



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Новороссийске  
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами  
ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный университет»

 А.А. ТЫЛОКИМОВ  
« 28 » мая 2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б2.В.02.01(П)ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): гражданско-правовой


Форма обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр


Краснодар 2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 1 декабря 2016 года и примерной ООП.


Программу составил(и):

\_\_\_\_ Е.И. Грузинская , доцент канд.юрид.наук \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись  
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин протокол № 10 от 26 «мая» 2020.

Заведующий кафедрой (выпускающей) \_\_\_\_\_ Грузинская Е.И.  \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 40.00.00 «Юридические науки» 28 «мая» 2020г. №9

Председатель УМК  \_\_\_\_\_ Е.И. Грузинская

Рецензенты:

Матросова Т.В. Начальник юридического отдела ООО «Компания МастерВольт»

Иванова А.Ю. нотариус Новороссийского нотариального округа, канд.юрид.наук.

## **1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

**Цели прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** практики определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, соотносятся с общими целями и задачами ООП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **2 Задачи производственной практики.**

Задачи производственной практики вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению Юриспруденция и сводятся к следующему: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, входящих в ООП; изучение обучающимися деятельности органов и организаций, в которых проходит практика; проверка степени готовности будущего выпускника к самостоятельной работе; приобретение практических навыков (опыта практической деятельности) в использовании знаний, умений; совершенствование качества профессиональной подготовки, повышение мотивации к профессиональной деятельности. Прохождение производственной практики направлено на формирование способности повышать уровень своей профессиональной компетентности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

### **3. Место производственной практики в структуре ООП**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к циклу Б2.В.02.01, входит в вариативную часть. Общая трудоёмкость производственной практики 6 зачётных единиц.

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право», «Правоохранительные органы», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Международное право», «Международное частное право», «Уголовный процесс» и др., а также на первичных профессиональных умениях и навыках, полученных в ходе прохождения производственной практики.

Требования к входным знаниям и умениям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП: обучающийся должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни.

### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.**

**Тип производственной практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором

расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится **дискретно**

### 5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
ОК-6- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические профессиональные и культурные различия	структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов	умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства
ОК-7- способность к самоорганизации и саморазвитию	пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов,	анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); культурную, профессиональную и личностную информацию и	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных

	направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.	использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	знаний
ОК-9- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системах «среда – человек – машина»; «среда обитания – человек», правовые, нормативно – технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и опасных факторов чрезвычайных ситуаций, средства и методы повышения безопасности и экологичности технических средств и технологических процессов.	проводить контроль параметров среды обитания (рабочей среды) и уровня негативных воздействий среды обитания на человека, эффективно применять средства защиты человека от негативных воздействий, проводить расчет обеспечения условий безопасной жизнедеятельности.	навыками проведения контроля параметров среды обитания (рабочей среды) и уровня негативных воздействий среды обитания на человека, расчета параметров рабочей зоны помещений, защиты от негативных факторов.
ОПК-1- Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации	Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права	правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;	методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства

<p>Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу</p>		
<p>ОПК-2- способностью работать на благо общества и государства</p>	<p>основные морально-этические категории, их генезис и содержание, функции и назначение, осознавать их социальную значимость и важность для своей профессиональной деятельности; основные методы и положения при решении социальных и профессиональных задач юриста в области юриспруденции</p>	<p>применять основные этические категории в своей профессиональной деятельности; определять необходимые методы социальных, гуманитарных и экономических наук для решения конкретной социальной или профессиональной задач юриста</p>	<p>способностью работать на благо общества и государства; способностью формировать свою позицию относительно участия в решении социальных и профессиональных задач</p>
<p>ОПК-3- способность добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достояния цивилизации; основы правовой культуры; требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических</p>	<p>демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; дискутировать по правовым вопросам; действовать в соответствии с должностными инструкциями; отличать неправомерное поведение; учитывать особенности аудитории, на которую рассчитано правовое</p>	<p>способностью составить план правового воспитания; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения</p>

	<p>профессий; значение правового воспитания в формировании массового и профессионального правосознания</p>	<p>воздействие</p>	
<p>ОПК-4- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическом у сообществу</p>	<p>ценностные ориентиры будущей профессии; - важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска</p>	<p>обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения</p>	<p>методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в профессиональной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-5- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>особенности устной и письменной форм речи; законы и принципы правильного мышления; структуру аргументации и основные виды аргументов; систему логических приемов и уловок</p>	<p>продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы;</p>	<p>нормами устной и письменной речи; навыками создания профессионально значимых текстов; культурой правильного мышления; культурой аргументации в диалоге; навыками ведения дискуссий; навыками формирования убеждений посредством аргументации</p>
<p>ОПК-6- способностью повышать</p>	<p>профессиональные обязанности представителей</p>	<p>систематически и целенаправленно работать над собой,</p>	<p>способностью повышать уровень своей профессиональной</p>

уровень своей профессиональной компетенции	различных направлений как в области юридической деятельности, так и других областей	повышать свой профессиональный уровень;	компетентности
ОПК-7- способность владеть необходимым и навыками профессионального общения на иностранном языке	основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия	практически реализовывать коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия;	навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия
ПК-1- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	основы правотворческой деятельности; основные принципы разработки и создания норм права;	анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов, регулирующих частноправовые и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований
ПК-2- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	положения общей теории права по вопросу понятия структуры видов правосознания и правовой культуры; положения юридических наук, способствующие развитию логичного и системного правового мышления для адекватной оценки явлений и процессов государственно-правовой действительности; специфику всех видов профессиональной	оперировать юридическими понятиями и категориями для характеристики состояния различных сегментов современной правовой действительности; использовать категориальный аппарат юридических наук для характеристики объектов профессиональной деятельности; осуществлять организационно-	юридической терминологией в целом и понятийным аппаратом всех юридических наук для характеристики объектов профессиональной деятельности; навыками работы с правовыми актами, закрепляющими правовой формат всех видов профессиональной деятельности (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной); -навыками анализа



	деятельности, а также методологию осуществления этой деятельности для установления режима законности и правопорядка;	правовые и процессуально-правовые действия в рамках всех видов профессиональной деятельности на основе высокого уровня правовой культуры;	различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому	оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять представительство субъектов права; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы;	юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-4-способностью принимать решения и совершать юридические действия в	принципы правового регулирования правоотношений; понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус физических,	ситуацию, возникающую при осуществлении прав и реализации обязанностей субъектов правоотношений;	навыкоманализа нормативных правовых актов, их структуры, содержания и иерархии; способностьютолкования содержания норм права, их выражения в тексте

