МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«_29_» ____мая_____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.10.02 КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ КАМПАНИЙ

Направление подготовки/специальность 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация Политический менеджмент и экспертиза

Форма обучения очно-заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ КАМПАНИЙ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 41.03.04 Политология

Программу составил(и):
Скоробогатов В.В., доцент кафедры
политологии и политического управления,
кандидат политических наук,
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



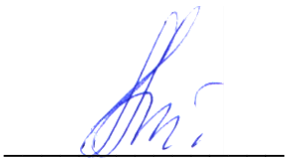
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.10.02 «Консультирование проведения политических кампаний» утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления
протокол № 15 от «21» мая 2020 г.
Баранов А.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 6 от «25» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета
Шлюбуль Е.Ю.



подпись

Рецензенты:
Касьянов В.В., зав. кафедрой истории России КубГУ, док-р истор. наук, док-р соц. наук;
Близняк Р.З., заместитель Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае, канд. полит. наук, доцент.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

сформировать у студентов способность обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов в процессе проведения политических кампаний.

1.2 Задачи дисциплины

– сформировать у студентов знания об обеспечении административно-организационного сопровождения процесса консультирования политических субъектов в процессе проведения политических кампаний;

– сформировать у студентов способность обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов процессе проведения политических кампаний;

– сформировать у студентов навыки обеспечения административно-организационного сопровождения процесса консультирования политических субъектов в процессе проведения политических кампаний.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 «Консультирование проведения политических кампаний» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору рабочего учебного плана по направлению подготовки 41.03.04 Политология, направленность (профиль) «Политический менеджмент и экспертиза» и ориентирована на формирование знаний, умений и навыков политического консультирования.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций ПК-4

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы достижения компетенции
1.	ПК-4	способен обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов.	ИПК-4.1. Участвует в организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя. ИПК-4.2. Применяет стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере. ИПК-4.3. Организует консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний. ИПК-4.4. Применяет методы и технологии политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОЗФО)

Вид учебной работы	Всего	Семестры

		часов	(часы)			
			8			
Контактная работа, в том числе:		**56,3**	**56,3**			
Аудиторные занятия (всего):		**54**	**54**			
Занятия лекционного типа		18	18			
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36			
Иная контактная работа:		**2,3**	**2,3**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**16**	**16**			
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		6	6			
Подготовка к семинару-дискуссии		4	4			
Подготовка к текущему контролю		6	6			
Контроль:		**35,7**	**35,7**			
Подготовка к экзамену		35,7	35,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**56,3**	**56,3**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(очно-заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современные избирательные технологии и менеджмент	8	2	6		2
2.	Организационно-административный менеджмент	10	4	6		2
3.	Информационно-аналитический менеджмент	12	4	8		4
4.	Стратегический менеджмент	12	4	8		4
5.	Коммуникационный менеджмент	12	4	8		4
	ИТОГО по разделам дисциплины	54	18	36	-	16
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Современные избирательные технологии и менеджмент	Понятие, сущность, типы политико-электоральных технологий. Функции и специфика электорального менеджмента. Политический маркетинг в избирательной кампании. Политическое консультирование.	Степень участия в лекции
2.	Организационно-административный менеджмент	Структура, формирование и организация работы избирательного штаба. Профессиональная культура электорального менеджера и консультанта. Правовые аспекты подготовки и проведения избирательной кампании. Финансовый консультант в избирательной кампании.	Степень участия в лекции
3.	Информационно-аналитический менеджмент	Социально-политический портрет региона. Социологические исследования и замеры общественного мнения в избирательной кампании. Информационное обеспечение избирательной кампании. Электоральное прогнозирование.	Степень участия в лекции
4.	Стратегический менеджмент	Стратегическое планирование избирательной кампании. Стратегия и тактика избирательной кампании. Подготовка программы кандидата.	Степень участия в лекции
5.	Коммуникационный менеджмент	Имидж кандидата. Политическая реклама в избирательной кампании. PR в системе электоральных коммуникаций. Деструктивные технологии в избирательных кампаниях и методы борьбы с ними.	Степень участия в лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Современные избирательные технологии и менеджмент	Понятие, сущность, типы политико-электоральных технологий. Функции и специфика электорального менеджмента. Политический маркетинг в избирательной кампании. Политическое консультирование.	Устный опрос
2.	Организационно-административный менеджмент	Структура, формирование и организация работы избирательного штаба. Профессиональная культура электорального менеджера и консультанта. Правовые аспекты подготовки и проведения избирательной кампании. Финансовый консультант в избирательной кампании.	Устный опрос
3.	Информационно-аналитический менеджмент	Социально-политический портрет региона. Социологические исследования и замеры общественного мнения в избирательной	Устный опрос

