

## АННОТАЦИЯ

### Б2.В.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) гражданско-правовой

**Объем трудоемкости:** 6 зачетных единиц (всего - 216 ч., из них контактной работы 48 ч., СР – 168 ч.)

**Цели прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, соотносятся с общими целями и задачами ООП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

#### **2 Задачи производственной практики.**

Задачи производственной практики вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению Юриспруденция и сводятся к следующему: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, входящих в ООП; изучение студентом деятельности органов и организаций, в которых проходит практика; проверка степени готовности будущего выпускника к самостоятельной работе; приобретение практических навыков (опыта практической деятельности) в использовании знаний, умений; совершенствование качества профессиональной подготовки, повышение мотивации к профессиональной деятельности. Прохождение производственной практики направлено на формирование способности повышать уровень своей профессиональной компетентности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

#### **3. Место производственной практики в структуре ООП**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к циклу Б2.В.02.01, входит в вариативную часть. Общая трудоёмкость производственной практики 6 зачётных единиц.

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право», «Правоохранительные органы», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Международное право», «Международное частное право», «Уголовный процесс» и др., а также на первичных профессиональных умениях и навыках, полученных в ходе прохождения учебной практики.

Требования к входным знаниям и умениям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП: обучающийся должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни.

**Тип производственной практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**Способ проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
ОК-6- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические профессиональные и культурные различия	структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.	корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов	умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства
ОК-7- способность к самоорганизации и саморазвитию	пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и	анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний

	этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.		
ОК-9- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системах «среда – человек – машина»; «среда обитания – человек», правовые, нормативно – технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и опасных факторов чрезвычайных ситуаций, средства и методы повышения безопасности и экологичности технических средств и технологических процессов.	проводить контроль параметров среды обитания (рабочей среды) и уровня негативных воздействий среды обитания на человека, эффективно применять средства защиты человека от негативных воздействий, проводить расчет обеспечения условий безопасной жизнедеятельности.	навыками проведения контроля параметров среды обитания (рабочей среды) и уровня негативных воздействий среды обитания на человека, расчета параметров рабочей зоны помещений, защиты от негативных факторов.
ОПК-1- Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также	Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу	правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;	методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства

<p>общеизвестные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>			
<p>ОПК-2- способностью работать на благо общества и государства</p>	<p>основные морально-этические категории, их генезис и содержание, функции и назначение, осознавать их социальную значимость и важность для своей профессиональной деятельности; основные методы и положения при решении социальных и профессиональных задач юриста в области юриспруденции</p>	<p>применять основные этические категории в своей профессиональной деятельности; определять необходимые методы социальных, гуманитарных и экономических наук для решения конкретной социальной или профессиональной задач юриста</p>	<p>способностью работать на благо общества и государства; способностью формировать свою позицию относительно участия в решении социальных и профессиональных задач</p>
<p>ОПК-3- способность добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достоинства цивилизации; основы правовой культуры; требования профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; значение правового воспитания в формировании массового и профессионального правосознания</p>	<p>демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; дискутировать по правовым вопросам; действовать в соответствии с должностными инструкциями; отличать неправомерное поведение; учитывать особенности аудитории, на которую рассчитано правовое воздействие</p>	<p>способностью составить план правового воспитания; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения</p>
<p>ОПК-4- способностью</p>	<p>ценностные ориентиры будущей</p>	<p>обеспечивать соблюдение и защиту</p>	<p>методикой различных видов</p>

<p>сохранять и укреплять доверие общества к юристическому сообществу</p>	<p>профессии; - важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска</p>	<p>прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения</p>	<p>профессионального общения и принятия решений в профессиональной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-5- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>особенности устной и письменной форм речи; законы и принципы правильного мышления; структуру аргументации и основные виды аргументов; систему логических приемов и уловок</p>	<p>продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы;</p>	<p>нормами устной и письменной речи; навыками создания профессионально значимых текстов; культурой правильного мышления; культурой аргументации в диалоге; навыками ведения дискуссий; навыками формирования убеждений посредством аргументации</p>
<p>ОПК-6- способностью повышать уровень своей профессиональной компетенции</p>	<p>профессиональные обязанности представителей различных направлений как в области юридической деятельности, так и других областей</p>	<p>систематически и целенаправленно работать над собой, повышать свой профессиональный уровень;</p>	<p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>
<p>ОПК-7- способность владеть необходимым</p>	<p>основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке</p>	<p>практически реализовывать коммуникации в устной и письменной</p>	<p>навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач</p>