<p>точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>юридических лиц, субъектов вовлекаемых в правоотношения; виды нормативных, локальных и корпоративных актов, соглашений сторон составляемых участниками правовых отношений для совершения юридически значимых действий</p>	<p>использовать правовую терминологию при формулировании юридических фактов, объектов и субъектов их прав и обязанностей, а так же принятия ими решений; - применять нормы материального и процессуального права при осуществлении действий (бездействия), принятии решений и регулировании наступивших событий;</p>	<p>нормативных правовых документов, соглашений сторон; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения практики применения законодательства</p>
<p>ПК-5- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>основы и специфику отраслей российского права; принципы правового регулирования в сфере профессиональной и деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержание прав и обязанностей в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру, действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p>	<p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью работы с правореализационными документами; способностью давать оценку эффективности реализации норм права</p>
<p>ПК-6- способность юридически правильно квалифициро</p>	<p>механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования,</p>	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями; применять</p>	<p>юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых</p>

<p>вать факты и обстоятельства</p>	<p>реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p>	<p>современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</p>	<p>событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права</p>
<p>ПК-7- владение навыками подготовки юридических документов</p>	<p>положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;</p>	<p>применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;</p>	<p>методикой подготовки юридических документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-8- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ; правовой статус органов, осуществляющих правоохранительную деятельность; виды процедурных актов, составляемых</p>	<p>анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия;</p>	<p>способностью анализа нормативных актов правоохранительных органов, их структуры, содержания и иерархии; способностью толкования содержания норм права, их выражения в тексте нормативных правовых документов правоохранительных органов; способностью давать оценку</p>

	правоохранительными органами;		правомерного и неправомерного поведения;- первоначальными навыками обобщения практики применения законодательства по охране правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	характер и критерии соотношения чести и достоинства личности; основные права и свободы человека и гражданина; законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина	построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;	системой представлений об основных правах и свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены юридической деятельностью; методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина
ПК-10- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	особенности квалификации преступлений; - теоретические основы раскрытия и расследования правонарушений и преступлений; методику расследования отдельных видов преступлений;	в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления;	способностью применить меры, направленные на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению; первоначальными навыками решения профессиональных задач обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охраны общественного порядка; защиты частной, государственной, муниципальной им иных форм собственности
ПК-11- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия,	основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу;	правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации;	способностью применить меры, направленные на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению

способствуют их совершению			
ПК-12- способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	способствующих распространению коррупции в России; причины существования теневых отношений в экономике и социальной сфере; признаки коррупционного поведения; факторы, способствующие сохранению несовершенства системы государственного и муниципального управления характеристики факторов,	дать оценку выявленному коррупционному поведению; строить свою профессиональную деятельность на основе требований доктринальных документов и законодательства в сфере противодействия коррупции; составить предложения и рекомендации органам государственной власти, негосударственным политическим и общественным организациям, основным религиозным конфессиям по формированию или их участию в антикоррупционной политике; методически грамотно осуществлять поиск информации по проблемам современного общества в сфере противодействия коррупции и использовать ее в профессиональной деятельности;	способностью выявлять, критически оценивать и пресекать проявления коррупции, давать им должную нравственно-правовую оценку; методикой самостоятельного изучения и анализа коррупционных явлений, факторов возникновения коррупции; методами нейтрализации коррупциогенных факторов в государственных органах и учреждениях
ПК-13- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; собирать сведения, необходимые для	навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления

<p>деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>требования к разным видам документов;</p>	<p>более полного толкования нормативных правовых актов; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам;</p>	<p>официальных и неофициальных материалов</p>
<p>ПК-14- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов; основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности; закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе</p>	<p>собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы права;</p>	<p>способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию</p>
<p>ПК-15- способность толковать нормативные правовые акты</p>	<p>понятие толкование нормативных правовых актов; способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; нормы материального и процессуального права</p>	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями в области права; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных</p>	<p>способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью работы с нормативными правовыми актами; методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных</p>

	и их специфику;	правовых актов; - доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения;	норм
ПК-16- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам; правила построения юридического заключения; - требования, предъявляемые к юридическим консультациям	выделять юридически значимые обстоятельства; выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей; разъяснить клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений; прогнозировать последствия действий клиента; правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы;	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений; навыками анализа правоприменительной практики государственных органов и судов по различным юридическим спорам; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере права; навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных прав граждан

### 6. Структура и содержание производственной практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 4 недели. Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			

1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием организационными формами производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики	1 день
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>			
2.	Прибытие на практику и согласование с подразделением организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами и внутреннего трудового распорядка, организация рабочего места, знакомство с коллективом. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
3.	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение организационно-функциональной структуры, задачи компетенции организации, правовой и кадровой работы в ней. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих	2-ая неделя практики



5.	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	3-ая неделя практики
6.	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	4-ая неделя практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
7.	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.	4-ая неделя практики
8.	Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и других документов по результатам производственной практики. Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации.	

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки

### 7. Формы отчетности производственной практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

**1. Дневник по практике** (Приложение 1).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

**2.** Лист инструктажа (Приложение 2)

**3.** Направление на практику (Приложение 3)

**4.** Индивидуальное задание на практику (Приложение 4)

**5.** Совместный рабочий график (план) практики (Приложение 5)

6. Характеристика (отзыв) (оформляется на фирменном бланке организации)

7. **Отчет по практике** (Приложение 6 Титульный лист).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

**Титульный лист**

**Оглавление,**

**Введение:** цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:** описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. ....

1.1. ....

1.2. ....

Раздел 2. ....

2.1. ....

1.2. ....

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

**Список использованной литературы**

**Приложения**

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

**Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Защита отчета о прохождении практики. По окончании практики в университете организуется защита отчета о практике. К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу производственной практики. Защита отчета о практике проводится в форме мини-конференции с участием обучающихся-практикантов и руководителя практики. Форма контроля по практике - дифференцированный зачет с оценкой.

## **8. Образовательные технологии.**

Практика носит учебный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы обучающегося.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с

включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся при прохождении производственной практики по получению первичных профессиональных умений являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики обучающегося;
3. методические разработки для обучающегося, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений .

Самостоятельная работа обучающегося во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативной базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.**

#### **Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности	ОК-6 ОК-7, ОК-9 ОПК-1 ОПК-2	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>				
2.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, организацией рабочего места, знакомством с коллективом. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	ОК-6, ОК-7, ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
3.	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядок делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Устный опрос	Раздел отчета по практике
4.	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
5.	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке	ПК-1 ПК-2	Проверка выполнения	Дневник практики

	и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике
6.	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
7.	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	Проверка: оформления отчета	Отчет
8.	Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Практическая проверка	Защита отчета

		ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16		
--	--	---	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости обучающихся рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех обучающихся)	ОК-6	<b>Знать:</b> основные социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> правильно определять формальные и неформальные нормы, подлежащие применению, сферу их применения <b>Владеть:</b> навыками находить эффективные решения на основе владения основными элементами культуры
		ОК-7	<b>Знать:</b> факторы развития личности; объективные связи обучения, воспитания и развития личности. <b>Уметь:</b> выявлять проблемы своего образования; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; развивать навыки самообразования. <b>Владеть:</b> навыками самообразования; навыками планирования собственной деятельности.
		ОК-9	<b>Знать:</b> основы безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной); основные правила техники безопасности и правила поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера. <b>Уметь:</b> обеспечивать выполнение правил техники безопасности в быту и в общественных местах; прогнозировать развитие негативных воздействий и оценивать их последствия. <b>Владеть:</b> основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; навыками

			идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения.
		ОПК-1	<p><b>Знать:</b> Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы</p> <p><b>Уметь:</b> правильно толковать нормативные правовые акты <b>Владеть:</b> приемами использования законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации</p>
		ОПК-2	<p><b>Знать:</b> принципы социальной направленности профессии юриста</p> <p><b>Уметь:</b> определить действия, направленные на благо общества, государства</p> <p><b>Владеть:</b> навыками социально-ориентированными методами работы с населением</p>
		ОПК-3	<p><b>Знать:</b> ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали</p> <p><b>Уметь:</b> применять положения профессиональной этики в юридической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной, нормотворческой, правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности</p>
		ОПК-4	<p><b>Знать:</b> важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества</p> <p><b>Уметь:</b> обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц</p> <p><b>Владеть:</b> методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества</p>
		ОПК-5	<p><b>Знать:</b> основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь</p> <p><b>Уметь:</b> использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи</p> <p><b>Владеть:</b> навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения</p>
		ОПК-6	<b>Знает:</b> способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций

		<p><b>Умеет:</b> определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности</p> <p><b>Владеет:</b> навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения</p>
	ОПК-7	<p><b>Знать:</b> лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью</p> <p><b>Владеть:</b> основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности</p>
	ПК-1	<p><b>Знать:</b> порядок принятия нормативно-правовых актов</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать состояние действующего законодательства в области правовых отношений</p> <p><b>Владеть:</b> методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов, регулирующих частноправовые и тесно связанные с ними отношения</p>
	ПК-2	<p><b>Знать:</b> положения общей теории права по вопросу понятия структуры видов правосознания и правовой культуры;</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями для характеристики состояния различных сегментов современной правовой действительности;</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией в целом и понятийным аппаратом всех юридических наук для характеристики объектов профессиональной деятельности</p>
	ПК-3	<p><b>Знать:</b> положения юридических наук, раскрывающие значение соблюдения законодательства всеми субъектами права в установлении режима законности и правопорядка.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления различных форм работы по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права</p>
	ПК-4	<p><b>Знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и</p>



		<p>содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов различных субъектов и участников всех видов юридической деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками толкования правовых норм различной юридической силы</p>
	ПК-5	<p><b>Знать:</b> основные понятия теории правового регулирования, в том числе формы реализации права</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования юридической терминологии в процессе осуществления правореализационной деятельности</p>
	ПК-6	<p><b>Знать:</b> основные положения теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения правоотношений</p> <p><b>Уметь:</b> использовать положения теории юридической квалификации для адекватной юридической оценки фактов и обстоятельств существующей действительности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств существующей действительности</p>
	ПК-7	<p><b>Знать:</b> основные положения подготовки юридических документов</p> <p><b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора информации для реализации правовых норм при составлении юридических документов</p>
	ПК-8	<p><b>Знать:</b> основные положения юридических наук, предполагающих формирование активной профессиональной позиции (готовности к выполнению должностных обязанностей в рамках профессиональной деятельности)</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, предполагающими характеристику государственно-правовой действительности как установление режима законности и правопорядка</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования методов и приемов установления режима законности и правопорядка в различных сферах жизнедеятельности общества</p>
	ПК-9	<p><b>Знать:</b> положения юридически наук, характеризующих правовой статус личности и</p>

		<p>раскрывающие основные конституционные характеристики Российского государства</p> <p><b>Уметь:</b> использовать положения юридических наук раскрывающих права и свободы человека и гражданина в осуществлении профессиональной деятельности в части защиты этих прав и свобод</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования положений юридических наук для оценки уровня соблюдения прав и свобод человека и гражданина в современной отечественной государственно-правовой действительности</p>
	ПК-10	<p><b>Знать:</b> положения отраслевых и специальных юридических наук о приемах, способах, методах выявления и пресечения преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике способы и методы выявления и пресечения преступлений и правонарушений (совершать проверочные действия)</p> <p><b>Владеть:</b> приемами выявления и пресечения преступлений и правонарушений</p>
	ПК-11	<p><b>Знать:</b> положения отраслевых и прикладных юридических наук, раскрывающих теорию правонарушаемости в целом и теорию преступности в частности и весь спектр факторов, влияющих на криминогенную обстановку в обществе</p> <p><b>Уметь:</b> на основе теоретических знаний оценивать криминогенную обстановку в обществе с учетом различных социальных индикаторов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и реализации мер по предупреждению правонарушений</p>
	ПК-12	<p><b>Знать:</b> положения юридических наук, раскрывающих понятие, виды, структуру коррупции</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания положений юридических наук о коррупции, коррупционном поведении для выявления такого поведения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления коррупционного поведения в деятельности различных субъектов права (должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и т.п.)</p>
	ПК-13	<p><b>Знать:</b> положения юридических наук, раскрывающих правила, принципы, способы и приемы всех видов юридической техники: нормотворческой, правоприменительной, интерпретационной</p> <p><b>Уметь:</b> использовать в практической деятельности правила, способы и приемы нормотворческой, интерпретационной и правоприменительной техники для наиболее качественного изложения</p>

			<p>правового материала в нормативных правовых актах, актах толкования и правоприменительных актах</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования средств и приемов всех видов юридической техники при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
		ПК-14	<p><b>Знать:</b> положения общей теории правотворчества в части видов, способов, методов и приемов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</p> <p><b>Уметь:</b> использовать на практике положения теории правотворчества, раскрывающие методологию юридической экспертизы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</p>
		ПК-15	<p><b>Знать:</b> положения общей теории государства и права, раскрывающие методологию толкования норм права (этапы, виды, способы толкования права)</p> <p><b>Уметь:</b> использовать на практике все существующие способы толкования норм права</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления всех способов толкования</p>
		ПК-16	<p><b>Знать:</b> положения юридических наук в части теории юридической квалификации</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять юридическую квалификацию различных фактов и обстоятельств, находящихся в сфере правового регулирования</p> <p><b>Владеть:</b> приемами осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств правовой действительности</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-6	<p><b>Знать:</b> о способах взаимодействия в коллективе</p> <p><b>Уметь:</b> вести себя в трудовом коллективе, общественных местах, в межличностных отношениях, с участниками правовых отношений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками профессионального взаимоотношения в трудовом коллективе</p>
		ОК-7	<p><b>Знать:</b> современные образовательные технологии; способы организации учебно-познавательной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> выстраивать перспективные стратегии личностного и профессионального развития; стремиться к универсализму деятельности; анализировать достигнутые результаты деятельности; понимать и анализировать с точки зрения возможностей применения существующие способы саморазвития.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами и способами развития индивидуальных способностей; опытом эффективного целеполагания; искусством</p>

