

АННОТАЦИЯ

Дисциплины **Б1.В.ДВ.09.01 Трудовой договор**
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) гражданско-правовой

Объем трудоемкости: 1 зачетная единица (всего - 36 ч., из них контактной работы 23,2 ч.: лекционных - 6 ч., практических - 16 ч., КСР – 1 ч.; ИКР- 0,2 ч.; СР – 12,8 ч.)

Дисциплина **Б1.В.ДВ.09.01 «Трудовой договор»** имеет своей целью формирование у обучающихся компетентности в сфере трудового права: базовых теоретических знаний о сущности трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений и механизме их правового регулирования, способностей по практическому применению полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Юриспруденция». В ходе изучения дисциплины ставятся задачи: освоение обучающимися теории трудового права; анализ и усвоение содержания нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения; приобретение обучающимися навыков правоприменительной деятельности, способности мотивированно отстаивать определенную позицию при рассмотрении споров в судах; формирование у обучающихся правозащитной мотивации, гуманного отношения к работникам, стремления урегулировать индивидуальные и коллективные трудовые конфликты в досудебном порядке

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовой договор» относится к циклу Б1.В.ДВ.09.01 входит в вариативную часть. Общая трудоёмкость дисциплины 2 зачётных единицы. В рамках изучения дисциплины «Трудовой договор» излагается материал, относящийся к положениям науки трудового права.

Для изучения дисциплины желательно знание курса «Теория государства и права», «Трудовое право», «Договорное право». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе изучения курса «Теория государства и права», «Трудовое право».

Знания, полученные в процессе освоения дисциплины «Трудовой договор» могут быть полезны при дальнейшем изучении правовых отраслевых дисциплин и ряда прикладных, а также при сдаче государственного экзамена и написания выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
ОК-7	способность к самоорганизации и саморазвитию	Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование

		<p>аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний</p>
ОПК-4	<p>способность укреплять и сохранять доверие общества к юридическому сообществу</p>	<p>Знать: ценностные ориентиры будущей профессии; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска</p> <p>Уметь: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения</p> <p>Владеть: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в профессиональной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-4	<p>способностью</p>	<p>Знать: принципы правового регулирования</p>

	<p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>правоотношений; понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус физических, юридических лиц, субъектов вовлекаемых в правоотношения; виды нормативных, локальных и корпоративных актов, соглашений сторон составляемых участниками правовых отношений для совершения юридически значимых действий</p> <p>Уметь: ситуацию, возникающую при осуществлении прав и реализации обязанностей субъектов правоотношений; использовать правовую терминологию при формулировании юридических фактов, объектов и субъектов их прав и обязанностей, а так же принятия ими решений; - применять нормы материального и процессуального права при осуществлении действий (бездействия), принятии решений и регулировании наступивших событий;</p> <p>Владеть:.. навыком анализа нормативных правовых актов, их структуры, содержания и иерархии; способностью толкования содержания норм права, их выражения в тексте нормативных правовых документов, соглашений сторон; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения практики применения законодательства</p>
ПК-5	<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы и специфику отраслей российского права; принципы правового регулирования в сфере профессиональной и деятельности; состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержание прав и обязанностей в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру, действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>Владеть:.. навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений,</p>

		являющихся объектами профессиональной деятельности; способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; способностью работы с правореализационными документами; способностью давать оценку эффективности реализации норм права
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;</p> <p>Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;;</p> <p>Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать: характер и критерии соотношения чести и достоинства личности; основные права и свободы человека и гражданина; законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>Владеть: системой представлений об основных правах и свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены юридической деятельностью; методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина</p>
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>Знать: основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам; правила построения юридического заключения; -требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p>Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства; выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей; разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений;</p>

		<p>прогнозировать последствия действий клиента; правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы;</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений; навыками анализа правоприменительной практики государственных органов и судов по различным юридическим спорам; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере права; навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных прав граждан</p>
--	--	--

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					СР	
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР		ИКР
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Стороны, субъекты и содержание трудового договора	10	2	4				4
2.	Порядок заключения, действия, изменения и расторжения трудового договора	15,8	2	8		1		4,8
3.	Особенности заключения и прекращения трудовых договоров с некоторыми категориями работников	10	2	4				4
	ИКР	0,2					0,2	
	Контроль:							
	Всего:	36	6	16		1	0,2	12,8

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет в восьмом семестре.

Основная литература:

1. Рыженков, Анатолий Яковлевич. Трудовое право России : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 426 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/449700>
2. Трудовое право : учебник для бакалавриата и магистратуры : в 2 т. Том 2 : Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. - Москва : Юрайт, 2019. - 506 с. - <https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-mezhdunarodno-pravovoe-regulirovanie-truda-434526> .
3. Трудовое право : учебник для бакалавриата и магистратуры : в 2 т. Том 1 : Общая часть / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. - Москва : Юрайт,

2019. - 285 с. - <https://biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434523> .