

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.11 «Административное право»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) гражданско-правовой

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часов, контактная работа-78,3 ч. из них: лекционных- 20 ч., практических- 52 ч. КСР- 6 ч., ИКР-0,3 ч., самостоятельная работа-30 ч., контроль-35,7ч.).

Цель дисциплины: воспитание обучающихся в духе уважения конституционного строя, защиты конституционных прав и свобод граждан, интересов общества и государства, знакомство в систематизированном виде с особенностями отечественной и зарубежной системы административного права.

Задачи дисциплины: изучение понятий государственного управления и исполнительной власти; рассмотрение предмета и метода административного права; определение основных субъектов административного права; изучения системы и структуры федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; выявление основных форм и методов деятельности органов исполнительной власти; изучение особенностей административного принуждения и административной ответственности; рассмотрение способов обеспечения законности в государственном управлении; изучение особенностей организации управления в отдельных сферах и отраслях.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Административное право» относится к циклу **Б1.Б.11** входит в базовую часть. Общая трудоёмкость дисциплины 4 зачётные единицы. В рамках изучения дисциплины «Административное право» излагается материал, относящийся к общим положениям данной отрасли. Полученные знания по данной дисциплине используются при изучении большинства дисциплин: уголовное право, гражданское право, земельное право, предпринимательское право.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающихся формируются на основе изучения курса «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7,ОПК-6,ПК-4, ПК-6, ПК-10,ПК-15

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-7	способностью к самоорганизации и саморазвитию	Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развитиях. Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.

		<p>Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний</p>
ОПК-6	<p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетенции</p>	<p>Знать: профессиональные обязанности представителей различных направлений как в области юридической деятельности, так и других областей</p> <p>Уметь: систематически и целенаправленно работать над собой, повышать свой профессиональный уровень;</p> <p>Владеть: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>
ПК-4	<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать: принципы правового регулирования правоотношений; понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус физических, юридических лиц, субъектов вовлекаемых в правоотношения; виды нормативных, локальных и корпоративных актов, соглашений сторон составляемых участниками правовых отношений для совершения юридически значимых действий</p> <p>Уметь: ситуацию, возникающую при осуществлении прав и реализации обязанностей субъектов правоотношений; использовать правовую терминологию при формулировании юридических фактов, объектов и субъектов их прав и обязанностей, а так же принятия ими решений; - применять нормы материального и процессуального права при осуществлении действий (бездействия), принятии решений и регулировании наступивших событий;</p> <p>Владеть: навыком анализа нормативных правовых актов, их структуры, содержания и иерархии; способностью толкования содержания норм права, их выражения в тексте нормативных правовых документов, соглашений сторон; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения практики применения законодательства</p>
ПК-6	<p>способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Знать: механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; применять современные информационные технологии для поиска и</p>

		<p>обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права</p>
ПК-10	<p>способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>Знать: особенности квалификации преступлений; - теоретические основы раскрытия и расследования правонарушений и преступлений; методику расследования отдельных видов преступлений;</p> <p>Уметь: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления;</p> <p>Владеть: способностью применить меры, направленные на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению; первоначальными навыками решения профессиональных задач обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охраны общественного порядка; защиты частной, государственной, муниципальной им иных форм собственности</p>
ПК-15	<p>способностью толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Знать: понятие толкование нормативных правовых актов; способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; нормы материального и процессуального права и их специфику;</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями в области права; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; - доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения;</p> <p>Владеть: способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью работы с нормативными правовыми актами; методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм</p>

Основные разделы дисциплины:

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов					СР	
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР		ИКР
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Административное право в российской правовой системе	16	3	6		1		3
2.	Субъекты административного права	16	2	6		1		3
3.	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	16	2	5				3
4.	Административное правонарушение и административная ответственность	16	3	6		1		4
5.	Административно-процессуальная деятельность	16	2	6				3
6.	Административное право и законность в сфере реализации исполнительной власти	16	2	6		1		3
7.	Основы организации государственного управления	16	2	5		1		3
8.	Управление экономической сферой	16	2	6				4
9.	Управление административно-политической сферой	16	2	6		1		3
	<i>ИКР</i>	0,3					0,3	
	<i>Контроль</i>	35,7						
	<i>Итого по дисциплине</i>	144	20	52		6	0,3	30

Курсовые работы: *предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен в третьем семестре.*

Основная литература:

1. Административное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач, Р. А. Брунер, Т. А. Прудникова [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. - Москва : Юрайт, 2020. - 530 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/454092>
2. Осинцев, Дмитрий Владимирович. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 574 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/463506>
3. Кони́н, Николай Михайлович. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Кони́н, Е. И. Маторина. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 431 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/450186>