

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.24 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Муниципальное управление
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

Заведующий кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики,
канд. юрид. наук, доц.
20 апреля 2020 г.



М.С. Сирик

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного права, процесса и криминалистики (разработчика)
20 апреля 2020 г. протокол № 9
Заведующий кафедрой, канд. юрид. наук, доц.



М.С. Сирик

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)
20 апреля 2020 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королюк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция»
Протокол № 2 20 апреля 2020 г.
Председатель УМК филиала по УГН «Юриспруденция», канд. юрид. наук
20 апреля 2020 г.



С.В. Мошкин

Рецензенты:

П.С. Чудов, доцент кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. юрид. наук, доц.

А.Е. Биркин, зам.начальника отдела ОМВД России по Тихорецкому району Краснодарского края

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины:

- знакомство студентов с основами административного права, как основного регулятора отношений складывающихся в процессе осуществления исполнительной власти, формирование целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач, также формирование профессиональной компетенции, которая позволит эффективно применять эти знания, умения и навыки для решения общих и частных задач в будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

1.2 Задачи дисциплины:

- усвоение знаний о сущности, структуре и видах дисциплины «Административное право»;
- формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины «Административное право»;
- развитие представления о понятии и закономерностях государственного управления и государственной службы, о понятии и административно-правовом статусе субъектов административного права, роли и функциях исполнительной власти в системе государства, необходимых в сфере юриспруденции;
- углубление знаний о формах и методах деятельности органов исполнительной власти, её системе и структуре, видах административно-правовых отношений, составах административных правонарушений, порядке привлечения к административной ответственности, понятии и видах административных наказаний;
- овладение навыками о понятии и источниках административного права, видах административно-правовых норм;
- рассмотреть основные понятия государственного управления и государственной службы;
- определить методы административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления;
- обучить анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- проследить формирование у студентов конкретных теоретических и практических знаний и навыков в сфере нормативно-правового регулирования деятельности субъектов административного права;
- научиться определять и прослеживать взаимосвязь теории, методологии административного права, выявление и попытка решения имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;
- научиться самостоятельно, анализировать изучаемый материал, на основе полученных знаний, выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов;
- развить способности у студентов к дальнейшему самообучению, анализу практического процесса и самостоятельному изучению теории и практики административного права.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение учебной дисциплины направлено к изучению основных понятий, принципов, категорий и положений науки административного права, современного состояния административного законодательства; ознакомлению с системой государственного управления, формами и методами реализации исполнительной власти; способами обеспечения законности и дисциплины в управлении; с институтом административной ответственности.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-1; ПК-20.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; – организацию правовой системы РФ; – особенности правовой системы РФ, нормы административного права 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать правовую информацию; – работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; – применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами 	<ul style="list-style-type: none"> – элементарными навыками работы с нормативными актами; – навыками работы со справочно-правовыми системами; – навыками работы с юридическими документами
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые документы; – нормативно-правовые документы в своей деятельности; – уровни нормативно-правового регулирования хозяйственной деятельности различных субъектов 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать основные положения нормативно-правовых актов на практике; – находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в конкретной текущей проблеме; – активно пользоваться правовыми знаниями, методами юридического исследования, применять их к решению правовых проблем в профессиональной деятельности и работает с информационно-правовыми системами 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска документов; – навыками элементарного анализа нормативно-правовых документов; – навыками анализа специальной литературы, разработки основных распорядительных документов
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<ul style="list-style-type: none"> – базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; – основные аспекты правовой системы РФ; – структуру организации правовой системы РФ; 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать правовую информацию; – ориентироваться в нормативно-правовых актах; – работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; 	<ul style="list-style-type: none"> – элементарными навыками работы с нормативными актами; – способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; – навыками работы

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		– нормы различных областей права, юридическую терминологию; – особенности правовой системы РФ, нормы административного права; – особенности применения норм права в различных областях управления	информации; – правильно применять нормы права; применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и фиксировать изменения в правовых нормах	со справочно-правовыми системами; – навыками толкования юридических норм

