

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Уголовно-правовой
Форма обучения: очная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2020

Тихорецк
2020

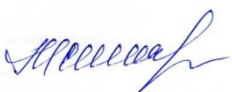
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил:

Доцент кафедры уголовного права, процесса и криминалистики,
канд. юрид. наук
20 апреля 2020 г.

 С.В. Мошкин

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного права, процесса и криминалистики
20 апреля 2020 г. протокол № 9
Заведующий кафедрой, канд. юрид. наук, доц.

 М.С. Сирик

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Юриспруденция»
Протокол №29 20 апреля 2020 г.
Председатель УМК филиала по УГН «Юриспруденция», канд. юрид. наук
20 апреля 2020 г.

 С.В. Мошкин

Рецензенты:

П.С. Чудов, доцент кафедры правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. юрид. наук, доц.

А.Е. Биркин, зам.начальника отдела ОМВД России по Тихорецкому району Краснодарского края

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины:

- знакомство студентов с основами административного права, как основного регулятора отношений складывающихся в процессе осуществления исполнительной власти, формирование целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач, также формирование профессиональной компетенции, которая позволит эффективно применять эти знания, умения и навыки для решения общих и частных задач в будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.2 Задачи дисциплины:

- усвоение знаний о сущности, структуре и видах дисциплины «Административное право»;
- формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины «Административное право»;
- развитие представления о понятии и закономерностях государственного управления и государственной службы, о понятии и административно-правовом статусе субъектов административного права, роли и функциях исполнительной власти в системе государства;
- углубление знаний о формах и методах деятельности органов исполнительной власти, её системе и структуре, видах административно-правовых отношений, составах административных правонарушений, порядке привлечения к административной ответственности, понятии и видах административных наказаний;
- овладение навыками о понятии и источниках административного права, видах административно-правовых норм;
- рассмотреть основные понятия государственного управления и государственной службы;
- определить методы административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления;
- обучить анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- проследить формирование у студентов конкретных теоретических и практических знаний и навыков в сфере нормативно-правового регулирования деятельности субъектов административного права;
- научиться определять и прослеживать взаимосвязь теории, методологии административного права, выявление и попытка решения имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;
- научиться самостоятельно, анализировать изучаемый материал, на основе полученных знаний, выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов;
- развить способности у студентов к дальнейшему самообучению, анализу практического процесса и самостоятельному изучению теории и практики административного права.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1; ПК-4; ПК-5.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1	способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ	понятие норм административного права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы и гарантии реализации прав и обязанностей человека и гражданина в процессе осуществления функций административно-государственного управления, способы обеспечения законности в деятельности субъектов административно-государственного управления, виды нормативно-правовых актов, их иерархию, порядок их вступления в силу; понятие и содержание общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ, правила, особенности и условия их применения в административных правоотношениях	правильно определять подлежащие применению нормативные акты в административных правоотношениях, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, реализовывать права и обязанности человека и гражданина в процессе осуществления функций административно-государственного управления, обеспечивать законность в деятельности субъектов административно-государственного управления, применять нормы административного законодательства РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ в сфере административно-государственного управления	навыками соблюдения административного законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ в сфере административно-государственного управления
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила принятия административно-правовых решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; последствия принятых незаконных решений	применять правила принятия административно-правовых решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, оценивать последствия принятых незаконных решений и совер-	навыками принятия административно-правовых решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа административных правоотношений, являющихся объектами административно-

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		шений и совершения незаконных действий в административном судопроизводстве; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере административно-государственного управления	шения незаконных действий в административном судопроизводстве; выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации в сфере административно-государственного управления	государственной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения в сфере в сфере административно-государственного управления
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, правоотношений в сфере административно-государственного управления	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в сфере административно-государственного управления	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере административно-государственного управления, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3			
Контактная работа (всего), в том числе:	74,3	74,3			
Аудиторные занятия (всего):	72	72	-	-	-
Занятия лекционного типа	20	20	-	-	-

Лабораторные занятия				-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		52	52	-	-	-
Иная контактная работа (всего):		2,3	2,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	-	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		34	34			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		12	12	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, выполнение упражнений и задач)		12	12	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		10	10	-	-	-
Контроль:		35,7	35,7			
Подготовка к экзамену		35,7	35,7	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	144	144	-	-	-
	в том числе контактная работа	74,3	74,3			
	зач. ед	4	4			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, предмет, система и источники административного права	16	4	6		6
2	Субъекты административного права	16	4	6		6
3	Административное принуждение и административная ответственность	28	4	16		8
4	Административный процесс и административное производство	30	4	18		8
5	Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления	16	4	6		6
	<i>Итого по дисциплине:</i>		20	52		34

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; Р – реферат; З – упражнения и задачи; Д – деловая игра; К – кейс, Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1. Понятие, предмет, система и источники административного права	Исполнительная власть и государственное управление 1. Разделение властей в современном государстве. Исполнительная власть как вид государственной власти. Исполнительная власть: сущность, признаки, функции и механизм. 2. Управление: социальное назначение и роль в обществе. Соци-	В

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	альное управление: понятие, функции, процедура (управленческий цикл). Система управления: задачи, функции, субъект и объект, прямые и обратные связи. Понятие государственного управления в общем и специальном смысле. Основные черты и задачи государственного управления. Функции государственного управления: прогнозирование, моделирование, планирование, сбор, обработка и анализ информации, регулирование, организация, координация, распорядительство, руководство, учет и контроль. Внутриорганизационная управленческая деятельность представительных (законодательных) органов власти, судов и органов прокуратуры. Управленческие функции общественных объединений, имеющих государственно-властные полномочия. Негосударственное и государственное управление. Соотношение государственного управления и местного самоуправления. Субъекты государственного управления (государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, негосударственные организации, некоммерческие организации, предприятия и учреждения). 3. Виды государственного управления. Непосредственное (прямое) и косвенное государственное управление. Принудительное (юрисдикционное) и организующее управление. Сфера государственного управления. Государственно-управленческая деятельность. Органы государственного управления. Государственное регулирование. 4. История развития теории государственного управления. Эпохи в управленческой истории. 5. Политическая система и государственное управление. Реализация политики в области управления. Взаимодействие парламента и правительства в государственном руководстве. Правительство и государственное управление. 6. Функции государства и государственное управление. 7. Правовые основы управленческой деятельности. Административно-правовая организация управления. Структура, содержание и формы правовой организации управления. Общее подчинение. Непосредственное подчинение. Прямое подчинение. Оперативное подчинение. Двойное подчинение. Соподчинение. Формы управления: правовые и неправовые, государственный контракт (договор), регистрация, лицензирование, сертификация. Управление в форме создания и утверждения программ (федеральных, межрегиональных, региональных, межотраслевых, отраслевых). Организация управления в условиях действия особых административно-правовых режимов: чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера; чрезвычайное положение; военное положение; иные обстоятельства, обуславливающие нарушение нормального порядка общественной и государственной жизни и требующие формирования соответствующей системы управления. 8. Принципы государственного управления: понятие и виды. Конституционные принципы государственного управления: народность; самостоятельность исполнительной власти (государственного управления); единство исполнительной власти; федерализм; сочетание централизации и децентрализации; законность; ответственность; плановость. Общие принципы государственного управления: объективность, конкретность, эффективность управления. Организационные принципы государственного управления: отрас-	

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	левой, территориальный, линейный и функциональный (сочетание линейных и функциональных начал); дифференциации и фиксирования функций и полномочий; двойного подчинения; рационального распределения полномочий между субъектами государственного управления; компетентности органов государственного управления, профессионализма государственных служащих; сочетания коллегиальности с единоначалием; ответственности органов исполнительной власти (государственного управления) и государственных служащих за наступившие по их вине отрицательные последствия деятельности и имущественный ущерб. Принцип верности должностных лиц, государственных и муниципальных служащих публичным интересам и доверия в осуществлении задач и функций публичного управления лицам, находящимся на публичной службе (государственным и муниципальным служащим). 9. Разграничение компетенции в области управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов. 10. Региональное государственное управление. Отраслевое и межотраслевое государственное управление. Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права. 1. Управленческое право. Понятие административного права. Административное право как часть публичного права. Отношения, регулируемые административным правом. Разграничение административного права и других отраслей права (конституционного, гражданского, уголовного, уголовно-процессуального и гражданско- процессуального, финансового, трудового, земельного права и др.). 2. Основные понятия административного права, предмет, метод, функции, принципы, нормы и правоотношения. 3. История формирования и развития административного права. 4. Метод административного права. Предписание, запрет, дозволение. Установление конкретного порядка действий (функционирования, осуществления деятельности). Запреты на совершение определенных действий. Предоставление возможности выбора законных действий (деятельности) и управления по усмотрению. 5. Субъекты административного права: понятие, виды, система и общая характеристика. Государственные организации, негосударственные организации, некоммерческие организации, общественные объединения, профессиональные союзы. 6. Система административного права: общее и особенное, внутреннее и внешнее, материальное и процессуальное (формальное) право. Дискуссия о новой системе административного права. 7. Административно-правовые институты: понятие и система. Административно-правовые институты в области действия норм, регулирующих управленческие отношения общего характера. Административно-правовые институты в области действия норм, регулирующих отношения в той или иной отрасли и сфере управления (в межотраслевых и отраслевых сферах, социально-политической и социально-культурной областях, управлении экономикой и промышленностью). Административно-правовые институты в области действия норм, регулирующих отношения в сфере	

