

## АННОТАЦИЯ

### Дисциплины Б1.В.ДВ.10.02 Альтернативные процедуры урегулирования гражданско-правовых споров

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) гражданско-правовой

**Объем трудоемкости:** 1 зачетная единица (всего - 36 ч., из них контактной работы 22,2 ч.: лекционных - 8 ч., практических - 12 ч., КСР – 2 ч.; ИКР- 0,2 ч.; СР – 15,8 ч.)

#### Цель освоения дисциплины.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.10.02** «Альтернативные процедуры урегулирования гражданско-правовых споров» имеет своей целью изучение основных институтов альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров, действующего законодательства, регулирующие соответствующие отношения, и практики его применения.

#### Задачи дисциплины.

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Юриспруденция». В ходе изучения дисциплины ставятся задачи: усвоить основные теоретические положения дисциплины; изучить основные институты альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров; уметь применять нормы законодательства, регламентирующего институт альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров, на практике

#### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Альтернативные процедуры урегулирования гражданско-правовых споров» относится к циклу Б1.В.ДВ.10.02 входит в вариативную часть. Общая трудоёмкость дисциплины 2 зачётных единицы. В рамках изучения дисциплины «Альтернативные процедуры урегулирования гражданско-правовых споров» излагается материал, относящийся к положениям науки трудового права.

Для изучения дисциплины желательно знание курса «Теория государства и права», «Гражданское право», «Договорное право», «Гражданский процесс». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе изучения курса «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс».

Знания, полученные в процессе освоения дисциплины «Трудовой договор» могут быть полезны при дальнейшем изучении правовых отраслевых дисциплин и ряда прикладных, например, «Гражданский процесс», а также при сдаче государственного экзамена и написания выпускной квалификационной работы.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.** Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<b>Знать:</b> основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет <b>Уметь:</b> использовать ресурсы сети Интернет,

		<p>понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе</p> <p><b>Владеть:</b> приемами работы с офисными приложениями; навыками работы в сети Интернет, а также использования информационных ресурсов Интернет</p>
ОПК-3	<p>способность добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p><b>Знать:</b> роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достояния цивилизации; основы правовой культуры; требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; значение правового воспитания в формировании массового и профессионального правосознания</p> <p><b>Уметь</b> демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; дискутировать по правовым вопросам; действовать в соответствии с должностными инструкциями; отличать неправомерное поведение; учитывать особенности аудитории, на которую рассчитано правовое воздействие</p> <p><b>Владеть:</b> способностью составить план правового воспитания; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения</p>
ПК-3	<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p><b>Знать:</b> положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять представительство субъектов права; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами</p>

		<p>профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
ПК-8	<p>готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><b>Знать:</b> организацию работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; правовой статус органов, осуществляющих правоохранительную деятельность; виды процедурных актов, составляемых правоохранительными органами;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализа нормативных актов правоохранительных органов, их структуры, содержания и иерархии; способностью толкования содержания норм права, их выражения в тексте нормативных правовых документов правоохранительных органов; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения;- первоначальными навыками обобщения практики применения законодательства по охране правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
ПК-13	<p>способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p><b>Знать:</b> правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов</p>
ПК-16	<p>способность давать квалифицированные юридические</p>	<p><b>Знать:</b> основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам; правила построения юридического заключения;</p>

	заклучения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>-требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p><b>Уметь:</b> выделять юридически значимые обстоятельства; выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей; разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений; прогнозировать последствия действий клиента; правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы;</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений; навыками анализа правоприменительной практики государственных органов и судов по различным юридическим спорам; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере права; навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных прав граждан</p>
--	---	---

**Основные разделы дисциплины:**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					СР		
		Всего	Контактная работа						
			Л	ПЗ	ЛР	КСР		ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Понятие, виды и система альтернативных процедур по урегулированию гражданско-правовых споров	8	2	4					4
2.	Система источников нормативного регулирования способов АРС	15,8	4	4		2			5,8
3.	Медиация как способ урегулирования гражданско-правовых споров	10	2	4					4
	ИКР	0,2						0,2	
	Контроль:								
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>12</b>		<b>2</b>	<b>0,2</b>		<b>13,8</b>

**Курсовые работы:** не предусмотрена.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет в девятом семестре.

**Основная литература:**

1. Лебедев, Михаил Юрьевич. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 418 с. - (Высшее образование). - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449736>
2. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под ред. М. Ю. Лебедева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 202 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444434>