

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Исполнительное производство: теория и практика»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) гражданско-правовой

Объем трудоемкости: 1 зачетные единицы (36 час., контактная работа - 27,2 ч., из них: лекционная работа- 8 ч., практические занятия- 12 ч. КСР-2 час., ИКР- 0,2 час.; самостоятельная работа-13,8 ч.).

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний об основных понятиях и институтах исполнительного производства; формирование четких представлений об основных научных положениях и институтах, позволяющих анализировать систему исполнительного производства; формирование представлений о сущности исполнительного производства.

Задачи дисциплины: усвоение базовых принципов и задач осуществления исполнительного производства; ориентация в системе нормативно-правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения; ознакомление с порядком осуществления исполнительного производства, определенный спецификой требований исполнительных документов; уяснение процессуальных особенностей исполнительных действий, защиты прав и свобод субъектов исполнительного производства; знание основ и критериев ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Исполнительное производство: теория и практика» относится к циклу **Б1.В.ДВ.08.01** и входит в вариативную часть. Общая трудоёмкость дисциплины 2 зачётные единицы. Полученные знания по данной дисциплине используются при изучении большинства дисциплин: уголовное право, гражданское право, предпринимательское право, административное право.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающихся формируются на основе изучения курса «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс»

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК -7, ОПК-2, ПК-7, ПК-13, ПК-15

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические профессиональные и культурные различия	Знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. Уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов Владеть: умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие

		и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать: роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достояния цивилизации; основы правовой культуры; требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; значение правового воспитания в формировании массового и профессионального правосознания</p> <p>Уметь демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; дискутировать по правовым вопросам; действовать в соответствии с должностными инструкциями; отличать неправомерное поведение; учитывать особенности аудитории, на которую рассчитано правовое воздействие</p> <p>Владеть: способностью составить план правового воспитания; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения</p>
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;</p> <p>Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; ;</p> <p>Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать: характер и критерии соотношения чести и достоинства личности; основные права и свободы человека и гражданина; законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>Владеть: системой представлений об основных правах и свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены юридической деятельностью; методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.</p>
ПК-15	способностью	Знать: понятие толкование нормативных

	толковать нормативные правовые акты	правовых актов; способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; нормы материального и процессуального права и их специфику; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями в области права; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; - доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения; Владеть: способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью работы с нормативными правовыми актами; методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм
--	-------------------------------------	---

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов						СР	
		Всего	Контактная работа						
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Общая характеристика исполнительного производства Российской Федерации	3	1	1					1
2.	Стадии и принципы исполнительного производства	3	1	1					1
3.	Субъекты исполнительного производства	3	1	1					1
4.	Исполнительные документы и требования, предъявляемые к ним	3	1	1					1
5.	Возбуждение исполнительного производства	3	1	1					1
6.	Обращение взыскания на имущество должника	3	1	1					1
7.	Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	6	1	2			1		2

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов					СР	
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР		ИКР
8.	Меры обеспечения принудительного исполнения в исполнительном производстве. Штрафа и иные санкции в исполнительном производстве	5	1	2				2
9.	Защита прав участников исполнительного производства и других лиц при совершении исполнительных действий	6,8		2		1		3,8
	<i>ИКР</i>	0,2					0,2	
	<i>Контроль</i>							
	<i>Итого по дисциплине</i>	36	8	12		2	0,2	13,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература:

1. Гальперин, Михаил Львович. Исполнительное производство : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 498 с. - <https://biblio-online.ru/viewer/ispolnitelnoe-proizvodstvo-433095#page/1>

2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. Л. Гальперин. - Москва : Юрайт, 2019. - 313 с. - (Авторский учебник). - <https://www.biblio-online.ru/viewer/ispolnitelnoe-proizvodstvo-yuridicheskaya-otvetstvennost-444376#page/1>