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	административно-юрисдикционной деятельности (правоохранительной сфере). 8. Принципы административного права: понятие и система. Демократизм, законность, гуманизм, федерализм, равенство граждан перед законом, взаимная ответственность государства и гражданина. 9. Регулятивная и правоохранительная (юрисдикционная) функции административного права. 10. Источники административного права. Федеральное законодательство и нормативные правовые акты субъектов РФ. Виды источников административного права. 11. Систематизация и кодификация административного права. Инкорпорация. 12. Тенденции развития современного административного права в России. Новые подходы к пониманию сущности и структуры современного административного права. 13. Административно-правовая наука: понятие, предмет, система и историческое развитие. Наука административного права и правовая наука. Содержание и система науки административного права. Этапы развития административно-правовой науки. Нормы административного права и административно-правовые отношения. 1. Механизм административно-правового регулирования: понятие, значение, содержание и элементы (административно-правовые нормы, принципы административного права, акты толкования норм административного права, правоприменительные акты, административно-правовые отношения). 2. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Критерии классификации норм. Материальные и процессуальные нормы. Юрисдикционные нормы. Обязывающие, запрети-тельные, уполномочивающие (дозволительные), стимулирующие (поощрительные), рекомендательные нормы. Императивные и дис-позитивные нормы. Федеральные (общероссийские) нормы адми-нистративного права. Нормы, действующие в пределах территорий субъектов РФ. Местные и межрегиональные нормы. Срочные и бессрочные нормы. «Чрезвычайные» нормы, действие которых ог-раничено во времени исключительными обстоятельствами. 3. Структура административно-правовых норм. Гипотеза, дис-позиция, санкция. 4. Реализация и действие административно-правовых норм. Исполнение, применение, соблюдение и использование норм. Тре-бования правильного применения административно-правовых норм: законность, обоснованность, целесообразность, оптимальная и рациональная организация административного правоприменения. Юридическая сила административно-правовых норм. Действие норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. 5. Субъективное право и административно-правовые отноше-ния. Юридические факты и административное право. Элементы административно-правового отношения. Действия (правомерные и неправомерные) и события. Субъекты и объекты административно-правовых отношений. 6. Основные признаки административно-правовых отношений. 7. Виды административно-правовых отношений: материальные	

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	и процессуальные; внутренние (внутриорганизационные) и внешние; основные и неосновные; порожденные правомерными и неправомерными фактами; субординационные и координационные; вертикальные и горизонтальные; защищаемые в административном и в судебном порядке; властеотношения и отношения договорного типа.	
2. Субъекты административного права	Физические и юридические лица как общие субъекты административного права. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права. 1. Понятие субъекта государственного управления и субъекта административного права (правовые субъекты управления). Специфические признаки субъекта государственного управления. 2. Виды субъектов административного права. Физические и юридические лица. Индивидуальные и коллективные субъекты. 3. Внутренняя организация субъектов государственного управления (организация, учреждение, орган, должность). 4. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Их ответственность, права и обязанности. 5. Компетенция: понятие, значение и структура. Общая, отраслевая, межотраслевая и внутриотраслевая компетенция. 6. Административно-правовой статус граждан РФ. 7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 8. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. 9. Паспорт гражданина РФ. Паспортный режим в Российской Федерации. Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства. 1. Понятие административно-правового статуса граждан. Источники административного права, устанавливающие правовой статус граждан, и их виды. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Основания возникновения административно-правовых отношений граждан с другими субъектами административного права. 2. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Статутные, личные, социально-экономические, социальные, социально-культурные права и обязанности. Политические права и свободы граждан. Законодательные и иные нормативные акты, устанавливающие права, обязанности и свободы граждан. Абсолютные и относительные права граждан. Общие и специальные права и обязанности граждан. Права и обязанности граждан в сфере общественного порядка и общественной безопасности. 3. Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления. Социально-политические, экономические и организационно-правовые (организационные и юридические) гарантии: судебные и внесудебные гарантии; обращения граждан; предложения, заявления, жалобы; ответственность органов управления и должностных лиц за нарушения прав и законных интересов граждан; право на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органов управления и должностных лиц при исполнении ими служебных обязанностей; прокурорский надзор; контрольно-надзорная	В

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	деятельность государственных органов; административный порядок обжалования (административная жалоба); судебный порядок обжалования. 4. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Объем административной правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства; их специфические обязанности. Выдворение из Российской Федерации. Сотрудники иностранных дипломатических и консульских представительств, находящихся в Российской Федерации. Органы исполнительной власти. 1. Органы исполнительной власти: понятие и правовой статус, основные черты. Административно-правовой статус органов исполнительной власти, его главные характеристики. Отличие органов исполнительной власти от иных органов государства, государственных организаций, учреждений, негосударственных организаций и общественных объединений. Административная правосубъектность органа исполнительной власти. Компетенция органа исполнительной власти: понятие и структура. 2. Органы исполнительной власти: система, структура и виды. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Единство системы исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ. Региональные (межтерриториальные) органы управления. Классификация органов исполнительной власти: по основаниям и порядку образования, характеру компетенции. Коллегиальные и единоначальные органы. Организационные формы органов исполнительной власти: правительства, министерства, федеральные службы, федеральные агентства, главные управления, управления, департаменты, инспекции, администрации, мэрии, отделы. Органы общей, отраслевой, межотраслевой и внутриотраслевой компетенции. Принцип федерализма в организации системы органов исполнительной власти. Централизация и децентрализация. Законность в построении системы органов исполнительной власти. 3. Президент РФ и исполнительная власть. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Администрация Президента РФ: правовое положение, структура, компетенция. 4. Правительство РФ: состав и порядок формирования, основные вопросы компетенции, организация и порядок деятельности, издаваемые нормативные правовые акты. 5. Федеральные органы исполнительной власти: система, структура, организационно-правовые формы. Федеральное министерство, федеральная служба, федеральное агентство. Правовые формы осуществления полномочий, внутренняя структура центрального органа федеральной исполнительной власти (председатель, заместители председателя, коллегия, главные управления, управления, отделы и иные подразделения и службы) (региональные) органы федеральной исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти в сферах экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности. Органы общей компетенции. Отраслевые и межотраслевые органы федеральной исполнительной власти. Делопроизводство в федеральных органах исполнительной власти. 6. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Формирова-	

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	ние системы органов исполнительной власти в субъектах РФ. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Глава администрации (губернатор, президент республики): правовые основы деятельности, задачи и компетенция. 7. Органы местного самоуправления: понятие, нормативная основа, виды, компетенция. Функции местного самоуправления. Устав муниципального образования. Местная администрация: общая характеристика, административно-правовой статус, структура, задачи, компетенция. Глава муниципального образования. 8. Ответственность органов исполнительной власти (государственного управления), их должностных лиц и государственных служащих за ущерб, причиненный неправомерной (незаконной) служебной деятельностью. Основания ответственности органов государственного управления. Неправомерные и правомерные действия и бездействие. Возмещение морального, физического и материального ущерба. Государственная служба. 1. Институт государственной службы в системе административного права. Публичная служба: государственная и муниципальная служба. 2. Институт государственной службы: понятие и структура. Материальные и процессуальные нормы. Комплексность правового института государственной службы. Нормы различных отраслей права, входящих в институт государственной службы. Правовые источники государственной службы. Конституционно-правовые основы государственной службы. 3. Персонал в государственном управлении. Кадровая политика и право. Система работы с персоналом управления. 4. Государственная должность: понятие и основные положения теории. Статутно-правовое понимание должности. Категории и группы государственных должностей, государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов РФ (лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и лица, замещающие государственные должности субъектов РФ). Группы и категории должностей государственной службы. Должности государственной службы. Виды должностей государственной службы: должности федеральной государственной гражданской службы; должности государственной гражданской службы субъектов РФ; воинские должности; должности правоохранительной службы. Должности, не являющиеся должностями государственной службы. Реестр должностей государственной службы. Реестр должностей федеральной государственной службы. Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы; перечень типовых воинских должностей; перечень типовых должностей правоохранительной службы. Реестр должностей государственной гражданской службы субъектов РФ. Сводный реестр должностей государственной службы Российской Федерации. Способы замещения должностей государственной службы. Назначение. Контракт. Конкурс (конкурсная основа замещения вакантных должностей государственной службы). Конкурс документов. Конкурс-испытание. 5. Государственная служба: понятие и значение. Государственная служба в широком и узком понимании. Государственная	

