

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Реорганизация юридических лиц»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданско-правовой

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 36,2 часов контактной работы: лекционных 14 ч., практических 22 ч.; КСР 2ч.; ИКР 0,2ч.; 69,8 часов самостоятельной работы)

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о правовом регулировании отношений по поводу реорганизации юридических лиц и приобретение навыков творческой работы с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы реорганизации юридических лиц.

Задачи дисциплины: определяются ее доктринальным, нормативным и правоприменительным содержанием: изучение ключевых положений действующих нормативно-правовых актов, регулирующих отношения по поводу сущности юридического лица и процесса его реорганизации, ключевых проблем в изучаемой сфере отношений; развитие умения своевременно и в полной мере применять меры защиты гражданских прав на практике.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Реорганизация юридических лиц» относится к циклу **Б1.В.ДВ.06.02**, входит в вариативную часть. Общая трудоёмкость дисциплины 2 зачетные единицы. В рамках изучения дисциплины «Реорганизация юридических лиц» излагается материал, относящийся к положениям гражданского права, земельного и жилищного права.

Для изучения дисциплины желательно знание курса «Гражданское право», «Предпринимательское право».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3,ОПК-5,ПК-6,ПК-13.

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
ОК-3-владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники, программных средств и технологий коммуникации, возможности их применения в юридической практике; основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы безопасности при	применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач; применять информационные технологии в учебной и профессиональной деятельности; организовать и выполнить мероприятия по обеспечению надежной Защиты информации	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

	работе с программами и в сети Интернет.		
ОПК-5- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	особенности устной и письменной форм речи; законы и принципы правильного мышления; структуру аргументации и основные виды аргументов; систему логических приемов и уловок	продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы;	нормами устной и письменной речи; навыками создания профессионально значимых текстов; культурой правильного мышления; культурой аргументации в диалоге; навыками ведения дискуссий; навыками формирования убеждений посредством аргументации
ПК-6- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;	оперировать юридическими понятиями и категориями; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;	юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права
ПК-13- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;	навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов

		доказывать свою позицию по исследуемым вопросам;	
--	--	--	--

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					СР	
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР		ИКР
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Сущность и теории юридического лица	25	4	6				15
2.	Коммерческие корпорации и их реорганизация	23	2	6				15
3.	Коммерческие унитарные предприятия и их реорганизация	25	4	6				15
4.	Некоммерческие корпорации и их реорганизация	19	2	2				15
5.	Некоммерческие унитарные предприятия и их реорганизация	13,8	2	2				9,8
	ИКР	0,2					0,2	
	Контроль							
	Всего:	108	14	22		2	0,2	69,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет в седьмом семестре

Основная литература:

1. Зенин, Иван Александрович. Гражданское право. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. - 19-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 295 с. - <https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-429162#page/1>
2. Зенин, Иван Александрович. Гражданское право. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. - 19-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 489 с. - <https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-429161#page/1> .
3. Коммерческое право : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Пугинский [и др.] ; под общ. ред. Б. И. Пугинского, В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 471 с. - (Бакалавр. Академический курс). - <https://biblio-online.ru/viewer/kommercheskoe-pravo-432038#page/1>