		кампании. Информационное обеспечение избирательной кампании. Электоральное прогнозирование.	
4.	Стратегический менеджмент	Стратегическое планирование избирательной кампании. Стратегия и тактика избирательной кампании. Подготовка программы кандидата.	Устный опрос
5.	Коммуникационный менеджмент	Имидж кандидата. Политическая реклама в избирательной кампании. PR в системе электоральных коммуникаций. Деструктивные технологии в избирательных кампаниях и методы борьбы с ними.	Устный опрос Семинар-дискуссия

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 Политология (протокол № 15 от 21.05.2020 г.)
2	Подготовка к устному опросу	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 Политология (протокол № 15 от 21.05.2020 г.)
3	Подготовка семинару-дискуссии	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 Политология (протокол № 15 от 21.05.2020 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов изучения дисциплины «Консультирование проведения политических кампаний». Используются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, направленные на такую организацию образовательного процесса, в рамках которой происходит прямая трансляция знаний преподавателем студентам, в частности:

– информационная лекция как последовательное изложение материала;

– семинар как беседа (устный опрос) между преподавателем и студентами, направленная на обсуждение заранее подготовленных сообщений по плану учебных занятий и др.

2. Технологии проблемного обучения, предполагающие постановку (в ходе лекции и в рамках подготовки к семинару) перед студентами проблемных вопросов, а также создание учебных проблемных ситуаций, в частности:

– проблемная лекция;

– практическое занятие и др.

3. Интерактивные технологии, предполагающие активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в частности:

– семинар-дискуссия,

4. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, основанные на применении специализированных программных и технических средств работы с информацией, в частности:

– использование медиаресурсов, электронно-библиотечных систем и Интернет-ресурсов;

– использование электронной информационной образовательной среды вуза.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе. Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий:

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные технологии	Кол-во часов
8	ПЗ	Семинар-дискуссия	4
Итого:			*4*

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Консультирование проведения политических кампаний».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме разноуровневых заданий, рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету и вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	**Современные избирательные технологии и менеджмент** Понятие, сущность, типы политико-электоральных технологий. Функции и специфика электорального менеджмента. Политический маркетинг в избирательной кампании. Политическое консультирование.	ПК-4	Степень участия в лекции Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 1-4
2	**Организационно-административный менеджмент** Структура, формирование и организация работы избирательного штаба. Профессиональная культура электорального менеджера и консультанта.	ПК-4	Степень участия в лекции Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 5-8

	Правовые аспекты подготовки и проведения избирательной кампании. Финансовый консультант в избирательной кампании.			
3	**Информационно-аналитический менеджмент** Социально-политический портрет региона. Социологические исследования и замеры общественного мнения в избирательной кампании. Информационное обеспечение избирательной кампании. Электоральное прогнозирование.	ПК-4	Степень участия в лекции Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 9-12
4	**Стратегический менеджмент** Стратегическое планирование избирательной кампании. Стратегия и тактика избирательной кампании. Подготовка программы кандидата.	ПК-4	Степень участия в лекции Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 13-15
5	**Коммуникационный менеджмент** Имидж кандидата. Политическая реклама в избирательной кампании. PR в системе электоральных коммуникаций. Деструктивные технологии в избирательных кампаниях и методы борьбы с ними.	ПК-4	Степень участия в лекции Устный опрос на семинаре Семинар-дискуссия	Вопрос на экзамене 16-19

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено

ПК-4 - способен обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов	ИПК-4.1. Испытывает трудности при участии в организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя. ИПК-4.2. Применяет примитивные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере. ИПК-4.3. Допускает ошибки в организации консультирования политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний. ИПК-4.4. Применяет базовые методы и технологии политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов.	ИПК-4.1. Участвует в организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя. ИПК-4.2. Применяет базовые процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере. ИПК-4.3. Организует консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний. ИПК-4.4. Применяет базовые методы и технологии политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов.	ИПК-4.1. Участвует в организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя. ИПК-4.2. Свободно применяет стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере. ИПК-4.3. Организует консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний. ИПК-4.4. Свободно применяет методы и технологии политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1 Примерные вопросы для проведения устного опроса

1. Характеристики команды кандидата как организационной структуры.
2. Отношения между консультантом и клиентом: возможные варианты.
3. Система избирательных комиссий.
4. Формы финансовой отчетности в избирательной кампании.
5. Анализ статистических данных и социально-демографических характеристик населения.
6. Разновидности анкетирования.
7. Позитивные и негативные моменты подключения к Интернету субъектов избирательного процесса.

8. Роль послания и слогана в стратегическом планировании кампании.
9. Типология Р.-Ж Швар-ценберга.
10. Условия превращения антимаркетинга в главную стратегическую цель кампании.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК-4.4. Применяет методы и технологии политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов.