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	служба как профессиональная деятельность граждан РФ по обеспечению соответствующих полномочий. Система государственной службы. Виды государственной службы: государственная гражданская; военная; правоохранительная. Федеральная государственная служба: военная; правоохранительная; иные виды федеральной государственной службы, устанавливаемые путем внесения изменений и дополнений в Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Федеральная государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба субъектов РФ. 6. Муниципальная служба: понятие, содержание, принципы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы. 7 Государственно-служебное отношение: понятие и содержание. 8 Государственная служба: задачи и функции. Система управления государственной службой. Система управления государственной службой на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ. Система органов управления государственной службой. Совет по вопросам государственной службы при Президенте РФ, органы по вопросам государственной службы субъектов РФ, кадровая служба государственного органа. Финансирование государственной службы. 9. Государственная служба: понятие, система и принципы. Конституционные и организационно-функциональные принципы государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Нормативная основа реализации принципов построения и функционирования системы государственной службы. 10. Понятие государственного служащего. Федеральный государственный служащий. Государственный гражданский служащий субъекта РФ. Наниматель федерального государственного служащего и государственного гражданского служащего субъекта РФ. Реестры государственных служащих. Реестры федеральных государственных служащих в федеральном государственном органе и реестры государственных гражданских служащих субъектов РФ. Сводный реестр государственных служащих Российской Федерации. Правовое положение (статус) государственного служащего: права, обязанности, этические требования, правила служебного поведения, ограничения, обязательства, запреты. Квалификационные требования к служащим. Общие и специальные служебные права и обязанности. Личные права. Льготы. Гарантии для государственного служащего. Классификация государственных служащих. Государственный служащий в государственно-правовом, административно-правовом и Уголовно-правовом смыслах. Руководители, специалисты, технические исполнители, вспомогательный персонал, денежное содержание, обеспечение государственных служащих. Государственное пенсионное обеспечение граждан РФ, проходивших государственную службу. Муниципальный служащий: понятие, виды. Должностное лицо местного самоуправления. Выборное должностное лицо местного самоуправления. 11. Должностное лицо: понятие и правовой статус. Представи-	

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	тели власти. Организационно-распорядительные обязанности. Административно-хозяйственные обязанности. Элементы правового статуса должностного лица. Виды должностных лиц: руководители; специалисты; должностные лица, имеющие полномочия внутриорганизационного характера (руководители и их заместители); должностные лица, имеющие полномочия публичного характера (министры, главы администраций и др.). 12. Прохождение государственной службы. Квалификационные требования к гражданам для замещения должностей государственной службы. Подготовка граждан для прохождения государственной службы. Поступление на государственную службу. Случаи, когда гражданин не может быть принят на государственную службу. Документы, представляемые при поступлении на государственную службу. Особенности службы в органах внутренних дел и федеральной службе безопасности Российской Федерации. Назначение на должность, присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания. Формирование и использование кадрового резерва для замещения должностей государственной службы, подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных служащих. Федеральный кадровый резерв; кадровый резерв в федеральном государственном органе; кадровый резерв субъекта РФ; кадровый резерв в государственном органе субъекта РФ. Порядок разрешения конфликта интересов и служебных споров. Стаж (общая продолжительность) государственной службы. Персональные данные государственных служащих. Личное дело государственного служащего и документы учета государственного служащего: форма и порядок ведения, учета и хранения. Административно-правовой статус организаций, учреждений, предприятий и объединений. 1. Административно-правовой статус организаций: понятие и виды. Предприятия, учреждения и объединения. Формы предприятий, установленных в ГК РФ (часть первая). Хозяйственные товарищества и общества. Государственные, муниципальные, частные предприятия (индивидуальные и семейные). Промышленные, сельскохозяйственные, строительные, транспортные предприятия, предприятия связи, торговли, жилищно-коммунального хозяйства. Казенные предприятия. Союзы, ассоциации и другие объединения предприятий. Учреждения образования, культуры, науки, здравоохранения, социальной защиты. Государственные корпорации. 2. Предприятия и учреждения: правовое положение, свобода организации и функционирования, создание (учреждение) и прекращение деятельности. Учредительные документы предприятий. Порядок государственной регистрации предприятий. Органы управления предприятий и учреждений. Административно-правовые гарантии их самостоятельности. Законность при организации и деятельности предприятий и учреждений. Административный и судебный порядок защиты прав предприятий. 3. Государственное управление в сфере организации и деятельности предприятий и учреждений. Государственное регулирование, государственная регистрация юридических лиц, лицензирование отдельных видов деятельности, контроль, аудиторская деятельность, надзор и координация в сфере деятельности предпри-	

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	ятий, учреждениях и организаций. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора). 4. Административно-правовой статус негосударственных коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы. Кредитные потребительские кооперативы граждан. 5. Общественные объединения: административно-правовой статус, правовая основа, учреждение, принципы издания и деятельности, права и обязанности, ответственность за нарушение законов об общественных объединениях. 6. Некоммерческие организации: административно-правовой статус, правовое положение, отношения с органами государственной власти, формы, создание, реорганизация, ликвидация и деятельность. Общественные и религиозные организации (объединения). Фонды. Некоммерческие партнерства. Учреждения. Автономные некоммерческие организации. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). 7. Административно-правовой статус государственных корпораций. 8. Религиозные объединения: понятие, основы правового положения. Государство и религиозные объединения. Регистрация религиозных объединений и порядок прекращения их деятельности. Права религиозных объединений. Государственный контроль за соблюдением законодательства о свободе вероисповеданий. 9. Профессиональные союзы: административно-правовой статус, правовая основа деятельности, организация, учреждение, регистрация, основные права и гарантии, защита прав.	
3. Административное принуждение и административная ответственность	Административное принуждение. 1. Административное принуждение как один из методов государственного управления. Психическое, материальное и физическое принуждение. Индивидуальные (физические лица) и коллективные субъекты права (юридические лица), к которым может быть применено административное принуждение. 2. Понятие и правовая природа административного принуждения. 3. Особенности (характерные черты) административного принуждения. Внесудебный порядок применения мер принуждения. 4. Виды административного принуждения. Меры административного предупреждения (административно-предупредительные меры), меры административного пресечения (административно-пресекательные меры), административные наказания, административно-восстановительные меры. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (меры - обеспечения). 5. Административно-правовая охрана общественного порядка и общественной безопасности. Роль органов внутренних дел в их обеспечении и охране прав и свобод граждан. 6. Административно-предупредительные меры: их назначение, виды, основания и порядок применения. 7. Меры административного пресечения: понятие, цели, основания, виды и порядок применения. Меры, применяемые к нарушителю; меры имущественного характера; меры технического харак-	В

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	тера; меры санитарно-эпидемиологического характера; меры финансово-кредитного характера. Применение физической силы и специальных средств. Применение оружия. Виды применения оружия. Запрет применения оружия в соответствующих случаях. Порядок применения оружия. Принудительное (недобровольное) лечение. Основания направления на принудительное лечение и порядок рассмотрения ходатайства о госпитализации. Административно-правовой статус лиц, госпитализированных в принудительном порядке. 8. Административно-восстановительные меры: понятие, содержание, виды и порядок применения. 9. Меры административной ответственности. 10. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: цели и социально-правовое значение. Субъекты, в отношении которых устанавливается административный надзор. Основания для установления надзора, срок надзора и ограничения. Прекращение надзора. Обязанности субъектов, в отношении которых установлен административный надзор. 11. Административное принуждение в условиях чрезвычайного положения. 12. Органы, применяющие меры административного принуждения. Административная ответственность и административные наказания. 1. Административная ответственность: понятие, цели и функции. Общие принципы административной ответственности: законность; неотвратимость ответственности; индивидуализация; справедливость и целесообразность. Конституционные принципы административной ответственности: соразмерность ограничения прав и свобод граждан конституционно значимым интересам и целям; равенство всех перед законом и судом; наличие вины как элемента субъективной стороны состава правонарушения; презумпция невиновности; определенность правовой нормы, устанавливающей ответственность; никто не может нести административную ответственность дважды за одно и то же правонарушение; недопустимость придания обратной силы закону, устанавливающему либо отягчающему административную ответственность; всеобщность и гарантированность судебной защиты; недопустимость использования доказательств, полученных с нарушением федерального закона. 2. Специфические признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения. Соотношение административной и финансово-правовой ответственности, административной и уголовной ответственности. 3. Субъекты административной ответственности. Физические и юридические лица. Административная ответственность собственников (владельцев) транспортных средств. 4. Основания административной ответственности. Нормативное, фактическое и процессуальное основания административной ответственности. 5. Освобождение от административной ответственности. Основания и условия освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, исключающие неправомерность деяния:	

