МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

Рабочая учебная программа по дисциплине

Б1.Б.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом
Программа подготовки: Прикладной
Форма обучения: очная
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1461 от 14 декабря 2015 года и ООП.

И.Г.Рзун, зав.каф. ИМ, доцент, канд.физ.-мат.наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

О.В.Вильчинская, доцент, канд.экон. наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии управления персоналом» обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Информатики и математики»
протокол № 1 от 30 августа 2018г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Рзун И.Г. _____
фамилия, инициалы

подпись

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии управления персоналом» обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Гуманитарных дисциплин»
протокол № 1 от 30 августа 2018г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Грузинская Е.И. _____
фамилия, инициалы

подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 380000 «Экономика и управление»
«30» августа 2018г. протокол № 1

Председатель УМК О.С.Хлусова

Содержание рабочей программы дисциплины

1 Цели и задачи изучения дисциплины.
1.1 Цель освоения дисциплины
1.2 Задачи дисциплины.
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2.Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.
2.2 Структура дисциплины
2.3 Содержание разделов дисциплины
2.3.1 Занятия лекционного типа.
2.3.2 Занятия семинарского типа.
2.3.3 Лабораторные занятия.
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
3. Образовательные технологии.
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.
4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
5.1 Основная литература
5.2 Дополнительная литература
5.3. Периодические издания:
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .
8.1 Перечень информационных технологий.
8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.
8.3 Перечень информационных справочных систем
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель курса обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач работы с информационными технологиями. Сформировать у студентов знания и умения, необходимые для использования доступных информационных ресурсов в управлении персоналом.

Предметом курса является система знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал предприятия для обеспечения его эффективного функционирования, а также достижение работниками личных целей.

1.2 Задачи дисциплины

Важной методической задачей курса - сформировать умение целенаправленно работать с пакетами прикладных программ, решать задачи профессиональной направленности

Изучение существующих и перспективных технологий управления персоналом на основе использования автоматизированных информационных систем.

Изучение характера и особенностей деятельности должностных лип предприятия, ответственных за управление персоналом в условиях использования автоматизированных информационных систем.

Ознакомление:

– с основами использования информационных технологий и систем в управлении;

– ознакомление с отечественным и зарубежным опытом использования ИТ и ИС в управлении персоналом;

– формирование у слушателей навыков анализа состояния ИТ и ИС в организации и проектирования их развития.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к циклу Б1.Б.14 входит в Базовый блок. Общая трудоёмкость дисциплины 3 зачётных единиц. В рамках изучения дисциплины излагается материал, относящийся к общим основам использования компьютеров в профессиональной деятельности. Полученные знания по данной дисциплине используются при изучении большинства дисциплин:

- Написание ВКР.

Для изучения дисциплины желательно знание обязательного минимума по информатике и информационным технологиям.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-10, ПК-27, ПК-28

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-10 ПК-27 ПК-28	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10). владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27); знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28)	- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а так же иметь представление о корпоративных информационных системах и базой данных; - представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а так же иметь представление о корпоративных информационных системах и базой данных	применять информационные технологии для решения управленческих задач; применять информационные технологии для решения управленческих задач	- основными возможностями применения информационных технологий программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами; - программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _3__ зач.ед. (__108__ часов), их распределение по видам работ представлено в таблице .

Вид промежуточной аттестации – экзамен 7 семестр.

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7			
Контактная работа, в том числе:		**56,3**	**56,3**			
Аудиторные занятия (всего):		**54,3**	**54,3**			
Занятия лекционного типа					-	-
Лабораторные занятия					-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		54	54		-	-
					-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**25**	**25**			
Курсовая работа		-	-		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		5	5		-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10		-	-
Реферат		5,3	5,3		-	-
Тест		5	5			
Подготовка к текущему контролю					-	-
Контроль:		**26,7**	**26,7**			
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**		**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**56,3**	**56,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (для студентов очной формы)

Таблица 3

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Контактная работа				СР	Контроль
			Л	ИКР	ПЗ	КСР		
1	Информационные ресурсы организации и информационная инфраструктура организации	15			10		5	
2	Информационная система организации	15			10		5	
3	Автоматизация процесса планирования потребности в персонале.	15			10		5	
4	Автоматизация нормирования труда.	15			10		5	
5	Автоматизация оценки содержания, качества и объема фактического труда.	21			14	2	5	
	Итого по дисциплине	81	0		54	2	25	
	Промежуточная аттестация (ИКР)			0,3				
	Контроль							26,7
	Всего:	108		0,3	54	2	25	26,7

2.3 Содержание разделов дисциплины:

Таблица 4.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Информационные ресурсы организации и информационная инфраструктура организации	. Организационно-экономическая сущность задач управления персоналом: понятие кадровой политики и ее цель. Функции управления персоналом. Методы управления персоналом. Автоматизированные системы решения задач управления персоналом: планирование штатных расписаний. Накопление персональных данных о сотрудниках. Автоматизация набора и перемещения персонала. Планирование использования трудовых ресурсов. Учет использования рабочего времени. Расчеты с персоналом, пенсионный и налоговый учет. Информационные технологии решения задач управления персоналом в корпоративных организациях.	Т Р РГЗ

2	Информационная система организации	Место ИС в организационной структуре. Взаимоотношения между ИС и организацией в процессе использования информационных ресурсов, эксплуатации и развития информационной системы. Воздействие организации на информационную систему. Влияние организационной структуры на ИС. Интеграция организаций на базе информационных технологий. Сравнительный анализ автоматизированных и неавтоматизированных информационных систем и технологий. Уровни централизации обработки информации. Создание информационных систем. Планирование информационных систем. Стадии и этапы создания информационных систем и технологий с позиций руководства организации. Жизненный цикл информационных систем. Роль заказчика в создании информационной системы. Использование типовых проектных решений. Рынок информационных систем и тенденции его развития. Стоимость информационных систем	Т Р РГЗ
3	Автоматизация процесса планирования потребности в персонале.	Сбор и обработка информации, включающей в себя ряд оценок: сколько работников, какой квалификации, когда и где потребуется; каким образом можно привлечь нужных работников и сохранить или оптимизировать использование излишнего персонала; как лучше использовать персонал в соответствии со способностями и умениями работников и их внутренней мотивацией; каким образом обеспечить условия для развития персонала; каких затрат потребуют запланированные мероприятия.	Т Р РГЗ

4	Автоматизация нормирования труда.	Сбор и обработка информации о результатах анализа деятельности персонала, комплексе базовых норм; техническом уровне производства, планах пересмотра норм в зависимости от изменения состояния материально - технического обеспечения; алгоритмах расчетов системы материального стимулирования за повышение производительности труда.	Т Р РГЗ
5	Автоматизация оценки содержания, качества и объема фактического труда.	Оценка соответствия качества, и интенсивности труда с результатов труда планируемым результатам, представленных в технологических картах, планах и программах работ предприятия.	Т Р РГЗ

Т-ТЕСТ
Р-РЕФЕРАТ
РГЗ-РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКАЯ ЗАДАЧА

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрено.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Информационные ресурсы организации и информационная инфраструктура организации	Тема 1. Использование возможностей Интернета в работе менеджера по персоналу. Тема 2. Применение мастеров в Word. Мастер резюме. Тема 3. Серийные письма. (Слияние документов) Тема 4. Создание Web-страницы средствами приложения MS Word	Тест задачи реферат
2.	Информационная система организации	Тема 5. «Знакомство с автоматизированной правовой системой «Консультант Плюс» Задания по поиску информации в правовой системе «Консультант+».	Тест задачи

3.	Автоматизация процесса планирования потребности в персонале.	Тема 6. Проектирование табличной базы данных сотрудников предприятия. Сформировать заголовок списка в текстовом редакторе Word; 1. Перенести данные из текстового редактора в электронные таблицы; 2. Обработать перенесенные текстовые данные; 3. Занести необходимую информацию в базу данных; 4. Отформатировать табличную базу данных; 5. Изучить возможности работы с окнами; Разделить таблицу на области. Тема 7. Автоматизация рабочего процесса на примере оформления и регистрации командировочных удостоверений.	тест задачи
4.	Автоматизация нормирования труда.	Тема 8. Разработка и ведение с помощью Microsoft Office картотек- сотрудников 1. Разработка и ведение с помощью Microsoft Office табельного листа 2. Расчёт с помощью Microsoft Office среднесписочной численности сотрудников предприятия 3. Разработка и ведение с помощью Microsoft Office карточек учета стажа сотрудников 4. Разработка и ведение с помощью Microsoft Office картотек сотрудников	тест задачи
5.	Автоматизация оценки содержания, качества и объема фактического труда.	Тема 9. Создание базы данных в MS Access, обмен данными с приложениями MS Office.	тест задачи

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) Не предусмотрено.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Информационные ресурсы организации и информационная инфраструктура организации	1. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для прикладного бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 619 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4365-8. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/FEE705BC-11CB-46EB-810E-2634A4DE5E46#/ page/1 2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 406 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02615-3. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/5A795D83-C63B-4210-93C5-B3AC5093CC91#page/1 3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 439 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01031-2. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84#page/1 4. Поляков, В. П. Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. П. Поляков, В. П. Косарев ; под ред. В. П. Полякова, В. П. Косарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03029-7. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/FB1F6466-040B-498F-B168-AB6B73CEBCDF#page/1 5. Черпаков, И. В. Теоретические основы информатики: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Черпаков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8562-7. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/78AD1E84-B91E-4ABA-9F16-5C4786292A2E#page/1
2.	Информационная система организации	1. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для прикладного бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 619 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4365-8. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/FEE705BC-11CB-46EB-810E-2634A4DE5E46#/ page/1