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)				
		3	4			
Контактная работа (всего), в том числе:	10,2	6	4,2			
Аудиторные занятия (всего):	10	6	4	-	-	
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	2	4	-	-	
Иная контактная работа (всего):	0,2	-	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2	-	-	
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	94	66	28			
Курсовая работа	-	-	-	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	50	40	10	-	-	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, выполнение упражнений и задач)	30	20	10	-	-	
Подготовка к текущему контролю	14	6	8	-	-	
Контроль:	3,8	-	3,8			
Подготовка к зачету	3,8	-	3,8	-	-	
Общая трудоемкость	час.	108	72	36	-	-
	в том числе контактная работа	10,2	6	4,2		
	зач. ед	3	2	1		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 и 4 семестрах (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, предмет, система и источники административного права	22	2			20
2	Субъекты административного права	22	2			20
3	Административное принуждение и административная ответственность	24		4		20
4	Административный процесс и административное производство	24		2		20
5	Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления	14				14
<i>Итого по дисциплине:</i>			4	6		94

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; Р – реферат; З – упражнения и задачи; Д – деловая игра; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1. Понятие, предмет, система и источники административного права	<p>Исполнительная власть и государственное управление. Разделение властей в современном государстве. Управление: социальное назначение и роль в обществе. Виды государственного управления. История развития теории государственного управления. Эпохи в управленческой истории. Политическая система и государственное управление. Функции государства и государственное управление. Правовые основы управленческой деятельности. Принципы государственного управления: понятие и виды. Разграничение компетенции в области управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов. Региональное государственное управление. Отраслевое и межотраслевое государственное управление.</p> <p>Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права. Управленческое право. Понятие административного права. Административное право как часть публичного права. Основные понятия административного права, предмет, метод, функции, принципы, нормы и правоотношения. История формирования и развития административного права. Метод административного права. Субъекты административного права: понятие, виды, система и общая характеристика. Система административного права. Административно-правовые институты: понятие и система. Принципы</p>	В

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	<p>административного права. Регулятивная и правоохранительная (юрисдикционная) функции административного права. Источники административного права. Административно-правовая наука: понятие, предмет, система и историческое развитие.</p> <p>Нормы административного права и административно-правовые отношения. Механизм административно-правового регулирования. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Субъективное право и административно-правовые отношения. Основные признаки административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.</p>	
2. Субъекты административного права	<p>Физические и юридические лица как общие субъекты административного права. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Понятие субъекта государственного управления и субъекта административного права (правовые субъекты управления). Виды субъектов административного права. Внутренняя организация субъектов государственного управления (организация, учреждение, орган, должность). Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.</p> <p>Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие административно-правового статуса граждан. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти: понятие и правовой статус, основные черты. Органы исполнительной власти: система, структура и виды. Президент РФ и исполнительная власть. Правительство РФ: состав и порядок формирования, основные вопросы компетенции, организация и порядок деятельности, издаваемые нормативные правовые акты. Федеральные органы исполнительной власти: система, структура, организационно-правовые формы. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления: понятие, нормативная основа, виды, компетенция.</p> <p>Государственная служба. Институт государственной службы: понятие и структура. Персонал в государственном управлении. Государственная должность: понятие и основные положения теории. Государственная служба и муниципальная служба: понятие и значение. Понятие государственного служащего. Должностное лицо: понятие и правовой статус. Прохождение государственной службы.</p> <p>Административно-правовой статус организаций, учреждений, предприятий и объединений. Административно-правовой статус организаций: понятие и виды. Предприятия и учреждения: правовое положение, свобода организации и функционирования, создание (учреждение) и прекращение деятельности. Государственное управление в сфере организации и деятельности предприятий и учреждений. Административно-правовой статус негосударственных коммерческих организаций. Общественные объединения: административно-</p>	В