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	крайняя необходимость, невменяемость. Малозначительность административного правонарушения. Ограничение административной ответственности. Ограничение административной ответственности и его виды. 6. Особенности административной ответственности военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы и лиц, имеющих специальные звания. 7. Особенности административной ответственности несовершеннолетних. 8. Особенности административной ответственности в судебном порядке. Материальная ответственность. 1. Материальная ответственность : понятие, цели и функции. Возмещение материального ущерба в административном порядке. Административно-правовые основы материальной ответственности. 2. Специфические признаки материальной ответственности, позволяющие ее отделить от иных видов юридической ответственности. 3. Основания материальной ответственности. 4. Виды материальной ответственности. 5. Субъекты материальной ответственности. 6. Процедура привлечения к материальной ответственности. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений. 1. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на права граждан. 2. Нарушение санитарного законодательства: правовая основа, понятие, признаки, юридический состав. 3. Административная ответственность за правонарушения в области охраны собственности. 4. Экологическое правонарушение: правовая основа, понятие, признаки, юридический состав. 5. Правонарушение в области строительства: правовая основа, понятие, признаки, юридический состав. 6. Нарушение таможенных правил: правовая основа, понятие, признаки, юридический состав. 7. Налоговые правонарушения: правовая основа, понятие, признаки, юридический состав. 8. Нарушения земельного законодательства: правовая основа, понятие, признаки, юридический состав. Административное правонарушение. 1. Понятие административного правонарушения и его признаки. Антиобщественность, противоправность, виновность, наказуемость деяния. Наличие причинной связи между деянием и его неблагоприятными (вредными, социально опасными) противоправными последствиями. 2. Юридический состав административного правонарушения. Объект и объективная сторона административного правонарушения. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения. Виды составов. Разграничение сходных составов административных правонарушений и преступлений. Длящееся и продолжаемое административное правонарушение.	

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	3. Объект административного правонарушения. Общий, видовой и непосредственный объект. 4. Объективная сторона административного правонарушения. 5. Субъект административного правонарушения. Физические и юридические лица как субъекты административного правонарушения. 6. Общий, специальный и особый субъект административного правонарушения. 7. Субъективная сторона административного правонарушения. Вина. Умысел и неосторожность. Мотив и цель.	
4. Административный процесс и административное производство	Административный процесс и административно-процессуальное право. 1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Эволюция понятия «административный процесс». Узкая и широкая концепции административного процесса. Управленческий, юрисдикционный и юстиционный административные процессы. Специфические признаки и отграничивающие особенности административного процесса. 2. Принципы административного процесса. Понятие, система и группы принципов: общеправовые принципы, общие принципы юридического процесса, специфические принципы административного процесса. 3. Субъекты административного процесса. Административная правосубъектность. Система и административно-процессуальный статус субъектов административного процесса. Особенности и виды субъектов, ведущих административный процесс. Особенности и виды субъектов, отстаивающих собственный интерес. Особенности и виды субъектов, способствующих осуществлению процесса. 4. Стадии административного процесса. Общепроцессуальные и специфические стадии административного процесса. Факультативные стадии административного процесса. 5. Структура административного процесса. Понятие, содержание и соотношение процедур и производств в системе административного процесса. Структурные элементы административно-процедурного (управленческого) и административно-юрисдикционного процессов. Административное судопроизводство и административная юстиция: структура и особенности. 6. Позитивные (управленческие) производства и процедуры в административном процессе: содержание, понятие, виды, особенности и правовая регламентация. 7. Административная юрисдикция: понятие, формы и виды. Административно-юрисдикционный (административно-деликтный) процесс : содержание, понятие, виды производств и их особенности, правовая регламентация. 8. Административное судопроизводство в системе административного процесса: содержание, понятие, виды производств и их особенности, правовая регламентация. 9. Административно-процессуальное право: понятие, предмет. Виды методов административно-процессуального права, их виды, система и особенности реализации. Формирование и особенности системы российского административно-процессуального права. 10. Источники административно-процессуального права: понятие, виды и система. Источники, определяющие порядок осуществления позитивного управления. Источники, определяющие порядок	В

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	реализации юрисдикционного воздействия. Источники судебного рассмотрения споров о субъективных публичных правах, свободах и интересах. Производство по обращениям граждан. 1. Общая характеристика и целевое назначение производства по обращениям граждан. Понятие, значение и место производства в системе административного процесса. Нормативно-правовое регулирование производства по обращениям граждан. Виды обращений. 2. Система принципов производства по обращениям граждан: понятие, особенности, группы. Особенности правовой регламентации. Структура производства по обращениям граждан. 3. Стадии производства по обращениям граждан. Характеристика общепроцессуальных стадий. Специфические стадии производства: прием, первичная проверка (расследование) и регистрация поступивших обращений; анализ, оценка и специальная проверка; разрешение обращения по существу; принятие и исполнение решения по обращению; контроль и проверка исполнения принятых решений, анализ и обобщение обращений граждан. 4. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений граждан (предложений, заявлений, ходатайств, коллективных обращений, петиций). Общая характеристика юридической основы разрешения ходатайств, коллективных обращений и петиций. 5. Особенности производства при рассмотрении административных жалоб граждан. Соотношение законодательной, ведомственной и региональной правовой регламентации. Дисциплинарная ответственность, дисциплинарный проступок и дисциплинарное производство. 1. Дисциплинарная ответственность: понятие, цели и функции. 2. Специфические признаки дисциплинарной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Место и значение дисциплинарной ответственности в системе административного права. 3. Субъекты дисциплинарной ответственности и особенности их правового статуса в процессе реализации мер дисциплинарного принуждения. 4. Основания дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок: понятие, особенности, отличия от других видов деликтов, нормативная основа. 5. Освобождение от дисциплинарной ответственности. 6. Понятие и правовая природа дисциплинарного производства. Место дисциплинарного производства в системе административного процесса. Особенности дисциплинарной юрисдикции. Виды дисциплинарного производства. 7. Принципы дисциплинарного производства: законности; объективной истины; вины; неотвратимости ответственности; оперативности и эффективности; справедливости и целесообразности; гуманизма; дифференциации ответственности; ответственности за принятое решение. 8. Субъекты дисциплинарного производства. 9. Стадии дисциплинарного производства: обязательные и факультативные. Возбуждение дела о дисциплинарном проступке. Служебное расследование. Рассмотрение дела о дисциплинарном	

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	проступке и вынесение решения. Исполнение решения о наложении дисциплинарного взыскания. Обжалование и пересмотр решения о дисциплинарном проступке. Доведение до сведения вышестоящего руководителя информации о наложенном дисциплинарном взыскании. Стадия учета, контроля и анализа динамики дисциплинарных проступков. Производство по делам об административных правонарушениях. 1. Понятие административно-юрисдикционного процесса, его место в системе административного права. Концепции о содержании административно-юрисдикционного права. Виды правоотношений, составляющих предмет административно-юрисдикционного процесса. Структура административно-юрисдикционного процесса. 2. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: понятие и юридическая основа, особенности правового регулирования производства, вопросы, подлежащие регулированию субъектами РФ. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Общий порядок привлечения к административной ответственности. Основные принципы производства. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. 3. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Процесс доказывания. Виды и особенности оформления доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях. Оценка доказательств. 4. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальное положение участников производства. Особенности процессуального статуса физических и юридических лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении. Участие прокурора в производстве по делу об административном правонарушении. 5. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Виды сроков. Процессуальные сроки. Давностные сроки. Сроки принудительного воздействия. Окончание сроков. Прекращение и пропуск (истечение) срока. Общие и специальные сроки. Сроки, установленные КоАП РФ и АПК РФ. 6. Подведомственность дел об административных правонарушениях: понятие и виды. Общая и специальная подведомственность. Постатийная, родовая, видовая, территориальная и альтернативная подведомственность. 7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, целевое и функциональное назначение, правовая регламентация. Особенности реализации в производстве по делу об административном правонарушении. Виды мер обеспечения и их характеристика. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 1. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Понятие, содержание и задачи стадий в производстве по делам об административных правонарушениях. Сущность этапов и целевое назначение этапов каждой из стадий производства. 2. Возбуждение производства по делам об административных	

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	правонарушениях: сущность и основания. Протокол об административном правонарушении и сроки его составления. Квалификация административного правонарушения. Назначение административного наказания без составления протокола. Административное расследование. Направление материалов дела для рассмотрения по подведомственности. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение. 3. Рассмотрение и решение дел об административных правонарушениях. Место, сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела. Постановления и определения по делу и их виды. Содержание решения по делу и процедура его объявления. 4. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок и сроки обжалования. Особенности рассмотрения жалоб в административном и судебном порядке. Процедуры рассмотрения жалобы: подготовка к рассмотрению, сроки рассмотрения, вынесение решения и его оглашение. Виды решений. Пересмотр решений, вынесенных по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении. 5. Исполнение постановления о применении административного наказания. Вступление в законную силу и обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Добровольное и принудительное приведение в исполнение постановления по делу. Отсрочка и рассрочка, приостановление и прекращение исполнения производства по делу об административном правонарушении. Давность исполнения постановления и окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания. 6. Особенности и порядок исполнения отдельных видов административных наказаний: предупреждения, административного штрафа, конфискации вещи, лишения специального права, административного ареста, административного выдворения за пределы Российской Федерации, дисквалификации, административного приостановления деятельности.	
5. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления	Государственное управление в сфере экономики и финансов. 1. Понятие и особенности антимонопольного управления. Организационная структура антимонопольного управления. Промышленность и энергетика как отрасли управления. Организация управления промышленностью и энергетикой. 2. Охрана и использование природных ресурсов как отрасль государственного управления. Организация управления в области природных ресурсов. Агропромышленный комплекс как отрасль государственного управления. Организация управления в области агропромышленного комплекса. 3. Финансы как отрасль государственного управления. Организация управления в области финансов. 4. Транспорт как отрасль государственного управления. Организация управления в области транспорта. Организационно-правовые формы управления связью. Организация управления в области связи. Государственное управление в социально-культурной сфере. 1. Организационно-правовые формы управления образованием. Го-	В