		2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 406 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02615-3. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/5A795D83-C63B-4210-93C5-B3AC5093CC91#page/1 3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 439 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01031-2. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84#page/1 4. Поляков, В. П. Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. П. Поляков, В. П. Косарев ; под ред. В. П. Полякова, В. П. Косарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03029-7. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/FB1F6466-040B-498F-B168-AB6B73CEBCDF#page/1 5. Черпаков, И. В. Теоретические основы информатики: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Черпаков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8562-7. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/78AD1E84-B91E-4ABA-9F16-5C4786292A2E#page/1
3.	Автоматизация процесса планирования потребности в персонале.	1. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для прикладного бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 619 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4365-8. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/FEE705BC-11CB-46EB-810E-2634A4DE5E46#/ page/1 2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 406 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02615-3. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/5A795D83-C63B-4210-93C5-B3AC5093CC91#page/1 3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 439 с. — (Серия : Бакалавр. Академический

		курс). — ISBN 978-5-534-01031-2. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84#page/1 4. Поляков, В. П. Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. П. Поляков, В. П. Косарев ; под ред. В. П. Полякова, В. П. Косарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03029-7. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/FB1F6466-040B-498F-B168-AB6B73CEBCDF#page/1 5. Черпаков, И. В. Теоретические основы информатики: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Черпаков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8562-7. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/78AD1E84-B91E-4ABA-9F16-5C4786292A2E#page/1
4.	Автоматизация нормирования труда.	1. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для прикладного бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 619 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4365-8. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/FEE705BC-11CB-46EB-810E-2634A4DE5E46#/ page/1 2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 406 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02615-3. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/5A795D83-C63B-4210-93C5-B3AC5093CC91#page/1 3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 439 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01031-2. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84#page/1 4. Поляков, В. П. Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. П. Поляков, В. П. Косарев ; под ред. В. П. Полякова, В. П. Косарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03029-7. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/FB1F6466-040B-498F-B168-AB6B73CEBCDF#page/1

		5. Черпаков, И. В. Теоретические основы информатики: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Черпаков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8562-7. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/78AD1E84-B91E-4ABA-9F16-5C4786292A2E#page/1
5.	Автоматизация оценки содержания, качества и объема фактического труда.	1. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для прикладного бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 619 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4365-8. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/FEE705BC-11CB-46EB-810E-2634A4DE5E46#/ page/1 2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 406 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02615-3. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/5A795D83-C63B-4210-93C5-B3AC5093CC91#page/1 3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 439 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01031-2. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84#page/1 4. Поляков, В. П. Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. П. Поляков, В. П. Косарев ; под ред. В. П. Полякова, В. П. Косарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03029-7. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/FB1F6466-040B-498F-B168-AB6B73CEBCDF#page/1 5. Черпаков, И. В. Теоретические основы информатики: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Черпаков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8562-7. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/78AD1E84-B91E-4ABA-9F16-5C4786292A2E#page/1

3. Образовательные технологии.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения. Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании студента. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения слушателей. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для слушателей.

Лекция – визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему, дисциплину.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Фонд оценочных средств дисциплины состоит из средств входного контроля знаний по школьной информатике, текущего контроля выполнения заданий и средств для промежуточной аттестации:

- контрольные работы;
- коллоквиум;
- тесты по каждому разделу;
- лабораторные работы;
- эссе и рефераты.

Эти средства содержат перечень:

- вопросов, ответы на которые дают возможность студенту продемонстрировать, а преподавателю оценить степень усвоения теоретических и фактических знаний на уровне знакомства;
- заданий, позволяющих оценить приобретенные студентами практические умения на репродуктивном уровне.

Входной и выходной контроль знаний осуществляется в форме тестирования. Предусмотрено прохождение централизованного федерального тестирования остаточных знаний по дисциплине. Оценка успеваемости бакалавров осуществляется по результатам:

- самостоятельного выполнения лабораторной работы,
- взаимного рецензирования бакалаврами работ друг друга,
- анализа подготовленных бакалаврами рефератов,
- устного опроса при сдаче выполненных индивидуальных заданий, защите отчетов по лабораторным работам для выявления знания и понимания теоретического материала дисциплины.

