

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Делопроизводство в правоохранительной деятельности»

Объем трудоемкости: 1 зач. ед. (36 ч., из них 27,2 ч. контактной работы: лекционных 6 ч., практических 20 ч., КСР 1 ч., ИКР 0,2 ч.; 8,8 ч. самостоятельной работы).

Цель освоения дисциплины:

- сформировать у студентов комплекс теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для осуществления делопроизводства в правоохранительной деятельности;
- изучение студентами норм отраслевого законодательства, регламентирующих производство по уголовным делам.

Задачи дисциплины:

- владение студентами знаниями о назначении и месте делопроизводства в системе направлений деятельности правоохранительных органов, о нормативном регулировании документооборота;
- рассмотрение вопросов организации делопроизводства в правоохранительной деятельности, а также определение направления использования студентами полученных знаний;
- подготовка для правоохранительных органов кадров, изначально ориентирующихся в вопросах функционирования правоохранительной системы и могущих работать в данном направлении;
- выработка навыков применения полученных теоретических знаний в будущей практической деятельности при составлении процессуальных и иных документов;
- обеспечение успешного использования полученных знаний при последующей работе не только в правоохранительной системе РФ, но и других организациях.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-4, ПК-7, ПК-13.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству	применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству у РФ, выявлять факты и	навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		РФ; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий	обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации	правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-13	способность правильно	основы делопроизводства;	правильно и полно отражать	навыками составления

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
	и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	правила и особенности составления юридических и иных документов	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие правила делопроизводства.	10	2	6		2
2	Особенности учёта и статистической отчетности в правоохранительных органах	11,4	2	6		3,4
3	Делопроизводство в судах, органах прокуратуры РФ и органах предварительного расследования	13,4	2	8		3,4
	<i>Итого по дисциплине:</i>		6	20		8,8

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Уголовный процесс : учебник для вузов / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 468 с. — Режим доступа : URL: <https://urait.ru/bcode/448909>

2 Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 567 с. — Режим доступа : URL: <https://urait.ru/bcode/457160>