№ и наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	сударственное управление российской наукой. Государственные органы управления образованием и наукой. 2. Государственное регулирование охраны здоровья граждан, здравоохранения и медицинской деятельности. Организация управления в области здравоохранения. 3. Культура как отрасль государственного управления. Административно-правовой статус органов, осуществляющих государственное регулирование в отраслях культуры. Государственное регулирование архивного дела. Государственное регулирование библиотечного дела. Государственное регулирование музейного дела. 4. Организационно-правовые формы в области социальной защиты граждан. Организация государственного управления в области социальной защиты граждан. Государственное управление в административно-политической сфере. 1. Государственная граница, ее защита и охрана. Понятие обороны и системы военной организации государства. Военная доктрина Российской Федерации. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями. 2. Национальная безопасность: понятие, сущность, содержание. Система государственных органов, обеспечивающих национальную безопасность российского государства. Статус Совета Безопасности Российской Федерации в системе органов, обеспечивающих национальную безопасность. Специальные государственные органы, выполняющие функции по обеспечению национальной безопасности в Российской Федерации. Внутренние дела как отрасль государственного управления. Организация управления в области внутренних дел. 3. Таможенное дело как отрасль государственного управления. Государственные органы управления таможенным делом и их компетенция. 4. Организационно-правовые формы управления иностранными делами. Органы Министерства иностранных дел Российской Федерации за рубежом. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества России с иностранными государствами. 5. Международное сотрудничество как отрасль государственного управления. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации. 6. Юстиция как отрасль государственного управления. Организация управления в области юстиции.	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Понятие, предмет, система и источники административного права	1. Исполнительная власть: сущность, признаки, функции и механизм. 2. Социальное управление: понятие, функции, проце-	Р

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		дура (управленческий цикл). 3. Функции государственного управления: прогнозирование, моделирование, планирование, сбор, обработка и анализ информации, регулирование, организация, координация, распоряительство, руководство, учет и контроль. 4. Негосударственное и государственное управление. 5. Виды государственного управления. 6. История развития теории государственного управления. 7. Политическая система и государственное управление. 8. Правовые основы управленческой деятельности.	
2	Тема 1. Понятие, предмет, система и источники административного права	1. Управленческое право. 2. Основные понятия административного права. 3. История формирования и развития административного права. 4. Метод административного права. 5. Субъекты административного права. 6. Система административного права. 7. Административно-правовые институты. 8. Принципы административного права. 9. Функции административного права. 10. Систематизация и кодификация административного права. Инкорпорация.	Р, 3
3	Тема 1. Понятие, предмет, система и источники административного права	1. Механизм административно-правового регулирования. 2. Административно-правовые нормы. 3. Реализация и действие административно-правовых норм. 4. Субъективное право и административно-правовые отношения. 5. Виды административно-правовых отношений.	Т
4	Тема 2. Субъекты административного права	1. Понятие субъекта государственного управления и субъекта административного права (правовые субъекты управления). 2. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Их ответственность, права и обязанности. 3. Административно-правовой статус граждан РФ. 4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 5. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.	Р, 3
5	Тема 2. Субъекты административного права	1. Органы исполнительной власти: понятие и правовой статус, основные черты. 2. Органы исполнительной власти: система, структура и виды. 3. Президент РФ и исполнительная власть. 4. Правительство РФ: состав и порядок формирования, основные вопросы компетенции, организация и порядок деятельности, издаваемые нормативные правовые акты.	Р, 3

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		5. Федеральные органы исполнительной власти. 6. Органы исполнительной власти субъектов РФ. 7. Органы местного самоуправления. 8. Ответственность органов исполнительной власти (государственного управления), их должностных лиц и государственных служащих.	
6	Тема 2. Субъекты административного права	1. Институт государственной службы: понятие и структура. 2. Государственная служба как профессиональная деятельность граждан РФ по обеспечению соответствующих полномочий. 3. Муниципальная служба: понятие, содержание, принципы. 4. Административно-правовой статус организаций, учреждений, предприятий и объединений.	Т
7	Тема 3. Административное принуждение и административная ответственность	1. Понятие и правовая природа административного принуждения. 2. Виды административного принуждения. 3. Административно-правовая охрана общественного порядка и общественной безопасности. 4. Административно-предупредительные меры: их назначение, виды, основания и порядок применения. 5. Меры административного пресечения: понятие, цели, основания, виды и порядок применения. 6. Административно-восстановительные меры. 7. Меры административной ответственности	Р
8	Тема 3. Административное принуждение и административная ответственность	1. Административная ответственность: понятие, цели и функции. 2. Соотношение административной и финансово-правовой ответственности, административной и уголовной ответственности. 3. Субъекты административной ответственности. 4. Основания административной ответственности. 5. Освобождение от административной ответственности.	Р, 3
9	Тема 3. Административное принуждение и административная ответственность	1. Материальная ответственность : понятие, цели и функции. 2. Возмещение материального ущерба в административном порядке. 3. Основания материальной ответственности. 4. Виды материальной ответственности. 5. Субъекты материальной ответственности. 6. Процедура привлечения к материальной ответственности.	Р, 3
10	Тема 3. Административное принуждение и административная ответственность	1. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на права граждан. 2. Нарушение санитарного законодательства: правовая основа, понятие, признаки, юридический состав. 3. Административная ответственность за правонарушения в области охраны собственности. 4. Экологическое правонарушение: правовая основа, понятие, признаки, юридический состав.	Р, 3

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
11	Тема 3. Административное принуждение и административная ответственность	1. Правонарушение в области строительства: правовая основа, понятие, признаки, юридический состав. 2. Нарушение таможенных правил: правовая основа, понятие, признаки, юридический состав. 3. Налоговые правонарушения: правовая основа, понятие, признаки, юридический состав. 4. Нарушения земельного законодательства: правовая основа, понятие, признаки, юридический состав.	Р, 3
12	Тема 3. Административное принуждение и административная ответственность	1. Понятие административного правонарушения и его признаки. 2. Юридический состав административного правонарушения. 3. Разграничение сходных составов административных правонарушений и преступлений.	3
13	Тема 3. Административное принуждение и административная ответственность	1. Объект административного правонарушения. Общий, видовой и непосредственный объект. 2. Объективная сторона административного правонарушения. 3. Субъект административного правонарушения. Физические и юридические лица как субъекты административного правонарушения. 4. Общий, специальный и особый субъект административного правонарушения.	Д
14	Тема 3. Административное принуждение и административная ответственность	1. Субъективная сторона административного правонарушения. 2. Вина. 3. Умысел и неосторожность. 4. Мотив и цель.	Т
15	Тема 4. Административный процесс и административное производство	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. 2. Принципы административного процесса. 3. Субъекты административного процесса.	Р
16	Тема 4. Административный процесс и административное производство	1. Структура административного процесса. 2. Административная юрисдикция: понятие, формы и виды.	Р, 3
17	Тема 4. Административный процесс и административное производство	1. Административно-процессуальное право: понятие, предмет. 2. Источники административно-процессуального права: понятие, виды и система.	Р, 3
18	Тема 4. Административный процесс и административное производство	1. Нормативно-правовое регулирование производства по обращениям граждан. 2. Система принципов производства по обращениям граждан: понятие, особенности, группы.	Р, 3
19	Тема 4. Административный процесс и административное производство	1. Стадии производства по обращениям граждан. 2. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений граждан (предложений, заявлений, ходатайств, коллективных обращений, петиций). 3. Особенности производства при рассмотрении административных жалоб граждан.	Р, 3
20	Тема 4. Административный процесс и административное производство	1. Стадии дисциплинарного производства: обязательные и факультативные. 2. Общая характеристика производства по делам об	Р, 3