4.2. Требования к экзамену

- Иметь целостное представление об информационных технологиях в области управления и эффективного нормирования и учета персонала.
- Уметь раскрыть суть и возможности технических и программных средств информатики.
- Владеть терминологией.
- Уметь внедрять методы информатики в любую предметную область экономики, статистики, информационных систем и математических методов в экономике.
- Уметь решать проблемные задачи .
- Знать – с какой целью и каким образом можно использовать информационные системы и технологии при решении задач профессиональной деятельности.

4.3. Вопросы к экзамену.

1. Определение информационных ресурсов;
2. Определение информационных технологий;
3. Определение информационной системы (ИС);
4. Классы информационных технологий (ИТ);
5. Цель ИТ;

6. Связь ИС с ИТ. Реализация функций ИС;
7. Признаки классификации ИС;
8. Определение экономической ИС (ЭИС);
9. Определение географической информационной системы (ГИС);
10. Характеристики проекта;
11. Информационное обеспечение системы управления персоналом организации;
12. Информация, необходимая для выработки решений в системе управления персоналом;
13. Классификация информационного обеспечения (ИО);
14. Определение автоматизированной информационной технологии (АИТ);
15. Определение автоматизированного рабочего места (АРМ);
16. Характеристики пакета прикладных программ по управлению кадрами.
17. Использование средств EXCEL для обработки инфрмации.
18. Определение базы данных (БД);
19. Определение системы управления базами данных (СУБД);
20. Виды БД;
21. Структура БД;
22. Режимы работы с БД, формой, отчётом;
23. Типы полей;
24. Ключевые поля;
25. Создание и редактирование формы;
26. Создание и редактирование отчёта;

4.4. Тематика самостоятельных творческих работ.

1. Цели и задачи информационной системы управления персоналом.
2. Состав информационной системы управления персоналом
3. Цели и задачи подсистемы оплаты труда.
4. Цели и задачи подсистемы персонального пенсионного учета.
5. Цели и задачи подсистемы налогового учета.
6. Возможные направления анализа в области управления персоналом на предприятии.

7. Основные задачи управления персоналом.
8. Основные принципы построения автоматизированной информационной системы управления персоналом.
9. Роль и задачи Интернета в системе трудоустройства.
10. Основные задачи по автоматизации подбора новых сотрудников.
11. Основные задачи по автоматизации по перемещению сотрудников.
12. Основные задачи по автоматизации и учёту использования трудовых ресурсов.
13. Основные задачи по автоматизации по расчётам с персоналом (расчёт выплат по оплате труда, пособия, контроль выплат, подотчётные лица).
14. Основные задачи по автоматизации подбора персонала на штатную должность.
15. Основные задачи по автоматизации анализа соответствие сотрудника требованиям, предъявленным к закреплённым за штатной должностью работам.
16. Основные задачи по автоматизации формирования планового табеля.
17. Основные задачи по автоматизации составления приказов по должностным обязанностям штатных единиц.
18. Основные задачи по автоматизации составления отчётов о загрузке
19. подразделений и штатных единиц по видам работ.
20. Основные задачи по автоматизации ведения данных по сотруднику.
21. Анализ соответствия сотрудника функциям, закрепленным за данной штатной должностью.
22. Порядок оформления приказов и записок о приеме на работу, трудовых договоров по переводу, совмещению, откомандированию, замещению должности, изменению оплаты.
23. Порядок составления аналитических записок о соответствии квалификации сотрудников занимаемым должностям.
24. Расчёт загрузки сотрудников на календарный год.
25. Порядок оперативного планирования работы сотрудников (составление графиков,рабочего времени, загрузки рабочих мест).
26. Порядок ведения учёта норм времени и выработки.
27. Порядок ведения табелей работы сотрудников по заказам, проектам, изделиям, операциям с учетом утвержденного графика

работы, планы очередных отпусков, командировок и других плановых отсутствий, планы выработки на одного сотрудника.

4.5 Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите основные подсистемы автоматизированной информационной системы управления персоналом
2. Охарактеризуйте кратко цели и задачи подсистемы кадров
3. Охарактеризуйте кратко цели и задачи подсистемы оплаты труда
4. Охарактеризуйте кратко цели и задачи подсистемы персонального пенсионного учета
5. Охарактеризуйте кратко цели и задачи подсистемы налогового учета.
6. Раскройте возможные направления анализа в области управления персоналом на предприятии.
7. Сформулируйте основные задачи управления персоналом.
8. Каковы основные принципы построения автоматизированной информационной системы управления персоналом.
9. В чём заключаются роль и задачи Интернета в системе трудоустройства.
10. Сформулируйте основные задачи по автоматизации подбора новых сотрудников.
11. Сформулируйте основные задачи по автоматизации по перемещению сотрудников.
12. Сформулируйте основные задачи по автоматизации и учёту использования
13. Сформулируйте основные задачи по автоматизации по расчетам с персоналом (расчёт выплат по оплате труда, пособия, контроль выплат, подотчётные лица).
14. Сформулируйте основные задачи по автоматизации подбора персонала на штатную должность.
15. Сформулируйте основные задачи по автоматизации анализа соответствие сотрудника требованиям, предъявленным к закреплённым за штатной должностью работам.
16. Сформулируйте основные задачи по автоматизации формирования планового табеля.
17. Сформулируйте основные задачи по автоматизации составления приказов по должностным обязанностям штатных единиц
18. Сформулируйте основные задачи по автоматизации составления отчётов о загрузке подразделений и штатных единиц по видам работ.
19. Сформулируйте основные задачи по автоматизации ведения данных по сотруднику
20. Какие данные должны регистрироваться в базе данных информационной системы управления персоналом
21. Каким образом автоматизируется проверка соответствия сотрудника требованиям,

указанным для данной штатной единицы.

22. Каким образом автоматизируется анализ соответствия сотрудника функциям, закрепленным за данной штатной должностью.
23. Каким образом автоматизируется (формируется) резерв на замещение штатной единицы.
24. Каким образом автоматизируется план закрепления сотрудников за штатными единицами в плановых штатных расписаниях.
25. Каким образом автоматизируется карьерный рост сотрудников.
26. Каким образом автоматизируется расчёт потребностей в обучении сотрудников.
27. Каким образом автоматизируется разработка персональных планов обучения.
28. Каким образом автоматизируется введение справочных сведений о претендентах на вакантные должности и рабочие места.
29. Каким образом автоматизируется введение архива справочных сведений по уволенным сотрудникам (данные, аналогичные кадровым карточкам).

4.6 Пример теста.

Вопрос	**Ответ**
1. Информационные системы обработки данных применяются для решения	1. Структурированных задач 2. Частично структурированных задач 3. Неструктурированных задач
2. Информационные системы управления применяются для решения	1. Структурированных задач 2. Частично структурированных задач 3. Неструктурированных задач 4. 1 и 2 5. 2 и 3
3. Информационные системы поддержки принятия решения применяются для решения	1. Структурированных задач 2. Частично структурированных задач 3. Неструктурированных задач 4. 1 и 2 5. 2 и 3

4. Экспертные системы применяются для решения	1. Структурированных задач 2. Частично структурированных задач 3. Неструктурированных задач 4. 1 и 2
5. Модуль создания системы	1. используется для ввода команд в экспертную систему 2. служит для создания набора правил 3. производит обработку знаний
6. Интерфейс пользователя экспертной системы	1. используется для ввода команд в экспертную систему 2. служит для создания набора правил 3. производит обработку знаний
7. База знаний содержит	1. факты, описывающие проблемную область 2. систему правил 3. 1 и 2
8. База моделей в системах поддержки принятия решений	Обеспечивает проведение анализа Используется для расчетов
9. Оперативные модели реализуются как	1. Детерминистские, описательные и специализированные 2. Детерминистские, оптимизационные и универсальные
10. Стратегические модели реализуются как	1. Детерминистские, описательные и специализированные 2. Детерминистские, оптимизационные и универсальные
1. Выработка решения в системах поддержки принятия решений происходит в результате	1. итерационного процесса 2. непосредственной обработки данных

12. Подсистема информационного обеспечения - это	1. совокупность методов, моделей и алгоритмов 2. совокупность единой системы классификации и кодирования информации,
13. Подсистема математического обеспечения - это	1. совокупность методов, моделей и алгоритмов 2. совокупность единой системы классификации и кодирования информации,

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература.

1. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для прикладного бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 619 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4365-8. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/FEE705BC-11CB-46EB-810E-2634A4DE5E46#/page/1
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 406 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02615-3. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/5A795D83-C63B-4210-93C5-B3AC5093CC91#page/1
3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 439 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01031-2. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84#page/1
4. Поляков, В. П. Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. П. Поляков, В. П. Косарев ; под ред. В. П. Полякова, В. П. Косарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03029-7. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/FB1F6466-040B-498F-B168-AB6B73CEBCDF#page/1
5. Черпаков, И. В. Теоретические основы информатики: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Черпаков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8562-7. ЭБС: URL https://www.biblio-online.ru/viewer/78AD1E84-B91E-4ABA-9F16-5C4786292A2E#page/1

1.2 Дополнительная литература:

1. Рзун, Ирина Геннадьевна (КубГУ). Основы работы в MathCAD [Текст] : учебное пособие / И. Г. Рзун ; М-во образования и науки Рос. Федерации ; Кубанский гос. ун-т. - Новороссийск : Изд-во КубГУ, 2011. - 115 с.

2. Советов, Борис Яковлевич. Базы данных [Текст] : учебник для прикладного бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по инженерно-техническим направлениям и специальностям / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовский. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2017. - 463 с. 2; То же : Советов, Б. Я. Базы данных [Электронный рессурс]: учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. – 463 с. - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/502697C3-F440-4628-B9B8-28E18BCB4337#/
3. Прикладная информатика : справочник [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / [А. Б. Анисимов и др.] ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. - М. : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2008. - 766 с.
4. Мировые информационные ресурсы. Интернет [Текст] : практикум для студентов вузов / под общ. ред. П. В. Акинина. - М. : КНОРУС, 2008. - 256 с.
5. Бройдо, Владимир Львович. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / В. Л. Бройдо, О. П. Ильина. - 4-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2011. - 554 с.

Акулов, Олег Анатольевич. Информатика [Текст] : базовый курс : учебник для студентов вузов, бакалавров, магистров / О. А. Акулов, Н. В. Медведев. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Омега-Л, 2008. - 574 с5.3. Периодические издания:

- **Бизнес-информатика – URL https://elibrary.ru/title_about.asp?id=27958**
- **Информационные технологии и математическое моделирование в экономике, технике, экологии, образовании, педагогике и торговле - – URL https://elibrary.ru/title_about.asp?id=52930**

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .

1. «Лекториум ТВ». - URL:http://www.lektorium.tv/
2. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL:https://dvs.rsl.ru/
3. Аналитическая и цитатная база «Web of Science (WoS)». - URL:http://apps.webofknowledge.com.
4. Базы данных компании «Ист Вью». - URL:http://dlib.eastview.com
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам «Единое окно» [Официальный сайт]. - URL: http://window.edu.ru/
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: http://cyberleninka.ru/
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL:http://www.elibrary.ru
8. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL:http://нэб.рф/
9. Образовательный портал [Официальный сайт]. - URL: «Академик» http://dic.academic.ru/
10. Образовательный портал «Учеба» [Официальный сайт]. - URL: http://www.ucheba.com/
11. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: http://publication.pravo.gov.ru
12. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL:http://archive.neicon.ru
13. Портал «Российское образование» [Официальный сайт]. - URL: http://www.edu.ru/
14. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт]. — URL: http://www.edu.ru
15. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт]. - URL: http://www.glossary.ru/
16. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru

17. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) - URL:http://uisrussia.msu.ru
18. Федеральная университетская компьютерная сеть России [Официальный сайт]. - URL: http://www.runnet.ru/
19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
20. ЭБС «Юрайт». – URL: http://www.biblio-online.ru/
21. ЭБС издательства «Лань». – URL: https://e.lanbook.com
22. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL:www.grebennikon.ru
23. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL:http://lib.myilibrary.com
24. Электронный архив документов КубГУ. - URL: http://docspace.kubsu.ru
25. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL:http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .

8.1 Перечень информационных технологий.

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office, антивирус Avast Free Antivirus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Банк Росси (ЦБ): www.cbr.ru.
2. Московская Межбанковская валютная биржа: www.micex.ru.
3. Федеральная служба государственной статистики: www.gks.ru
4. Информационный портал Всемирного банка: http//data.worldbank.org.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации; учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования(выполнение курсовых работ). Учебная аудитория **№ 503** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система	CodeGear RAD StudioArchitect, Государственный контракт №13-ОК/2008-1 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитория для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования(выполнение курсовых работ). Учебная аудитория **№ 509** 353922	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), флипчарт магнитно-маркерный, веб-камера, звуковые колонки, принтер, сплит-система, презентации на электронном носителе	CodeGear RAD StudioArchitect, Государственный контракт №13-ОК/2008-1 MATLAB Suite, Государственный контракт №13-ОК/2008-1 CorelDRAWGraphicSuite X3, Государственный контракт №13-ОК/2008-1 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 CS3 Design STANDARD 3.0 (PhotoShop), Государственный контракт №13-ОК/2008-1 MicrosoftWindows XP,

Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87		Государственный контракт №13-ОК/2008-3 1С предприятие, Акт на передачу прав - PHk-45425 от 28.04.09 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации, учебная аудитории для самостоятельной работы, учебная аудитория для выполнения научно – исследовательской работы; аудитория курсового проектирования(выполнение курсовых работ). Учебная аудитория **№ 510** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия, (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»	CodeGear RAD StudioArchitect, Государственный контракт №13-ОК/2008-1 MATLAB Suite, Государственный контракт №13-ОК/2008-1 CorelDRAWGraphicSuite X3, Государственный контракт №13-ОК/2008-1 WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 CS3 Design STANDARD 3.0 (PhotoShop), Государственный контракт №13-ОК/2008-1 PageMaker 7.0.2 AcademicEdition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) 1С предприятие, Акт на передачу прав - PHk-45425 от 28.04.09 MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную	6 компьютеров, компьютерные столы, выход в Интернет, ученические столы, стулья, книжные стенды	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsOffice

среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Кабинет **№ 504** 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87		2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение № 511 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, персональный компьютер, учебная мебель, учебная, выход в Интернет.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353) Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
Помещение № 516 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	
Помещение № 517 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	
Помещение № 518 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 353922 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников дом № 87	Оборудование: стол, шкаф, стеллаж, учебная мебель.	

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом

особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

-пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

-задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

8.4 Перечень профессиональных баз данных.

- **Общероссийский математический портал.** Современная информационная система, предоставляющая российским и зарубежным математикам различные возможности в поиске информации о математической жизни в России.
  Адрес ресурса: http://www.mathnet.ru
- **MathWorld.**Крупнейший в Интернете математический ресурс, в котором можно найти образовательные материалы и информацию о новейших научных открытиях. Базу постоянно пополняют тысячи исследователей.
  Адрес ресурса: http://mathworld.wolfram.com/
- **Математика на страницах WWW.**Проект Сибирского отделения Российской академии наук. Адрес ресурса: http://www.nsc.ru/win/mathpub/math_www.html
- **The Electronic Library of Mathematics (ELibM)**
- Небольшая коллекция монографий, сборников конференций и журналов по математике. Адресресурса: http://www.emis.de/ELibEMS.html
- **NIST Digital Library of Mathematical Functions.**Электроннаябиблиотекаматематическихфункций.Адресресурса: http://dlmf.nist.gov/
- **Прикладная математика.**Справочник математических формул – примеры и задачи с решениями.
  Адрес ресурса: http://www.pm298.ru/
- **Математические ресурсы России.**Ссылки на сайты научных журналов, труды академических учреждений, материалы научных мероприятий, математические интернет-проекты.Адрес ресурса: http://libserv.mi.ras.ru/res_main.html.
- http://www.nlr.ru – Российская национальная библиотека. Имеется доступ к электронным версиям различных документов.
- http://megabook.ru/ –Подборка энциклопедических данных.

Лист изменений и дополнений - 2019 г.
для рабочей программы дисциплины «Информационные технологии управления персоналом»

№	Внесенные изменения	Причины изменений	Содержание вносимых изменений
1	Обновление списка основной и дополнительной литературы	Обновление с учётом требований ФГОС ВО и пополнением библиотечного фонда (включая ЭБС)	Приложение к РПД
2	Добавление перечня профессиональных баз данных (п.8.4 рабочей программы)	НЕТ	НЕТ
3	Обновление программного обеспечения сопровождения дисциплины	НЕТ	НЕТ
4	Обновление материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	НЕТ	НЕТ
5	Обновление содержания практических (лабораторных) работ	НЕТ	НЕТ
6	Обновление фонда оценочных средств	НЕТ	НЕТ
7	Обновление форм проверки самостоятельной работы обучающихся	НЕТ	НЕТ
8	Обновление перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации	НЕТ	НЕТ
9	Обновление перечня тем к курсовым работам	НЕТ	НЕТ
10	Адаптация компонентов рабочей программы для инвалидов и лиц ОВЗ	НЕТ (отсутствие контингента с ОВЗ)	НЕТ
11	Иное	Изменение титульного листа в связи с реорганизацией (Министерство науки и высшего образования РФ)	Корректировка титульного листа

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «28» июня 2019 г. Протокол № 10

Заведующий кафедрой канд.юрид.наук, доцент Грузинская Е.И.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Информационные технологии управления персоналом» для очной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, разработанную в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в городе Новороссийске

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Информационные технологии управления персоналом» составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и предназначена для обучающихся 4 курса очной формы.

Структура рабочей программы дисциплины включает все необходимые компоненты: указаны цели и задачи освоения дисциплины, определено ее место в структуре ООП ВО, перечислены общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые у обучающихся в результате освоения дисциплины, включены распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины, методические указания для обучающихся, а также материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочая программа дисциплины обеспечивает формирование компетенций в области использования информационно-коммуникационных технологий, способствует выработке умения решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Представленная программа имеет достаточный объём. Уровень отражения в рабочей программе современных достижений науки, образовательные технологии соответствуют квалификационным требованиям к подготовке бакалавров и являются достаточными. Содержание тем рабочей программы соответствует потребностям современного состояния общества, позволяет сформировать у обучающихся необходимые общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Оценочные средства достижений обучающихся в процессе обучения являются полными и доступными.

Таким образом, рецензируемая рабочая программа дисциплины «Информационные технологии управления персоналом», соответствует заявленным требованиям и может быть рекомендована для использования в учебном процессе.

