



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Т.П.Хлопова

## **Рабочая программа практики**

### **III. Производственная практика (по профилю специальности)**

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Квалификация педагог дополнительного образования

(социально-педагогическая деятельность)

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики ПП 01.01, ПП02.01, ПП03.01 для профессиональных образовательных организаций, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «13 » августа 2014 г. № 988 (зарегистрирован в Минюсте России от «25» августа 2014 г. № 33825)

Составитель: Бартеньева В.Г.

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин педагогических специальностей

Протокол № 10 от «25» мая 2020 г.

Председатель ПЦК А. Ш. Гучетль

Рецензенты:

Директор МАОУДО МО «Детская школа искусств Родник»	И.Н. Манасихина	И.Н. Манасихина
Директор МБОУ ДО «Созвездие»	О.П. Савина	О.П. Савина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ _____ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	36
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов	59

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Место практики ПП01.01, ПП02.01, ПП03.01 по профилю специальности (производственной практики) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной/производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ПМ. 01 Преподавание в одной из областей дополнительного образование детей.

ПМ. 02 Организация досуговых мероприятий

ПМ. 03 Методическое обеспечение образовательного процесса.

### 1.2. Количество часов, отводимое на учебную /производственную практику:

практики по профилю специальности – 684 часа-19 недель.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Результатом практики по профилю специальности (производственной практики) является освоение **общих компетенций**:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся
ОК11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
ОК12	Использовать техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседника
ОК13	Понимать сущность одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в дополнительном образовании.
ОК14	Понимать сущность работы с социально не адаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями.

### **профессиональных компетенций:**

#### **ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования**

ПК 1.1.	Определить цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия.
ПК 1.3.	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.
ПК1.4	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
ПК1.5	Анализировать занятия.
ПК1.6	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

#### **ПМ 02. Организация досуговых мероприятий**

ПК2.1	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК2.2	Организовывать и проводить досуговые мероприятия
ПК2.3	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
ПК2.4	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК2.5	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
ПК2.6	Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и/или развития обучающихся, формирования благоприятного

	психологического климата в группе; проводить мероприятия для обучающихся с ОВЗ и с их участием; устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, в том числе с обучающимися, испытывающими затруднения в общении
ПК2.7	Планировать занятия, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом специфики инклюзивного подхода в дополнительном образовании.
	<b>ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса</b>
ПК3.1	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно - тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
ПК3.2	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
ПК3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК3.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем и виды практики по специальности

ПП01.01, ПП02.01, ПП03.01- Практика по профилю специальности (производственная практика).

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
<b>Практика по профилю специальности</b>	<b>Tп</b>	
ПМ 01, ПМ02, ПМ03	684 - (19 недель)	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		

#### 3.2. Содержание практики

##### 3.2.1. Тематический план

**Практики по профилю специальности (производственной практики)**

**44.02.03 – Педагогика дополнительного образования.**

Коды компетенций	Наименование профессиональных модулей	Наименование модуля дисциплины	Сроки проведения практики и вид практики	Объем времени
ОК 1 – 11 ПК 1.1 - 1.6 ПК2.1-2.5 ПК 3.1 - 3.5	ПМ.01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования	МДК 01.01. МДК 01.02.	ПП01.01 – практика по профилю специальности 3 курс 6 семестр 4 курс 8 семестр	72 часа (2 недели) 216 часов (6 недель)
ОК 1-11,12,13,14 ПК 1.1-1.6, 3.1-	ПМ 02 Организация	МДК 02.01 МДК 02.02.	ПП02.01 – практика по	72 часа (2 недели)

3.5, ПК2.1-2.5, 2.6, 2.7	досуговых мероприятий		профилю специальности, 3 курс 6 семестр, 4 курс 8 семестр	144 часа (4 недели)
ОК1-11, ПК3.1-3.5, ПК2.1-2.5	ПМ03 Методическое обеспечение образовательного процесса	МДК 03.01	ПП03.01 – практика по профилю специальности 3 курс 6 семестр, 4 курс 8 семестр	36 часов (1 неделя) 144 часа (4 недели)
				Итого: 19 недель, 684 часа

### **3.2.2. Содержание практики по профилю специальности (производственной практики) по профессиональному модулю ПМ.01 \* Цели и задачи учебной практики.**

**ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования  
МДК 01.01 Методика преподавания по программе дополнительного образования в избранной области деятельности**

**МДК 01.02 Подготовка педагога дополнительного образования в избранной деятельности**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

деятельности в избранной области дополнительного образования детей; анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;

определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;

наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;

обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;

**уметь:**

находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;

определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;

разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области

дополнительного образования детей;  
педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;  
демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;  
стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;  
создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;  
выявлять и поддерживать одарённых в избранной области детей и детей;  
работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;  
проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;

**знать:**

технологические основы деятельности в избранной области дополнительного образования; -психолого-педагогические основы проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в избранной области деятельности;  
особенности дополнительного образования детей в избранной области деятельности;  
теоретические основы и методику планирования занятий в избранной области дополнительного образования детей;  
принципы отбора и структурирования содержания дополнительного образования детей в избранной области деятельности;  
методы, методики и технологии организации деятельности детей в избранной области дополнительного образования;  
основы комплектования, виды и функции одновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей по интересам дополнительного образования детей;  
способы активизации учебно-познавательной деятельности детей разного возраста, - педагогические условия развития мотивации к избранной области деятельности;  
логику анализа занятий;  
методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнёрами по вопросам организации дополнительного образования в избранной области деятельности;



## **ПМ 02. Организация досуговых мероприятий**

### **МДК 02.01. Методика организации досуговых мероприятий**

### **МДК 02.02. Инклюзивное обучение и развитие детей в системе дополнительного образования**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

#### **Иметь практический опыт:**

анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;

определения педагогических целей и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;

организация совместной с детьми подготовки мероприятий;

проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);

наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведение документации, обеспечивающей, организацию досуговых мероприятий.

#### **Уметь:**

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;

определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); планировать досуговые мероприятия;

разрабатывать сценарии досуговых мероприятий;

вести досуговые мероприятия;

диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;

выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей; организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;

общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;

анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий; взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений социальных партнеров.

**Знать:**

основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования детей;

основные формы проведения досуговых мероприятий;

особенности организации проведения массовых досуговых мероприятий; хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации дополнительного образования досуговых мероприятий; методику бизнес-планирования.

Основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий; виды документации, требования к ее оформлению

**ПМ 03 - Методическое обеспечение образовательного процесса**

**МДК – 03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

**Иметь практический опыт:**

анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;

изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;

самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;

участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (творческой мастерской, лаборатории);

оформления портфолио педагогических достижений;

презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;

**уметь:**

анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;

определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;

осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-

психологических особенностей занимающихся;  
определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;  
адаптировать имеющиеся методические разработки;  
создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;  
готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;  
с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;  
использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;  
оформлять результаты исследовательской и проектной работы;  
определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

**Знать:**

теоретические основы методической деятельности педагога дополнительного образования;  
теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации;  
особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования;  
педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);  
источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;  
логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

Таблица 1 - Виды работ по тематика заданий по производственной практике по профессиональным модулям: ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 – **3 курс 6 семестр**  
**(Всего: 180 часов)**

Виды работ(ОК, ПК)	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
		<b>180 часов</b>
<i>МДК01.01(ОК1-11,ПК1.1-1.6,3.1-3.5)</i>		72 часа
<i>МДК 02.01(ОК1-11,ПК1.1-1.6,2.1-2.5,3.1-3.5)</i>		72 часа

<b>МДК03.01 (ОК1-11, ПК1.1-1.6, 3.1-3.5)</b>		<b>36 часов</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знакомство с учреждением: экскурсия, беседа с представителями администрации, распределение по группам. Поиск и использование информации, необходимой для подготовки к занятиям. Изучение специальной литературы по педагогике дополнительного образования, анализ материала, конспектирование, составление планов.	8
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Определение цели и задач занятий по программам дополнительного образования детей в области деятельности. Формулировать образовательные, развивающие и воспитательные задачи занятия.	6
ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Разработка презентаций, планов, конспектов занятий тестов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.	6
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Работа с интерактивными средствами, изучение специальной, дополнительной литературы по направлению деятельности организации. Разработка визуальной презентации по теме КР(ВКР).	6
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Разработка презентаций, проектов для взаимодействия с родителями. Составление опросников, анкет для детей и родителей. Апробация полученных результатов, с последующей фиксацией полученных результатов. Ознакомление с требованиями к публичному выступлению на защите курсовой работы.	6
ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Совместно с социальным педагогом(воспитателем) разработать тематический план, сценарий мероприятия, проанализировать (согласовать) с руководством. Практически апробировать проведенную работу с детьми(родителями), в ДДТ.	6

