине; Уметь: - применять понятийно – и категориальный аппарат в управленческой деятельности; - находить организационно-управленческие пути при решении профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами, учитывая тенденции развития отрасли, экономики страны. Владеть: - способностью использовать основы экономических знаний при организации и управлении коллективами; - экономическими методами и ответственно и целеустремленно принимать организационно-управленческие решения в области профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами с учетом интересов общества.
5	ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Знать: - современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия; - ключевые принципы работы с ПК, методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет; -назначение основных современных ИТ и средств для работы с информацией из различных источников. Уметь: - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; -применять на практике ключевые методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет; - работать с компьютером как средством управления информацией; Владеть: - основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации; - навыками работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях (аналитические порталы, официальные сайты компаний-разработчиков ИСУП, систем класса ERP); - навыками работы с компьютером как средством управления информацией, с информа-

			цией в глобальных компьютерных сетях; - методами управления и систематизации информации.
6	ПК-2	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	Знать: -основные понятия, методы работы с информационными сервисами; - основные методы сравнительного и системного анализа. - историю создания и развития автоматизированных информационных систем; - ключевых представителей рынка ИС и ИКТ Уметь: - проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; - использовать корпоративные автоматизированные системы; - проводить исследование рынка ИС и ИКТ; - проводить исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий Владеть: - основными методами работы с информационными ресурсами; - навыками анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; -навыками проведения исследования и анализа рынка ИС и ИКТ.
7	ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Знать: - методы исследования систем и построения моделей; основные особенности операционного исследования; - основные методы обследования деятельности и ИТ инфраструктуры предприятий; - ключевые аспекты и особенности ИТ-инфраструктуры предприятия; -элементы ИТ-инфраструктуры предприятия, принципы работы ИТ-службы предприятия. Уметь: -проводить анализ предметной области и определять задачи, для решения которых целесообразно применять методы теории систем; выявлять информационные потребности и формализовать требования заказчика; - проводить аудит ИТ-инфраструктуры предприятия методов с целью повышения ее эффективности; - проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; - осуществлять сбор информации об ИТ-инфраструктуре предприятия, составлять схемы бизнес-процессов; - проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС; Владеть: - опытом проведения системного исследования от этапа постановки задачи и выдвижения гипотез до анализа результатов и оформления выводов; - навыками формализации информационных потребно-

			стей пользователей с использованием положений общей теории систем; - методами рационального построения ИТ-инфраструктуры предприятий для управления бизнесом.
8	ПК-7	использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	Знать: - современные стандарты деятельности предприятия; - современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия; - современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; современные методологии и технологии проектирования ИС; стандарты и методы планирования проектов; Уметь: - разрабатывать регламенты деятельности предприятия; - использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия; - выбирать методологию и технологию проектирования ИС; применять современные методы управления проектами и сервисами ИС; разрабатывать регламенты деятельности предприятия - определять стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; разрабатывать структуру информационной системы Владеть: -методами применения стандартов для разработки регламентов; - инструментарием управления проектами создания, внедрения и развития ИС; - навыками формулирования требований к ИС; навыками проектирования информационных систем с использованием современных инструментальных средств; навыками организации экспертиз и выбора решений. - опытом проектирования информационной системы, использования структурного программирования и модульного программирования
10	ПК-17	способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	Знать: - основные термины и понятия системного анализа; методы исследования систем и построения моделей; математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов; - основные математические методы в контексте анализа данных. Уметь: - применять основные математические методы и инструментальные средства в профессиональной деятельности для решения прикладных задач и исследования объектов профессиональной деятельности; строить математические модели объектов профессиональной деятельности; использовать матема-

			тические инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования. Владеть: - методами системного анализа; навыками решения оптимизационных задач с ограничениями; навыками применения инструментов математического моделирования; - методами статистического анализа и прогнозирования
11	ПК-18	способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Знать: - основные методы и средства решения задач анализа данных; иметь представление об основных тенденциях развития теории и практики данных и методах работы с ними; - комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации для решения поставленных задач; Уметь: - разрабатывать системы математического обеспечения при решении научно-технических и производственных задач различных профилей; - собирать и анализировать информации по решаемой задаче, составлять ее математическое описание, обеспечивать накопление, анализ и систематизацию собранных данных с использованием современных методов автоматического сбора и обработки информации; Владеть: - навыками использования основных способов и методов работы с информацией в компьютерных сетях с применением математического аппарата. - владеть навыками математического и алгоритмического моделирования, изучать реальные процессы и объекты с целью поиска эффективных решений задач широкого профиля, анализировать полученные модели с помощью компьютерных технологий, оценивать пригодность той или иной модели, ее соответствие практике.
12	ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	Знать: - требования к оформлению и содержанию научного отчета, статьи или доклада; - основные методы обобщения и анализа информации; - ключевые элементы и особенности формирования науднотехнических отчетов, научных публикаций и презентаций - основные требования к подготовке и оформлению презентаций Уметь: - готовить материалы для научного отчета, статьи, доклада или презентации; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - представлять результаты исследований в виде

		научных публикаций, научно-технических отчетов; - по результатам выполненных исследований готовить научно-технические отчеты, научные публикации, презентации, в том числе, с использованием современного прикладного инструментария Владеть: -навыками выступлений с докладами на конференциях, семинарах. -навыками создания научно-технических отчетов, презентации, подготовки научных публикаций по результатам выполненных исследований.

6. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 96 часов выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 120 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность учебной практики 4 недели (2 недели на первом курсе, 2 недели на втором курсе). Время проведения практики – 2 и 4 семестры.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция, проводится инструктаж по технике безопасности.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по современным проблемам в области организации и управления электронным предприятием	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками нормативно-правовой, документации, иными документами	1 неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации, системы элек-	1 неделя практики

		тронного документооборота на предприятии	
5.	Выполнение индивидуальных заданий практики	Сбор, обработка и систематизация полученной информации. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-я неделя практики
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2-я неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
7.	Обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка презентации	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Подготовка и оформление документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики	2-я неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет с оценкой.

7. Формы отчетности учебной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Практика носит комплексный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от уни-

верситета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе)

При реализации учебной практики могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио-конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях;
- работу с учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические указания по прохождению практики для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета по учебной практике. Промежуточная аттестация по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

10.2 Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) направлено на формирование следующих компетенций

Компетенция	Планируемые результаты обучения		
	<u><i>Знать:</i></u>	<u><i>Уметь:</i></u>	<u><i>Владеть:</i></u>
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.	- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	-навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, мето-	- цель, задачи и структуру службы медицины катастроф;	- регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимо-	- навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимо-

ды защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	- методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биологосоциального характера; - методы транспортировки пораженных и больных; - знать основы ухода за больным.	помощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; - заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.	помощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	- о требованиях ИБ в области профессиональной деятельности. - современные тенденции развития в области техники и технологий волоконной оптики и ВОЛП.	- определять набор требований по защите информации в текущих условиях. - учитывать тенденции развития волоконно-оптической техники связи в своей деятельности.	- навыком поиска необходимых РД. - навыками работы с Российской и зарубежной научно-исследовательской литературой по тематике в области ВОЛП.
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	- основные категории экономики; - профессиональные задачи, стоящие перед коллективом, партнерами. - профессиональные задачи, стоящие перед коллективом, с учетом направлений развития макроэкономики. - теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия; - основы дисциплины, необходимые для успешного изучения и информационных дисциплин, решения задач по дисциплине.	- применять понятийно и категориальный аппарат в управленческой деятельности; - находить организационно-управленческие пути при решении профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами, учитывая тенденции развития отрасли, экономики страны.	- способностью использовать основы экономических знаний при организации и управлении коллективами; - экономическими методами и ответственно и целеустремленно принимать организационно-управленческие решения в области профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами с учетом интересов общества.
ОПК-3 способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	- современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия; - ключевые принципы работы с ПК, методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет;	- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; - применять на практике ключевые методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источни-	- основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации; - навыками работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях

	назначение основных современных ИТ и средств для работы с информацией из различных источников.	ков, в том числе сети Интернет; - работать с компьютером как средством управления информацией.	(аналитические порталы, официальные сайты компаний-разработчиков ИСУП, систем класса ERP); - навыками работы с компьютером как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях; - методами управления и систематизации информации.
ПК-2 проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	- основные понятия, методы работы с информационными сервисами; - основные методы сравнительного и системного анализа. - историю создания и развития автоматизированных информационных систем; - ключевых представителей рынка ИС и ИКТ.	- проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; - использовать корпоративные автоматизированные системы; - проводить исследование рынка ИС и ИКТ; - проводить исследование и анализа рынка информационных систем и информационно коммуникативных технологий	- основными методами работы с информационными ресурсами; - навыками анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; - навыками проведения исследования и анализа рынка ИС и ИКТ.
ПК-5 проведение исследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	- методы исследования систем и построения моделей; основные особенности операционного исследования; - основные методы обследования деятельности и ИТ инфраструктуры предприятий; - ключевые аспекты и особенности ИТ-инфраструктуры предприятия; -элементы ИТ-инфраструктуры предприятия, принципы работы ИТ-службы предприятия.	-проводить анализ предметной области и определять задачи, для решения которых целесообразно применять методы теории систем; выявлять информационные потребности и формализовать требования заказчика; - проводить аудит ИТ-инфраструктуры предприятия методов с целью повышения ее эффективности; - проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; - осу-	- опытом проведения системного исследования от этапа постановки задачи и выдвижения гипотез до анализа результатов и оформления выводов; - навыками формализации информационных потребностей пользователей с использованием положений общей теории систем; - методами рационального построения ИТ-инфраструктуры предприятий для управления бизнесом.

		ществлять сбор информации об ИТ-инфраструктуре предприятия, составлять схемы бизнес-процессов; - проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС;	
ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	- современные стандарты деятельности предприятия; - современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия; - современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; современные методологии и технологии проектирования ИС; стандарты и методы планирования проектов.	- разрабатывать регламенты деятельности предприятия; - использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия; - выбирать методологию и технологию проектирования ИС; применять современные методы управления проектами и сервисами ИС; разрабатывать регламенты деятельности предприятия - определять стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; разрабатывать структуру информационной системы.	-методами применения стандартов для разработки регламентов; - инструментарием управления проектами создания, внедрения и развития ИС; - навыками формулирования требований к ИС; навыками проектирования информационных систем с использованием современных инструментальных средств; навыками организации экспертиз и выбора решений. - опытом проектирования информационной системы, использования структурного программирования и модульного программирования.
ПК-17 способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	- основные термины и понятия системного анализа; методы исследования систем и построения моделей; математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов; - основные математические методы в контексте анализа данных.	- применять основные математические методы и инструментальные средства в профессиональной деятельности для решения прикладных задач и исследования объектов профессиональной деятельности; строить математические модели объектов профессиональной деятельности; использовать ма-	- методами системного анализа; навыками решения оптимизационных задач с ограничениями; навыками применения инструментов математического моделирования; - методами статистического анализа и прогнозирования.

		тематические инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.	
ПК-18 способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	- основные методы и средства решения задач анализа данных; иметь представление об основных тенденциях развития теории и практики данных и методах работы с ними; - комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации для решения поставленных задач.	- разрабатывать системы математического обеспечения при решении научно-технических и производственных задач различных профилей; - собирать и анализировать информации по решаемой задаче, составлять ее математическое описание, обеспечивать накопление, анализ и систематизацию собранных данных с использованием современных методов автоматического сбора и обработки информации.	- навыками использования основных способов и методов работы с информацией в компьютерных сетях с применением математического аппарата. - владеть навыками математического и алгоритмического моделирования, изучать реальные процессы и объекты с целью поиска эффективных решений задач широкого профиля, анализировать полученные модели с помощью компьютерных технологий, оценивать пригодность той или иной модели, ее соответствие практике.
ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	- требования к оформлению и содержанию научного отчета, статьи или доклада; - основные методы обобщения и анализа информации; - ключевые элементы и особенности формирования научно-технических отчетов, научных публикаций и презентаций - основные требования к подготовке и оформлению презентаций.	- готовить материалы для научного отчета, статьи, доклада или презентации; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - представлять результаты исследований в виде научных публикаций, научно-технических отчетов; - по результатам выполненных исследований готовить научно-технические отчеты, научные публикации, презентации, в том числе, с использованием современного прикладного	- навыками выступлений с докладами на конференциях, семинарах. - навыками создания научно-технических отчетов, презентации, подготовки научных публикаций по результатам выполненных исследований.

		инструментария.	

Этапы формирования компетенций

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенции (знания, умения, навыки)
Подготовительный этап			
Инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка	ОК-7 ОК-9	Знать: - цели, задачи и содержание практики; - особенности техники безопасности на рабочем месте. Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания). Владеть: -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по проблемам соответствующей области знаний	ОПК-1 ОПК-2	Знать: сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях.
Экспериментальный (производственный) этап			
Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, ана-	ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования; - сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения

	литической информации, архивными документами		профессиональных задач. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; Владеть навыками: работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных
Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации	ОПК-2 ПК-2	Знать: -основные понятия, методы работы с информационными сервисами. Уметь: - проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; Владеть: - основными методами работы с информационными ресурсами;.
Выполнение индивидуальных заданий практики	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации	ОПК-2 ПК-2	Знать: -основные понятия, методы работы с информационными сервисами. Уметь: - проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; Владеть: - основными методами работы с информационными ресурсами;.
Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Сбор, обработка и систематизация полученной информации. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Знать: -основные понятия, методы работы с информационными сервисами. Уметь: - проводить анализ рынка информационных систем и информационно-

			коммуникативных технологий; Владеть: - основными методами работы с информационными ресурсами;.
Подготовка отчета по практике			
Обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка презентации	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики.	ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Знать: -основные понятия, методы работы с информационными сервисами. Уметь: - проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; Владеть: - основными методами работы с информационными ресурсами;.

10.3. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

10.3.1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Текущий контроль
	Подготовительный этап			
1	Инструктаж по технике безопасности	ОК-7 ОК-9	Записи в журнале инструктажа. Запись в дневнике с подписью об ознакомлении	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка, тестирование
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-1 ОПК-2	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (произ-			

	водственный) этап			
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-2 ПК-2	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Выполнение индивидуальных заданий практики	ОПК-2 ПК-2	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике, индивидуальные задания
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики
	Подготовка отчета по практике			
8	Обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка презентации	ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Проверка: оформления отчета, итоговая оценка руководителя практики от университета	Отчет по учебной практике

10.3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	продвинутый	базовый	пороговый
	оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	обучающийся обладает способностью к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и	обучающийся обладает способностью к самоорганизации и самообразованию в профессиональной и социальной деятельности в	обучающийся обладает способностью к самоорганизации и самообразованию в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

	непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	обучающийся обладает способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся обладает способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	обучающийся обладает способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся обладает способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ОПК-3 способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Обучающийся обладает способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	Обучающийся обладает способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	Обучающийся обладает способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

ПК-2 проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	обучающийся обладает способностью проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся обладает способностью проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает способностью проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	обучающийся владеет способностью проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся владеет способностью проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся владеет способностью проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	обучающийся владеет способностью использования современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-	обучающийся владеет способностью использования современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-	обучающийся владеет способностью использования современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий в профессио-

	инфраструктуры предприятий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	инфраструктуры предприятий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	нальной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-17 способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	обучающийся владеет способностью использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся владеет способностью использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся владеет способностью использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-18 способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	обучающийся владеет способностью использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и	обучающийся владеет способностью использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и	обучающийся владеет способностью использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

	в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	в ситуациях повышенной сложности	
ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	обучающийся умеет готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся умеет готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся умеет готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код фор- миро- вания компе- тенции	Типовые контрольные задания или иные материалы	
			Наименова- ние оценоч- ного средства	Представление оценочного сред- ства в фонде
	Подготовительный этап			
1	Инструктаж по технике безопас- ности	ОК-7 ОК-9	Индивидуаль- ное задание	Тестирование
2	Изучение специальной литерату- ры и другой научно-технической информации о достижениях оте- чественной и зарубежной науки и техники в соответствующей об-	ОПК-1 ОПК-2	Индивидуаль- ное задание	Перечень вопросов для выполнения ин- дивидуального за- дания

	ласти знаний			
	Экспериментальный (производственный) этап			
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-2 ПК-2	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
5	Выполнение индивидуальных заданий практики	ОПК-2 ПК-2	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Отчет о прохождении практики	Типовой бланк отчета о прохождении практики
	Подготовка отчета по практике			
7	Обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка презентации	ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Отчет о прохождении практики	Типовой бланк отчета о прохождении практики

**Индивидуальные задания по учебной практике
(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):**

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета каждому обучающемуся.

Содержанием индивидуального задания являются углубленное изучение вопросов, обусловленных спецификой организации, учреждения – базы практики, а также сбор и анализ материалов в сфере бизнес-информатики.

Выполнение индивидуального задания требует от обучающегося инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1 курс (2 семестр)

1. Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий.
2. Изучение техники безопасности, технологии организации рабочего места.
3. Анализ организационной ER-диаграммы предприятия.

4. Изучение нормативно-правовой, организационной, технической документации, политики и программы безопасности предприятия.
5. Изучение и описание сети исследуемой организации (топология, технология и методика организационной связи элементов сети).
6. Описание и характеристика рабочего (ПК) места в общей структуре предприятия.
7. Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.

2 курс (4 семестр)

1. Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
2. Изучение техники безопасности, технологии организации рабочего места.
3. Анализ организационной ER-диаграммы предприятия.
4. Изучение нормативно-правовой, организационной, технической документации, политики и программы безопасности предприятия.
5. Анализ системы организации электронной коммерции (торговли) на предприятии:
 - изучение содержания работы по функциям организации электронной коммерции сбор и анализ требований заказчика к программному продукту;
 - формализация предметной области программного проекта по результатам экспресс обследования;
 - проектирование компонентов программного продукта;
 - освоение и применение средств автоматизированного проектирования, разработки, тестирования и сопровождения программного обеспечения;
 - презентация результатов, полученных в ходе прохождения практики.

Вопросы для собеседования для проведения текущего контроля:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, на базе которой проходила практика?
2. Какими нормативными документами регламентируется работа места практики?
3. Какие внутренние документы регулируют профессиональную деятельность места практики.
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие выводы были получены?
7. В чем особенности ИТ-инфраструктуры предприятия?
8. Какие основные требования информационной безопасности?

Примерные тесты для оценки уровня сформированности компетенции ОК – 9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

1. Обязанности работника в области охраны труда:

1. Соблюдать требования охраны труда;
2. Правильно применять средства индивидуальной защиты;
3. Проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры;
4. Соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обязательные предварительные и медицинские осмотры, проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

2. Что необходимо сделать в первую очередь при поражении человека электрическим током (МИ поПП)?

- 1) Освободить пострадавшего от действия электрического тока;

- 2) Приступить к реанимации пострадавшего;
- 3) Оттащить пострадавшего за одежду не менее чем на 8 метров от места касания проводом земли или от оборудования, находящегося под напряжением;
- 4) Позвонить в скорую помощь.

3. *Какие обязанности в области охраны труда возлагаются на работника (ТК РФ Статья 214)?*

- 1) соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 2) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой угрожающей жизни и здоровью людей ситуации, о каждом производственном несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, включая признаки профессионального заболевания (отравления);
- 3) проходить обязательные для него медицинские осмотры;
- 4) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- 5) все ответы верны.

4. *Каждый работник имеет право на (ТК РФ Статья 219):*

- 1) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 2) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве;
- 3) отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни;
- 4) обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств работодателя;
- 5) все ответы верны

5. *Каждому студенту, выходящему на практику, необходимо:*

- 1) знать место хранения аптечки;
- 2) уметь оказывать первую помощь при производственных травмах;
- 3) уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных ситуациях;
- 4) изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов;
- 5) все ответы верны.

6. *На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами экран должен находиться ниже уровня глаз на:*

- 1) 7 град;
- 2) 15 град;
- 3) 5 град.

7. *В случае получения травмы находясь на практике, а также при ухудшении здоровья необходимо:*

- 1) оказать первую доврачебную помощь, себе или другому человеку (если вы явились очевидцем травмы);
- 2) место получения травмы сохранить (при условии, если это не угрожает другим людям) или зафиксировать на бумаге (схему происшествия), сфотографировать;
- 3) работу прекратить, сообщить руководителю практики;
- 4) при необходимости вызова врача позвонить в «Скорую помощь» со стационарного телефона - 03, с сотового телефона - 112, или доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, зафиксировать факт обращения в журнале обращений медицинского учреждения.;
- 5) все ответы верны.

8. *Какие виды инструктажей по охране труда должны проводиться в организации?*

- a) Вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи;

- б) Вводный инструктаж по охране труда, первичный, повторный и внеплановый инструктажи на рабочем месте;
- в) Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи.

9. Является ли обязательным обучение и проверка знаний по охране труда для студентов?

- а) Да;
- б) Нет;
- в) По усмотрению руководителя практики;
- г) По усмотрению специалиста по охране труда.

10. В каких случаях студенты допускаются на практику:

- а) После прохождения инструктажа по ОТ;
- б) После предоставления полного пакета документов;
- в) После собеседования с руководителем практики.

11. С какими опасными производственными факторами могут столкнуться студенты при прохождении практики?

- а) работа на персональных компьютерах;
- б) работа с электроприборами;
- в) работа вне организации;
- г) все варианты верны.

12. На каком минимальном расстоянии от глаз пользователя должен находиться экран видеомонитора?

- а) 60 см;
- б) 80 см;
- в) Оба ответа верны.

13. Какие меры необходимо предпринять при обнаружении запаха газа в помещении?

- а) предупредить работников, находящихся в помещении;
- б) покинуть помещение;
- в) открыть окна и проветрить помещение;
- г) сообщить об этом администрации организации.

14. В соответствии с законодательством студент – практикант несет ответственность за:

- а) Травматизм и аварии, произошедшие по его вине;
- б) Производственные аварии, произошедшие в организации.

15. Через какой промежуток времени необходимо делать перерыв для снижения зрительного и общего утомления?

- а) После каждого часа;
- б) Через каждые пол часа;
- в) Через каждые три часа;

16. При обнаружении механического повреждения электрооборудования и электропроводки необходимо?

- а) Отключить ПК и электрооборудование;
- б) Доложить руководителю;
- в) Устранить неполадки самостоятельно;
- г) Все ответы верны.

17. При окончании работ необходимо:

- а) Отключить и обесточить оборудование;
- б) Привести рабочее место в порядок;
- в) Доложить руководителю об окончании работы;
- г) Все ответы верны.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Характеристика студента практиканта с базы прохождения практики, подписанная непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенная печатью; дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики; устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

Описание шкалы оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не предоставлен

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебной

практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Требования к написанию отчета; индивидуальные задания по практике
Дневник по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, обязательно прилагаемый обучающимся к отчету по итогам практики, в котором отражается фактическая информация (выполняемая ежедневно практикантом работа, затраченное время). Дневник имеет особую форму заполнения, прописанную в рабочей программе практики. Дневник содержит оценочный лист результатов прохождения учебной практики	Форма дневника по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения программы практики. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается степенью изучения теоретического материала практики, компоненты «уметь» и «владеть» – степенью выполнения индивидуального	Дневник, отчет, характеристика, отзыв

	задания	

Требования к написанию отчета по практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – представление дневника по практике и отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

Итоговая оценка по практике выставляется в дневнике, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента в разделе «Практика» Обучающийся, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки 38.03.05«Бизнес-информатика»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

**Краснодар
2020-2021**

Направление на практику

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

в г. Армавире

Направление на учебную практику

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Форма обучения очная № направления _____

Задание (перечень работ) _____ Согласно программе практики _____

Организация, место прохождения практики _____

Продолжительность практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Дата направления «_____» _____ 20__ г.

М.П.

Подпись

Отметка о прохождении практики (отзыв принимающей организации)

Срок практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Навыки, приобретенные за время практики _____

Оценка отношения обучающегося к работе _____

М.П.

