

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 Хагуров Т.А.

« 29 » мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.В.ДВ.08.01 Государственная политика и управление»

Направление подготовки/специальность 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация Политический менеджмент и экспертиза

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Государственная политика и управление» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 41.03.04 Политология

Программу составил(и):

Ю.В. Костенко, канд. полит. наук, ст. преподаватель
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления
протокол № 15 «21» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Баранов А.В.
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 6 «25» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Канд. полит. наук, доцент кафедры ГПГУ
Сазантович А.Б.

Канд. полит. наук, зам. главного редактора – науч. редактор журнала
«Историческая социально-образовательная мысль»
Халилов Т.А.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов

1.2 Задачи дисциплины

- организовать консультирование политических субъектов;
- проводить консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний;
- применять различные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.08.01 Государственная политика и управление» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений рабочего учебного плана ООП бакалавриата 41.03.04 Политология, профиль «Политический менеджмент и экспертиза»

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся ПК-4 Способен обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы достижения компетенции
1.	ПК-4	Способен обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов	ИПК-4.1. Участвует в организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя. ИПК-4.2. Применяет стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере. ИПК-4.3. Организует консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний. ИПК-4.4. Применяет методы и технологии политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7			

Контактная работа, в том числе:	62,3	62,3			
Аудиторные занятия (всего):	60	60			
Занятия лекционного типа	30	30	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	30	30	-	-	-
Иная контактная работа:	0,3	0,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	10	10			
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	4	4	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	2	2	-	-	-
Реферат	2	2	-	-	-
Устный опрос	2	2			
Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
Контроль:	35,7	35,7			
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-
	в том числе контактная работа	62,3	62,3		
	зач. ед	3	3		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Направления государственной политики; Современные концепции государственного управления	24	10	10		4
2.	Эффективность современной государственной политики; Уровни государственного управления	24	10	10		4
3.	Политико-управленческие процессы и технологии; Принятие государственных решений	22	10	10		2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	70	30	30		10
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Контроль	35,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего
---	----------------------	--------------------	----------------

			контроля
1	2	3	4
1.	Направления государственной политики; Современные концепции государственного управления	Государственная экономическая политика. Фискальная и монетарная политика. Бюджетная политика. Государственная социальная политика. Государственная региональная политика. Государственная политика в сфере охраны труда. «Электронная Россия», («Электронное правительство», «Телемедицина», «Дистанционное образование»)	Степень участия в лекции
2.	Эффективность современной государственной политики; Уровни государственного управления	Реализация государственной политики. Исполнительная, законодательная и надзорная вертикаль реализации государственной политики. Принципы управленческого воздействия: горизонтальный, вертикальный. Режимы государственного управления: директивный, мотивационный, индикативный. Мониторинг государственной политики. Прямой, непрямой и оценочный мониторинг. Оценивание государственной политики. Режимы и подходы к оцениванию государственной политики. Понятие эффективности государственной политики. Индексы оценивания эффективности государственной политики. Виды и уровни государственного управления	Степень участия в лекции
3.	Политико-управленческие процессы и технологии; Принятие государственных решений	Политико-управленческие решения: содержание и метод. Разработка политических решений. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений. Стадии процесса их разработки. Принятие и реализация политических и административных решений. Механизм их реализации в сферах политического, административного взаимодействия граждан и институтов общества. Стили принятия политических решений	Степень участия в лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Направления государственной политики; Современные концепции государственного управления	Государственная экономическая политика. Фискальная и монетарная политика. Бюджетная политика. Государственная социальная политика. «Электронная Россия», («Электронное правительство», «Телемедицина», «Дистанционное образование»)	Реферат
2.	Эффективность современной	Реализация государственной политики. Принципы управленческого воздействия:	Реферат,

	государственной политики; Уровни государственного управления	горизонтальный, вертикальный. Мониторинг государственной политики. Оценивание государственной политики. Режимы и подходы к оцениванию государственной политики. Индексы оценивания эффективности государственной политики. Виды и уровни государственного управления	Подготовка докладов, сообщений
3.	Политико-управленческие процессы и технологии; Принятие государственных решений	Разработка политических решений. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений. Принятие и реализация политических и административных решений. Стили принятия политических решений	Устный опрос, Реферат

2.3.4 Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Устный опрос	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 Политология (протокол № 15 от 21.05.2020 г.)
2	Реферат	
3	Презентация докладов, сообщений	
4	Выполнение индивидуальных заданий	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов изучения дисциплины «Государственная политика и управление».