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Анализ социального состава семей воспитанников, оформление результатов. Контроль и оценивание процесса и результатов деятельности занимающихся;	8
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ конкретной педагогической технологии с последующей апробацией. Наблюдение и анализ стиля руководства детским коллективом. Анализ педагогических ситуаций, возникающих в педагогическом процессе.	4
ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Анализ (на конкретном примере) предметно-развивающей среды в учреждении дополнительного образования с целью определения основных принципов создания предметно-развивающей среды. Составление описания 2-3 примеров предметно-развивающей среды по определенному виду деятельности.	6
ОК10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	Ознакомление с деятельностью методического кабинета организации. Изучение методической литературы и анализ учебно-методических материалов (планов, конспектов, сценариев, программ и др.)	8
ОК11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Ведение методической документации, обеспечивающей процесс социально-досуговой деятельности;	6
ПК 1.1. Определить цели и задачи, планировать занятия.	Подготовка и проведение интервью для родителей по вопросам воспитания и развития ребенка дошкольного возраста;	6
ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.	Оформление отчетной документации о выполненной работе.	6
ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.	Консультации с родителями по вопросам социальной адаптации ребенка в школе, в новом коллективе. Помощь и взаимодействие с родителями и социальным педагогом по вопросам развития и обучения ребенка в условиях ДДТ.	8
ПК1.4 Оценивать процесс и	Составление обзора современной	8

результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	педагогической литературы для педагогов в рамках темы дипломной работы. Оформление данного материала в виде буклетов.	
ПК1.5 Анализировать занятия.	Проведение занятий, досуговых мероприятий и их анализ и разбор. Подбор и составление диагностического инструментария для проведения констатирующего этапа исследования.	8
ПК1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	Оформлять текстовые документы (теоретическая часть ВКР, презентации, отчеты, планы занятий и т.п.)	6
ПК2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	Наблюдение и анализ стиля руководства детским коллективом. Анализ педагогических ситуаций, возникающих в педагогическом процессе	6
ПК2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия	Анализ конкретной педагогической технологии с последующей апробацией.	6
ПК2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	Анализ педагогических ситуаций, возникающих в педагогическом процессе.	8
ПК2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	Составление описания 2-3 примеров предметно-развивающей среды по определенному виду деятельности. Анализ (на конкретном примере) предметно-развивающей среды в учреждении дополнительного образования с целью определения основных принципов создания предметно-развивающей среды.	8
ПК2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	Изучение методической литературы и анализ учебно-методических материалов (планов, конспектов, сценариев, программ и др.)	6
ПК3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно - тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	Составление портфолио образцов методических документов. Разработка планов, карт, с учетом возраста и рода деятельности ребенка или группы. Фиксация проведенной практической работы.	6
ПК3.2 Создавать в кабинете	Оформление стендов, стеллажей в	6

(мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	мастерской, в творческой лаборатории, совместно с социальным педагогом или детьми.	
ПК3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Изучение и анализ документов, специальной литературы организации. Анализ проведенных досуговых мероприятий социальным педагогом с фиксацией замечаний и предложений.	6
ПК3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформлять текстовые документы (теоретическая часть ВКР, презентации, отчеты, планы занятий и т.п.)	8
ПК3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	Написание научных статей по теме ВКР, анализ и сравнение развития и обучения детей в системе дополнительного образования. Разработка проектов для проведения совместной досуговой деятельности родителей и детей.	8
<b>ВСЕГО:</b>		<b>180 часов</b>

Таблица 2 - Виды работ и тематика заданий по производственной практике ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 – 4 курс 8 семестр (Всего: 504 часа)

Виды работ(ОК,ПК)	Тематика заданий по виду работ	Кол- во часов
		<b>504 часа</b>
<b>МДК01.01</b> (ОК1.1-11, ПК1.1-1.6, ПК3.1-3.5)		216 часов
<b>МДК02.02</b> (ОК1.1-14, ПК2.6,2.7)		144 часов
<b>МДК03.01</b> (ОК1.11, ПК3.1-3.5)		144 часа
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1.Изучение психолого-педагогических проблем и педагогических задач воспитательно-образовательной работы, требующих решения в образовательном учреждении. Определение направления для проведения учебного исследования, формулировка темы КР.	8

	2.Обсуждения положения о ВКР. Определение актуальности проблемы для исследования. Определение цели, задач курсовой работы, понятийного аппарата	8
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Совместное с педагогом ОУ составление плана изучения темы курсовой работы.	12
ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Самостоятельный подбор информационных источников для изучения темы. Обсуждение выбранной для изучения научно-методической литературы с педагогами	10
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Работа с интерактивными средствами, изучение специальной, дополнительной литературы по направлению деятельности организации. Разработка визуальной презентации по теме КР(ВКР).	18
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Разработка презентаций, проектов для взаимодействия с родителями. Составление опросников, анкет для детей и родителей. Апробация полученных результатов, с последующей фиксацией полученных результатов. Ознакомление с требованиями к публичному выступлению на защите курсовой работы.	18
ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Совместно с социальным педагогом(воспитателем) разработать тематический план, сценарий мероприятия, проанализировать (согласовать) с руководством. Практически апробировать проведенную работу с детьми(родителями), в ДДТ.	18
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Выбор направления проблемы исследования с учётом запроса учреждения. Изучение специальной литературы, подбор рекомендаций для родителей и педагогов с учетом специфики изучаемой проблемы.	14
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	Анализ конкретной педагогической технологии с последующей апробацией. Наблюдение и анализ стиля руководства	14



личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	детским коллективом. Анализ педагогических ситуаций, возникающих в педагогическом процессе.	
ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Анализ (на конкретном примере) предметно-развивающей среды в учреждении дополнительного образования с целью определения основных принципов создания предметно-развивающей среды. Составление описания 2-3 примеров предметно-развивающей среды по определенному виду деятельности.	16
ОК10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	Ознакомление с деятельностью методического кабинета организации. Изучение методической литературы и анализ учебно-методических материалов (планов, конспектов, сценариев, программ и др.)	16
ОК11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Наблюдение и анализ индивидуальной консультации педагога методистом образовательного учреждения.	12
ОК12 Использовать техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседника	Изучение специальной литературы, интернет-источников, подбор необходимой информации для разработки консультационного материала для родителей, с учетом особенностей детей и условий психического и эмоционального развития ребенка.	24
ОК13 Понимать сущность одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в дополнительном образовании.	Разработка и внесение консультационного материала для родителей и педагогов с учетом возможностей детей. Применение личностно-ориентированного развития ребенка в социально-доступной среде.	14
ОК14 Понимать сущность работы с социально не адаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями.	Разработка и внесение практических рекомендаций для родителей и педагогов. Разработка анкет, опросников для родителей, детей, разработка тематических бесед, совместных мероприятий.	14
ПК 1.1. Определить цели и задачи, планировать занятия.	Постановка целей и задач занятия, досугового мероприятия. Разработка планов, конспектов, презентаций занятий, проведение их и анализ	14

	сделанной работы.	
ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.	Разработка планов, конспектов, презентаций занятий, проведение их и анализ сделанной работы с последующей фиксацией материала.	24
ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.	Консультации с родителями по вопросам социальной адаптации ребенка в школе, в новом коллективе. Помощь и взаимодействие с родителями и социальным педагогом по вопросам развития и обучения ребенка в условиях ДДТ.	14
ПК1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	Составление обзора современной педагогической литературы для педагогов в рамках темы дипломной работы. Оформление данного материала в виде буклетов.	18
ПК1.5 Анализировать занятия.	Проведение занятий, досуговых мероприятий и их анализ и разбор. Подбор и составление диагностического инструментария для проведения констатирующего этапа исследования.	12
ПК1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	Оформлять текстовые документы (теоретическая часть ВКР, презентации, отчеты, планы занятий и т.п.)	16
ПК2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	Наблюдение и анализ стиля руководства детским коллективом. Анализ педагогических ситуаций, возникающих в педагогическом процессе	22
ПК2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия	Анализ конкретной педагогической технологии с последующей апробацией.	12
ПК2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	Анализ педагогических ситуаций, возникающих в педагогическом процессе.	18
ПК2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	Составление описания 2-3 примеров предметно-развивающей среды по определенному виду деятельности. Анализ	18

	(на конкретном примере) предметно-развивающей среды в учреждении дополнительного образования с целью определения основных принципов создания предметно-развивающей среды.	
ПК2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	Изучение методической литературы и анализ учебно-методических материалов (планов, конспектов, сценариев, программ и др.)	22
ПК2.6 Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и/или развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе; проводить мероприятия для обучающихся с ОВЗ и с их участием; устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, в том числе с обучающимися, испытывающими затруднения в общении	Составление схемы работы методической службы ОУ. Составление портфолио образцов методических документов. Оформление учебно-развивающих стендов, учебных занятий, спортивных площадок, досуговых мероприятий. Создавать благоприятную адаптационную среду для детей с ОВЗ.	12
ПК2.7 Планировать занятия, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом специфики инклюзивного подхода в дополнительном образовании.	Подготовка плана индивидуальной консультации(занятия) по запросу специалиста ДДТ.	12
ПК3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно - тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	Составление портфолио образцов методических документов. Разработка планов, карт, с учетом возраста и рода деятельности ребенка или группы. Фиксация проведенной практической работы.	28
ПК3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	Оформление стендов, стеллажей в мастерской, в творческой лаборатории, совместно с социальным педагогом или детьми.	12
ПК3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области	Изучение и анализ документов, специальной литературы организации. Анализ проведенных досуговых мероприятий социальным педагогом с фиксацией	12

дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	замечаний и предложений.	
ПКЗ.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформлять текстовые документы (теоретическая часть ВКР, презентации, отчеты, планы занятий и т.п.)	12
ПКЗ.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	Написание научных статей по теме ВКР, анализ и сравнение развития и обучения детей в системе дополнительного образования. Разработка проектов для проведения совместной досуговой деятельности родителей и детей.	12

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Удовлетворять требованиям санитарно – эпидемиологических правил и нормативов (Сан-Пин 2.4.2 – 02.).