Подпись

Отметка о принятии отчета:

Итоговая аттестация по результатам прохождения практики _____

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики

филиала ФГБОУ ВО

«КубГУ» в г. Армавире _____

Подпись

(фамилия, имя, отчество)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Цель практики – получения первичных профессиональных умений и навыков в сфере бизнес-информатики, а также первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);
- способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);
- проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);
- проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);
- использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7);
- способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);
- способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);
- умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1 курс (2 семестр)

1. Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий.
2. Изучение техники безопасности, технологии организации рабочего места.
3. Анализ организационной ER-диаграммы предприятия.
4. Изучение нормативно-правовой, организационной, технической документации, политики и программы безопасности предприятия.

5. Изучение и описание сети исследуемой организации (топология, технология и методика организационной связи элементов сети).

6. Описание и характеристика рабочего (ПК) места в общей структуре предприятия.

7. Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.

2 курс (4 семестр)

1. Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий

2. Изучение техники безопасности, технологии организации рабочего места.

3. Анализ организационной ER-диаграммы предприятия.

4. Изучение нормативно-правовой, организационной, технической документации, политики и программы безопасности предприятия.

5. Анализ системы организации электронной коммерции (торговли) на предприятии:

– изучение содержания работы по функциям организации электронной коммерции сбор и анализ требований заказчика к программному продукту;

– формализация предметной области программного проекта по результатам экспресс обследования;

– проектирование компонентов программного продукта;

– освоение и применение средств автоматизированного проектирования, разработки, тестирования и сопровождения программного обеспечения;

– презентация результатов, полученных в ходе прохождения практики.

План-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Инструктаж по технике безопасности		
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
5	Выполнение индивидуальных заданий практики		
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-исследовательского материала		
7	Обработка и систематизация материала для написания отчета и подготовки презентации		

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
подпись обучающегося расшифровка подписи

« ____ » 20 ____ г.

Целью прохождения учебной практики является достижение следующих результатов образования – получения первичных профессиональных умений и навыков в сфере бизнес-информатики, а также первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики:

- 1) формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- 2) закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики, полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам направления;
- 3) получение первичных практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах;
- 4) развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- 5) формирование первичных навыков сбора, обработки и представления материалов, которые могут использоваться в учебном процессе.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в дискретной форме.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и организации с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучаемым самостоятельно.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Продолжительность учебной практики 4 недели (2 недели на первом курсе, 2 недели на втором курсе). Время проведения практики – 2 и 4 семестры.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция, проводится инструктаж по технике безопасности.

Этапы проведения учебной практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Этапы проведения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики;	1 день

		Изучение правил внутреннего распорядка;	
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по современным проблемам в области организации и управления электронным предприятием	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками нормативно-правовой, документации, иными документами	1 неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации, системы электронного документооборота на предприятии	1 неделя практики
5.	Выполнение индивидуальных заданий практики	Сбор, обработка и систематизация полученной информации. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-я неделя практики
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка презентации	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Подготовка и оформление документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики	2-я неделя практики

Отчетная документация

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики, куда входит:
 - а) заполненный дневник (ежедневный отчёт о выполненной работе);
 - б) индивидуальное задание;
 - в) характеристика руководителя практики от профильной организации, в которой дана оценка работы обучающегося по выполнению заданий во время практики;
 - г) отзыв руководителя практики от университета;
 - д) оценочный лист результатов прохождения учебной практики.
2. Отчет о прохождении практики (включающий индивидуальное задание).

Форма отчетности – зачет с оценкой.

Обучающиеся, не предоставившие в установленный срок отчетную документацию, считаются не прошедшими практику.

Требования к оформлению и содержанию отчета по учебной практике

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему, по возможности, должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

Отчет о прохождении учебной практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя выполненное индивидуальное задание.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию организационных, экономических и социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводятся используемые в отчете нормативно-правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет при необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы.

Отчет подписывается студентом. После его проверки визируется руководителем практики от университета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Примерный объем отчета - 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Объем приложений не ограничен.

Текст отчета оформляется в соответствии с учебно-методическими указаниями «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетьян, О. А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

Критерии оценки выполненной практикантом работы

Руководители практики при выставлении оценки руководствуются следующим:

1. Качество выполнения отдельных видов деятельности обучаемого.
2. Отношение к профессии.
3. Применение теоретических знаний в решении конкретных задач.
4. Отношение к практике.
5. Уровень самостоятельности.
6. Уровень анализа и самоанализа в профессиональной деятельности.
7. Выполнение заданий по направлению подготовки.
8. Качество отчетной документации.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не предоставлен

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЕМОГО-ПРАКТИКАНТА

1. На практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.
2. Перед выходом на практику обучающийся обязан получить у руководителя практикой от университета:
 - а) программу практики;
 - б) задание на практику (задания составляется с учетом программ подготовки бакалавра);
 - в) направление от университета.
3. В целях качественной подготовки к практике обучающийся должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от университета.
4. В период прохождения практики обучаемый обязан:
 - соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, действующие в организации;
 - полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, ответственно относиться к выполнению порученных заданий;

- в течение 2-3 последних рабочих дней практики подготовить отчет по итогам практики с анализом проделанной работы, собственными выводами и предложениями.

5. Отчет о практике предоставить на утверждение руководителю практики от организации до окончания практики.

6. По окончании практики в трехдневный срок сдать в университет необходимые отчетные документы.

7. Отчет должен быть защищен в установленный расписанием срок.

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Армавире

Фамилия И.О. обучающегося

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель учебной практики
от университета

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2020-2021 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ (ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)
НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ __ КУРСА
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 «Бизнес-информатика»

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

Итоговая оценка _____ по учебной практике
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики (от профильной организации) _____ /
(подпись и ее расшифровка)

М.П.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики
по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Фамилия И.О обучающегося _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка*			
		5	4	3	2
1.	ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию				
2.	ОК-9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
3.	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка*			
		5	4	3	2
4.	ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами				
5.	ОПК-3 – способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях				
6.	ПК-2 – проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий				
7.	ПК-5 – проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий				
8.	ПК-7 – использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий				
9.	ПК-17 – способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования				
10.	ПК-18 – способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования				
11.	ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований				

* Оценка уровня сформированности компетенций отмечается знаком «+» в соответствующем столбце

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АНКЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

1. Какие трудности возникли в процессе практики?

2. Каковы причины затруднений?

- а) Недостаток знаний.
 - б) Недостаток практических умений.
 - в) Свойства и качества личности.
 - г) Недостаточная помощь коллектива предприятия (организации).
 - д) Недостаточная помощь руководителя практики.
 - е) Другое (напишите) _____
-

3. Готовы ли вы к работе в качестве специалиста?

- а) Да.
- б) Не вполне.
- в) Нет.

Если «нет», назовите причины. _____

4. В чем вы видите положительное влияние практики?

- а) В возможности применять знания, полученные в вузе.
 - б) В получении практических умений.
 - в) В возможности проверить правильность выбора профессии.
 - г) Другое (напишите). _____
-

5. В чем вы видите недостатки практики?

- а) В плане практики.
 - б) В коротком отрезке времени, отведенном для практики.
 - в) В руководстве практикой со стороны преподавателя вуза.
 - г) В руководстве на месте прохождения практики.
 - д) Другое (напишите). _____
-

6. Довольны ли вы практикой?

- а) Вполне.
- б) Скорее доволен, чем нет.
- в) Скорее нет, чем да.
- г) Недоволен.
- д) Затрудняюсь ответить

7. Ваши предложения по совершенствованию практики _____

а) основная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-kommercheskoy-deyatelnosti-elektronnaya-kommerciya-447001#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8210-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-biznes-informatiki-451065#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

3. Внуков, А. А. Защита информации в банковских системах : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01679-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/zaschita-informacii-v-bankovskih-sistemah-414083#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

4. Зараменских, Е. П. Менеджмент: бизнес-информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11627-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-biznes-informatika-457144#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

5. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-450550#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

б) дополнительная литература:

1 Информатика для экономистов : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/informatika-dlya-ekonomistov-444745#page/1>.

2 Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-ch-chast-1-431307#page/1>.

3 Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-ch-chast-2-444022#page/1>.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: сайт. - URL: <http://e.lanbook.com/>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://www.elibrary.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. - URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система "Юрайт" :сайт. - URL: <http://www.biblio-online.ru/>
5. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" :сайт. - URL: <http://znanium.com/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный,

		персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
3	Помещение для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.
4	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением до-

		ступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире
Кафедра экономики и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навы-
ков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)
по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель учебной практики
от университета

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар
2020-2021 г.

Фамилия И.О обучающегося _____
Курс _____

[illegible]

Кафедра экономики и менеджмента

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____
Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
Место прохождения практики _____
Срок прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Перечень заданий для прохождения практики

1 курс (2 семестр)

1. Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий.
2. Изучение техники безопасности, технологии организации рабочего места.
3. Анализ организационной ER-диаграммы предприятия.
4. Изучение нормативно-правовой, организационной, технической документации, политики и программы безопасности предприятия.
5. Изучение и описание сети исследуемой организации (топология, технология и методика организационной связи элементов сети).
6. Описание и характеристика рабочего (ПК) места в общей структуре предприятия.
7. Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.

2 курс (4 семестр)

1. Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
 2. Изучение техники безопасности, технологии организации рабочего места.
 3. Анализ организационной ER-диаграммы предприятия.
 4. Изучение нормативно-правовой, организационной, технической документации, политики и программы безопасности предприятия.
 5. Анализ системы организации электронной коммерции (торговли) на предприятии:
 - изучение содержания работы по функциям организации электронной коммерции сбор и анализ требований заказчика к программному продукту;
 - формализация предметной области программного проекта по результатам экспресс обследования;
 - проектирование компонентов программного продукта;
 - освоение и применение средств автоматизированного проектирования, разработки, тестирования и сопровождения программного обеспечения;
- презентация результатов, полученных в ходе прохождения практики

Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, содержа-	1 день

		нием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка;	
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по современным проблемам в области организации и управления электронным предприятием	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками нормативно-правовой, документации, иными документами	1 неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации, системы электронного документооборота на предприятии	1 неделя практики
5.	Выполнение индивидуальных заданий практики	Сбор, обработка и систематизация полученной информации. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-я неделя практики
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка презентации	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Подготовка и оформление документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практике	2-я неделя практики

Планируемые результаты практики: получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере бизнес-информатики, а также первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);
- способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);

- проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);
- проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);
- использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7);
- способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);
- способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);
- умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19).

Руководитель практики от университета

«__» _____ 20__ г.

подпись/расшифровка

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

подпись/расшифровка

Ознакомлен

«__» _____ 20__ г.

подпись обучающегося / расшифровка

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики по направлению подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

Фамилия И.О. обучающегося

Курс

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка*			
		5	4	3	2
1.	ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию				
2.	ОК-9 – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
3.	ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
4.	ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами				
5.	ОПК-3 – способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях				
6.	ПК-2 – проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий				
7.	ПК-5 – проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий				
8.	ПК-7 – использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий				
9.	ПК-17 – способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования				
10.	ПК-18 – способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования				
11.	ПК-19 – умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований				

Руководитель практики от университета

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. АРМАВИРЕ

Кафедра экономики и менеджмента

Совместный рабочий план-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении учебной практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Инструктаж по технике безопасности		
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
5	Выполнение индивидуальных заданий практики		
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-исследовательского материала		
7	Обработка и систематизация материала для написания отчета и подготовки презентации		

СОГЛАСОВАНО

_____/_____
Руководитель практики от профильной организации
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____
Руководитель практики от университета
«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
подпись обучающегося
«__» _____ 20__ г.

расшифровка подписи

_____ / _____ / _____
подпись ФИО дата

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Электронный бизнес

Форма обучения: очная

Программа подготовки академическая

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль: Электронный бизнес.

Программу составили:
Косенко Светлана Геннадьевна,
заведующий кафедрой экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент



Новикова Екатерина Николаевна,
доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук



Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
Протокол № 10 «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик)

Косенко Светлана Геннадьевна,
канд. экон. наук, доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «20» мая 2020 г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»

Кабачевская Елена Анатольевна,
канд. экон. наук, доц.



Рецензенты:

Сидоров Андрей Евгеньевич – ведущий инженер-программист отдела поддержки пользователей управления информационных технологий ОАО «Ростелеком».

Королёк Елена Владиславовна – профессор кафедры экономики и менеджмента,
филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в г. Тихорецке, доктор экономических наук, доцент

1 Цели производственной практики.

Целью прохождения производственной практики является достижение следующих результатов образования – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2 Задачи производственной практики:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- 2) изучение студентом деятельности организации по месту прохождения практики;
- 3) проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях современных экономических отношений;
- 4) приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в использовании знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности;

5) _____ с

овершенствование качества профессиональной подготовки будущего специалиста в области бизнес-информатики.

3 Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная практика относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Эффективность информационно-телекоммуникационного консалтинга», «Программирование», «Инфокоммуникационные технологии и сети предприятий малого и среднего бизнеса», «Информационные системы управления производственной компанией», «Развитие информационного общества», «Базы данных», «Информационная безопасность», «Управление электронным предприятием».

Для освоения производственной практики обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика предшествует освоению таких дисциплин, как: современные бизнес-технологии, управление электронным предприятием, электронная коммерция (торговля), а также преддипломной практики.

4 Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в дискретной форме.

Производственная практика проводится в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и организации с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При реализации программы производственной практики, организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести

следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Знать: - ключевые принципы работы с ПК, методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных; - источников, в том числе сети Интернет; - назначение основных современных ИТ и средств для работы с информацией из различных источников; - методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации информационных систем; - сущность процесса Уметь: - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; - применять на практике ключевые методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет; - работать с компьютером как средством управления информацией; - применять информационные средства и технологии для работы с информацией из различных источников Владеть: - навыками работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях (аналитические порталы, официальные сайты компаний-разработчиков ИСУП, систем класса ERP); -навыками работы с компьютером как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях - методами управления и систематизации информации; - навыками анализа и управления информацией посредством персонального компьютера и прикладного программного обеспечения
2	ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия	Знать: - концептуальные основы архитектуры предприятия. Уметь: -проводить анализ основных методических приемов различных моделей архитектуры предприятия. Владеть: - навыками проведения анализа архитектуры предприятия в рамках различных моделей описания архитектуры предприятия.
3	ПК-2	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	Знать: - основные понятия, методы работы с информационными сервисами; - основные методы сравнительного и системного анализа. Уметь: - разрабатывать контент с неопределенными свойствами; - проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; Владеть: - основными методами работы с информационными ресурсами; - навыками анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.
4	ПК-3	выбор рациональных информационных си-	Знать: -принципы типовые решения по организации ИС и ИКТ для управления бизнесом;

		стем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	- ключевые элементы и особенности информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом. Уметь: - определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управления бизнесом в конкретных условиях; - формировать конструктивные предложения и рекомендации по выбору и совершенствованию информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом. Владеть: - знаниями необходимыми для выбора состава оборудования, необходимого для реализации принятого решения; - принципами проведения анализа и отбора ИС и ИКТ решения для управления бизнесом.
5	ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Знать: - методы исследования систем и построения моделей; основные особенности операционного исследования; - основные методы обследования деятельности и ИТ инфраструктуры предприятий; - ключевые аспекты и особенности ИТ-инфраструктуры предприятия; - элементы ИТ-инфраструктуры предприятия, принципы работы ИТ-службы предприятия; Уметь: - проводить анализ предметной области и определять задачи, для решения которых целесообразно применять методы теории систем; выявлять информационные потребности и формализовать требования заказчика; - проводить аудит ИТ-инфраструктуры предприятия методов с целью повышения ее эффективности. Владеть: - опытом проведения системного исследования от этапа постановки задачи и выдвижения гипотез до анализа результатов и оформления выводов; навыками формализации информационных потребностей пользователей с использованием положений общей теории систем; - методами рационального построения ИТ-инфраструктуры предприятий для управления бизнесом.
6	ПК-7	использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	Знать: - современные стандарты деятельности предприятия - современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия; - современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; современные методологии и технологии проектирования ИС; стандарты и методы планирования проектов; - основные стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; структуру информационной системы; методы разработки структуры информационной системы Уметь: - разрабатывать регламенты деятель-

			ности предприятия; - использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия; - выбирать методологию и технологию проектирования ИС; применять современные методы управления проектами и сервисами ИС; разрабатывать регламенты деятельности предприятия; - определять стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; - разрабатывать структуру информационной системы Владеть: -методами применения стандартов для разработки регламентов; - инструментарием управления проектами создания, внедрения и развития ИС; - навыками формулирования требований к ИС; навыками проектирования информационных систем с использованием современных инструментальных средств; навыками организации экспертиз и выбора решений; - опытом проектирования информационной системы, использования структурного программирования и модульного программирования.
7	ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	Знать: - современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия. Уметь: - использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия Владеть: - инструментарием управления проектами создания, внедрения и развития ИС
8	ПК-9	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	Знать: - о принципах управления ИБ Уметь: - определять способы взаимодействия с клиентами и партнерами с учетом требований ИБ Владеть: - навыком минимизации рисков ИБ при взаимодействии с клиентами и партнерами
9	ПК-10	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")	Знать: - теоретические основы интернет-маркетинга; - технологии и особенности реализации проектных решений электронной коммерции; - знать особенности позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке; - сущность и значение информации в развитии современного общества; - ключевые принципы формирования потребительской аудитории в сети Интернет Уметь: - проводить анализ эффективности различных инструментов интернет-маркетинга и разрабатывать рекомендации по их совершенствованию; - формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». - позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке.

			Владеть: - навыками работы со специальными прикладными сервисами по оценке эффективности интернет-маркетинга и поисковыми системами; - информацией об особенностях реализации процессов электронной коммерции; навыками формирования потребительской аудитории; - навыками осуществления взаимодействия с потребителями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
10	ПК-11	умение защищать права на интеллектуальную собственность	Знать: - общие принципы правовой охраны и основные институты интеллектуальной собственности; Уметь: -определять оптимальные способы защиты права интеллектуальной собственности; Владеть: - навыками защиты права интеллектуальной собственности.
11	ПК-12	умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	Знать: - теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия, техникоэкономического анализа: понятие предприятия, основные параметры оценки эффективности использования основных ресурсов предприятия, методы анализа - структуру технико-экономического обоснования, основные бизнес-процессы предприятия, показатели финансового и инвестиционного анализа; Уметь: - выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анализа; воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - анализировать хозяйственную деятельность организации и интерпретировать полученные результаты анализа; Владеть: - приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия, методами математического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации; - навыками сравнительного и факторного анализа, анализа товарной политики предприятия, в том числе посредством программного; - навыками самостоятельной разработки технико-экономического обоснования проектов
12	ПК-13	умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и	Знать: -методы технического проектирования. -принципы проектирования и внедрения компонентов ИТ инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес процессов.

		поддержку бизнес-процессов	Уметь: -разрабатывать и анализировать технические решения для различных инфокоммуникационных объектов. - проектировать и внедрять компоненты ИТ инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес процессов Владеть: -методами создания технических решений вычислительных сетей. -навыками проектирования и внедрения компонентов ИТ инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес процессов
13	ПК-14	умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	Знать: -основные понятия теории управления проектами; классификацию проектов; методы планирования проектов; основные особенности научного метода познания; логические методы и приемы научного исследования. -основные понятие и термины программного средства, понятие специфики разработки программного средства; основные стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; понятия качества программного средства; этапы внешнего описания программного средства -основные стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; понятия качества программного средства Уметь: -осуществлять методологическое обоснование научного исследования; проводить анализ выполнения работ проекта; приемами использования информационно-поисковых средств; обосновывать управленческие решения при управлении проектами. -определять стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; разрабатывать структуру информационной системы; определять критерии качества информационной системы; определять требования к программному средству; использовать методы контроля внешнего описания информационной системы; строить архитектуру информационной системы -использовать методы контроля внешнего описания информационной системы; строить архитектуру информационной системы Владеть: -навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов; опытом работы с современными программными средствами поддержки управления проектами; навыками проектирования информационных систем с использованием современных инструментальных средств. -опытом составления документации процесса создания информационной системы
14	ПК-15	умение проектировать	Знать: -принципы разработки контента

		архитектуру электронного предприятия	и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов; -основы web-технологий Уметь: -разрабатывать контент сайта и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов Владеть: -навыками разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов
15	ПК-17	способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	Знать: -основные термины и понятия системного анализа; методы исследования систем и построения моделей; математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов -основные математические методы в контексте анализа данных. Уметь: -применять основные математические методы и инструментальные средства в профессиональной деятельности для решения прикладных задач и исследования объектов профессиональной деятельности; строить математические модели объектов профессиональной деятельности; использовать математические инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования Владеть: -методами системного анализа; навыками решения оптимизационных задач с ограничениями; навыками применения инструментов математического моделирования - методами статистического анализа и прогнозирования случайных процессов.
16	ПК-18	способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Знать: -основные методы и средства решения задач анализа данных; иметь представление об основных тенденциях развития теории и практики данных и методах работы с ними. -комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации для решения поставленных задач; Уметь: - разрабатывать системы математического обеспечения при решении научно-технических и производственных задач различных профилей; - собирать и анализировать информации по решаемой задаче, составлять ее математическое описание, обеспечивать накопление, анализ и систематизацию собранных данных с использованием современных методов автоматического сбора и обработки информации Владеть: - навыками использования основных способов и методов работы с информацией в компьютерных сетях с применением математического аппарата. -владеть навыками математического и алгоритмического моделирования, изучать реальные процессы и объекты с целью поиска эффективных решений задач широкого профиля,

			анализировать полученные модели с помощью компьютерных технологий, оценивать пригодность той или иной модели, ее соответствие практике. -опытом проведения системного исследования от этапа постановки задачи и выдвижения гипотез до анализа результатов и оформления выводов; навыками применения инструментов математического моделирования
17	ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	Знать: -требования к оформлению и содержанию научного отчета, статьи или доклада; -основные методы обобщения и анализа информации -ключевые элементы и особенности формирования научно технических отчетов, научных публикаций и презентаций -основные требования к подготовке и оформлению презентаций Уметь: -готовить материалы для научного отчета, статьи, доклада или презентации; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь - представлять результаты исследований в виде научных публикаций, научно-технических отчетов - по результатам выполненных исследований готовить научно-технические отчеты, научные публикации, презентации, в том числе, с использованием современного прикладного инструментария Владеть: -навыками выступлений с докладами на конференциях, семинарах. -навыками создания научно-технических отчетов, презентации, подготовки научных публикаций по результатам выполненных исследований -информационными технологиями для отражения результатов практической деятельности, в том числе научных исследований -навыками формирования основных выводов по результатам выполненных исследований и представления их в форме научно-технических отчетов, научных публикаций, презентаций
18	ПК-20	умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	Знать: - этапы внедрения процессного подхода в организации; основные сферы применения моделирования бизнес-процессов; -ключевые принципы совершенствования бизнес-процессов. Уметь: --вести деловые переговоры в профессиональной области и осуществлять деловую переписку; проводить анализ современных методов и средств информатики для решению прикладных задач различных классов -консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия

			Владеть: -представлением о процессном подходе и процессно-ориентированной организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами. -навыками общения с представителями заказчика в профессиональной области; навыками применения современных программно-технических средств для решения прикладных задач различных классов. -навыками консультирования заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ инфраструктуры предприятия
19	ПК-21	умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	Знать: принципы управления ИБ ИТ-инфраструктуры предприятия. Уметь: консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления ИБ ИТ-инфраструктуры предприятия. Владеть: навыками определения приоритетных вопросов в области управления ИБ ИТ-инфраструктуры предприятия.
20	ПК-22	умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов	Знать: -теоретические основы построения архитектур предприятия. - типовые технические, информационные, программные и другие средства АИС - ключевые аспекты и особенности электронных предприятий - структуру рынка электронной коммерции Уметь: -проводить анализ основных моделей и методов управления организацией на основе архитектурных подходов. -использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач -консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий -сопровождать информационные системы и сервисы Владеть: -навыками применения методов повышения эффективности деятельности путем применения инструмента архитектуры предприятия. -перспективными информационными технологиями в области электронного бизнеса -навыками создания электронных предприятий и их компонент -навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий
21	ПК-23	умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом	Знать: -ключевые факторы выбора ИС и ИКТ управления бизнесом - основные аспекты бухгалтерских ИС и ИКТ для управления бизнесом, их роль и назначение. - ключевых представителей рынка корпора-

			тивных информационных систем - жизненный цикл АИС - варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии организации на основе ИКТ. Уметь: -консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом - проводить анализ рынка бухгалтерского ПО и ИТ, осуществлять выбор ИС и ИКТ в соответствии с требованиями заказчика - создавать документы в среде выбранных пакетов - разрабатывать мероприятия по реализации стратегий компании в области ИКТ. Владеть: -навыками оценки эффективности внедрения ИС и ИКТ управления бизнесом -навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору бухгалтерского программного обеспечения для эффективного управления бизнесом. -методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий - навыками проведения научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ.
22	ПК-24	умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия	Знать: -принципы консультации заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия Уметь: -консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия Владеть: -навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ инфраструктурой предприятия
23	ПК-25	способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	Знать: - принципы выделения целевых сегментов ИКТ-рынка -процесс управления электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний; - особенности целевых сегментов ИКТ-рынка. Уметь: -описывать целевые сегменты ИКТ-рынка - разрабатывать бизнес-план создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; Владеть: -методиками выделения и описания целевых сегментов ИКТ-рынка - навыками организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия; инструментарием для описания целевых сегментов ИКТ-

			рынка.
24	ПК-26	способность разрабаты- вать бизнес-планы по созданию новых бизнес- проектов на основе ин- новаций в сфере ИКТ	Знать: -теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия Уметь: -выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, проводить интерпретацию полу- ченных результатов анализа; воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументи- ровано и ясно строить устную и письменную речь Владеть: -приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия, методами матема- тического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации
25	ПК-27	способность использо- вать лучшие практики продвижения инноваци- онных программно- информационных про- дуктов и услуг	Знать: -основные методы, особенности и лучшие практики продвижения инновацион- ных программно- информационных продуктов и услуг Уметь: -отбирать и использовать подходящие лучшие практики продвижения инновацион- ных программно-информационных продуктов и услуг Владеть: -методиками сравнения и отбора успешных практик продвижения инновацион- ных программно-информационных продуктов и услуг, способами использования лучших практик продвижения инновационных про- граммно-информационных продуктов и услуг - навыками консультационной деятельности по вопросам продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг
26	ПК-28	способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ	Знать: -способы создания новых бизнес- проектов на основе инноваций в сфере ИКТ -ключевые элементы и особенности иннова- ционных бизнес проектов в сфере ИКТ Уметь: -создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ Владеть: -навыками создания новых бизнес- проектов на основе инноваций в сфере ИКТ - навыками консультационной деятельности по вопросам создания инновационных бизнес- проектов в сфере ИКТ

6 Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 3 зачетные единицы (108 ч.), 24 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность производственной практики 2 недели. Время проведения практи-
ки - 6 семестр.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакоми-
тельная) конференция, проводится инструктаж по технике безопасности.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки и информатики	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами	1 неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации	1 неделя практики
5.	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации	2-6 дня
6.	Проведение анализа информационно-коммуникационной структуры предприятия	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	1 неделя практики
7.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация материала	1-2 недели практики
8.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературно-	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя	1-2 недели практики

	го материала	практики)	
	Подготовка отчета по практике		
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики	2 неделя практики
10.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики	2 неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет.