Используются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, направленные на такую организацию образовательного процесса, в рамках которой происходит прямая трансляция знаний преподавателем студентам, в частности:

- информационная лекция как последовательное изложение материала;
- семинар как беседа (устный опрос) между преподавателем и студентами, направленная на обсуждение заранее подготовленных сообщений по плану учебных занятий;

- подготовка реферата;
- написание эссе и др.

2. Технологии проблемного обучения, предполагающие постановку (в ходе лекции и в рамках подготовки к семинару) перед студентами проблемных вопросов, а также создание учебных проблемных ситуаций, в частности:

- проблемная лекция;
- практическое занятие на основе кейс-стади и др.

3. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, основанные на применении специализированных программных и технических средств работы с информацией, в частности:

- семинар с использованием презентации как формы представления студентами результатов своей проектной или исследовательской деятельности;

- использование медиаресурсов, электронно-библиотечных систем и Интернет-ресурсов;

- использование электронной информационной образовательной среды вуза.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе. Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Государственная политика и управление».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к семинарам, реферата, доклада, и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Направления государственной политики; Современные концепции государственного управления	ПК-4	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы на экзамене 1-10
2	Эффективность современной государственной политики; Уровни государственного управления	ПК-4	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий Подготовка реферата, сообщений	Вопросы на экзамене 11-20
3	Политико-управленческие процессы и технологии; Принятие государственных решений	ПК-4	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий Подготовка реферата, сообщений	Вопросы на экзамене 21-28

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания
--------------------------------	--

	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-4 Способен обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов	<p>ИПК-4.1. Поверхностно участвует в организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя.</p> <p>ИПК-4.2. Испытывает трудности в применении стандартных процедур и технологий консультационной деятельности в политической сфере.</p> <p>ИПК-4.3. Поверхностно организует консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний.</p> <p>ИПК-4.4. Поверхностно применяет методы и технологии политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов</p>	<p>ИПК-4.1. Участвует в организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя, но допускает неточности.</p> <p>ИПК-4.2. Применяет стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере, но допускает неточности.</p> <p>ИПК-4.3. Организует консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний, но допускает неточности.</p> <p>ИПК-4.4. Применяет методы и технологии политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов, но допускает неточности</p>	<p>ИПК-4.1. Свободно участвует в организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя.</p> <p>ИПК-4.2. Отлично применяет стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере.</p> <p>ИПК-4.3. Отлично организует консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний.</p> <p>ИПК-4.4. Свободно применяет методы и технологии политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов</p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Режимы государственного управления: директивный, мотивационный, индикативный.
2. Мониторинг государственной политики.
3. Прямой, не прямой и оценочный мониторинг.

4. Оценивание государственной политики.
5. Режимы и подходы к оцениванию государственной политики.
6. Понятие эффективности государственной политики.
7. Индексы оценивания эффективности государственной политики.
8. Виды и уровни государственного управления.
9. Политико-управленческие решения: содержание и метод.
10. Разработка политических решений.
11. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений.
12. Стадии процесса разработки управленческих решений.
13. Принятие и реализация политических и административных решений.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК-4.1. Участвует в организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя.

ИПК-4.2. Применяет стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере.

Темы для подготовки рефератов

1. Государственная экономическая политика.
2. Фискальная и монетарная политика.
3. Бюджетная политика.
4. Государственная социальная политика.
5. Государственная региональная политика.
6. Государственная политика в сфере охраны труда.
7. «Электронная Россия».
8. «Электронное правительство».
9. «Телемедицина».
10. «Дистанционное образование».
11. Реализация государственной политики.
12. Исполнительная, законодательная и надзорная вертикаль реализации государственной политики.
13. Принципы управленческого воздействия: горизонтальный, вертикальный.
14. Режимы государственного управления: директивный, мотивационный, индикативный.
15. Мониторинг государственной политики.
16. Прямой, не прямой и оценочный мониторинг.
17. Оценивание государственной политики.
18. Режимы и подходы к оцениванию государственной политики.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК-4.3. Организует консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний.

ИПК-4.4. Применяет методы и технологии политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов.

Темы для подготовки сообщений (докладов)

1. Функциональный подход и схемы организации PR-подразделения.
2. Направления деятельности PR-подразделения.
3. Основные разделы Положения о PR-подразделения.
4. Пресс-служба как структурное подразделение в составе PR-отдела.
5. Функции пресс-секретаря.
6. Пресс-службы в органах государственной власти.
7. Пресс-служба администрации Президента РФ.

8. Основные направления работы Департамента информации и печати Министерства иностранных дел РФ.
9. Деятельность пресс-служб некоммерческих организаций (НКО).
10. Пресс-службы в коммерческих организациях.
11. Пресс-службы в финансовой сфере.
12. Пресс-службы политических партий и движений.
13. Основные принципы формирования информационной политики организации.

Понятие media relations.

14. Основные направления media relations:

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК-4.2. Применяет стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере.

ИПК-4.3. Организует консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Государственная экономическая политика.
 2. Фискальная и монетарная политика.
 3. Бюджетная политика.
 4. Государственная социальная политика.
 5. Государственная региональная политика.
 6. Государственная политика в сфере охраны труда.
 7. «Электронная Россия».
 8. «Электронное правительство».
 9. «Телемедицина».
 10. «Дистанционное образование».
 11. Реализация государственной политики.
 12. Исполнительная, законодательная и надзорная вертикаль реализации государственной политики.
 13. Принципы управленческого воздействия: горизонтальный, вертикальный.
 14. Режимы государственного управления: директивный, мотивационный, индикативный.
 15. Мониторинг государственной политики.
 16. Прямой, не прямой и оценочный мониторинг.
 17. Оценивание государственной политики.
 18. Режимы и подходы к оцениванию государственной политики.
 19. Понятие эффективности государственной политики.
 20. Индексы оценивания эффективности государственной политики.
 21. Виды и уровни государственного управления.
 22. Политико-управленческие решения: содержание и метод.
 23. Разработка политических решений.
 24. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений.
 25. Стадии процесса разработки управленческих решений.
 26. Принятие и реализация политических и административных решений.
 27. Механизм их реализации в сферах политического, административного взаимодействия граждан и институтов общества.
 28. Стили принятия политических решений.
- Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:*
- ИПК-4.1. Участвует в организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя.

ИПК-4.2. Применяет стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере.

ИПК-4.3. Организует консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний.

ИПК-4.4. Применяет методы и технологии политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форму участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы

самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы:

«неудовлетворительно» - студенты показывают плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений;

«удовлетворительно» - студенты показывают знания теоретического материала, но испытывают затруднение при самостоятельной работе;

«хорошо» - задание выполнено в полном объеме и самостоятельно, однако допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения; задание показывает знание учащихся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы; могут быть неточности и небрежности;

«отлично» - студенты работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показывают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов, эссе, презентаций

«неудовлетворительно» - студенты показывают плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений;

«удовлетворительно» - студенты показывают знания теоретического материала, но испытывают затруднение при самостоятельной работе;

«хорошо» - задание выполнено в полном объеме и самостоятельно, однако допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения; задание показывает знание учащихся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы; могут быть неточности и небрежности;

«отлично» - студенты работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показывают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

«неудовлетворительно» / не зачтено - студенты показывают плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений;

«удовлетворительно» / зачтено - студенты показывают знания теоретического материала, но испытывают затруднение при самостоятельной работе;

«хорошо» / зачтено - задание выполнено в полном объеме и самостоятельно, однако допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения; задание показывает знание учащихся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы; могут быть неточности и небрежности;

«отлично» / зачтено - студенты работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показывают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Государственная политика и управление: учебное пособие для вузов / под ред. А.И. Соловьева. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 480 с. 15 экз.
2. Васильева, В. М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. - Москва: Юрайт, 2018. - 441 с. - <https://biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A>
3. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 «Политология». М.: Аспект Пресс, 2014. 494 с. 10 экз.
4. Васильева, В.М. Государственная политика и управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. - М.: Юрайт, 2018. - 441 с. - <https://biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A>
5. Сулакшин, С.С. Современная государственная политика и управление [Электронный ресурс]: курс лекций / С.С. Сулакшин. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 388 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210660>.
6. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум: в 2 ч. / С.Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина. - М.: Юрайт, 2017. - <https://biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B>.
7. Система государственного и муниципального управления [Текст]: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Ю.Н. Шедько; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 462 с. 15 экз.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Рябченко Н.А. Институционализация публичной политики в online-пространстве современной России / Н.А. Рябченко, И.В. Мирошниченко. Краснодар: Просвещение-Юг, 2012. - 173 с. 7 экз.
2. Нисневич Ю.А. Государственная власть современной России: учебное пособие для студентов вузов. М.: Аспект Пресс, 2008. - 494 с. 25 экз.
3. Саидов А.Х. Парламентский глоссарий / авт.-сост. А.Х. Саидов, Т.Я. Хабриева. М.: НОРМА, 2008. - 351 с. 12 экз.
4. Мутагиров, Д.З. Международные политические институты: актуальные проблемы истории и теории [Текст]: учебное пособие / Д.З. Мутагиров. - М.: Логос, 2009. - 383 с. 5 экз.
5. Лукьянов А.И. Парламентаризм в России (вопросы истории, теории и практики): курс лекций: учебное пособие для студентов вузов. М.: НОРМА, 2010. - 303 с. 5 экз.
6. Забурдаева Е.В. Политическая кампания. Стратегии и технологии: учебник для студентов вузов / Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. М.: Аспект Пресс, 2012. - 343 с. 11 экз.

5.3 Периодические издания:

1. Вестник МГУ. Серия: Политические науки

2. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
 3. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология.
- Право. Международные отношения
4. Власть
 5. Международная жизнь
 6. Международные процессы
 7. Полис (Политические исследования)
 8. Политическая наука
 9. Регионоведение
 10. СОЦИС/ Социологические исследования
 11. Человек. Сообщество. Управление.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по подготовке к лекциям

По дисциплине предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, проводится проверка выполнения заданий студентов (рефераты, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так и в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят рефераты, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Самостоятельная работа магистрантов включает подготовку к **устному опросу**. Для этого они изучают лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к устному опросу содержатся в рабочей программе дисциплине и в фонде оценочных средств и доводятся до магистрантов заранее. Эффективность подготовки к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой и источниками. Для подготовки к устному опросу необходимо ознакомиться с материалом по заданной тематике в учебниках или другой рекомендованной литературе, конспектах лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке устного выступления с сообщением:

Опытные ораторы иногда произносят блестящие речи и без подготовки, но это, как правило, короткие выступления. Реферат, эссе, аналитический доклад, политическое обозрение требуют тщательной подготовки.

Вначале необходимо определить и точно сформулировать тему, она должна быть актуальной и интересной для данной аудитории. Выбирая тему, следует обдумать и название лекции (доклада, сообщения), оно должно не только отражать содержание выступления, но и привлекать внимание будущих слушателей, затрагивать их интересы.

Оратор должен четко определить для себя цель предстоящего выступления: он не только информирует слушателей, рассказывая о событиях, фактах, но и старается сформировать у них определенные представления, убеждения, которые должны определить их дальнейшее поведение. Любое выступление должно преследовать воспитательные цели, и оратор обязан незаметно для слушателей приобщать их к своим нравственным идеалам.

Методические рекомендации по подготовке к лекции-дискуссии и мультимедийной лекции с элементами дискуссии:

Особенность таких лекций состоит в том, что в процессе их чтения преподаватель ставит перед студентами вопросы и проводит их обсуждение в течение 10–12 минут. Лучше, когда вопросы перед обучаемыми поставлены заблаговременно, чтобы они имели возможность подготовиться. Также как при подготовке к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Постановка проблемных вопросов вызывает оживление, столкновение точек зрения, создаёт дискуссию, концентрирует творческую энергию всей аудитории при умелом управлении его преподавателем. В процессе лекции-дискуссии преподаватель при

изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко их обсудить; затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается. Конспект будет состоять из двух условных частей – собственно текст лекции и аналитические отступления, чётко выделенные в структуре конспекта.

Мультимедийная лекция с элементами дискуссии предполагает изложение наглядного материала в видеопрезентациях, инфографике, раздаточном материале. При этом преподаватель чередует лекционное изложение с комментариями к презентациям. Целесообразно, чтобы содержание презентаций не дублировало, а дополняло устную лекцию. В ходе такой лекции проводится интерактивное общение со студентами путём обмена мнениями, высказывания в краткой форме дискуссионных мнений, вопросов и ответов.

Методические рекомендации по подготовке к семинару-дискуссии

Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями.

Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. К технике дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все анализируют один и тот же вопрос, либо крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть современные подходы по выбранной теме.

4. Выписать тезисы.

5. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Особенности дискуссии:

Дискуссия предполагает включенность в работу всей группы студентов.

Студенты должны обязательно изучить данный материал не по одному источнику, а расширить свой кругозор по выбранной теме, из различных источников (научная литература, научные журналы, СМИ, интернет-ресурсы, справочники и т.д.).

При изучении вопросов необходимо обратиться не только к традиционным материалам, но и учитывать другие точки зрения. Изучение большого количества материала помогает студенту выразить свое мнение, доказать его и дать оценку.

Дискуссия не должна превращать в бесформенные выкрики, и содержать ответы: «согласен» - «не согласен», «хорошо» - «плохо», «я так думаю», «мне так кажется». Данные виды ответов показывают неготовность студента к дискуссии.

Студент должен отстаивать свою точку зрения, аргументировать ее, делать выводы, задавать вопросы оппоненту.

В ходе дискуссии студенты могут менять свою точку зрения, ведь только в споре рождается истина.

В конце диспута всегда делается вывод. Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

Таким образом, дискуссия предполагает высокую умственную активность участников. Семинар-дискуссия прививает студентам умение вести полемику, обдумывать обсуждаемый материал, отстаивать свои взгляды и усовершенствовать ораторское искусство.

Методические рекомендации по написанию эссе:

Основная цель эссе – представить собственные мысли и идеи по заданной теме. Необходимо обратить внимание студентов на следующее:

1. Работа должна представлять собой изложение в образной форме личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами.

2. Содержание эссе должно соответствовать заданной теме;

3. В эссе должно быть отражено следующее:

- Отправная идея, проблема во внутреннем мире автора, связанная с конкретной темой.

- Аргументированное изложение одного-двух основных тезисов.

- Вывод.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен – это проверочное испытание по учебной дисциплине.

Цель экзамена — завершить курс изучения дисциплины в семестре, оценить уровень полученных магистрантом знаний.

Можно выделить критерии, по которым преподаватель оценивает ответ на экзамене:

– содержательность (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);

– полнота и одновременно разумная лаконичность;

– новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;

– умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;

– логика и аргументированность изложения;

– грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;

– культура речи.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- использование электронной почты для общения со студентами в рамках учебного курса;

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);

- технические средства: компьютерная техника (ноутбук, проектор, экран).

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа (<http://garant.ru>)
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: (<http://consultant.ru>)
3. Университетская библиотека on-line (<http://www.biblioclub.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (<http://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/catalog.php>)
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
7. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
8. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)
10. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная мебелью
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащённый мебелью и рабочими станциями для доступа в Интернет.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащённая презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.