помещение должно быть оснащено типовым оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект необходимой методической документации педагога дополнительного образования;

учебно-методический комплект дополнительного образования;

дидактический материал: наглядные пособия, таблицы, карточки-задания, доска преподавателя; видеоплейер; модели, объекты, фотографии.

комплект учебно-методической документации;

наборы спортивного инвентаря;

дидактические материалы;

нормативные документы;

другая методическая литература;

учебные пособия.

#### **Практика по профилю специальности (производственная практика) ПМ.01-Преподавание в одной из областей дополнительного образования**

Реализация программы производственная практика, проводится на базе ГБУ ДО Краснодарского края «Дворец творчества», г. Краснодара, ул. Красноармейская 54. Учреждение ведет работу по 8 направлениям дополнительного образования, детей с 3 до 18 лет.

Организация имеет в наличии материально-техническую базу, которая включает:

Мастерские по ДПИ, ИЗО;

Классы для хореографии, гимнастики, танца;

Кабинеты – учебные, игровые;

Кабинет психолога, логопеда, социального работника; медицинский;

Рекреации – выставочные, игровые для отдыха детей и родителей, концертные.

Актный зал;

Стенды – рекламные, информационные;

Оборудование – компьютеры, интерактивные доски, системы аудиовизуальные и мультимедийные.

Сценическая площадка, подиум, спортивный зал.

Учебно-методическая литература, программы, сценарии: мероприятий, занятий, мастер-классов.

Реализация программы практики по профилю специальности **ПМ 01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования**, осуществляется, на основании долгосрочного договора между образовательным учреждением ФГБОУ ВПО Куб ГУ и ГБУ ДО КК «Дворец творчества» г. Краснодара.

Данное образовательное учреждение соответствует требованиям и условиям для прохождения, на его базе, учебной/производственной практике **ПМ 01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования**.

### **Практика по профилю специальности (производственная практика) ПМ 02 – Организация досуговых мероприятий.**

Реализация программы практики по профилю специальности(производственной практики), осуществляется в учреждении дополнительного образования, на основании долгосрочного договора между ФГБОУ ВПО Куб ГУ и МБОУ ДО ДДТ «Созвездие» г. Краснодара.

Учреждение дополнительного образования оснащено:

Учебными классами для занятий ИЗО, ДПИ, музыки.

Рекреации для отдыха, игр, тематических мероприятий;

Кабинеты: психолога, социального работника;

Мастерские художественно-декоративного творчества. В наличие компьютеры, информационные стенды, интерактивные доски, системы аудиовизуальные и мультимедийные.

Учебно-методическими и нормативными документами: инструкциями и положениями по охране здоровья детей; рабочими программами, сценариями; методическими разработками.

Стендами: информационными, рекламными.  
Мультимедийным оборудованием.

Данное образовательное учреждение соответствует требованиям и условиям для прохождения, на его базе, практики по профилю специальности(производственной практике) **ПМ 02 – Организация досуговых мероприятий.**

### **Практики по профилю специальности (производственной практики) модуля ПМ.03-Методическое обеспечение образовательного процесса.**

Реализация программы практики по профилю специальности (производственной практики) проводится на базе МАУ ДО «Межшкольного эстетического центра» г. Краснодара, на основании краткосрочного договора с ФГБОУ ВПО Куб ГУ.

Материально-техническая и методическая база МАУ ДО МЭЦ:  
Концертный зал;  
Площадка летнего оздоровительного лагеря «Орленок» для проведения мастер-классов, мероприятий и отдыха;  
Кабинеты ИЗО, ДПИ, компьютерный, музыки и пения;  
Студии: телевизионная, художественная, танцевальная;  
Учебно-методические разработки: гуманитарного, художественно-эстетического, технического направления.  
Сценарии; программы пленэров, мастер-классов;  
Стенды: информационные, рекламные;  
Инструкции по технике безопасности и охраны жизни детей;

Данное образовательное учреждение соответствует требованиям и условиям для прохождения, на его базе, производственной практике **ПМ.03-Методическое обеспечение образовательного процесса.**

#### **4.2. Информационное обеспечение организации и проведения практики по профилю специальности(производственной практики)**

- Операционная система Microsoft Windows 10 (дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018, соглашение Microsoft ESS 72569510);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (дог. №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018, соглашение Microsoft ESS 72569510);
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

### **Перечень основной литературы:**

1. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для СПО / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 399 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00304-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7EEA166A-F93D-4D2F-ABA8-2E53E2EEFC78](http://www.biblio-online.ru/book/7EEA166A-F93D-4D2F-ABA8-2E53E2EEFC78).

2. Социальная педагогика : учебник и практикум для СПО / В. С. Торохтий [и др.] ; под общ. ред. В. С. Торохтия. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 451 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01629-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BF2847C5-23E9-43D5-995D-717F7A402D6D](http://www.biblio-online.ru/book/BF2847C5-23E9-43D5-995D-717F7A402D6D).

3. Социальная педагогика : учебник и практикум для СПО / С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева, М. Н. Липинская, В. В. Герцик ; отв. ред. С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 416 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04081-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1ABC8998-0175-4702-A8D0-E56D2196FCC7](http://www.biblio-online.ru/book/1ABC8998-0175-4702-A8D0-E56D2196FCC7).

4. Фурьева, Т. В. Инклюзивные подходы в образовании: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фурьева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11469-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445336> (дата обращения: 06.06.2019).

### **Дополнительные источники:**

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для СПО / Л. В. Байбородова [и др.] ; отв. ред. Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 413 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00711-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/B438BEA9-143A-44F5-8EDA-3E35393D1B26](http://www.biblio-online.ru/book/B438BEA9-143A-44F5-8EDA-3E35393D1B26).
2. Книжникова, С.В. Девиантология для педагогов и психологов : учебное пособие / С.В. Книжникова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 363 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2479-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256674>
3. Брутова, М.А Педагогика дополнительного образования : учебное пособие / М.А Брутова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00877-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436289>
4. Зыкова, Н.Н. Социальная педагогика : учебное пособие / Н.Н. Зыкова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 67 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1781-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477336>
5. Липский, И.А. Социальная педагогика: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / И.А. Липский, Л.Е. Сикорская. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93466>.

#### **4.3. Общие требования к организации практики по профилю специальности( производственной практики)**

Практика по профилю специальности(производственная практика)



проводится в образовательных организациях: социально-педагогической направленности и учреждений дополнительного образования. При освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, база практики является основным составляющим звеном в профессиональной подготовке будущих специалистов среднего звена. В период прохождения практики должны быть созданы педагогические условия и среда для применения и закрепления теоретических знаний и умений студента на практике.

Практика по профилю специальности (производственная практика) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося.

#### **4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения практики по профилю специальности ( производственной практики)**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении

Инженерно-педагогический состав: реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Повышения квалификации педагогических кадров должно проводиться один раз за три года.

Требования к руководителям практики: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла и осуществляющих руководство практикой.

Учебная/производственная практика должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, первую или высшую квалификационную категории, соответствующие профилю профессионального модуля, в рамках которого проводится практика. Опыт

деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (не менее 5 лет) является обязательным для руководителей практики от организации. Требования к методистам: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПМ.01 Преподавание в одной из областей дисциплины</b>		
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	<p>1. Определение и обоснование цели занятий с детьми по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности.</p> <p>2. Способность формулировать задачи занятия в соответствии с поставленной целью.</p> <p>3. Определение задач и содержания занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных особенностей занимающихся.</p> <p>4. Разработка перспективных и календарных планов работы по программам дополнительного образования детей в области социально-педагогической деятельности.</p> <p>5. Планирование групповых и индивидуальных занятий с занимающимися по программам дополнительного образования детей, проводить тесты, беседы, игры.</p>	<p>Экспертная оценка составления конспектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отработку практических навыков;</li> <li>- выполнение заданий в дневниках;</li> <li>- защиты отчета по учебной практике</li> <li>- дифференцированный зачет,</li> </ul>

	6. Определение целей, задач, планирование занятий с одарёнными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья, девиантным поведением.	
ПК1.2 Организовывать и проводить занятия.	<p>1. Обоснование специфики проведения занятий с детьми детей разного возраста.</p> <p>2. Проведение занятий в соответствии с возрастными особенностями занимающихся в одновозрастных и (или) разновозрастных объединениях детей.</p> <p>3. Подготовка материально – технического и дидактического обеспечения для проведения занятий.</p> <p>4. Обеспечение индивидуально-личностного подхода к обучающимся в процессе занятий.</p> <p>5. Проведение занятий, согласно разработанному и утверждённому плану, конспекту, сценарию занятия.</p> <p>6. Соблюдение техники безопасности, требований СанПиНов при проведении занятий: длительность занятий, нагрузка на занятия, смена видов деятельности, режим проветривания, освещённости и т.д.</p> <p>7. Оказание помощи детям в ходе занятия.</p> <p>8. Готовность к действиям в нестандартной ситуации.</p> <p>9. Коррекция результатов собственной деятельности в процессе занятий.</p> <p>10. Проведение занятий, тестов, бесед с одарёнными детьми и детьми с ограниченными возможностями.</p>	<p>-Структура написания плана, конспекта;</p> <p>-технологии при проведении занятий;</p> <p>- взаимодействие с детьми в процессе обучения;</p>
ПК1.3 Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного	<p>1. Владение техниками изображения.</p> <p>2. Владение способами демонстрации техники</p>	<p>-знание и умение мультимедийных технологий;</p> <p>-умение объяснять материал</p>

образования.	изображения. 3. Доступность объяснения техники изображения с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.	посредством технических средств;
ПК1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	1. Подбор и обоснование выбора методик для осуществления диагностики результатов обучения детей по программам дополнительного образования детей в области социально-досуговой, педагогической деятельностью.. 2. Планирование системы педагогического контроля и оценки процесса и результатов, тестирования и обучения детей. 3. Проведение оценивания процесса и результатов обучения и воспитания дошкольников в соответствии с планом и методикой проведения.	-знание обучающих технологий; -умение применять в различных педагогических, обучающих ситуациях;
ПК1.5 Анализировать занятия.	1. Методически обоснованный выбор объектов педагогического анализа. 2. Анализ проведения занятий в объединениях по предложенной схеме. 3. Самоанализ занятий по программам дополнительного образования детей, посредством тестов, бесед, консультаций. 4. Анализ и оценивание результатов проведённых занятий, тестов и т.п.; 5. Разработка рекомендаций и предложений по коррекции занятий. 6. Умение выражать собственное мнение, быть понятым сокурсниками и педагогами при обсуждении отдельных занятий.	-структура занятия, цели, задачи. -знание структуры программы, ее написание с учетом способностей детей и направления учреждения.