7 Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

8 Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Практика носит комплексный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с вклю-

чением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе)

При реализации производственной практики могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио-конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций;
- работу с учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой по производственной практике. Промежуточная аттестация по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

10.2 Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлено на формирование следующих компетенций

Компетенция	Планируемые результаты обучения		
	<u>Знать:</u>	<u>Уметь:</u>	<u>Владеть:</u>
ОПК-3 способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	- современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия; - ключевые принципы работы с ПК, методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет; -назначение основных современных ИТ и средств для работы с информацией из различных источников.	- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; - применять на практике ключевые методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет; - работать с компьютером как средством управления информацией.	- основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации; - навыками работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях (аналитические порталы, официальные сайты компаний-разработчиков ИСУП, систем класса ERP); - навыками работы с компьютером как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях; - методами управления и систематизации ин-

			формации.
ПК-1 проведение анализа архитектуры предприятия	концептуальные основы архитектуры предприятия.	проводить анализ основных методических приемов различных моделей архитектуры предприятия.	навыками проведения анализа архитектуры предприятия в рамках различных моделей описания архитектуры предприятия.
ПК-2 проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	- основные понятия, методы работы с информационными сервисами; - основные методы сравнительного и системного анализа. - историю создания и развития автоматизированных информационных систем; - ключевых представителей рынка ИС и ИКТ.	- проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; - использовать корпоративные автоматизированные системы; - проводить исследование рынка ИС и ИКТ; - проводить исследования и анализа рынка информационных систем и информационно коммуникативных технологий	- основными методами работы с информационными ресурсами; - навыками анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; -навыками проведения исследования и анализа рынка ИС и ИКТ.
ПК-3 выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	принципы типовые решения по организации ИС и ИКТ для управления бизнесом; - ключевые элементы и особенности информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.	определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управления бизнесом в конкретных условиях; - формировать конструктивные предложения и рекомендации по выбору и совершенствованию информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом.	знаниями необходимыми для выбора состава оборудования, необходимого для реализации принятого решения; - принципами проведения анализа и отбора ИС и ИКТ решения для управления бизнесом.
ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	- методы исследования систем и построения моделей; основные особенности операционного исследования; - основные методы обследования деятельности и ИТ инфраструктуры предприятий; - ключевые аспекты и особенности ИТ-инфраструктуры предприятия; -элементы ИТ-инфраструктуры предприятия, принципы работы ИТ-службы предприятия.	-проводить анализ предметной области и определять задачи, для решения которых целесообразно применять методы теории систем; выявлять информационные потребности и формализовать требования заказчика; - проводить аудит ИТ-инфраструктуры предприятия методов с целью повышения ее эффективности; - проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры пред-	- опытом проведения системного исследования от этапа постановки задачи и выдвижения гипотез до анализа результатов и оформления выводов; - навыками формализации информационных потребностей пользователей с использованием положений общей теории систем; - методами рационального построения ИТ–инфраструктуры предприятий для управле-

		приятый; - осуществлять сбор информации об ИТ-инфраструктуре предприятия, составлять схемы бизнес-процессов; - проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС;	ния бизнесом.
ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	- современные стандарты деятельности предприятия; - современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия; - современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; современные методологии и технологии проектирования ИС; стандарты и методы планирования проектов.	- разрабатывать регламенты деятельности предприятия; - использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия; - выбирать методологию и технологию проектирования ИС; применять современные методы управления проектами и сервисами ИС; разрабатывать регламенты деятельности предприятия - определять стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; разрабатывать структуру информационной системы.	-методами применения стандартов для разработки регламентов; - инструментарием управления проектами создания, внедрения и развития ИС; - навыками формулирования требований к ИС; навыками проектирования информационных систем с использованием современных инструментальных средств; навыками организации экспертиз и выбора решений. - опытом проектирования информационной системы, использования структурного программирования и модульного программирования.
ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия.	- использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия	инструментарием управления проектами создания, внедрения и развития ИС
ПК-9 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	- о принципах управления ИБ	- определять способы взаимодействия с клиентами и партнерами с учетом требований ИБ	навыком минимизации рисков ИБ при взаимодействии с клиентами и партнерами
ПК-10 умение по-	- теоретические основы	- проводить анализ эф-	- навыками работы со

позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")	интернет-маркетинга; - технологии и особенности реализации проектных решений электронной коммерции; - знать особенности позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке; - сущность и значение информации в развитии современного общества; - ключевые принципы формирования потребительской аудитории в сети Интернет	эффективности различных инструментов интернет-маркетинга и разрабатывать рекомендации по их совершенствованию; - формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». - позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке.	специальными специальными сервисами по оценке эффективности интернет-маркетинга и поисковыми системами; - информацией об особенностях реализации процессов электронной коммерции; навыками формирования потребительской аудитории; - навыками осуществления взаимодействия с потребителями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
ПК-11 умение защищать права на интеллектуальную собственность	- общие принципы правовой охраны и основные институты интеллектуальной собственности;	-определять оптимальные способы защиты права интеллектуальной собственности;	навыками защиты права интеллектуальной собственности.
ПК-12 умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	- теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия, техникоэкономического анализа: понятие предприятия, основные параметры оценки эффективности использования основных ресурсов предприятия, методы анализа - структуру технико-экономического обоснования, основные бизнес-процессы предприятия, показатели финансового и инвестиционного анализа	- выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анализа; воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - анализировать хозяйственную деятельность организации и интерпретировать полученные результаты анализа;	- приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия, методами математического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации; - навыками сравнительного и факторного анализа, анализа товарной политики предприятия, в том числе посредством программного; - навыками самостоятельной разработки технико-экономического обоснования проектов
ПК-13 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-	-методы технического проектирования. -принципы проектиро-	-разрабатывать и анализировать технические решения для различных	-методами создания технических решений вычислительных сетей.

инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	вания и внедрения компонентов ИТ инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов.	инфокоммуникационных объектов. - проектировать и внедрять компоненты ИТ инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	-навыками проектирования и внедрения компонентов ИТ инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов
ПК-14 умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	-основные понятия теории управления проектами; классификацию проектов; методы планирования проектов; основные особенности научного метода познания; логические методы и приемы научного исследования. -основные понятия и термины программного средства, понятие специфики разработки программного средства; основные стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; понятия качества программного средства; этапы внешнего описания программного средства -основные стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; понятия качества программного средства	-осуществлять методологическое обоснование научного исследования; проводить анализ выполнения работ проекта; приемами использования информационно-поисковых средств; обосновывать управленческие решения при управлении проектами. -определять стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; разрабатывать структуру информационной системы; определять критерии качества информационной системы; определять требования к программному средству; использовать методы контроля внешнего описания информационной системы; строить архитектуру информационной системы - использовать методы контроля внешнего описания информационной системы; строить архитектуру информационной системы	-навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов; опытом работы с современными программными средствами поддержки управления проектами; навыками проектирования информационных систем с использованием современных инструментальных средств. -опытом составления документации процесса создания информационной системы
ПК-15 умение проектировать архитектуру электронного предприятия	принципы разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов; - основы web-технологий	разрабатывать контент сайта и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов	навыками разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов
ПК-17 способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и эксперимен-	- основные термины и понятия системного анализа; методы исследования систем и построения моделей; математические модели оптимального управления для непрерывных и	- применять основные математические методы и инструментальные средства в профессиональной деятельности для решения прикладных задач и исследова-	- методами системного анализа; навыками решения оптимизационных задач с ограничениями; навыками применения инструментов математического моде-

тального исследования	дискретных процессов; - основные математические методы в контексте анализа данных.	ния объектов профессиональной деятельности; строить математические модели объектов профессиональной деятельности; использовать математические инструменты средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.	лирования; - методами статистического анализа и прогнозирования.
ПК-18 способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	- основные методы и средства решения задач анализа данных; иметь представление об основных тенденциях развития теории и практики данных и методах работы с ними; - комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации для решения поставленных задач.	- разрабатывать системы математического обеспечения при решении научно-технических и производственных задач различных профилей; - собирать и анализировать информации по решаемой задаче, составлять ее математическое описание, обеспечивать накопление, анализ и систематизацию собранных данных с использованием современных методов автоматического сбора и обработки информации.	- навыками использования основных способов и методов работы с информацией в компьютерных сетях с применением математического аппарата. - владеть навыками математического и алгоритмического моделирования, изучать реальные процессы и объекты с целью поиска эффективных решений задач широкого профиля, анализировать полученные модели с помощью компьютерных технологий, оценивать пригодность той или иной модели, ее соответствие практике.
ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	-требования к оформлению и содержанию научного отчета, статьи или доклада; -основные методы обобщения и анализа информации; -ключевые элементы и особенности формирования научно технических отчетов, научных публикаций и презентаций -основные требования к подготовке и оформлению презентаций.	- готовить материалы для научного отчета, статьи, доклада или презентации; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - представлять результаты исследований в виде научных публикаций, научно-технических отчетов; - по результатам выполненных исследований готовить научно-технические отчеты, научные публикации, презентации, в том числе, с использованием современного приклад-	-навыками выступлений с докладами на конференциях, семинарах. -навыками создания научно-технических отчетов, презентации, подготовки научных публикаций по результатам выполненных исследований.

		ного инструментария.	
ПК-20 умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	этапы внедрения процессного подхода в организации; основные сферы применения моделирования бизнес-процессов; -ключевые принципы совершенствования бизнес-процессов.	вести деловые переговоры в профессиональной области и осуществлять деловую переписку; проводить анализ современных методов и средств информатики для решению прикладных задач различных классов -консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	представлением о процессном подходе и процессно-ориентированной организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами. - навыками общения с представителями заказчика в профессиональной области; навыками применения современных программно-технических средств для решения прикладных задач различных классов. -навыками консультирования заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ инфраструктуры предприятия
ПК-21 умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	принципы управления ИБ ИТ-инфраструктуры предприятия.	консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления ИБ ИТ-инфраструктуры предприятия.	навыками определения приоритетных вопросов в области управления ИБ ИТ-инфраструктуры предприятия.
ПК-22 умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов	-теоретические основы построения архитектур предприятия. - типовые технические, информационные, программные и другие средства АИС - ключевые аспекты и особенности электронных предприятий - структуру рынка электронной коммерции	-проводить анализ основных моделей и методов управления организацией на основе архитектурных подходов. -использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач -консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий -сопровождать информационные системы и сервисы	-навыками применения методов повышения эффективности деятельности путем применения инструмента архитектуры предприятия. -перспективными информационными технологиями в области электронного бизнеса -навыками создания электронных предприятий и их компонент -навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий
ПК-23 умение консультировать	-ключевые факторы выбора ИС и ИКТ	-консультировать заказчиков по рациональному	-навыками оценки эффективности внедрения

тировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом	управления бизнесом - основные аспекты бухгалтерских ИС и ИКТ для управления бизнесом, их роль и назначение. - ключевых представителей рынка корпоративных информационных систем - жизненный цикл АИС - варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии организации на основе ИКТ.	выбору ИС и ИКТ управления бизнесом - проводить анализ рынка бухгалтерского ПО и ИТ, осуществлять выбор ИС и ИКТ в соответствии с требованиями заказчика - создавать документы в среде выбранных пакетов - разрабатывать мероприятия по реализации стратегий компании в области ИКТ.	ИС и ИКТ управления бизнесом -навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору бухгалтерского программного обеспечения для эффективного управления бизнесом. -методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий - навыками проведения научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ.
ПК-24 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия	-принципы консультации заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия	-консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия	-навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ инфраструктурой предприятия
ПК-25 способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	- принципы выделения целевых сегментов ИКТ-рынка -процесс управления электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса сетевых компаний; - особенности целевых сегментов ИКТ-рынка.	-описывать целевые сегменты ИКТ-рынка - разрабатывать бизнес-план создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;	-методиками выделения и описания целевых сегментов ИКТ-рынка - навыками организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия; инструментарием для описания целевых сегментов ИКТ-рынка.
ПК-26 способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ	теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия	выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анализа; воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия, методами математического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации

ПК-27 способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	основные методы, особенности и лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	отбирать и использовать подходящие лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	методиками сравнения и отбора успешных практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг, способами использования лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг - навыками консультационной деятельности по вопросам продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг
ПК-28 способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ	способы создания новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ -ключевые элементы и особенности инновационных бизнес проектов в сфере ИКТ	создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ	навыками создания новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ - навыками консультационной деятельности по вопросам создания инновационных бизнес-проектов в сфере ИКТ

Этапы формирования компетенций

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенции (знания, умения, навыки)
Подготовительный этап			
Инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка	ОПК-3	Знать: - цели, задачи и содержание практики; - особенности техники безопасности на рабочем месте. Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания). Владеть: -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
Изучение специ-	Проведение обзора публи-	ОПК-3	Знать: сущность, значение,

альной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	каций по проблемам соответствующей области знаний		способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях.
Экспериментальный (производственный) этап			
Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами	ОПК-3	Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования; - сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; Владеть навыками: работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных
Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации	ОПК-3 ПК-1	Знать: -основные понятия, методы работы с информационными сервисами. Уметь: - проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; Владеть:

			- основными методами работы с информационными ресурсами.
Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации	ОПК-3 ПК-1	Знать: -особенности ИТ-инфраструктуры предприятий Уметь: - проводить обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; Владеть: - основными методами работы с информационными ресурсами.
Проведение анализа информационно-коммуникационной структуры предприятия	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-28	Знать: -особенности информационно-коммуникационной структуры предприятия; Уметь: - проводить обследования информационно-коммуникационной структуры предприятия; Владеть: - основными методами работы с информационными ресурсами.
Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация материала	ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-27 ПК-28	Знать: -основные понятия, методы работы с информационными сервисами. Уметь: - проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; Владеть: - основными методами работы с информационными ресурсами.
Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-10 ПК-21 ПК-27	Знать: -основные понятия, методы работы с информационными сервисами. Уметь: - проводить сбор, обработку и систематизацию фактического и

		ПК-28	литературного материала Владеть: - основными методами работы с информационными ресурсами.
Подготовка отчета по практике			
Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики	ПК-1 ПК-3 ПК-10 ПК-27 ПК-28	Знать: -основные понятия, методы работы с информационными сервисами. Уметь: - проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; Владеть: - основными методами работы с информационными ресурсами.
Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28	Знать: -основные понятия, методы работы с информационными сервисами. Уметь: - проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; Владеть: - основными методами работы с информационными ресурсами

10.3. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

10.3.1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контро- лиру- емой ком- петен- ции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Подготовительный этап				
1	Инструктаж по технике безопасности	ОПК-3	Записи в журнале инструктажа. Запись в дневнике с подписью об ознакомлении	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-1 ОПК-2	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
Экспериментальный (производственный) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-3	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-3 ПК-1	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	ОПК-3 ПК-1	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6	Проведение анализа информационно-коммуникационной структуры предприятия	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-28	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике, индивидуальные задания
7	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-3 ПК-1 ПК-3	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной ин-

		ПК-27 ПК-28		формации
8	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-10 ПК-21 ПК-27 ПК-28	Проверка индивидуально-го задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для курсовой работы.
Подготовка отчета по практике				
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1 ПК-3 ПК-10 ПК-27 ПК-28	Проверка: оформления отчета	Отчет
10	Подготовка презентации и защита	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28	Проверка: оформления отчета	Защита отчета

10.3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

	продвинутый	базовый	пороговый
	оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
ОПК-3 способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	обучающийся обладает способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся обладает способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-1 проведение анализа архитектуры предприятия	обучающийся обладает способностью проведения анализа архитектуры предприятия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся обладает способностью проведения анализа архитектуры предприятия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает способностью проведения анализа архитектуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-2 проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	обучающийся обладает способностью проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий в профессиональной и социальной деятельности	обучающийся обладает способностью проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий в профессиональной и социальной деятельности в	обучающийся обладает способностью проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

	в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	
ПК-3 выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	обучающийся владеет способностью к выбору рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся владеет способностью к выбору рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся владеет способностью к выбору рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	обучающийся владеет способностью проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые прави-	обучающийся владеет способностью проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся владеет способностью проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

	ла и алгоритмы действий		
ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	обучающийся владеет способностью использования современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся владеет способностью использования современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся владеет способностью использования современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управлением жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	обучающийся владеет способностью к организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся владеет способностью к организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся владеет способностью к организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-9 организация взаимодействия с	обучающийся владеет	обучающийся владеет	обучающийся владеет

клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	способностью к организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	способностью к организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	способностью к организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")	обучающийся умеет позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся умеет позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся умеет позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-11 умение защищать права на интел-	обучающийся умеет защищать права	обучающийся умеет защищать права	обучающийся умеет защищать права на

лектуальную собственность	на интеллектуальную собственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	на интеллектуальную собственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	интеллектуальную собственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-12 умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	обучающийся умеет выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся умеет выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся умеет выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-13 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	обучающийся умеет проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандарт-	обучающийся умеет проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся умеет проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

	ных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий		
ПК-14 умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	обучающийся умеет осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся умеет осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся умеет осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-15 умение проектировать архитектуру электронного предприятия	обучающийся умеет проектировать архитектуру электронного предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся умеет проектировать архитектуру электронного предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся умеет проектировать архитектуру электронного предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-17 способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	обучающийся владеет способностью использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	обучающийся владеет способностью использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	обучающийся владеет способностью использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования

	тального исследования в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	тального исследования в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-18 способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	обучающийся владеет способностью использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся владеет способностью использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся владеет способностью использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	обучающийся умеет готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности,	обучающийся умеет готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся умеет готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

	а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий		
ПК-20 умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	обучающийся умеет консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся умеет консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся умеет консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-21 умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	обучающийся умеет консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся умеет консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся умеет консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-22 умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития	обучающийся умеет консультировать заказчиков по вопросам создания и развития	обучающийся умеет консультировать заказчиков по вопросам создания и развития	обучающийся умеет консультировать заказчиков по вопросам создания и развития элек-

электронных предприятий и их компонентов	электронных предприятий и их компонентов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	электронных предприятий и их компонентов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	тронных предприятий и их компонентов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-23 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом	обучающийся умеет консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся умеет консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся умеет консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-24 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия	обучающийся умеет консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая	обучающийся умеет консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся умеет консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

	при этом новые правила и алгоритмы действий		
ПК-25 способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	обучающийся владеет способностью описывать целевые сегменты ИКТ-рынка в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся владеет способностью описывать целевые сегменты ИКТ-рынка в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся владеет способностью описывать целевые сегменты ИКТ-рынка в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-26 способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ	обучающийся владеет способностью разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся владеет способностью разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся владеет способностью разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-27 способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	обучающийся владеет способностью использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности,	обучающийся владеет способностью использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся владеет способностью использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

	а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий		
ПК-28 способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ	обучающийся владеет способностью создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся владеет способностью создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся владеет способностью создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код формирования компетенции	Типовые контрольные задания или иные материалы	
			Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Подготовительный этап			
1	Инструктаж по технике безопасности	ОПК-3	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-3	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
	Экспериментальный (производственный) этап			
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-3	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-3 ПК-1	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения инди-

				видуального задания
5	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	ОПК-3 ПК-1	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
6	Проведение анализа информационно-коммуникационной структуры предприятия	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-28	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
7	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-27 ПК-28	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
8	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-10 ПК-21 ПК-27 ПК-28	Отчет о прохождении практики	Типовой бланк отчета о прохождении практики
Подготовка отчета по практике				
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1 ПК-3 ПК-10 ПК-27 ПК-28	Отчет о прохождении практики	Типовой бланк отчета о прохождении практики
10	Подготовка презентации и защита	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22	Отчет о прохождении практики	Типовой бланк отчета о прохождении практики

		ПК-23 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28		

**Индивидуальные задания по производственной практике
(практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):**

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета каждому обучающемуся.

Содержанием индивидуального задания являются углубленное изучение вопросов, обусловленных спецификой организации, учреждения – базы практики, а также сбор и анализ материалов в сфере бизнес-информатики.

Выполнение индивидуального задания требует от обучающегося инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Общая характеристика деятельности организации (предприятия), структуры их управления, направление деятельности, ИТ-инфраструктуры предприятия.
2. Изучение техники безопасности, технологии организации рабочего места.
3. Проведение анализа архитектуры предприятия.
4. Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий, описание целевых сегментов ИКТ-рынка.
5. Характеристика бизнес-процессов на предприятии, выявление существующих недостатков.
6. Разработка контента и ИТ-сервисов предприятия, Интернет-ресурсов для совершенствования организационных и финансово-экономических аспектов ее функционирования.
7. Изучение вопросов совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия, создания и развития электронных предприятий и их компонентов, рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом.

Вопросы для собеседования для проведения текущего контроля:

1. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
2. Охарактеризуйте деятельность и ИТ-инфраструктуры предприятия.
3. Охарактеризуйте информационно-коммуникационную структуру предприятия.
4. Что входит в круг профессиональных обязанностей специалиста в области бизнес-информатики, назовите его основные функции и задачи.
5. Каков действующий порядок организации взаимодействия с клиентами и партнерами предприятия?
6. Какие существуют методы сбора и обработки экономической информации, а также какие существуют методы систематизации информации?
7. Какие компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия обеспечивают достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов?