4.1.2 Примерные вопросы семинара-дискуссии

1. Как Вы думаете, существуют ли преимущества у бесплатной рекламы?
2. Объясните феномен «информационного киллерства».
3. Назовите условия превращения антимаркетинга в главную стратегическую цель кампании.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК-4.1. Участвует в организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя.

ИПК-4.2. Применяет стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие, сущность, типы политико-электоральных технологий.
2. Функции и специфика электорального менеджмента.
3. Политический маркетинг в избирательной кампании.
4. Политическое консультирование.
5. Структура, формирование и организация работы избирательного штаба.
6. Профессиональная культура электорального менеджера и консультанта.
7. Правовые аспекты подготовки и проведения избирательной кампании.
8. Финансовый консультант в избирательной кампании.
9. Социально-политический портрет региона.
10. Социологические исследования и замеры общественного мнения в избирательной кампании.
11. Информационное обеспечение избирательной кампании.
12. Электоральное прогнозирование.
13. Стратегическое планирование избирательной кампании.
14. Стратегия и тактика избирательной кампании.
15. Подготовка программы кандидата.
16. Имидж кандидата.
17. Политическая реклама в избирательной кампании.
18. PR в системе электоральных коммуникаций.
19. Деструктивные технологии в избирательных кампаниях и методы борьбы с ними.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК-4.1. Участвует в организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя.

ИПК-4.2. Применяет стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере.

ИПК-4.3. Организует консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний.

ИПК-4.4. Применяет методы и технологии политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форму участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания семинара-дискуссии:

Основной акцент при проведении этого вида семинаров делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Этот вид семинара практикуется в случае, когда необходимо познакомить студентов с темой, имеющей неоднозначное освещение в науке и публичном пространстве. При этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются студенты, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. При проведении семинара в такой форме преподаватель направляет дискуссию, задает вопросы, оживляющие её течение и направляет в нужное русло.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания экзамена:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

«отлично»: студент продемонстрировал всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины, последовательно, чётко и логически стройно его излагал, с использованием современной научной терминологии; освоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную в программе; без затруднений отвечал на дополнительные вопросы; демонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии, сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом;

«хорошо»: студент продемонстрировал системный характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности; показал достаточно прочные знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений; продемонстрировал умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач;

«удовлетворительно»: студент продемонстрировал знания основного программного материала по дисциплине в объёме, достаточном для последующего обучения и предстоящей практической деятельности; ознакомился с основной рекомендованной литературой; дал достаточно правильные ответы на поставленные вопросы, допустив при этом неточности и несущественные ошибки; испытывал затруднения при применении теоретических положений для решения практических задач;

«неудовлетворительно» - студент обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, неспособность ответить на уточняющие вопросы, неточности в использовании научной терминологии; неумение применять теоретические знания для решения практических задач; допустил принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Забурдаева, Е.В. Политическая кампания: Стратегии и технологии: учебник для студентов вузов. М., 2020.
2. Новиков Д.В. Политическое консультирование: учебное пособие. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2013. – 108 с.
3. Чуев, С.В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Березкина, О.П. Политический консалтинг / О.П. Березкина. – М.: Академия, 2008. – 336 с.
2. Гончаров, Э.В. Современное политическое консультирование / Э.В. Гончаров. – М.: ИВЭСЭП, Знание, 2007. – 220 с.
3. Морозова Е.Г. Политическое консультирование и избирательный процесс. — М., РЦОИТ, 2001. 118 с.
4. Морозова Е.Г. Электоральный менеджмент: Учеб. пособие. - М.: РЦОИТ, 2002.- 232 с.
5. Поляков, Л.В. Основы политического консультирования / Л.В. Поляков. – М.: Книжный дом «Университет», 2008. – 240 с.

5.3. Периодические издания:

1. Вестник МГУ. Серия: Политические науки
2. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
3. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения.
4. Власть
5. Международная жизнь
6. Международные процессы
7. Полис (Политические исследования)
8. Политическая наука
9. Регионология
10. СОЦИС/ Социологические исследования
11. Человек. Сообщество. Управление

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Консультирование проведения политических кампаний» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, проводится проверка выполнения заданий студентов (рефераты, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачета и экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят рефераты, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

– использование электронной почты для общения со студентами в рамках учебного курса;

– методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);

– технические средства: компьютерная техника (ноутбук, проектор, экран).

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (http://garant.ru)
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (http://consultant.ru)
3. Университетская библиотека on-line (http://www.biblioclub.ru)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (http://www.book.ru)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (http://znanium.com/catalog.php)
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
7. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)
8. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)
9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)
10. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для лекционных занятий
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для практических занятий, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций

4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
5.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.