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	<p>правой статус, правовая основа, учреждение, принципы издания и деятельности, права и обязанности, ответственность за нарушение законов об общественных объединениях. Некоммерческие организации: административно-правовой статус, правовое положение, отношения с органами государственной власти, формы, создание, реорганизация, ликвидация и деятельность. Административно-правовой статус государственных корпораций. Религиозные объединения: понятие, основы правового положения. Профессиональные союзы: административно-правовой статус, правовая основа деятельности, организация, учреждение, регистрация, основные права и гарантии, защита прав.</p>	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 3. Административное принуждение и административная ответственность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие административного правонарушения и его признаки. 2. Юридический состав административного правонарушения. 3. Разграничение сходных составов административных правонарушений и преступлений. 	Д
2	Тема 3. Административное принуждение и административная ответственность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объект административного правонарушения. Общий, видовой и непосредственный объект. 2. Объективная сторона административного правонарушения. 3. Субъект административного правонарушения. Физические и юридические лица как субъекты административного правонарушения. 4. Общий, специальный и особый субъект административного правонарушения. 	Р, Т
3	Тема 4. Административный процесс и административное производство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возбуждение производства по делам об административных правонарушениях: сущность и основания. 2. Рассмотрение и решение дел об административных правонарушениях. 3. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. 4. Исполнение постановления о применении административного наказания. 5. Особенности и порядок исполнения отдельных видов административных наказаний. 	Р, З, Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №8 от 20.04.2020 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Подготовка рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные экономики и менеджмента (протокол №8 от 20.04.2020 г.)
4	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Понятие, предмет, система и источники административного права

1. Каково соотношение понятий «исполнительная власть» и «государственное управление»?
2. Назовите признаки государственного управления.
3. Проанализируйте основные задачи и функции государственного управления.
4. Каковы принципы государственного управления? Раскройте их основное правовое содержание.
5. Раскройте основные признаки исполнительной власти.
6. Перечислите и проанализируйте основные функции исполнительной власти.
7. Расскажите о субъектах исполнительной власти и их административно-правовом статусе.
8. Анализируя соответствующие нормативные акты федерального и регионального значения, раскройте содержание принципов организации и функционирования российской исполнительной власти.
9. Каково соотношение теории управления и науки административного права?
10. Покажите различие между государственным и общественным управлением.

Примерные темы рефератов

Тема 4. Административный процесс и административное производство

1. Принципы административного процесса.
2. Субъекты административного процесса.
3. Общепроцессуальные и специфические стадии административного процесса.
4. Факультативные стадии административного процесса.
5. Административное судопроизводство и административная юстиция: структура и особенности.
6. Формирование и особенности системы российского административно-процессуального права.
7. Источники административно-процессуального права: понятие, виды и система.
8. Особенности производства при рассмотрении административных жалоб граждан.
9. Стадии дисциплинарного производства.
10. Концепции о содержании административно-юрисдикционного права.
11. Структура административно-юрисдикционного процесса.
12. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях, установленные КоАП РФ и АПК РФ.
13. Вступление в законную силу и обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению.

Примерные упражнения и задачи

Тема 4. Административный процесс и административное производство

1. Опишите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Заполните таблицу со ссылками на статьи КоАП РФ.

Мера обеспечения	Административное задержание	Административный арест
Кто осуществляет?		
К кому применяют?		
Цель применения?		
Сроки применения?		
На каких стадиях применяют?		

2. Проанализировав ст. 23.3 КоАП РФ, заполните следующую таблицу:

Должностное лицо органа внутренних дел	Рассматриваемые дела об административных правонарушениях

--	--

3. В произвольной форме возьмите объяснения у лица в отношении, которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении и потерпевшего.

4. Составьте по произвольной фабуле следующие процессуальные документы:

- протокол доставления;
- протокол административного задержания;
- протокол личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице.