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Характеристика студента практиканта с базы прохождения практики, подписанная непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенная печатью; дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики; устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

Описание шкалы оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не предоставлен

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебной

практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Требования к написанию отчета; индивидуальные задания по практике
Дневник по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, обязательно прилагаемый обучающимся к отчету по итогам практики, в котором отражается фактическая информация (выполняемая ежедневно практикантом работа, затраченное время). Дневник имеет особую форму заполнения, прописанную в рабочей программе практики. Дневник содержит оценочный лист результатов прохождения учебной практики	Форма дневника по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения программы практики. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается степенью изучения теоретического материала практики, компоненты «уметь» и «владеть» – степенью выполнения индивидуального задания	Дневник, отчет, характеристика, отзыв

Требования к написанию отчета по практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – представление дневника по практике и отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

Итоговая оценка по практике выставляется в дневнике, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента в разделе «Практика» Обучающийся, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.03.05«Бизнес-информатика»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Краснодар
2020-2021

Направление на практику

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

в г. Армавире

Направление на производственную практику

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс 3 Форма обучения очная № направления _____

Задание (перечень работ) _____ Согласно программе практики _____

Организация, место прохождения практики _____

Продолжительность практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Дата направления «_____» _____ 20__ г.

М.П.

Подпись

Отметка о прохождении практики (отзыв принимающей организации)

Срок практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Навыки, приобретенные за время практики _____

Оценка отношения обучающегося к работе _____

М.П.

Подпись

Отметка о принятии отчета:

Итоговая аттестация по результатам прохождения практики _____

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики

филиала ФГБОУ ВО

«КубГУ» в г. Армавире _____

Подпись

(фамилия, имя, отчество)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)**

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);
- проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);
- проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);
- выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3);
- проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);
- использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9);
- умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") (ПК-10);
- умение защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-11);
- умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);
- умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);
- умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);
- умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);
- способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);
- способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

- умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19);
- умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20);
- умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21);
- умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22);
- умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);
- умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24);
- способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка (ПК-25);
- способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-26);
- способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-27);
- способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-28).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

- 1 Общая характеристика деятельности организации (предприятия), структуры их управления, направление деятельности, ИТ-инфраструктуры предприятия.
- 2 Изучение техники безопасности, технологии организации рабочего места.
- 3 Проведение анализа архитектуры предприятия.
- 4 Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий, описание целевых сегментов ИКТ-рынка.
- 5 Характеристика бизнес-процессов на предприятии, выявление существующих недостатков.
- 6 Разработка контента и ИТ-сервисов предприятия, Интернет-ресурсов для совершенствования организационных и финансово-экономических аспектов ее функционирования.
- 7 Изучение вопросов совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия, создания и развития электронных предприятий и их компонентов, рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом.

План-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Инструктаж по технике безопасности		
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		

5	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий		
6	Проведение анализа информационно-коммуникационной структуры предприятия		
7	Обработка и анализ полученной информации		
8	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
10	Подготовка презентации и защита		

Руководитель практики от университета _____
(подпись)
(расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
подпись обучающегося
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Целью прохождения производственной практики является достижение следующих результатов образования – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

1. закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
2. изучение студентом деятельности организации по месту прохождения практики;
3. проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях современных экономических отношений;
4. приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в использовании знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности;
5. совершенствование качества профессиональной подготовки будущего специалиста в области бизнес-информатики.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики проводится в дискретной форме.

Производственная практика проводится в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и организации с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучаемым самостоятельно. Работающие обучающиеся направляются на практику по месту их работы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2 недели. Время проведения практики - 6 семестр.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция, проводится инструктаж по технике безопасности.

Этапы проведения производственной практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Этапы проведения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
8.	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
9.	Изучение специальной литературы и другой научно-	Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономиче-	1 день

	технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ской науки	
	Экспериментальный (производственный) этап		
10.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами	1 неделя практики
11.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации	1 неделя практики
12.	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации	2-6 дня
13.	Проведение анализа информационно-коммуникационной структуры предприятия	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	1 неделя практики
14.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	1-2 недели практики
15.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	1-2 недели практики
	Подготовка отчета по практике		
16.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практики	2 неделя практики
17.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики	2 неделя практики

Отчетная документация

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики, куда входит:

- а) заполненный дневник (ежедневный отчёт о выполненной работе);
 - б) индивидуальное задание;
 - в) характеристика руководителя практики от профильной организации, в которой дана оценка работы обучаемого по выполнению заданий во время практики;
 - г) отзыв руководителя практики от университета;
 - д) оценочный лист результатов прохождения производственной практики.
2. Отчет о прохождении практики (включающий индивидуальное задание).
Обучающиеся, не предоставившие в установленный срок отчетную документацию, считаются не прошедшими практику.

Требования к оформлению и содержанию отчета по производственной практике

Отчет по практике должен состоять из:

- 1 титульного листа (образец титульного листа прилагается);
- 2 заполненного бланка «Направление на практику»;
- 3 содержания работы;
- 4 введения;
- 5 основной части;
- 6 заключения;
- 7 приложений.

Отчет должен быть сброшюрован с титульным листом. Объем отчета, как правило, составляет от 20 до 30 страниц машинописного текста. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, может содержать заполненные бланки первичных учетных документов.

Текст отчета оформляется в соответствии с учебно-методическими указаниями «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетьян, О. А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

Введение содержит: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть содержит: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение содержит: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Критерии оценки выполненной практикантом работы

Руководители практики при выставлении оценки руководствуются следующим:

- 1. Качество выполнения отдельных видов деятельности обучаемого.
- 2. Отношение к профессии.
- 3. Применение теоретических знаний в решении конкретных задач.
- 4. Отношение к практике.
- 5. Уровень самостоятельности.

6. Уровень анализа и самоанализа в профессиональной деятельности.
7. Выполнение заданий по направлению подготовки.
8. Качество отчетной документации.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЕМОГО-ПРАКТИКАНТА

1. На практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

2. Перед выходом на практику обучающийся обязан получить у руководителя практикой от университета:

а) программу практики;

б) задание на практику (задания составляется с учетом программ подготовки специалиста, бакалавра);

в) направление от университета.

3. В целях качественной подготовки к практике обучающийся должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от университета.

4. В период прохождения практики обучаемый обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, действующие в организации;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, ответственно относиться к выполнению порученных заданий;

- в течение 2-3 последних рабочих дней практики подготовить отчет по итогам практики с анализом проделанной работы, собственными выводами и предложениями.

5. Отчет о практике предоставить на утверждение руководителю практики от организации до окончания практики.

6. По окончании практики в трехдневный срок сдать в университет необходимые отчетные документы.

7. Отчет должен быть защищен в установленный расписанием срок.

в г. Армавире

38.03.05 Бизнес-информатика

3

20 г. По « » 20 г.

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель производственной практики
от университета

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2020-2021 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ (ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)
НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 3 КУРСА
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 «Бизнес-информатика»

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

Итоговая оценка _____ по производственной практике
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики (от профильной организации) _____ /
(подпись и ее расшифровка)

М.П.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
(практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)
по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Фамилия И.О обучающегося _____
 Курс 3

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка*			
		5	4	3	2
1.	ОПК-3 способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях				
2.	ПК-1 проведение анализа архитектуры предприятия				
3.	ПК-2 проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологии				
4.	ПК-3 выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом				
5.	ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий				
6.	ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления про-				

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка*			
		5	4	3	2
	цессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий				
7.	ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия				
8.	ПК-9 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия				
9.	ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")				
10.	ПК-11 умение защищать права на интеллектуальную собственность				
11.	ПК-12 умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия				
12.	ПК-13 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов				
13.	ПК-14 умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами				
14.	ПК-15 умение проектировать архитектуру электронного предприятия				
15.	ПК-17 способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования				
16.	ПК-18 способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования				
17.	ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований				
18.	ПК-20 умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия				

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка*			
		5	4	3	2
19.	ПК-21 умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия				
20.	ПК-22 умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов				
21.	ПК-23 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом				
22.	ПК-24 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия				
23.	ПК-25 способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка				
24.	ПК-26 способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ				
25.	ПК-27 способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг				
26.	ПК-28 способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ				

* Уровень сформированности компетенций оценивается постановкой знака «+» в соответствующем столбце

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АНКЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

1. Какие трудности возникли в процессе практики?

2. Каковы причины затруднений?

- а) Недостаток знаний.
- б) Недостаток практических умений.
- в) Свойства и качества личности.
- г) Недостаточная помощь коллектива предприятия (организации).
- д) Недостаточная помощь руководителя практики.
- е) Другое (напишите) _____

3. Готовы ли вы к работе в качестве специалиста?

- а) Да.
- б) Не вполне.
- в) Нет.

Если «нет», назовите причины. _____

4. В чем вы видите положительное влияние практики?

- а) В возможности применять знания, полученные в вузе.
- б) В получении практических умений.
- в) В возможности проверить правильность выбора профессии.
- г) Другое (напишите). _____

5. В чем вы видите недостатки практики?

- а) В плане практики.
- б) В коротком отрезке времени, отведенном для практики.
- в) В руководстве практикой со стороны преподавателя вуза.
- г) В руководстве на месте прохождения практики.
- д) Другое (напишите). _____

6. Довольны ли вы практикой?

- а) Вполне.
- б) Скорее доволен, чем нет.
- в) Скорее нет, чем да.
- г) Недоволен.
- д) Затрудняюсь ответить

7. Ваши предложения по совершенствованию практики _____

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-kommercheskoy-deyatelnosti-elektronnaya-kommerciya-447001#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8210-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-biznes-informatiki-451065#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

3. Внуков, А. А. Защита информации в банковских системах : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01679-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/zaschita-informacii-v-bankovskih-sistemah-414083#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

4. Зараменских, Е. П. Менеджмент: бизнес-информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11627-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-biznes-informatika-457144#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

5. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-450550#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

б) дополнительная литература:

1 Информатика для экономистов : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/informatika-dlya-ekonomistov-444745#page/1>.

2 Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-ch-chast-1-431307#page/1>.

3 Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-ch-chast-2-444022#page/1>.

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: сайт. — URL: <http://e.lanbook.com/>

2. Научная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://www.elibrary.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. - URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система "Юрайт" :сайт. - URL: <http://www.biblio-online.ru/>
5. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" :сайт. - URL: <http://znanium.com/>

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным

		мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
3	Помещение для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.
4	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением

	доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта професси-
ональной деятельности)**

по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель производственной практики

Ф.И.О. руководителя

Краснодар,
2020-2021 г.

[illegible]

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Перечень заданий для прохождения практики

1. Общая характеристика деятельности организации (предприятия), структуры их управления, направления деятельности, ИТ-инфраструктуры предприятия.
2. Изучение техники безопасности, технологии организации рабочего места.
3. Проведение анализа архитектуры предприятия.
4. Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий, описание целевых сегментов ИКТ-рынка.
5. Характеристика бизнес-процессов на предприятии, выявление существующих недостатков.
6. Разработка контента и ИТ-сервисов предприятия, Интернет-ресурсов для совершенствования организационных и финансово-экономических аспектов ее функционирования.
7. Изучение вопросов совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия, создания и развития электронных предприятий и их компонентов, рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом.

Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами	1 неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации	1 неделя практики
5.	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации	2-6 дня
6.	Проведение анализа информационно-коммуникационной структуры предприятия	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	1 неделя практики
7.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	1-2 недели практики
8.	Мероприятия по сбору, обработ-	Работа с аналитическими, статистическими данными	1-2 недели

	ке и систематизации фактического и литературного материала	о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	практики
Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практики	2 неделя практики
10.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики	2 неделя практики

Планируемые результаты практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);
- проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);
- проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);
- выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3);
- проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);
- использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9);
- умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") (ПК-10);
- умение защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-11); умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);
- умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);
- умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);
- умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);
- способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);
- способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);
- умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19);

- умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20);
- умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21);
- умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22);
- умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);
- умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24); способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка (ПК-25);
- способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-26);
- способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-27);
- способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-28).

Руководитель практики от университета

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись/расшифровка

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись/расшифровка

Ознакомлен

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись обучающегося / расшифровка

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
(практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)
по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Фамилия И.О обучающегося _____
 Курс 4

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ОПК-3 – способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях				
2	ПК-1 проведение анализа архитектуры предприятия				
3	ПК-2 проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологии				
4	ПК-3 выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом				
5	ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий				
6	ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий				
7	ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным				

	циклом ИТ-инфраструктуры предприятия				
8	ПК-9 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия				
9	ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")				
10	ПК-11 умение защищать права на интеллектуальную собственность				
11	ПК-12 умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия				
12	ПК-13 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов				
13	ПК-14 умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами				
14	ПК-15 умение проектировать архитектуру электронного предприятия				
15	ПК-17 способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования				
16	ПК-18 способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования				
17	ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований				
18	ПК-20 умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия				
19	ПК-21 умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия				
20	ПК-22 умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов				
21	ПК-23 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом				
22	ПК-24 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия				
23	ПК-25 способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка				
24	ПК-26 способность разрабатывать бизнес-планы по со-				

	зданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ				
25	ПК-27 способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг				
26	ПК-28 способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. АРМАВИРЕ

Кафедра экономики и менеджмента

Совместный рабочий план-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении производственной практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Инструктаж по технике безопасности		
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
5	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий		
6	Проведение анализа информационно-коммуникационной структуры предприятия		
7	Обработка и анализ полученной информации		
8	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
10	Подготовка презентации и защита		

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

«___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от университета

«___» _____ 20___ г.

Ознакомлен _____
подпись обучающегося

«___» _____ 20___ г.

расшифровка подписи

_____ / _____ / _____
подпись ФИО дата

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Электронный бизнес

Форма обучения: очная

Программа подготовки академическая

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль: Электронный бизнес.

Программу составили:

Косенко Светлана Геннадьевна,
заведующий кафедрой экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент



Новикова Екатерина Николаевна,
доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук



Рабочая программа преддипломной практики утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 10 «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик)

Косенко Светлана Геннадьевна,
канд. экон. наук, доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «20» мая 2020 г.

Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»

Кабачевская Елена Анатольевна,
канд. экон. наук, доц.



Рецензенты:

Сидоров Андрей Евгеньевич – ведущий инженер-программист отдела поддержки пользователей управления информационных технологий ОАО «Ростелеком».

Королук Елена Владиславовна – профессор кафедры экономики и менеджмента,
филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
в г. Тихорецке, доктор экономических наук, доцент

1. Цели производственной практики

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является получение профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики:

1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;

2) проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях современных экономических отношений;

4) приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в использовании знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности;

6) _____ с

оворшенствование качества профессиональной подготовки будущего специалиста в области бизнес-информатики;

6) сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная практика относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Эффективность информационно-телекоммуникационного консалтинга», «Программирование», «Инфокоммуникационные технологии и сети предприятий малого и среднего бизнеса», «Информационные системы управления производственной компанией», «Развитие информационного общества», «Базы данных», «Информационная безопасность», «Управление электронным предприятием».

Для освоения производственной (преддипломной) практики обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: преддипломная.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме.

Преддипломная практика проводится в отделах ИКТ и службах организаций любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органах государственного и муниципального управления и иных профильных учреждениях с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При реализации программы производственной (преддипломной) практики, организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производ-

ственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: – современные методы исследований; – теоретические основы оптимизации; - современные методы оценки качества. - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: -- выявлять, описывать и объяснять особенности социальных явлений и процессов, составляющих предметную область научных исследований социологии. - осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам культуры - адекватно оценивать свои образовательные и профессиональные результаты. - организовать поиск информации в глобальных сетях - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. Владеть: - способами обработки полученных эмпирических данных и их интерпретации; - методами анализа знаний, позволяющими применять математический опыт при решении прикладных задач. - методами и средствами самоорганизации и самообразования.
2	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным. Уметь: - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; - заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеть: - навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.
3	ОПК-3	способностью работать с компьютером как	Знать: - ключевые принципы работы с ПК, методы сбора и обработки первичной и вто-

		средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	ричной информации из различных; - источников, в том числе сети Интернет; - назначение основных современных ИТ и средств для работы с информацией из различных источников; - методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации информационных систем; - сущность процесса Уметь: - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; - применять на практике ключевые методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет; - работать с компьютером как средством управления информацией; - применять информационные средства и технологии для работы с информацией из различных источников Владеть: - навыками работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях (аналитические порталы, официальные сайты компаний-разработчиков ИСУП, систем класса ERP); -навыками работы с компьютером как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях - методами управления и систематизации информации; - навыками анализа и управления информацией посредством персонального компьютера и прикладного программного обеспечения
4	ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	Знать: - назначение и виды ИС; состав функциональных и обеспечивающих; - подсистем ИС; методологию внедрения ИС; - основные принципы планирования и реализации маркетинговых исследований, типовые структуры рынка - основные направления инновационной деятельности в стране и в других развитых странах мира. Уметь: -исследовать и анализировать рынки информационных систем; - исследовать и анализировать существующие информационно-коммуникационные технологии и применять их в работе. - использовать основные методы сбора, верификации и обработки информации при проведении исследований и анализе рынка ИС и ИКТ. Владеть: - методиками исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. - методиками исследования и анализа передовых информационно-коммуникационные технологии и применять их в работе. - ключевыми методиками для

			оценки рынка и долей крупнейших игроков, как в стоимостном, так и в натуральном выражении; - навыками выбора рациональных ИС и ИКТ-решений для управления бизнесом
5	ПК-6	управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	Знать: - методику управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов; - процессы создания и использования информационных сервисов; - теоретические основы интернет-маркетинга; - основы web-технологий Уметь: -управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсами, процессами создания и использования информационных сервисов; - проводить анализ эффективности различных инструментов интернет-маркетинга и разрабатывать рекомендации по их совершенствованию. Владеть: - навыками управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных; - навыками работы со специальными прикладными сервисами по оценке эффективности интернет-маркетинга и поисковыми системами; - навыками создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов).
6	ПК-7	использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	Знать: - современные стандарты деятельности предприятия - современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия; - современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; современные методологии и технологии проектирования ИС; стандарты и методы планирования проектов; - основные стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; структуру информационной системы; методы разработки структуры информационной системы Уметь: - разрабатывать регламенты деятельности предприятия; - использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия; - выбирать методологию и технологию проектирования ИС; применять современные методы управления проектами и сервисами ИС; разрабатывать регламенты деятельности предприятия; - определять стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; - разрабатывать структуру информационной системы Владеть: -методами применения стандартов для разработки регламентов; - инструментарием управления проектами создания, внедрения и развития ИС; - навыками формулирования требований к ИС; навыками проектирования информационных систем с использованием современных инструментальных средств; навыками организа-

			ции экспертиз и выбора решений; - опытом проектирования информационной системы, использования структурного программирования и модульного программирования.
7	ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	Знать: - современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия. Уметь: - использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия Владеть: - инструментарием управления проектами создания, внедрения и развития ИС
8	ПК-9	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	Знать: - о принципах управления ИБ Уметь: - определять способы взаимодействия с клиентами и партнерами с учетом требований ИБ Владеть: - навыком минимизации рисков ИБ при взаимодействии с клиентами и партнерами
9	ПК-10	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")	Знать: - теоретические основы интернет-маркетинга; - технологии и особенности реализации проектных решений электронной коммерции; - знать особенности позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке; - сущность и значение информации в развитии современного общества; - ключевые принципы формирования потребительской аудитории в сети Интернет Уметь: - проводить анализ эффективности различных инструментов интернет-маркетинга и разрабатывать рекомендации по их совершенствованию; - формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». - позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке. Владеть: - навыками работы со специальными прикладными сервисами по оценке эффективности интернет-маркетинга и поисковыми системами; - информацией об особенностях реализации процессов электронной коммерции; навыками формирования потребительской аудитории; - навыками осуществления взаимодействия с потребителями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
10	ПК-11	умение защищать права на интеллектуальную собственность	Знать: - общие принципы правовой охраны и основные институты интеллектуальной собственности; Уметь: -определять оптимальные способы защиты права интеллектуальной собственности;

			Владеть: - навыками защиты права интеллектуальной собственности.
11	ПК-12	умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	Знать: - теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия, техникоэкономического анализа: понятие предприятия, основные параметры оценки эффективности использования основных ресурсов предприятия, методы анализа - структуру технико-экономического обоснования, основные бизнес-процессы предприятия, показатели финансового и инвестиционного анализа; Уметь: - выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анализа; воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - анализировать хозяйственную деятельность организации и интерпретировать полученные результаты анализа; Владеть: - приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия, методами математического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации; - навыками сравнительного и факторного анализа, анализа товарной политики предприятия, в том числе посредством программного; - навыками самостоятельной разработки технико-экономического обоснования проектов
12	ПК-16	умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	Знать: - основные термины и понятия системного анализа; методы исследования систем и построения моделей; математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов -основные математические методы в контексте анализа данных. Уметь: - применять основные математические методы и инструментальные средства в профессиональной деятельности для решения прикладных задач и исследования объектов профессиональной деятельности; строить математические модели объектов профессиональной деятельности; использовать математические инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования. Владеть: - методами системного анализа; навыками решения оптимизационных задач с ограничениями; навыками применения инструментов математического моделирования - методами статистического анализа и прогнозирования случайных процессов.

6. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной (преддипломной) практики составляет 216 часов (6 зачетных единиц), 2 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность преддипломной практики – 4 недели. Время проведения практики - 8 семестр.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция, проводится инструктаж по технике безопасности.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки и информатики	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами	1 неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации	1 неделя практики
5.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2 неделя практики
6.	Выполнение индивидуально-го задания	Выполнение индивидуального задания согласно тематики выпускной квалификационной работы	2-3 неделя практики
Подготовка отчета по практике			
7.	Подготовка отчета по преддипломной практике	Формирование пакета документов по преддипломной практике.	4 неделя практики

		Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практике	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет.

7. Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Практика носит комплексный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терми-

нов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе)

При реализации производственной (преддипломной) практики могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио-конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях;
- работу с учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические указания по прохождению практики для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армави́ре.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики (преддипломной).