		<p>7. Умение выявлять соответствие содержания занятия поставленным задачам.</p> <p>8. Оценивание адекватности и обоснованности использования дидактического материала для занятия.</p>	
ПК1.6	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	<p>Оформление планов работы по программам дополнительного образования детей</p> <p>2. Оформление конспектов занятий тестов, плана бесед, по программам дополнительного образования детей в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства.</p> <p>3. Оформление документации по результатам проведённого педагогического контроля.</p> <p>4. Грамотное, методически правильное оформление результатов педагогического анализа.</p>	- требования к оформлению текстовых документов;
ПК 3.1	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	<p>1. Анализ примерных методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) в соответствии с предложенной схемой.</p> <p>2. Умение адаптировать и применять имеющиеся методические разработки к условиям конкретного учреждения дополнительного образования.</p> <p>3. Разработка планов в учреждениях дополнительного образования с учётом особенностей возраста, группы, индивидуальных особенностей занимающихся.</p> <p>4. Планирование собственной деятельности, готовность изменить план в случае необходимости.</p> <p>5. Обоснованный выбор</p>	

	наиболее эффективных образовательных технологий деятельности.	
ПК3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	<p>1. Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской), ОУ в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями.</p> <p>2. Подбор оборудования (дидактических материалов и т.д.) для обогащения предметно-развивающей среды.</p> <p>3. Оценивание педагогической и развивающей ценности отдельных объектов предметной среды.</p>	
ПК3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<p>1. Определение цели, задач, планирование индивидуальной исследовательской деятельности с помощью руководителя.</p> <p>2. Выбор, обоснование и использование методов и методик педагогического исследования и проектирования.</p> <p>3. Выбор необходимого информационного источника, определение необходимости обращения к нему.</p> <p>4. Владение способами фиксации результатов: составление плана, тезисов, конспектирование, рецензирование, реферирование.</p> <p>5. Владение технологиями изучения и анализа психолого-педагогической и методической литературы.</p> <p>6. Осуществление психолого-педагогического исследования в соответствии с этическими нормами и правилами.</p> <p>7. Умение анализировать и</p>	

	оценивать состояние социально-педагогических явлений, причины, условия и характер их возникновения и развития. 8. Умение анализировать опыт других педагогов. 9. Умение выделять ключевые моменты своей и чужой деятельности.	
ПК3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	1. Оформление педагогических разработок в соответствии с имеющимися требованиями к ним: к структуре, стилю изложения, оформлению и т.д. 2. Владение технологией разработки устного выступления. 3. Владение навыками публичных выступлений.	
ПК3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	1. Определение целей, задач, содержания, форм, методов и средств при планировании. 2. Анализ эффективности методов дополнительного образования, применяемых в ОУ. 3. Участие в исследовательской проектной деятельности. 4. Сформированность методологической культуры, владение логикой педагогического исследования. 5. Готовность к поисковой исследовательской деятельности. 6. Умение находить и оценивать альтернативы решения проблем. 7. Способность и готовность самостоятельно организовать учебно-профессиональную деятельность на основе её планирования и оценки.	- умение анализировать научную литературу; - определять научный аппарат в работе; - формулировать концепцию исследования и проблему.  Форма оценки знаний: защита отчета по практике, и дифференцированный зачет.
	<b>ПМ 02 Организация досуговых мероприятий</b>	
ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать	Предъявление сценариев, планов работы Система взаимооценивания занятий и планов Разработка	

досуговые мероприятия, в т. ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	конспекта урока Защита творческого проекта	
ПК2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	Показ (творческий отчёт, соревнование, концерт, выставка). Наличие персональных и коллективных достижений (награды и поощрения)	
ПК2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях	Анализ досугового мероприятия. Обработка отзывов родителей Предъявление анкетирования и его результатов Предъявление планов индивидуальной работы	
ПК2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	Анкетирование участников и зрителей Разработка тестов на знание аудитории Составление рецензии на разработанные праздничные сценарии по плану.	
ПК2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	Предъявление по требованию руководителя практики сценария, конспекта, плана работы и прочей документации с устным и письменным обоснованием целесообразности проводимой работы	
ПК2.6 Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и/или развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе; проводить мероприятия для обучающихся с ОВЗ и с их участием; устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, в том числе с обучающимися, испытывающими затруднения в общении	Анализ досугового мероприятия. Обработка отзывов родителей Предъявление анкетирования и его результатов Предъявление планов индивидуальной работы	
ПК2.7 Планировать занятия, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом специфики инклюзивного подхода в дополнительном образовании	. Анализ досугового мероприятия. Обработка отзывов родителей Предъявление анкетирования и его результатов Предъявление планов индивидуальной работы	
ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом	Предъявлять в процессе прохождения практики элементы планирования и программного обеспечения, необходимого для	



области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	выполнения программы практики с устным и письменным обоснованием целесообразности проводимой работы.	
ПК3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	Создание портфолио творческого коллектива Работа с периодическими изданиями. Создание фонотеки	
ПК3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Работа с методической литературой при создании сценариев, конспектов занятий и иных видов деятельности и отбор необходимого материала для работы, предъявление материала	
ПК3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Разработка материалов по направлениям работы учреждения. Оформление рекламной информации. (презентации, портфолио, стенды).	
ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	Показ опыта практической деятельности. Организация и участие в конкурсе детских проектов. Подбор диагностических материалов в рамках тем исследования.	
	ПМ03Методическое обеспечение образовательного процесса	
ПК3.1Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.		
ПК3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.		
ПК3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области		

дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.		
ПК3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК		
ПК3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.		Совместные проекты, презентации. Тематические встречи, для развития и привлечения детей к творческой. Исследовательской работе.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Проявление интереса к будущей профессии; - Ситуативно-адекватная актуализация знаний	Наблюдение, анкетирование, отзывы работодателя и потребителей образовательных услуг.
ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Владение содержанием и методикой организации профессиональной деятельности, оценкой её результатов. - Способность самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм - Способность и готовность к самостоятельному выбору и применению освоенных методов, способов при выполнении учебно-профессиональных задач	Самоанализ, внешняя оценка

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение умениями и способами исследовательской деятельности в целях поиска знаний для решения образовательных проблем.</li> </ul>	
ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адекватное оценивание ситуации с точки зрения риска для окружающих и себя.</li> <li>- Принятие оптимального решения в стандартной и нестандартной ситуации</li> <li>- Поиск и оценивание альтернативных способов решения проблемы.</li> </ul>	Анкетирование, тест. Наблюдение.
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение современными технологиями поиска, анализа и оценки информации.</li> <li>- Эффективный поиск необходимой информации.</li> <li>- Использование различных источников информации, включая электронные.</li> <li>- Способность к оценке учебно- профессиональной информации</li> <li>- Способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её.</li> <li>- Готовность и способность к преобразованию информации.</li> </ul>	Работа над курсовым проектом, ВКР.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение технологией использования информационных ресурсов сети Интернет в учебной и профессиональной деятельности.</li> <li>- Владение основными технологиями создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов с помощью современных информационных технологий.</li> </ul>	Знание в работе с мультимедийной аппаратурой и другими техническими средствами для улучшения качества образовательно-педагогической деятельности.
ОК6. Работать в коллективе и команде,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение вступать в коммуникацию, быть</li> </ul>	Наблюдение, анализ деятельности и её

<p>взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>понятым.          - Знание способов взаимодействия с окружающими.          - Умение осуществлять педагогическое взаимодействие на основе сотрудничества.          - Умение подчинять личные интересы целям группы.          - Умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе взаимодействия.</p>	<p>результатов.          Беседы с родителями, анкетирование, совместные мероприятия, направленные на сплочение и сотрудничество.</p>
<p>ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>- Владение способами организации деятельности воспитанников.          - Уметь анализировать и оценивать состояние социально-педагогических явлений, причины, условия и характер их возникновения и развития          - Анализ результатов деятельности и сопоставление их с поставленной целью          - Осознание последствий своей деятельности</p>	<p>Анализ продуктов деятельности (планы, конспекты), наблюдение.</p>
<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- Стремление постоянно повышать уровень своего профессионализма.          -</p>	<p>.самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, методическую и специальную литературу по направлению специальности.</p>
<p>ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>- Готовность изменять свою деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.          - Проявление эмоциональной устойчивости в ситуациях социально – профессиональной напряжённости          -Использование современных технологий развития дошкольников; технологий,</p>	<p>Наблюдение, анализ, отзывы работодателя и потребителей образовательных услуг.</p>

