

## АННОТАЦИЯ

### Дисциплины Б1.В.04 Юридическая техника

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) гражданско-правовой

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (всего - 72 ч., из них контактной работы 24,2 ч.: лекционных - 10 ч., практических - 12 ч., КСР – 2 ч.; ИКР- 0,2 ч.; СР – 47,8 ч.)

#### Цель освоения дисциплины.

Дисциплина **Б1.В.04** «Юридическая техника» направлена на получение обучающимися основ теоретических знаний, а также приобретение определенных практических навыков по разработке, написанию и оформлению проектов нормативных правовых актов, организации и осуществления законотворческого процесса.

#### Задачи дисциплины.

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Юриспруденция».

В ходе изучения дисциплины ставятся задачи:

1. усвоение приемов, способов, средств и методов юридической техники;
2. анализ современных проблем юридической техники;
3. формирование навыков проектирования и конструирования норм права, систематизации нормативного материала, толкования норм права и работы с юридическими документами;
4. формирование навыков анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий.

#### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника» относится к циклу **Б1.В.04** входит в вариативную часть. Общая трудоёмкость дисциплины 2 зачётные единицы. В рамках изучения дисциплины «Юридическая техника» излагается материал, относящийся к общим положениям теории права. Полученные знания по данной дисциплине используются при изучении большинства дисциплин: уголовное право, гражданское право, трудовое право, гражданский процесс, уголовный процесс.

Для изучения дисциплины желательно знание курса «Теория государства и права».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося формируются на основе изучения курса «Теория государства и права».

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.** Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-7	способность к самоорганизации и саморазвитию	<b>Знать:</b> пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и

		<p>методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний</p>
ОПК-5	<p>способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p><b>Знать:</b> особенности устной и письменной форм речи; законы и принципы правильного мышления; структуру аргументации и основные виды аргументов; систему логических приемов и уловок</p> <p><b>Уметь:</b> продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы;</p> <p><b>Владеть:</b> нормами устной и письменной речи; навыками создания профессионально значимых текстов; культурой правильного мышления; культурой аргументации в диалоге; навыками ведения дискуссий; навыками формирования убеждений посредством аргументации</p>
ПК-1	<p>способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основы правотворческой деятельности; основные принципы разработки и создания норм права;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов, регулирующих частноправовые и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований</p>
ПК-7	<p>владение навыками подготовки юридических</p>	<p><b>Знать:</b> положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических</p>

	документов	документов; <b>Уметь:</b> применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; ; <b>Владеть:</b> методикой подготовки юридических документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<b>Знать:</b> правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; <b>Уметь:</b> использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; <b>Владеть:</b> навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<b>Знать:</b> принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов; основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности; закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе <b>Уметь:</b> собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы права; <b>Владеть:</b> способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых

		актов; способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию
--	--	---

#### Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов						СР
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Понятие, виды и значение юридической техники	16	2	2				12
2.	Законодательная юридическая техника	21	4	4		1		12
3.	Интерпретационная юридическая техника	15,8	2	2				11,8
4.	Правореализационная и правоприменительная юридическая техника	19	2	4		1		12
	<i>ИКР</i>	0,2					0,2	
	<i>Контроль</i>							
	<b><i>Итого по дисциплине</i></b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>12</b>		<b>2</b>	<b>0,2</b>	<b>47,8</b>

**Курсовые работы:** не предусмотрена.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет в третьем семестре.

#### Основная литература:

1. Юридическая техника : учебник для бакалавриата и специалитета / В. М. Баранов, Н. А. Колоколов, М. В. Баранова [и др.] ; под редакцией В. М. Баранова. - Москва : Юрайт, 2020. - 493 с. - (Высшее образование). - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/455519>
2. Горохова, Светлана Сергеевна. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 311 с. - (Высшее образование). - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/yuridicheskaya-tehnika-448315>