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета по производственной практике. Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной) проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

10.2 Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Прохождение производственной практики (преддипломной) направлено на формирование следующих компетенций

Компетенция	Планируемые результаты обучения		
	<u>Знать:</u>	<u>Уметь:</u>	<u>Владеть:</u>
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	- пути и средства профессионального совершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.	- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	- методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биологосоциального характера; - методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным.	- регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; - заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.	- навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.
ОПК-3 способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	- современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия; - ключевые принципы работы с ПК, методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет; - назначение основных современных ИТ и средств для работы с информацией из различных источников.	- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; - применять на практике ключевые методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет; - работать с компьютером как средством управления информацией.	- основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации; - навыками работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях (аналитические порталы, официальные сайты компаний-разработчиков ИСУП, систем класса ERP); - навыками работы с компьютером как средством управления информацией, с ин-

			формацией в глобальных компьютерных сетях; - методами управления и систематизации информации.
ПК-4 проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	назначение и виды ИС; состав функциональных и обеспечивающих; - подсистем ИС; методологию внедрения ИС; - основные принципы планирования и реализации маркетинговых исследований, типовые структуры рынка - основные направления инновационной деятельности в стране и в других развитых странах мира.	исследовать и анализировать рынки информационных систем; - исследовать и анализировать существующие информационно-коммуникационные технологии и применять их в работе. - использовать основные методы сбора, верификации и обработки информации при проведении исследований и анализе рынка ИС и ИКТ.	методиками исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. - методиками исследования и анализа передовых информационно-коммуникационные технологии и применять их в работе. - ключевыми методиками для оценки рынка и долей крупнейших игроков, как в стоимостном, так и в натуральном выражении; - навыками выбора рациональных ИС и ИКТ-решений для управления бизнесом
ПК-6 управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	- методику управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов; - процессы создания и использования информационных сервисов; - теоретические основы интернет-маркетинга; - основы web-технологий	управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсами, процессами создания и использования информационных сервисов; - проводить анализ эффективности различных инструментов интернет-маркетинга и разрабатывать рекомендации по их совершенствованию.	- навыками управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных; - навыками работы со специальными прикладными сервисами по оценке эффективности интернет-маркетинга и поисковыми системами; - навыками создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов).
ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	- современные стандарты деятельности предприятия; - современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия; - современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; современные методологии и технологии про-	- разрабатывать регламенты деятельности предприятия; - использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия; - выбрать методологию и технологию проектирования ИС; применять современные методы управления про-	-методами применения стандартов для разработки регламентов; - инструментарием управления проектами создания, внедрения и развития ИС; - навыками формулирования требований к ИС; навыками проектирования информационных систем с использованием современных

	ектирования ИС; стандарты и методы планирования проектов.	ектами и сервисами ИС; разрабатывать регламенты деятельности предприятия - определять стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; разрабатывать структуру информационной системы.	инструментальных средств; навыками организации экспертиз и выбора решений. - опытом проектирования информационной системы, использования структурного программирования и модульного программирования.
ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия.	- использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия	инструментарием управления проектами создания, внедрения и развития ИС
ПК-9 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	- о принципах управления ИБ	- определять способы взаимодействия с клиентами и партнерами с учетом требований ИБ	навыком минимизации рисков ИБ при взаимодействии с клиентами и партнерами
ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")	- теоретические основы интернет-маркетинга; - технологии и особенности реализации проектных решений электронной коммерции; - знать особенности позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке; - сущность и значение информации в развитии современного общества; - ключевые принципы формирования потребительской аудитории в сети Интернет	- проводить анализ эффективности различных инструментов интернет-маркетинга и разрабатывать рекомендации по их совершенствованию; - формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». - позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке.	- навыками работы со специальными прикладными сервисами по оценке эффективности интернет-маркетинга и поисковыми системами; - информацией об особенностях реализации процессов электронной коммерции; навыками формирования потребительской аудитории; - навыками осуществления взаимодействия с потребителями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
ПК-11 умение защищать права на интел-	- общие принципы правовой охраны и основ-	-определять оптимальные способы защиты	навыками защиты права интеллектуальной

лектуальную собственность	ные институты интеллектуальной собственности;	права интеллектуальной собственности;	собственности.
ПК-12 умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	- теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия, техникоэкономического анализа: понятие предприятия, основные параметры оценки эффективности использования основных ресурсов предприятия, методы анализа - структуру технико-экономического обоснования, основные бизнес-процессы предприятия, показатели финансового и инвестиционного анализа	- выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анализа; воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - анализировать хозяйственную деятельность организации и интерпретировать полученные результаты анализа;	- приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия, методами математического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации; - навыками сравнительного и факторного анализа, анализа товарной политики предприятия, в том числе посредством программного; - навыками самостоятельной разработки технико-экономического обоснования проектов
ПК-16 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	- основные термины и понятия системного анализа; методы исследования систем и построения моделей; математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов -основные математические методы в контексте анализа данных.	- применять основные математические методы и инструментальные средства в профессиональной деятельности для решения прикладных задач и исследования объектов профессиональной деятельности; строить математические модели объектов профессиональной деятельности; использовать математические инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.	- методами системного анализа; навыками решения оптимизационных задач с ограничениями; навыками применения инструментов математического моделирования - методами статистического анализа и прогнозирования случайных процессов.

Этапы формирования компетенций

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенции (знания, умения, навыки)
Подготовительный этап			
Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по	ОК-7 ОК-9	Знать: - цели, задачи и содержание практики; - особенности техники безопасности на рабочем месте. Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические изда-

	технике безопасности		ния). Владеть: -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки и информатики	ОПК-3	Знать: сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях.
Экспериментальный (производственный) этап			
Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами	ОК-7 ОПК-3	Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования; - сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; Владеть навыками: работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных
Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации	ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-16	Знать: -основные понятия, методы работы с информационными сервисами. Уметь: - проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; Владеть: - основными методами работы с информационными ресурсами

Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	ОК-7 ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-16	Знать: - основные понятия, методы работы с информационными сервисами. Уметь: - проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; Владеть: - основными методами работы с информационными ресурсами
Выполнение индивидуальных заданий практики	Выполнение индивидуального задания согласно тематики выпускной квалификационной работы	ОК-7 ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-16	Знать: - основные понятия, методы работы с информационными сервисами. Уметь: - проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; Владеть: - основными методами работы с информационными ресурсами;.
Подготовка отчета по практике			
Подготовка отчета по преддипломной практике	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практики	ОК-7 ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-16	Знать: - основные понятия, методы работы с информационными сервисами. Уметь: - проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; Владеть: - основными методами работы с информационными ресурсами

10.3. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

10.3.1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код кон- троли- руемой компе- тенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий кон- троль	Промежуточная ат- тестация
	Подготовительный этап			
1	Инструктаж по технике безопасно- сти	ОК-7 ОК-9	Записи в жур- нале инструк- тажа. Запись в днев- нике с подпи- сью об озна- комлении	Прохождение ин- структажа по тех- нике безопасности Изучение правил внутреннего распо- рядка, тестирова- ние

2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-3	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
Экспериментальный (производственный) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОК-7 ОПК-3	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-16	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ОК-7 ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-16	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Отчет по производственной (преддипломной) практике
6	Выполнение индивидуальных заданий практики	ОК-7 ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-16	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике, индивидуальные задания
Подготовка отчета по практике				
8	Подготовка отчета по преддипломной практике	ОК-7 ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-16	Проверка: оформления отчета, итоговая оценка руководителя практики от университета	Отчет по преддипломной практике

10.3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	продвинутый	базовый	пороговый

	оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	обучающийся обладает способностью к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся обладает способностью к самоорганизации и самообразованию в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает способностью к самоорганизации и самообразованию в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	обучающийся обладает способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся обладает способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ОПК-3 способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Обучающийся обладает способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	Обучающийся обладает способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	Обучающийся обладает способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

ПК-4 проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	Обучающийся обладает способностью проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	Обучающийся обладает способностью проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	Обучающийся обладает способностью проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-6 управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	Обучающийся обладает способностью управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	Обучающийся обладает способностью управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	Обучающийся обладает способностью управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	обучающийся владеет способностью использования современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и	обучающийся владеет способностью использования современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и	обучающийся владеет способностью использования современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

	в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	в ситуациях повышенной сложности	
ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	обучающийся владеет способностью организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся владеет способностью организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся владеет способностью организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-9 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	обучающийся владеет способностью организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся владеет способностью организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся владеет способностью организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")	обучающийся умеет позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся умеет позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся умеет позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-11 умение защищать права на интеллектуальную собственность	обучающийся умеет защищать права на интеллектуальную собственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся умеет защищать права на интеллектуальную собственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся умеет защищать права на интеллектуальную собственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-12 умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	обучающийся умеет выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и	обучающийся умеет выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и	обучающийся умеет выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

	в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	в ситуациях повышенной сложности	
ПК-16 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	обучающийся умеет проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся умеет проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся умеет проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код формирования компетенции	Типовые контрольные задания или иные материалы	
			Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Подготовительный этап			
1	Инструктаж по технике безопасности	ОК-7 ОК-9	Индивидуальное задание	Тестирование
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-3	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
	Экспериментальный (производственный) этап			
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОК-7 ОПК-3	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания

4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-16	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
5	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ОК-7 ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-16	Отчет о прохождении практики	Типовой бланк отчета о прохождении практики
6	Выполнение индивидуальных заданий практики	ОК-7 ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-16	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
Подготовка отчета по практике				
7	Подготовка отчета по преддипломной практике	ОК-7 ОПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-16	Отчет о прохождении практики	Типовой бланк отчета о прохождении практики

Индивидуальные задания по преддипломной практике

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета каждому обучающемуся.

Содержанием индивидуального задания являются углубленное изучение вопросов, обусловленных спецификой организации, учреждения – базы практики, а также сбор и анализ материалов в сфере бизнес-информатики.

Выполнение индивидуального задания требует от обучающегося инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется преддипломная практика.

2. Анализ информационной структуры предприятия и жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.

3. Подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по позиционированию электронного предприятия на

глобальном рынке, а также формирования потребительской аудитории и осуществление взаимодействия с потребителями (в том числе в организации продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

4. Разработка контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов для совершенствования организационных и финансово-экономических аспектов ее функционирования.

5. Обоснование направления самосовершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

Вопросы для собеседования для проведения текущего контроля:

1. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?

2. Назовите инновации в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.

3. Особенности ИТ-инфраструктуры предприятия-базы практики.

4. Что входит в круг профессиональных обязанностей специалиста в области бизнес-информатики, назовите его основные функции и задачи.

5. Каков действующий порядок организации взаимодействия с клиентами и партнерами предприятия??

6. Какие существуют методы сбора и обработки экономической информации, а также какие существуют методы систематизации информации?

7. Какие компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия обеспечивают достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов?

8. Каким образом происходит защита права на интеллектуальную собственность?

Примерные тесты для оценки уровня сформированности компетенции ОК – 9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

1. Обязанности работника в области охраны труда:

1. Соблюдать требования охраны труда;
2. Правильно применять средства индивидуальной защиты;
3. Проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры;
4. Соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обязательные предварительные и медицинские осмотры, проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

2. Что необходимо сделать в первую очередь при поражении человека электрическим током (МИ поПП)?

- 1) Освободить пострадавшего от действия электрического тока;
- 2) Приступить к реанимации пострадавшего;
- 3) Оттащить пострадавшего за одежду не менее чем на 8 метров от места касания проводом земли или от оборудования, находящегося под напряжением;
- 4) Позвонить в скорую помощь.

3. Какие обязанности в области охраны труда возлагаются на работника (ТК РФ Статья 214)?

- 1) соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 2) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой угрожающей жизни и здоровью людей ситуации, о каждом производственном несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, включая признаки профессионального заболевания (отравления);
- 3) проходить обязательные для него медицинские осмотры;

4) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

5) все ответы верны.

4. *Каждый работник имеет право на (ТК РФ Статья 219):*

1) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

2) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве;

3) отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни;

4) обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств работодателя;

5) все ответы верны

5. *Каждому студенту, выходящему на практику, необходимо:*

1) знать место хранения аптечки;

2) уметь оказывать первую помощь при производственных травмах;

3) уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных ситуациях;

4) изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов;

5) все ответы верны.

6. *На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами экран должен находиться ниже уровня глаз на:*

1) 7 град;

2) 15 град;

3) 5 град.

7. *В случае получения травмы находясь на практике, а также при ухудшении здоровья необходимо:*

1) оказать первую доврачебную помощь, себе или другому человеку (если вы явились очевидцем травмы);

2) место получения травмы сохранить (при условии, если это не угрожает другим людям) или зафиксировать на бумаге (схему происшествия), сфотографировать;

3) работу прекратить, сообщить руководителю практики;

4) при необходимости вызова врача позвонить в «Скорую помощь» со стационарного телефона - 03, с сотового телефона - 112, или доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, зафиксировать факт обращения в журнале обращений медицинского учреждения.;

5) все ответы верны.

8. **Какие виды инструктажей по охране труда должны проводиться в организации?**

а) Вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи;

б) Вводный инструктаж по охране труда, первичный, повторный и внеплановый инструктажи на рабочем месте;

в) Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи.

9. *Является ли обязательным обучение и проверка знаний по охране труда для студентов?*

а) Да;

б) Нет;

в) По усмотрению руководителя практики;

г) По усмотрению специалиста по охране труда.

10. *В каких случаях студенты допускаются на практику:*

а) После прохождения инструктажа по ОТ;

б) После предоставления полного пакета документов;

в) После собеседования с руководителем практики.

11. *С какими опасными производственными факторами могут столкнуться студенты при прохождении практики?*

- д) работа на персональных компьютерах;
 - а) работа с электроприборами;
 - б) работа вне организации;
 - в) все варианты верны.
12. На каком минимальном расстоянии от глаз пользователя должен находиться экран видеомонитора?
- а) 60 см;
 - б) 80 см;
 - в) Оба ответа верны.
13. Какие меры необходимо предпринять при обнаружении запаха газа в помещении?
- а) предупредить работников, находящихся в помещении;
 - б) покинуть помещение;
 - в) открыть окна и проветрить помещение;
 - г) сообщить об этом администрации организации.
14. В соответствии с законодательством студент – практикант несет ответственность за:
- а) Травматизм и аварии, произошедшие по его вине;
 - б) Производственные аварии, произошедшие в организации.
15. Через какой промежуток времени необходимо делать перерыв для снижения зрительного и общего утомления?
- а) После каждого часа;
 - б) Через каждые пол часа;
 - в) Через каждые три часа;
16. При обнаружении механического повреждения электрооборудования и электропроводки необходимо?
- а) Отключить ПК и электрооборудование;
 - б) Доложить руководителю;
 - в) Устранить неполадки самостоятельно;
 - г) Все ответы верны.
17. При окончании работ необходимо:
- а) Отключить и обесточить оборудование;
 - б) Привести рабочее место в порядок;
 - в) Доложить руководителю об окончании работы;
 - г) Все ответы верны.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Характеристика студента практиканта с базы прохождения практики, подписанная непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенная печатью; дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики; устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

Описание шкалы оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не предоставлен

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по производственной (преддипломной) практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретен-	Темы индивидуальных заданий

	ных компетенций	
Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Требования к написанию отчета; индивидуальные задания по практике
Дневник по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, обязательно прилагаемый обучающимся к отчету по итогам практики, в котором отражается фактическая информация (выполняемая ежедневно практикантом работа, затраченное время). Дневник имеет особую форму заполнения, прописанную в рабочей программе практики. Дневник содержит оценочный лист результатов прохождения учебной практики	Форма дневника по производственной практике (преддипломной)
Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения программы практики. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается степенью изучения теоретического материала практики, компоненты «уметь» и «владеть» – степенью выполнения индивидуального задания	Дневник, отчет, характеристика, отзыв

Требования к написанию отчета по практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – представление дневника по практике и отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

Итоговая оценка по практике выставляется в дневнике, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента в разделе «Практика» Обучающийся, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)**

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

**Краснодар
2020-2021**

Направление на практику

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

в г. Армавире

Направление на производственную (преддипломную) практику

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс 4 Форма обучения очная № направления _____

Задание (перечень работ) _____ Согласно программе практики _____

Организация, место прохождения практики _____

Продолжительность практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Дата направления «_____» _____ 20__ г.

М.П.

Подпись

Отметка о прохождении практики (отзыв принимающей организации)

Срок практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Навыки, приобретенные за время практики _____

Оценка отношения обучающегося к работе _____

М.П.

Подпись

Отметка о принятии отчета:

Итоговая аттестация по результатам прохождения практики _____

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики

филиала ФГБОУ ВО

«КубГУ» в г. Армавире _____

Подпись

(фамилия, имя, отчество)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Целью производственной (преддипломной) практики является получения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);
- проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);
- управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-6);
- использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9);
- умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") (ПК-10);
- умение защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-11);
- умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);
- умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется преддипломная практика.
2. Анализ информационной структуры предприятия и жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.
3. Подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по позиционированию электронного предприятия на глобальном рынке, а также формирования потребительской аудитории и осуществление

взаимодействия с потребителями (в том числе в организации продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

4. Разработка контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов для совершенствования организационных и финансово-экономических аспектов ее функционирования.

5. Обоснование направления самосовершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

План-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Инструктаж по технике безопасности		
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
5	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
6	Выполнение индивидуального задания		
7	Подготовка отчета по преддипломной практике		

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
подпись обучающегося расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Целью производственной (преддипломной) практики получение профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- 2) проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях современных экономических отношений;
- 4) приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в использовании знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности;
- 7) _____ с
 овершенствование качества профессиональной подготовки будущего специалиста в области бизнес-информатики;
- 6) сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Тип производственной практики: преддипломная.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Преддипломная практики проводится в дискретной форме.

Преддипломная практика проводится в отделах ИКТ и службах организаций любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органах государственного и муниципального управления и иных профильных учреждениях с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучаемым самостоятельно. Работающие обучающиеся направляются на практику по месту их работы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Продолжительность преддипломной практики 4 недели. Время проведения практики - 8 семестр.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция, проводится инструктаж по технике безопасности.

Этапы проведения производственной практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Этапы проведения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка;	1 день

		Прохождение инструктажа по технике безопасности	
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки	1 день
	Экспериментальный (производственный) этап		
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами	1 неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации	1 неделя практики
5.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2 неделя практики
6.	Выполнение индивидуально-го задания	Выполнение индивидуального задания согласно тематики выпускной квалификационной работы	2-3 неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
7.	Подготовка отчета по преддипломной практике	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практики	4 неделя практики

Отчетная документация

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики, куда входит:

е) заполненный дневник (ежедневный отчёт о выполненной работе);

ж) индивидуальное задание;

з) характеристика руководителя практики от профильной организации, в которой дана оценка работы обучаемого по выполнению заданий во время практики;

и) отзыв руководителя практики от университета;

к) оценочный лист результатов прохождения производственной практики.

2. Отчет о прохождении практики (включающий индивидуальное задание).

Обучающиеся, не предоставившие в установленный срок отчетную документацию, считаются не прошедшими практику.

Требования к оформлению и содержанию отчета по производственной практике

Отчет по практике должен состоять из:

- 1 титульного листа (образец титульного листа прилагается);
- 2 заполненного бланка «Направление на практику»;
- 3 содержания работы;
- 4 введения;
- 5 основной части;
- 6 заключения;
- 7 приложений.

Отчет должен быть сброшюрован с титульным листом. Объем отчета, как правило, составляет от 20 до 30 страниц машинописного текста. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, может содержать заполненные бланки первичных учетных документов.

Текст отчета оформляется в соответствии с учебно-методическими указаниями «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетьян, О. А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

Введение содержит: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть содержит: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение содержит: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Критерии оценки выполненной практикантом работы

Руководители практики при выставлении оценки руководствуются следующим:

1. Качество выполнения отдельных видов деятельности обучаемого.
2. Отношение к профессии.
3. Применение теоретических знаний в решении конкретных задач.
4. Отношение к практике.
5. Уровень самостоятельности.
6. Уровень анализа и самоанализа в профессиональной деятельности.
7. Выполнение заданий по направлению подготовки.
8. Качество отчетной документации.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЕМОГО-ПРАКТИКАНТА

1. На практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.
2. Перед выходом на практику обучающийся обязан получить у руководителя практикой от университета:
 - а) программу практики;
 - б) задание на практику (задания составляется с учетом программ подготовки специалиста, бакалавра);
 - в) направление от университета.

3. В целях качественной подготовки к практике обучающийся должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от университета.

4. В период прохождения практики обучаемый обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, действующие в организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, ответственно относиться к выполнению порученных заданий;
- в течение 2-3 последних рабочих дней практики подготовить отчет по итогам практики с анализом проделанной работы, собственными выводами и предложениями.

5. Отчет о практике предоставить на утверждение руководителю практики от организации до окончания практики.

6. По окончании практики в трехдневный срок сдать в университет необходимые отчетные документы.

7. Отчет должен быть защищен в установленный расписанием срок.

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Армавире

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Фамилия И.О. обучающего-

ся

Купе 4

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель производственной практики
От университета

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2020-2021 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ (ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)
НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 4 КУРСА
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 «Бизнес-информатика»

(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

Итоговая оценка _____ по производственной (преддипломной) практике

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики (от профильной организации) _____ /
(подпись и ее расшифровка)

М.П.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Фамилия И.О обучающегося _____
 Курс 4

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка*			
		5	4	3	2
1	ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию				
2	ОПК-3 – способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях				
3	ПК-4 – проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях				
4	ПК-6 – управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)				
5	ПК-7 – использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления				

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка*			
		5	4	3	2
	процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий				
6	ПК-8 – организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия				
7	ПК-9 – организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия				
8	ПК-10 – умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")				
9	ПК-11 – умение защищать права на интеллектуальную собственность				
10	ПК-12 – умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия				
11	ПК-16 – умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов				

* Уровень сформированности компетенций оценивается простановкой знака «+» в соответствующем столбце

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АНКЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

2. Какие трудности возникли в процессе практики?

2. Каковы причины затруднений?

- а) Недостаток знаний.
 - б) Недостаток практических умений.
 - в) Свойства и качества личности.
 - г) Недостаточная помощь коллектива предприятия (организации).
 - д) Недостаточная помощь руководителя практики.
 - е) Другое (напишите) _____
-

3. Готовы ли вы к работе в качестве специалиста?

- а) Да.
- б) Не вполне.
- в) Нет.

Если «нет», назовите причины. _____

4. В чем вы видите положительное влияние практики?

- а) В возможности применять знания, полученные в вузе.
 - б) В получении практических умений.
 - в) В возможности проверить правильность выбора профессии.
 - г) Другое (напишите). _____
-

5. В чем вы видите недостатки практики?

- а) В плане практики.
 - б) В коротком отрезке времени, отведенном для практики.
 - в) В руководстве практикой со стороны преподавателя вуза.
 - г) В руководстве на месте прохождения практики.
 - д) Другое (напишите). _____
-

6. Довольны ли вы практикой?

- а) Вполне.
- б) Скорее доволен, чем нет.
- в) Скорее нет, чем да.
- г) Недоволен.
- д) Затрудняюсь ответить

7. Ваши предложения по совершенствованию практики _____

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-kommercheskoy-deyatelnosti-elektronnaya-kommerciya-447001#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8210-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-biznes-informatiki-451065#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

3. Внуков, А. А. Защита информации в банковских системах : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01679-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/zaschita-informacii-v-bankovskih-sistemah-414083#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

4. Зараменских, Е. П. Менеджмент: бизнес-информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11627-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-biznes-informatika-457144#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

5. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-450550#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

б) дополнительная литература:

1 Информатика для экономистов : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/informatika-dlya-ekonomistov-444745#page/1>.

2 Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-ch-chast-1-431307#page/1>.

3 Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-ch-chast-2-444022#page/1>.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: сайт. - URL: <http://e.lanbook.com/>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://www.elibrary.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. - URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система "Юрайт" :сайт. - URL: <http://www.biblio-online.ru/>
5. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" :сайт. - URL: <http://znanium.com/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (преддипломной) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

3. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

4. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом производственной (преддипломной) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом-графиком практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный,

		персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
3	Помещение для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RHVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф карто-точный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.
4	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;

		Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире
Кафедра экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель преддипломной практики
от университета

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2020-2021 г.

Фамилия И.О обучающегося _____
Курс _____

[illegible]

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Перечень заданий для прохождения практики

1. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется преддипломная практика.

2. Анализ информационной структуры предприятия и жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.

3. Подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по позиционированию электронного предприятия на глобальном рынке, а также формирования потребительской аудитории и осуществление взаимодействия с потребителями (в том числе в организации продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

4. Разработка контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов для совершенствования организационных и финансово-экономических аспектов ее функционирования.

5. Обоснование направления самосовершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами	1 неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприя-	1 неделя практики

		тии, в учреждении, организации	
5.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2 неделя практики
6.	Выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания согласно тематики выпускной квалификационной работы	2-3 неделя практики
Подготовка отчета по практике			
7.	Подготовка отчета по преддипломной практике	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практики	4 неделя практики

Планируемые результаты практики: получение профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);
- проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);
- управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-6);
- использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9);
- умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") (ПК-10);
- умение защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-11);
- умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);
- умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16).

Руководитель практики от университета _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись/расшифровка

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись/расшифровка

Ознакомлен

_____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись обучающегося / расшифровка

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
 по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Фамилия И.О обучающегося _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию	+			
2	ОК-9 – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
3	ОПК-3 – способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях				
4	ПК-4 – проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях				
5	ПК-6 – управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)				
6	ПК-7 – использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий				
7	ПК-8 – организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия				
8	ПК-9 – организация взаимодействия с клиентами и парт-				

	нерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия				
9	ПК-10 – умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")				
10	ПК-11 – умение защищать права на интеллектуальную собственность				
11	ПК-12 – умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия				
12	ПК-16 – умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. АРМАВИРЕ

Кафедра экономики и менеджмента

Совместный рабочий план-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Инструктаж по технике безопасности		
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
4	Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией		
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
6	Выполнение индивидуального задания		
7	Подготовка отчета по преддипломной практике		

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от университета

«___» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
подпись обучающегося
«___» _____ 20__ г.