	обеспечивающих реализацию приоритета вида ДОУ.	
ОК10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	- Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей.	Знание и применение нормативных актов и положений «об охране жизни детей», и применение, в случае необходимости, (экскурсии, выход на игровые площадки).
ОК11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	- Знание правовых норм профессиональной деятельности. - Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами.	Защита отчета по практике, форма оценки: дифференцированный зачет.
ОК12. Использовать техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседника	- Готовность изменять свою деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. - Проявление эмоциональной устойчивости в ситуациях социально – профессиональной напряжённости	Наблюдение, анализ, отзывы работодателя и потребителей образовательных услуг.
ОК13. Понимать сущность одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в дополнительном образовании.	-Использование современных технологий развития дошкольников; технологий, обеспечивающих реализацию приоритета вида ДДТ.	Наблюдение, анализ деятельности и её результатов. Беседы с родителями, анкетирование, совместные мероприятия, направленные на сплочение и сотрудничество.
ОК14. Понимать сущность работы с социально не адаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями.	-Использование современных технологий развития дошкольников; технологий, обеспечивающих реализацию приоритета вида ДДТ	Беседы с родителями, анкетирование, совместные мероприятия, направленные на сплочение и сотрудничество.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
<b>Присвоение рабочей профессии №1 ПМ 01 Преподавание в одной из областей ДО</b>			
ПК1.1 Определить цели и задачи, планировать занятия.	Сформированное умение определять цели и планировать задачи занятия в соответствии с требованиями ФГОС и соответствующей образовательной программы; – грамотное составление конспекта занятия в соответствии с определёнными основными и промежуточными задачами	Отзыв преподавателя практики, отчет	Учебно-тематические планы занятий экспертная оценка фрагментов на практических занятиях; – решения проблемных ситуаций
ПК1.2 Организовывать и проводить занятия.	Качественная организация образовательной работы на уроке, направленная на формирование общей культуры личности; – владение системой принципов, методов и средств личностно ориентированного взаимодействия с детьми	Отзыв руководителя	Учебно-тематические планы, презентации, защиты конспекта практических занятиях; – экспертной оценки проведённого занятия; – решения проблемных ситуаций.
ПК1.3 Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.	Проведение педагогического контроля на занятиях по всем учебным предметам, осуществление отбора эффективных форм и методов диагностики результатов обучения; – грамотное оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся в УДО.	Планы занятий, дневник практики, отчет	экспертной оценки анализа и самоанализа увиденных и проведённых уроков; – экспертной оценки ведения дневников педагогической

			практики; – выполнения контрольных работ по МДК; – решения ситуационных задач
ПК1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	Демонстрация способности проводить качественное обоснование предложенных учащимся заданий, а также определять особенности развития творческих процессов детей, соотносить их с видом предлагаемых заданий;	План занятия, дневник практики.	экспертной оценки анализа и самоанализа увиденных и проведённых занятий; – экспертной оценки ведения дневников педагогической практики;
ПК1.5 Анализировать занятия.	Демонстрация умений качественного составления и оформления документации, обеспечивающей обучение по программам дополнительного образования.	Программы мероприятий, занятий. Портфолио, методические разработки.	экспертной оценки разработок документации (рабочая программа, портфолио, тематическое планирование и т.п.);
ПК1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	Владеть знаниями по оформлению текстовых документов. (учебно-тематических планов, характеристик, методических разработок)	Текстовые документы в системе ПДО	Оценка руководителя практики.
<b>Присвоение рабочей профессии №2 ПМ 02 Организация досуговых мероприятий.</b>			
ПК2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	Грамотное определение целей и задач, составление планов досуговых мероприятий (в т.ч. конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок) с учетом особенностей возраста Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях - обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.	Отчет по практике.	Экспертная оценка защиты проектов

	<p>- Всестороннее использование теоретических основ и методик планирования досуговых мероприятий в дополнительном образовании детей.</p> <p>- Демонстрация умения применять методики бизнес-планирования при проведении досуговых мероприятий.</p> <p>- Демонстрация умения планировать педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими).</p>		
ПК2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	<p>Демонстрация умения учитывать специфику работы с детьми разного возраста, одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями, девиантным поведением.</p> <p>- Демонстрация умения грамотно комплектовать разновозрастное детское объединение по интересам в дополнительном образовании.</p> <p>- Компетентное использование основных видов технических средств обучения (ТСО), информационнокоммуникационных технологий и их применение в образовательном процессе.</p> <p>- Эффективное установление педагогически целесообразных взаимоотношений с детьми.</p>	Планы занятий, сценариев, мероприятий	<p>Экспертная оценка планов и сценариев досуговых мероприятий.</p> <p>Наблюдение и анализ педагогических ситуаций.</p> <p>Оценка выступления</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.</p> <p>Рефлексивный анализ.</p>
ПК2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	<p>Умелое использование педагогических условий развития мотивации в разнообразных формах работы с семьей для организации и проведения досуговых мероприятий.</p> <p>- Творческое применение методов, приемов и форм организации общения обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) при участии в досуговых мероприятиях.</p>	Отчет по практике	<p>Оценка устных ответов. Оценка результатов тестовых заданий.</p> <p>Наблюдение на практических занятиях..</p>
ПК2.4	Демонстрация умений анализа	Отчеты по	Наблюдение на



Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	процесса и результатов досуговых мероприятий. -Грамотное осуществление самоанализа и самоконтроля при организации и проведении досуговых мероприятий.	практике.	практике, практических занятиях Экспертная оценка отчетов на практике
ПК2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	Профессиональное ведение документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий. -Грамотное ведение различных видов документации с учетом требований к их оформлению.	Методическое разработки, портфолио.	Оценка результатов практических работы Оценка портфолио выполненных работ.
ПК2.6Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и/или развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе; проводить мероприятия для обучающихся с ОВЗ и с их участием; устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, в том числе с обучающимися, испытывающими затруднения в общении	Умелое использование педагогических условий развития мотивации в разнообразных формах работы с семьей для организации и проведения досуговых мероприятий. -Творческое применение методов, приемов и форм организации общения обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) при участии в досуговых мероприятиях.	Отчет по практике	Оценка устных ответов. Оценка результатов тестовых заданий. Наблюдение на практических занятиях..
ПК2.7 Планировать занятия, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом специфики инклюзивного	Умелое использование педагогических условий развития мотивации в разнообразных формах работы с семьей для организации и проведения досуговых мероприятий.	Отчет по практике	Оценка устных ответов. Оценка результатов тестовых заданий. Наблюдение на практических

подхода в дополнительном образовании.	-Творческое применение методов, приемов и форм организации общения обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) при участии в досуговых мероприятиях.		занятия..
<b>Присвоение рабочей профессии №3</b> <b>Методическое обеспечения образовательного процесса</b>			
ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, календарно-тематические планы (КТП) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	Знать структуру и методы написания календарно-тематических планов; знать возрастные особенности детей; разбираться в учебной нагрузке, учебном плане; знать образовательные стандарты.	Предъявление проекта программы; Представление КТП; Предъявление презентации к защите КР	Защита проектов программ дополнительного образования детей в избранной области деятельности. Составление КТП на основе программ дополнительного образования детей.
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	Владеть педагогическими принципами, создавать благоприятную психолого-педагогическую среду в кабинете, посредством, оформительской работы: стенды, поделки, рекламная информация. Методические материалы, видео, аудио занятия.	Представление фото и видео отчета по формированию предметно-развивающей среды в кабинете ДДТ;	Защита проектов, отображающих специфику развивающей среды в избранной области деятельности.
ПК3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения	Самостоятельно изучать и владеть информацией, анализировать и синтезировать ее в целях профессионального и общего развития. Корректно давать характеристику коллегам, помогать в работе. В команде быть коммуникабельным, и ответственным сотрудником.	Представление теоретической части пояснительной записки (КР, ВКР).	Предъявление информации в виде конспектов занятий, теоретической части дипломной работы, которые использует на педагогической

<p>профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>			<p>практике студент, аннотированных списков литературы по избранной области деятельности ПК.</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>Владеть техническими средствами, правилами и положениями написания текстовых документов.</p>	<p>Методические разработки, планы, курсовых и дипломных проектов.</p>	<p>Предъявление методических разработок, отчетов, рефератов, курсовых проектов, дипломных работ, (проектов) в соответствии с требованиями к написанию данных видов документации в избранной области деятельности.</p>
<p>ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей</p>	<p>Владеть научным аппаратом, формулировать цели, задачи в научно-исследовательской, педагогической деятельности. Проводить анкетирование, опросы, участвовать в научно-практических конференциях, олимпиадах, круглых столах по направлению дополнительного образования.</p>	<p>Представление ВКР или КР.</p>	<p>Реализация проектной и исследовательской деятельности в избранной области дополнительного образования в ходе выполнения курсовой работы и дипломной работы (проекта) и предъявление деятельности в соответствии с процедурами защиты данных видов работ.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся умения и знания по рабочим профессиям в соответствии с возможными присваиваемыми разрядами по рабочей профессии.