5. Составьте сравнительную таблицу:

Признак	Наружный досмотр	Личный досмотр	Изъятие вещей и документов	Личный осмотр
Правовая основа				
Фактическое основание				
Цель				
Условия проведения				
Процессуальное оформление				

6. Мировой судья при рассмотрении дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. 12.26 КоАП РФ, не принял во внимание показания инспектора ГИБДД, указав, что он является заинтересованным лицом.

Допущены ли судьей нарушения. Составьте жалобу на постановление по делу об административном правонарушении.

7. Федеральным судьей при рассмотрении жалобы на постановление инспектора ДПС по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст. 12.6 КоАП РФ, было принято решение об удовлетворении жалобы и прекращении дела об административном правонарушении за недостаточностью доказательств, поскольку вызванный для дачи показания инспектор не смог пояснить, при каких обстоятельствах было составлено постановление.

Допущены ли судьей нарушения? Составьте жалобу на постановление по делу об административном правонарушении.

8. В отношении гр. Иванова И.И. 25 мая было вынесено два постановления о назначении административного наказания в виде административного ареста 5 суток и 10 соответственно. При этом судья в обоих постановлениях указала дату начала исполнения постановления 25 мая. Каков порядок приведения постановлений к исполнению?

9. При доставлении в специальный приемник для содержания лиц, подвергнутых административному аресту, гр. Семенов С.С., которому было назначено к отбыванию 5 суток административного ареста, обманув сопровождающего, скрылся. Составьте алгоритм действий сотрудников полиции и необходимые документы.

10. Укажите, в каких из указанных ниже нормативно-правовых актах, используется понятие «административное судопроизводство»: Конституция РФ; ГПК РФ; АПК РФ; КАС РФ; КоАП РФ.

Дополнительные вопросы: 1) В чем состоит отличие понятий «административное судопроизводство», «административная юстиция», «административный процесс»? 2) Как соотносятся между собой понятия «административное дело» и «административный спор»?

Примерная деловая игра

Тема 3. Административное принуждение и административная ответственность

Учебные цели: проверка, углубление и закрепление теоретических знаний по изучаемой теме; развитие навыков правильного и обоснованного построения дела служебной проверки нарушения дисциплины сотрудником полиции.

Данный вид деловой игры проводится со студентами в часы практических занятий по дисциплине «Административное право».

Основное задание. При подготовке к деловой игре студенты повторяют учебный материал лекции «Административное принуждение и административная ответственность», обратив особое внимание на

вопрос о дисциплинарной ответственности по административному праву и в первую очередь его части, касающейся проведения служебного расследования грубых нарушений дисциплины сотрудниками правоохранительных органов. Кроме того, студенты знакомятся с выпиской (Приложение к теме 4).

В процессе деловой игры, которая проводится в два этапа: первый – 30 мин, второй – 1 ч. 30 мин., студенты на первом этапе занятий методом «мозговой атаки» подробно по стадиям, используя выписку (Приложение к теме 4), осваивают порядок проведения служебного расследования в государственных органах по фактам грубого нарушения служебной дисциплины и законности должностными лицами, в первую очередь военнослужащими или сотрудниками правоохранительных органов. При этом особое внимание обращается на действия проверяющих на второй стадии производства.

Во втором этапе деловой игры в течение 1 ч. 30 мин. студенты, выступая в качестве сотрудника управления МВД по Тверской области, осуществляют в полном объеме служебное расследование, и готовят в письменном виде справку по результатам служебного расследования, к которой прилагаются объяснение сотрудника, показания свидетелей.

По окончании деловой игры студенты делают выводы о порядке проведения служебного расследования в государственных органах, объеме служебного расследования, об обоснованности привлечения к административной ответственности виновных лиц, правильности квалификации проступка, применения нормативно-правовых и локальных актов, анализируют роли участников игры.