расшифровка подписи

_____ / _____ / _____
подпись ФИО дата

Программа государственной итоговой аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учре-
ждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) Электронный бизнес

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль Электронный бизнес)

Программу составил(и):

С.Г.Косенко, зав. кафедрой экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доцент



подпись

Е.А.Кабачевская, доцент кафедры экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доцент



подпись

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

протокол № 1 «20» мая 2020г.

Заведующий кафедрой Косенко С.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 1 «20» мая 2020г.

Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»
Кабачевская Елена Анатольевна,
канд. экон. наук, доц.



Рецензенты:

1. Комелев Д.Ю. – заместитель главного инженера АЭМЗ, филиал ОАО «ЭЛТЕЗА»
2. Королюк Е.В. – профессор кафедры экономики и менеджмента, д-р экон. наук, доцент

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта и ООП.

1.2 Задачами ГИА являются:

- оценка общего образовательного уровня выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности;
- установление степени овладения выпускниками полученного за период обучения объема знаний;
- выявление степени самостоятельности в решении выпускниками поставленных задач.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения основной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика и завершается присвоением квалификации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- консалтинговая;
- инновационно-предпринимательская.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах

деятельности;

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;

ОПК-3 способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.

Профессиональные компетенции (ПК):

аналитическая деятельность:

ПК-1 проведение анализа архитектуры предприятия;

ПК-2 проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;

ПК-3 выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом;

ПК-4 проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях;

организационно-управленческая деятельность

ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;

ПК-6 управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);

ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;

ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения

задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;

организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач ПК-9 управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

ПК-11 умение защищать права на интеллектуальную собственность;

проектная деятельность

ПК-12 умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-13 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;

ПК-14 умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами;

ПК-15 умение проектировать архитектуру электронного предприятия;

ПК-16 умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов;

научно-исследовательская деятельность

ПК-17 способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования;

ПК-18 способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;

ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований;

консалтинговая деятельность

ПК-20 умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-21 умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-22 умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов;

ПК-23 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;

ПК-24 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия;

инновационно-предпринимательская деятельность

ПК-25 способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка;

ПК-26 способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ;

ПК-27 способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг;

ПК-28 способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ.

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоемкость ГИА составляет:

- для очной формы обучения 9 зач. ед. (324 часа);

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- завершение подготовки бакалавра к выполнению: расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, расчетно-финансовой, банковской деятельности;

- достижение необходимого уровня знаний, компетенций, умений и навыков, позволяющих успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности, добиваться высоких показателей развития в долгосрочной перспективе.

Выпускная квалификационная работа представляет теоретическое и практическое исследование одной из актуальных тем, при этом:

- демонстрируя уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими самостоятельно решать профессиональные задачи;

- отражая умение выпускника пользоваться рациональными приемами сбора, обработки, систематизации информации, способность работать с различными информационными источниками;

- соответствуя требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика профиля (направленности) Электронный бизнес выполняется в виде бакалаврской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Требования:

1) высокий теоретический уровень, что достигается посредством изучения законодательных и нормативных документов, теоретических исследований российских и зарубежных авторов;

2) критическое осмысление взглядов российских и зарубежных экономистов по теоретическим и практическим вопросам, умение выдвигать и обосновывать собственное мнение;

3) творческий подход к изучаемому фактическому материалу, направленный на выявление резервов повышения прибыли хозяйствующего его субъекта, повышение эффективности инвестиционных проектов и т.д.;

4) использование статистической информации, ее обработка, подготовка, анализ и оценка;

5) самостоятельная проработка направлений совершенствования деятельности организации по рассматриваемой проблеме;

6) проведение самостоятельного анализа публичной и внутренней финансовой информации организации с обоснованием выводов.

В своем содержании ВКР должна иметь органическое внутренне единство, логику изложения, завершенность раскрытия темы.

ВКР должна носить творческий характер (использование оригинальных документов, материалов эксперимента, исследования), быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, оформление библиографических ссылок на документы и списка литературы в соответствии с ГОСТами, аккуратность исполнения).

Выпускник должен четко изложить, какие основные положения и полученные результаты он представляет к защите.

При написании ВКР выпускник использует, имеющуюся по теме ВКР, учебную, специальную научную литературу, анализирует действующие законодательные и подзаконные акты, практику их применения.

Займствование текста из авторских литературных произведений без ссылки на них не разрешается. Работа возвращается выпускнику после проверки в системе «Антиплагиат» для доработки, если доля заимствований больше допустимой.

Структура и содержание ВКР согласуется с научным руководителем, визируется им и оформляется в виде задания.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих позиций:

- введение;
- разделы основной части квалификационной работы (по два-три подраздела);
- заключение
- список использованных источников
- приложения

К содержанию разделов выпускной квалификационной работы устанавливаются следующие требования.

Введение

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти Российской Федерации или отдельных субъектов Российской Федерации, касающиеся рассматриваемых в бакалаврской работе вопросов.

Практическое значение разработки темы выпускной квалификационной работы подчеркивается ее важностью в решении вопросов оптимизации функционирования субъектов хозяйствования различных сфер и направлений деятельности.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное, как целое и его сторона.

Объект исследования представляет собой процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования, сторона объекта. К предмету исследования относится предметная область, включающая в себя те характерные черты и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему и подлежат изучению. Именно на предмет исследования направлено основное внимание обучающегося, разрабатывающего выпускную квалификационную работу. Как правило, предмет определяет тему выпускной квалификационной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Обоснование выбора объекта и предмета выпускной квалификационной работы подтверждается доказательствами их значения в решении вопросов оптимизации функционирования хозяйствующего субъекта.

Обоснование выбора конкретного объекта сопровождается ссылками на основные показатели, важнейшие критерии и фактические данные, характеризующие действительное положение дел, реальные ситуации в практике функционирования объекта исследования, предмете осуществляемой им деятельности. В итоге четко формулируется конкретная проблема, цель и задачи исследования.

Цель – идеальное представление конечного результата, то, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 4-6). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд установочных заданий в повелительном наклонении:

- изучить...;
- уточнить...;
- описать...;
- рассмотреть...;
- установить...;
- выявить...;
- сформулировать...;
- построить...;
- разработать...;
- предложить...и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой выпускной квалификационной работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав (разделов) и параграфов выпускной квалификационной работы. Заголовки разделов или параграфов определены формулировкой и решением задач ВКР.

Обязательным элементом Введения выпускной квалификационной работы является указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Основная часть

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать теоретические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы).

В основной части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается выводом, в котором дается экономическая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению.

Основная часть состоит из трех глав.

Изменение структуры работы возможно только в исключительных случаях при согласии научного руководителя.

В первом разделе представляются результаты теоретического исследования выпускника по заявленной в теме работы проблеме.

Как правило, первая глава должна носить теоретический (методологический) характер. В этом разделе:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса развития и современное состояние;

- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- приводится законодательная и нормативная база рассматриваемой темы;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы;
- проводится уточнение понятийного аппарата.

В ходе изложения материалов обязательно должна высказываться личная точка зрения обучающегося. При этом могут быть использованы следующие выражения:

- «по нашему мнению,...»;
- «на наш взгляд,...»;
- «представляется целесообразным».

Выводы по разделу должны отметить ожидаемые выгоды от применения соответствующих методов.

Во втором разделе, основываясь на положениях, сформулированных в теоретической части, проводится аналитическая разработка задач выпускной квалификационной работы. Последняя должна включать характеристику и анализ состояния объекта исследования в общих и аспектных вопросах темы выпускной квалификационной работы.

Характеристика объекта выпускной квалификационной работы должна содержать:

- перечень целей, реализация которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта исследования;
- описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;
- определение места анализируемого объекта в иерархической системе более крупного масштаба.
- Анализ состояния объекта исследования должен быть направлен:
 - на оценку достигнутого уровня и тенденций развития объекта исследования;
 - на сравнение фактических показателей развития объекта исследования с нормативными, опытными, расчетными;
 - на выявление положительных и отрицательных сторон в развитии объекта исследования;
 - на установление причин недостатков, их проявлений и негативных последствий.

Выбор показателей, по которым проводится анализ, осуществляется в зависимости от объекта исследования. По той же причине они будут отличаться как по объёму, так и по форме представления и изложения материала.

Анализ динамики основных показателей деятельности производится за ряд предыдущих лет (за 2-3 года).

Степень детализации показателей, используемых для анализа объекта исследования, осуществляется в соответствии с тем, какой аспект выпускной квалификационной работы выделяется как основной.

Основным источником получения сведений и информации для анализа служат статистические, бухгалтерские показатели, нормативные акты и документы.

В результате аналитического изучения объекта исследования в контексте аспектных вопросов исследования в сжатой форме формулируются выводы, и обосновывается необходимость разработки конкретных проектных мероприятий.

Основным итогом данного раздела выпускной квалификационной работы должно явиться обоснование потребности в совершенствовании реализации решения выбранной задачи в условиях рассмотренного объекта с использованием подходов, рассмотренных в первой главе работы.

Третий раздел посвящается разработке мероприятий по совершенствованию функционирования объекта исследования. Оптимизация функционирования объекта исследования основывается:

- на исходных принципах, положениях и методике, изложенных в теоретической части ВКР;

- на выводах, изложенных в аналитической части ВКР;

- на перспективах развития объекта исследования.

В процессе поиска мероприятий, обоснования их предпочтительности и преимуществ перед фактическим положением дел могут быть использованы различные подходы:

- нормативный – предлагаемые мероприятия основываются на конкретных нормативных материалах.

- научно-методический – разрабатываемые мероприятия основываются на прямом или косвенном использовании требований методик и рекомендаций научных исследований, разработок научно-исследовательских институтов;

- использование передового опыта – при разработке мероприятий используется новаторский опыт аналогичных отечественных и зарубежных структур. Здесь важен сравнительный анализ условий функционирования исследуемых объектов;

- экспериментальный – разрабатываемые мероприятия основываются на результатах экспериментов, проведенных обучающимся в период прохождения преддипломной практики непосредственно на объекте исследования.

Количественно в выпускной квалификационной работе должно быть представлено не менее 3-4 мероприятий, то есть организационно-управленческих рекомендаций, выполнение которых должно способствовать решению выявленных проблем. При этом должна быть учтена реалистичность рекомендуемых мероприятий, их осуществимость и обоснованность, их необходимость для устранения выявленных проблем и недопущения их появления вновь.

Третий раздел работы должна быть посвящена разработке рекомендаций по решению выявленных проблем, улучшению и совершенствованию деятельности соответствующих подразделений и носить организационно-реализационный характер. Повысит обоснованность рекомендаций разработанный в соответствии с внутренней логикой развития исследуемого объекта прогноз его развития, выявление резервов совершенствования его деятельности.

В этом разделе предлагаются и обосновываются организационные и практические рекомендации, подтверждается их правомерность на основе проведенного анализа, как теоретических положений, так и фактических данных.

Описываются способы устранения (ослабления) негативных тенденций. Формулируются конкретные рекомендации на основе принятого решения.

При этом следует максимально учитывать возможности использования современных методов экономико-математического моделирования, средств вычислительной техники и новейших информационных технологий. Содержание проектной части определяется как особенностями выбранной темы выпускной квалификационной работы, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в данной главе решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;

- обоснование выбора рациональных мероприятий и предложений, качественно улучшающих фактическое положение исследуемого объекта.

Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер и иметь практическое значение.

Заключение

Заключение должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа изучаемой проблемы в организации, обобщенные выводы по теме исследования;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических отношений и механизмов управления, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Список использованных источников

В список использованных источников включаются ссылки на литературные и электронные источники, использованные при написании выпускной квалификационной работы, нормативные документы и материалы организаций, технологические регламенты и стандарты эксплуатации информационных систем.

Приложения

В приложения выносятся дополнительный материал, необходимый для подтверждения рассматриваемых положений. Приложения могут содержать: графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов.

К типичным ошибкам написания выпускных квалификационных работ относятся:

- дословное списывание материала из учебников, учебных пособий, брошюр, журнальных статей;
- использование устаревших источников более чем пятилетней давности;
- грубые грамматические ошибки, ошибки в цитировании;
- бездоказательность теоретического материала, абстрактность изложения, отсутствие взаимосвязи с практикой;
- нарушение последовательности изложения материала;
- отсутствие анализа и сопоставления статистических данных.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой экономики и менеджмента и утверждаются Учёным советом филиала ежегодно.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении А.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы выпускной квалификационной работы имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работы имеются в Методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (авторы: Астапов М.Б., Бондаренко О.А.).

5. Фонд оценочных средств для ГИА

Содержание выпускной квалификационной работы и ответов на государственном экзамене выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ОК-1	Знать: -мировоззренческие, экономические и социально значимые проблемы и процессы, важнейшие политические события, применять основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. Уметь: -использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, обладать способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; Владеть: -способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, представления о событиях российской и всемирной культуры.	Ответы обучающегося на поставленные вопросы.
ОК-2	Знать: -основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; Уметь: -осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; Владеть: -приемами ведения дискуссии и полемики.	Ответы обучающегося на поставленные вопросы.
ОК-3	Знать: -основные категории экономики, экономические законы, -теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия	Ответы обучающегося на поставленные вопросы.

	-основы экономических знаний для моделирования бизнес-процессов -основные микро- и макроэкономические понятия, концепции, модели - базовые экономические категории и законы, способствующие развитию маркетинга -теоретические основы технико-экономического анализа: понятие предприятия, основные параметры оценки эффективности использования основных ресурсов предприятия, методы анализа - логику эконометрического и математического моделирования экономических процессов - теорию финансов, рынка - сущность развития современного бизнеса и направления его развития; задачи современного стратегического менеджмента в условиях инновационного развития экономики; методики стратегического анализа потенциала организаций; методы проектирования и реструктуризации основных бизнес-процессов организации; факторы конкурентоспособности компаний и принципы разработки конкурентных стратегий; аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации -теоретические основы в области создания информационного общества -сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм -основные экономические понятия в контексте управления предприятием, в том числе с помощью ИС - основные экономические понятия в контексте интернет-технологий - основные факторы экономического развития, влияющие на финансовые рынки Уметь: -применять понятийно – и категориальный аппарат в управленческой деятельности -выполнять анализ эффективности	

	использования основных и оборотных средств предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анализа; - использовать основы экономических знаний для моделирования бизнес-процессов. - использовать экономические модели в различных сферах деятельности - использовать экономические знания в оценке эффективности результатов маркетинговой деятельности предприятия. - анализировать хозяйственную деятельность организации и интерпретировать полученные результаты анализа - пользоваться аппаратом микро- и макроэкономических исследований в различных сферах деятельности - квалифицированно оценивать качественные и количественные изменения статистических показателей - анализировать происходящие в стране и на предприятии финансовые процессы, давать им объективную оценку, находить пути выхода из кризисных ситуаций - применять на практике методологические подходы, принципы, методы и модели стратегического менеджмента; выбирать миссию и стратегические цели организации; формировать и анализировать варианты стратегических управленческих решений; оценивать эффективность стратегий и управленческих действий по развитию компаний; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач - анализировать и выявлять проблемы экономического характера при анализе деятельности фирмы на рынке (конкуренция, ценовая дискриминация), предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты, разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений - использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов.	

	- использовать основные количественные показатели для определения целесообразности вложения средств в проекты по созданию (внедрению) ИСУП - использовать информационные ресурсы предприятия в условиях информационной экономики - использовать основные количественные показатели для определения целесообразности вложения средств в проекты по внедрению систем ERP - использовать Интернет-ресурсы для эффективного управления экономикой предприятия - использовать основные положения и методы экономической науки в профессиональной деятельности. - анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем -использовать основные экономические показатели для определения эффективности управления предприятием на основе корпоративных информационных систем (КИС) Владеть: -способностью использовать основы экономических знаний при организации и управлении коллективами. -экономическими знаниями в профессиональной деятельности. -приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия, методами математического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации -способностью использовать основы экономических знаний для моделирования бизнес-процессов; -аппаратом микро- и макроэкономических исследований в различных сферах деятельности -способностью использовать основы экономических знаний в маркетинговой деятельности предприятия -навыками сравнительного и факторного анализа, анализа товарной политики предприятия, в том числе посредством программного обеспечения	

	-аппаратом экономико-статистических исследований в различных сферах деятельности -аппаратом экономико-статистических исследований в различных сферах деятельности. -навыками использования теоретических знаний для принятия верных управленческих решений в области финансов -навыками постановки и решения задач стратегического менеджмента с позиций системного подхода; методами стратегического планирования процессов управления; готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям -навыками использования теоретических знаний для принятия верных практических решений при формировании ценовой политики фирмы и конкурентной борьбе на определенном рынке -навыками осуществления и обоснования выбора проектных решений по видам обеспечения информационных систем -инструментами расчета, оценки и оптимизации издержек и прибыли фирм. -ключевыми методиками для оценки экономической эффективности создания (внедрения) ИСУП -способностью использовать основы экономических знаний в сфере информационного бизнеса -ключевыми методиками для оценки экономической эффективности внедрения ERP-систем -способностью использовать основы экономических знаний в сфере электронного бизнеса -культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению экономической информации, постановке целей и выбору путей ее достижения при конфигурировании и администрировании бухгалтерского программного обеспечения. -понятийно-категориальным аппа-	

	ратом финансового рынка -ключевыми методами для оценки экономической эффективности проекта внедрения КИС	
ОК-4	Знать: -основы конституционного, гражданского, семейного, трудового, экологического, уголовного, административного, информационного права; Уметь: -применять нормы права в конкретной ситуации; Владеть: -навыками работы с нормативно-правовым материалом	Ответы обучающегося на поставленные вопросы.
ОК-5	Знать: -базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности -основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках; Уметь: -делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); участвовать в дискуссиях, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы) - создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках; Владеть: -навыками самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации -навыками деловых и публичных коммуникаций.	Ответы обучающегося на поставленные вопросы.
ОК-6	Знать: -основы профессиональной этики; лексический и грамматический минимум иностранного языка общего и	Ответы обучающегося на поставленные вопросы.

	профессионального характера - место человека в историческом процессе, политической организации общества - принципы и закономерности функционирования общества как социальной системы, его структурные элементы, социальные общности и социальные институты и принципы их взаимодействия - базовые научные положения в области теории и практики современной психологии, необходимые для осуществления социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных норм, уважения к человеческой личности, толерантности к другой культуре. - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; типы организационной культуры и методы ее формирования; модели и типы коммуникаций в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; виды управленческих решений и методы их принятия; виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций; теорию управления конфликтами. Уметь: -работать в команде; читать оригинальную литературу для получения необходимой информации -формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории - использовать знания об особенностях социальных явлений и процессов при социальном взаимодействии в коллективе. - использовать в практической деятельности знания о психологических явлениях, которые возникают и развиваются в процессе общения, взаимодействия людей; руководствоваться нравственными и этическими нормами взаимоотношений внутри профессионального коллектива. - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние	

	на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; управлять конфликтными ситуациями в компании; использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений; Владеть: -навыками общения в коллективе и способностью разрешения конфликтных ситуаций; навыками общения по специальности на иностранном языке - навыками анализа исторических источников -навыками анализа и управления социальными явлениями и процессами в коллективе. -приемами психологического воздействия для решения профессиональных задач; стратегиями эффективного	
ОК-7	Знать: -стилистически нейтральную наиболее употребительную лексику, относящуюся к общему языку и отражающую раннюю специализацию (базовая терминологическая лексика специальности) - важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития. - основные направления, понятия, теоретические концепции в области общей социологии - базовые научные положения в области теории и практики современной психологии, необходимые для личностного, общекультурного и профессионального развития. - основные принципы самообразования - современные методы исследований; - теоретические основы оптимизации; - современные методы оценки качества. -содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования	Ответы обучающегося на поставленные вопросы.

	профессиональной деятельности. - основные технологии для обобщения, анализа, восприятия информации, в том числе для представления различных исследований в рамках профессиональной деятельности. - основные научные направления исследования и решаемые задачи в области проектирования и управления ИС в различных прикладных областях Уметь: -использовать полученные общие знания, умения и навыки в профессиональной деятельности; - выявлять, описывать и объяснять особенности социальных явлений и процессов, составляющих предметную область научных исследований социологии. - осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам культуры - адекватно оценивать свои образовательные и профессиональные результаты. - организовать поиск информации в глобальных сетях - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. - квалифицированно излагать представленную тему исследования, выделять главные материалы -обобщать, анализировать, воспринимать информацию, осуществлять постановку целей и выбирать пути их достижения, верно и ясно строить свою устную и письменную речь при проведении исследований, а также при отражении результатов. - подбирать средства и методы решения поставленных задач; - формулировать научную проблематику, обосновывать выбранное научное направление; - осваивает самостоятельно новые разделы фундаментальной науки, используя достигнутый уровень. Владеть:	

	-навыками работы с основными типами словарей: двуязычными и одноязычными, с иноязычными источниками -навыками самостоятельной работы. - способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков -навыками системного анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов, уметь выявлять предпосылки и направления дальнейшего развития общества и его элементов. - навыками разработки стратегии личностного и профессионального развития в соответствии с результатами самооценки процесса самообразования и собственной профессиональной деятельности. - способами обработки полученных эмпирических данных и их интерпретации; - методами анализа знаний, позволяющими применять математический опыт при решении прикладных задач. - методами и средствами самоорганизации и самообразования. -технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности по администрированию и программированию в 1С и конфигурированию бухгалтерского ПО и др. профессиональной деятельности. - навыками принятия самостоятельных управленческих решений в области создания и применения конкретных информационных технологий и систем для решения реальных задач организационной, управленческой, экономической или научно-исследовательской деятельности в условиях конкретных производств, организаций или фирм	
ОК-8	Знать: -научно-практические основы фи-	Ответы обучающегося на поставленные вопросы.

	зической культуры и здорового образа жизни. Уметь: -использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеть: -средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности	
ОК-9	Знать: -теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системах «среда – человек – машина»; «среда обитания – человек», правовые, нормативно – технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и опасных факторов чрезвычайных ситуаций, средства и методы повышения безопасности и экологичности технических средств и технологических процессов. Уметь: -проводить контроль параметров среды обитания (рабочей среды) и уровня негативных воздействий среды обитания на человека, эффективно применять средства защиты человека от негативных воздействий, проводить расчет обеспечения условий безопасной жизнедеятельности. Владеть: -навыками проведения контроля параметров среды обитания (рабочей среды) и уровня негативных воздействий среды обитания на человека, расчета параметров рабочей зоны помещений, защиты от негативных факторов.	Ответы обучающегося на поставленные вопросы.

