

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики

 СТВЕРЖДАЮ
Проректор по работе с филиалами
А.А. Евдокимов
2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Уголовно-правовая
Форма обучения: очная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2020

Тихорецк
2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил:

Доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин

канд. пед. наук

20 апреля 2020 г.

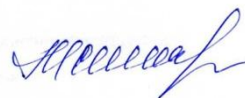


Е.В. Молчанова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного права, процесса и криминалистики

Протокол №9 20 апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой, канд. юрид. наук, доц.



М.С. Сирик

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция»

Протокол № 2 20 апреля 2020 г.

Председатель УМК филиала по УГН «Юриспруденция», канд. юрид. наук

20 апреля 2020 г.



С.В. Мошкин

Рецензенты:

К.К. Чарахчян, профессор кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, д-р. эконом. наук, доц.

В.П. Притулин, судья Армавирского городского суда Краснодарского края, канд. юрид. наук

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

- изучить особенности организации и функционирования органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях, а также органов муниципального управления.

1.2. Задачи дисциплины:

- уяснить основные интерпретации понятий «государственное управление», «муниципальное управление», «административное управление», содержание политического механизма государственного управления, общие принципы организации современного государственного и муниципального управления;

- изучить основы теории государственного управления об объектах, субъектах, целях и методах управления на центральном, региональном, муниципальном уровнях, об основных функциях органов государственной и муниципальной власти,

- применять системный подход при изучении основных проблем развития территориальных образований различных типов (страна, регион, муниципальное образование), соотносить общие принципы управления и принципы организации государственного управления, выделять внешние и внутренние факторы организационной среды государственного и муниципального управления.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2; ПК-2, ПК-4; ПК-5.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства	основные принципы профессиональной деятельности юриста, социальное назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства; нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права; давать правильную оценку фактическим и юридическим	навыками применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства; контролем за соблюдением действующего законодательства; обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		государства	обстоятельствам; использовать практические приемы при осуществлении профессиональной деятельности	
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни в рамках изучения теории государственного управления	оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления; оперировать юридическими понятиями и категориями в рамках изучения теории государственного управления	навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления в рамках изучения теории государственного управления
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий	применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные	навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		незаконных решений и совершения незаконных действий в рамках изучения теории государственного управления	факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации в процессе государственного управления	ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения в процессе государственного управления
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в процессе государственного управления	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, регулирующим процессы государственного управления	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права, регулирующих процессы государственного управления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		2			
Контактная работа (всего), в том числе:	39,2	39,2			
Аудиторные занятия (всего):	36	36	-	-	-
Занятия лекционного типа	8	8	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	28	28	-	-	-
Иная контактная работа (всего):	3,2	3,2			

Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	32,8	32,8			
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	16	16	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, выполнение упражнений и задач)	14	14	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	2,8	2,8	-	-	-
Контроль:	-	-			
Подготовка к зачету	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-
	в том числе контактная работа	39,2	39,2		
	зач. ед	2	2		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Государственное управление как системное общественное управление	16	2	6		8
2	Правовые акты и регуляторы	16	2	6		8
3	Статусы и деятельность субъектов права. Управленческие функции субъекта как уголовно-правовое понятие	19	2	8		9
4	Административные процедуры и регламенты	18	2	8		8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		8	28		32,8