Примерные тесты

Тема 3. Административное принуждение и административная ответственность

1. Экономические методы управления предусматривают, что:

- а) субъекты управления добиваются должного поведения управляемых лиц опосредованно путем воздействия на их материальные интересы;
- б) субъекты управления требуют от управляемых лиц выполнения предписаний, при невыполнении которых наступает материальная ответственность;
- в) требования органов управления выполняются как посредством выполнения предписаний, так и уплаты пошлины, эквивалентной объему требований.

2. Как соотносятся между собой акт управления и закон?

- а) это тождественные понятия;
- б) акт управления должен разрабатываться в соответствии с законом, на основе и во исполнение закона в целях его реализации;
- в) акт управления никак не связан с законом.
- г) акт управления не обязательно должен разрабатываться в соответствии с законом, главное, чтобы в нем указывались положения, способствующие реализации закона.

3. В случае противоречия между федеральным законом и нормативно-правовым актом субъекта Федерации, изданным вне пределов ведения Российской Федерации, действует акт:

- а) принятый на уровне субъекта Российской Федерации;
- б) принятый федеральным органом исполнительной власти;
- в) законом этот вопрос не регламентируется.

4. В случае противоречия между федеральным законом и нормативно-правовым актом субъекта Федерации, изданным в пределах совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов, действует акт:

- а) принятый на уровне субъекта Российской Федерации;
- б) принятый федеральным органом исполнительной власти;
- в) законом этот вопрос не регламентируется.

5. Не позднее скольких дней осуществляется официальное опубликование нормативно-правовых актов министерств и ведомств Российской Федерации после их государственной регистрации?

- а) не позднее двух недель;
- б) не позднее 10 дней;
- в) не позднее 7 дней;
- г) в день регистрации.

6. Определение «Разновидность государственного правового принуждения, которая используется для обеспечения соблюдения административно-правовых и иных норм относится к понятию:

- а) административное принуждение;
- б) административное обеспечение;

- в) административное пресечение;
- г) административное предупреждение;
- д) административные санкции.

7. Меры административного принуждения делятся на:

- а) меры административного предупреждения;
- б) меры административного пресечения;
- в) меры административно-процессуального обеспечения;
- г) административное наказание;
- д) все перечисленные.

8. Какой нормативный правовой акт предусматривает ответственность за административные правонарушения?

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Уголовный кодекс Российской Федерации;
- в) Кодекс Российской Федерации об Административных правонарушениях;
- г) все перечисленные.

9. Перечислите признаки состава административного правонарушения:

- а) объект, субъект;
- б) объект, субъект, содержание;
- в) объект, субъект, субъективная сторона;
- г) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

10. Какие формы вины законодательно закреплены для квалификации административного правонарушения?

- а) умысел, неосторожность;
- б) умысел, легкомыслие;
- в) умысел, легкомыслие, небрежность;
- г) прямой умысел, косвенный умысел, легкомыслие, небрежность.

11. Административное правонарушение может быть совершено в форме:

- а) действия;
- б) бездействия;
- в) действия, бездействия.

12. Законодательство запрещает ставить целью административного наказания:

- а) предупреждение совершения новых административных правонарушений лицом, совершившим административное правонарушение;
- б) предупреждение совершения новых административных правонарушений лицом, совершившим административное правонарушение, и иными лицами;
- в) нанесение вреда деловой репутации лица, совершившего административное правонарушение;
- г) восстановление законности.

13. За совершение административного правонарушения может быть назначено:

- а) только основное административное наказание;
- б) основное и дополнительное административное наказание;
- в) основное и не более двух дополнительных административных наказаний;
- г) не более двух основных и дополнительное административное наказание.

14. Признаки административного правонарушения:

- а) антиобщественность, противоправность, виновность, наказуемость;
- б) противоправность, виновность, опасность, негативность;
- в) наказуемость, виновность, латентность;
- г) антиобщественность, опасность, виновность.

15. Выступает ли казус в качестве одной из форм неосторожной вины?

- а) да, является;
- б) нет, не является.

16. Что является дисциплинарным проступком?