ОПК-1	Знать: - о требованиях ИБ в области профессиональной деятельности. - современные тенденции развития в области техники и технологий волоконной оптики и ВОЛП. Уметь: -определять набор требований по защите информации в текущих условиях. - учитывать тенденции развития волоконно-оптической техники связи в своей деятельности. Владеть: -навыком поиска необходимых РД. - навыками работы с Российской и зарубежной научно-исследовательской литературой по тематике в области ВОЛП.	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ОПК-2	Знать: - основные категории экономики - профессиональные задачи, стоящие перед коллективом, партнерами. - профессиональные задачи, стоящие перед коллективом, с учетом направлений развития макроэкономики. - теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия -основы дисциплины, необходимые для успешного изучения и информационных дисциплин, решения задач по дисциплине; - основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; -основные термины и понятия системного анализа; методы исследования систем и построения моделей; математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов - ключевые методологии управления предприятием. - ключевые методы прикладных исследований на основе современных информационных технологий. - теорию рынка и фирмы - сущность развития современного бизнеса и направления его развития;	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

	задачи современного стратегического менеджмента в условиях инновационного развития экономики; методики стратегического анализа потенциала организаций; методы проектирования и реструктуризации основных бизнес-процессов организации; факторы конкурентоспособности компаний и принципы разработки конкурентных стратегий; аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации - виды управленческих решений, методы их принятия с учетом последствий в направлении социальной ответственности - теоретические основы технико-экономического анализа: понятие предприятия, основные параметры оценки эффективности использования основных ресурсов предприятия, методы анализа - виды организационно-управленческих решений в финансовой сфере организации. - методологии описания деятельности. - основы моделирования управленческих решений; многокритериальные методы принятия решений; методы исследования систем и построения моделей. Уметь: - применять понятийно – и категориальный аппарат в управленческой деятельности - находить организационно-управленческие пути при решении профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами, учитывая тенденции развития отрасли, экономики страны. -выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анализа; воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь - использовать современные информационно-	

	коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления информации; - представить существенную информацию в виде, наиболее удобном для восприятия человека; - использовать комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации для решения поставленных задач -оценивать параметры моделей; содержательно интерпретировать результаты моделирования социально-экономических процессов и систем; анализировать их качество и иметь навыки их корректировки для получения удовлетворительных результатов - применять на практике ключевые методы принятия организационно-управленческих решений - применять имеющиеся знания относительно управления предприятием на практике. - анализировать и выявлять проблемы экономического характера при анализе деятельности фирмы на рынке (конкуренция, ценовая дискриминация), предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты, разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений - анализировать и выявлять проблемы экономического характера при анализе деятельности фирмы на рынке (конкуренция, ценовая дискриминация), предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты, разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений - применять на практике методологические подходы, принципы, методы и модели стратегического менеджмента; выбирать миссию и стратегические цели организации; формировать и анализировать варианты стратегических управленческих решений; оценивать эффективность стратегий и управленческих действий по развитию	

	компаний; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач - выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анализа; воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь - оценивать принимаемые управленческие решения с точки зрения социальной ответственности - анализировать хозяйственную деятельность организации и интерпретировать полученные результаты анализа - находить организационно-управленческие решения в системе учета организации и нести за них ответственность; уметь работать в команде. - осуществлять управленческие функции в рамках проектов и программ по совершенствованию бизнес-процессов. - проводить анализ предметной области и определять задачи, для решения которых целесообразно применять методы исследования операций; осуществлять методологическое обоснование научного исследования; применять системный подход к анализу и синтезу сложных систем Владеть: - способностью использовать основы экономических знаний при организации и управлении коллективами - экономическими методами и ответственно и целеустремленно принимать организационно-управленческие решения в области профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами с учетом интересов общества. - приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности	

	предприятия, методами математического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации - разными способами сбора, обработки и представления информации для решения поставленных задач; - современными информационными и коммуникационными технологиями для приема, обработки и ведения баз данных информации; - средствами оценки качества и надежности полученной информации, необходимой для решения поставленных задач. - опытом проведения системного исследования от этапа постановки задачи и выдвижения гипотез, до анализа результатов и оформления выводов, навыками организации сложных экспертиз и выбора решений - опытом проведения системного исследования от этапа постановки задачи и выдвижения гипотез до анализа результатов и оформления выводов; навыками организации экспертиз и выбора решений; навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов - методами контроллинга и мониторинга бизнес-процессов. - навыками принятия организационно-управленческих решений в системе учета организации; навыками кооперации с коллегами и работы в коллективе -навыками сравнительного и факторного анализа, анализа товарной политики предприятия, в том числе посредством программного обеспечения - навыками устного и письменного взаимодействия с коллективом и контрагентами, постановки задач и совместной работы над поставленными задачами - приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия, методами математического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации - навыками постановки и решения задач стратегического менеджмента с позиций системного подхода; метода-	

	ми стратегического планирования процессов управления; готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям - навыками использования теоретических знаний для принятия верных практических решений при формировании ценовой политики фирмы и конкурентной борьбе на определенном рынке - навыками использования теоретических знаний для принятия верных практических решений при формировании ценовой политики фирмы и конкурентной борьбе на определенном рынке - способностью поиска организационно-управленческих решений в контексте управления предприятием - навыками творческой адаптации к конкретным условиям самостоятельно выполняемых задач и их инновационным решениям	
ОПК-3	Знать: -предметную область математики и информатики; - основные приемы и методы создания программных компонентов информационных систем - современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия - ключевые принципы работы с ПК, методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет - назначение основных современных ИТ и средств для работы с информацией из различных источников. - методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации информационных систем - сущность процесса информатизации и основные положения государственной политики в сфере информатизации - основные программные продукты для эконометрических и математических исследований	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

	- теоретические основы интернет-маркетинга - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, представление о корпоративных информационных системах и базах данных - инновационные программные продукты анализа и обработки аналитической информации Уметь: - работать в коллективе, представить результаты выполнения проектов - проектировать и разрабатывать программное обеспечение для решения практических задач в области информационных систем и технологий - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях - применять на практике ключевые методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет - работать с компьютером как средством управления информацией - применять информационные средства и технологии для работы с информацией из различных источников - выбирать рациональные информационные технологии для управления бизнесом, и решения различных задач. - анализировать характеристики программного модуля; использовать структурное программирование - интерпретировать результаты расчетов и обоснованно сформулировать выводы - проводить анализ эффективности различных инструментов интернет-маркетинга и разрабатывать рекомендации по их совершенствованию - применять информационные технологии для решения управленческих задач - работать с информацией из различных источников в том числе в глобальных компьютерных сетях Владеть:	

	-основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации - навыками работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях (аналитические порталы, официальные сайты компаний-разработчиков ИСУП, систем класса ERP) -навыками работы с компьютером как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях -методами управления и систематизации информации - навыками анализа и управления информацией посредством персонального компьютера и прикладного программного обеспечения, например, работы со специальными прикладными сервисами по оценке эффективности интернет-маркетинга и поисковыми системами, информацией из различных источников в сфере администрирования и программирования в 1С, в сфере конфигурирования и администрирования бухгалтерского ПО - современными методами сбора, расчета и анализа социально-экономических показателей - опытом и методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации информационных систем	
ПК-1	Знать: -концептуальные основы архитектуры предприятия Уметь: -проводить анализ основных методических приемов различных моделей архитектуры предприятия Владеть: -навыками проведения анализа архитектуры предприятия в рамках различных моделей описания архитектуры предприятия	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

ПК-2	Знать: -основные понятия, методы работы с информационными сервисами; - основные методы сравнительного и системного анализа. - историю создания и развития автоматизированных информационных систем - ключевых представителей рынка ИС и ИКТ - особенности проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий. - основные стадии и этапы жизненного цикла программного средства; структуру программы и модульного программирования; методы разработки структуры программы; порядок разработки программного модуля; понятие структурного программирования - теорию рынка и фирмы - технологии и методы первичных маркетинговых исследований - методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к ИС; технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - основные принципы, правила и методы проведения исследований и анализа рынка информационных систем и коммуникативных технологий Уметь: -разрабатывать контент с неопределенными свойствами - проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий - использовать корпоративные автоматизированные системы - проводить исследование рынка ИС и ИКТ - проводить исследования и анализа рынка информационных систем информационно-коммуникативных технологий - идентифицировать процессы информатизации и определять основные положения государственной поли-	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

	тики в сфере информатизации - определять стадии и этапы жизненного цикла прикладного программного обеспечения; разрабатывать структуру прикладного программного обеспечения; анализировать характеристики программного модуля; использовать структурное программирование; производить пошаговую детализацию - анализировать и выявлять проблемы экономического характера при анализе деятельности фирмы на рынке (конкуренция, ценовая дискриминация), предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты, разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений - формировать итоговые отчеты и презентации результатов маркетинговых исследований; использовать результаты маркетинговых исследований; организовывать, проводить маркетинговые исследования и оценивать их эффективность; - проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС - принципиально спланировать и осуществить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий Владеть: -основными методами работы с информационными ресурсами. - навыками анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий - навыками проведения исследования и анализа рынка ИС и ИКТ - методами исследования потребителей, конкурентов и других субъектов маркетинговой среды фирмы; технологиями формирования структуры маркетинговых исследований; приемами сбора и обработки маркетинговой информации; - навыками использования теоретических знаний для принятия верных практических решений при формиро-	

	вании ценовой политики фирмы и конкурентной борьбе на определенном рынке - опытом использования структурного программирования и модульного программирования - навыками проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий. - методами анализа рынка ИС и ИКТ - методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения - навыками выбора необходимых и наиболее эффективных для предприятия объектов рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	
ПК-3	Знать: -принципы типовые решения по организации ИС и ИКТ для управления бизнесом. - ключевые элементы и особенности информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом - состав и особенности функционирования автоматизированных информационных систем - рынок аналитических информационных систем - основные принципы выбора ИС и ИКТ управления бизнесом - методологию внедрения ИС; экономико-математические методы решения прикладных задач -основные бухгалтерские информационные системы и ИКТ для управления бизнесом. - рынок ИКТ по различным направлениям бизнес задач, принципы и критерии сравнения ИС. Уметь: -определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управления бизнесом в конкретных условиях. - формировать конструктивные предложения и рекомендации по выбору и совершенствованию информаци-	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

	онных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом - применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом - формировать требования к системам поддержки принятия решений - принимать решения по информатизации предприятий в условиях неопределенности - проводить сравнительный анализ и рациональный выбор ИС и ИКТ решения для управления бизнесом. Владеть: -знаниями необходимыми для выбора состава оборудования, необходимого для реализации принятого решения. - принципами проведения анализа и отбора ИС и ИКТ решения для управления бизнесом. - навыками выбора рациональных бухгалтерских ИС и ИКТ для управления бизнесом в соответствии с целями и задачами организации. - навыками применения современных математических методов и программно-технических средств для решения прикладных задач различных классов; - навыками оценки эффективности внедрения ИС и ИКТ управления бизнесом - навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий - навыками консультационной деятельности по вопросам развития информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом	

ПК-4	Знать: - рынки информационных систем и информационно коммуникационных технологий. - ключевые элементы и особенности инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях - основные направления развития информационных технологий, методы анализа инноваций - назначение и виды ИС; состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИС; методологию внедрения ИС - основные принципы планирования и реализации маркетинговых исследований, типовые структуры рынка - основные направления инновационной деятельности в стране и в других развитых странах мира. Уметь: - исследовать и анализировать рынки информационных систем - исследовать и анализировать существующие информационно-коммуникационные технологии и применять их в работе. - использовать основные методы сбора, верификации и обработки информации при проведении исследований и анализе рынка ИС и ИКТ. - принимать решения по информатизации предприятий в условиях неопределенности - проводить оценку проектов информационных, организационных и коммуникативных инноваций с использованием математического и программного инструментария - проводить анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях Владеть: - методиками исследования и анализа рынка информационных систем и информационно коммуникационных технологий. - методиками исследования и анализа передовых информационно-коммуникационные технологии и при-	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

	менять их в работе. - ключевыми методиками для оценки рынка и долей крупнейших игроков, как в стоимостном, так и в натуральном выражении - навыками выбора рациональных ИС и ИКТ-решений для управления бизнесом - подходами к анализу инноваций в различных сферах экономики, инструментарием проведения анализа - навыками выбора необходимых и наиболее эффективных для внедрения на предприятии инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	
ПК-5	Знать: -методы исследования систем и построения моделей; основные особенности операционного исследования; - основные методы обследования деятельности и ИТ инфраструктуры предприятий -ключевые аспекты и особенности ИТ-инфраструктуры предприятия -элементы ИТ-инфраструктуры предприятия, принципы работы ИТ-службы предприятия -принципы процессного подхода, состав процессов управления информационными ресурсами и технологиями - сущность методологии имитационного моделирования бизнес-процессов сложных систем. -способы проведения обследования деятельности и ИТ инфраструктуры предприятий - принципы построения ИТ-инфраструктуры предприятий. Уметь: -проводить анализ предметной области и определять задачи, для решения которых целесообразно применять методы теории систем; выявлять информационные потребности и формализовать требования заказчика. - проводить аудит ИТ-инфраструктуры предприятия методов с целью повышения ее эффективности -проводить обследование деятельности и ИТ-	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

	инфраструктуры предприятий -осуществлять сбор информации об ИТ-инфраструктуре предприятия, составлять схемы бизнес-процессов -проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС -осуществлять содержательное описание бизнес-процесса предприятия в терминах предметной области в интересах имитационного моделирования. -проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий -осуществлять изучение деятельности и особенностей построения ИТ-инфраструктуры предприятий. Владеть: -опытом проведения системного исследования от этапа постановки задачи и выдвижения гипотез до анализа результатов и оформления выводов; навыками формализации информационных потребностей пользователей с использованием положений общей теории систем. -методами рационального построения ИТ–инфраструктуры предприятий для управления бизнесом. -проведением обследования деятельности и ИТ инфраструктуры предприятий -навыками структурного анализа бизнес-процессов объекта и их графической формализации -навыками проектирования информационных систем с использованием современных инструментальных средств. -методологиями ITIL и ITSM, методиками оценки эффективности ИТ-проектов -навыками создания информационно-функциональной модели деятельности предприятия -навыками исследования и поиска новых моделей и методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия.	

ПК-6	Знать: -методику управления контентом предприятия и Интернет ресурсов, процессы создания и использования информационных сервисов. -теоретические основы интернет-маркетинга -основы web-технологий Уметь: -управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсами, процессами создания и использования информационных сервисов. -проводить анализ эффективности различных инструментов интернет-маркетинга и разрабатывать рекомендации по их совершенствованию Владеть: -навыками управления контентом предприятия и Интернет ресурсов, процессами создания и использования информационных -навыками работы со специальными прикладными сервисами по оценке эффективности интернет-маркетинга и поисковыми системами -навыками создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-7	Знать: -современные стандарты деятельности предприятия - современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия -современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; современные методологии и технологии проектирования ИС; стандарты и методы планирования проектов -основные стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; структуру информационной системы; методы разработки структуры информационной системы Уметь: -разрабатывать регламенты деятельности предприятия - использо-	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

	вать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия -выбирать методологию и технологию проектирования ИС; применять современные методы управления проектами и сервисами ИС; разрабатывать регламенты деятельности предприятия -определять стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; разрабатывать структуру информационной системы Владеть: -методами применения стандартов для разработки регламентов. -инструментарием управления проектами создания, внедрения и развития ИС -навыками формулирования требований к ИС; навыками проектирования информационных систем с использованием современных инструментальных средств; навыками организации экспертиз и выбора решений. -опытом проектирования информационной системы, использования структурного программирования и модульного программирования	
ПК-8	Знать: -современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия Уметь: -использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия Владеть: -инструментарием управления проектами создания, внедрения и развития ИС	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-9	Знать: -о принципах управления ИБ Уметь: -определять способы взаимодействия с клиентами и партнерами с учетом требований ИБ Владеть: -навыком минимизации рисков ИБ при взаимодействии с клиентами и партнерами	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

ПК-10	Знать: -методы организации продаж и маркетинговой деятельности в сфере ИКТ -теоретические основы интернет-маркетинга -технологии и особенности реализации проектных решений электронной коммерции; - знать особенности позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке. -сущность и значение информации в развитии современного общества - ключевые принципы формирования потребительской аудитории в сети Интернет -ключевые элементы и особенности реализации деятельности электронного предприятия на глобальном рынке и в сети Интернет Уметь: -планировать рекламные кампании и организовывать продажи ИКТ с помощью актуальных ИКТ-средств -проводить анализ эффективности различных инструментов интернет-маркетинга и разрабатывать рекомендации по их совершенствованию -формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". - позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке -проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ - позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке и формировать конструктивные предложения по созданию потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями, организации продаж в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Владеть: -навыками взаимодействия с потребителями, организации продаж в Интернете -навыками работы со специальными	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

	ми прикладными сервисами по оценке эффективности интернет-маркетинга и поисковыми системами -информацией об особенностях реализации процессов электронной коммерции; навыками формирования потребительской аудитории. -навыками осуществления взаимодействия с потребителями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения - навыками консультационной деятельности по вопросам развития электронного предприятия на глобальном рынке и в сети Интернет	
ПК-11	Знать: -общие принципы правовой охраны и основные институты интеллектуальной собственности; Уметь: -определять оптимальные способы защиты права интеллектуальной собственности; Владеть: -навыками защиты права интеллектуальной собственности.	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-12	Знать: -теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия, технико-экономического анализа: понятие предприятия, основные параметры оценки эффективности использования основных ресурсов предприятия, методы анализа -структуру технико-экономического обоснования, основные бизнес-процессы предприятия, показатели финансового и инвестиционного анализа; -ключевые методики оценки экономической эффективности проектов по внедрению ERP-систем и корпоративных порталов -основные методики анализа информации. Уметь: -выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

	средств предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анализа; воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь -анализировать хозяйственную деятельность организации и интерпретировать полученные результаты анализа -выполнять сбор и обработку информации о бизнес-процессах предприятия, осуществлять расчет технико-экономических показателей проектов -выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия на основе внедрения систем ERP -обобщать, проводить анализ и воспринимать экономическую информацию, осуществлять постановку цели и выбор путей ее достижения. Владеть: -приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия, методами математического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации -навыками сравнительного и факторного анализа, анализа товарной политики предприятия, в том числе посредством программного -навыками самостоятельной разработки технико-экономического обоснования проектов -навыками интерпретации результатов оценки экономической эффективности проектов по внедрению систем класса ERP -навыками использования культуры мышления для разработки рекомендаций по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	

ПК-13	Знать: -методы технического проектирования. -принципы проектирования и внедрения компонентов ИТ инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов. -сущность методологии имитационного моделирования бизнес-процессов сложных систем -теорию финансов -сущность развития современного бизнеса и направления его развития; задачи современного стратегического менеджмента в условиях инновационного развития экономики; методики стратегического анализа потенциала организаций; методы проектирования и реструктуризации основных бизнес-процессов организации; факторы конкурентоспособности компаний и принципы разработки конкурентных стратегий; аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации -ключевые современные подходы к проектированию и внедрению компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия. Уметь: -разрабатывать и анализировать технические решения для различных инфокоммуникационных объектов. -проектировать и внедрять компоненты ИТ инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов -проектировать и внедрять имитационные модели с целью достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов -анализировать происходящие в стране и на предприятии финансовые процессы, давать им объективную оценку, находить пути выхода из кризисных ситуаций -применять на практике методологические подходы, принципы, методы и модели стратегического менеджмента; выбирать миссию и стратегические	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

	цели организации; формировать и анализировать варианты стратегических управленческих решений; оценивать эффективность стратегий и управленческих действий по развитию компаний; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач -осуществлять выбор проектных решений и разрабатывать программу внедрения бухгалтерского ПО в соответствии со стратегическими целями и бизнес-процессами организации. Владеть: -методами создания технических решений вычислительных сетей. -навыками проектирования и внедрения компонентов ИТ инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов -навыками проектирования и внедрения имитационных моделей с целью достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов -навыками использования теоретических знаний для принятия верных управленческих решений в области финансов -навыками постановки и решения задач стратегического менеджмента с позиций системного подхода; методами стратегического планирования процессов управления; готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям -навыками проектирования и внедрения бухгалтерского программного обеспечения	
ПК-14	Знать: -основные понятия теории управления проектами; классификацию проектов; методы планирования проектов; основные особенности научного метода познания; логические методы и приемы научного исследования. -основные понятие и термины программного средства, понятие специфики разработки программного средства; основные стадии и этапы жизненного	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

	цикла информационной системы; понятия качества программного средства; этапы внешнего описания программного средства -основные стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; понятия качества программного средства Уметь: -осуществлять методологическое обоснование научного исследования; проводить анализ выполнения работ проекта; приемами использования информационно-поисковых средств; обосновывать управленческие решения при управлении проектами. -определять стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; разрабатывать структуру информационной системы; определять критерии качества информационной системы; определять требования к программному средству; использовать методы контроля внешнего описания информационной системы; строить архитектуру информационной системы - использовать методы контроля внешнего описания информационной системы; строить архитектуру информационной системы Владеть: -навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов; опытом работы с современными программными средствами поддержки управления проектами; навыками проектирования информационных систем с использованием современных инструментальных средств. -опытом составления документации процесса создания информационной системы	

ПК-15	Знать: -принципы разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов -основы web-технологий Уметь: -разрабатывать контент сайта и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов Владеть: -навыками разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-16	Знать: -основные термины и понятия системного анализа; методы исследования систем и построения моделей; математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов -основные математические методы в контексте анализа данных. Уметь: -применять основные математические методы и инструментальные средства в профессиональной деятельности для решения прикладных задач и исследования объектов профессиональной деятельности; строить математические модели объектов профессиональной деятельности; использовать математические инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования Владеть: -методами системного анализа; навыками решения оптимизационных задач с ограничениями; навыками применения инструментов математического моделирования - методами статистического анализа и прогнозирования случайных процессов.	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

ПК-17	Знать: -основные термины и понятия системного анализа; методы исследования систем и построения моделей; математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов -основные математические методы в контексте анализа данных. Уметь: -применять основные математические методы и инструментальные средства в профессиональной деятельности для решения прикладных задач и исследования объектов профессиональной деятельности; строить математические модели объектов профессиональной деятельности; использовать математические инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования Владеть: -методами системного анализа; навыками решения оптимизационных задач с ограничениями; навыками применения инструментов математического моделирования - методами статистического анализа и прогнозирования случайных процессов.	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-18	Знать: -основные методы и средства решения задач анализа данных; иметь представление об основных тенденциях развития теории и практики данных и методах работы с ними. -комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации для решения поставленных задач; -основные способы и методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. -основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации - особенности построения отдельных видов (классов) моделей -экономические коэффициенты,	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

	модели и методики финансово-экономического анализа, применяемые аналитические инструментальные средства -теоретические основы технико-экономического анализа: понятие предприятия, основные параметры оценки эффективности использования основных ресурсов предприятия, методы анализа -экономические коэффициенты, модели и методики финансово-экономического анализа, применяемые аналитические инструментальные средства -сущность методологии имитационного моделирования бизнес-процессов сложных систем -предметную область математики и информатики; -методы и модели теории систем и системного анализа; закономерности построения, функционирования и развития систем целеобразования; математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов -методы исследования систем и построения моделей; математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов. -комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации для решения поставленных задач; -основные способы и методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. Уметь: -разрабатывать системы математического обеспечения при решении научно-технических и производственных задач различных профилей; -собирать и анализировать информации по решаемой задаче, составлять ее математическое описание, обеспечивать накопление, анализ и систематизацию собранных данных с использованием современных методов автоматического сбора и обработки информа-	

	ции -оценивать возможности и методы более рационального способа решения задач широкого профиля. -использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг -проверять качество модели и её параметров -осуществлять экономические расчеты, в том числе с использованием программных продуктов, формировать и оформлять аналитические отчеты - анализировать хозяйственную деятельность организации и интерпретировать полученные результаты анализа -создавать математические схемы описания моделей бизнес-процессов, использовать информационные технологии и инструментальные средства для разработки имитационных моделей -использовать соответствующий математический аппарат; -использовать математические инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования. -выбирать методы моделирования систем; структурировать и анализировать цели и функции систем управления; проводить системный анализ прикладной области -оценивать параметры моделей; содержательно интерпретировать результаты моделирования социально-экономических процессов и систем; использовать современное программное обеспечение для решения прикладных задач в своей проблемной области Владеть: - навыками использования основных способов и методов работы с информацией в компьютерных сетях с применением математического аппарата. -владеть навыками математического и алгоритмического моделирования, изучать реальные процессы и объекты с целью поиска эффективных решений задач широкого профиля, анализиро-	

	вать полученные модели с помощью компьютерных технологий, оценивать пригодность той или иной модели, ее соответствие практике. -опытом проведения системного исследования от этапа постановки задачи и выдвижения гипотез до анализа результатов и оформления выводов; навыками применения инструментов математического моделирования -навыками моделирования прикладных задач методами дискретной математики; навыками проведения системного исследования от этапа постановки задачи и выдвижения гипотез, до анализа результатов и оформления выводов; навыками работы с инструментами системного анализа -основами математического моделирования прикладных задач, решаемых аналитическими методами. -средствами для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования - навыками структурного и системного анализа информации в различных прикладных областях в интересах имитационного моделирования -математическим аппаратом экономических исследований, комплексом инструментальных средств финансового и инвестиционного анализа -навыками сравнительного и факторного анализа, анализа товарной политики предприятия, в том числе посредством программного обеспечения -математическим аппаратом экономических исследований, комплексом инструментальных средств финансового и инвестиционного анализа -статистическим инструментарием моделирования социально-экономических явлений	
ПК-19	Знать: -требования к оформлению и содержанию научного отчета, статьи или доклада; -основные методы обобщения и анализа информации -ключевые элементы и особенности формирования научно-технических отчетов, научных публикаций и презентаций -основные	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия

	требования к подготовке и оформлению презентаций Уметь: -готовить материалы для научного отчета, статьи, доклада или презентации; -логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь -представлять результаты исследований в виде научных публикаций, научно-технических отчетов -по результатам выполненных исследований готовить научно-технические отчеты, научные публикации, презентации, в том числе, с использованием современного прикладного инструментария Владеть: -навыками выступлений с докладами на конференциях, семинарах. -навыками создания научно-технических отчетов, презентации, подготовки научных публикаций по результатам выполненных исследований -информационными технологиями для отражения результатов практической деятельности, в том числе научных исследований -навыками формирования основных выводов по результатам выполненных исследований и представления их в форме научно-технических отчетов, научных публикаций, презентаций	тематики ВКР
ПК-20	Знать: -этапы внедрения процессного подхода в организации; основные сферы применения моделирования бизнес-процессов. -ключевые принципы совершенствования бизнес-процессов, графические нотации; знать как проводить анализ существующей ИТ инфраструктуры предприятия -основные принципы организации проектной деятельности; профессиональную терминологию; архитектуру информационных систем предприятий и организаций. - особенности консультирования	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

	заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ инфраструктуры предприятия Уметь: -анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. -вести деловые переговоры в профессиональной области и осуществлять деловую переписку; проводить анализ современных методов и средств информатики для решения прикладных задач различных классов -консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия Владеть: -представлением о процессном подходе и процессно-ориентированной организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами. -навыками общения с представителями заказчика в профессиональной области; навыками применения современных программно-технических средств для решения прикладных задач различных классов. -навыками консультирования заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ инфраструктуры предприятия	
ПК-21	Знать: -о принципах управления ИБ ИТ-инфраструктуры предприятия. Уметь: -консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления ИБ ИТ-инфраструктуры предприятия. Владеть: -навыками определения приоритетных вопросов в области управления ИБ ИТ-инфраструктуры предприятия.	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-22	Знать: -теоретические основы построения архитектур предприятия. -типовые технические, информационные, программные и другие средства АИС	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными

	-ключевые аспекты и особенности электронных предприятий -структуру рынка электронной коммерции Уметь: -проводить анализ основных моделей и методов управления организацией на основе архитектурных подходов. -использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач -консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий -сопровождать информационные системы и сервисы Владеть: -навыками применения методов повышения эффективности деятельности путем применения инструмента архитектуры предприятия. -перспективными информационными технологиями в области электронного бизнеса -навыками создания электронных предприятий и их компонент -навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий	Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-23	Знать: -ключевые факторы выбора ИС и ИКТ управления бизнесом -основные аспекты бухгалтерских ИС и ИКТ для управления бизнесом, их роль и назначение. -ключевых представителей рынка корпоративных информационных систем -жизненный цикл АИС -варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии организации на основе ИКТ. Уметь: -консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом -проводить анализ рынка бухгалтерского ПО и ИТ, осуществлять выбор	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

	ИС и ИКТ в соответствии с требованиями заказчика -создавать документы в среде выбранных пакетов -разрабатывать мероприятия по реализации стратегий компании в области ИКТ. Владеть: -навыками оценки эффективности внедрения ИС и ИКТ управления бизнесом -навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору бухгалтерского программного обеспечения для эффективного управления бизнесом. -методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий -навыками проведения научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ.	
ПК-24	Знать: -принципы консультации заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия Уметь: -консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия Владеть: -навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-25	Знать: -принципы выделения целевых сегментов ИКТ-рынка -процесс управления электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний; -особенности целевых сегментов ИКТ-рынка. Уметь: -описывать целевые сегменты ИКТ-рынка -разрабатывать бизнес-план созда-	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

	ния новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; Владеть: -методиками выделения и описания целевых сегментов ИКТ-рынка -навыками организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия; инструментарием для описания целевых сегментов ИКТ-рынка.	
ПК-26	Знать: -теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия Уметь: -выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анализа; воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Владеть: -приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия, методами математического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-27	Знать: -основные методы, особенности и лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг Уметь: -отбирать и использовать подходящие лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг Владеть: -методиками сравнения и отбора успешных практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг, способами использования лучших практик продвижения инновационных программно-информационных	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

	продуктов и услуг - навыками консультационной деятельности по вопросам продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	
ПК-28	Знать: -способы создания новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ -ключевые элементы и особенности инновационных бизнес-проектов в сфере ИКТ Уметь: -создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ Владеть: -навыками создания новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ - навыками консультационной деятельности по вопросам создания инновационных бизнес-проектов в сфере ИКТ	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для рассматриваемого объекта исследования;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в

содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;

- чёткость и аргументированность ответов обучающихся на вопросы, заданные в процессе защиты;

- оценки руководителя в отзыве.

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка «отлично»	Выставляется в том случае, если представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания выпускной квалификационной работы и достаточным обоснованием самостоятельности ее выполнения. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал повышенную подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя положительный.
Повышенный уровень – оценка «хорошо»	Выставляется в том случае, если представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания выпускной квалификационной работы. Ответы на некоторые вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра. Отзыв руководителя положительный.
Базовый (пороговый) уровень – оценка «удовлетворительно»	Выставляется в том случае, если представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием самостоятельности ее выполнения, но с недочетами в изложении содержания выпускной квалификационной работы. На отдельные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки бакалавра. Отзыв руководителя положительный, но имеются замечания.
Недостаточный уровень – оценка «неудовлетворительно»	выставляется в том случае, если представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием самостоятельности ее выполнения, но с недочетами в изложении содержания выпускной квалификационной работы. На отдельные вопросы членов государ-

	ственной экзаменационной комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки бакалавра. Отзыв руководителя положительный, но имеются замечания.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ГИА:

Подготовка выпускной квалификационной работы носит творческий подход, самостоятельность работы обучающегося, четкие направления руководителя.

Основой качественного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы является учебно-методическое обеспечение, включающее:

- Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. – 474 с. – URL: <https://kubsu.ru/sites/default/files/page/30517.pdf>

7 Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем - ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и / или научной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- Наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих.
- Наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором.
- Использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.
- Достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

Объем выпускной квалификационной работы, не считая приложений должен составлять, как правило, –**50 - 60 стр.**

В процессе подготовки и защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать:

- знания, полученные им как по учебным дисциплинам, учитывающим как направленность образовательной программы, так и по направлению подготовки в целом;
- умение работать со специальной и методической литературой, включая литературу на иностранном языке, нормативной документацией, статистической информацией;
- навыки ведения исследовательской работы;
- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и

формулирования выводов;

- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

Автор выпускной квалификационной работы несет *полную ответственность* за самостоятельность и достоверность проведенного научного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Последовательность выполнения ВКР

Последовательность выполнения работы предполагает следующие *этапы*:

- Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы).
- Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР.
- Составление календарного плана-графика по выпускной квалификационной работе (совместно с научным руководителем).
- Утверждение заведующим кафедрой задания.
- Изучение теоретических аспектов темы работы.
- Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой ВКР.
- Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
- Оформление выпускной квалификационной работы.
- Представление работы на проверку научному руководителю.
- Прохождение процедуры проверки на плагиат и предзащиты ВКР.
- Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом и отчетом на наличие плагиата в установленный срок.
- Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой
- Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Выбор темы ВКР и ее утверждение. Задание на выполнение ВКР

Обучающимся предоставляется право самостоятельного выбора конкретной темы ВКР на основе утвержденной тематики.

Тему рекомендуется выбирать исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальных источников. При этом необходимо воспользоваться тематическим каталогом библиотек и веб-ресурсов. Целесообразен мониторинг периодических изданий (журналов, газет), с целью поиска статей, статистического и другого информационного материала по выбранной теме.

При выборе темы студенты руководствуются утвержденной тематикой ВКР по данному направлению подготовки бакалавров. Обучающийся может предложить свою формулировку темы работы, если она соответствует требованиям направления и профиля, по которым он обучался. Эта формулировка предварительно согласуется с потенциальным научным руководителем и заведующим кафедрой.

После выбора темы обучающийся должен написать на имя заведующего кафедрой заявление с просьбой об утверждении выбранной им темы ВКР. После утверждения темы назначается научный руководитель работы.

Выпускник обязан обратиться к научному руководителю для получения задания на выполнение ВКР.

Структура и содержание ВКР

ВКР по направлению подготовки должна соответствовать следующим требованиям.

Работа должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);

- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

-

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела, которые разбиваются на подразделы (параграфы). По согласованию с научным руководителем возможно и другая структура ВКР.

Введение

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы. Введение должно быть кратким (2-3 страницы).

Первый раздел работы

Первый раздел ВКР, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.

Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Данный раздел ВКР, по существу, должен представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первого раздела работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, норма-

тивной документации, патентной литературы, других публикаций, электронных ресурсов. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой.

Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям.

Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах), а затем с работами прикладного плана.

Таким образом, сбор материала эффективнее начинать с книг и обзоров, а затем знакомиться со статьями и первоисточниками.

Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах в обратнoхронологическом порядке, т. е. вначале выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходят к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5–10 лет).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

По возможности следует изучить рассматриваемую проблему не только по печатным источникам, но и по неопубликованным и рукописным материалам информационных центров, предприятий, институтов, архивов.

Автор должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы:

- вопросы, получившие общее признание;
- недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения;
- неразработанные вопросы, появившиеся в порядке постановки или вытекающие из ранее проведенных исследований.

Важное место в работе над литературными источниками может занимать изучение *истории* вопроса. Знакомство с работами исследователей, ранее изучавшими данную проблему, страхует от дублирования ранее выполненных работ и повторения уже раскрытых ошибок, позволяет определить место предполагаемого исследования в общем ходе изучения проблемы, облегчает использование опыта предшественников, дает возможность проследить за общими тенденциями развития вопроса и на этой базе строить свой прогноз.

История вопроса обычно излагается за теоретическими основами рассматриваемой проблемы, т.к. исследователь, приступая к изучению истории вопроса, должен в определенной мере владеть теоретическими знаниями, что также ориентирует его в направлении отбора того или иного материала.

Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы.

При подборке и анализе материалов необходимо отказаться от тенденциозности подборки: в равной мере должны указываться данные, подтверждающие и отрицающие выбранную автором теоретическую концепцию, согласующиеся и не согласующиеся с его представлениями и полученными экспериментальными данными.

Работа над первоисточниками состоит в основном из двух этапов:

- предварительного просмотра материала, когда выделяется основное содержание работы в целом и ее главные мысли. Это позволяет оценить важность данной работы и обосновать необходимость более деятельной ее проработки;
- изучения материала с критическим анализом.

При работе с научными книгами (монографиями, сборниками трудов и т. д.) необходимо ознакомиться с их содержанием по оглавлению, просмотреть книги, прочитать аннотацию, введение, заключение. В том случае если имеющиеся в книге материалы представляют интерес, следует провести детальное изучение данной работы.

При работе с первоисточниками и монографиями целесообразно придерживаться определенных правил работы с научной литературой:

- отделить в материале основное от второстепенных деталей;
- разобраться в незнакомой терминологии, понятиях и определениях;
- записать возникающие при чтении вопросы;
- прочитать главу книги или статью, составить для себя конкретные вопросы типа: «В чём главная мысль работы?», «Каковы аргументы в подтверждение этой мысли?», «Что можно возразить автору?», «Какие выводы вытекают из работы?».

Завершающим этапом этого раздела ВКР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Объем теоретической части, состоящий, из нескольких подразделов (параграфов), должен составлять 20-30% от всего объема выпускной квалификационной работы. Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

Раздел заканчивается обоснованием необходимости проведения аналитической части работы по уточненному фокусу.

Раздел должен иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этого раздела заголовки типа «Теоретическая часть», «Обзор литературы» и т. д., не раскрывающие содержания приведенного в разделе материала.

Раздел может состоять из ряда подразделов, имеющих свои подзаголовки.

Второй раздел работы

Во втором разделе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первом разделе ВКР.

Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении практики.

Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данного раздела работы:

- изучается конкретный аспект деятельности объекта (организации);
- исследуются причины и следствия связанных с этим аспектом проблем;
- выявляются основные тенденции развития объекта (организации) в установленных условиях;
- определяются возможные способы повышения эффективности функционирования объекта (организации).

Если тема ВКР предусматривает выполнение экспериментальных исследований, прямо или косвенно связанных с изучением статистических данных, расчетных показателей и т.п., результаты исследования должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений:

1. Основной формой представления является таблица. Представление экспериментальных зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представление в виде таблиц. Однако дублирование одних и тех же данных в виде табличного и графического материала не допускается.

2. Таблицу данных должна сопровождать текстовая часть, содержащая описание проведенного анализа.

3. Численные данные и физические константы (нормативные показатели), взятые из других источников, должны быть ясно обозначены, источники их указаны.

4. В работе должна содержаться критическая оценка экспериментально полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности проведенного анализа, которые могли быть причиной получения результатов, отличающихся от нормативов или общепринятой практики.

5. В списке использованных источников должны быть указаны источники, из которых были отобраны исходные данные, способы получения этих данных, использованные методики анализа, проводимых оценок, др., а также иные приводимые сведения.

Третий раздел работы

В третьей части работы освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими разделами.

В третьем разделе ВКР должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования. В этом разделе должны быть использованы статистические и другие данные, обработанные и обобщенные автором.

Общий объем раздела должен составлять, как правило, 20–40% от всего объема выпускной квалификационной работы.

В этом разделе, также, как и в других разделах работы, могут быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

Заключение

Заключение – важнейшая неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это тоже отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы в исследуемом направлении или обоснованием нецелесообразности дальнейшего продолжения исследований.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны быть по всей работе, написанными по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения практической части, а также краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом.

Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации; предложения должны быть конкретными и адресными.

Рекомендации (предложения) излагаются по пунктам либо в общем разделе заключения «Выводы и рекомендации (предложения)», либо в самостоятельном подразделе «Рекомендации (предложения)».

Общий объем раздела «Заключение» – от 2 до 5 страниц.

Список использованных источников

Список использованных источников, включающий литературу, отчеты, Интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Приложения

Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части.

В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- методики, математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- нормативные и финансовые документы по исследуемой проблематике;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты о внедрении результатов исследований.

Руководство выпускной квалификационной работой

Обучающемуся, выполняющему ВКР, назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедр филиала КубГУ в г.Армавире, представителей бизнес-структур и потенциальных работодателей.

Обучающийся совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает обучающемуся помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах обучающийся консультируется с научным руководителем о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов. Обучающийся выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Студенту следует периодически (в соответствии с календарным планом-графиком выполнения ВКР) предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки ВКР.

Важно иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и обучающийся не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

В соответствии с заданием законченная и оформленная работа с отзывом научного руководителя представляется обучающимся на кафедру за 3-5 дней до защиты, в случае успешного прохождения предзащиты.

Отзыв научного руководителя

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель в течение трех рабочих дней составляет письменный отзыв.

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в работе цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;

- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления.

Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве выпускной квалификационной работы.

При успешном прохождении процедуры предзащиты ВКР на выпускающей кафедре заведующий кафедрой решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить выпускника к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры и представляется на утверждение декану факультета.

Документы, предоставляемые обучающимся на кафедру

Полностью оформленная ВКР.

Порядок брошюровки работы:

- в работу вшиваются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

- в работу вкладываются:

- 1) отзыв научного руководителя;
- 2) календарный план-график;
- 3) отчет о проверке работы на наличие плагиата.
- 4) ВКР на электронном носителе.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

Выпускник получает слово для выступления, на которое ему отводится обычно 7-10 минут.

Выступление может сопровождаться заранее подготовленной и согласованной с руководителем ВКР презентацией и/или каждому члену ГЭК предоставляется материал презентации на бумажном носителе.

Доклад начинается со слов обращения к комиссии: «Уважаемый председатель, уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию представляется доклад...». Далее освещаются данные о теме, автор, руководитель ВКР.

Структура доклада строится на основании рассмотрения положений разделов.

Доклад выполненных работ по основной части ВКР по разделам строится в «привязке» к поставленным задачам, новизне предлагаемых решений.

Освещая выполненные этапы целесообразно использовать такие фразы, как:

- «в рамках первой (второй, третьей) поставленной задачи было выполнено...»;
- «впервые при решении задачи было использовано...»;
- «сделаны выводы о необходимости...».

Выпускник должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. В ходе доклада должны быть использованы только те графические материалы, которые были приведены в ВКР.

После доклада выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе высшего образования.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося

подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

- Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-kommercheskoy-deyatelnosti-elektronnaya-kommerciya-447001#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8210-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-biznes-informatiki-451065#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

3. Внуков, А. А. Защита информации в банковских системах : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01679-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/zaschita-informacii-v-bankovskih-sistemah-414083#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

4. Зараменских, Е. П. Менеджмент: бизнес-информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11627-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-biznes-informatika-457144#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

5. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долга-

новой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-450550#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

б) дополнительная литература:

1 Информатика для экономистов : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/informatika-dlya-ekonomistov-444745#page/1>.

2 Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-ch-chast-1-431307#page/1>.

3 Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-ch-chast-2-444022#page/1>.

в) периодические издания.

1. Российский экономический журнал: научно-практическое издание
2. Российское предпринимательство: всероссийский ежемесячный научно-практический журнал (режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)
3. Креативная экономика (режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)
4. Экономист.
5. Вопросы экономики.

9 Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

- Libre Office 5.0.6 (свободный офисный пакет);
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip 9.15 (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).

в) перечень информационных справочных систем:

- Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

10 Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания

оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11 Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа Учебная аудитория для выполнения курсовых работ Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория № 23	Учебная мебель; стационарный мультимедийный комплекс в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа Учебная аудитория для	Учебная мебель; стационарный мультимедийный комплекс в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.

	выполнения курсовых работ Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория № 24	
3.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа Учебная аудитория для выполнения курсовых работ Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория № 25	Учебная мебель; стационарный мультимедийный комплекс в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение
4.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория 28	Учебная мебель; персональный компьютер – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение: Libre Office (свободный офисный пакет); Gimp (растровый графический редактор); Inkscape (векторный графический редактор); Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков); Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet); 7-zip (архиватор); Kaspersky Endpoint Security 10 (антивирус); Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса); Microsoft Office 2013 (Word, Excel, Power Point, Access); Lazarus IDE 1.0 (GPL аналог Delphi); Python 3, Processing 2 (интерпретаторы) OpenServer (WAMP: Apache, MySQL, PHP, FireBird) – инструменты для Web-программирования; SQLite, SQLite Studio, SQLite Manager (СУБД SQLite); VirtualBox (виртуальная машина); стационарный мультимедийный комплекс в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт.,

		персональный компьютер – 1 шт.; комплект оборудования Cisco в составе: 2801 Маршрутизатор, 2801 Router/AC PWR, коммутатор Catalyst 2960 – 3 шт.

**Примерные темы выпускных квалификационных работ
для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика**

1. Формирование требований заказчика к ИС электронного мониторинга.
2. IT-технологии как инструмент личной эффективности современного менеджера.
3. Анализ экономических временных рядов комплексными методами сегментации, локализации и аппроксимации.
4. Обоснование выбора информационной системы для автоматизации системы финансового управления.
5. Автоматизация процесса контрактования поставщиков.
6. Использование IT-технологий в командной работе.
7. Аудит информационных систем и бизнес-процессов.
8. Создание, разработка стратегии развития и продвижение интернет-сообщества вокруг бренда некоммерческой организации.
9. Разработка рекламной сети для мобильных приложений.
10. Разработка бизнес-плана и стратегии развития предприятия электронной коммерции на основе сервиса спонтанных покупок.
11. Разработка требований к информационной системе «Обслуживание корпоративных клиентов».
12. Мобильные приложения как носители рекламы.
13. Автоматизация задач финансового управления с использованием программных продуктов компании Oracle.
14. Исследование бренд-сообществ как инструмента рекламы в социальных сетях.
15. Использование мобильных приложений в качестве маркетингового инструмента.
16. Автоматизация бизнес-процесса закупочной деятельности.
17. Исследование и разработка методов проведения рекламной компании в Интернете.

(Тема ВКР может корректироваться научным руководителем по согласованию с заведующим кафедрой экономики и менеджмента)

Матрица
соответствия компетенций и составных частей ООП 38.03.05 Бизнес-информатика ОФО

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Профессиональные компетенции.(ПК)																												
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	
Б1 Дисциплины (модули)																																										
Базовая часть																																										
Б1.Б.01	Философия	+																																								
Б1.Б.02	История		+				+																																			
Б1.Б.03	Иностранный язык					+																																				
Б1.Б.04	Микроэкономика			+			+																																			
Б1.Б.05	Макроэкономика			+			+																																			
Б1.Б.06	Институциональная экономика			+																																						
Б1.Б.07	Менеджмент			+								+																														
Б1.Б.08	Теория отраслевых рынков			+											+																											
Б1.Б.09	Социология						+																																			
Б1.Б.10	Психология							+																																		
Б1.Б.11	Право				+																																					
Б1.Б.12	Математический анализ							+																								+										
Б1.Б.13	Дискретная математика										+																				+	+										
Б1.Б.14	Дифференциальные и разностные уравнения							+																								+										
Б1.Б.15	Линейная алгебра							+																								+										
Б1.Б.16	Теория вероятностей и математическая статистика							+																								+										
Б1.Б.17	Общая теория систем											+																			+	+										

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Профессиональные компетенции.(ПК)																														
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28			
Б1.Б.18	Исследование операций							+																							+													
Б1.Б.19	Анализ данных												+	+																														
Б1.Б.20	Теоретические основы информатики												+																			+												
Б1.Б.21	Эконометрика							+																							+	+												
Б1.Б.22	Архитектура предприятия							+						+				+											+															
Б1.Б.23	Моделирование бизнес-процессов												+														+							+										
Б1.Б.24	Управление жизненным циклом информационных систем												+						+	+																								
Б1.Б.25	Программирование												+																	+					+			+						
Б1.Б.26	Базы данных												+			+											+																	
Б1.Б.27	Вычислительные системы, сети, телекоммуникации												+						+	+																								
Б1.Б.28	Рынки ИКТ и организация продаж												+																										+		+			
Б1.Б.29	Электронный бизнес											+									+				+										+									
Б1.Б.30	Безопасность жизнедеятельности									+																																		
Б1.Б.31	Деловые коммуникации				+																																+							

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Профессиональные компетенции.(ПК)																											
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28
Б1.В.Д В.06.02	Управление инвестиционными проектами																																						+		+
Б1.В.Д В.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7																																								
Б1.В.Д В.07.01	Макроэкономическое планирование и прогнозирование			+													+																								
Б1.В.Д В.07.02	Модели экономического развития			+													+																								
Б1.В.Д В.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8																																								
Б1.В.Д В.08.01	Анализ экономических систем			+																																		+			
Б1.В.Д В.08.02	Концепции глобальных экономических систем			+																																	+				
Б1.В.Д В.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9																																								
Б1.В.Д В.09.01	Инфокоммуникационные технологии и сети предприятий малого и среднего бизнеса																																+	+							
Б1.В.Д В.09.02	Анализ отраслевых рынков																																+	+							
Б1.В.Д В.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10																																								
Б1.В.Д В.10.01	Основы бизнеса																+	+					+															+			
Б1.В.Д В.10.02	Общая теория предпринимательства			+			+										+																					+			

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Профессиональные компетенции.(ПК)																															
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28				
Б1.В.Д В.11	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту								+																																				
Б2 Практики																																													
Базовая часть																																													
Б2.Б.01	Учебная практика							+		+			+		+			+		+				+							+	+	+												
Б2.Б.01. 01.(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности							+		+			+		+			+		+				+							+	+	+												
Вариативная часть																																													
Б2.В.01	Производственная практика							+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б2.В.01. 01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности												+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Б2.В.01. 02(Пд)	Преддипломная практика							+		+			+				+		+	+	+	+	+	+	+					+															
Б3 Государственная итоговая аттестация																																													
Базовая часть																																													
Б3.Б.01. (Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД. Факультативы																																													
Вариативная часть																																													

[illegible][illegible]

[illegible]