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; Р – реферат; З – упражнения и задачи; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Государственное управление как системное общественное управление	Управление как общественный институт. Сущность управляющего воздействия. Этапы эволюции теории государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами. Общественные функции государства. Государственная политика в гражданском обществе. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления. Международное управление Эволюция государственного управления в европейских странах. Эволюция государственного управления в азиатских	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		<p>странах. Дореволюционный период государственного управления. Советский период государственного управления. Постсоветский период государственного управления. Теория новой бюрократии (Дж.Г. Марч, Г.А. Саймон), общая теория систем в приложении к менеджменту (Ф. Каст, Дж. Розенцвейг), плюрализм организационных моделей (А. Уолкер, А. Этциони, Дж. Пфедфер), работа с неопределенностью (Дж.Д. Томпсон, Дж. Гэлбрейт) Организационная структура государственного управления. Организационные основания, формирующие соответствующие типы структур. Линейная структура государственного управления. Функциональная структура государственного управления и ее юридическое оформление. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государственного управления. Понятие и виды функций государственного управления. Организационная структура государственного управления Принципы государственного управления</p>	
2	Тема 2. Правовые акты и регуляторы	<p>Природа и виды правовых актов. Юридические формулы. Публично-правовые и частно-правовые начала в управлении. Публичный интерес. Публично-правовое регулирование. Совершенствование системы законодательного регулирования. Законодательство в сфере экономики. Социальная сфера и оказание услуг в фокусе права. Международно-правовое регулирование. Договорное регулирование. Саморегулирование и право. Техничко-юридическое регулирование</p>	В
3	Тема 3. Статусы и деятельность субъектов права. Управленческие функции субъекта как уголовно-правовое понятие	<p>Правовое положение органов исполнительной власти. Природа и элементы компетенции органа исполнительной власти. Разногласия и споры о компетенции. Централизация, децентрализация, координация. Взаимоотношения властных и экономических структур. Определение результативности управления. Государственный служащий: статус и деятельность. Права и обязанности государственного служащего. Правовые пределы административного усмотрения. Преодоление коррупционных проявлений. Права и обязанности государственного служащего. Правовые пределы административного усмотрения. Преодоление коррупционных проявлений. Проведение правового мониторинга. Как реализовать закон. Способы укрепления законности. Роль юридической службы. Право официальное и "теневое". Понятие «управленческие функции» по уголовному законодательству РФ. Виды управленческих функций специального субъекта преступления. Функции должностных лиц по уголовному законодательству РФ. Юридические основания осуществления управленческих функций (юридические факты,</p>	В

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
		наделяющие субъекта управленческими полномочиями). Содержание и правовые формы их осуществления (предусмотренные или не запрещенные правовыми нормами и (или) индивидуальными предписаниями действия и процедура их совершения). Цели их осуществления.	
4	Тема 4. Административные процедуры и регламенты	Административная реформа в государственном управлении. Административная реформа: правовое обеспечение Комплексный характер результатов государственного управления. Виды эффектов управления. Социальная эффективность государственного управления. Эффективность деятельности органов управления. Эффективность правовых регуляторов	В

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Государственное управление как системное общественное управление	1. Управление как общественный институт. Сущность управляющего воздействия. 2. Этапы эволюции теории государственного управления. 3. Государство как субъект управления общественными процессами. Общественные функции государства. 4. Государственная политика в гражданском обществе. 5. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления. 6. Международное управление.	Р,З
2	Тема 1. Государственное управление как системное общественное управление	1. Эволюция государственного управления в европейских странах. 2. Эволюция государственного управления в азиатских странах. 3. Дореволюционный период российского государственного управления. 4. Советский период государственного управления. 5. Постсоветский период государственного управления. 6. Теория новой бюрократии (Дж.Г. Марч, Г.А. Саймон), общая теория систем в приложении к менеджменту (Ф. Каст, Дж. Розенцвейг), плюрализм организационных моделей (А.Уолкер, А. Этциони, Дж. Пфеффер), работа с неопределенностью (Дж.Д.Томпсон, Дж. Гэлбрейт).	Р,З
3	Тема 1. Государственное управление как системное общественное управление	1. Организационная структура государственного управления. 2. Организационные основания, формирующие соответствующие типы структур. 3. Линейная структура государственного управления. 4. Функциональная структура государственного	Р,З,Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		управления и ее юридическое оформление. 5. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государственного управления. 6. Понятие и виды функций государственного управления. 7. Организационная структура государственного управления. 8. Принципы государственного управления.	
4	Тема 2. Правовые акты и регуляторы	1. Природа и виды правовых актов. 2. Юридические формулы. 3. Публично-правовые и частноправовые начала в управлении. 4. Публичный интерес.	Р,З
5	Тема 2. Правовые акты и регуляторы	1. Публично-правовое регулирование. 2. Совершенствование системы законодательного регулирования. 3. Законодательство в сфере экономики. 4. Социальная сфера и оказание услуг в фокусе права. 5. Международно-правовое регулирование. 6. Договорное регулирование. 7. Саморегулирование и право. 8. Техничко-юридическое регулирование.	Р,З
6	Тема 2. Правовые акты и регуляторы	1. Публично-правовое регулирование. 2. Совершенствование системы законодательного регулирования. 3. Законодательство в сфере экономики. 4. Социальная сфера и оказание услуг в фокусе права. 5. Международно-правовое регулирование. 6. Договорное регулирование. 7. Саморегулирование и право. 8. Техничко-юридическое регулирование	Р,З,Т
7	Тема 3. Статусы и деятельность субъектов права. Управленческие функции субъекта как уголовно-правовое понятие	1. Правовое положение органов исполнительной власти. 2. Природа и элементы компетенции органа исполнительной власти. 3. Разногласия и споры о компетенции. 4. Централизация, децентрализация, координация. 5. Государственный служащий: статус и деятельность.	Р,З
8	Тема 3. Статусы и деятельность субъектов права. Управленческие функции субъекта как уголовно-правовое понятие	1. Взаимоотношения властных и экономических структур. 2. Определение результативности управления 3. Государственный служащий: статус и деятельность.	Р,З
9	Тема 3. Статусы и деятельность субъектов права. Управленческие функции субъекта как уголовно-правовое понятие	1. Централизация, децентрализация, координация. 2. Взаимоотношения властных и экономических структур на муниципальном уровне. 3. Определение результативности управления. 4. Муниципальный служащий: статус и деятельность.	Р, З

