

## АННОТАЦИЯ

### Дисциплины Б1.Б.15 «Трудовое право»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) гражданско-правовой

**Объем трудоемкости:** 6 зачетных единиц (всего - 216 ч., из них контактной работы 44,3 ч.: лекционных - 12 ч., практических - 28 ч., КСР – 4 ч.; ИКР- 0,3 ч.; СР – 136 ч.; контроль – 35,7 ч.)

**Цель дисциплины:** приобретение обучающимся компетентности в сфере трудового права: базовых теоретических знаний о сущности трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений и механизме их правового регулирования, способностей по практическому применению полученных знаний в будущей профессиональной деятельности..

**Задачи дисциплины:** Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Юриспруденция». В ходе изучения дисциплины ставятся задачи: освоение обучающимися теории трудового права; анализ и усвоение содержания нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения; приобретение обучающимися навыков правоприменительной деятельности, способности мотивированно отстаивать определенную позицию при рассмотрении споров в судах; формирование у обучающихся правозащитной мотивации, гуманного отношения к работникам, стремления урегулировать индивидуальные и коллективные трудовые конфликты в досудебном порядке

**Место дисциплины в структуре ООП ВО:** Дисциплина «Трудовое право» относится к циклу Б1Б.15, входит в базовую часть. Общая трудоёмкость дисциплины 6 зачётных единиц. В рамках изучения дисциплины «Трудовое право» излагается материал, относящийся к положениям теории права в сфере регулирования трудовых отношений.

Для изучения дисциплины желательно знание курса «Теория государства и права», «Конституционное право». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе изучения курса «Теория государства и права». Знания, полученные в процессе освоения дисциплины «Трудовое право», могут быть полезны при изучении дисциплин «Уголовное право», «Гражданский процесс», «Трудовой договор», «защита трудовых прав»

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические профессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. <b>Уметь:</b> корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять,

		<p>формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов</p> <p><b>Владеть:</b> умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства</p>
ОПК-3	<p>способность добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p><b>Знать:</b> роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достоинства цивилизации; основы правовой культуры; требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; значение правового воспитания в формировании массового и профессионального правосознания</p> <p><b>Уметь</b> демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; дискутировать по правовым вопросам; действовать в соответствии с должностными инструкциями; отличать неправомерное поведение; учитывать особенности аудитории, на которую рассчитано правовое воздействие</p> <p><b>Владеть:</b> способностью составить план правового воспитания; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения</p>
ПК-3	<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p><b>Знать:</b> положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять представительство субъектов права; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p>

		<p><b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
ПК-5	<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основы и специфику отраслей российского права; принципы правового регулирования в сфере профессиональной и деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержание прав и обязанностей в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру, действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью работы с правореализационными документами; способностью давать оценку эффективности реализации норм права</p>
ПК-13	<p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной</p>	<p><b>Знать:</b> правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и</p>

	документации	иных документов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; <b>Владеть:</b> навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	<b>Знать:</b> понятие толкование нормативных правовых актов; способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; нормы материального и процессуального права и их специфику; <b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями в области права; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; - доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения; <b>Владеть:</b> способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью работы с нормативными правовыми актами; методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм

#### Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					СР		
		Всего	Контактная работа						
			Л	ПЗ	ЛР	КСР		ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Понятие, предмет, метод, система, источники и принципы трудового права.	17	2	2					13
2.	Трудовой договор	18	2	2					14
3.	Рабочее время и время отдыха	19	2	2		2			13
4.	Оплата и нормирование труда	18	2	2					14
5.	Гарантии и компенсации в трудовом праве.	18		4					14
6.	Трудовая дисциплина.	18	2	2					14
7.	Охрана труда. Материальная ответственность.	18		4					14

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов					СР
		Всего	Контактная работа				
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
8.	Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.	17	2	2			13
9.	Трудовые споры и порядок их разрешения	17		4			13
10.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	19		4		2	13
	ИКР	0,3				0,3	
	Контроль	35,7					
	<b>Всего:</b>	<b>216</b>	<b>12</b>	<b>28</b>		<b>4</b>	<b>136</b>

**Курсовые работы:** *не предусмотрена.*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен в третьем семестре.*

**Основная литература:**

1. Рыженков, Анатолий Яковлевич. Трудовое право России : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 426 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/449700>
2. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов, Н. А. Абузярова, Т. Э. Зулфугарзаде [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 332 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/450088>
3. Чаннов, Сергей Евгеньевич. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 439 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/445187>