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		административных правонарушениях: понятие и юридическая основа, особенности правового регулирования производства, вопросы, подлежащие регулированию субъектами РФ.	
21	Тема 4. Административный процесс и административное производство	1. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. 2. Подведомственность дел об административных правонарушениях: понятие и виды.	Р, З
22	Тема 4. Административный процесс и административное производство	1. Возбуждение производства по делам об административных правонарушениях: сущность и основания. 2. Рассмотрение и решение дел об административных правонарушениях. 3. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.	К
23	Тема 4. Административный процесс и административное производство	1. Исполнение постановления о применении административного наказания. 2. Особенности и порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.	Т
24	Тема 5. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления	1. Организационная структура антимонопольного управления. 2. Организация управления в области природных ресурсов. 3. Организация управления в области финансов. 4. Организация управления в области транспорта.	Р
25	Тема 5. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления	1. Государственные органы управления образованием и наукой. 2. Организация управления в области здравоохранения. 3. Государственное регулирование библиотечного дела. 4. Организация государственного управления в области социальной защиты граждан.	З
26	Тема 5. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления	1. Система государственных органов, обеспечивающих национальную безопасность российского государства. 2. Государственные органы управления таможенным делом и их компетенция. 3. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации. 4. Организация управления в области юстиции.	Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденные кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики (протокол №1 от 30.08.2017 г.) ⁸
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Подготовка рефератов	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденные кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики (протокол №1 от 30.08.2018 г.)
4	Выполнение упражнений и задач	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Понятие, предмет, система и источники административного права

1. Каково соотношение понятий «исполнительная власть» и «государственное управление»?
2. Назовите признаки государственного управления.
3. Проанализируйте основные задачи и функции государственного управления.
4. Каковы принципы государственного управления? Раскройте их основное правовое содержание.
5. Раскройте основные признаки исполнительной власти.
6. Перечислите и проанализируйте основные функции исполнительной власти.
7. Расскажите о субъектах исполнительной власти и их административно-правовом статусе.
8. Анализируя соответствующие нормативные акты федерального и регионального значения, раскройте содержание принципов организации и функционирования российской исполнительной власти.
9. Каково соотношение теории управления и науки административного права?
10. Покажите различие между государственным и общественным управлением.

Примерные темы рефератов

Тема 1. Понятие, предмет, система и источники административного права

1. Разделение властей в современном государстве.
2. История развития теории государственного управления.
3. Правовые основы управленческой деятельности.
4. Конституционные принципы государственного управления.
5. Разграничение компетенции в области управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов.
6. Административное право как часть публичного права.
7. Разграничение административного права и других отраслей права (конституционного, гражданского, уголовного, уголовно-процессуального и гражданско-процессуального, финансового, трудового, земельного права и др.).
8. Административно-правовые институты: понятие и система.
9. Источники административного права.
10. Систематизация и кодификация административного права.
11. Тенденции развития современного административного права в России.
12. Содержание и система науки административного права.
13. Механизм административно-правового регулирования.
14. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
15. Юрисдикционные нормы.
16. Административные нормы, действующие в пределах территорий субъектов РФ.
17. Реализация и действие административно-правовых норм.
18. Требования правильного применения административно-правовых норм.
19. Элементы административно-правового отношения.
20. Виды административно-правовых отношений.

Примерные упражнения и задачи

Тема 1. Понятие, предмет, система и источники административного права

1. Частный предприниматель Скворцов и ЗАО «Торгово-промышленная компания «Восток» обратились в суд с жалобой на постановление главы администрации Хабаровского края «О порядке выдачи свидетельств на право осуществления торговой деятельности в Хабаровском крае», ссылаясь на то, что данным постановлением введены незаконные ограничения на осуществление оптовой и розничной торговли в Хабаровском крае, связанные со сбором дополнительных платежей за разрешение заниматься этой торговлей. В постановлении перечислены документы, которые должны быть представлены в органы, выдающие свидетельства, и указано, что в выдаче свидетельства может быть отказано, а выданное свидетельство - изъято за несоблюдение действующих правил торговли, санитарного состояния, несоответствие качества продаваемого товара, низкую культуру обслуживания и другие нарушения. Этим же постановлением за выдачу свидетельства предусмотрен сбор в размере 1 тыс. руб. для торговых предприятий, имеющих торговую площадь свыше 400 м².

По мнению заявителей, постановлением главы администрации было введено лицензирование торговой деятельности, а в силу п. «ж» ст. 71 Конституции РФ и ст. 23, 49 Гражданского кодекса РФ правила лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности должны вводиться федеральными законами, а не нормативными актами субъектов РФ. Как известно, в ст. 71 и 72 Конституции РФ установлен перечень вопросов, находящихся в ведении Российской Федерации и в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов.

Судебная коллегия по гражданским делам Хабаровского краевого суда жалобу удовлетворила и признала постановление главы администрации Хабаровского края недействующим (незаконным, недействительным) с момента его принятия и недействующим (т.е. не подлежащим дальнейшему применению) с момента вступления в законную силу решения суда о признании такого акта недействующим.

Законное ли решение принял суд? Выделите из условия задачи государственно-управленческую деятельность (государственное управление) и судебную. Какие функции государственного управления можно обнаружить в деятельности указанных в задаче государственных органов и должностных лиц? Можно ли увидеть в данной задаче действие принципа разделения властей?

2. Главой администрации субъекта РФ 6 мая 2011 г. принято постановление «О мерах по совершенствованию регулирования в сфере автомобильного транспорта». В соответствии с данным постановлением водители, управляющие транспортными средствами на основании доверенностей (договоров), не зарегистрированных в подразделениях ГИБДД, а также управляющие незарегистрированными мопедами, подвергаются административной ответственности в соответствии с действующим законодательством. Постановлением предусматривалось также, что к управлению мопедами допускаются лица, имеющие справку, подтверждающую знание ими Правил дорожного движения, выдаваемую подразделениями ГИБДД.

Прокурор района обратился в суд с заявлением о признании недействительным данного постановления главы администрации субъекта РФ, считая его противоречащим требованиям действующего законодательства.

25 июля 2011 г. гражданин Олейников, управляя автомашиной «Жигули» по доверенности и находясь на территории данного субъекта РФ, был остановлен сотрудниками ГИБДД, которые составили протокол об административном правонарушении и применили административное наказание к Олейникову в размере 500 руб. за управление транспортным средством по доверенности, не зарегистрированной в подразделениях ГИБДД. Олейников направил жалобу начальнику областного ГИБДД на незаконные действия и решения сотрудников ГИБДД, который отказал в ее удовлетворении. Тогда Олейников направил жалобу на постановление о применении к нему административного наказания в районный суд, который удовлетворил его требования. Судья, рассмотревший жалобу Олейникова, направил в адрес начальника ГИБДД частное определение, в котором указывалось на незаконность действий сотрудников ГИБДД и на целесообразность проведения соответствующих учебных занятий с сотрудниками ГИБДД с целью разъяснения им действующего законодательства. Получив это частное определение и проверив вновь информацию о применении административного наказания к Олейникову, начальник облГИБДД наложил на указанных сотрудников ГИБДД дисциплинарные взыскания в виде строгого выговора.

Должен ли суд удовлетворить заявление прокурора и признать незаконным постановление главы администрации? Соблюдался ли принцип законности в государственном управлении упомянутыми должностными лицами?

Является ли обращение прокурора деятельностью по государственному управлению? Что такое «принудительное» (юрисдикционное) государственное управление? Можно ли его обнаружить в условии настоящей задачи? Следует ли относить дисциплинарную ответственность сотрудников полиции к институтам административного права?

3. Найдите и дайте комментарий функциям государственного управления, а также выделите принципы организации и деятельности органов исполнительной власти в следующих федеральных законах: «О полиции» от 7 февраля 2011 г., «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г., «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г., «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г.

4. На химическом предприятии ОАО «М.» произошел тяжелый несчастный случай на производстве, в результате которого пострадали шестеро рабочих. Однако руководство данного предприятия не провело должного расследования, сокрыло факт несчастного случая и не сообщило о нем в территориальное отделение Федеральной службы по труду и занятости, которое по своей инициативе составило заключение по соответствующей форме, а также вынесло постановление о применении к директору

предприятия «М.» административного наказания в виде штрафа 5 тыс. руб. за нарушения законодательства об охране труда.

Можно ли в условиях данной задачи выделить государственно-управленческие отношения? Законно ли постановление государственной инспекции труда?

5. Студент Петров, рассматривая вопрос о предмете административного права, сделал вывод, что оно регламентирует общественные отношения в области организации и функционирования государственного управления, а именно в области осуществления функций государственного управления и внутриорганизационной деятельности.

Справедливо ли данное мнение?

6. Водитель Сотников был привлечен начальником РОВД к административной ответственности в виде применения к нему административного штрафа в размере 350 руб. за уклонение от прохождения государственного технического осмотра принадлежащего его жене автотранспортного средства «Фольксваген», которым он управлял по доверенности. Сотников обжаловал данное постановление начальника РОВД в областной суд, так как считает, что для проведения государственного технического осмотра требуется много, по его мнению, не обязательных для указанной процедуры документов. Областной суд отказал ему в удовлетворении жалобы.

Имеются ли в данном случае нарушения норм материального и процессуального права?

7. Проанализируйте порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства финансов РФ.

Какие отношения, регулируемые нормами административного права, можно обнаружить в данном нормативном акте? Какие субъекты административного права осуществляют экспертизу? Какие методы используются при регулировании общественных отношений в сфере проведения антикоррупционной экспертизы? К какому институту административного права можно отнести данные правоотношения?