## **6. ПРИЛОЖЕНИЕ**

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО «КубГУ» и его филиалах:

- Договор на практику;
- Методические указания;
- Отчет по практике;
- Дневник практики;
- Протоколы установочной и итоговой конференции;
- Портфолио;
- Аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

## Приложение 1

### ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях

г. Краснодар «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице \_\_\_\_\_ ректора Куб ГУ Астапова Михаила Борисовича и с другой стороны

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

(далее – обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

#### 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) студентов факультета педагогики, психологии и коммуникативистики для практики.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

## 2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

## 3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора

5 лет

Университет	Организация
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование _____ юридического _____ лица _____ _____ _____ _____ _____

Ректор

\_\_\_\_\_  
/М.Б. Астапов

(подпись)

М.П.

Директор ИНСПО \_\_\_\_\_

Руководитель практик ИНСПО \_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

/Т.П.Хлопова

/ \_\_\_\_\_

**ФГБОУ ВО  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСПО**

ПРОТОКОЛ № 1

установочной конференции по практике по профилю специальности 44.02.03 студентов 4  
курса

г. Краснодар

«     »     20     г.

Присутствовали:

1). Преподаватели кафедры ИНСПО: Гучетль Аминет Шамсудиновна, Голубь Марина Сергеевна;

2). Студенты 4 курса:

П\П	Ф.И.О. студента	Конт. телефон.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

**Повестка дня:**

1. Сроки и место прохождения практики по профилю специальности.
2. Инструктаж о нормах поведения в образовательных учреждениях.
3. Разъяснение содержания практики.
4. Инструктаж о ведении отчетной документации по практике.
5. Явка студентов ИНСПО на установочную конференцию.

**1. По первому вопросу слушали:**

**Гучетль Аминет Шамсудиновну** о прохождении практики по профилю специальности студентами 4 курса кафедры ИНСПО в период с    .20 по    .20 (    недель) в ГБОУ ДОД «ККЦТР и ГО» (г. Краснодар, ул. Красноармейская 54).

Предложила работать в группах по 5-6 человек.

**2. По второму вопросу слушали:**

**Голубь Марина Сергеевна** о нормах поведения в образовательных учреждениях.

Разъяснила о внешнем виде, согласно Устава ГБОУ ДОД «ККЦТР и ГО», тактике общения с учителями и учениками ГБОУ ДОД «ККЦТР и ГО», о манере поведения во время занятия и на переменах.

**3. По третьему вопросу слушали:**

**Гучетль Аминет Шамсудиновну, Голубь Марина Сергеевна** о содержании практики по профилю специальности.

Рекомендовала в ходе практики ознакомиться с задачами, содержанием и особенностями организации учебно-воспитательного процесса центра, посетить уроки педагога дополнительного образования с целью наблюдения за методикой объяснения и

закрепления учебного материала с последующим их анализом, изучить документацию центра по предмету (учебную программу, тематическое и поурочное планирование, тетрадей, журнала, дневников и т.д.), активно участвовать в текущей воспитательной работе, разрабатывать и проводить физминутки на занятиях и подвижные игры на переменах.

**4. По четвертому вопросу слушали:**

**Гучетль Аминет Шасмудиновну, Голубь Марина Сергеевна** о ведении отчетной документации по практике.

Разъяснили о том, что дневник является основным отчетным документом практики по профилю специальности студентов. Студент обязан регулярно и грамотно заполнять дневник. В дневнике студент записывает виды выполняемой работы, ее содержание, анализирует процесс выполнения заданий. На последней странице дневника должны быть размещены выводы и предложения студента по практике. Они должны в сжатом виде отражать основные результаты практики, а также – если это необходимо – основные проблемы и трудности, с которыми столкнулся студент в процессе прохождения практики.

Решили установить срок сдачи студентами дневников по практики – \_\_\_\_\_ .20\_\_ год.

**5. По пятому вопросу слушали:**

**Гучетль Аминет Шасмудиновну, Голубь Марина Сергеевна** о явки студентов на установочную конференцию.

Решили о том, что студенты не явившиеся на установочную конференцию будут проходить практику на кафедре ИНСПО.

**Все вопросы повестки дня рассмотрены.**

Подписи присутствующих:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		



**ФГБОУ ВПО  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСПО**

**ПРОТОКОЛ № 2**

итоговой конференции по производственной практике студентов 4 курса

г. Краснодар

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

- 1). Преподаватели кафедры ИНСПО: Гучетль Аминет Шамсудиновна , Голубь Марина Сергеевна;
- 2). Студенты 4 курса:

П\П	Ф.И.О. студента	Конт. телефон.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

**Повестка дня:**

1. Посещаемость студентами производственной практики.
2. Подведение итогов по производственной практики.
3. Явка студентов ИНСПО на итоговую конференцию.

**1. По первому вопросу слушали:**

Гучетль А.Ш. о посещаемости студентами 4 курса кафедры ИНСПО производственной практики в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ (\_\_\_\_\_ неделя).

Нареканий со стороны руководителей ГБОУ ДОД ККЦТР и ГО не поступало. Отзывы о студентах очень хорошие.

**2. По второму вопросу слушали:**

Голубь М.С. Гучетль А.Ш. и присутствующих студентов кафедры ИНСПО о подведении итогов по производственной практике.

Студенты выступили со своими докладами по итогам прошедшей практики. Голубь М.С. и Гучетль А.Ш. ответили на все вопросы студентов и разъяснили ошибки, допущенные в дневниках. Объявили оценки по итогам практики (Приложение № 1).

**3. По третьему вопросу слушали:**

Гучетль Аминет Шамсудиновну и Голубь Марину Сергеевну о явки студентов на итоговую конференцию.

Решили, что студенты не прошедшую учебную практику и не явившиеся на итоговую конференцию должны обратиться на кафедру ИНСПО для решения этого

вопроса.

**Все вопросы повестки дня рассмотрены.**

Подписи присутствующих:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подпись</b>
1		
2		
3		
4		
5		

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дифференцированный зачет (оценка)</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

**Отчёт**  
**Практики по профилю специальности (производственной практике)**  
**\_\_\_\_\_ курса ИНСПО**  
**специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

Согласно учебному плану в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходила производственная практика студентов \_\_\_\_\_ курса ИНСПО.

Основная цель практики – понять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, осознать свое будущее профессиональное направление.

Для реализации указанной цели в процессе педагогической практики решались следующие задачи:

1. Ознакомление с особенностями организационно-педагогической деятельности учителя и планированием его работы в центре;

2. Наблюдение за методами и приемами формирования отношений «учитель-ученик» в реальном педагогическом процессе;

3. Изучить и проанализировать различные стороны учебного процесса, организация и проведение диагностики личности ученика, классного коллектива.

Реализация указанных целей и задач осуществлялась на базе \_\_\_\_\_ МБОУ ДО ДДТ «Созвездие» г. Краснодара.

Групповым руководителем была назначена – Бартеньева В.Г., преподавателем педагогики – Голубь М.С, психологии – Гучетль А.Ш.

Проведению производственной практики предшествовала установочная конференция, на которой студенты были ознакомлены с целью, содержанием предстоящей практики, получили консультацию по оформлению документации, инструктаж по этике поведения в образовательных учреждениях и ответы на интересующие их вопросы.

В ходе практики студенты ознакомились с методиками преподавания всех учебных предметов центра, пробовали разрабатывать конспекты уроков, подбирали и изготавливали наглядный и дидактический материал в соответствии с темой урока и особенностями учебного предмета, проводили физминутки во время урока и подвижные игры на переменах, проявляли ответственность, творческий подход.

Работники центра, учителя, относились к студентам с большим вниманием, помогали в общении с детьми.

По окончании практики студентами предоставлена отчётность в форме дневника по производственной практике.

К проблемным моментам, выявленным в ходе практики можно отнести:

1. Недостаточную речевую грамотность отдельных студентов;
2. Распределение времени в организационной работе, в том числе внеурочной деятельности;

В соответствии с существующими критериями результаты производственной

практики оценены следующим образом:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Оценка</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Групповой руководитель практики

Бартьева В.Г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кубанский государственный университет»  
Институт среднего профессионального образования

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Курс 3(4) группа \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)

Вид практики: \_\_\_\_\_ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ практика \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль (ПМ) ПМ01, Преподавание в одной из областей  
дополнительного образования, ПМ 02. Организация досуговых  
мероприятий, ПМ03. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Руководитель практики от ИНСПО \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Направление на практику

Студент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

курса 3(4) группы \_\_\_\_\_

согласно приказу ректора КубГУ, договору между ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации )

\_\_\_\_\_ от «   » \_\_\_\_\_ 20    г. № \_\_\_\_\_,

направляется в \_\_\_\_\_ (город, станицу)

в распоряжение \_\_\_\_\_.

(наименование предприятия, учреждения, организации)

для прохождения \_\_\_\_\_ производственной \_\_\_\_\_ практики

*вид практики*

по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

сроком с «   » \_\_\_\_\_ 20    г. по «   » \_\_\_\_\_ 20    г.

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики от ИНСПО \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

## План-график прохождения производственной практики

Вид практики: \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная, преддипломная)

Профессиональный модуль (ПМ) ПМ01, Преподавание в одной из областей дополнительного образования, ПМ 02. Организация досуговых мероприятий, ПМ03. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Специальность: \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Студент: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс 3(4) группа \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(только для преддипломной практики)

№ п\п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики(ОК,ПК)	Кол-во часов, отведенных на выполнение
	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	

	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	
	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	
	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	
	<i>Использовать техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседника</i>	
	<i>Понимать сущность одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в дополнительном образовании.</i>	
	<i>Понимать сущность работы с социально не адаптированными (дезadaptированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями.</i>	
	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	
	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	
	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	
	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	
	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	
	<i>Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и/или развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе; проводить мероприятия для обучающихся с ОВЗ и с их участием; устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, в том числе с обучающимися, испытывающими затруднения в общении</i>	
	<i>Планировать занятия, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом специфики</i>	



	<i>инклюзивного подхода в дополнительном образовании.</i>	
	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, календарно-тематические планы (КТП) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	
	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	
	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>504(180)часа</b>

Руководитель практики от ИНСПО \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

**Институт среднего профессионального образования**

## **ДНЕВНИК**

### **ПРАКТИКИ**

**Вид практики:** ПП01.01, ПП02.1, ПП03.01 Производственная практика

**Наименование ПМ:** ПМ01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования, ПМ 02. Организация досуговых мероприятий, ПМ03. Методическое обеспечение образовательного процесса.

**Специальность:** \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

**Квалификация выпускника** \_\_\_\_\_

**Студент** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Курс** 3(4) **группа** \_\_\_\_\_

**Тема выпускной квалификационной работы** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(только для преддипломной практики)

#### **1. Календарные сроки практики**

По учебному плану с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Дата выезда с места практики \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**2. Руководитель практики от  
Институт среднего профессионального образования  
(ИНСПО)**

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**3. Сведения о предприятии, организации, учреждении**

Место прохождения практики:

Полное наименование предприятия, организации, учреждения

Юридический адрес предприятия, организация, учреждения \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия, организации, учреждения \_\_\_\_\_

*(должность, ФИО, телефон)*

**Руководитель практики от организации**

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

#### 4. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка

Наименование и характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж от предприятия, организации, учреждения (ФИО, должность)	Подпись студента-практиканта
Вводный инструктаж (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка)			
Повторный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Повторный инструктаж, связанный с переменой рабочего места			

*\* Раздел является обязательным*

#### 5. Сведения о выполненной работе

Дата	Виды деятельности (ОК,ПК)	Выполненная работа	раб. в час.
	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-изучение дополнительной литературы по педагогике дополнительного образования и ее анализ, составление планов, конспектов.;	
	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- применять методики организации профессиональной деятельности, в работе в детьми(в игровой, познавательной, спортивной, интеллектуальной др. деятельности) корректно оценивать её результатов.  - самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной	

		<p>практической ситуации (игра, летняя спортивная площадка, беседа и др.) на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм</p> <p>- самостоятельно выбирать и применять освоенные методы и способов при выполнении учебно-профессиональных задач (организация досуга, игровая деятельность, адаптационная деятельность и др.)</p>	
	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>- оценивание ситуации с точки зрения риска для окружающих и себя (применения и знание правил и норм ТБ при работе на спортивной, игровой площадке и др. деятельности с детьми)</p> <p>Принятие оптимального решения в стандартной и нестандартной ситуации(на спртивной, игровой площадке, во время конкурсов и мероприятий в ДДТ) .</p>	
	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>- применять современные технологии поиска, анализа и оценки информации при разработке планов. конспектов. занятий. сценариев.</p> <p>- Эффективный поиск необходимой информации по развитию и адаптации детей на спортивной, игровой площадке и др. так же разработке анкет, планов бесед с родителями, опросов и др.</p>	
	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p>- работа за компьютером, владение технологией использования информационных ресурсов сети Интернет в учебной и профессиональной деятельности, при работе с документацией и на занятиях с детьми в ДДТ. Разработка сценариев, игр, тематических занятий, презентаций, мастер-классов для детей и их родителей</p>	
	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать	<p>- взаимодействия с коллективом, детьми и</p>	

	с руководством, коллегами и социальными партнерами.	родителями при организации мероприятий, игровой, адаптационной деятельности в ДДТ. Составление плана бесед, опросников, тестирования. Составление плана работы, его анализ.  -педагогическое взаимодействие в социальным педагогом, психологом. Участие в разработке планов по патриотическому воспитанию детей. Помощь воспитателю в организации мероприятий по плану ДДТ.	
	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- применять методики и технологии при работе в детьми( на занятиях, спортивных и досуговых мероприятиях и др., участие в разработке программ.)  -составлять отчеты - анализировать и оценивать документация (планы, рабочие программы, сценарии и др.)	
	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- изучать специальную литературу учреждения, ДДТ. Документацию учреждения дополнительного образования.	
	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	-использование современных технологий развития дошкольников; технологий, обеспечивающих реализацию приоритета вида ДДТ.(проведение интерактивных занятий, подготовка презентаций на актуальные темы).	
	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	-создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей(проводить инструктаж с детьми, презентации, мастер-классы по теме безопасности на дорогах, улице и др.)	
	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	-осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами.	
	<i>Использовать техники и приемы общения (слушания,</i>	изучение специальной литературы, интернет-источников, подбор	

	<i>убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседника</i>	необходимой информации для разработки консультационного материала для родителей, с учетом особенностей детей и условий психического и эмоционального развития ребенка.	
	<i>Понимать сущность одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в дополнительном образовании.</i>	разработка и внесение консультационного материала для родителей и педагогов с учетом возможностей детей. Применение личностно-ориентированного развития ребенка в социально-доступной среде.	
	<i>Понимать сущность работы с социально не адаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями.</i>	разработка и внесение практических рекомендаций для родителей и педагогов. Разработка анкет, опросников для родителей, детей, разработка тематических бесед, совместных мероприятий.	
	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	-предъявление сценариев, планов работы Система взаимооценивания занятий и планов. Разработка конспекта(сценария) мероприятия, защита творческого проекта.	
	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	-разработка или участие в показе (творческий отчет, соревнование, концерт, выставка). Наличие персональных и коллективных достижений (награды и поощрения)	
	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	-анализ досугового мероприятия. Обработка отзывов родителей Предъявление анкетирования и его результатов Предъявление планов индивидуальной работы	
	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	-анкетирование участников и зрителей Разработка тестов на знание аудитории Составление рецензии на разработанные праздничные сценарии по плану.	
	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	-предъявление по требованию руководителя практики сценария, конспекта, плана работы и прочей документации с устным и письменным обоснованием целесообразности проводимой работы	

	<p><i>Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и/или развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе; проводить мероприятия для обучающихся с ОВЗ и с их участием; устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, в том числе с обучающимися, испытывающими затруднения в общении</i></p>	<p>составление схемы работы методической службы ОУ. Составление портфолио образцов методических документов. Оформление учебно-развивающих стендов, учебных занятий, спортивных площадок, досуговых мероприятий. Создавать благоприятную адаптационную среду для детей с ОВЗ.</p>	
	<p><i>Планировать занятия, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом специфики инклюзивного подхода в дополнительном образовании.</i></p>	<p>подготовка плана индивидуальной консультации(занятия) по запросу специалиста ДДТ.</p>	
	<p>Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, календарно-тематические планы (КТП) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.</p>	<p>-предъявлять в процессе прохождения практики элементы планирования и программного обеспечения, необходимого для выполнения программы практики с устным и письменным обоснованием целесообразности проводимой работы.</p>	
	<p>Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.</p>	<p>-создание портфолио творческого коллектива Работа с периодическими изданиями. Создание фонотеки, разработка информативных стендов, стенгазет.</p>	
	<p>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе</p>	<p>-работа с методической литературой при создании сценариев, конспектов занятий и иных видов деятельности и отбор необходимого материала для работы, предъявление материала</p>	



	изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.		
	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	-разработка материалов по направлениям работы учреждения. Оформление рекламной информации. (презентации, портфолио, стенды).	
	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	-показ опыта практической деятельности. Организация и участие в конкурсе детских проектов. Подбор диагностических материалов в рамках тем исследования.	
	<b>ВСЕГО:</b>		<b>504(180)</b>

**Руководитель практики от ИНСПО** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Руководитель предприятия, организации, учреждения**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

**Примечание:** в качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»  
ИНСПО

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

(ФИО студента)

Обучающийся на \_\_\_ курсе по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования прошел(ла) практику по профилю специальности (производственную практику) по профессиональному модулю ПМ.01, (ПМ.02, ПМ.03), \_\_\_\_\_ в объеме **504 (180)** часа  
(\_\_\_ недели), с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименования ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-изучение дополнительной литературы по педагогике дополнительного образования и ее анализ, составление планов, конспектов.;	
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- применять методики организации профессиональной деятельности, в работе в детьми(в игровой, познавательной, спортивной, интеллектуальной др. деятельности) корректно оценивать её результатов.  - самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации (игра, летняя спортивная площадка, беседа и др.) на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм	

		- самостоятельно выбирать и применять освоенные методы и способов при выполнении учебно-профессиональных задач (организация досуга, игровая деятельность, адаптационная деятельность и др.)	
	ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- оценивание ситуации с точки зрения риска для окружающих и себя (применения и знание правил и норм ТБ при работе на спортивной, игровой площадке и др. деятельности с детьми) Принятие оптимального решения в стандартной и нестандартной ситуации(на спортивной, игровой площадке, во время конкурсов и мероприятий в ДДТ) .	
	ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	- применять современные технологии поиска, анализа и оценки информации при разработке планов, конспектов, занятий, сценариев.  - Эффективный поиск необходимой информации по развитию и адаптации детей на спортивной, игровой площадке и др. так же разработке анкет, планов бесед с родителями, опросов и др.	
	ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- работа за компьютером, владение технологией использования информационных ресурсов сети Интернет в учебной и профессиональной деятельности, при работе с документацией и на занятиях с детьми в ДДТ. Разработка сценариев, игр, тематических занятий, презентаций, мастер-классов для детей и их родителей	
	ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- взаимодействия с коллективом, детьми и родителями при организации мероприятий, игровой, адаптационной деятельности в ДДТ. Составление плана бесед, опросников, тестирования.	

		составление плана работы, его анализ.  -педагогическое взаимодействие в социальным педагогом, психологом. Участие в разработке планов по патриотическому воспитанию детей. Помощь воспитателю в организации мероприятий по плану ДДТ.	
	ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- применять методики и технологии при работе в детьми( на занятиях, спортивных и досуговых мероприятиях и др., участие в разработке программ.)  -составлять отчеты - анализировать и оценивать документация (планы, рабочие программы, сценарии и др.)	
	ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- изучать специальную литературу учреждения, ДДТ. Документацию учреждения дополнительного образования.	
	ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	-использование современных технологий развития дошкольников; технологий, обеспечивающих реализацию приоритета вида ДДТ.(проведение интерактивных занятий, подготовка презентаций на актуальные темы).	
	ОК10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	-создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей(проводить инструктаж с детьми, презентации, мастер-классы по теме безопасности на дорогах, улице и др.)	
	ОК11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	-осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами.	
	<i>ОК12 Использовать техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседника</i>	изучение специальной литературы, интернет-источников, подбор необходимой информации для разработки консультационного материала для родителей, с учетом особенностей детей и условий психического и эмоционального развития ребенка.	

	<i>ОК13 Понимать сущность одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в дополнительном образовании.</i>	разработка и внесение консультационного материала для родителей и педагогов с учетом возможностей детей. Применение личностно-ориентированного развития ребенка в социально-доступной среде.	
1.	<i>ОК14 Понимать сущность работы с социально не адаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями.</i>	разработка и внесение практических рекомендаций для родителей и педагогов. Разработка анкет, опросников для родителей, детей, разработка тематических бесед, совместных мероприятий.	
2.	ПК 1.1. Определить цели и задачи, планировать занятия.	-предъявление сценариев, планов работы Система взаимооценивания занятий и планов. Разработка конспекта(сценария) мероприятия, защита творческого проекта.	
3.	ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.	-разработка или участие в показе (творческий отчет, соревнование, концерт, выставка). Наличие персональных и коллективных достижений (награды и поощрения)	
4.	ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.	консультации с родителями по вопросам социальной адаптации ребенка в школе, в новом коллективе. Помощь и взаимодействие с родителями и социальным педагогом по вопросам развития и обучения ребенка в условиях ДДТ.	
5.	ПК1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	составление обзора современной педагогической литературы для педагогов в рамках темы дипломной работы. Оформление данного материала в виде буклетов.	
6.	ПК1.5 Анализировать занятия.	проведение занятий, досуговых мероприятий и их анализ и разбор. Подбор и составление диагностического инструментария для проведения констатирующего этапа исследования.	
7.	ПК1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	оформлять текстовые документы (теоретическая часть ВКР, презентации, отчеты, планы занятий и т.п.)	
8.	ПК2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	наблюдение и анализ стиля руководства детским коллективом. Анализ педагогических ситуаций, возникающих в педагогическом процессе	

9.	ПК2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия	анализ конкретной педагогической технологии с последующей апробацией.	
10	ПК2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	проведение бесед с родителями, консультаций. Тестирования на выявление интереса и направления развития ребенка. Психологической ситуации в семье. Анализ педагогических ситуаций, возникающих в педагогическом процессе.	
11	ПК2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	-анкетирование участников и зрителей Разработка тестов на знание аудитории Составление рецензии на разработанные праздничные сценарии по плану.	
12	ПК2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	-предъявление по требованию руководителя практики сценария, конспекта, плана работы и прочей документации с устным и письменным обоснованием целесообразности проводимой работы	
13	<i>ПК2.6 Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и/или развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе; проводить мероприятия для обучающихся с ОВЗ и с их участием; устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, в том числе с обучающимися, испытывающими затруднения в общении</i>	составление схемы работы методической службы ОУ. Составление портфолио образцов методических документов. Оформление учебно-развивающих стендов, учебных занятий, спортивных площадок, досуговых мероприятий. Создавать благоприятную адаптационную среду для детей с ОВЗ.	
14	ПК2.7 Планировать занятия, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом специфики инклюзивного подхода в дополнительном образовании.	подготовка плана индивидуальной консультации(занятия) по запросу специалиста ДДТ.	
15	ПК3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно - тематические планы) на	-предъявлять в процессе прохождения практики элементы планирования и программного обеспечения,	

	основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	необходимого для выполнения программы практики с устным и письменным обоснованием целесообразности проводимой работы.	
1 6	ПК3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	-создание портфолио творческого коллектива Работа с периодическими изданиями. Создание фонотеки, разработка информативных стендов, стенгазет.	
1 7	ПК3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	-работа с методической литературой при создании сценариев, конспектов занятий и иных видов деятельности и отбор необходимого материала для работы, предъявление материала	
1 8	ПК3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	-разработка материалов по направлениям работы учреждения. Оформление рекламной информации. (презентации, портфолио, стенды).	
1 9	ПК3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	-показ опыта практической деятельности. Организация и участие в конкурсе детских проектов. Подбор диагностических материалов в рамках тем исследования.	

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

Руководитель *практики по профилю специальности*  
практики от филиала, должность,  
Ф.И.О.

---

(подпись)

Руководитель *практики по профилю специальности*  
практики от организации, должность,  
Ф.И.О.

---

(подпись)

### **ХАРАКТЕРИСТИКА профессиональной деятельности обучающегося**

*(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)*

Руководитель *практики по профилю специальности*  
практики от филиала, должность,  
Ф.И.О.

---

(подпись)

Руководитель *практики по профилю специальности*  
практики от организации, должность,  
Ф.И.О.

---

(подпись)



Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

\_\_\_\_\_  
(на какую должность назначается)

### 1. Инструктаж по требованиям охраны труда

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен</u> « _____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	<u>Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен</u> « _____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
--	--

### 2. Инструктаж по технике безопасности

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен</u> « _____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	<u>Инструктаж по технике безопасности проведен и усвоен</u> « _____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
--	--

### 3. Инструктаж по пожарной безопасности

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен</u> « _____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	<u>Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен</u> « _____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
---	---

### 4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по правилам внутреннего распорядка получен и усвоен</u> « _____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	<u>Инструктаж по правилам внутреннего распорядка проведен и усвоен</u> « _____ » _____ 201_ г. _____ (подпись лица, проводившего инструктаж)
---	---

### 5. Разрешение на допуск работы

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) МП

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики ПДП производственная (преддипломная) практика специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»

Рабочая программа практики ПДП производственная (преддипломная) практика, разработана Бартеньевой В.Г.

Рабочая программа практики ПДП производственная (преддипломная) практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 г. №988, зарегистрирован в Министерстве юстиции 25.08.2014 г. (рег. № 33825). Рабочая программа практики включает: паспорт рабочей программы практики; результаты производственной практики; структуру и содержание производственной практики; учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; условия реализации программы; контроль и оценку результатов освоения производственной практики; приложения.

Рабочая программа практики ПДП производственная (преддипломная) практика нацелена на формирование у студентов профессиональных компетенций, согласно профессиональных модулей специальности ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования, ПМ 02. Организация досуговых мероприятий, ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса. Рабочая программа практики направлена на формирование у студентов первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности и для последующего освоения ими профессиональных компетенций педагога дополнительного образования. Также для подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных модулей.

Направленность рабочей программы соответствует будущей профессиональной деятельности студента. Структура и содержание рабочей программы ПДП производственная (преддипломная) практика, специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» соответствует требованиям ФГОС СПО.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Директор МБОУ ДО ДШИ «Родник» г. Краснодара



И. Н. Манасихина

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики ПДП производственная (преддипломная)  
практика  
специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного  
образования»

Рабочая программа практики ПДП производственная (преддипломная) практика, разработана Бартеневой В.Г.

Рабочая программа практики ПДП производственная (преддипломная) практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 г. №988, зарегистрирован в Министерстве юстиции 25.08.2014 г. (рег. № 33825). Рабочая программа практики включает: паспорт рабочей программы практики; результаты производственной практики; структуру и содержание производственной практики; учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; условия реализации программы; контроль и оценку результатов освоения производственной практики; приложения.

Рабочая программа практики ПДП производственная (преддипломная) практика нацелена на формирование у студентов профессиональных компетенций, согласно профессиональных модулей специальности ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования, ПМ 02. Организация досуговых мероприятий, ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса. Рабочая программа практики ориентирована на формирование у студентов первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности и для последующего освоения ими профессиональных компетенций педагога дополнительного образования. Также для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессиональных модулей.

Направленность рабочей программы соответствует будущей профессиональной деятельности студента. Структура и содержание рабочей программы ПДП производственная (преддипломная) практика специальности 44.02.0 «Педагогика дополнительного образования» соответствует требованиям ФГОС СПО.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Директор МБОУ ДО ДДТ «Созвездие» г. Краснодара



О.П. Савина