

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины «Делопроизводство в правоохранительной деятельности»

**Объем трудоемкости:** 1 зач. ед. (36 ч., из них 20,2 ч. контактной работы: лекционных 6 ч., практических 12 ч., КСР 2 ч., ИКР 0,2 ч.; 15,8 ч. самостоятельной работы).

#### **Цель освоения дисциплины:**

– сформировать у студентов комплекс теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для осуществления делопроизводства в правоохранительной деятельности;

- изучение студентами норм отраслевого законодательства, регламентирующих производство по уголовным делам.

#### **Задачи дисциплины:**

- владение студентами знаниями о назначении и месте делопроизводства в системе направлений деятельности правоохранительных органов, о нормативном регулировании документооборота;

- рассмотрение вопросов организации делопроизводства в правоохранительной деятельности, а также определение направления использования студентами полученных знаний;

- подготовка для правоохранительных органов кадров, изначально ориентирующихся в вопросах функционирования правоохранительной системы и могущих работать в данном направлении;

- выработка навыков применения полученных теоретических знаний в будущей практической деятельности при составлении процессуальных и иных документов;

- обеспечение успешного использования полученных знаний при последующей работе не только в правоохранительной системе РФ, но и других организациях.

#### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-4, ПК-7, ПК-13.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему	применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательств у РФ, выявлять	навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		законодательству РФ; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий	факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации	анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-13	способность	основы	правильно и	навыками

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	делопроизводства; правила и особенности составления юридических и иных документов	полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности

### Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие правила делопроизводства	8	2	2		4
2	Особенности учёта и статистической отчетности в правоохранительных органах	12	2	4		6
3	Делопроизводство в судах, органах прокуратуры РФ и органах предварительного расследования	13,8	2	6		5,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		<i>6</i>	<i>12</i>		<i>15,8</i>

**Курсовые проекты или работы:** не предусмотрены

**Вид аттестации:** зачет

#### Основная литература:

1 Уголовный процесс : учебник для вузов / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 468 с. — Режим доступа : URL: <https://urait.ru/bcode/448909>

2 Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 567 с. — Режим доступа : URL: <https://urait.ru/bcode/457160>