			презентации и ведения переговоров; деловым этикетом.
		ОК-9	<p><b>Знать:</b> основы физиологии человека и последствия влияния на человека поражающих факторов; основные меры защиты человека, производственных процессов и среды обитания от негативных воздействий.</p> <p><b>Уметь:</b> применять средства защиты от негативных воздействий.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования мероприятий по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях.</p>
		ОПК-1	<p><b>Знать:</b> иные нормативные правовые акты, нормы международного права</p> <p><b>Уметь:</b> строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства</p> <p><b>Владеть:</b> методами принятия юридически значимых решений только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ</p>
		ОПК-2	<p><b>Знать:</b> основные функции государства и права</p> <p><b>Уметь:</b> юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида</p> <p><b>Владеть:</b> методикой и готовностью построения взаимоотношений во благо общества</p>
		ОПК-3	<p><b>Знать:</b> положение профессии юриста в обществе и государстве</p> <p><b>Уметь:</b> в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности</p>
		ОПК-4	<p><b>Знать:</b> законы конкуренции на рынке юридического труда</p> <p><b>Уметь:</b> применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности</p>
		ОПК-5	<p><b>Знать:</b> базовые представления о построении устной и письменной речи</p> <p><b>Уметь:</b> строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выразить и обосновывать свою позицию;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета</p>

		ОПК-6	<p><b>Знает:</b> основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий юриспруденции</p> <p><b>Умеет:</b> совершенствовать свои знания, умения, профессионально-личностные качества</p> <p><b>Владеет:</b> навыками постоянного повышения квалификации и самообразования</p>
		ОПК-7	<p><b>Знать:</b> межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие / несогласие с мнением собеседника, просьбу)</p> <p><b>Владеть:</b> умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернета)</p>
		ПК-1	<p><b>Знать:</b> этапы законотворческого процесса, при создании норм права</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать влияние действующего законодательства на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> способами и порядком защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан</p>
		ПК-2	<p><b>Знать:</b> положения общей теории права по вопросу понятия структуры видов правосознания и правовой культуры; положения юридических наук, способствующие развитию логичного и системного правового мышления для адекватной оценки явлений и процессов государственно-правовой действительности;</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями для характеристики состояния различных сегментов современной правовой действительности; использовать категориальный аппарат юридических наук для характеристики объектов профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией в целом и понятийным аппаратом всех юридических наук для характеристики объектов профессиональной деятельности; навыками работы с правовыми актами, закрепляющими правовой формат всех видов профессиональной деятельности (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной)</p>
		ПК-3	<p><b>Знать:</b> положения юридических наук,</p>

			<p>раскрывающие значение соблюдения законодательства всеми субъектами права в установлении режима законности и правопорядка; формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права; проводить системную работу по повышению уровня правосознания и правовой культуры граждан в целях соблюдения ими действующего законодательства.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления различных форм работы по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня их правосознания</p>
		ПК-4	<p><b>Знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов различных субъектов и участников всех видов юридической деятельности; -особенности правореализационной и правоприменительной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно толковать реализуемую норму права;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками толкования правовых норм различной юридической силы; навыками принятия правовых решений в строгом соответствии с законом</p>
		ПК-5	<p><b>Знать:</b> основные понятия теории правового регулирования, в том числе формы реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, предполагающие осуществление реализации норм материального и процессуального права</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; использовать положения юридических наук для качественного осуществления правореализационного процесса, в том числе правоприменительного процесса</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования юридической терминологии в процессе осуществления правореализационной деятельности; навыками реализации норм материального и</p>

		<p>процессуального права, сформированными в процессе изучения юридических наук, при осуществлении профессиональной деятельности</p>
	ПК-6	<p><b>Знать:</b> основные положения теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения правоотношений; основные положения теории юридической квалификации в части выявления юридически значимых фактов и обстоятельств;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать положения теории юридической квалификации для адекватной юридической оценки фактов и обстоятельств существующей действительности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств существующей действительности; навыками оценки существующей действительности и выявления в ней фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение</p>
	ПК-7	<p><b>Знать:</b> основные сведения о классификации документов, применяемых в праве</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные знания для составления документов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обработки информации для реализации правовых норм</p>
	ПК-8	<p><b>Знать:</b> основные положения юридических наук, предполагающих формирование активной профессиональной позиции (готовности к выполнению должностных обязанностей в рамках профессиональной деятельности); основные механизмы обеспечения законности и правопорядка в различных сферах жизнедеятельности</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, предполагающими характеристику государственно-правовой действительности как установление режима законности и правопорядка; использовать в профессиональной деятельности основные элементы механизмов обеспечения законности и правопорядка</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования методов и приемов установления режима законности и правопорядка в различных сферах жизнедеятельности общества; навыками осуществления профессиональной деятельности по обеспечению безопасности личности, общества, государства</p>
	ПК-9	<p><b>Знать:</b> положения юридических наук, характеризующих правовой статус личности и</p>

			<p>раскрывающие основные конституционные характеристики Российского государства; основные права и свободы человека и гражданина в соответствии с положениями Конституции РФ</p> <p><b>Уметь:</b> использовать положения юридических наук, раскрывающих права и свободы человека и гражданина в осуществлении профессиональной деятельности в части защиты этих прав и свобод; использовать правовые предписания статей Конституции РФ при защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования положений юридических наук для оценки уровня соблюдения прав и свобод человека и гражданина в современной отечественной государственно-правовой действительности; навыками использования конституционно-правовых предписаний при осуществлении защиты прав и свобод человека и гражданина</p>
		ПК-10	<p><b>Знать:</b> положения отраслевых и специальных юридических наук о приемах, способах, методах выявления и пресечения преступлений и иных правонарушений; способы и методы раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике способы и методы выявления и пресечения преступлений и правонарушений (совершать проверочные действия); использовать в профессиональной деятельности способы и методы раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>Владеть:</b> приемами выявления и пресечения преступлений и правонарушений; различными приемами и способами раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>
		ПК-11	<p><b>Знать:</b> положения отраслевых и прикладных юридических наук, раскрывающих теорию правонарушаемости в целом и теорию преступности в частности и весь спектр факторов, влияющих на криминогенную обстановку в обществе; основные организационно-правовые механизмы воздействия государства на общество в части повышения уровня правосознания и правовой культуры населения</p> <p><b>Уметь:</b> на основе теоретических знаний оценивать криминогенную обстановку в обществе с учетом различных социальных индикаторов; на основе теоретических знаний оценивать криминогенную обстановку в обществе с учетом различных социальных индикаторов</p>