Для решения задачи см.: Приказ Минфина РФ от 12 июля 2010 г. № 70н «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации».

8. Прокуратурой в адрес хозяйственного общества был направлен запрос о предоставлении руководителем общества информации о мерах по заключению договора с ресурсоснабжающей организацией на поставку электроэнергии для освещения мест общего пользования в домах, обслуживаемых обществом, а также о причинах неявки представителей общества на совещания по вопросу урегулирования спорной ситуации.

Требование прокурора в назначенный в запросе срок исполнено не было. Запрашиваемая от руководителя общества информация поступила в прокуратуру по факсу позже установленного в запросе срока.

Какие отношения, регулируемые нормами административного права, можно обнаружить в данном нормативном акте? Подлежит ли ответственности руководитель общества?

9. Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Петькин утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что это различные юридические понятия.

Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.

10. В отношении гр. Петренко А.В. 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок платы штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении его дела на основании ст.1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение.

Как следует разрешить данное дело?

Примерная деловая игра

Тема 3. Административное принуждение и административная ответственность

Учебные цели: проверка, углубление и закрепление теоретических знаний по изучаемой теме; развитие навыков правильного и обоснованного построения дела служебной проверки нарушения дисциплины сотрудником полиции.

Данный вид деловой игры проводится со студентами в часы практических занятий по дисциплине «Административное право».

Основное задание. При подготовке к деловой игре студенты повторяют учебный материал лекции

«Административное принуждение и административная ответственность», обратив особое внимание на вопрос о дисциплинарной ответственности по административному праву и в первую очередь его части, касающейся проведения служебного расследования грубых нарушений дисциплины сотрудниками правоохранительных органов. Кроме того, студенты знакомятся с выпиской (Приложение к теме 4).

В процессе деловой игры, которая проводится в два этапа: первый – 1 ч, второй – 1 ч., студенты на первом этапе занятий методом «мозговой атаки» подробно по стадиям, используя выписку (Приложение к теме 4), осваивают порядок проведения служебного расследования в государственных органах по фактам грубого нарушения служебной дисциплины и законности должностными лицами, в первую очередь военнослужащими или сотрудниками правоохранительных органов. При этом особое внимание обращается на действия проверяющих на второй стадии производства.

Во втором этапе деловой игры в течение двух часов студенты, выступая в качестве сотрудника управления МВД по Тверской области, осуществляют в полном объеме служебное расследование, и готовят в письменном виде справку по результатам служебного расследования, к которой прилагаются объяснение сотрудника, показания свидетелей.

По окончании деловой игры студенты делают выводы о порядке проведения служебного расследования в государственных органах, объеме служебного расследования, об обоснованности привлечения к административной ответственности виновных лиц, правильности квалификации проступка, применения нормативно-правовых и локальных актов, анализируют роли участников игры.

Примерные кейсы

Тема 4. Административный процесс и административное производство

В отношении гражданина Таджикистана территориальным органом Федеральной миграционной службы принято решение, которым ему не разрешен въезд на территорию Российской Федерации в связи с тем, что им в течение года пребывания в Российской Федерации допущено шесть административных правонарушений.

Не согласившись с указанным решением, полагая, что запрет на въезд в Российскую Федерацию является вмешательством публичного органа в его право на уважение семейной и личной жизни, иностранный гражданин обратился с административным иском, в котором просил признать решение незаконным, отменить его и обязать разрешить въезд на территорию Российской Федерации.

В обоснование административного искового заявления административным истцом указаны следующие обстоятельства: административные правонарушения, совершенные им, являются незначительными; административные штрафы им уплачены полностью и своевременно; в Российскую Федерацию он приехал с родителями, имеющими разрешение на работу; имеет в Российской Федерации временную регистрацию и место работы; в Российской Федерации он получил основное среднее образование; в настоящее время он обучается на договорной основе в российском высшем учебном заведении; в Российской Федерации проживают его родители и сестра.

Возражая относительно удовлетворения административного искового заявления, административный ответчик указал следующие обстоятельства: административные правонарушения, допущенные административным истцом, связаны с нарушением Правил дорожного движения РФ (в частности, с несоблюдением скоростного режима, проездом на запрещающий знак светофора, управлением автомобилем без ремней безопасности); родители административного истца являются гражданами Таджикистана, находятся на территории Российской Федерации временно по трудовой визе.

Судом первой инстанции принято решение об отказе в удовлетворении административного искового заявления, в том числе с учетом того, что допущенные административным истцом административные правонарушения посягают на безопасность дорожного движения, создают угрозу охраняемым законом правам и законным интересам других лиц, участвующих в дорожном движении.

При обжаловании решения суда в апелляционном порядке административный истец дополнительно указал, что в период производства по административному делу в суде он вступил в брак с гражданкой Российской Федерации.

Судебная коллегия по административным делам областного суда отказала в удовлетворении апелляционной жалобы, оставив решение суда первой инстанции без изменения, указав, что характер совершенных административным истцом множественных административных правонарушений свидетельствует о пренебрежении данным лицом установленным государством порядком проживания иностранных граждан на территории Российской Федерации, заочное обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг не препятствует заявителю окончить обучение по истечении срока

действия запрета на въезд на территорию Российской Федерации, вступление на территории Российской Федерации в брак с гражданином России не освобождает от обязанности соблюдения законов Российской Федерации и от ответственности за ее неисполнение, баланс частных и публичных интересов оспариваемым решением не нарушен.

Вопросы и задания:

1. Надлежащий ли способ защиты избран административным истцом?
2. Относятся ли к полномочиям суда предъявленные административным истцом требования?
3. Обоснованным ли является решение суда первой инстанции?
4. Правомерно ли апелляционное определение с учетом доводов апелляционной жалобы административного истца?
5. Определите круг обстоятельств, подлежащих установлению судом для правильного рассмотрения и разрешения указанного административного дела.
6. Распределите обязанности по доказыванию таких обстоятельств между сторонами административного спора.
7. Назовите круг необходимых доказательств, требуемых для подтверждения или опровержения фактов, входящих в предмет доказывания по настоящему делу.
8. Составьте административное исковое заявление по данному административному делу.

Примерные тесты

Тема 1. Понятие, предмет, система и источники административного права

1. К юридическим актам, направленным на возникновение, изменение и прекращение административных правоотношений, относятся:

- а) правовые акты управления;
- б) индивидуальные акты управления;
- в) смешанные акты управления;
- г) все правовые акты.

2. Смешанные акты управления - это:

- а) такие акты, в которых переплетаются нормы и индивидуальные установления;
- б) нормы, которые устанавливают правовой режим взаимоотношений субъектов государственного управления и местного самоуправления;
- в) юридические акты, направленные на возникновение, изменение и прекращение административных правоотношений как на федеральном, так и на региональном уровнях.

3. Государственное управление в Российской Федерации осуществляет:

- а) исполнительная власть;
- б) законодательная власть;
- в) судебная власть;
- г) все ветви власти в сфере своей компетенции.

4. Какой юридической силой обладают нормативные акты управления?

- а) имеют силу закона;
- б) имеют силу подзаконного акта;
- в) не имеют юридической силы.

5. Государственно-властными полномочиями обладают:

- а) Федеральные органы исполнительной власти;
- б) Органы исполнительной власти Субъектов Российской Федерации;
- в) Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

6. Функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору осуществляют:

- а) Федеральные министерства;
- б) Федеральные агентства;
- в) Федеральные службы.

7. Федеральные агентства и федеральные службы подчинены федеральным министерствам:

- а) все;
- б) некоторые подчинены федеральным министерствам, другие нет;
- в) не подчинены.

8. Федеральный закон «Об основах государственной службы РФ» не запрещает государственным служащим:

- а) принимать участие в забастовках;
- б) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- в) заниматься педагогической деятельностью;
- г) получать гонорары за публикации и выступления в качестве государственного служащего.

9. Под формами государственного управления понимается:

- а) внутренняя структура органов исполнительной власти и их компетенция;
- б) порядок взаимодействия органов исполнительной власти с органами законодательной власти и судебной системой;
- в) внешние проявления деятельности (действий или бездействий) субъектов государственного управления по реализации функции государственного управления;
- г) меры государственного принуждения.

10. Признаки правового государства :

- а) разделение властей;
- б) суверенитет;
- в) публичная власть.

11. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ:

- а) исполнительной;
- б) законодательной;
- в) судебной.

12. Конституция РФ предусматривает следующую (ие) ветвь (и) власти:

- а) законодательную;
- б) исполнительную;
- в) судебную;
- г) все ответы правильные.

13. Источники административного права - это:

- а) внешние формы выражения административно-правовых норм в юридических актах различных государственных органов;
- б) круг общественных отношений, на которые распространяются действия норм административного права;
- в) конкретные решения государственных органов по административным спорам.

14. Объектом административного регулирования является:

- а) государственное управление;
- б) уголовное преследование;
- в) трудовые правоотношения;
- г) общественные отношения.