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
10	Тема 3. Статусы и деятельность субъектов права. Управленческие функции субъекта как уголовно-правовое понятие	1. Права и обязанности государственного служащего. 2. Правовые пределы административного усмотрения. 3. Преодоление коррупционных проявлений. 4. Понятие «управленческие функции» по уголовному законодательству РФ. 5. Виды управленческих функций специального субъекта преступления. 6. Функции должностных лиц по уголовному законодательству РФ. 7. Юридические основания осуществления управленческих функций. 8. Содержание и правовые формы осуществления управленческих функций. 9. Цели осуществления управленческих функций. 10. Общая характеристика Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 9 июля 2013 г. N 24 "О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях"	Р, 3, Т
11	Тема 4. Административные процедуры и регламенты	1. Правовая природа административных процедур. 2. Административные регламенты. 3. Функционально-организационные процедуры.	Р, 3
12	Тема 4. Административные процедуры и регламенты	1. Понятие политического режима. Власть и народ. 2. Формы демократии в государственном управлении. Обеспечение участия граждан в государственном управлении. 3. Бюрократизм: сущность и формы проявления. 4. Демократизация политического режима. 5. Органы власти и общественные объединения.	Р, 3
13	Тема 4. Административные процедуры и регламенты	1. Проведение правового мониторинга. 2. Как реализовать закон. 3. Способы укрепления законности. 4. Роль юридической службы. 5. Право официальное и теневое.	Р,3
14	Тема 4. Административные процедуры и регламенты	1. Административная реформа в государственном управлении. 2. Административная реформа: правовое обеспечение. 3. Причины проведения административной реформы 4.Эффективность административной реформы	Р, 3,Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденные кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики (протокол №9 от 20.04.2020 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Подготовка рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденные кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики (протокол №9 от 20.04.2020 г.)
4	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Государственное управление как системное общественное управление.

1. Какова сущность управляющего воздействия. Управление как общественный институт?
2. Какие вы знаете этапы эволюции теории государственного управления?
3. Какие общественные функции у государства. Государство как субъект управления общественными процессами?
4. Какая должна быть государственная политика в гражданском обществе?
5. Какие объективные основы и субъективный фактор государственного управления?
6. Какие особенности международного управления?
7. Какие этапы развития государственного управления в европейских странах?
8. Какие этапы развития государственного управления в азиатских странах?
9. Какие этапы развития в дореволюционный период российского государственного управления?
10. Какие особенности советского периода государственного управления?
11. Какие особенности постсоветского периода государственного управления?
12. Какие особенности теорий государственного управления вы можете назвать (Теория новой бюрократии (Дж.Г. Марч, Г.А. Саймон), общая теория систем в приложении к менеджменту (Ф. Каст, Дж. Розенцвейг), плюрализм организационных моделей (А.Уолкер, А. Этциони, Дж. Пфеффер), работа с неопределенностью (Дж.Д.Томпсон, Дж. Гэлбрейт))?

Примерные темы рефератов

Тема 1. Государственное управление как системное общественное управление.

1. Теория управления как наука.
2. Основные категории теории управления.
3. Роль методологии в исследовании проблем управления.
4. Методология системного подхода в теории управления.
5. Бихевиоризм как методология в теории управления.
6. Функции теории управления.
7. Школа научного управления Ф. Тейлора.
8. Административная школа управления А. Файоля.
9. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера.
10. Школа «человеческих отношений» Э. Мэйо.
11. Теория потребностей А. Маслоу.
12. Теория Х и У Д. Мак-Грегора.
13. Количественная школа в управлении.
14. Теория «революция управляющих» Дж. Бернхейма.
15. «Концепция корпорации» П. Друкера.
16. Концепция «нового индустриального общества» Дж. Гэлбрейта.
17. «Всеобщая организационная наука (Тектология)» А. Богданова.
18. Национальные особенности менеджмента в стратегическом управлении.
19. Особенности подготовки управленческих кадров в различных странах мира (США, Японии, Германии и т.д.).
20. Государственное управление: специфика, сущность.
21. Государственное регулирование занятости и безработицы.
22. Государственная поддержка малого бизнеса.

Примерные упражнения и задачи

Тема 1. Государственное управление как системное общественное управление.

1. Перечислите основные функции государственного управления. Проиллюстрируйте современными российскими примерами..
2. Перечислите основные принципы государственного управления. Проанализируйте, как эти принципы реализуются в современной России.
3. Назовите основные методы государственного управления. Дайте характеристику методам государственного управления в современной России.
4. Охарактеризуйте основные черты государственного управления в современной России.
5. Раскройте понятие целеполагания. Докажите, что целеполагание является ключевой характеристикой государственного управления в современной России.
6. Раскройте понятие стратегии. Дайте характеристику политической стратегии современной России.
7. Подготовить политическое информирование о ситуации в Российской Федерации. Готовит и выступает 1 человек, до 5 мин.
8. Подготовить политическое информирование о ситуации в мире. 9.Подготовить экономическое информирование.
9. Составить схему отличия между институтами, органами, организациями и учреждениями.
10. Показать роль государственной власти в формировании институционального устройства социума.
11. Показать роль гражданского общества в формировании институционального устройства социума.
12. Показать роль СМИ в формировании институционального устройства социума.
13. Перечислите основные функции государственного управления и дайте им характеристику.
- 14.Перечислите основные принципы государственного управления. Проанализируйте, как эти принципы реализуются в современной России.
- 15.Перечислите основные методы государственного управления. Дайте характеристику методам государственного управления в современной России.
- 16.Проанализируйте основные черты государственного управления в современной России.
- 17.Докажите, что целеполагание является ключевой характеристикой государственного управления в современной России.
- 18.Дайте характеристику политической стратегии современной России. Приведите конкретные примеры.
- 19.Дайте характеристику экономической стратегии современной России. Подкрепите анализ конкретными примерами.

Примерные тесты

Тема 1. Государственное управление как системное общественное управление.

- 1. Предметом системы государственного управления является**
 - А) государство
 - Б) округ
 - В) федерация
 - Г) территориальное образование
- 2. Вертикальные упорядоченные ранги исполнительной деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших управленческих звеньев низшим, это:**
 - А) ветви власти
 - Б) уровни власти
- 3. Горизонтально упорядоченные направления управленческой деятельности, определяемые в соответствии с принципом разделения властей, используемого в условиях демократического политического режима, это:**

- А) ветви власти
 - Б) структура органов власти
 - В) уровни власти
- 4. Определяет порядок избрания и характер осуществления функций управления государством, структуру взаимодействия между ключевыми политическими институтами, это:**
- А) пространственные особенности территории
 - Б) власть
 - В) управление
- 5. Предполагает использование опыта стран тоталитарного социализма:**
- А) монетаристская модель
 - Б) кейнсианская модель
 - В) плановая экономика
- 6. Принцип, характеризуется установкой на непрерывность в структуре власти:**
- А) принцип комплементарности
 - Б) принцип субсидиарности
 - В) принцип гомогенности
- 7. Метод предполагает использование норм и нормативов в налаживании эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти:**
- А) балансовый метод
 - Б) статистический метод
 - В) нормативный метод
- 8. Подход, делает акцент на выявлении инструментов регулирования функциональных сфер и институтов:**
- А) организационный подход
 - Б) институциональный подход
 - В) функциональный подход
- 9. Аристократия, по классификации Аристотеля:**
- А) способна извращаться в тиранию
 - Б) способна извращаться в охлократию
 - В) способна извращаться в олигархию
- 10. В республике известным приоритетом пользуется выборный законодательный орган, который из своего состава формирует подотчетное ему правительство, это:**
- А) президентская республика
 - Б) парламентарная монархия
 - В) парламентская республика
 - Г) полупрезидентская республика

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Этапы эволюции теории государственного управления.
2. Взгляды русских государствоведов на государственное управление (А.Д. Градовский, Б.Н. Чичерин, Н.М. Коркунов).
3. Государство как субъект управления общественными процессами. Общественные функции государства.
4. Государственная политика в гражданском обществе.
5. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления.
6. Международное управление.
7. Глобальное административное пространство.
8. Правовое обеспечение различных видов управления.
9. Соотношение понятий «государственное управление» и «публичная власть».
10. Современные теории управления.
11. Современные концепции государства и государственного управления (США, Европа, Азия).
12. Междисциплинарный характер государственного управления.

13. Организационная структура государственного управления.
14. Организация государственного органа.
15. Организационные основания, формирующие соответствующие типы структур.
16. Принципы государственного управления.
17. Общая характеристика регуляторов общественных процессов.
18. Виды управления (классификация) и их признаки.
19. Природа и виды правовых актов.
20. Юридические формулы.
21. Публично-правовые и частно-правовые начала в управлении.
22. Публичный интерес.
23. Публично-правовое регулирование.
24. Совершенствование системы законодательного регулирования.
25. Законодательство в сфере экономики.
26. Социальная сфера и оказание услуг в фокусе права.
27. Международно-правовое регулирование в государственном управлении.
28. Договорное регулирование в государственном управлении.
29. Саморегулирование и право.
30. Техничко-юридическое регулирование.
31. Правовое положение органов исполнительной власти в системе государственного управления.
32. Природа и элементы компетенции органа исполнительной власти
33. Разногласия и споры о компетенции
34. Централизация, децентрализация, координация в государственном управлении
35. Взаимоотношения властных и экономических структур в государственном управлении.
36. Определение результативности управления.
37. Права и обязанности государственного служащего.
38. Административное усмотрение в государственном управлении: правовые пределы.
39. Преодоление коррупционных проявлений.
40. Понятие политического режима. Власть и народ.
41. Формы демократии в государственном управлении. Обеспечение участия граждан в государственном управлении.
42. Бюрократизм: сущность и формы проявления.
43. Демократизация политического режима.
44. Органы власти и общественные объединения.
45. Проведение правового мониторинга в государственном управлении.
46. Как реализовать закон в государственном управлении.
47. Способы укрепления законности.
48. Роль юридической службы.
49. Право официальное и "теневое".
50. Правовая природа административных процедур.
51. Административные регламенты.
52. Функционально-организационные процедуры.
53. Административная реформа: правовое обеспечение.

Критерии оценивания ответа на зачете

Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы,

систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования:

1 Конституция Российской Федерации. Принята 12.12.1993 г. // Информационно-правовая система «Гарант» (www.garant.ru)

2 Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. № 2- ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Информационно-правовая система «Гарант» (www.garant.ru).

3 Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Информационно-правовая система «Гарант» (www.garant.ru)

4 Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». // Информационно-правовая система «Гарант» (www.garant.ru)

5 Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти». // Информационно-правовая система «Гарант» (www.garant.ru)

6 Положение о Министерстве экономического развития и торговли Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2004 г. № 443. // Информационно-правовая система «Гарант» (www.garant.ru)

5.2 Основная литература:

1 Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е.В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. – Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/bcode/451686>

2 Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е.В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. – Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/bcode/451687>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.3 Дополнительная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 471 с. – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/452066>
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 424 с. – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/452067>
3. Агапов, А. Б. Субъекты административного права: учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 268 с. – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/451346>
4. Борщевский, Г. А. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 480 с. – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/448126>
5. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 267 с. – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/454152>
6. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум: учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов; под редакцией А. Б. Агапова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 298 с. – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/450992>
7. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 340 с. – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/451160>
8. Корягина, И.А. Современные проблемы теории управления: учебное пособие для вузов / И.А. Корягина, М.В. Хачатурян. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 188 с. – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/455482>
9. Нисневич, Ю.А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография / Ю.А.Нисневич. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 240 с. – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/453975>
10. Прокофьев, С.Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин, А.И. Галкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 695 с. – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/449212>
11. Теория государственного управления [Текст] : учебник / Г. В. Атаманчук. - 2-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011.
12. Теория государственного управления [Текст] : учебник / Г. В. Атаманчук. - 3-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2013.

5.4 Периодические издания:

Государство и право

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф/
Президент Российской Федерации	http://kremlin.ru/
Правительство Российской Федерации	http://government.ru/

Наименование сайта	Адрес сайта
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru/
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://gov.ru/
Управление делами Президента Российской Федерации	http://udprf.ru/
Конституционный Суд Российской Федерации	http://ksrf.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Конституция Российской Федерации	http://constitution.ru/
Судебный департамент при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины.
 2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, упражнения и задачи, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету.

4. Зачет по дисциплине. Зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);

- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);
- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky endpoint Security 10 (Письмо АО_Лаборатория Касперского № 3368 от 03.08.2016);
- договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 404	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, криминалистическая лаборатория, учебная мебель, доска учебная, наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 501	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, криминалистическая лаборатория, учебная мебель, доска учебная, наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.

<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а</p>	<p>Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические.</p>
--	---