- а) противоправное деяние, влекущее за собой уголовную ответственность;
- б) противоправное, виновное нарушение дисциплины, не влекущее уголовной ответственности по нормам уголовного права;
- в) деяние, совершенное личностью по неосторожности;
- г) умышленное нарушение лицом регламента своей служебной деятельности.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет административного права.
2. Государственное управление и исполнительная власть.
3. Метод административного права.
4. Понятие административного права как отрасли права. Соотношение административного права со смежными отраслями права.
5. Функции и принципы административного права.
6. Система административного права.
7. Понятие и особенности административно-правовых норм.
8. Виды административно-правовых норм.
9. Реализация административно-правовых норм.
10. Источники административного права.
11. Сущность административно-правовых отношений.
12. Виды административно-правовых отношений.
13. Юридические факты в административном праве.
14. Наука административного права.
15. Понятие административно-правового статуса граждан.
16. Права, обязанности и ответственность граждан в сфере административного права.
17. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Понятие и виды органов исполнительной власти.
20. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
21. Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации.
22. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.
23. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
24. Административно-правовой статус государственных корпораций.
25. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
26. Административно-правовое положение некоммерческих организаций.
27. Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система.
28. Правовой статус государственных служащих.
29. Общие условия государственной службы Российской Федерации и система управления.
30. Понятие государственной гражданской службы Российской Федерации. Должности гражданской службы и классные чины.
31. Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт.
32. Поступление на военную службу по контракту и призыв на военную службу.
33. Поступление на службу в органах внутренних дел Российской Федерации.
34. Прохождение службы в органах внутренних дел Российской Федерации.
35. Муниципальная служба: понятие, содержание, принципы.
36. Прохождение муниципальной службы.
37. Сущность административного принуждения. Понятие и виды мер административного принуждения
38. Административно-предупредительные меры: их назначение, виды, основания и порядок применения.
39. Меры административного пресечения: понятие, цели, основания, виды и порядок применения.
40. Административно-восстановительные меры: понятие, содержание, виды и порядок применения.
41. Меры административной ответственности.
42. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: цели и социально-правовое значение.
43. Административная ответственность: понятие, цели, функции, принципы.
44. Основания административной ответственности.

45. Освобождение от административной ответственности.
46. Административно-правовые основы материальной ответственности.
47. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений.
48. Понятие и виды административного наказания. Назначение административного наказания
49. Система органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях
50. Признаки административного правонарушения как основания административной ответственности
51. Виды административных правонарушений
52. Юридический состав административного правонарушения
53. Административный процесс: сущность и виды
54. Субъекты административного процесса.
55. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
56. Структура административного процесса.
57. Стадии производства по обращениям граждан.
58. Стадии дисциплинарного производства: обязательные и факультативные.
59. Общие основы производства по делам об административных правонарушениях.
60. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
61. Исполнение постановления о применении административного наказания.
62. Государственное управление в сфере экономики и финансов.
63. Государственное управление в социально-культурной сфере.
64. Государственное управление в административно-политической сфере.

Критерии оценивания ответа на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования:

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

2 Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

3 Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

4 Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

5 Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

6 Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

7 Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

8 Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

9 Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

10 Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ "О политических партиях" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

11 Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

12 Федеральный закон от 23 июня 2016 г. N 183-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

13 Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

14 Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

15 Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

16 Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

- 17 Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 18 Федеральный закон от 26.11.1996 N 138-ФЗ "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 19 Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 20 Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 21 Федеральный закон от 18.07.2009 N 190-ФЗ "О кредитной кооперации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 22 Кодекс об административных правонарушениях РФ от 20.12.2001 N 63-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 23 Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 24 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 25 Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 26 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 27 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 28 Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 29 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 N 36 "О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации" // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

5.2 Основная литература:

- 1 Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — Режим доступа : URL: <https://urait.ru/bcode/449149>
- 2 Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Режим доступа : URL: <https://urait.ru/bcode/454092>)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.3 Дополнительная литература

- 1 Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 465 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8FD96729-774A-4846-9233-46907104DF53
- 2 Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646
- 3 Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824