15. Нормы административного права подразделяются на:

- а) объективные и субъективные нормы;
- б) ведущие и опосредованные нормы;
- в) нормы общей и особенной части;
- г) нормы общей и обособленной части.

16. Из скольких частей состоит особенная часть административного права?

- а) пяти;
- б) четырех;
- в) трех;
- г) двух.

17. Когда был принят Кодекс РФ об административных правонарушениях:

- а) в 2001 г.;
- б) в 2003 г.;
- в) в 2005 г.

18. В чьем ведении находятся административное и административно-процессуальной законодательство?

- а) в ведении Российской Федерации;
- б) в ведении субъекта Российской Федерации;
- в) в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов.

19. В случае совершения кражи чужого имущества стоимостью более одной тысячи рублей, но не более двух тысяч пятисот рублей, наступает:

- а) административная ответственность;
- б) деликтная ответственность;
- в) уголовная ответственность.

20. Включение в план закупок или план-график закупок объекта или объектов закупки, не соответствующих целям осуществления закупок или установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок требованиям к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам и (или) нормативным затратам влечет наступление:

- а) административной ответственности;
- б) деликтной ответственности;
- в) уголовной ответственности.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет административного права.
2. Государственное управление и исполнительная власть.
3. Метод административного права.
4. Понятие административного права как отрасли права. Соотношение административного права со смежными отраслями права.
5. Функции и принципы административного права.
6. Система административного права.
7. Понятие и особенности административно-правовых норм.
8. Виды административно-правовых норм.
9. Реализация административно-правовых норм.
10. Источники административного права.
11. Сущность административно-правовых отношений.
12. Виды административно-правовых отношений.
13. Юридические факты в административном праве.
14. Наука административного права.
15. Понятие административно-правового статуса граждан.
16. Права, обязанности и ответственность граждан в сфере административного права.
17. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Понятие и виды органов исполнительной власти.
20. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
21. Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации.
22. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.
23. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
24. Административно-правовой статус государственных корпораций.
25. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
26. Административно-правовое положение некоммерческих организаций.
27. Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система.
28. Правовой статус государственных служащих.
29. Общие условия государственной службы Российской Федерации и система управления.
30. Понятие государственной гражданской службы Российской Федерации. Должности гражданской службы и классные чины.
31. Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт.
32. Поступление на военную службу по контракту и призыв на военную службу.
33. Поступление на службу в органах внутренних дел Российской Федерации.
34. Прохождение службы в органах внутренних дел Российской Федерации.
35. Муниципальная служба: понятие, содержание, принципы.

36. Прохождение муниципальной службы.
37. Сущность административного принуждения. Понятие и виды мер административного принуждения
38. Административно-предупредительные меры: их назначение, виды, основания и порядок применения.
39. Меры административного пресечения: понятие, цели, основания, виды и порядок применения.
40. Административно-восстановительные меры: понятие, содержание, виды и порядок применения.
41. Меры административной ответственности.
42. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: цели и социально-правовое значение.
43. Административная ответственность: понятие, цели, функции, принципы.
44. Основания административной ответственности.
45. Освобождение от административной ответственности.
46. Административно-правовые основы материальной ответственности.
47. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений.
48. Понятие и виды административного наказания. Назначение административного наказания
49. Система органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях
50. Признаки административного правонарушения как основания административной ответственности
51. Виды административных правонарушений
52. Юридический состав административного правонарушения
53. Административный процесс: сущность и виды
54. Субъекты административного процесса.
55. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
56. Структура административного процесса.
57. Стадии производства по обращениям граждан.
58. Стадии дисциплинарного производства: обязательные и факультативные.
59. Общие основы производства по делам об административных правонарушениях.
60. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
61. Исполнение постановления о применении административного наказания.
62. Государственное управление в сфере экономики и финансов.
63. Государственное управление в социально-культурной сфере.
64. Государственное управление в административно-политической сфере.

Критерии оценивания ответа на экзамене

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Экзамен - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Основой для определения оценки на экзаменах служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Итоговая оценка учитывает совокупные результаты контроля знаний. Экзамен проводится по билетам в устной форме в виде опроса. Содержание билета: 1-е задание (теоретический вопрос); 2-е задание (теоретический вопрос); 3-е задание (задача).

Оценка «отлично» ставится, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой; не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования:

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

2 Всеобщая декларация прав человека, принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г. // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).

3 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод, утверждена Советом Европы 4.11.1950 г // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).

4 Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).

5 Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 19 декабря 1966 г.) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).

6 Международный пакт от 16 декабря 1966 г. "О гражданских и политических правах" // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).

7 Резолюция Комитета министров Совета Европы от 18 февраля 1996 г. N 5(76) "О юридической помощи по гражданским, торговым и административным делам" // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).

8 Резолюция Комитета министров Совета Европы от 2 марта 1978 г. N 8(78) "О юридической помощи и консультациях" // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).

9 Рекомендация Комитета министров Совета Европы от 8 января 1993 г. N R (93) 1 "Об эффективном доступе к праву и правосудию малообеспеченных" // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>).

10 Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

11 Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

12 Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

13 Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

14 Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

15 Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

16 Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

17 Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

18 Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ "О политических партиях" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

19 Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

20 Федеральный закон от 23 июня 2016 г. N 183-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

21 Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

22 Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

23 Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

24 Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

25 Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

26 Федеральный закон от 26.11.1996 N 138-ФЗ "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

27 Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

28 Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

- 29 Федеральный закон от 18.07.2009 N 190-ФЗ "О кредитной кооперации" (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 30 Кодекс об административных правонарушениях РФ от 20.12.2001 N 63-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 31 Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 32 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 33 Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 34 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 35 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 36 Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ (в действующей редакции) // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
- 37 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 N 36 "О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации" // Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

5.2 Основная литература:

- 1 Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — Режим доступа : URL: <https://urait.ru/bcode/449149>
- 2 Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Режим доступа : URL: <https://urait.ru/bcode/454092>)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.3 Дополнительная литература

- 1 Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 465 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8FD96729-774A-4846-9233-46907104DF53
- 2 Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646
- 3 Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824
- 4 Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 268 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6874E200-6950-4E56-8349-BB8C8B53C22A
- 5 Административное право : учебник / И.А. Алексеев, А.А. Свистунов, Г.В. Станкевич и др. - Москва : Проспект, 2016. - 312 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444386>
- 6 Административное право в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. Г. Деменкова, М. С. Игнатова, И. Ю. Стариков. - Москва : Проспект, 2016. - 111 с.
- 7 Административное право в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. Г. Деменкова, М. С. Игнатова, И. Ю. Стариков. - Москва : Проспект, 2013. - 111 с.

- 8 Административное право зарубежных стран : учебник / Н.В. Румянцев, Г.А. Василевич, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. Н.В. Румянцева, Н.В. Румянцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 455 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114571>
- 9 Административное право России в вопросах и ответах [Текст] : учебное пособие / Н. М. Конин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 256 с.
- 10 Административное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F6E78A98-60D7-41B0-8843-1AB8F63C12ED
- 11 Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — Режим доступа : URL: <https://urait.ru/bcode/449107>
- 12 Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>
- 13 Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под ред. А. Б. Агапова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B5D05948-396C-45D1-B2D9-D34C36FC87A9
- 14 Волков, А.М. Административное право России : учебник / А.М. Волков. - Москва : Проспект, 2016. - 328 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444504>.
- 15 Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/36E574D8-8473-40C8-B707-D4A2AAFA8FD2
- 16 Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Ю. Зуева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 187 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F8F76549-B402-401E-8D19-8943DF48E8E4
- 17 Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/450186>
- 18 Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8FEF0480-11FB-4CA8-B29F-C9EDD3144C50
- 19 Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/448905>
- 20 Общее административное право : учебник : в 2 ч / П.Н. Бирюков, Т.М. Бялкина, К.В. Давыдов и др. - 2-е изд., пересмотр. и доп. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. - Ч. 1. - 760 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441598>
- 21 Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/418F8576-861B-419A-85F9-C2CE737FF47B
- 22 Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — Режим доступа : URL: <https://urait.ru/bcode/466116>
- 23 Сафонов, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафонов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7382935B-A9F0-4ECE-829C-2CEB4CD96621
- 24 Стахов, А. И. Административное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт,

2018. — 184 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CB8C4FC2-BF1A-40D9-8B37-77C08672BEE6

25 Стахов, А. И. Административное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 402 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CE9E016E-C5F8-4083-882B-BDE966249F75

26 Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574>

5.4 Периодические издания:

Государство и право

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.пф/
Президент Российской Федерации	http://kremlin.ru/
Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru/
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://gov.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Верховный Суд РФ	http://www.vsr.ru/
Судебный департамент при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru/
Конституция Российской Федерации	http://constitution.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины.
2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;

- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- выполнение рефератов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к экзамену.

4. Экзамен по дисциплине. Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);
- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky endpoint Security 10 (Письмо АО_Лаборатория Касперского № 3368 от 03.08.2016);
- договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 404	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.

каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406 Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель. Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические.
--	--