Рецензент
Директор ООО «Аверс» Е.В. Рыжкова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Информационные технологии управления персоналом» для очной формы обучения
направления подготовки 38.03.03 - Управление персоналом
разработано в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в городе Новороссийске

Цель учебной дисциплины «Информационные технологии управления персоналом» сформировать у обучающихся знания, умения и навыки общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом.

Рабочая программа по курсу «Информационные технологии управления персоналом» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.03 – управление персоналом, в соответствии с учебным планом.

В рабочей программе дисциплины представлены цель и задачи изучения дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, структура и содержание дисциплины (лекционные и практические занятия, самостоятельная работа студентов), используемые образовательные технологии, перечень методического обеспечения, перечень основной и дополнительной литературы, перечень информационных технологий используемых в организации учебного процесса, материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Тематика лекционных и практических занятий полностью раскрывает содержание общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций дисциплины в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом и учебным планом.

Указанные в рабочей программе дисциплины «Информационные технологии управления персоналом» литературные источники, методическое и информационное обеспечение соответствуют содержанию дисциплины и современному уровню знаний.

Материал рукописи рабочей программы изложен четко, ясно и доступно.

Разработанная рабочая программа, соответствует необходимым требованиям и может использоваться в учебном процессе.

Рецензент
Директор ООО «ПортЮрСервис» А.В.Сизиков

1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
_____А.А.Евдокимов
_____2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Направление 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): управление персоналом
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: очная
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Год набора 2018
Краснодар 2019

Приложение к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии управления персоналом»

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: очная
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

1.1 Основная литература.

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата в 2 ч. Ч. 2 / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 245 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-2-442380

2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата в 2 ч. Ч. 1 / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 269 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-442379 .
3. Романова, Юлия Дмитриевна. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 271 с. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-upravlenii-personalom-427611#page/1 .
4. Савельева, Е. А. Инжиниринг труда: проектирование трудовых процессов и систем : учебное пособие для вузов / Е. А. Савельева. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 236 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=1015853

5.2 Дополнительная литература:

1. Информационные системы и технологии управления / ред. Г.А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 591 с. : ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). –URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159
2. Матяш, С.А. Информационные технологии управления / С.А. Матяш. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 537 с. : ил. –URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298184
3. Пакин, А.И. Информационная безопасность информационных систем управления предприятием / А.И. Пакин ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2009. – 41 с. : схем. –URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429778
4. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль, П. А. Музычкин ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2016. - 291 с. : ил. - (Бакалавр.

Прикладной курс). - Библиогр.: с. 290-291. - ISBN 978-5-9916-6622-0 : 384.12.
5. Корпоративные информационные системы управления : учебник / под науч. ред. Н. М. Абдикеева, О. В. Китовой. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 464 с. : ил. - (Высшее образование. Магистратура). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-16-010922-0 : 481 р. 24 к.
6. Абросимова, Марина Александровна. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для студентов вузов / М. А. Абросимова. - Москва : КНОРУС, 2011. - 245 с. : ил. - Библиогр.: с. 243-245. - ISBN 978-5-406-00494-4 : 144 р. 00 к.
7. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов / под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 591 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2 : 380 р. 00 к.

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины

Причина изменения	Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата
Решение Правительства Российской Федерации по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV на территории России и в соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.03.2020 № 397, № 398, письма Минобрнауки России от 10.03.2020 № МН-3/584, писем и рекомендаций управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю от 12.03.2020 № 23-00-07/19-4085-2020, приказом ректора КубГУ от 14.03.2020 № 399, а также во исполнение приказа ректора университета от 16.03.2020 № 411, приказа Кубанского государственного университета «Об организации образовательной деятельности в КубГУ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV» от 20 марта 2020 г. № 438 .	Внести в рабочие программы в п. 3 «Образовательные технологии» требования к процедуре осуществления учебного процесса, проведению и организации промежуточной аттестации **с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.** П.3.1 *При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся. Все обучающиеся и преподаватели КубГУ имеют учетные записи для доступа к LMS, посредством использования единого логина и пароля, обеспечивающего доступ ко всем корпоративным сервисам.* ***Процесс обучения, учёт текущего и промежуточного контроля обучения осуществляется в Электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС)*** *- совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме или частичном объеме независимо от их места нахождения.* ***Ссылки на предлагаемые в учебном процессе информационные ресурсы:*** *https://teams.microsoft.com/_#/school//?ctx=teamsGrid* *https://kubsu.ru/user*	№ 9 от 02.04.2020г

Заведующий кафедрой _____ Е.И. Грузинская.

Согласовано: кафедра информатики и математики, кафедра педагогического и филологического образования.