и навыками профессионального общения на иностранном языке	для решения задач профессионального взаимодействия	формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия;	профессионального взаимодействия
ПК-1- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	основы правотворческой деятельности; основные принципы разработки и создания норм права;	анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов, регулирующих частноправовые и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований
ПК-2- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	положения общей теории права по вопросу понятия структуры видов правосознания и правовой культуры; положения юридических наук, способствующие развитию логичного и системного правового мышления для адекватной оценки явлений и процессов государственно-правовой действительности; специфику всех видов профессиональной деятельности, а также методологию осуществления этой деятельности для установления режима законности и правопорядка;	оперировать юридическими понятиями и категориями для характеристики состояния различных сегментов современной правовой действительности; использовать категориальный аппарат юридических наук для характеристики объектов профессиональной деятельности; осуществлять организационно-правовые и процессуально-правовые действия в рамках всех видов профессиональной деятельности на основе высокого уровня правовой культуры;	юридической терминологией в целом и понятийным аппаратом всех юридических наук для характеристики объектов профессиональной деятельности; навыками работы с правовыми актами, закрепляющими правовой формат всех видов профессиональной деятельности (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной); -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

<p>ПК-3- способность обеспечивать соблюдение законодательс тва Российской Федерации субъектами права</p>	<p>положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому</p>	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять представительство субъектов права; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p>	<p>юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-4- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательс твом Российской Федерации</p>	<p>принципы правового регулирования правоотношений; понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус физических, юридических лиц, субъектов вовлекаемых в правоотношения; виды нормативных, локальных и корпоративных актов, соглашений сторон составляемых участниками правовых отношений для</p>	<p>ситуацию, возникающую при осуществлении прав и реализации обязанностей субъектов правоотношений; использовать правовую терминологию при формулировании юридических фактов, объектов и субъектов их прав и обязанностей, а так же принятия ими решений; - применять нормы материального</p>	<p>навыком анализа нормативных правовых актов, их структуры, содержания и иерархии; способностью толкования содержания норм права, их выражения в тексте нормативных правовых документов, соглашений сторон; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения практики применения законодательства</p>

	совершения юридически значимых действий	и процессуального права при осуществлении действий (бездействия), принятии решений и регулировании наступивших событий;	
ПК-5- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	основы и специфику отраслей российского права; принципы правового регулирования в сфере профессиональной и деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержание прав и обязанностей в сфере профессиональной деятельности	использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру, действовать в соответствии с должностными инструкциями;	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью работы с правореализационными документами; способностью давать оценку эффективности реализации норм права
ПК-6- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях	оперировать юридическими понятиями и категориями; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную	юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права



	материального и процессуального права;	оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;	
ПК-7- владение навыками подготовки юридических документов	положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;	применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;	методикой подготовки юридических документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-8- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ; правовой статус органов, осуществляющих правоохранительную деятельность; виды процедурных актов, составляемых правоохранительными органами;	анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия;	способностью анализа нормативных актов правоохранительных органов, их структуры, содержания и иерархии; способностью толкования содержания норм права, их выражения в тексте нормативных правовых документов правоохранительных органов; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения;- первоначальными навыками обобщения практики применения законодательства по охране правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9- способность	характер и критерии соотношения чести и	построить свою профессиональную	системой представлений об основных правах и

уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	достоинства личности; основные права и свободы человека и гражданина; законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина	деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;	свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены юридической деятельностью; методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина
ПК-10- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	особенности квалификации преступлений; - теоретические основы раскрытия и расследования правонарушений и преступлений; методику расследования отдельных видов преступлений;	в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления;	способностью применить меры, направленные на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению; первоначальными навыками решения профессиональных задач обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охраны общественного порядка; защиты частной, государственной, муниципальной им иных форм собственности
ПК-11- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу;	правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации;	способностью применить меры, направленные на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению
ПК-12- способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	способствующих распространению коррупции в России; причины существования теневых отношений в экономике и социальной сфере; признаки коррупционного	дать оценку выявленному коррупционному поведению; строить свою профессиональную деятельность на основе требований доктринальных документов и	способностью выявлять, критически оценивать и пресекать проявления коррупции, давать им должную нравственно-правовую оценку; методикой самостоятельного изучения и анализа коррупционных явлений,

	поведения; факторы, способствующие сохранению несовершенства системы государственного и муниципального управления характеристики факторов,	законодательства в сфере противодействия коррупции; составить предложения и рекомендации органам государственной власти, негосударственным политическим и общественным организациям, основным религиозным конфессиям по формированию или их участию в антикоррупционной политике; методически грамотно осуществлять поиск информации по проблемам современного общества в сфере противодействия коррупции и использовать ее в профессиональной деятельности;	факторов возникновения коррупции; методами нейтрализации коррупциогенных факторов в государственных органах и учреждениях
ПК-13- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам;	навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
ПК-14- готовность принимать участие в проведении юридической	принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов;	собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;	способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью выявлять и критически

<p>экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности; закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе</p>	<p>дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы права;</p>	<p>оценивать факты коррупционного поведения; способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию</p>
<p>ПК-15- способность толковать нормативные правовые акты</p>	<p>понятие толкование нормативных правовых актов; способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; нормы материального и процессуального права и их специфику;</p>	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями в области права; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; - доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения;</p>	<p>способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью работы с нормативными правовыми актами; методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм</p>
<p>ПК-16- способность давать квалифициро</p>	<p>основы законодательства и особенности консультирования по</p>	<p>выделять юридически значимые обстоятельства; выявлять</p>	<p>юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p>

ванные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	юридическим вопросам; правила построения юридического заключения; - требования, предъявляемые к юридическим консультациям	альтернативы действий клиента для достижения его целей; разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений; прогнозировать последствия действий клиента; правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы;	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений; навыками анализа правоприменительной практики государственных органов и судов по различным юридическим спорам; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере права; навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных прав граждан
--	---	---	--

### 3. Структура и содержание учебной практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 4 недели. Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики	1 день
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>			

2.	<p>Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, организация рабочего места, знакомство с коллективом. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.</p>	<p>Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.</p>	1 день
3.	<p>Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.</p>	<p>Изучение организационно-функциональной структуры, задач и компетенции организации, правовой и кадровой работы в ней. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.</p>	1-ая неделя практики
4.	<p>Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.</p>	<p>Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.</p>	2-ая неделя практики
5.	<p>Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.</p>	<p>Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.</p>	3-ая неделя практики

6.	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	4-ая неделя практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
7.	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.	4-ая неделя практики
8.	Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и других документов по результатам производственной практики. Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации.	

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *дифференцированный зачет с оценкой в восьмом семестре.*

**Основная литература:**

1. Таран, Антонина Сергеевна. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. С. Таран. - Москва : Юрайт, 2019. - 329 с. - <https://biblio-online.ru/viewer/professionalnaya-etika-yurista-433088#page/1> .
2. Сорокотягин, Игорь Николаевич. Профессиональная этика юриста : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 262 с. - (Бакалавр и специалист). - <https://biblio-online.ru/viewer/professionalnaya-etika-yurista-432020#page/1>
3. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Ю. Чурилов. - Москва : Юрайт, 2019. - 169 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446021>
4. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для студентов вузов / С. А. Воронцов, Ю. Б. Чупилкин, Ю. А. Ляхов, С. Н. Назаров ; ответственный редактор Ю. А. Ляхов. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=350517>
5. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев, Б. Я. Гаврилов, А. Ю. Винокуров [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 296 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/448904>