- 4 Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 268 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6874E200-6950-4E56-8349-BB8C8B53C22A
- 5 Административное право : учебник / И.А. Алексеев, А.А. Свистунов, Г.В. Станкевич и др. - Москва : Проспект, 2016. - 312 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444386>
- 6 Административное право в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. Г. Деменкова, М. С. Игнатова, И. Ю. Стариков. - Москва : Проспект, 2016. - 111 с.
- 7 Административное право в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. Г. Деменкова, М. С. Игнатова, И. Ю. Стариков. - Москва : Проспект, 2013. - 111 с.
- 8 Административное право зарубежных стран : учебник / Н.В. Румянцев, Г.А. Василевич, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. Н.В. Румянцева, Н.В. Румянцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 455 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114571>
- 9 Административное право России в вопросах и ответах [Текст] : учебное пособие / Н. М. Конин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 256 с.
- 10 Административное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F6E78A98-60D7-41B0-8843-1AB8F63C12ED
- 11 Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — Режим доступа : URL: <https://urait.ru/bcode/455759>
- 12 Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — Режим доступа : URL: <https://urait.ru/bcode/449107>
- 13 Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>
- 14 Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под ред. А. Б. Агапова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B5D05948-396C-45D1-B2D9-D34C36FC87A9
- 15 Волков, А.М. Административное право России : учебник / А.М. Волков. - Москва : Проспект, 2016. - 328 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444504>.
- 16 Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/36E574D8-8473-40C8-B707-D4A2AAFA8FD2
- 17 Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Ю. Зуева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 187 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F8F76549-B402-401E-8D19-8943DF48E8E4
- 18 Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 425 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D41382F-BCFF-4110-BA59-5457DBACE6F6
- 19 Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8FEF0480-11FB-4CA8-B29F-C9EDD3144C50
- 20 Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975
- 21 Общее административное право : учебник : в 2 ч / П.Н. Бирюков, Т.М. Бялкина, К.В. Давыдов и др. - 2-е изд., пересмотр. и доп. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. - Ч. 1. - 760 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441598>

22 Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/418F8576-861B-419A-85F9-C2CE737FF47B

23 Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — Режим доступа : URL: <https://urait.ru/bcode/466116>

24 Сафоненков, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафоненков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7382935B-A9F0-4ECE-829C-2CEB4CD96621

25 Стахов, А. И. Административное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CB8C4FC2-BF1A-40D9-8B37-77C08672BEE6

26 Стахов, А. И. Административное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 402 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CE9E016E-C5F8-4083-882B-BDE966249F75

27 Стахов, А. И. Административное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — Режим доступа : URL: <https://urait.ru/bcode/437676>

28 Стахов, А. И. Административное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 402 с. — Режим доступа : URL: <https://urait.ru/bcode/437677>

29 Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 624 с. — Режим доступа : URL: <https://urait.ru/bcode/445634>

30 Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574>

5.4 Периодические издания:

Государство и право

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.пф/
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	http://www.krsdstat.ru
Президент Российской Федерации	http://kremlin.ru/
Совет Безопасности Российской Федерации	http://scrf.gov.ru/
Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/

Наименование сайта	Адрес сайта
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru/
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://gov.ru/
Служба внешней разведки Российской Федерации	http://svr.gov.ru/
Федеральная служба безопасности Российской Федерации	http://fsb.ru/
Генеральная прокуратура Российской Федерации	http://genproc.gov.ru/
Управление делами Президента Российской Федерации	http://udprf.ru/
Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	http://ombudsmanrf.ru/
Министерство иностранных дел Российской Федерации	http://mid.ru/
Конституционный Суд Российской Федерации	http://ksrf.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Конституция Российской Федерации	http://constitution.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекции проводятся в следующих формах: лекция.

2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету.

4. Зачет по дисциплине. Зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);
- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky endpoint Security 10 (Письмо АО_Лаборатория Касперского № 3368 от 03.08.2016);
- договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 202	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 403	Интерактивная доска, мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации