

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Хагуров Т.А.  
« 29 » мая 2020г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Тренинг медиации

Направление подготовки/специальность: 37.03.02 Конфликтология

Направленность (профиль) / специализация: общий профиль


Форма обучения: очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Тренинг медиации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология

Программу составил(и):  
Рогочая Г.П.,  
доцент, канд. полит. наук.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления протокол № 15 «21»мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Баранов А.В.  
фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социальной психологии и социологии управления протокол № 12, от «21» мая 2020г.

Заведующий кафедрой Дёмин А.Н. \_\_\_\_\_ 

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 6 «25» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.  
фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_ подпись

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

### 1.1 Цель дисциплины (модуля):

Овладеть навыками разрешения конфликтов и применять их в своей профессиональной деятельности

### 1.2 Задачи дисциплины (модуля):

- научиться определять, необходимы технологии урегулирования конфликтов;
- знать этические нормы медиатора и уметь применять их на практике;
  - сформировать базовые знания о коммуникации, управления конфликтом,
  - овладеть навыками эффективной коммуникации в конфликте;
  - уметь организовать и провести медиацию,
  - приобрести практические навыки участия в переговорах и процедуре медиации в качестве медиатора, сторон (представителей сторон), а также умения использования медиативного подхода для предотвращения возникновения и урегулирования конфликтов в различных сферах деятельности.
- овладеть навыками составления медиативного соглашения

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.В. ДВ.03.01 «Тренинг медиации» относится к Дисциплинам по выбору учебного плана. Освоение дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения таких предметов, как «Общая психология», «Социальная психология», «Психология конфликта», «Основы медиации», «Теория и практика формирования конфликтологической компетентности», «Юридическая психология». Изучение данной дисциплины поможет в подготовке для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	<b>ПК-7</b>	Способностью определять необходимые технологии урегулирования конфликтов	З1 Основные технологии урегулирования конфликтов	У1 Владеть приемами снятия напряжения в коммуникации	В1 Навыками построения диалоговых практик в урегулировании и конфликтов
2.	<b>ПК-8</b>	Способностью и готовностью соблюдать этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтологов	З2 Знать этические принципы работы медиатора	У2 Уметь определить возможные способы работы с в конфликте не нарушая границы профессиональной компетентности	В2 Владеть навыками организации процедуры медиации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
3	<b>ПК-11</b>	Способностью понимать социальную значимость профессии конфликтолога, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	ЗЗ Знать сферы профессиональной деятельности конфликтолога, особенности работы в различных областях урегулирования конфликтов	УЗ Уметь подбирать адекватный инструментальный разрешения конфликтов в зависимости от его специфики и области конфликтного взаимодействия	ВЗ Владеть техниками и приемами медиации

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		8	—		
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>					
В том числе:					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	66	66			
Лабораторные занятия					
<b>ИКР</b>	39,8	38,8			
<i>КСР</i>					
<b>Промежуточная аттестации (зачет)</b>	0,2	0,2			
Общая трудоёмкость	108 час 3 зач. ед.	108	108		

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Тренинг развития коммуникативных навыков	22		22		
2.	Тренинг основных этапов проведения медиации	22		22		
3.	Разбор кейсов по основным видам конфликтов	22		22		
	<i>ИКР</i>	0,2				
	<i>КСР</i>					
	<i>Контроль</i>	39,8				
	<i>Всего</i>	108		66		

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

### 2.3 Содержание разделов дисциплины:

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа - не предусмотрены

#### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тренинг развития коммуникативных навыков	отработка навыков установления контакта, отношения в различных ситуациях; расширение возможностей использования навыков невербальной коммуникации; овладение навыками эффективного слушания.	Деловая игра. Оработка навыков
2.	Тренинг основных этапов проведения процедуры медиации	Вступительное слово медиатора; Презентация сторон; Дискуссия; Кокус; Формирование повестки дня; Выработка предложений; Подготовка соглашения; Выход из медиации	Деловая игра. Оработка навыков проведения процедуры медиации/ реферат
3.	Разбор кейсов по основным видам конфликтов	Разработка и анализ кейсов конфликтов образовательных организациях. Разработка и анализ кейсов семейных конфликтов. Разработка и анализ кейсов трудовых конфликтов. Разработка и анализ кейсов бизнес-конфликтов. разработка и анализ кейсов в сфере потребления товаров и услуг	Разбор кейсов/ реферат

#### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

#### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Деловая игра	Методические указания по организации самостоятельной работы по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденные на заседании кафедры политологии и политического управления, протокол №21 от 16.04.2019 г. и Учёным Советом факультета управления и психологии КубГУ, протокол № 7 от 22.04.2019 г
2	реферат	Методические указания по организации самостоятельной

		работы по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденные на заседании кафедры политологии и политического управления, протокол №21 от 16.04.2019 г. и Учёным Советом факультета управления и психологии КубГУ, протокол № 7 от 22.04.2019 г
3	кейс	Методические указания по организации самостоятельной работы по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденные на заседании кафедры политологии и политического управления, протокол №21 от 16.04.2019 г. и Учёным Советом факультета управления и психологии КубГУ, протокол № 7 от 22.04.2019 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

Совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов изучения дисциплины «Тренинг медиации». Используются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, направленные на такую организацию образовательного процесса, в рамках которой происходит прямая трансляция знаний преподавателем студентам, в частности:

- информационная лекция как последовательное изложение материала;
- семинар как беседа (устный опрос) между преподавателем и студентами, направленная на обсуждение заранее подготовленных сообщений по плану учебных занятий;

- подготовка к тестированию;
- подготовка реферата;
- написание эссе и др.

2. Технологии проблемного обучения, предполагающие постановку (в ходе лекции и в рамках подготовки к семинару) перед студентами проблемных вопросов, а также создание учебных проблемных ситуаций, в частности:

- проблемная лекция;
- практическое занятие на основе кейс-стади и др.

3. Игровые образовательных технологий, основанные на реконструкции моделей конкретных ситуаций, в частности:

- деловая игра.

4. Интерактивные технологии, предполагающие активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в частности:

- лекция-дискуссия, лекция-провокация, лекция-беседа;

– семинар-дискуссия.

5. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, основанные на применении специализированных программных и технических средств работы с информацией, в частности:

– семинар с использованием презентации как формы представления студентами результатов своей проектной или исследовательской деятельности;

– использование медиаресурсов, электронно-библиотечных систем и Интернет-ресурсов;

– использование электронной информационной образовательной среды вуза.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе. Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

Назначение теста

Понятие "**коммуникативные умения**" включает в себя оценку собеседника, определение его сильных и слабых сторон, умение установить дружескую атмосферу, умение понять проблемы собеседника и т.д. Методика предназначена для проверки этих качеств .

Вариант I

Инструкция к тесту

"Отметьте ситуации, которые вызывают у Вас неудовлетворение или досаду и раздражение при беседе с любым человеком – будь то Ваш товарищ, сослуживец, непосредственный начальник, руководитель или просто случайный собеседник".

Тестовый материал

1. Собеседник не дает мне шанса высказаться, у меня есть, что сказать, но нет возможности вставить слово.
2. Собеседник постоянно прерывает меня во время беседы.
3. Собеседник никогда не смотрит в лицо во время разговора, и я не уверен, слушает ли он меня.
4. Разговор с таким партнером часто вызывает чувство пустой траты времени.
5. Собеседник постоянно суетится, карандаш и бумага занимают его больше, чем мои слова.
6. Собеседник никогда не улыбается. У меня возникает чувство недовольства и тревоги.
7. Собеседник отвлекает меня вопросами и комментариями.
8. Что бы я ни сказал, собеседник всегда охлаждает мой пыл.

9. Собеседник всегда старается опровергнуть меня.
10. Собеседник передергивает смысл моих слов и вкладывает в них другое содержание.
11. Когда я задаю вопрос, собеседник заставляет меня защищаться.
12. Иногда собеседник переспрашивает меня, делая вид, что не расслышал.
13. Собеседник, не дослушав до конца, перебивает меня лишь затем, чтобы согласиться.
14. Собеседник при разговоре сосредоточенно занимается по сторонним: играет сигаретой, протирает стекла и т.д., и я твердо уверен, что он при этом невнимателен.
15. Собеседник делает выводы за меня.
16. Собеседник всегда пытается вставить слово в мое повествование.
17. Собеседник всегда смотрит на меня очень внимательно, не мигая.
18. Собеседник смотрит на меня, как бы оценивая. Это меня беспокоит.
19. Когда я предлагаю что-нибудь новое, собеседник говорит, что он думает так же.
20. Собеседник переигрывает, показывая, что интересуется беседой, слишком часто кивает головой, ахает и поддакивает.

Код контролируемой компетенции: ПК-8 Способностью и готовностью соблюдать этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтологов

Анализ конфликтной ситуации проводится по следующему алгоритму:

1. Определите структурные элементы конфликта (субъекты, предмет, образ конфликтной ситуации сторон конфликта, мотивы сторон конфликта и т.д.)
2. Определите тип\вид конфликта (по разным классификациям). Каким образом можно использовать знания о типе\виде конфликта в процессе его разрешения?
3. Определите источники и причины возникновения конфликта. Дайте обоснование. Каким образом можно использовать знания об источниках и причинах возникновения конфликта в процессе его разрешения?
4. Дайте характеристику этапам и стадиям конфликта. Как можно использовать динамическую характеристику конфликта в процессе управления им?
5. Определите, на какой стадии остановлено конфликтное взаимодействие, предложите конструктивный выход из сложившейся ситуации.
6. Определите формулу конфликтной ситуации (тип А, тип Б, тип В) и предложите рекомендации по управлению им.
7. Опишите исход конфликтной ситуации и предложите рекомендации по наиболее эффективному разрешению.
8. Подведите итог анализу конфликта и дайте рекомендации по его предупреждению.

Тематика рефератов:

1. Принципы медиации.
2. Ведущие конфликты в развитии личности и их учет в процессе медиации.
3. Мотивы, цели и интересы участников спора.
4. Индивидуальная картина мира и неэффективные убеждения личности. Понятие и виды неэффективных привычек мышления.
5. Защитные механизмы личности: понятие, виды и роль в регуляции поведения в конфликтах.
6. Споры (конфликты) лиц с акцентуациями характера, психопатиями.
7. Динамика конфликта. Лестница эскалации конфликта.
8. Медиабельность спора (конфликта).



9. Соглашение о применении процедуры медиации.
10. Правила медиации. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.
11. Сопротивление медиации.
12. Гарвардские правила урегулирования споров.
13. Этапы медиации. Основные задачи и трудности медиативной сессии.
14. Этапы и техники установления взаимного доверия конфликтующих сторон.
15. Виды медиации: фасилитативная, оценочная и трансформативная медиация.
16. Креативный поиск идей разрешения конфликта и приемы интеграции интересов участников спора.
17. Медиативное соглашение. Результаты медиации.
18. Медиация в урегулировании семейно-правовых споров.
19. Школьная медиация и медиация в разрешении споров в сфере образования.
20. Восстановительная ювенальная юстиция и медиация.
21. Медиация в урегулировании коммерческих споров.
22. Медиация в деятельности Суда по интеллектуальным правам.
23. Результаты медиации и ее психологические последствия.
24. Профессиональная компетентность медиатора.
25. Профессиональная этика медиатора.

Код контролируемой компетенции: ПК-7 Способностью определять необходимые технологии урегулирования конфликтов

#### 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

	Навыки медиатора	1	2	3	4	5
	<b>Вступительное слово</b>					
1	Приветствие и знакомство					
2	Описание принципов медиации					
3	Описание роли медиатора					
4	Решение процедурных вопросов					
5	Регламент предстоящей работы					
	<b>Презентация сторон</b>					
6	Умение слушать					
7	Точность обратной связи					
	<b>Дискуссия</b>					
8	Создание атмосферы для выражения эмоций и диалога сторон					
9	Умение организовать и управлять обменом мнениями					
10	Участие в обмене мнениями					
11	Адекватность реакции на эмоциональное состояние сторон					
	<b>Кокус</b>					

12	Своевременность кокусов					
13	Соблюдение баланса кокусов					
14	Эффективность вентиляции эмоций					
15	Работа с конфиденциальной информацией					
16	Соблюдение конфиденциальности					
17	Гибкость в реагировании на позиции сторон					
18	Работа в роли «адвоката дьявола»					
19	Работа по сближению позиций					
20	Работа с дисбалансом сил					
21	Проверка предложений на реальность					
22	Участие в генерации предложений					
23	Сохранение нейтральности					
24	Умение не давить на стороны					
25	Отработка повестки дня					
	<b>Общая сессия по выработке предложений</b>					
26	Эффективность обработки информации кокуса					
27	Эффективность исследования интересов					
28	Эффективность работы по повестке переговоров					
29	Эффективность обсуждения предложений по урегулированию спора					
	<b>Соглашение</b>					
30	Владение процессом выработки соглашения					
31	Адекватность выбора формы соглашения					
32	Адекватность пунктов соглашения интересам сторон					
33	Пункты соглашения ясны и конкретны					
34	Работа по оценке реалистичности соглашения					
35	Отработка гарантий и санкций					
	<b>Выход из медиации</b>					
36	Эффективность резюме по переговорам					
37	Проверка критериев прочности соглашения					

Код контролируемой компетенции: ПК- 11 Способностью понимать социальную значимость профессии конфликтолога, обладанием высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

1. Лебедева М.М. Технология ведения переговоров [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / М.М. Лебедева; Мос. гос. ин-т международных отношений (Ун-т) МИД России; Инновационная образов. программа. М.: Аспект Пресс, 2010. 191 с. ISBN 9785756705713. 14 экз.

2. Медиация [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.Д. Карпенко, А.Д. Осинковского. М.: Статут, 2016. 480 с. [https://e.lanbook.com/book/92521#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/92521#book_name)

3. Нигматуллина Т.А. Политическая медиация [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Т.А. Нигматуллина, Л.О. Терновая. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. 327 с. <https://biblio-online.ru/book/40152D27-6EAE-4BF9-B42D-CCB3A6BCB066>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Азарнова А.Н. Метод ролевой игры в тренинге: создание, проведение и разбор ролевой игры: практическое пособие для тренера. СПб: Речь, 2011. 346 с. 10 экз –

2. Василенко И.А. Политические переговоры: учебное пособие для студентов вузов. 2-е изд., испр. и доп. М.: ИНФРА-М, 2010. 395 с. 5 экз.

3. Пономарев Н.Ф. Политические коммуникации и манипуляции: учебное пособие для студентов. М.: Аспект Пресс, 2007. 5 экз.

1. Аллахвердова О.В. Карпенко А.Д. Медиация – переговоры с участием посредника. – СПб.: Роза мира, 2007.

2. Лисицын В.В. Медиация – универсальный способ урегулирования коммерческих споров в России. Научный очерк: история и современность. – М.: МАКС пресс, 2009.
3. Миронова С.Н. Использование возможностей сети Интернет при разрешении гражданско-правовых споров. – М.: Волтерс Клувер, 2010.
4. Хертель А. фон Профессиональное разрешение конфликтов: медиативная компетенция в вашей жизни/ пер.с нем. Н.Бабичевой. - СПб.: Вернера Регена, 2007.

### **5.3. Периодические издания:**

1. Вопросы психологии
2. Консультативная психология и психотерапия
3. Культурно-историческая психология
4. Методология и история психологии
5. Психологический журнал
6. Психологические исследования
7. Психологическая наука и образование
8. Психология. Журнал Высшей школы экономики.
9. Современная зарубежная психология
10. Социальная психология и общество
11. Человек. Сообщество. Управление
12. Экспериментальная психология
13. Вестник МГУ.Серия: Социология и политология
14. Вестник психосоциальной и коррекционной реабилитационной работы
15. Вестник СПбГУ.Серия: Психология, социология, педагогика
16. Вестник южного научного центра
17. Конфликтология

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
5. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
6. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных [www.rusnano.com](http://www.rusnano.com)
7. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

### **7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

#### **Методические рекомендации по подготовке к устному опросу:**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к устному опросу содержатся в рабочей программе дисциплине и в фонде оценочных средств и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с

материалом по заданной тематике в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Тренинг медиации», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

#### **Методические рекомендации по подготовке к лекции-дискуссии:**

Особенность такой лекции состоит в том, что в процессе её чтения преподаватель ставит перед студентами вопросы и проводит их обсуждение в течение 10-12 минут. Лучше, когда вопросы перед обучаемыми поставлены заблаговременно, чтобы они имели возможность подготовиться. Также как при подготовке к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Постановка проблемных вопросов вызывает оживление, столкновение точек зрения, создаёт дискуссию, концентрирует творческую энергию всей аудитории при умелом управлении его преподавателем.

#### **Методические рекомендации по написанию реферата**

Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат – краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение научной работы, результатов изучения какой-либо проблемы.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

#### **Методические рекомендации по подготовке к тесту:**

Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Можно дать следующие методические рекомендации:

–Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

– Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

– Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

– Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

– Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

– Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

– Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

– Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту или даже итоговому экзамену не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала.

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной подготовке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебника, лекционных и семинарских занятий сгруппированном виде контрольных вопросов

На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:

–полный конспект курса

Качественной подготовкой к зачету является:

–полное знание всего учебного материала по курсу, выражающуюся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебника, лекции, семинарских занятий;

–свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого, освещения вопроса(свободным оперированием материалом не считается рассуждения на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);

–демонстрация знаний дополнительного материала;

– четкие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объем знаний студента.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, использование поисковых запросов и возможностей интернет в работе с источниками научной и учебной литературы.

### **8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.**

Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

### **8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем**

Электронные ресурсы библиотеки КубГУ <https://www.kubsu.ru/node/1145>

Информационно-справочная система нормативных правовых актов «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Информационно-справочная система нормативных правовых актов «Консультант-Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для проведения занятий по дисциплине «Тренинг медиации» имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, оснащенная учебной мебелью (столы, стулья), доской, мобильным комплектом (ноутбук, проектор).
2	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149; оснащенная учебной мебелью (столы, стулья), доской, мобильным комплектом (ноутбук, проектор)
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149); оснащенная учебной мебелью (столы, стулья), доской, мобильным комплектом (ноутбук, проектор).
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149), оснащенная учебной мебелью (столы, стулья), доской, мобильным комплектом (ноутбук, проектор).