

## АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Непоименованные договоры»  
Направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция  
Направленность (профиль) гражданско-правовой  
Очно-заочная форма обучения, 4 курс 7 семестр

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часов, из них 44,2 часа контактной работы: лекционного типа – 14 ч., практического типа – 28 ч.; КСР – 2 ч; ИКР - 0,2ч., 63,8 часа самостоятельной работы).

**Цель дисциплины** «Непоименованные договоры» - изучение основных гражданско-правовых институтов, действующего законодательства, регулирующего договорные отношения, и практики его применения. В процессе изучения учебной дисциплины «Непоименованные договоры» бакалавры должны научиться квалифицировано применять нормативно-правовые акты в данной сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины** «Непоименованные договоры» определяются ее доктринальным, нормативным и правоприменительным содержанием:

1. изучение студентами-бакалаврами основных положений гражданского права и законодательства;
2. формирование навыков работы с нормативным материалом, развитие юридического мышления студентов;
3. развитие у студентов способности самостоятельно оценивать соответствующие положения гражданского законодательства и применять нормы права на практике.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Непоименованные договоры являются дисциплиной по выбору, представляя собой углубленное изучение студентами договоров, используемых в практике, но не нашедших закрепление в гражданском законодательстве.

Междисциплинарная связь учебной дисциплины с такими учебными курсами, как «Гражданское право» и «Договорное право».

Междисциплинарный подход позволяет студентам более полно и углубленно познать виды непоименованных в гражданском законодательстве договоров. На основании этого приобрести умения и навыки анализа, оценки и толкования нормативного материала и судебно-арбитражной практики.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6; ОПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-13; ПК-16.

Компетенция	Краткое содержание / определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно восприни-	структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной	корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной	умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях,

<p>мая социальные, этнические профессиональные и культурные различия</p>	<p>среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику</p>	<p>практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов</p>	<p>навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства</p>
<p>ОПК-5 - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>особенности устной и письменной форм речи; законы и принципы правильного мышления; структуру аргументации и основные виды аргументов; систему логических приемов и уловок</p>	<p>продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы</p>	<p>нормами устной и письменной речи; навыками создания профессионально значимых текстов; культурой правильного мышления; культурой аргументации в диалоге; навыками ведения дискуссий; навыками формирования убеждений посредством аргументации</p>
<p>ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>основы и специфику отраслей российского права; принципы правового регулирования в сфере профессиональной и деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержание прав и обязанностей в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру, действовать в соответствии с должностными инструкциями</p>	<p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью работы с правореализационными документами; способностью давать оценку эффективности реализации норм права</p>
<p>ПК-6 - способностью юридически</p>	<p>механизм государства, систему права,</p>	<p>оперировать юридическими понятиями и кате-</p>	<p>юридической терминологией; навыками анали-</p>

<p>правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права</p>	<p>горяими; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам</p>	<p>за действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права</p>
<p>ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов</p>	<p>использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам</p>	<p>навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов</p>
<p>ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам; правила построения юридического заключения; -требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p>	<p>выделять юридически значимые обстоятельства; выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей; разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений; прогнозировать последствия действий клиента; правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы</p>	<p>юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений; навыками анализа правоприменительной практики государственных органов и судов по различным юридическим спорам; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере права; навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных прав граждан</p>

### Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов							
		Всего	Контактная работа					СР	
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Понятие договора. Свобода договора.	22	4	6					12
2.	Договор переработки давальческого сырья	19	2	4		1			12
3.	Консалтинговый договор	18	2	4					12
4.	Дистрибьюторский договор	18	2	4					12
5.	Договоры управления многоквартирным домом и содержания общего имущества. Договор ресурсоснабжения	30,8	4	10		1			15,8
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>28</b>		<b>2</b>	<b>0,2</b>		<b>63,8</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, КСР – контролируемая самостоятельная работа, ИКР – индивидуальная контактная работа, СР – самостоятельная работа.

**Лабораторные и курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет – 7 семестр.*

#### Основная литература:

1. Иванова, Екатерина Викторовна. Договорное право : учебник для бакалавриата и магистратуры. В 2 т. Т. 2 : Особенная часть / Е. В. Иванова ; Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики". - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 420 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - <https://biblio-online.ru/viewer/dogovornoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-434403#page/1> .

2. Иванова, Екатерина Викторовна. Договорное право : учебник для бакалавриата и магистратуры. В 2 т. Т. 1 : Общая часть / Е. В. Иванова ; Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики". - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 186 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - <https://biblio-online.ru/viewer/dogovornoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434402#page/1>