		<p><b>Владеть:</b> навыками разработки и реализации мер по предупреждению правонарушений; навыками анализа правоохранительной практики</p>
	ПК-12	<p><b>Знать:</b> положения юридических наук, раскрывающих понятие, виды, структуру коррупции; законодательные положения и положения подзаконных правовых актов, закрепляющие понятие коррупционного поведения, а также приемы и способы его выявления</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания положений юридических наук о коррупции, коррупционном поведении для выявления такого поведения; использовать правовые положения российского законодательства для оценки коррупционного поведения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления коррупционного поведения в деятельности различных субъектов права (должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и т.п.); навыками оценки коррупционного поведения</p>
	ПК-13	<p><b>Знать:</b> положения юридических наук, раскрывающих правила, принципы, способы и приемы всех видов юридической техники: нормотворческой, правоприменительной, интерпретационной; содержание правил юридической техники, закрепленных в различных правовых актах (законах, положениях, инструкциях, методических указаниях и т.п.)</p> <p><b>Уметь:</b> использовать в практической деятельности правила, способы и приемы нормотворческой, интерпретационной и правоприменительной техники для наиболее качественного изложения правового материала в нормативных правовых актах, актах толкования и правоприменительных актах; использовать при составлении юридических и иных документов правила юридической техники, закрепленные в соответствующих правовых актах</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования средств и приемов всех видов юридической техники при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; навыками анализа нормативных предписаний, закрепляющих систему требований к изложению правового материала в нормативных правовых, правореализационных и интерпретационных актах</p>
	ПК-14	<p><b>Знать:</b> положения общей теории правотворчества в части видов, способов, методов и приемов проведения юридической экспертизы проектов</p>

			<p>нормативных правовых актов; положения российского законодательства, закрепляющие понятие коррупции, коррупциогенного фактора, антикоррупционной экспертизы</p> <p><b>Уметь:</b> использовать на практике положения теории правотворчества, раскрывающие методологию юридической экспертизы; анализировать антикоррупционное законодательства с целью понимания механизмов борьбы с коррупцией в процессе правотворчества</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; навыками анализа антикоррупционного законодательства</p>
		ПК-15	<p><b>Знать:</b> положения общей теории государства и права, раскрывающие методологию толкования норм права (этапы, виды, способы толкования права); способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта с учетом связей, существующих в системе российского законодательства, понимаемого в широком смысле</p> <p><b>Уметь:</b> использовать на практике все существующие способы толкования норм права; толковать содержание правовых предписаний, принимая во внимание все способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта (прямой, отсылочный, бланкетный)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления всех способов толкования; навыками системного толкования с учетом структуры российского законодательства</p>
		ПК-16	<p><b>Знать:</b> положения юридических наук в части теории юридической квалификации; основные положения отраслевого российского законодательства (предмет правового регулирования, принципы правового регулирования, правовой инструментарий)</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять юридическую квалификацию различных фактов и обстоятельств, находящихся в сфере правового регулирования; проводить юридические консультации на основе знания действующего законодательства</p> <p><b>Владеть:</b> приемами осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств правовой действительности; приемами подготовки юридических заключений</p>
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-6	<p><b>Знать:</b> системность анализа и понимание современных интеграционных процессов с этической точки зрения</p> <p><b>Уметь:</b> находить эффективные решения; на основе владения основными элементами культуры, навыками кооперации с коллегами, работы в</p>

			<p>коллективе</p> <p><b>Владеть:</b> навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе</p>
		ОК-7	<p><b>Знать:</b> основные особенности организации профессиональной сферы деятельности; значимость своей будущей профессии.</p> <p><b>Уметь:</b> развить в себе лидерские качества и нацеленность на достижение поставленной цели; критически оценивать свои достоинства и недостатки; наметить пути и выбрать средства развития достоинств и недостатков.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками профессионального обучения и самообучения; методами развития достоинств и устранения недостатков.</p>
		ОК-9	<p><b>Знать:</b> средства и методы повышения безопасности и экологичности технических средств и технологических процессов; основы обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения по защите персонала организации от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки мероприятий и осуществления защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций; навыками непосредственного участия в мероприятиях по защите производственного персонала и населения от последствий чрезвычайных ситуаций и спасательных операциях.</p>
		ОПК-1	<p><b>Знать:</b> международные договора Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу</p> <p><b>Уметь:</b> при выполнении своих профессиональных действий неукоснительно соблюдать требования Конституции РФ и международных правовых актов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>
		ОПК-2	<p><b>Знать:</b> задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства</p> <p><b>Уметь:</b> при выполнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства</p> <p><b>Владеть:</b> приемами использования</p>

			психологических средств работы на благо общества и государства и отдельно взятого индивида
		ОПК-3	<p><b>Знать:</b> социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов</p> <p><b>Уметь:</b> обеспечивать защиту прав и интересов граждан, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа текущих изменений законодательства</p>
		ОПК-4	<p><b>Знать:</b> теорию и практику профессионального риска</p> <p><b>Уметь:</b> использовать социально-психологические закономерности профессионального общения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии юридически значимых решений</p>
		ОПК-5	<p><b>Знать:</b> грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи.</p> <p><b>Уметь:</b> аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения</p>
		ОПК-6	<p><b>Знает:</b> условия реализации устойчивых знаний по изучаемой дисциплине</p> <p><b>Умеет:</b> применять методы постоянного обновления знаний и практических умений</p> <p><b>Владеет:</b> навыками повышения своей профессиональной квалификации по выбранному профилю (направленности)</p>
		ОПК-7	<p><b>Знать:</b> основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками извлечения необходимой</p>

		информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам юриспруденции
	ПК-1	<p><b>Знать:</b> основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права</p> <p><b>Уметь:</b> применять знания, опыт при разработке нормативных правовых актов в соответствии с направленностью (профилем) подготовки</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реализации прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований</p>
	ПК-2	<p><b>Знать:</b> положения общей теории права по вопросу понятия структуры видов правосознания и правовой культуры; положения юридических наук, способствующие развитию логичного и системного правового мышления для адекватной оценки влений и процессов государственно-правовой действительности; специфику всех видов профессиональной деятельности, а также методологию осуществления этой деятельности для установления режима законности и правопорядка;</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями для характеристики состояния различных сегментов современной правовой действительности; использовать категориальный аппарат юридических наук для характеристики объектов профессиональной деятельности; осуществлять организационно-правовые и процессуально-правовые действия в рамках всех видов профессиональной деятельности на основе высокого уровня правовой культуры;</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией в целом и понятийным аппаратом всех юридических наук для характеристики объектов профессиональной деятельности; навыками работы с правовыми актами, закрепляющими правовой формат всех видов профессиональной деятельности (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
	ПК-3	<p><b>Знать:</b> положения юридических наук, раскрывающие значение соблюдения законодательства всеми субъектами права в установлении режима законности и правопорядка; формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права; систему</p>

			<p>государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права; проводить системную работу по повышению уровня правосознания и правовой культуры граждан в целях соблюдения ими действующего законодательства; работать с нормативными правовыми актами, закрепляющими полномочия государственных органов по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления различных форм работы по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня их правосознания; навыками анализа нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности во всех сферах жизнедеятельности общества.</p>
		ПК-4	<p><b>Знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов различных субъектов и участников всех видов юридической деятельности; особенности правореализационной и правоприменительной деятельности; правила составления различных юридических документов;</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно толковать реализуемую норму права; уметь совершать юридические действия в строгом соответствии с правовыми предписаниями, содержащимися в законах и подзаконных нормативных правовых актах;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками толкования правовых норм различной юридической силы; навыками принятия правовых решений в строгом соответствии с законом; навыками совершения различных юридических действий в точном соответствии с законами и подзаконными актами.</p>
		ПК-5	<p><b>Знать:</b> основные понятия теории правового регулирования, в том числе формы реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, предполагающие осуществление реализации норм материального и процессуального права; основные</p>

			<p>правила составления различных юридических документов, как результатов отражения правореализационной деятельности в целом и правоприменительной деятельности в частности.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; использовать положения юридических наук для качественного осуществления правореализационного процесса, в том числе правоприменительного процесса; использовать правила юридической техники для составления различных юридических документов (правореализационных и правоприменительных актов).</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования юридической терминологии в процессе осуществления правореализационной деятельности; навыками реализации норм материального и процессуального права, сформированными в процессе изучения юридических наук, при осуществлении профессиональной деятельности; навыками составления юридических документов при осуществлении различных видов профессиональной деятельности (нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная).</p>
		ПК-6	<p><b>Знать:</b> основные положения теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения правоотношений; основные положения теории юридической квалификации в части выявления юридически значимых фактов и обстоятельств; основные положения юридических наук по вопросам юридической квалификации фактов и обстоятельств, осуществляемой в процессе правоприменительной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать положения теории юридической квалификации для адекватной юридической оценки фактов и обстоятельств существующей действительности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать положения отраслевых юридических наук при осуществлении юридической квалификации фактов и обстоятельств;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств существующей действительности; навыками</p>

		оценки существующей действительности и выявление в ней фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; навыками анализа юридических фактов (фактических составов), порождающих возникновение правоотношений
	ПК-7	<p><b>Знать:</b> принципы и правила составления нормативно-правовых документов</p> <p><b>Уметь:</b> анализирует правовые документы и их содержание</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовки юридических документов</p>
	ПК-8	<p><b>Знать:</b> основные положения юридических наук, предполагающих формирование активной профессиональной позиции (готовности к выполнению должностных обязанностей в рамках профессиональной деятельности); основные механизмы обеспечения законности и правопорядка в различных сферах жизнедеятельности общества; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, предполагающими характеристику государственно-правовой действительности как установление режима законности и правопорядка; использовать в профессиональной деятельности основные элементы механизмов обеспечения законности и правопорядка; осуществлять должностные обязанности в рамках профессиональной деятельности с учетом приоритета безопасности личности, общества и государства</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования методов и приемов установления режима законности и правопорядка в различных сферах жизнедеятельности общества; навыками осуществления профессиональной деятельности по обеспечению безопасности личности, общества, государства; спецификой различных процедурно-процессуальных действий в рамках выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка</p>
	ПК-9	<p><b>Знать:</b> положения юридически наук, характеризующих правовой статус личности и раскрывающие основные конституционные характеристики Российского государства; основные права и свободы человека и гражданина</p>



			<p>в соответствии с положениями Конституции РФ; основные государственно-правовые механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина, базирующиеся на уважении чести и достоинства личности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать положения юридических наук, раскрывающих права и свободы человека и гражданина в осуществлении профессиональной деятельности в части защиты этих прав и свобод; использовать правовые предписания статей Конституции РФ при защите прав и свобод человека и гражданина; в процессе профессиональной деятельности осуществлять юридически значимые действия на основе уважения чести и достоинства личности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования положений юридических наук для оценки уровня соблюдения прав и свобод человека и гражданина в современной отечественной государственно-правовой действительности; навыками использования конституционно-правовых предписаний при осуществлении защиты прав и свобод человека и гражданина; навыками проведения организационно- процессуальных и процедурно- процессуальных юридических действий с учетом уважения чести и достоинства личности</p>
		ПК-10	<p><b>Знать:</b> положения отраслевых и специальных юридических наук о приемах, способах, методах выявления и пресечения преступлений и иных правонарушений; способы и методы раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; нормативные предписания правовых актов, закрепляющие тактику и методику расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике способы и методы выявления и пресечения преступлений и правонарушений (совершать проверочные действия); использовать в профессиональной деятельности способы и методы раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; применять в профессиональной деятельности практические приемы, образующие тактику и методику расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>Владеть:</b> приемами выявления и пресечения преступлений и правонарушений; различными приемами и способами раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; тактикой и методикой расследования различных видов</p>

			преступлений и правонарушений
		ПК-11	<p><b>Знать:</b> положения отраслевых и прикладных юридических наук, раскрывающих теорию правонарушаемости в целом и теорию преступности в частности и весь спектр факторов, влияющих на криминогенную обстановку в обществе; основные организационно-правовые механизмы воздействия государства на общество в части повышения уровня правосознания и правовой культуры населения; основные закономерности функционирования общества в части формирования криминогенных факторов</p> <p><b>Уметь:</b> на основе теоретических знаний оценивать криминогенную обстановку в обществе с учетом различных социальных индикаторов; на основе теоретических знаний оценивать криминогенную обстановку в обществе с учетом различных социальных индикаторов; осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и реализации мер по предупреждению правонарушений; навыками анализа правоохранительной практики; навыками минимизации криминогенных факторов в процессе профессиональной деятельности</p>
		ПК-12	<p><b>Знать:</b> положения юридических наук, раскрывающих понятие, виды, структуру коррупции; законодательные положения и положения подзаконных правовых актов, закрепляющие понятие коррупционного поведения, а также приемы и способы его выявления; организационно-правовые механизмы пресечения коррупционного поведения</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания положений юридических наук о коррупции, коррупционном поведении для выявления такого поведения; использовать правовые положения российского законодательства для оценки коррупционного поведения; использовать в профессиональной деятельности элементы организационно-правового механизма пресечения коррупционного поведения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления коррупционного поведения в деятельности различных субъектов права (должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и т.п.); навыками оценки коррупционного поведения; навыками использования различных приемов и способов содействия пресечению коррупционного поведения</p>
		ПК-13	<b>Знать:</b> положения юридических наук,

