

## ЮАннотация

### Дисциплины ФТД.В.02 «Адвокатура и нотариат»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданско-правовой

**Объем трудоемкости:** 1 зачетная единица (всего - 36 часов, из них контактной работы – 8,2 ч.: лекционных - 6 ч., практических - 2 ч., ИКР – 0,2 ч.; самостоятельная работа – 27,8 ч.).

**Цель дисциплины:** овладение обучающимися теоретическими знаниями и определенными правоприменительными навыками в области правового регулирования уголовно-процессуальных, гражданско-процессуальных, административных и иных правоотношений, необходимых для профессионального осуществления деятельности адвоката и нотариуса.

**Задачи дисциплины:** наделить обучающихся знаниями: о состоянии и перспективах развития законодательства в области защиты прав человека и гражданина; о теоретических основах правового регулирования гражданских и иных правоотношений с участием адвоката и нотариуса; сформировать у обучающихся умение: использовать научный категориальный и понятийный аппарат в сфере гражданского законодательства, используемые адвокатом и нотариусом; осуществлять отбор и анализ доктринальной и нормативной литературы в сфере защиты прав гражданских правоотношений с привлечением современных информационных технологий; умение правильно толковать законы и устанавливать значимые обстоятельства в спорных правоотношениях с участием адвоката и нотариуса.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО:** Дисциплина «Адвокатура и нотариат» (ФТД.В.02) является факультативной дисциплиной вариативной части, направление 40.03.01 – Юриспруденция, степень (квалификация) – БАКАЛАВР, специализация (профиль) Гражданско-правовой. Базой для изучения дисциплины «Адвокатура и нотариат» являются дисциплины: «Гражданское право», «Договорное право» и «Международное частное право».

**Требования к результатам освоения дисциплины:** Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7; ОПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-13; ПК-15; ПК-16.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и саморазвитию	- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-	- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			нравственного развития.		
2.	ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	- основные морально-этические категории, их генезис и содержание, функции и назначение, осознавать их социальную и важность для своей профессиональной деятельности; основные методы и положения при решении социальных и профессиональных задач юриста в области юриспруденции.	- применять основные этические категории в своей профессиональной деятельности; определять необходимые методы социальных, гуманитарных и экономических наук для решения конкретной социальной или профессиональной задач юриста.	- способностью работать на благо общества и государства; способностью формировать свою позицию относительно участия в решении социальных и профессиональных задач.
4.	ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам.	- юридической терминологией; - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.
5	ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	- положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.	- применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов,	- методикой подготовки юридических документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				составленных другими лицами.	
6	ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	- правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов.	- использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам.	- навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов.
7	ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	- понятие толкование нормативных правовых актов; способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; нормы материального и процессуального права и их специфику.	- оперировать юридическими понятиями и категориями в области права; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; - доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения.	- способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью работы с нормативными правовыми актами; методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм.
8	ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	- основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам; правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям.	- выделять юридически значимые обстоятельства; выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей; разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений; прогнозировать последствия действий клиента; правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.	- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений; навыками анализа правоприменительной практики государственных органов и судов по различным юридическим спорам; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере права; навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных прав граждан.

### Основные разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре.

№ темы	Наименование темы	Количество часов					СР	
		Всего	Аудиторная работа					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		ИКР
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры	21	4		2		0,2	14,8
2	Правовые и организационные основы деятельности нотариата	15	2					13
Зачет								
Всего		36	6		2		0,2	27,8

**Курсовые работы:** *не предусмотрены.*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет в седьмом семестре.*

**Основная литература:**

1. Адвокатура России + доп. Материал в эбс [Электронный ресурс]: : учебник для академического бакалавриата / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 452 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05199-5. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/6C4B6408-3167-405D-A397-F1B5FEED52F8#page/1>

2. Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 218 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04005-0. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/48EA3B1C-57DA-44DD-93EA-EBB01088A329#page/1>

3. Нотариальное право : учебник / под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 576 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1364-5 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595>

4. Нотариат : учебное пособие / ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01465-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429>