			<p>раскрывающих правила, принципы, способы и приемы всех видов юридической техники: нормотворческой, правоприменительной, интерпретационной; содержание правил юридической техники, закрепленных в различных правовых актах (законах, положениях, инструкциях, методических указаниях и т.п.); специфику всех видов процессуальных документов, а также весь спектр правил, предъявляемых к оформлению различных деловых и юридических документов</p> <p><b>Уметь:</b> использовать в практической деятельности правила, способы и приемы нормотворческой, интерпретационной и правоприменительной техники для наиболее качественного изложения правового материала в нормативных правовых актах, актах толкования и правоприменительных актах; использовать при составлении юридических и иных документов правила юридической техники, закрепленные в соответствующих правовых актах; излагать правовой материал в структуре различных правовых актах с учетом знания логических, лексических и конструктивных основ юридической техники</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования средств и приемов всех видов юридической техники при отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; навыками анализа нормативных предписаний, закрепляющих систему требований к изложению правового материала в нормативных правовых, правореализационных и интерпретационных актах; навыками использования логических, лексических и конструктивных основ всех видов юридической техники с учетом видов профессиональной деятельности и содержательного наполнения документации, являющейся результатом этой деятельности</p>
		ПК-14	<p><b>Знать:</b> положения общей теории правотворчества в части видов, способов, методов и приемов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; положения российского законодательства, закрепляющие понятие коррупции, коррупциогенного фактора, антикоррупционной экспертизы; способы, методы и приемы выявления коррупциогенных факторов</p> <p><b>Уметь:</b> использовать на практике положения теории правотворчества, раскрывающие методологию юридической экспертизы; анализировать антикоррупционное</p>

			<p>законодательства с целью понимания механизмов борьбы с коррупцией в процессе правотворчества; применять способы и методы выявления в проектах нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; навыками анализа антикоррупционного законодательства; навыками проведения экспертных оценок различных коррупциогенных факторов в рамках правотворческого процесса</p>
		ПК-15	<p><b>Знать:</b> положения общей теории государства и права, раскрывающие методологию толкования норм права (этапы, виды, способы толкования права); способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта с учетом связей, существующих в системе российского законодательства, понимаемого в широком смысле; основные положения теории коллизионного права, а также правила, способы и методы разрешения юридических коллизий с учетом результатов толкования норм права</p> <p><b>Уметь:</b> использовать на практике все существующие способы толкования норм права; толковать содержание правовых предписаний, принимая во внимание все способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта (прямой, отсылочный, бланкетный); использовать в процессе толкования права правил разрешения юридических коллизий</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления всех способов толкования; навыками системного толкования с учетом структуры российского законодательства; навыками системного толкования с учетом места норм международного права в отечественной правовой системе</p>
1		ПК-16	<p><b>Знать:</b> положения юридических наук в части теории юридической квалификации; основные положения отраслевого российского законодательства (предмет правового регулирования, принципы правового регулирования, правовой инструментарий); способы, методы и приемы консультирования в процессе различных видов юридической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять юридическую квалификацию различных фактов и обстоятельств, находящихся в сфере правового регулирования; проводить юридические консультации на основе знания действующего законодательства; давать</p>

		<p>квалифицированные юридические заключения на основе предметного знания отраслевого законодательства с учетом специфики всех видов юридической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> приемами осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств правовой действительности; приемами подготовки юридических заключений; приемами юридического консультирования на основе действующего законодательства</p>
--	--	--

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся

	обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен
--	--

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **Основная литература**

1. Таран, Антонина Сергеевна. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. С. Таран. - Москва : Юрайт, 2019. - 329 с. - <https://biblio-online.ru/viewer/professionalnaya-etika-yurista-433088#page/1> .
2. Сорокотягин, Игорь Николаевич. Профессиональная этика юриста : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 262 с. - (Бакалавр и специалист). - <https://biblio-online.ru/viewer/professionalnaya-etika-yurista-432020#page/1>
3. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Ю. Чурилов. - Москва : Юрайт, 2019. - 169 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446021>
4. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для студентов вузов / С. А. Воронцов, Ю. Б. Чупилкин, Ю. А. Ляхов, С. Н. Назаров ; ответственный редактор Ю. А. Ляхов. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=350517>
5. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев, Б. Я. Гаврилов, А. Ю. Винокуров [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 296 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/448904>

### **Дополнительная литература**

1. Вилкова, Татьяна Юрьевна. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 313 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/450777>
2. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство : практическое пособие / Н. А. Колоколов, В. А. Лазарева, Ю. П. Боруленков [и др.] ; под общей редакцией В. А. Давыдова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 388 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/449738>
3. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. В. Гриненко [и др.] ; под ред. А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. - Москва : Юрайт, 2019. - 211 с. - <https://biblio-online.ru/viewer/pravoohranitelnye-organy-rossiyskoy-federacii-praktikum-444035#page/1> .
4. Седова, Г. И. Дознание в правоохранительных органах : учебное пособие для вузов / Г. И. Седова, В. В. Степанов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 129 с. - (Высшее образование). - <https://www.biblio-online.ru/book/doznanie-v-pravoohranitelnyh-organah-445757> .

5. Профессиональные навыки юриста : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. - Москва : Юрайт, 2019. - 326 с. - (Бакалавр. Академический курс). - <https://biblionline.ru/viewer/professionalnye-navyki-yurista-433447#page/1> .
6. Александрова, Зоя Адамовна. Профессиональная этика : учебное пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева . - Москва : МПГУ, 2016. - 136 с. - [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=469398](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=469398)
7. Беженцев, А. А. Охрана общественного порядка : учебное пособие для вузов / А. А. Беженцев. - Москва : ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2015. - 256 с. - <http://znanium.com/catalog/product/495798>
8. Сорокотягин, Игорь Николаевич. Профессиональная этика юриста : учебник для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев ; Уральский гос. юрид. ун-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 261 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 260-261. - ISBN 978-5-9916-6748-7 : 590 р. 59 к.

**в) периодические издания.**

1. Государство и право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>
2. Социологические исследования

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики .**

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: [http://tvkultura.ru/brand/show/brand\\_id/20898/](http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/) .
2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://web of knowledge.com>.
4. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .
7. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
11. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>
12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
13. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
14. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>
15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. –

URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.

17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .

18. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>

19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

20. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .

21. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.

22. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.

23. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>

24. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

### **13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики**

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающегося во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики обучающийся может использовать имеющиеся на кафедре гуманитарных дисциплин программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. ABBY Fine Reader 9.0 Corporate Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008- 1

2. WinRAR, Государственный контракт №13- ОК/2008-3

3. Microsoft Windows XP. Государственный контракт №13-ОК/2008-3

4. Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)

5. Консультант Плюс. Договор N 177/948 от 18.05.2000

#### **13.2 Перечень информационно-справочных систем**

Университетская информационная система  
РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

<http://www.uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Федеральная государственная информационная  
система «Национальная электронная библиотека»  
[на базе Российской государственной библиотеки]

<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Электронно-библиотечная

<http://biblioclub.ru>

система «Университетская библиотека ONLINE»

Электронно-библиотечная система «Лань»

<http://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<https://www.biblio-online.ru>

Scopus : международная реферативная и  
справочная база данных цитирования

<https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

рецензируемой литературы



WebofSciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования  
Базы данных «Ист Вью»

<http://webofknowledge.com>.

<http://dlib.eastview.com>.

#### **14. Методические указания для обучающихся по освоению производственной практики.**

Перед началом производственной практики обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимся при систематических консультациях с руководителем практики. Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **15. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .**

<p>учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебный зал судебных заседаний</p> <p>Учебная аудитория № 100 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: телевизор, ноутбук, МФУ, выход в Интернет, специализированная мебель для судебных заседаний, архив уголовных и гражданских дел</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
---	---	---

<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p><b>Помещение № 105</b> 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Ученические столы, стулья, стеллажи</p>	<p>Не требуется</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><b>Учебная аудитория № 201</b> 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><b>Учебная аудитория № 202</b> 353900 Краснодарский край,</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>

<p>г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>		
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение № 204 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Ученические столы, стулья, стеллажи, сервер, выход в интернет</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория № 205</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>

<p>353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>		
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике</p> <p>Учебная аудитория № 207 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: телевизор, МФУ, моноблок, сплит-система, доска аудиторная, ученические столы, стулья, видеокамера, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, стенды по криминалистике, комплект криминалистического оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект криминалистического оборудования для работы со следами ног и транспорта, комплект криминалистического оборудования для работы с биологическими объектами, комплект криминалистического оборудования для работы со следами пальцев рук, комплект криминалистического</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>

	<p>оборудования для эксперта госнаркоконтроля, комплект криминалистического оборудования для предварительного исследования в ультрафиолетовых и инфракрасных излучат, комплект криминалистического оборудования для осмотра места происшествия по таможенным преступлениям, комплект криминалистического оборудования для работы на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования для работы с гипсом, комплект криминалистического оборудования для работы с объемными следами, комплект криминалистического оборудования для фотофиксации объектов на месте происшествия, комплект криминалистического оборудования эксперта-криминалиста Кремний М.</p>	
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор</p>

<p>проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>электронном носителе, выход в интернет, сплит-система</p>	<p>№177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин</p> <p>Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>Оборудование: ученические столы, стулья, персональные компьютеры, выход в интернет</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>Учебная аудитория № 403</p>	<p>Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС,</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>

<p>353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36</p>	<p>комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки</p>	
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования(выполнени е курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория № 503 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. ГероевДесантниковдом № 87</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит- система</p>	<p>CodeGearRADStudioArchitect, Государственный контракт №13-ОК/2008-1 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsXP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) КонсультантПлюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно- образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин</p>	<p>Оборудование: персональные компьютеры, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.</p>

<p>Учебная аудитория № 504 353922</p> <p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>		
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория № 509 353922</p> <p>Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитории для самостоятельной работы, учебная аудитория для</p>	<p>Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>



<p>выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования (выполнение курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория № 510 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>шкаф) сплит-система</p>	
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение № 511 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.</p>	<p>WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) КонсультантПлюс, Договор №177/948 от 18.05.2000</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение № 516 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Помещение № 517 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск,</p>	<p>Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.</p>	<p>Не требуется</p>

ул. Героев Десантников дом № 87		
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  <b>Помещение № 518</b> 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	Не требуется

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»  
 Филиал ФГБОУ ВО «Куб ГУ» в г. Новороссийске  
 (кафедра гуманитарных дисциплин)

Дневник прохождения \_\_\_\_\_ практики  
 (учебной, производственной)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание работы	Место работы/подразделение	Замечания руководителя, подпись

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_

(Должность, подпись и Ф.И.О. руководителя)

МП

**Контрольный лист  
инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка**

Фамилия,	имя,	отчество
_____		_____
Направление	_____	
Профиль	_____	
Курс	_____	

**1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности от филиала**

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

Подпись лица, получившего инструктаж \_\_\_\_\_

**2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка от организации**

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_

Подпись лица, получившего инструктаж \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «КубГУ»  
 Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»  
 в г. Новороссийске  
 (кафедра гуманитарных дисциплин)

Направление на \_\_\_\_\_ практику  
 (учебная, производственная, преддипломная)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Направление \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направляется в \_\_\_\_\_  
 (место прохождения практики, название организации)

**Инструктаж по технике безопасности пройден и усвоен.**

Заместитель директора по АХР \_\_\_\_\_ Кушнарченко Т.В.

Продолжительность практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Подпись зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
 М.П.

**Отметка о прохождении практики (отзыв принимающей организации)**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Проходил практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Инструктаж по технике безопасности пройден и усвоен.**

(Должность, подпись и фамилия проводившего инструктаж)

Навыки, \_\_\_\_\_ приобретенные \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ время  
 практики \_\_\_\_\_

Оценка отношения обучающегося к работе \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ Должность, подпись

**Отметка о принятии отчета**

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_



**Утверждаю**  
Руководитель от Новороссийского  
филиала КубГУ

\_\_\_\_\_  
(ученое звание, должность)

**Согласовано**  
Руководитель от организации

**Директор ООО «ПрофИТ»**

**Посаженников А.А.**

(печать организации)

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающийся: Иванова А.А.

Направление, направленность(профиль): 40.03.01 «Юриспруденция»,  
гражданско-правовой

Наименование организации: **ООО «ПрофИТ»**

Цель практики:

Задачи практики:

- 1
- 2

Прохождение практики осуществляется в соответствии со следующей  
Программой:

№ п.п.	Задание	Форма выполнения
1	Описать структуру, цель и задачи организации	Описание, схема
2	Зафиксировать нормативно-правовую основу деятельности организации	Перечень нормативно-правовых актов
3	Проанализировать основные юридические документы – результаты правоприменительной деятельности	Описание
4	Сопоставить доктринальные положения и реальную практику	Описание
5	Составить проекты юридических документов, отвечающих профилю организации	Проект

Обучающийся \_\_\_\_\_ Иванова А.А.

Руководитель практики  
от Новороссийского  
филиала КубГУ

доцент кафедры ГД, канд.юрид.наук \_\_\_\_\_ **Сидоров В.В.**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения производственной практики в ООО "Офисный мир КМ".  
обучающегося \_\_\_\_\_

Этапы практики	Отдел, подразделение	Выполняемая работа	Продолжительность, в днях
Ознакомление с местом прохождения практики. Прохождение вводного инструктажа			
.			

Обучающийся \_\_\_\_ курса,  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
\_\_\_\_\_ Бутенко \_\_\_\_ А.М. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от филиала  
\_\_\_\_\_ канд.юрид.наук, доцент Петрова М.М.

Руководитель от базы практики:  
\_ООО "Офисный мир КМ" \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Кубанский государственный университет»**

**Филиал в г. Новороссийске**

Кафедра гуманитарных дисциплин

**ОТЧЕТ**

**по производственной практике**

Объект практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся 5 курса ЗФО

Направление 40.03.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_ И.И.Иванов  
(подпись)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(Должность, ФИО)

**МП**

Руководитель практики от кафедры:

Канд.юрид.наук, доцент  
(Должность)

\_\_\_\_\_ Е.Г. Телегина  
(подпись)

Краснодар 201\_\_\_\_\_