Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ М.Б. Астапов

«_29_» ___мая____2020 г.

Решение ученого совета от «29» мая 2020 г. №13

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Тип образовательной программы
Академическая

Форма обучения
Заочная

Квалификация — Бакалавр

Краснодар — 2020 г.

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1327 от 12 ноября 2015 г.

Разработчики ООП:

Кутер М.И., заведующий кафедрой бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных,
д-р экон. наук, профессор

Гурская М.М., канд. экон. наук, доцент

Оломская Е.В., канд. экон. наук, доцент

Тхагапсо Р.А., канд. экон. наук, доцент

Марченко Е.А., аттестованный аудитор,
аудитор ООО «Новатор»

Хуаде Б.А., генеральный директор
ООО «БетонСтройИндустрия»

Основная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
протокол №9 от 22 апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук, профессор — М.И. Кутер

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
протокол №5 от 26 мая 2020 г.

Председатель УМК экономического факультета — Л.Н. Дробышевская

Эксперт (рецензент):

1. Шевченко И.В., д-р экон. наук, профессор заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента

2. Маркова С.И., аттестованный аудитор, директор ООО «Аудиторское агентство»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата
1.3. Общая характеристика программы бакалавриата
1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата
1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата
1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
2.3.1. Тип программы бакалавриата
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
3.1. Результат освоения программы бакалавриата
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»
4.1. Учебный план
4.2. Календарный учебный график
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР)
4.4.1. Рабочие программы практик
4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР)
4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
4.5.1. Информация о выполненных и планируемых мероприятиях по созданию условий доступности маломобильных групп населения
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»
5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата
5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции
6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП
6.3. Основные направления деятельности студентов
6.4. Основные студенческие сообщества/объединения/центры на факультете, в вузе
6.5. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии
6.6. Проекты воспитательной деятельности по направлениям
6.7. Проекты изменения социокультурной среды
6.8. События и творческие мероприятия, участие в конкурсах
6.9. Студенческое самоуправление
6.10. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе
6.11. Организация учета и поощрения социальной активности
6.12. Используемая инфраструктура университета
6.13. Используемая социокультурная среда города
6.14. Социальные партнеры (указать организации, реквизиты договоров о сотрудничестве и направления совместной деятельности).

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ программы БАКАЛАВРИАТА

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.
7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.
Приложение 2. Аннотации к рабочим программ учебных дисциплин (модулей).
Приложение 3. Рабочие программы практик.
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.
Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. №500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1327, зарегистрированный в Минюсте России «30» ноября 2015 г. №39906;

– Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. №884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;

– Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24).

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Цель ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». заключается в подготовке высококвалифицированных кадров — экономистов с углубленными знаниями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, позволяющего обеспечить их конкурентоспособность на рынке труда.

ООП обеспечивает профессиональную подготовку бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика по направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» к работе в хозяйствующих субъектах различных отраслях народного хозяйства. При этом выпускник должен обладать способностью самостоятельно осуществлять основную цель профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета: формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

В области воспитания целью ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является полноценное раскрытие духовных устремлений обучающихся, их творческих способностей для формирования гражданской позиции, ответственности за принятие решений, в том числе профессиональных, с учетом социальных последствий.

В области обучения целью ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» определено формирование у экономистов, имеющих фундаментальную подготовку, обладающих широкой компетенцией в своей профессии для работы в бухгалтерских, финансовых, экономических и аналитических службах организаций, а также в консалтинговых, аудиторских фирмах, банках, страховых компаниях.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения (в том числе ускоренное обучение), применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП ВО.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата

Абитуриент должен иметь документ установленного государством образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускника включает

– экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

– финансовые, кредитные и страховые учреждения;

– органы государственной и муниципальной власти;

– академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

– учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Видами профессиональной деятельности выпускника являются:

– расчетно-экономическая;

– аналитическая, научно-исследовательская;

– организационно-управленческая;

– учетная.

Виды профессиональной деятельности определяются совместно с заинтересованными работодателями исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «КубГУ».

2.3.1. Тип программы бакалавриата

Программа бакалавриата формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы, ориентированной на практико-ориентированный, на учетный вид профессиональной деятельности как основной – программа прикладного бакалавриата.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

— подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

— проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

— разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

— поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

— обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

— построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

— анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

— подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

— проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

— участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

— участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

— организация выполнения порученного этапа работы;

— оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для

реализации конкретного экономического проекта;

— участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

учетная деятельность:

— документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

— ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

— проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

— составление и использование бухгалтерской отчетности;

— осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

В результате освоения программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, соответствующими профилю программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

Код компетенции	Наименование компетенции
Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на

Код компетенции	Наименование компетенции
	основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Профессиональные компетенции (ПК):	
расчетно-экономическая деятельность:	
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
аналитическая, научно-исследовательская деятельность:	
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
организационно-управленческая деятельность:	
ПК-9	Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Код компетенции	Наименование компетенции
учетная деятельность:	
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

В соответствии с п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)») указывается перечень базовых дисциплин (модулей), являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули) по философии, иностранному языку, истории, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)»

программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

– базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часа (2 з.е.), 58 часов из которых реализуются в форме самостоятельной работы;

– элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ФГБОУ ВО «КубГУ». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. В вариативной части Блока 1 представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Образовательная программа бакалавриата содержит дисциплины по выбору обучающихся, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) содержат следующие разделы:

– Цели и задачи изучения дисциплины;

– Структура и содержание дисциплины;

– Образовательные технологии;

– Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для

освоения дисциплины;

– Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины;

– Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

– Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости);

– Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Ввиду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР)

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.7) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Блок 2 «Практики» является базовым и разрабатывается в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Рабочие программы практик

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие виды практик:

а) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, 2 семестр, 3 зачетные единицы; способ проведения: стационарная, выездная;

б) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 4 семестр, 3 зачетные единицы; способ проведения: стационарная, выездная;

в) Технологическая практика, 6 семестр, 3 зачетные единицы; способ проведения: стационарная, выездная;

г) Преддипломная практика, 8 семестр, 6 зачетных единиц;

Перечень основных предприятий, учреждений и организаций, с которыми имеются заключенные договоры на проведение учебной и производственной, в том числе преддипломной практик:

Сведения о местах проведения практик по ООП

№	База практики	Реквизиты договора	Срок действия
1	ООО «РН-Учет», 350063, г. Краснодар, ул. Комсомольская, 36	№ 6070817/0286Д от 10.04.2017 г.	По 31.12.2019 г.
2	ООО «ПЕТКУС Руссланд», 350000, г. Краснодар, ул. Буденного, 117/2, оф. 416-418	№б/н от 14.11.2014 г.	5 лет с бессрочной пролонгацией

№	База практики	Реквизиты договора	Срок действия
3	ООО «Твоя бухгалтерия», 385132, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, п. Новая Адыгея, ул. Северная дамба, д. 4.	№2018-52/1 от 09.04.2018 г.	До 31.12.2020 г.
4	ООО «Аудиторское Агентство», 350000 г. Краснодар, ул. Красноармейская, д. 57	№ 2018-52 от 29.12.2017 г.	до 29.12.2020 г.
5	ООО «Научно-практический центр экономики и права» 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Шевченко, 1А	№б/н от 31.03.2016 г.	5 лет с бессрочной пролонгацией
6	ООО КБ «Кубань Кредит», 350000, г. Краснодар, ул. им. Орджоникидзе, дом № 46 / ул. Красноармейская, дом № 32	№25/Д/18-01 от 01.03.2018 г.	1 год и далее автоматически продлевается
7	ООО «Ваш бухгалтер», 350001, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 78.	№б/н от 30.03.2016 г.	5 лет с бессрочной пролонгацией
8	Инспекция ФНС №2 по городу Краснодару 350020, Краснодарский край, Краснодар, ул. Коммунаров, 235	№б/н от 10.01.2018 г.	5 лет с бессрочной пролонгацией
9	Инспекция ФНС №3 по городу Краснодару 350001, Краснодарский край, Краснодар, ул. Ставропольская, 75/5	№б/н от 10.01.2018 г.	5 лет с бессрочной пролонгацией
10	Контрольно-счетная палата Краснодарского края 350000, г. Краснодар, ул. Коммунаров, 276	№б/н от 07.09.2015 г.	5 лет с бессрочной пролонгацией

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Более подробная информация о практиках представлена в рабочих программах практик. Программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»)

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР)

При реализации ООП ВО предусматривается научно-исследовательская работа, 8 семестр, 3 зачетных единиц.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной программы.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1. Информация о выполненных и планируемых мероприятиях по созданию

условий доступности маломобильных групп населения

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013 г. №06-2412вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» ведется постоянная работа по обеспечению доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. В настоящее время все объекты частично или полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями, в т.ч. физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном.

В главном учебном корпусе КубГУ оборудовано 3 санитарных узла для инвалидов-колясочников, пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, 2 лифта, позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, на входе смонтирован пандус, в здании уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам и к кабинетам приемной комиссии, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж.

Общежития №3 и 4 оборудованы пандусами. Помимо этого, в общежитии №4 оборудованы 2 комнаты для проживания инвалидов-колясочников, а также санитарный узел и душевая комната.

Кроме того, на территории основного кампуса выделены стоянки для автомобилей инвалидов. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

Работа по созданию условий для лиц с ограниченными возможностями ведется не только в головном вузе, но и в филиалах, каждый из которых частично или полностью соответствует требованиям доступности маломобильным группам населения (далее – ММГН).

Для объектов, в которых не в полном объёме выполнены показатели доступности для инвалидов, разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016–2030 гг., который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей.

При выполнении работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования сообщаем, что в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана

Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В указанной Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты.

Научная библиотека КубГУ – в помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья.

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 г. контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

– ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате

PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

– ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru,

– ЭБС «ZNANIUM.COM» http://znanium.com,

– ЭБС «Book.ru» https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

Кадровое обеспечение программы бакалавриата осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, указанными в п. 7.1.5–7.1.6, 7.2.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 №608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 №38993), что подтверждается тем фактом, что научно-педагогические работники, реализующие ООП по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с требованиями ст. 41

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ проходят обучение навыкам оказания первой помощи, а также в соответствии со ст. 48 проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также систематически повышают свой профессиональный уровень путем повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности.

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных.

Сотрудники кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных регулярно повышают свою квалификацию. Многие преподаватели кафедры имеют опыт работы на производстве по специальности, некоторые совмещают работу на кафедре и в других организациях, также для реализации программы бакалавриата приглашаются руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата, имеющих опыт работы и стаж в данной профессиональной области не менее 3 лет, в соответствии с п. 7.2.4 ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, выступления на национальных и международных конференциях по профилю реализуемой программы.

Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляется штатным научно-педагогическим работником ФГБОУ ВО «КубГУ», доктором экономических наук, профессором М.И. Кутер, Почетным работником Высшей Школы Российской Федерации, Членом методологического совета Министерства Финансов РФ, Попечителем и действительным членом Всемирной Академии истории бухгалтерского учета, действительным членом Американской Ассоциации Бухгалтерского учета, действительным членом Европейской Ассоциации Бухгалтерского учета. Профессор М.И. Кутер на регулярной основе осуществляет самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, имеет ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конгрессах и конференциях.

Всего на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, обеспечивающей реализацию программы 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на постоянных ставках работают 17 научно-педагогических работников, в т.ч. 2 профессора, 12 доцентов, старший преподаватель, имеющие научные степени доктора и кандидатов экономических наук, а также 3 преподавателя и один ассистент.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» привлечено 61 человек.

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели по ООП	Показатели ФГОС ВО
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	87,40%	70%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу	97,49%	70%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата,	13,76%	10%

В число работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет, входят директор ООО «Ваш бухгалтер» канд. экон. наук, доцент Е.В. Шматова, аудитор ООО «Новатор» доцент Е.А. Марченко, ведущий специалист ЦБ РФ по Краснодарскому краю доцент Н.А. Антонова, главный бухгалтер ИП Дрогалев Ю.В. канд. экон. наук, доцент А.Г. Щербинина.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru
5.	Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»	www.znanium.com
6.	Электронная библиотечная система «BOOK.ru»	https://www.book.ru
7.	Scopus — база данных рефератов и цитирования	http://www.scopus.com/
8.	Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников»	www.grebennikon.ru
9.	Научная электронная библиотека (НЭБ)	http://www.elibrary.ru/
10.	Электронная Библиотека Диссертаций	https://dvs.rsl.ru/

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к таким системам 100% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1	Консультант Плюс — справочная правовая система	http://www.consultant.ru/
2	Гарант.ру — информационно-правовой портал	http://www.garant.ru/

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала https://www.kubsu.ru/ru, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

– Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;

– База информационных потребностей (https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.

– Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.

– Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.

– Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».

– Два раздела среды динамического модульного обучения (http://moodle.kubsu.ru/ и http://moodlews.kubsu.ru/), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе.

– Электронное хранилище документов (http://docspace.kubsu.ru/docspace/), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников.

– Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (http://wiki.kubsu.ru/index.php).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Обучающиеся и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

По данным мирового вебометрического рейтинга вузов по данным за июль 2017 г. (http://www.webometrics.info/en/detalles/kubsu.ru) вебсайт КубГУ занимает 34 место среди российских вузов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанных в учебном плане ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО 38.03.01 Экономика включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
3.	Аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Ауд.218Н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, ауд.230 (кафедра Теоретической экономики).
4.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных ауд.218Н,
5.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
6.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А
7.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Н204А, 211Н, 219Н
8.	Спортивный зал	Спортивный зал №1 (422,7 $М^2$); Спортивный зал №2

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
		(424,4 М^2); Стадион (общая площадь 21883 м2); Стандартное футбольное поле (общая площадь 7140 м^2) с искусственным травяным покрытием; Мини-футбольное поле (общая площадь 1055,2 м^2) с искусственным покрытием; Спортзал (88,3 м^2); Тренажерный зал физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном (общая площадь 141,6 м^2); Тренажерные залы физкультурно-оздоровительного центра КубГУ (общая площадь 80,4 м^2); Зал для занятий фитнесом и аэробикой (площадь 129 м^2); Спортивный зал для единоборств (площадь 173,4 м^2); Бассейн (общая площадь 2830 м^2) на 6 стандартных дорожек (площадь зеркала бассейна 400 м^2) физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном
9.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	201Н (19 мест), 202Н (15 мест), 203Н (15 мест), А203Н (15 мест)
10.	Кабинеты иностранных языков	А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л
11.	Лаборатории	Лаборатория экономики и управления 212Н Лаборатория безопасности жизнедеятельности 105А

Образовательный процесс на факультете проходит в учебных аудиториях. Помещения для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Преподаватели имеют рабочие места, обеспечивающее возможность консультативной работы с обучающимися. За факультетом закреплены помещения, обеспеченные необходимым оборудованием. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

При проведении лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий по ряду дисциплин, а также в процессе проведения деловых игр и деловых ситуаций используется соответствующее техническое обеспечение. В соответствии с учебным планом, ряд практических и лабораторных занятий проводится в компьютерных классах и специально оборудованных аудиториях.

Формирование материально-технической базы осуществляется в соответствии с возникающими потребностями в наращивании информационных ресурсов. Факультет имеет скоростной доступ к сети Интернет (10 Мбит/с), что дает возможность обучающимся и сотрудникам свободно пользоваться информационными сетями различного уровня.

Руководство факультета значительное внимание уделяет созданию современной материально-технической базы для обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС-3+.

Парк компьютерной техники постоянно расширяется и модернизируется, осуществлен переход на новые версии программного обеспечения, по всем направлениям подготовки бакалавров, специалистов и магистров. Имеются информационные базы данных.

На факультете имеются: 2 локальных сети, 4 компьютерных класса, включающих 67

рабочих мест IBM PC совместимых компьютеров, оснащенных современным программных обеспечением и выходом в информационно-коммуникационной. Сеть «Интернет», имеются мобильные ноутбуки в количестве 7 шт., в учебных аудиториях находятся интерактивные доски и проекторы для проведения интерактивных занятий и презентаций. Таким образом, уровень используемой техники достаточен для проведения запланированных учебных занятий и соответствует требованиям ООП.

Кроме этого, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной-образовательной среде ФГБОУ ВО «КубГУ» из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» в соответствии с требованиями ФГОС ВО п. 7.1.2. обеспечивает индивидуальный неограниченный доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечивает:

— доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

— фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

— проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

— формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

— взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «КубГУ» соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Кубанский государственный университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах

дисциплин (модулей) и подлежит обновлению по мере необходимости. В комплект лицензионного программного обеспечения входят Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus, Statistica (StatSoft), 1С (StatSoft).

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. №638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный №29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» – один из наиболее авторитетных вузов Южного федерального округа и Краснодарского края, имеющий глубокие исторические традиции образовательной и воспитательной деятельности. Университет располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса.

6.1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

В вузе и на экономическом факультете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные управленческие решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество. Среда вуза в целом и факультета в частности представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление обучающихся, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через

включение обучающихся в различные сферы жизнедеятельности вуза и факультета.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

Целью социальной и воспитательной работы является модернизация экономического факультета как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого на факультете социально-воспитательная деятельность ведется по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Стратегическими целями воспитательной деятельности экономического факультета являются:

– формирование способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной профессиональной траектории;

– создание условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, формирования корпоративной культуры;

– освоение обучающимися новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения в условиях динамики общественных отношений через проектную систему;

– содействие личности в ее социализации, освоении практики социального функционирования, социокультурного опыта;

– развитие у обучающихся способности выделять собственную цель, соотносить поставленную цель и условия ее достижения, строить программу действий в соответствии с собственными возможностями, различать виды ответственности внутри собственной образовательной работы;

– создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений обучающихся, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы на факультете, и строится с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей экономического факультета, а также с учетом требований к формированию компетенций обучающегося на направлении подготовки 38.03.01 Экономика.

6.3. Основные направления деятельности студентов

Учебная, культурно-досуговая, научно-исследовательская, спортивно-массовая, общественная деятельность.

6.4. Основные студенческие сообщества / объединения / центры на факультете, в вузе

Основные студенческие сообщества /объединения /центры вуза	Образовательный компонент	Формируемые общекультурные компетенции
Волонтерский центр КубГУ	Развитию волонтерского движения способствует эффективная система подготовки и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности. Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. В рамках волонтерского движения сформирована система самоуправления и управления реализацией волонтерских проектов через специальный Web-портал. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.	ОК-2; ОК-5
Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета»	Политический клуб создан в 2010 г. по инициативе обучающихся, обучавшихся по направлению подготовки «Политология», при поддержке кафедры политологии и политического управления факультета управления и психологии КубГУ в целях повышения политической активности молодёжи и формирования гражданских качеств личности, развития навыков критического мышления и исследовательской деятельности молодёжи, вовлечения молодого поколения в обсуждение общественно-значимых проблем. За период деятельности Клуба было организовано 14 крупных проектов с общим количеством участников порядка 500 человек.	ОК-2; ОК-3; ОК-7
Клуб патриотического воспитания КубГУ	Создание Клуба (15.02.2012 г.) явилось следствием двухгодичной подготовительной работы на факультетах, проведения общеуниверситетских мероприятий патриотической направленности. На первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетным президентом стал Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д., утверждено положение Клуба и план работы. Основными задачами Клуба «Победа» является воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине; развитие социально-гуманитарных технологий конструктивного вовлечения молодёжи в управленческий процесс и историко-аналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодёжи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое. С 2014 г. Клуб работает по пяти направлениям: информационно-аналитическое; историческое; мобилизационное; стрелковое; поисковое.	ОК-1; ОК-2

Основные студенческие сообщества /объединения /центры вуза	Образовательный компонент	Формируемые общекультурные компетенции
Студенческий совет общежитий КубГУ	В каждом общежитии КубГУ имеется студенческий совет, члены которого участвуют в организации и проведении различных мероприятий. Работа в общежитиях строится на основе взаимодействия студенческих советов и факультетов, структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу с обучающимися, а также общественными профсоюзными организациями. Главное значение в работе уделяется развитию студенческого самоуправления, для чего проводится следующий комплекс мероприятий: организация встреч с активом каждого общежития, выявление основных проблем, определение главных направлений развития, формирование органов студенческого самоуправления общежитий (совет старост общежитий, совет культоргов и спорторгов общежитий), учеба актива. Для обучения актива проводятся семинары актива общежитий по программе студенческого самоуправления.	ОК-5; ОК-6; ОК-9
Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ	Основными задачами оперотряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка, контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка не территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ. На протяжении всего периода деятельности сотрудники отряда осуществляют ежедневное патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ. Оперативный отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с администрацией Карасунского внутригородского округа г. Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др.	ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9
Студенческий спортивный клуб КубГУ	Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в 2009 г. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа с обучающимися, аспирантами, магистрантами университета. В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции. Кубанский государственный университет за последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола. Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из стратегических направлений развития личности студентов.	ОК-9
Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского	Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных Школах, принимает участие в межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – автор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в	ОК-2; ОК-3; ОК-7; ОК-8

Основные студенческие сообщества /объединения /центры вуза	Образовательный компонент	Формируемые общекультурные компетенции
государственного университета	студенческой среде. При содействии ППОС, обучающиеся КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах, благотворительных акциях и иных мероприятиях. Первичная профсоюзная организация обучающихся Кубанского государственного университета – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации всех факультетов вуза. В её составе более 13 тысяч обучающихся, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся.	
Клуб творческой молодёжи и Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ	Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ (МКДЦ) создан в 1994 г. За годы работы он достиг значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодёжи и Клуба национальных культур КубГУ. Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 обучающихся. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодёжи Молодёжного культурно-досугового центра КубГУ. Участники творческих студий составляют основу творческой программы тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на Краевом фестивале «Легенды Тамани». Обучающиеся принимают участие в Краевом Фестивале игры «Что? Где? Когда?» среди обучающихся; Фестивале молодежных творческих инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 г. Фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в него нового авторского проекта МКДЦ «Great Discovery» (Великое Открытие) – двухмесячного интерактивного культурологического изучения обучающимися КубГУ культур 5 стран мира: Китая, Бразилии, Индонезии, Турции, Италии под руководством педагогов, специально приехавших из этих стран. Особого внимания заслуживает то, что ежедневные занятия и лаборатории проводились исключительно на английском языке. Количество участников и гостей Фестиваля «ЭТАЖИ» ежегодно растёт.	ОК-2; ОК-5; ОК-9
Студенческое самоуправление КубГУ	В КубГУ создана и действует Школа студенческого самоуправления, основная задача которой заключается в формировании у студенческих лидеров университета навыков по организации эффективной работы органов студенческого самоуправления, входящих в Объединенный совет университета, по подготовке их к компетентному и ответственному участию в жизни общества, в формировании у обучающихся гражданской культуры и активной гражданской позиции, а также по эффективному взаимодействию с руководством университета в решении проблем студенческой молодежи. Основные модули работы школы: 1) блок «Студенческое самоуправление: базовые понятия»; 2) блок «Эффективные коммуникации с целевой аудиторией»; 3) блок «Лидерство. Мотивационная работа»; 4) блок «Управление проектами и проектная деятельность».	ОК-5; ОК-8; ОК-9

Основные студенческие сообщества /объединения /центры вуза	Образовательный компонент	Формируемые общекультурные компетенции
Студенческий совет Экономического факультета	Студенческий совет Экономического факультета – орган студенческого самоуправления, который включает следующие направления деятельности: творческого развития и культуры, по работе с абитуриентами и школьниками, патриотического воспитания и международных отношений, развития спорта, волонтерского движения, информационных технологий и связей с общественностью.	ОК-5; ОК-8; ОК-9
Совет обучающихся КубГУ	В целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан Совет обучающихся КубГУ. В состав совета входят 13 представителей различных студенческих организаций КубГУ. Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. Совет взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы с обучающимися: деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности. Совет и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах обучающихся университета во имя достижения общих целей (интеграция обучающихся КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций КубГУ.	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7
Старостат факультета	Старостат – орган демократического управления, объединяющий старост учебных групп с целью привлечения обучающихся к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов. Функции Старостата: – координация работы старост учебных групп и организацию обмена информацией; – обсуждение на заседаниях Старостата состояния учебной дисциплины обучающихся факультета и результативности их учебной деятельности по итогам текущей и промежуточной аттестации; – обсуждение предложений старост учебных групп об улучшении удовлетворенности обучающихся условиями протекания образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг и принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного процесса.	ОК-5; ОК-8; ОК-9

Основные студенческие сообщества /объединения /центры вуза	Образовательный компонент	Формируемые общекультурные компетенции
Студенческий профсоюз	Цель – объединение обучающихся факультета для защиты своих социально-экономических прав и интересов, приумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества, совместного решения студенческих проблем. Направления деятельности: социально-правовая защита; организация отдыха и досуга; жилищно-бытовая деятельность; обеспечение вторичной занятости; организация охраны правопорядка; спортивно-оздоровительная работа; информационно-методическая работа; организация психологической помощи; организация обучения обучающихся по профсоюзной линии и др.	ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9
Студенческое научное общество (СНО)	Целью СНО является развитие и поддержка научно-исследовательской работы (НИР) студентов, повышение качества подготовки квалифицированных кадров, выражение и реализация научных интересов молодых специалистов факультета. Направления деятельности: – Привлечение студентов в науку на разных этапах обучения и закрепления их в этой сфере. – Организация форм научной деятельности студентов: создание научных кружков, секций. – Проведение научных мероприятий: конференций, олимпиад, круглых столов, семинаров, симпозиумов, смотров, конкурсов, выставок-ярмарок. – Пропаганда научных знаний, содействие в повышении уровня и качества научной и профессиональной подготовки студентов. – Оказание помощи студентам и аспирантам в реализации результатов научно-исследовательской и творческой работы: помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы. – Своевременное информирование студентов о запланированных научных мероприятиях и о возможности участия в них; информирование о различных научных сборниках. – Освещение и информационная поддержка деятельности СНО в средствах массовой информации и в сети Интернет. – Развитие и укрепление межфакультетских и межвузовских связей: обмен научно-исследовательской информацией, установление и развитие сотрудничества с аналогичными организациями студентов других вузов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3 ОК-12
Школа молодого предпринимателя	Цель – помочь студентам сформировать личностный план роста, определить ближайшие цели; повысить финансовую грамотность; получить советы от эксперта в области бизнеса. Школа основывается на встречах студентов с ведущими бизнесменами города, края и страны. Это поможет в будущем тем, кто хотел бы стать предпринимателем. Кроме того, участие в живом диалоге поможет научиться ставить четкие цели и достигать ожидаемых результатов, обогащают профессиональные компетенции, повышают преимущество студентов на рынке труда.	ОК-3; ОК-4
Медиа школа	Цель – формирование образовательной среды в творческой	ОК-3;

Основные студенческие сообщества /объединения /центры вуза	Образовательный компонент	Формируемые общекультурные компетенции
экономического факультета	деятельности в области медиа и информационных технологий, формирование медиа и информационной культуры и гармоничного профессионального самоопределения. Основная задача – научить студентов основам фото и видео съемки, использование специального программного обеспечения и продвижения своего продукта в социальных сетях. Школа основывается на встречах студентов с ведущими специалистами в данной области.	ОК-7 ОК-12
Школа ведущих экономического факультета	Цель — развитие лидерских качеств у студентов, творческая поддержка в реализации собственных идей, расширение познаний и саморазвитие, корректировка умений в сфере проведения и организации мероприятий, формирование и пропаганда среди студенческой молодежи идей гражданской позиции.	ОК-3; ОК-5 ОК-7 ОК-10

6.5. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов на факультете осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность».

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются *коммуникативные технологии.* Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

6.6. Проекты воспитательной деятельности по направлениям

Направления воспитательной деятельности	Проекты воспитательной деятельности по направлениям	Формируемые общекультурные компетенции
общественная деятельность	День первокурсника экономического факультета – тренинг социально-психологической адаптации первокурсников (ежегодно, 1 сентября), направлен на развитие навыков социальной и деловой коммуникации и командного взаимодействия в учебной студенческой группе. В его реализации участвуют преподаватели экономического факультета, лидеры студенческого самоуправления, активные студенты старших курсов всех направлений подготовки экономического факультета.	ОК-1; ОК-2; ОК-5
общественная деятельность	Проект профориентационной игры «Эконом для всех» для старшеклассников 9–11 классов, направленный на знакомство с профессиями направлений Экономического факультета (реализуется с 2017 г).	ОК-2; ОК-5; ОК-7

Направления воспитательной деятельности	Проекты воспитательной деятельности по направлениям	Формируемые общекультурные компетенции
культурно-досуговая	С 2012 г. на Экономическом факультете проходит организация представителями студенческого самоуправления различных проектных квест-игр («Селфи-квест», «Пираты Карибского моря на просторах КубГУ», «Гарри Поттер»), направленных на интеграцию студентов различных направлений подготовки, развитию профессиональных навыков, популяризации профессий, приобретение опыта проведения масштабных мероприятий. Квесты позволяют в игровом формате актуализировать компетенции проектной деятельности, самоорганизации и командной работы, стимулировать познавательную активность у студентов.	ОК-1; ОК-5; ОК-7; ОК-9

6.7. Проекты изменения социокультурной среды

Большое внимание администрацией вуза уделяется проблеме *адресной социальной помощи* обучающихся. Для этого в вузе создан фонд социальной защиты обучающихся. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются обучающиеся принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч обучающихся за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 г. в структуре КубГУ создан и успешно функционирует *отдел содействия трудоустройству и занятости студентов* (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству обучающихся и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для обучающихся (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов «Магнит» и пр.).

На факультете функционируют:

«НАУКА.econ.kubsu.РУ» (или «Наука экономa») – постоянно действующая научно-информационная площадка, которая объединяет обучающихся, преподавателей и выпускников экономического факультета в части развития научно-творческого потенциала. Группа функционирует с 1 февраля 2012 г., количество участников 2300 человек. Особенность онлайн открытой площадки – возможность обсуждения любых научных вопросов. Все новости и условия разных конкурсов (контингент: обучающиеся, преподаватели) размещаются в новостной ленте https://vk.com/nauka.kubsu. Ответственный за администрирование социальной сети – зам. декана по научной работе экономического факультета. Контент новостной ленты формируется студентами-активистами (Председатель СНО ЭФ и актив факультета). Уникальность площадки в том, что экспертами и консультантами выступают также выпускники факультета,

которым не безразлична судьба обучающихся-экономистов. Следует отметить факт, что многие организации (Cargill, PwC, E&Y, Сбербанк, Администрация КК, Министерство образования, науки и молодёжной политики КК и другие) также являются активными участниками дискуссионных площадок, помогая студентам понять условия конкурсов и требования к соискательству на те, или иные проекты.

В течение учебного года и во время каникул молодые ученые получают возможность пройти серию обучающих семинаров с учеными, предпринимателями, представителями крупного бизнеса и власти (семинары, бизнес-игры, стажировки, конкурсы стипендий, конкурсы проектов, олимпиады, публикации, летние и зимние школы, симпозиумы, зарубежные проекты).

На факультете действуют научные школы-лаборатории для обучающихся, которые закреплены за одноименными кафедрами и имеют названия:

– «Экономическая теория»;
– «Бухгалтерский учет, аудит и АОД»;
– «Мировая экономика и менеджмент»;
– «Экономика предприятия, регионального и кадрового менеджмента»;
– «Экономика и управление инновационными системами»;
– «Экономический анализ, статистика и финансы»;
– «Маркетинг и торговое дело».

Педагоги кафедр предлагают обучающимся темы для научных работ, которые разрабатываются в течение года и результаты исследований представляются на ежегодной международной научно-практической конференции «Галактика науки». Экспертами научных секций выступают педагоги кафедр и приглашённые гости (представители бизнеса и власти). Каждая кафедра организовывает работу секций (2–5 секций), юные исследователи (обучающиеся, аспиранты, приглашённые школьники) могут выбрать любую секцию (научную лабораторию) в соответствии со своими научными предпочтениями. Здесь важно отметить синтез междисциплинарных знаний: обучающиеся самостоятельно выбирают школу-лабораторию для развития своих научных интересов. Ежегодно в деятельность школ-лабораторий вовлечено более 400 человек из числа обучающихся и аспирантов (все кафедры, направления, специальности), и более 70 педагогов.

6.8. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

Годовой круг событий и творческих дел	Формируемые общекультурные компетенции
«День знаний – для обучающихся 1 курса»	ОК-1, ОК-2, ОК-5
«День первокурсника»	ОК-1, ОК-2, ОК-5
«Тотальный экономический диктант»	ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-10
Круглый стол в рамках Дня солидарности по борьбе с терроризмом	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-9
Ежегодное участие во флешмобе, посвященному Дню народного единства	ОК-2, ОК-5
Выборы Председателя Студенческого совета экономического факультета	ОК-2, ОК-4, ОК-6
«День факультета»	ОК-2, ОК-5

Годовой круг событий и творческих дел	Формируемые общекультурные компетенции
«Мисс и Мистер экономического факультета»/ «Мисс университета»	ОК-2, ОК-4, ОК-7
Велопробег по Краснодару	ОК-5, ОК-9
Сюжетно-ролевая игра «PROзрение», посвященная Международному дню слепых	ОК-1, ОК-2
Посещение и помощь ГКУЗ Дом ребенка специализированный для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики №1	ОК-2
Посещение и помощь приютам для животных «Краснодог» и «Хатико»	ОК-2
«День донора» привлечение студентов к проблеме донорства, совместно с ГБУЗ «Станция переливания крови»	ОК-2
Работа по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями (информационное просвещение, участие в шествиях, автопробегах, профилактических беседах, акциях, создание социальной рекламы).	ОК-1, ОК-2
Участие в качестве слушателей на лекциях в рамках «Школы молодого предпринимателя»	ОК-3
Участие в качестве слушателей XIX Кубанском фестивале православных фильмов «Вечевой колокол»	ОК-5
Ежегодное краевое мероприятие «Елочка желаний»	ОК-2
Участие в городских спортивных мероприятиях в рамках городской спартакиады – в межвузовских соревнованиях по баскетболу, волейболу и футболу	ОК-5, ОК-8
Концертные мероприятия, посвященные 23 февраля, 8 марта	ОК-2
Мероприятия, посвященные празднованию «Дню Победы»	ОК-2, ОК-4
Участие в конкурсах	
Конкурс на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	ОК-3, ОК-7, ОК-10
Конкурс на Стипендию Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	ОК-3, ОК-7, ОК-10
Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края (бакалавры, магистранты)	ОК-3, ОК-7, ОК-10
Конкурс на стипендиальную программу Оксфордского фонда (бакалавры, магистранты)	ОК-3, ОК-7, ОК-10, ОК-11
Конкурс на стипендиальную программу компании Каргилл (Cargill). (для студентов 1-2 курса бакалавриата/специалитета бюджетной и договорной формы обучения).	ОК-3, ОК-7, ОК-10, ОК-11
Конкурс на стипендию «Ключавто» (бакалавры)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7
Конкурс на стипендию благотворительного фонда Владимира Потанина (для студентов 1 и 2 курса магистратуры).	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7
Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (бакалавры)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7
Конкурс Фонда целевого капитала «Образование и наука ЮФО» и ОАО КБ «Центр-инвест»	ОК-3, ОК-7

Годовой круг событий и творческих дел	Формируемые общекультурные компетенции
Конкурс на именную стипендию от Сбербанка для студентов старших курсов бюджетной и договорной формы обучения со средним балом успеваемости выше 4,6.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7
Ежегодные внутривузовские олимпиады по направлениям подготовки, реализуемым на Экономическом факультете	ОК-3, ОК-7

6.9. Студенческое самоуправление

На факультете управления и психологии созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

6.10. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Формы представления студентами достижений	Способы оценки	Формируемые компетенции
Участие в различных форматах и направлениях ежегодной международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Галактика науки».	Публичная оценка презентации результатов научно-исследовательской работы и социального проектирования участников конференции *в виде дипломов лауреатов и сертификатов участников*. *Публикация материалов* конференции в ежегодном сборнике трудов молодых ученых.	ОК-1, ОК-2 ОК-3, ОК-7
Стипендиальные программы: 1. Конкурсы на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации проводятся более 20-ти лет и регламентируются Положением о стипендиях Президента Российской Федерации, утвержденным распоряжением Президента Российской Федерации от 6 сентября 1993 г. №613-рп, Положением о стипендиях Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля	Представление *портфолио* студента, содержащие сведения, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности, для участия в стипендиальных программах в соответствии с конкурсной документацией.	ОК-3, ОК-7

Формы представления студентами достижений	Способы оценки	Формируемые компетенции
1995 г. №309. В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности.		
2. Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края проводиться в Краснодарском крае уже более 15-ти лет. Конкурс проводится в соответствие с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.07.2010 г. №571 «О стипендиях Краснодарского края для талантливой молодёжи, получающей профессиональное образование». В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности. Целью конкурса является поддержка талантливой молодежи, получающей высшее образование.	Представление портфолио студента, содержащие сведения, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности, для участия в стипендиальных программах в соответствии с конкурсной документацией.	ОК-3, ОК-7
3. Стипендиальный конкурс «Ключавто» проводится с 2011 г. на основе договора между Кубанским государственным университетом и ООО «СБСВ» №132-11 от 01.06.2011 г. Компания ООО «СБСВ» с 2010 г. сотрудничает с ведущими вузами Российской Федерации. Целью учреждения стипендии «КЛЮЧАВТО» является повышение уровня усвоения учебных дисциплин теоретического обучения, стимулирование научной и творческой активности студентов, совершенствование системы подбора и подготовки высоквалифицированных кадров для «КЛЮЧАВТО», а также формирование заинтересованности у студентов в трудоустройстве на вакантные должности «КЛЮЧАВТО».	Конкурс состоит из трех этапов: отбор претендентов на факультете, написание эссе и решение бизнес-кейса в группе, собеседование с руководством «КЛЮЧАВТО». Студенты, хорошо зарекомендовавшие себя на конкурсе, приглашаются к сотрудничеству после окончания вуза.	ОК-3, ОК-7
4. Стипендиальная программа Оксфордского российского фонда для поддержки бакалавров и магистрантов, обучающихся на гуманитарных и социально-экономических направлениях подготовки (действует с 2005 г., Кубанский государственный университет один из 20 вузов в стране и единственный в Краснодарском крае участник программы). Стипендиальные программы не только направлены на материальные формы поддержки талантливых студентов, но и представляет возможность участвовать стипендиатам в мастер-классах, обучающих школах и семинарах на площадках ведущих вузов России.	Конкурс портфолио, эссе и результаты в общественной работе научного сообщества.	ОК-3, ОК-7

Формы представления студентами достижений	Способы оценки	Формируемые компетенции
5. Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (действует с 2013 г., КубГУ единственный участник в Южном федеральном округе) направлена на поддержку талантливых студентов-первокурсников (победители и призеры заключительного этапа Всероссийских олимпиад школьников, и победители межрегиональных многопрофильных олимпиад)	Конкурс портфолио за школьный период обучения, баллы ЕГЭ, эссе на философскую тему конкурса (ежегодно новые темы) – оценивается активная жизненная позиция, эрудированность исторических фактов, культурных ценностей соискателя.	ОК-3, ОК-7
6. Стипендиальная программа компании Каргилл (Cargill). 2500$ в год в течение 2-х лет для студентов 1–2 курса бакалавриата/специалитета бюджетной и договорной формы обучения.	Конкурс портфолио и рекомендаций со стороны организаций, с которыми коммуницировал студент.	ОК-3, ОК-7
7. Стипендиальная программа банка Центр-Инвест (НКО Фонд целевого капитала «Образование и наука ЮФО») 20 000 р. одноразово для студентов 2–4 курса бакалавриата, 2–5 курса специалитета, магистранты 1–2 курса, аспиранты до 25 лет.	Тестирование на профессиональные компетенции участников, конкурс портфолио на предмет активного участия в профессиональной сфере и общественной работы.	ОК-3, ОК-7
8. Стипендия благотворительного фонда Владимира Потанина 20 000 р. в месяц до конца окончания магистратуры для студентов 1 и 2 курса магистратуры.	Первый этап – эссе по лидерским качествам, очный этап – конкурс лидерских качеств в командном взаимодействии. Оценка креативности, конструктивного видения мира.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7
9. Именная стипендия от Сбербанка 16 080 за полугодие для студентов старших курсов бюджетной и договорной формы обучения со средним балом успеваемости выше 4,6.	Конкурс эссе по осознанию своего места в обществе и развитие профессиональных компетенций, деловая командная игра.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7

6.11. Организация учета и поощрения социальной активности

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

1. Материальные: перевод на бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.

2. Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.

3. Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета, факультета и т.д.

6.12. Используемая инфраструктура университета

Для обеспечения проживания обучающихся и аспирантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в студенческих общежитиях КубГУ проживает 2138 обучающихся и аспирантов, в том числе обучающиеся с семьями.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение обучающихся в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется обучающимся сиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, обучающимся старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки обучающихся в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому вполне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний стал санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ, общей площадью около 1 тыс. кв. метров. Постепенно санаторий-профилакторий становится в КубГУ центром оздоровительной работы, пропагандистским центром здорового образа жизни. Значительно укреплена материальная база санатория-профилактория.

Ежегодно через санаторий-профилакторий «Юность» проходят оздоровление более 1000 обучающихся. Регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ. Обучающиеся имеют возможность отдохнуть и поправить свое здоровье в санаториях п. Дивноморск и г. Сочи.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи, оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 студентов в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением. В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вузов полностью запрещено.

6.13. Используемая социокультурная среда города

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами обучающихся в рамках участия в факультетских и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия обучающихся.

6.14. Социальные партнеры (указать организации, реквизиты договоров о сотрудничестве и направления совместной деятельности)

1. АО «ПрайсвотерхаусКуперс Аудит», договор №10377 от 20 февраля 2017 г.

Создание системы долгосрочного и взаимовыгодного партнерства, направленного на расширение возможностей КубГУ по трудоустройству студентов, развитию профессиональной ориентации, обеспечению базами всех видов практик и стажировок.

2. ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Краснодарском крае», договор от 25 декабря 2017 г.

Сотрудничество в сфере высшего образования, содействие эффективному функционированию системы высшего образования, подготовка высококвалифицированных специалистов, непрерывное повышение квалификации работников, развитие единого образовательного пространства.

3. ООО «Проинвестюг», договор №01-20-09 от 20 сентября 2017 г.

Развитие постоянного творческого сотрудничества, совместное участие в организации социальных мероприятий, содействие созданию и функционированию специализированного информационного банка выпускников, и их трудоустройству.

Ресурсное обеспечение

нормативно-правовое:

– Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р);

– Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;

– Приказ Минобрнауки России от 22 ноября 2011 г. «О Совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования»;

– Указ Президента РФ от 14 февраля 2010 г. №182 (ред. от 8 марта 2011 г.) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации 9 апреля 2010 г. №220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. №311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»;

– Указ Президента РФ от 6 апреля 2006 г. №325 (ред. от 25 июля 2014 г.) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;

– Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 г. «Об утверждении Стратегии

развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года» и др.

научно-методическое:

Проекты и методические разработки воспитательной деятельности в вузе: учебно-методическое пособие / под ред. Р.У. Богдановой; Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, Управление развитием воспитательной деятельности РГПУ им. А.И. Герцена. – Санкт-Петербург: РГПУ им. А.И. Герцена, 2014. – Вып. 2. – 164 с. [Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428315

материально-техническое:

– музыкальная и звукоусиливающая аппаратура;

– фото- и видеоаппаратура;

– персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет;

– информационные стенды;

– множительная техника;

– канцелярские принадлежности.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО бакалавриата относятся:

— фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

— программа государственной итоговой аттестации;

— фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП

Матрица компетенций представлена в Приложении 6.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для

стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: *собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос обучающихся на учебных занятиях, отчеты обучающихся по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.*

К формам промежуточной аттестации относятся: *зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе обучающихся и т.п.) и др.*

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: *контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов*. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации,

указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений. Председателем государственной экзаменационной комиссии является исполнительный директор ООО «ТЭКАР», к.э.н. М.В. Тихомиров. В качестве представителей работодателей в работе ГЭК участвуют представители работодателей г. Краснодара и Краснодарского края.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация в форме государственного экзамена по основной образовательной программе не проводится

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы бакалавриата входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) обучающийся должен продемонстрировать владение способностью и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО бакалавриата включают в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учета, анализ и аудит»

Итоговая аттестация выпускника ФГБОУ ВО «КубГУ» является обязательной и осуществляется после освоения ОП ВО в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП соответствующим требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Цель государственной итоговой аттестации состоит в определении соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям

федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01 Экономика и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению 38.03.01 Экономика и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности обучающихся для самостоятельной работы в различных областях экономики России в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной проблемы по экономике и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где обучающийся должен продемонстрировать знания основ экономики, учета, анализа и аудита по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее научных дисциплин.

При выполнении работы обучающийся должен продемонстрировать навыки использования научно-исследовательских и научно-производственных технологий для решения прикладных задач, умение работать с информационными справочными системами. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять ориентировочно 80–90 страниц печатного текста.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации

Темы, руководители и рецензенты выпускных квалификационных работ, а также сроки проведения защиты выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии.

При выполнении выпускной квалификационной работы бакалавры руководствуются следующими нормативными документами:

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 (ред. от 28.04.2016 г.));

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации (приказ КубГУ №1610 от 03.12.2015 г.);

– Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ (приказ КубГУ №233 от 26.02.2016 г.);

– Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (приказ КубГУ №1241 от 30.09.2015 г.);

– Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат» (приказ КубГУ №109 от 29.01.2016 г.);

– Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственный аттестационных испытаний (приказ КубГУ №1756 от 24.12.2015 г.);

С перечисленными нормативными документами можно ознакомиться на сайте ФГБОУ

ВО «КубГУ» – https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/.

Правила оформления выпускной квалификационной работы представлены в Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра, 2017 г. – URL: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya.

Фонды оценочных средств для ГИА включают в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения основной профессиональной образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации.

Боле подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 5.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В КубГУ ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников.

В целях повышения учебной дисциплины, активности и успеваемости обучающихся на занятиях в период между сессиями проводится межсессионная аттестация. Межсессионная аттестация обучающихся дневного отделения проводится деканатом два раза в учебном году: в конце ноября и во второй половине апреля. В аттестационной ведомости группы каждый преподаватель по своей дисциплине отражает текущую успеваемость обучающегося и посещаемость им занятий. Межсессионная аттестация повышает активность и эффективность межсессионной работы, выявляет уровень подготовленности обучающегося, группы к предстоящей экзаменационной сессии.

По утвержденной программе в КубГУ проводятся внутренние аудиты отдельных подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых, планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки бакалавров.

Документы, обеспечивающие качество подготовки бакалавриата:

– Положение о кафедре ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

– Положение о выпускающей (профильной) кафедре

– Положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ

– Положение о порядке перехода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное

– Положение об основных образовательных программах

– Положение об использовании системы зачетных единиц при проектировании и реализации основной образовательной программы в Кубанском государственном университете

– Положение о самостоятельной работе студентов

– Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ

– Инструкция о порядке выдачи, заполнении и учете справки об обучении или о периоде обучения

– Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре при освоении образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах

– Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин

– Порядок условного перевода на следующий курс обучающихся в ФГБОУ ВО КубГУ и его филиалов

– Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений

– Положение об академической мобильности

– Положение о базовой кафедре и иных структурных подразделениях ФГБОУ ВО КубГУ на базе других организаций

– Положение о самообследовании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»

– Порядок организации обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, студентов, осваивающих в ФГБОУ ВО «КубГУ» основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры

– Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

– Положение о научно-исследовательской работе студентов

– Положение о признании федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Кубанский государственный университет» периода обучения в иностранном образовательном учреждении

– Положение об обучении иностранных граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» по основным образовательным программам

– Порядок переаттестации студентов ФГБОУ ВО «КубГУ», прошедших обучение в иностранном образовательном учреждении высшего образования

– Порядок зачисления экстернов в университет для прохождения ими промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации

– Порядок выдачи документов об образовании и о квалификации установленного образца выпускникам ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в КубГУ и его филиалах

– Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-

библиотечной системе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

– Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний

– Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат»

– Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

– Порядок выбора, согласования и утверждения кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий

– Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования

– Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет

– Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся

– Положение о рабочих программах в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и филиалах

– Положение об элективных учебных дисциплинах в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

– Положение о расписании учебных занятий в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

– Положение о порядке перевода обучающихся КубГУ с одной образовательной программы среднего профессионального образования и высшего образования на другую образовательную программу, восстановления лиц, отчисленных из КубГУ и его филиалов

– Положение о порядке оказания платных образовательных услуг

– Образец договора на оказание платных образовательных услуг

– Положение о студенческом совете факультета ФГБОУ ВО КубГУ

– Положение о руководителе основной образовательной программы в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

– Положение об участии обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалов в формировании содержания своего профессионального образования

– Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования при сочетании различных форм обучения в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

– Положение о разработке и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

– Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах

– Положение о порядке установления оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, при проведении выездных практик обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет» и его филиалах

– Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

– Порядок переаттестации или перезачета изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований при переводе в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» из другой организации

– Положение об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

– Правила разработки бланков документов о квалификации установленного образца, их выдачи и учета

– Положение о порядке предоставления обучающимся КубГУ последипломных каникул

– С нормативными документами, регламентирующими реализацию основной образовательной программы высшего образования, можно ознакомиться на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» – https://www.kubsu.ru/ru/node/24.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *Астапов М.Б.*

«31» мая 20 19г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 11 от 31.05.2019

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.01

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Кафедра: Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Факультет: экономический

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 4г 6м

+	*Основной*	*Виды деятельности*
+	+	аналитическая, научно-исследовательская
+	-	расчетно-экономическая
+	-	организационно-управленческая
+	-	педагогическая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019
Учебный год 2019-2020
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1327 от 12.11.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор _____ */ Хагуров Т.А./*

Начальник УМУ _____ */ Карапетян Ж.О./*

Декан _____ */ Шевченко И.В./*

Зав. кафедрой _____ */ Кутер М.И./*

Председатель УМК _____ */ Дробышевская Л.Н./*

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29-5	Октябрь			27-2	Ноябрь				Декабрь				29-4	Январь			26-1	Февраль			23-1	Март				30-5	Апрель			27-3	Май				Июнь				29-5	Июль			27-2	Август			
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28		5-11	12-18	19-25		2-8	9-15	16-22		2-8	9-15	16-22	23-29		6-12	13-19	20-26		4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										*								*	*		Э	Э		К	К	*									*	*					*	Э	Э		У	У	К	К	К	К	К	К
II										*								*	*		Э	Э		К	К	*									*	*					*	Э	Э		П	П	К	К	К	К	К	К
III										*								*	*		Э	Э		К	К	*									*	*					*		Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К
IV										*								*	*		Э	Э		К	К	*									*	*					*		Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
V										*		Н	Н	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	*	Д	Д	Д	К	К	К	*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

График сессий

	Курс 1						Курс 2					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность	6		18		16		6		18		16	
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2018 г.	1	9 января 2019 г.	19	8 июня 2019 г.	41	1 сентября 2019 г.	1	9 января 2020 г.	19	8 июня 2020 г.	41
Дата окончания/Номер недели	6 сентября 2018 г.	1	26 января 2019 г.	22	23 июня 2019 г.	43	6 сентября 2019 г.	1	26 января 2020 г.	22	23 июня 2020 г.	43
	Курс 3						Курс 4					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность	6		22		22		6		22		22	
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2020 г.	1	9 января 2021 г.	19	8 июня 2021 г.	41	1 сентября 2021 г.	1	9 января 2022 г.	19	8 июня 2022 г.	41
Дата окончания/Номер недели	6 сентября 2020 г.	1	30 января 2021 г.	22	29 июня 2021 г.	44	6 сентября 2021 г.	1	30 января 2022 г.	22	29 июня 2022 г.	44
	Курс 5											
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия							
Продолжительность												
Дата начала/Номер недели												
Дата окончания/Номер недели												

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	37 1/6	37 1/6	36 4/6	36 4/6	10 4/6	158 2/6
Э	Экзаменационные сессии	2 3/6	2 3/6	3	3		11
У	Учебная практика	2					2
Н	Научно-исслед. работа					2	2
П	Производственная практика		2	2			4
Пд	Преддипломная практика					4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					4	4
К	Каникулы	8	8	8	10	3 5/6	37 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	10 5/6 (65 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	

Календарный учебный график

Итого	52	52	52	52	26	234
Студентов						
Групп						

План Учебный план бакалавриата 'z38.03.01-Экономика-БУАиА-АБ-Набор 2019.plx', код направления 38.03.01, профиль : Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, год начала подготовки 2019

| - | - | - | - | Форма контроля | | | | | з.е. | | - | Итого акад.часов | | | | | Курс 1 | | | | |

План Учебный план бакалавриата 'z38.03.01-Экономика-БУАиА-АБ-Набор 2019.plx', код направления 38.03.01, профиль : Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, год начала подготовки 2019

| Курс 2 | | |

План Учебный план бакалавриата 'z38.03.01-Экономика-БУАиА-АБ-Набор 2019.plx', код направления 38.03.01, профиль : Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, год начала подготовки 2019

| Курс 4 | | |

План Учебный план бакалавриата 'z38.03.01-Экономика-БУАиА-АБ-Набор 2019.plx', код направления 38.03.01, профиль : Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, год начала подготовки 2019

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
97	Истории России	ОК-2; ОК-7
4	Английской филологии	ОК-4
88	Физической химии	ОК-9
89	Философии	ОК-1
77	Теоретической экономики	ОК-2; ОК-3
38	Информационных образовательных технологий	ОПК-3
72	Современного русского языка	ОК-4
21	Физического воспитания	ОК-8
38	Информационных образовательных технологий	ОПК-3
48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-3; ПК-6; ПК-7
89	Философии	ОК-1
97	Истории России	ОК-2
78	Теории и истории государства и права	ОК-6
65	Экономики предприятия, регионального и кадрового	ОК-7
65	Экономики предприятия, регионального и кадрового	ОК-5; ОПК-2
48	Мировой экономики и менеджмента	ОК-3; ПК-1; ПК-4
38	Информационных образовательных технологий	ОПК-3; ПК-4
10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ОПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17
91	Экономического анализа, статистики и финансов	ОПК-2; ОПК-3; ПК-6; ПК-7
65	Экономики предприятия, регионального и кадрового	ОК-3; ПК-4; ПК-6
91	Экономического анализа, статистики и финансов	ОПК-4; ПК-3; ПК-5
10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ОПК-1; ПК-8; ПК-10
48	Мировой экономики и менеджмента	ОПК-4; ПК-9; ПК-11
91	Экономического анализа, статистики и финансов	ОПК-4; ПК-16; ПК-17; ПК-18
91	Экономического анализа, статистики и финансов	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-5
45	Маркетинга и торгового дела	ОПК-2; ОПК-4
77	Теоретической экономики	ОПК-3; ПК-4
77	Теоретической экономики	ОК-2; ОК-3; ПК-4
38	Информационных образовательных технологий	ОПК-1; ПК-8; ПК-10
91	Экономического анализа, статистики и финансов	ПК-2; ПК-11
65	Экономики предприятия, регионального и кадрового	ОПК-2; ПК-2; ПК-9
77	Теоретической экономики	ПК-1
10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ПК-17
10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ПК-5; ПК-11
10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ОПК-2; ПК-14; ПК-15
10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ОПК-2; ПК-5
10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-16
10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ОК-3; ПК-14
10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ОПК-2; ПК-1; ПК-5
10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ОПК-2; ОПК-4; ПК-17
10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-16
10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ОПК-3; ПК-5
10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ОПК-1; ПК-5
10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки	ОПК-2; ПК-5
91	Экономического анализа, статистики и финансов	ПК-5; ПК-7
10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-7
10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ПК-18
10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ОПК-2; ПК-5
		ПК-6; ПК-11
48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-6; ПК-11
48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-6; ПК-11
		ОПК-1; ПК-8; ПК-10
38	Информационных образовательных тех	ОПК-1; ПК-8; ПК-10
38	Информационных образовательных тех	ОПК-1; ПК-8; ПК-10
		ОПК-3; ПК-4; ПК-11
77	Теоретической экономики	ОПК-3; ПК-4; ПК-11
77	Теоретической экономики	ОПК-3; ПК-4; ПК-11
		ПК-1; ПК-2
91	Экономического анализа, статистики и (	ПК-1; ПК-2
91	Экономического анализа, статистики и (	ПК-1; ПК-2
		ОПК-2; ПК-7
91	Экономического анализа, статистики и (	ОПК-2; ПК-7
91	Экономического анализа, статистики и (	ОПК-2; ПК-7
		ОПК-2; ПК-14; ПК-15

-	-	-	-	Форма контроля					з.е.		-	Итого акад.часов					Курс 1																											
																	-	Установочная сессия									Зимняя сессия									Летняя сессия								
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.
	+	Б1.В.ДВ.06.01	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях		3				2	2	36	72	72	8.2	60	3.8																												
	-	Б1.В.ДВ.06.02	Бухгалтерский учет в организациях общественного сектора		3				2	2	36	72	72	8.2	60	3.8																												
	+	Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**		**3**				3	**3**		**108**	**108**	**12.2**	**92**	**3.8**																												
	+	Б1.В.ДВ.07.01	Логистика		3				3	3	36	108	108	12.2	92	3.8																												
	-	Б1.В.ДВ.07.02	Управление системой поставок		3				3	3	36	108	108	12.2	92	3.8																												
	+	Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**	**4**					4	**4**		**144**	**144**	**14.3**	**121**	**8.7**																												
	+	Б1.В.ДВ.08.01	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	4					4	4	36	144	144	14.3	121	8.7																												
	-	Б1.В.ДВ.08.02	Правовые аспекты бухгалтерской деятельности	4					4	4	36	144	144	14.3	121	8.7																												
	+	Б1.В.ДВ.09	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9**		**4**				2	**2**		**72**	**72**	**10.2**	**58**	**3.8**																												
	+	Б1.В.ДВ.09.01	Финансовый менеджмент		4				2	2	36	72	72	10.2	58	3.8																												
	-	Б1.В.ДВ.09.02	Управление финансами корпораций		4				2	2	36	72	72	10.2	58	3.8																												
	+	Б1.В.ДВ.10	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**		**4**				2	**2**		**72**	**72**	**10.2**	**58**	**3.8**																												
	+	Б1.В.ДВ.10.01	Бухгалтерский учет в коммерческих банках		4				2	2	36	72	72	10.2	58	3.8																												
	-	Б1.В.ДВ.10.02	Бухгалтерский учет в кредитно-финансовых организациях		4				2	2	36	72	72	10.2	58	3.8																												
	+	Б1.В.ДВ.11	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11**		**4**				2	**2**		**72**	**72**	**10.2**	**58**	**3.8**																												
	+	Б1.В.ДВ.11.01	Экологический учет и отчетность		4				2	2	36	72	72	10.2	58	3.8																												
	-	Б1.В.ДВ.11.02	Учет природоохранных мероприятий организации		4				2	2	36	72	72	10.2	58	3.8																												
	+	Б1.В.ДВ.12	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12**	**4**					4	**4**		**144**	**144**	**12.3**	**123**	**8.7**																												
	+	Б1.В.ДВ.12.01	Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности	4					4	4	36	144	144	12.3	123	8.7																												
	-	Б1.В.ДВ.12.02	Учетно-контрольные аспекты экспортно-импортных операций	4					4	4	36	144	144	12.3	123	8.7																												
	+	Б1.В.ДВ.13	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13**	**4**					3	**3**		**108**	**108**	**12.3**	**87**	**8.7**																												
	+	Б1.В.ДВ.13.01	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	4					3	3	36	108	108	12.3	87	8.7																												
	-	Б1.В.ДВ.13.02	Бухгалтерский учет в организациях, применяющих специальные режимы налогообложения	4					3	3	36	108	108	12.3	87	8.7																												
	+	Б1.В.ДВ.14	**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**									**328**	**328**		**328**																													
	+	Б1.В.ДВ.14.01	Баскетбол									328	328		328																													
	-	Б1.В.ДВ.14.02	Волейбол									328	328		328																													
	-	Б1.В.ДВ.14.03	Бадминтон									328	328		328																													
	-	Б1.В.ДВ.14.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка									328	328		328																													
	-	Б1.В.ДВ.14.05	Футбол									328	328		328																													
	-	Б1.В.ДВ.14.06	Легкая атлетика									328	328		328																													
	-	Б1.В.ДВ.14.07	Атлетическая гимнастика									328	328		328																													
	-	Б1.В.ДВ.14.08	Аэробика и фитнес-технологии									328	328		328																													
	-	Б1.В.ДВ.14.09	Единоборства									328	328		328																													
	-	Б1.В.ДВ.14.10	Плавание									328	328		328																													
	-	Б1.В.ДВ.14.11	Физическая рекреация									328	328		328																													
									110	*110*		*4288*	*4288*	*425.6*	*3620*	*242.4*	*15*	*216*	*12*				*204*				*216*	*8*	*4*	*8*		*174*	*0.8*	*21.2*		*108*		*8*	*8*	*3*	*71*	*0.6*	*17.4*	
									216	*216*		*8104*	*8104*	*773.5*	*6869.6*	*460.9*	*57*	*720*	*40*	*4*	*4*		*672*				*936*	*40*	*8*	*28*		*795*	*2.5*	*62.5*		*396*		*12*	*40*	*3.2*	*275.8*	*2.5*	*62.5*	
Блок 2.Практики																																												
Вариативная часть																																												
	+	Б2.В.01	**Учебная практика**		**1**				3	**3**		**108**	**108**	**24**	**84**		3																			108					**84**	**24**		**з**
	+	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		1				3	3	36	108	108	24	84		3																			108					84	24		з
	+	Б2.В.02	**Производственная практика**		**2355**				15	**15**		**540**	**540**	**38**	**502**																													
	+	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		2				3	3	36	108	108	12	96																													
	+	Б2.В.02.02(П)	Технологическая практика		3				3	3	36	108	108	12	96																													
	+	Б2.В.02.03(Н)	Научно-исследовательская работа		5				3	3	36	108	108	12	96																													
	+	Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика		5				6	6	36	216	216	2	214																													
									18	*18*		*648*	*648*	*62*	*586*		*3*																			*108*					*84*	*24*		
									18	*18*		*648*	*648*	*62*	*586*		*3*																			*108*					*84*	*24*		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																																												
Базовая часть																																												
	+	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты						6	6	36	216	216	20.5	195.5																													
									6	*6*		*216*	*216*	*20.5*	*195.5*																													
									6	*6*		*216*	*216*	*20.5*	*195.5*																													
ФТД.Факультативы																																												
Вариативная часть																																												
	+	ФТД.В.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		3				2	2	36	72	72	8.2	60	3.8																												
	+	ФТД.В.02	Иностранный язык в профессиональной сфере		3				2	2	36	72	72	8.2	60	3.8																												

План Учебный план бакалавриата 'z38.03.01-Экономика-БУАиА-АБ-Набор 2019.plx', код направления 38.03.01, профиль : Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, год начала подготовки 2019

| Курс 2 | | |

План Учебный план бакалавриата 'z38.03.01-Экономика-БУАиА-АБ-Набор 2019.plx', код направления 38.03.01, профиль : Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, год начала подготовки 2019

| Курс 4 | | |

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОПК-2; ПК-14; ПК-15
10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОПК-2; ПК-14; ПК-15
		ПК-10; ПК-11
48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-10; ПК-11
48	Мировой экономики и менеджмента	ПК-10; ПК-11
		ОК-6; ОПК-1; ПК-5
10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОК-6; ОПК-1; ПК-5
10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОК-6; ОПК-1; ПК-5
		ПК-3; ПК-5
91	Экономического анализа, статистики и	ПК-3; ПК-5
91	Экономического анализа, статистики и	ПК-3; ПК-5
		ПК-14; ПК-16
10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-14; ПК-16
10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-14; ПК-16
		ОПК-2; ПК-5
10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОПК-2; ПК-5
10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОПК-2; ПК-5
		ПК-5; ПК-17
10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-5; ПК-17
10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-5; ПК-17
		ПК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-17
10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-17
10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ПК-9; ПК-14; ПК-15; ПК-17
		ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
		ОПК-2; ПК-1; ПК-6
10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОПК-2; ПК-1; ПК-6
		ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11
10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
10	Бухгалтерского учета, аудита и автомат	ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
10	Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
65	Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента	ОК-6; ПК-2
4	Английской филологии	ОК-4; ПК-9

План Учебный план бакалавриата 'z38.03.01-Экономика-БУАиА-АБ-Набор 2019.plx', код направления 38.03.01, профиль : Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, год начала подготовки 2019

-	-	-	-	Форма контроля					з.е.		-	Итого акад.часов					Курс 1																											
																	-	Установочная сессия									Зимняя сессия									Летняя сессия								
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контактчасы	СР	Контроль	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	ИКР	Контроль	Формы контр.
									4	*4*		*144*	*144*	*16.4*	*120*	*7.6*																												
									4	*4*		*144*	*144*	*16.4*	*120*	*7.6*																												

План Учебный план бакалавриата 'z38.03.01-Экономика-БУАиА-АБ-Набор 2019.plx', код направления 38.03.01, профиль : Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, год начала подготовки 2019

| Курс 2 | | |

План Учебный план бакалавриата 'z38.03.01-Экономика-БУАиА-АБ-Набор 2019.plx', код направления 38.03.01, профиль : Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, год начала подготовки 2019

| Курс 4 | | |

План Учебный план бакалавриата 'z38.03.01-Экономика-БУАиА-АБ-Набор 2019.plx', код направления 38.03.01, профиль : Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, год начала подготовки 2019

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата 'z38.03.01-Экономика-БУАиА-АБ-Набор 2019.plx', код направления 38.03.01, профиль: 38030101, год начала подготовки 2019

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
				Мин.	Макс.	Факт					
Итого (с факультативами)				236	256	244	60	60	64	45	15
Итого по ОП (без факультативов)				234	246	240	60	60	60	45	15
Дисциплины (модули)	49%	51%	36.3%	216	219	216	57	57	57	45	
Базовая часть				100	112	106	42	41	23		
Вариативная часть				107	116	110	15	16	34	45	
Практики	0%	100%	0%	12	18	18	3	3	3		9
Вариативная часть				12	18	18	3	3	3		9
Государственная итоговая аттестация				6	9	6					6
Базовая часть				6	9	6					6
Факультативы				2	10	4			4		
Вариативная часть				2	10	4			4		
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					48.8	51.8	54.5	58.1	43.7	
	в период гос. экзаменов										
Контактная работа (акад.час/год)	ОП без элект. курсов по физ.к.					193.4	184.2	189.8	199.2	200.3	
Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП без элект. курсов по физ.к.					185	176	182	190	192	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						10	10	10	9	
	ЗАЧЕТЫ (За)						9	8	8	6	
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1	1	1	1	
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)						1	1	3	2	
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					40%					

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29-5	Октябрь			27-2	Ноябрь				Декабрь				29-4	Январь			26-1	Февраль			23-1	Март				30-5	Апрель			27-3	Май				Июнь				29-5	Июль			27-2	Август			
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28		5-11	12-18	19-25		2-8	9-15	16-22		2-8	9-15	16-22	23-29		6-12	13-19	20-26		4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										*								*	*		Э	Э		К	К	*																Э	Э		У	У	К	К	К	К	К	К
II										*								*	*		Э	Э		К	К	*																Э	Э		П	П	К	К	К	К	К	К
III										*								*	*		Э	Э		К	К	*																Э	Э		П	П	К	К	К	К	К	К
IV										*								*	*		Э	Э		К	К	*																Э	Э		К	К	К	К	К	К	К	К
V										*		Н	Н	Пд	Пд	Пд	Пд	Д	*	Д	Д	Д	К	К	К	*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

График сессий

	Курс 1						Курс 2					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность	6		18		16		6		18		16	
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2018 г.	1	9 января 2019 г.	19	8 июня 2019 г.	41	1 сентября 2019 г.	1	9 января 2020 г.	19	8 июня 2020 г.	41
Дата окончания/Номер недели	6 сентября 2018 г.	1	26 января 2019 г.	22	23 июня 2019 г.	43	6 сентября 2019 г.	1	26 января 2020 г.	22	23 июня 2020 г.	43
	Курс 3						Курс 4					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность	6		22		22		6		22		22	
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2020 г.	1	9 января 2021 г.	19	8 июня 2021 г.	41	1 сентября 2021 г.	1	9 января 2022 г.	19	8 июня 2022 г.	41
Дата окончания/Номер недели	6 сентября 2020 г.	1	30 января 2021 г.	22	29 июня 2021 г.	44	6 сентября 2021 г.	1	30 января 2022 г.	22	29 июня 2022 г.	44
	Курс 5											
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия							
Продолжительность												
Дата начала/Номер недели												
Дата окончания/Номер недели												

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	37 1/6	37 1/6	36 4/6	36 4/6	10 4/6	158 2/6
Э	Экзаменационные сессии	2 3/6	2 3/6	3	3		11
У	Учебная практика	2					2
Н	Научно-исслед. работа					2	2
П	Производственная практика		2	2			4
Пд	Преддипломная практика					4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					4	4
К	Каникулы	8	8	8	10	3 5/6	37 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	10 5/6 (65 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.01 «История»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения - заочная

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 часа, из них – 8.3 ч. контактная работа: аудиторной нагрузки 8 ч.: лекционных 4 ч., практических 4 ч.; ИКР – 0.3; 127 часов самостоятельной работы, контроль - 8,7 ч.).*

Цель дисциплины: – обучить студентов принципам и методам научного познания истории; привить всесторонний интерес к истории, дополняющий и обогащающий профессиональное образование; расширить знания об основных периодах историко-культурного прошлого Российского государства; на конкретно-историческом материале показать особенности исторического развития России, ее вклад в сокровищницу мировой культуры, оказать помощь в научном осмыслении современных политических, экономических и культурных процессов, протекающих в условиях становления новой государственности России; развить общекультурные и профессиональные навыки в рамках компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

- сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- формирование основ исторического мышления, включающего в себя мировоззренческую, познавательную и практически-политическую стороны на основе научного и фактографического материала;
- изучение многовекового исторического опыта России, основных этапов ее развития в сообществе мировых цивилизаций, особенностей ее исторического пути;
- познание развития основных тенденций отечественной исторической науки;
- овладение методикой исторического исследования, методикой изучения историографии и источниковедения;
- воспитание чувства гордости за свое Отечество, патриотизма, выработка ценностей человека в условиях развития гражданского демократического общества.
- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в первую очередь защите национальных интересов России;
- привитие знания движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, во взаимосвязи с другими социальными институтами;

 развитие способности работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
 формирование навыков исторической аналитики: способности на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
 формирование умения логически мыслить, вести научные дискуссии;
 развитие творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Предшествующей дисциплиной, необходимой для ее изучения является предмет общеобразовательной школы «История России», к последующим дисциплинам, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом относится История Кубани.

.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории	- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы исторической науки в профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;	- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками сравнительного исторического анализа
2.	ОК -7	- способностью к самоорганизации и самообразованию	Особенности работы с первоисточниками, методику самостоятельной работы студента	- применять методы работы с учебной исторической литературой и первоисточниками	- навыками анализа исторической информации.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов

раздела		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в изучение Истории. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Периодизация истории. Восточные славяне. Киевская Русь в контексте европейской истории.	**10**	**1**	1		8
2.	Расцвет Киевской Руси. Начало феодальной раздробленности. Русь во второй половине X- первой половине XII вв.	**8**				8
3.	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье Особенности становления государственности в России и мире. Московское централизованное государство.	8				8
4.	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации	6				6
5.	Российская империя в XVIII веке: модернизация и европеизация политической и социально-экономической жизни. Россия и мир в XVIII в.	14	**1**	**1**		12
6.	Российская империя в XIX веке: попытки модернизации. Особенности мирового развития в XIX в.	14	**1**	**1**		12

7.	Становление российского капитализма: промышленный переворот. Реформы и революция 1905 г. Первая русская революция (1905-1907гг.).	8				8
8.	I Мировая война в контексте мировой истории и общенациональный кризис в России. Революции 1917 г. Становление советского государства.	6				6
9.	Советское государство в 1920-е в 1930-е годы. Индустриализация. Коллективизация.	6				6
10.	Мир и СССР накануне и в годы Второй мировой войны. Великая Отечественная война.	18	**1**	**1**		16
11.	Период послевоенного восстановления. Политическое и социально-экономическое развитие мирового сообщества и СССР во II пол. 1950-х – 1985 гг.	8				8
12.	«Перестройка» и распад СССР. Постсоветская Россия. Россия и мир в конце XX века.	8				8
13.	Россия и мир в XXI веке.	9				9
14.	Творческая работа (эссе, реф.)	12				12
	Итого по дисциплине:		**4**	**4**	-	127

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. История России: учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2015. - 528 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251753
2. История России с древнейших времен до начала XXI века: учебник / А.Н. Сахаров. Ч. III/ М., 2014. Электронный ресурс] / Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=227412
3. История России с древнейших времен до наших дней: учебник / А.Н. Сахаров, А.Н. Боханов, В.А. Шестаков. М., 2014. [Электронный ресурс]/ Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251749.
4. История России: учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Ист. фак. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2017. - 528 с.
5. История России: учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Ист. фак. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2015. - 528 с.
6. История России в схемах, таблицах, картах и заданиях: [учебное пособие]/ В. В. Касьянов, С. Н. Шаповалов, Я. А. Шаповалова, А. Р. Манучарян; под ред. В. В. Касьянова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 377 с.

Автор РПД: Касьянов В.В.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины Б1.Б.02 «Иностранный язык»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», ЗФО

Объем трудоемкости: 12 зачетных единиц (432 часа, из них: контактной работы – 25 часов: лабораторных– 24 часа; СР – 382 часа; контроль - 25 часов; ИКР – 1)

Целью обучения иностранному языку (английскому языку) является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Задачи дисциплины: Задачей изучения дисциплины является: сформировать коммуникативную компетенцию говорения, письма, чтения, аудирования.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Иностранный язык» включен в базовую часть цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Федерального компонента государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Экономика» и является обязательным учебным курсом.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК-4).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах;	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	- навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			- значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения; - находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере; - понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Грамматика	84	-	-	6	78
2.	Чтение (ознакомительное, поисковое)	82	-	-	6	76
3.	Говорение и тематический словарь	80	-	-	4	76
4.	Аудирование с извлечением частичной или полной информации	80	-	-	4	76
5.	Письмо	80	-	-	4	76
	Итого по дисциплине:				24	382

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет/экзамен*
Основная литература

1. Business result pre-intermediate (incl. video Interactive workbook + audio) : Student's book / Grant, David, Hudson, Jane, McLarty, Robert ; David Grant, Jane Hudson, Robert Mc Larty .- Oxford : Oxford University Press, 2014.- 158 pp. : ill. + 1 электрон. опт. Диск (DVD-ROM). – Interactive workbook material by Gareth Davies, Chris Speck and Shaun Wilden. – ISBN 9780194739382. **[П 672 экз]**

2. Business result pre-intermediate [Электронныйресурс] : Class CDs. Class CD1 : Units 1-8 / Grant, David ; David Grant, Jane Hudson. – Oxford : Oxford University Press, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD) : (62' 04"). – ISBN 9780194748162. **[П] 2 экз**

3. Business result pre-intermediate [Электронныйресурс] : Class CDs. Class CD2 : Units 9-16 / Grant, David ; David Grant, Jane Hudson. – Oxford : Oxford University Press, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD) : (53' 30"). - ISBN 9780194748162. **[П] 2 экз**

Программу составила:
Т.О. Багдасарян, доцент
кафедры английской филологии факультета РГФ,
кандидат филологических наук

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.03 «Безопасность жизнедеятельности»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 8 часов контактной работы: лекционных 4 час., практических 4 час.; 60 часов самостоятельной работы; 0,2 часа ИКР; 3,8 часа контроль).

Цель дисциплины:

Целью учебной дисциплины Б1.Б.03 «Безопасность жизнедеятельности» является обучение студентов знанию потенциально опасных и вредных факторов для здоровья и жизни человека, механизмов их действия, а также обучение основам знаний об организационно-правовой основе и методах работы системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях.

Изучением дисциплины достигается формирование у бакалавров представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение здоровья и работоспособности человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Задачи дисциплины:

Обеспечить усвоение:

- теоретических основ безопасности жизнедеятельности, сведений о правовых, нормативно-технических и организационных основах обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- законодательных основ российской системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях (ЧС) охраны окружающей природной среды;
- механизмов воздействия вредных и опасных факторов окружающей среды и способов защиты от их последствий;
- основ организации гражданской обороны (ГО) и ее задач;
- методов защиты учащихся и персонала от последствий ЧС военного и мирного времени.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.03 «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК-9)

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	прогнозировать чрезвычайные ситуации, их последствия в быту и в ходе профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать меры защиты человека и среды обитания от негативного воздействия	навыками оказания первой помощи и методами защиты жизни и здоровья персонала и населения в условиях чрезвычайных ситуаций

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Учение о безопасности жизнедеятельности	14	2	-	-	12
2	Опасности техносферы	14	-	2	-	12
3	Человек и техносфера	12	-	2	-	10
4	Защита от опасностей в техносфере	12	2	-	-	10
5	Управление безопасностью жизнедеятельности	16	-	-	-	16
	Итого по дисциплине:		**4**	**4**		**60**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

Безопасность жизнедеятельности : учебник для академического бакалавриата /Я. Д. Вишняков [и др.]; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03744-9. Режим доступа : https: //bi blio-online.ru /viewer /B2C6C2A6-A66A-4253-87DB-4CEDCEEC1AFA.

Автор(ы) РПД: Козмай А.Э.
Гиль В.В.
Мареев С.А.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.04 «Философия»

Объем трудоемкости: 3 *зачетные единицы (108 час., из них – 8,3 час. контактной работы: лекционных – 4 час., практических – 4 час, ИКР – 0,3 час.; самостоятельной работы– 91 час., контроль – 8,7 час.)*

1.1 Цели изучения дисциплины (модуля).

Общая цель настоящего курса заключается в формировании профессиональных, интеллектуально-творческих качеств студентов через развитие культуры их философского мышления. Основным средством ее достижения выступает приобщение к достижениям мировой философской науки, вершинам духовного творчества человечества. Актуальность данной цели обусловлена универсальностью философского предмета, составляющего основу методологической структуры частных научных дисциплин, необходимостью дальнейшей гуманитаризации системы российского образования, обращению ее к своим духовным традициям, среди которых философия занимает одно из главных мест.

1.2 Задачи дисциплины (модуля):

1) обучение студента принципам классического и современного философского мышления;

2) изучение историко-методологического наследия, классических и современных традиций философствования;

3) выработка навыков логико-категориального стиля мышления в области систематической философии;

4) освоение всеобщих философско-методологических принципов научного исследования.

Среди практических задач курса необходимо выделить следующие:

− способствовать формированию системного философско-методологического мышления;

− подготовить к усвоению новых философских идей и концепций;

− способствовать усвоению слушателями духа классической и современной философии как неотъемлемой части духовной истории человечества;

− сформировать умение ориентироваться в классических и современных философских парадигмах;

− сформировать у обучающихся способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Философия» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Учебная дисциплина «Философия» относится к блоку базовых дисциплин и является основополагающим и первичным условием формирования классической университетской образованности, культуры общенаучного и профессионального мышления. По содержанию курс тесно взаимосвязан со следующими дисциплинами учебного плана: «История», «История экономических учений», «Социология» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции: ОК-1.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	способностью использовать основы философских	содержание предмета, методологии и систематики	обосновать необходимость и всеобщность системы и метода	категориальным аппаратом и предметно-методологическими

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		знаний для формирования мировоззренческой позиции	философской науки	философского познания	принципами философской науки

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе *(заочная форма обучения)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в философию как систематическую науку	22	2	2		18
2.	Философская логика как общая методология научного знания	18	-	-		18
3.	Философия природы как логика и методология естественных наук	18	-	-		18
4.	Философия духа как логика и методология социально-гуманитарных наук	18	-	-		18
5.	История философии как завершение системы философского знания	23	2	2		19
	Итого по дисциплине:		**4**	**4**	**-**	**91**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Философия: учебник / под ред. проф. А.Н. Чумакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 459 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/908022
2. Философия: краткий курс лекций : учеб. пособие / А.В. Климович, В.А. Степанович. — 2-е изд., стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 162 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/923792
3. Философия: Учебник / Миронов В.В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 928 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-691-2 Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/535013

Авторы РПД - д.филос.н., доцент Бойко Павел Евгеньевич,
к.филос.н., профессор Толпыкин Виктор Егорович

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.05 «**История экономических учений**»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часа, из них – 8,3 часа контактной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 4 ч.; 0,3 часа ИКР; 91 часов самостоятельной работы, контроль – 8,7часа)*

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «История экономических учений»: сформировать у студентов представление об основных этапах и особенностях систематизации экономических идей и воззрений в экономической теории для формирования гражданской позиции; отразить значимость для практики хозяйственной жизни и изучения прикладных экономических дисциплин творческого наследия видных экономистов различных теоретических школ, течений и направлений экономической мысли на всем протяжении истории развития общества.

Также целью изучения дисциплины «История экономических учений» является усвоение исторической логики развития экономических процессов. «История экономических учений» является общенаучной дисциплиной, позволяющей обучающемуся освоить принципы исторической логики, используемой при изучении конкретных экономических дисциплин; формирующей общее представление об экономических процессах, происходящих в рыночной экономике на микро- и макроуровне; дающей возможность обучаемому получить навыки общего анализа деятельности предприятия

Задачи дисциплины:

1.Познакомить с основными школами и направлениями истории экономических учений, судьбами и взглядами крупнейших ученых, которые внесли вклад экономическую науку.

2.Понимать объективные закономерности развития мировой и отечественной экономики.

3.Сформировать у студентов навыки и умения свободно ориентироваться в экономических теориях, сравнивать альтернативные теоретические подходы и принимать самостоятельные решения по практической реализации отдельных практических задач.

4. Обеспечить единство и преемственность в изучении курса истории экономических учений с другими учебными дисциплинами.

5. Выработать у студентов умение выявлять тенденции и закономерности в развитии экономических процессов, с последующим их экономическим анализом, выработке критического подхода к происходящим объективным событиям и процессам.

6. Внести вклад в подготовку современных специалистов с широким кругозором и разносторонними знаниями как теоретического, так и прикладного характера

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «История экономических учений» относится к базовой части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс « История экономических учений» разработан в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Изложение учебного курса основано на принципах компетентностного подхода. Логически дисциплина увязана с такими базовыми курсами, как «История», «Общая экономическая теория».

Освоение данной дисциплины, в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного цикла: «Микроэкономика», «Социология», «Макроэкономика», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Философия».

Методологической основой изучения дисциплины является историко-генетический и системно-ситуационный подход, применение которого обусловливается наличием у обу-

чающихся знаний философского, исторического, гуманитарного, культурологического социального, экономического, политологического, психологического характера и т.д

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОК-3:

№№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**Владеть**
1	ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы и закономерности развития мировой и отечественной экономической мысли с древнейших времен до наших дней	интерпретировать результаты теоретических исследований, основанных на понимании этапов исторического развития экономической науки для формирования патриотизма и гражданской позиции	методологией исследования историко-экономических проблем; навыками выявления и анализа особенностей эволюции экономической мысли на различных этапах исторического развития общества
2	ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	методологические подходы и теоретические позиции представителей ведущих школ, течений и направлений экономической теории, а также значение их исследований для современной экономической науки и практики	анализировать и оценивать роль России в современном мире с позиций истории экономической мысли и современности деятельности	навыками экономического анализа для оценок развития мировой и отечественной экономической мысли с целью решения профессиональных задач

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Экономические учения эпохи дорыночной экономики	25	1	1	-	23
2.	Экономические учения эпохи нерегулируемой рыночной экономики	27	1	1	-	25
3.	Экономические учения эпохи регулируемой (социально ориентированной) рыночной экономики	27	1	1	-	25
4.	Российские ученые и их вклад в развитие мировой экономической истории	20	1	1	-	18
	Итого по дисциплине:		**4**	**4**	**-**	**91**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Ядгаров Я.С., История экономических учений : учебник / Я.С. Ядгаров. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 480 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/915122

2. Войтов А.Г., История экономических учений: Учебное пособие для бакалавров / Войтов А.Г. - М.:Дашков и К, 2016. - 232 с. ISBN 978-5-394-02596-9 – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/937353

3. Гловели, Г.Д., История экономических учений: учебное пособие для бакалавров / Г.Д. Гловели. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 511 с.

Автор РПД доцент кафедры теоретической экономики КубГУ Давыдюк Н.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.06 «Линейная алгебра»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы (144 часа, из них – 14,3 часа контактной работы: лекционных 6 часов, практических 8 часов, иная контактная работа 0,3; 121 час самостоятельной работы; контроль 8,7 часов)

Цель дисциплины: освоение студентами фундаментальных понятий математики, которые лежат в основе количественных методов системного анализа процессов управления, необходимых для решения теоретических и практических задач экономики; развитие навыков самостоятельной работы с литературой; развитие абстрактного мышления и умения строго излагать свои мысли; подготовка студентов к практическому применению полученных знаний.

Задачи дисциплины:

для решения теоретических и практических задач управления и экономики

1) привить студенту определенную математическую грамотность, достаточную для самостоятельной работы с экономико-математической литературой;
2) научить владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
3) научить применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
4) обучить студента классическим методам решения основных математических задач, к которым могут приводить те или иные экономические проблемы, основным методам оптимизации и их использованию для решения различных экономических задач, а также научить анализировать математические модели организационных систем и проводить их адаптацию к конкретным задачам управления;
5) обучить студента грамотно выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина входит в базовую часть учебного плана Блока 1 учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции (согласно *ФГОС ВО*): ОПК-3

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	принципы выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы анализа результатов расчетов для получения необходимых выводы	уметь выполнять расчеты для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей в профессиональной области; навыками анализа и обработки результата расчетов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

Основные разделы дисциплины:

В табличной форме приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам

Разделы дисциплины изучаются на установочной сессии (УС):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Элементы линейной алгебры: матрицы и определители, системы линейных уравнений.	39	2	4		33
2	Элементы векторной алгебры и аналитической геометрии на плоскости и в пространстве	35	2	-		33
3	Элементы матричного анализа.	34	2	-		32
	Итого по дисциплине:	**108**	**6**	**4**		**98**

Разделы дисциплины изучаются на зимней сессии (ЗС):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Элементы линейной алгебры: матрицы и определители, системы линейных уравнений.	-	-	-		-
2	Элементы векторной алгебры и аналитической геометрии на плоскости и в пространстве	15	-	2		13
3	Элементы матричного анализа.	12	-	2		10
	Итого по дисциплине:	27		**4**		**23**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература: *

1. Высшая математика для экономического бакалавриата в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический

курс). — ISBN 978-5-534-05820-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FA102CC2-D5ED-4284-A586-33ECB957EF0E.
2. Шипачев, В. С. Высшая математика. Полный курс в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. С. Шипачев ; под ред. А. Н. Тихонова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 248 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07889-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/34FBB851-A1F8-45F2-AD90-713D5FEF9592.
3. Шипачев, В. С. Высшая математика. Полный курс в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. С. Шипачев ; под ред. А. Н. Тихонова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07891-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4FCBF7E2-A734-40AB-94E9-26BB3546D200.
4. Сборник задач по высшей математике для экономистов [Текст] : Аналитическая геометрия. Линейная алгебра. Математический анализ. Теория вероятностей. Математическая статистика. Линейное программирование: учебное пособие для студентов вузов / [Ермаков В. И. и др.] ; под ред. В. И. Ермакова ; Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова. - М. : ИНФРА-М , 2005. экз 317
5. Общий курс высшей математики для экономистов [Текст] : учебник для студентов вузов / [Б. М. Рудык и др.] ; под ред. В. И. Ермакова ; М-во образования Рос. Федерации ;Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 655 с. : ил. - (Высшее образование). - Авторы указаны на обороте тит. листа. - Библиогр.: с. 647. – ISBN 50021809. экз 545

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

О.В. Мороз, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информационных образовательных технологий ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.07 «Культура речи и деловое общение»

Объем трудоемкости: 2 *зачетные единицы (72 часа, из них – 8,2 часа контактной работы: лекционных 4 часа, практических 4 часа; ИКР – 0,2 часа; 60 часов самостоятельной работы, контроль – 3,8 часов)*

Цель дисциплины:

–получение студентами необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах русского языка;

–формирование и развитие коммуникативной компетенции бакалавра в сфере науки, новых технологий, делового и профессионального общения в устной и письменной формах;

–повышение уровня речевой культуры;

–расширение общегуманитарного кругозора.

Задачи дисциплины: 1) знание основных признаков литературного языка; 2) владение нормами литературного языка (орфоэпическими, акцентологическими, лексическими, грамматическими, стилистическими); 3) понимание основных законов развития языка; 4) владение нормами письменной речи, в том числе орфографическими и пунктуационными; 5) усвоение основных языковых особенностей функциональных стилей литературного языка; 6)знание законов деловой коммуникации; 7) усвоение правил делового общения по телефону; 8) владение ораторскими приёмами.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.07 «Культура речи и деловое общение» изучается в базовой части профессионального цикла (Б1) студентами заочной формы обучения 1 курса . Курс логически связан с дисциплинами данного модуля: «История», «Философия», «Иностранный язык».

Для освоения дисциплины студенты должны знать историю русского языка, иметь представление о его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, владеть навыками письменной и устной речи.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Культура речи и деловое общение» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
.	*ОК-4*	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	– методы изложения и редактирования текста; – сущность духовных ценностей и их значения в творчестве и повседневной	– последовательно и аргументированно излагать информацию в устном и письменном виде; – вести диалог и	– нормативным русским языком и культурой мышления; – основными принципами построения устной и письменной речи; – формами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		взаимодействия	жизни; - текстовые и языковые особенности деловых документов, в том числе научно- и учебно-методических.	дискуссию, интерпретировать прочитанные тексты; редактировать текст; – взаимодействовать в коллективе с коллегами, смежными специалистами, заказчиками проектных работ; - применять знание основных коммуникативных правил и законов.	деловой переписки; – основами публичной речи; – навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации на русском языке; – приемами ведения дискуссии, полемики, диалога; – навыками коллективного взаимодействия в условиях осуществления профессиональной деятельности, навыками решения коммуникативных задач; - способами ведения беседы с аудиторией; – способами осуществления организационно-управленческих действий; - коммуникативными навыками делового общения.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе *(заочная форма обучения)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Русский литературный язык.	7	1	-	-	6
2	Нормированность как основное качество литературного языка	18	1	1	-	16
3	Функциональные стили	11	1		-	10
4	Деловое общение	9	-	1	-	8
5	Ораторская речь	12	1	1	-	10
6	Искусство убеждения	11	-	1	-	10
	Всего:	**68**	**4**	**4**	**-**	**60**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под ред. Г. Я. Солганика. - М. : Юрайт, 2018. - 239 с. - https://biblio-online.ru/book/7C658936-DA56-45A2-8528-D96D9EF9FD76/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi.
2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Самсонов Н. Б. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 383 с. - https://biblio-online.ru/book/1BF323EF-87EC-4A1D-9866-893FB839BCD6/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi.

Автор(ы) Пономаренко И.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.08 «Физическая культура и спорт»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 10,2 часа контактной работы: лекционных 10 ч., 0,2 ч. – иная контактная работа, 3,8 ч. – контроль; 58 ч – самостоятельная работа).*

Цель дисциплины
Формирование физической культуры студента как системного, интегративного качества личности, способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения здоровья, психофизической подготовки к полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- формирование биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и спорта для сохранения здоровья;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков для сохранения здоровья, психофизической готовности к социальной и профессиональной деятельности;
- формирование умения научного, творческого и методически правильного использования средств физической культуры и спорта в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Требования к уровню освоения дисциплины
Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных компетенций: ОК-8.

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК -8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	научно – практические основы физической культуры и здорового образа жизни.	рационально использовать знания в области физической культуры для профессионально – личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	знаниями и умениями в области физической культуры и спорта для успешной социально-культурной, профессиональной деятельности.

Основные разделы дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкость

Разделы дисциплины, изучаемые в установочную сессию

№ разд.	Наименование разделов (темы)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социальные и биологические основы физической культуры.	12	2	-	-	10
2.	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	12	2	-	-	10
3.	Основы здорового образа и стиля жизни студента.	12	2	-	-	10
	Итого по дисциплине:	**36**	**6**	**-**	**-**	**30**

Разделы дисциплины, изучаемые в зимнюю сессию

№ разд.	Наименование разделов (темы)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Общая физическая и спортивная подготовка студентов.	10	2	-	-	8
2.	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.	12	2	-	-	10
3.	Реферат	10	-	-	-	10
	Контроль	3,8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Итого по дисциплине:	**36**	**4**	**-**	**-**	**28**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине «Физическая культура и спорт»: *зачет*

Основная литература:

1. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для академического бакалавриата /И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 493 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00329-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22
2. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / Т. П. Бегидова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 188 с. (Серия: Университеты России). ISBN 978-5-534-04932-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/2B7A64A5-0F1A-4365-8987-4E59F8984293#page/1.

3. Евсеев, С.П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебник / С.П. Евсеев. – М.: Спорт, 2016. - 616 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906839-42-8; Тоже [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454238.
4. Иванков, Ч. Технология физического воспитания в высших учебных заведениях: учебное пособие для студентов вузов / Ч. Иванков, С.А. Литвинов. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 304 с.: ил. - ISBN 978-5-691-02197-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429625. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429625.
5. Третьякова, Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина, Е.В. Кетриш. - М: Спорт, 2016. - 281 с. : ил. - Библиогр.: с. 241-246. - ISBN 978-5-906839-23-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461372.

**Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».*

ч

Автор: ст. преподаватель И.В. Решетников

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.09 «Математический анализ»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы (144 часа, из них – 12,5 часов контактной работы: лекционных 4 часа, практических 8 часов, иная контактная работа 0,3 ч., КРП – 0,2 часа; 122,8 часа самостоятельной работы; контроль – 8,7 часов)

Цель дисциплины: ознакомление с фундаментальным понятием функции, методами дифференциального и интегрального исчислений, которые лежат в основе количественных методов системного анализа процессов управления, необходимых для решения теоретических и практических задач экономики; развитие навыков самостоятельной работы с литературой; развитие абстрактного мышления и умения строго излагать свои мысли; подготовка студентов к практическому применению полученных знаний.

Задачи дисциплины:

для решения теоретических и практических задач управления и экономики

1) привить студенту определенную математическую грамотность, достаточную для самостоятельной работы с экономико-математической литературой;
2) научить владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
3) научить применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
4) обучить студента классическим методам решения основных математических задач, к которым могут приводить те или иные экономические проблемы, основным методам оптимизации и их использованию для решения различных экономических задач, а также научить анализировать математические модели организационных систем и проводить их адаптацию к конкретным задачам управления;
5) обучить студента грамотно выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Математический анализ» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули) учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции (согласно *ФГОС ВО*): ОПК-3

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	принципы выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы анализа результатов расчетов для получения необходимых	уметь выполнять расчеты для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей в профессиональной области; навыками анализа и обработки результата расчетов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			выводы		

Основные разделы дисциплины:

В табличной форме приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам

Разделы дисциплины изучаются в зимней сессии (ЗС):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Ведение в анализ: функция, пределы и непрерывность.	36	1			35
2	Дифференциальное исчисление: производная, приложения производной, дифференциал функции	37	2			35
3	Интегральное исчисление: неопределенный интеграл, определенный интеграл, дифференциальные уравнения.	35	1			34
	Итого по дисциплине:	**108**	**4**			**104**

Разделы дисциплины изучаются в летней сессии (ЛС):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Ведение в анализ: функция, пределы и непрерывность.	8		2		6
2	Дифференциальное исчисление: производная, приложения производной, дифференциал функции	10,8		4		6,8
3	Интегральное исчисление: неопределенный интеграл, определенный интеграл, дифференциальные уравнения.	8		2		6
	Итого по дисциплине:	**26,8**		**8**		**18,8**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

Ресурсы (в т.ч. и электронные) библиотеки КубГУ:

1. Высшая математика для экономического бакалавриата в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05820-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FA102CC2-D5ED-4284-A586-33ECB957EF0E.
2. Шипачев, В. С. Высшая математика. Полный курс в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. С. Шипачев ; под ред. А. Н. Тихонова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 248 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07889-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/34FBB851-A1F8-45F2-AD90-713D5FEF9592.
3. Шипачев, В. С. Высшая математика. Полный курс в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. С. Шипачев ; под ред. А. Н. Тихонова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07891-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4FCBF7E2-A734-40AB-94E9-26BB3546D200.
4. Сборник задач по высшей математике для экономистов [Текст] : Аналитическая геометрия. Линейная алгебра. Математический анализ. Теория вероятностей. Математическая статистика. Линейное программирование: учебное пособие для студентов вузов / [Ермаков В. И. и др.] ; под ред. В. И. Ермакова ; Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова. - М. : ИНФРА-М , 2005. экз 317
5. Общий курс высшей математики для экономистов [Текст] : учебник для студентов вузов / [Б. М. Рудык и др.] ; под ред. В. И. Ермакова ; М-во образования Рос. Федерации ;Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 655 с. : ил. - (Высшее образование). - Авторы указаны на обороте тит. листа. - Библиогр.: с. 647. – ISBN 50021809. экз 545

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

О.В. Мороз, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информационных образовательных технологий ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.Б.10 Мировая экономика и международные экономические отношения
Направление подготовки/специальность 38.03.01. Экономика.
Форма обучения заочная.

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 ч., из них – 8,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч., иной контактной работы 0,3 ч., самостоятельной работы 127 ч.; контроль 8,7 ч.).

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний об основных направлениях, закономерностях и особенностях развития мировой экономики и международных экономических отношений в современных условиях резко меняющихся геополитических процессов.

В ходе изучения дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» необходимо поставить и решить следующие **задачи**:

– обеспечить усвоение теоретических основ и закономерностей развития современного мирового хозяйства;

– использовать основы экономических знаний о МЭ и МЭО в различных сферах профессиональной деятельности;

– развить у студента способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, происходящих в мировой экономике;

– научить студента выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в международных процессах;

– использовать отечественные и зарубежные источники информации для анализа и подготовки информационного обзора или аналитического отчета по процессам и явлениям, происходящим в мировой экономике;

– сформировать у студентов навыки самостоятельной и аналитической работы.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к базовой части Блока 1 учебного плана, в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 30 ноября 2015 г. №39906).

Курс опирается на базовые знания дисциплины «Общая экономическая теория» и в свою очередь дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения последующих дисциплин:

Профиль	Дисциплины
Мировая экономика	Макроэкономика Организация внешнеэкономической деятельности фирмы Международные валютно-кредитные отношения
Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Макроэкономика Аудит и международные стандарты аудита Международная практика применения МСФО
Финансы и кредит	Макроэкономика Рынок ценных бумаг и биржевое дело Международные валютно-кредитные отношения
Экономика предприятий и организаций	Макроэкономика Институциональная экономика

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина формирует следующие профессиональные (ПК) компетенции, которыми должен обладать выпускник по направлению подготовки «Экономика» с квалификацией (степенью) «бакалавр» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **(ОК-3)**;

– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей **(ПК-6);**

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет **(ПК-7).**

В результате изучения дисциплины студенты должны приобрести следующие знания, умения и навыки, направленные на формирование у обучающихся следующих *профессиональных* компетенций (*ПК):*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	– основные закономерности развития мировой экономики и системы МЭО	– использовать основы экономических знаний о МЭ и МЭО в различных сферах деятельности	– навыками использования основ экономических знаний о МЭ и МЭО в различных сферах деятельности
2.	ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	– показатели, характеризующие экономический потенциал стран, различающихся по уровню социально-экономического развития; – современные формы МЭО	– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; – выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	– навыками выработки рекомендаций по совершенствованию экономической ситуации на основе анализа и обработки статистических данных
3.	ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	– основные параметры и направления экономического развития государства, субъектов МХ, сфер экономики; – социальные ориентиры, определяющие ме-	– определять основные показатели, характеризующие сферу экономики государства, отрасль;	– навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			сто страны в современной системе мирового хозяйства		

Структура дисциплины:

В данном подразделе указываются распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента в семестре. Дисциплина читается на 1 курсе (заочная форма обучения).

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современное мировое хозяйство. Система международных экономических отношений	13	1			12
2.	Основные тенденции развития мирового хозяйства в начале XX1 века	13	1			12
3.	Национальные экономики как субъекты современного мирового хозяйства	12				12
4.	Международные интеграционные объединения как субъекты современного мирового хозяйства	13	1			12
5.	Транснациональные корпорации и всемирные и международные организации как субъекты современного мирового хозяйства	13		1		12
6.	Ресурсный потенциал современного мирового хозяйства	13	1			12
7.	Современный мировой рынок товаров, его структура и конъюнктура	12				12
8.	Международная торговля услугами в общей системе международных экономических отношений	12				12
9.	Международный рынок рабочей силы	13		1		12
10.	Международное движение капитала и его регулирование	8		1		7
11.	Кредитно-финансовая структура мирового хозяйства	13		1		12
	ИТОГО по дисциплине:	135	4	4		127
	Подготовка и сдача экзамена	8,7			–	

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / И.В. Шевченко, А.З. Толстова, М.Н. Поддубная, М.А. Половченко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017. – 550 с. – 500 экз. ISBN 978-5-8209-1439-3.
2. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Николаева И.П., Шаховская Л.С. – М: Издательство "Дашков и К", 2016. – 244 с. ISBN:978-5-394-02091-9. Доступ: https://e.lanbook.com/book/93348?category_pk=2145#authors
3. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие для бакалавров / Корниенко О.В. – Издательство "ФЛИНТА", 2015. – 290 с. ISBN: 978-5-9765-2433-0. Доступ: https://e.lanbook.com/book/72657?category_pk=2145#authors

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Авторы канд.экон.наук, доценты Толстова А.З., Поддубная М.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.11 Естественнонаучная картина мира
направление подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Объем трудоемкости: 2 *зачетные единицы (72 часа, из них – 8,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч., ИКР – 0,2 ч.; самостоятельная работа –60 ч., контроль – 3,8 ч.)*

Цель дисциплины:

Основная научно-образовательная цель учебного курса заключается в том, чтобы через систему классических и современных естественнонаучных концепций способствовать научно–мировоззренческому и интеллектуальному развитию студентов.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными концепциями современного естествознания;
- создать условия для развития их интеллектуального потенциала, профессионального и личностного роста;
- способствовать формированию универсального (интегрального) мировоззрения студентов, способности органично сочетать социально–гуманитарные и естественнонаучные методы исследования;
- познакомить студентов с основными естественнонаучными и теоретико-методологическими системами, сформировать умения и навыки их практического использования;
- сформировать у слушателей целостное представление о едином процессе развития живой и неживой природы, общества и цивилизации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Естественнонаучная картина мира» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

При изучении основных концепций дисциплины «Естественнонаучная картина мира» привлекаются современные междисциплинарные подходы, используются знания дисциплин: «История», «История экономических учений», «Экономическая география и регионалистика» и др. По содержанию курс тесно взаимосвязан со следующими дисциплинами учебного плана: «Философия», «Менеджмент» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

1.	*ОК-1*	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	– естественно-научные концепции, общепринятые в современной науке	– применять методы теоретического и экспериментального исследования	– обработкой массивов исследовательских данных в соответствии с поставленной задачей, анализом оценкой, интерпретацией полученных результатов и обоснованием выводов

Основные разделы дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе *(заочная форма обучения)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие науки и научной методологии	8,5	0,5	-		8
2.	Предмет и задачи естествознания	6,5	0,5	-		6
3.	Естественнонаучная и гуманитарная культуры	9	0,5	0,5		8
4.	Формирование парадигмы неклассического естествознания	7	0,5	0,5		6
5.	Основные космологические концепции XX в.	7	0,5	0,5		6
6.	Постнеклассическое естествознание 2–пол. XX в. Теории самоорганизации и синергетики	7	0,5	0,5		6
7.	Теория биосферы и ноосферы В.И. Вернадского	7	0,5	0,5		6
8.	Структурные уровни организации материи	7	0,5	0,5		6
9.	Концептуально-методологические особенности естествознания конца XX - начала XXI в.	9		1		8
	Итого по дисциплине		4	4		60

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1.Садохин, А. П. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс] : учебник / Садохин А. П. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 447 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115397

2.Бондарев, В. П. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс] : учебник / Бондарев В. П. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альфа-М : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 512 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548217.

3. Концепции современного естествознания: курс лекций: учебник для студентов вузов / Хорошавина, Светлана Георгиевна ; С. Г. Хорошавина. - Изд. 5-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 478 с.

Составители: Бойко П.Е., Бухович Е.В.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.12 «История Кубани»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: заочная

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них контактной работы - 8.2 ч., в том числе 8 ч. аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 4 ч.; ИКР – 0,2 ч;, самостоятельной работы – 60 часов, контроль – 3,8 ч.).*

Цель дисциплины:

Выработать у студентов способность самостоятельно анализировать особенности развития регионального исторического процесса; сформировать комплексное представление о культурно-историческом своеобразии Кубани, ее месте в российской, мировой и европейской цивилизациях; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях регионального исторического процесса; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины:

- Развитие способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- формирование у студентов целостной картины истории региона во всей ее противоречивой многообразности; продемонстрировать место и роль истории Кубани в истории России;
- выработка установок идентификации с малой Родиной, осознания своего места в ее истории, культуре и будущем.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «История Кубани» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина изучается во втором семестре. Предшествующей дисциплиной, необходимой для ее изучения является «Кубановедение» школьной общеобразовательной программы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК–2

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	навыками оценки гражданской позиции исторической личности.

Основные разделы дисциплины:

В табличной форме приводится описание содержания дисциплины, структурированное ***по разделам***

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Естественноисторические условия края	6				6
2.	Кубань в древности и раннем средневековье	6				6
3.	Кубанские земли в XIII-конце XVIII в.: от монголо-татарского нашествия до присоединения к России	8	2			6
4.	Кубань в конце XVIII- начале XX в.: от «земли войска Черноморского» к Кубанской области	10	2			8
5.	Кубанская область и Черноморская губерния в годы войн и революционных потрясений (1900-1920гг.)	8		2		6
6.	Кубань в 1920-1930-е гг.	8		2		6
7.	Кубань в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)	6				6
8.	Социально-экономическая и общественно-политическая ситуация на Кубани (1945-1985гг.)	10				10
9.	Кубань в конце XX – начале XXI вв.	6				6
	Итого		4	4		60

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. История Кубани: учебное пособие / [В. В. Касьянов и др.; под общ. ред. В. В. Касьянова]; М-во образования Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 7-е, испр. и доп. - Краснодар: Периодика Кубани, 2015. - 351 с.
2. Хрестоматия по истории Кубани: [учебное пособие] / [авт.-сост. В. В. Касьянов и др.; науч. ред. В. В. Касьянов ; под общ. ред. В. В. Касьянова]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 7-е, испр. и доп. - Краснодар: Периодика Кубани, 2015. - 399 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД доцент В.И. Петров.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.13 «Право»
заочная форма обучения
для направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 8,2 час. контактной работы: лекционных – 4 ч., практических – 4 ч., ИКР – 0,2 ч., самостоятельной работы – 60 ч., контроль –3,8 ч.).*

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «Право» имеет своей целью формирование у бакалавров представлений о роли государства и права в жизни общества, прочное усвоение фундаментальных основ современной правовой науки, овладение базовой юридической терминологией, позволяющей студентам плодотворно изучать и адекватно воспринимать положения отраслевых наук и специальных учебных лисциплин.

В качестве дополнительной цели изучения данной дисциплины можно назвать привитие студентам уважения к закону, понимания недопустимости его нарушения.

Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Право» выступают:

- донесение до студентов общеправового понятийного аппарата;
- формирование у обучающихся представления о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права;
- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций;
- развитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
- формирование способности к юридически грамотным действиям в условиях функционирования рыночных отношений;
- формирование способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Право» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Сферами профессионального использования знаний, получаемых в результате изучения дисциплины, являются все регулируемые правом общественные отношения, в которых участвуют физические и юридические лица, государство и муниципальные образования. Это отношения экономического оборота, реализация властных полномочий в сфере государственного управления и реализация прав и свобод граждан.

Являясь фундаментальной, дисциплина «Право» имеет методологическое значение для всех направлений научных исследований, в той или иной степени затрагивающих проблемы государства и права. Изучение дисциплины «Право» тесно связано с изучением других дисциплин в вузе, и, прежде всего: «История», «Общая экономическая теория» и др.

Изучение дисциплины «Право» поможет обучающимся решать проблемы

правоприменительной практики, с которыми они могут встретиться в своей будущей профессиональной деятельности, поскольку предмет «Право» является правовой основой изучения следующих дисциплин, например, таких как: «Налоги и налогообложение», «Маркетинг», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Государственный аудит», «Страхование», «Экономико-правовое регулирование трудовых отношений на предприятии» и др.

Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции: ОК - 6

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	- основные правовые понятия и термины; - структуру российской системы права и может раскрыть содержание ее отдельных элементов; - основы правового регулирования в России, - основные права и обязанности граждан, основные способы защиты прав и законных интересов субъектов правоотношений	- определять виды правоотношений, имеющие место в рамках объективной действительности и давать им юридическую оценку	- навыками применения основных правовых понятий и терминов при решении практических ситуаций; - представлениями об основных нормативных актах, навыками работы с ними; - знаниями о правах и обязанностях граждан и навыками юридической защиты прав и законных интересов субъектов правоотношений

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7

1.	Тема 1. Понятие, принципы и сущность права.	6	2	-	-	4
2.	Тема 2. Формы (источники) права.	4	-	-	-	4
3.	Тема 3. Права человека.	7	2	-	-	5
4.	Тема 4. Правосознание и правовая культура.	5	-	-	-	5
5.	Тема 5. Правовые отношения.	6	-	-	-	6
6.	Тема 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	6	-	-	-	6
7.	Тема 7. Основы конституционного права РФ.	5	-	-	-	5
8.	Тема 8. Основы гражданского права РФ.	5	-	-	-	5
9.	Тема 9. Основы семейного права РФ.	5	-	-	-	5
10.	Тема 10. Основы административного права РФ.	5	-	-	-	5
11.	Тема 11. Основы трудового права РФ	5	-	-	-	5
12.	Тема 12. Использование правовых знаний в профессиональной сфере.	7	-	2	-	5
	Итого по дисциплине:		**4**	**4**	**-**	**60**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Основная литература:

1. Бялт В.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 299 с. // https://biblio-online.ru/book/5925D52C-61C2-4347-B77B-CD340E22BB94/pravovedenie.

2. Правоведение: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2018. 455 с. // https://biblio-online.ru/book/7E9F52E4-5803- 4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7/pravovedenie

3. Правоведение: учебник для академического бакалавриата / под ред. В. И. Авдийского. М.: Издательство Юрайт, 2018. 333 с: www.biblio-online.ru/book/F182BFFA-00A7-450C-A725-2EF34E605DA7.

Автор РПД: И.Ю. Косован

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Б1.Б.14 Психология»

Для направления бакалавриата 38.03.01 «Экономика»
Профили: – Мировая экономика;
– Бухгалтерский учет, анализ и аудит;
– Финансы и кредит;
– Экономика предприятий и организаций

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы, 72 часа, из них: контактных часов – 8,2 (лекционных 4 ч., практических 4 ч., ИКР – 0,2 часа), самостоятельной работы – 60 ч., контроль – 3,8 часов.*

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – знания по дисциплине «Психология» станут основой профессиональной деятельности и будут способствовать:

– повышению общей и психологической культуры;

– формированию целостного представления о психологических особенностях человека как факторов успешности его деятельности;

– умению самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий;

– самостоятельному обучению и адекватному оцениванию своих возможностей;

– самостоятельному обретению оптимальных путей достижения цели и преодоления жизненных трудностей.

– Изучение дисциплины обеспечивает решение трёх взаимосвязанных компонентов:

– обучение студентов теоретическим основам психологии; формирование у студентов комплексного подхода к социально-психологическим вопросам в сфере экономики;

– приобретению практических навыков по созданию оптимальных условий индивидуальной и коллективной деятельности, а также ряда психологических навыков как составной части управленческого творчества.

Задачи дисциплины:

– ознакомление с основными направлениями развития психологической науки;

– овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевую, мотивационную и регуляторную сферы психического. Проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;

– приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;

– приобретение опыта учёта индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;

– усвоение методов воспитательной работы с обучающимися, производственным персоналом;

– усвоение теоретических основ проектирования, организации и осуществления современного образовательного процесса, диагностики его хода и результатов;

– формирование навыков подготовки и проведения основных видов учебных занятий;

– ознакомление с методами развития профессионального мышления, технического творчества.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Психология» относится к базовой части Блока 1 учебного плана, в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», утвержденного

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 20 15 г. № 1327 (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 30 ноября 2015 г. №39906).

Курс опирается на базовые знания дисциплины «Культура речи и деловое общение» и в свою очередь дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения последующих дисциплин:

Профиль	Дисциплины
Мировая экономика	Микроэкономика (3 сем), Макроэкономика (4 сем.); Маркетинг (6 сем.)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Микроэкономика (3 сем), Макроэкономика (4 сем.), Маркетинг (6 сем.)
Финансы и кредит	Микроэкономика (3 сем.), Макроэкономика (4 сем.); Маркетинг (6 сем).
Экономика предприятий и организаций	Микроэкономика (3 сем.), Макроэкономика (4 сем.); Институциональная экономика (7 сем.)

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: __ОК-7_____

перечислить компетенции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	*ОК-7*	способностью к самоорганизации и самообразованию	основные категории и понятия психологической науки о самоорганизации и самообразовании.	применять систему знаний о самоорганизации и самообразовании.	понятийно-категориальным аппаратом психологической науки, инструментарием психологического анализа, современными образовательными технологиям для самоорганизации и самообразования.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы психологии. Психология как наука и как практическая деятельность	12	2	2		8
2.	Способы приобретения психологических знаний	12	2	2		8

3.	Чувственное познание	8				8
4.	Рациональное познание	6				6
5.	Целостное и парциальное описание психологии человека	8				8
6.	Конституциональный уровень психики.	8				8
7.	Ролевой уровень поведения и его отражение в психике	4				4
8.	Конфликт и стратегии поведения в конфликте	4				4
9.	Психологическая устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применение методов эмоциональной и когнитивной регуляции	6				6
10.	Итого по дисциплине	68	4	4		60
11.	КСР и ИКР	4				
	Всего:	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум ; [под общ. ред. А. А. Реана]. - СПб. [и др.] : Питер, 2010. - 432 с. - (Учебное пособие). - Библиогр. : с. 213. - Библиогр. : с. 432. - ISBN 9785272002662
2. Сластенин, Виталий Александрович. Психология и педагогика [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / В. А. Сластенин, В. П. Каширин. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 478 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр. : с. 466-473. - ISBN 9785769567070
3. Столяренко Л. Д. Основы психологии и педагогики : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 134 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03271-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C1B521A9-96EA-4E1F-A046-84F7FC23FEC0.
4. Крысько, В. Г. Психология и педагогика : учебник для бакалавров / В. Г. Крысько. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 471 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2164-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0CD25360-767F-43F6-BA86-45CC64337723.

Автор Дедкова Инна Федоровна

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.15 «СОЦИОЛОГИЯ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часов), из них – 8,2 часа контактной работы: лекционных 4 час., практических 4 час., ИКР 0,2 часа; 60 часов самостоятельной работы; контроль – 3,8 часа)

Цель дисциплины: изложение основных положений, касающихся комплексного и научного видения методологии познания общества, целостное освещение проблем и ключевых понятий социологии, разработанных в зарубежной и отечественной науке.

Задачи дисциплины: знакомство с современными и классическими концепциями социологической науки; углубление знаний в области научных представлений об обществе; формирование ресурса толерантности и гуманизма; развитие навыков межкультурного общения и понимания, сформировать у студентов необходимый объем знаний и навыков по дисциплине «Социология» в области способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способности к самоорганизации и самообразованию, к использованию общеправовых знаний в различных сферах деятельности, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, а также способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «социология» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: общекультурных и общепрофессиональных компетенций (ОК-5, ОПК- 2)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные принципы кооперации с коллегами при работе в команде; основы конфликтологии, толерантного поведения	работать в коллективе, несмотря на социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	методиками выбора средств предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций и поиска путей их решения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	методы сбора, анализа и обработки данных	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	навыками сбора, анализа и обработки данных необходимых для решения профессиональных задач

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социология как наука	5,5	0,5	-	-	5
2.	История становления и развития социологии	6	0,5	0,5	-	5
3.	Общество как социокультурная система	6	0,5	0,5	-	5
4.	Личность как субъект социальной жизни	5,5	0,5	-	-	5
5.	Социальные группы и общности	5,5	-	0,5	-	5
6.	Социальная структура: статусы и роли	5,5	-	0,5	-	5
7.	Социальная стратификация и мобильность	5,5	-	0,5	-	5
8.	Социализация и социальное поведение.	6	0,5	0,5	-	5
9.	Девиация и социальный контроль	5,5	0,5	-	-	5
10.	Социальные конфликты	5,5	-	0,5	-	5
11.	Организации и социальные институты	5,5	0,5	-	-	5
12.	Методы прикладных социологических исследований	6	0,5	0,5	-	5
	Итого по дисциплине:		4	4	-	60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Социология: учебник / под ред. В.К. Батурина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. -; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436822

2. Лапин, Н. И. Общая социология [Электронный ресурс] : учебник / Н. И. Лапин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 367 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/8E39F781-92DB-4A46-B7D6-BF01C8968CEE.

3. Добреньков, В. И. Социология [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 624 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=923502.

Автор : С.А. Борисов

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.16 «Микроэкономика»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: *5 зачетных единиц (180 час., из них – 20,3 ч. контактной работы: лекционных 8 ч., практических 12 ч., ИКР 0,3 ч.; 151 ч. самостоятельной работы; контроль – 8,7 час.)*

Цель дисциплины – формирование у студентов системы теоретических знаний о закономерностях функционирования современной рыночной экономики и навыков использования принципов принятия экономических решений в условиях ограниченности экономических ресурсов.

Основная задача преподавания дисциплины – выработать навыки микроэкономического анализа, научить студентов использовать действенные приемы и способы оценки сложной и постоянно изменяющейся экономической ситуации.

Конкретными задачами изучения дисциплины являются:

- освоение студентами понятийного аппарата микроэкономической теории;
- овладение методологией микроэкономического анализа;
- выработка навыков самостоятельного анализа конкретных микроэкономических проблем
- показать возможности обсуждения ряда прикладных проблем на основе методов, освоенных в рамках курса «Общая экономическая теория»;
- приобретение знаний об основах рыночных отношений; факторах, определяющих поведение потребителя и производителя на рынке товаров (услуг) и рынках факторов производства;
- изучение деятельности фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции;
- приобретение навыков практического применения методов микроэкономического анализа, экономической оценки организационно-технических процессов и решений.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Микроэкономика» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра «История экономических учений», «Линейная алгебра», «Общая экономическая теория» и «Математический анализ».

В свою очередь, данный курс является теоретической и методологической базой для изучения совокупности дисциплин, связанных с планированием, анализом и организацией производственно-хозяйственной деятельности предприятий и организаций. Данная дисциплина предваряет изучение таких курсов как: Макроэкономика; Методы оптимальных решений; Менеджмент; Эконометрика; Маркетинг и Логистика.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в раз-	основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической	анализировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономи-	методами микроэкономического анализа поведения экономических субъектов в

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		личных сферах деятельности	теории; структуру рыночной экономики и механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; объективные основы и инструменты государственного регулирования рынков товаров и факторов производства	ческих агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне; определять характер влияния ценовых и неценовых факторов на состояние отдельных рынков товаров и факторов производства; проводить сравнительный анализ рыночных структур с точки зрения их влияния на эффективность использования экономических ресурсов и общественное благосостояние	современной экономике, навыками интерпретации экономической информации и ее применения при принятии решений в сфере профессиональной деятельности
2.	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей	проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально- экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты	навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта
3.	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эко-	базовые правила, принципы эконометрики при сборе, анализе и обработке данных, необходимых для построения стандартных теоре-	анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в экономике, и прогнозировать возможное их развитие в будущем и	навыками разработки теоретических и экономических моделей для решения поставленных задач, а также навыками профессиональной аргу-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		нометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	тических и эконометрических моделей.	уметь строить стандартные теоретические и эконометрические модели	ментации при содержательной интерпретации полученных результатов

Структура дисциплины (основные разделы дисциплины):

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Рыночная система: спрос и предложение.	33	1	2		30
2.	Теория поведения потребителей.	33	1	2		30
3.	Теория фирмы.	33	1	2		30
4.	Фирмы на рынках совершенной и несовершенной конкуренции.	23	1	2		20
5.	Конкуренция и монопольная власть на рынке ресурсов.	25	2	2		21
6.	Теория общественного благосостояния.	24	2	2		20
	Итого по дисциплине:	*171*	*8*	*12*		*151*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. *Журавлева, Г.П.* Экономическая теория. Микроэкономика -1,2: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 934 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56361 — Загл. с экрана.

2. *Нуреев Р.М.* Курс микроэкономики: учебник. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Норма: ИНФРА-М, 2017. — 624 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=754620

3. *Розанова, Н. М.* Микроэкономика. Практикум: учебное пособие для бакалавров / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 690 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B5DDE5B5-47DE-4A44-B655-0C8F900BC4AB

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе *«Лань»*.

Автор РПД _____ к.э.н., доцент Литвинский К.О.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.17 «Теория вероятностей и математическая статистика»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы (144 часа, из них – 10,3 часа контактной работы: лекционных 4 часов, практических 6 часов, иная контактная работа 0,3 час; 125 час самостоятельной работы; контроль 8,7 часов)

Цель дисциплины: дать студенту общую теоретическую подготовку в области применения методов теории вероятностей и математической статистики и тем самым подготовить его к изучению профильных дисциплин, связанных с использованием вероятностно-статистических моделей в экономике, ознакомить студентов с основами математического аппарата, необходимого для решения теоретических и практических задач экономики; привить студенту определенную математическую грамотность, достаточную для самостоятельной работы с экономико-математической литературой; развить логическое мышление; научить студента постановке математической модели стандартной задачи и анализу полученных результатов; подготовить студентов к практическому применению полученных знаний.

Задачи дисциплины:

для решения теоретических и практических задач управления и экономики

1) привить студенту определенную математическую грамотность, достаточную для самостоятельной работы с экономико-математической литературой;
2) научить владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
3) научить применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
4) обучить студента классическим методам решения основных математических задач, к которым могут приводить те или иные экономические проблемы, основным методам оптимизации и их использованию для решения различных экономических задач, а также научить анализировать математические модели организационных систем и проводить их адаптацию к конкретным задачам управления;
5) обучить студента грамотно выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; дать студенту необходимые знания по основным положениям теории и методам теории вероятностей и математической статистики.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина входит в базовую часть учебного плана Б1

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции (согласно *ФГОС ВО*): ОПК-3, ПК-4

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиес должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать	принципы выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы анализа результатов	уметь выполнять расчеты для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обос-	навыками выбо инструментальн средств для обр ботки экономич ских данных в с ответствии с п ставленной зад чей в професси нальной област

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиес должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		результаты расчетов и обосновать полученные выводы	расчетов для получения необходимых выводов	новать полученные выводы	навыками анали и обработки р зультата расчето
	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	основы математического инструментария в виде методов теории вероятностей и математической статистики; методы анализа результатов расчетов для получения необходимых выводы	уметь на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели	навыками анали для интерпрет ции полученн результатов

Основные разделы дисциплины:

В табличной форме приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам

Разделы дисциплины изучаются на 2 курсе

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	***1 Теория вероятностей***	***87***	***3***	***4***		***80***
	1.1 Случайные события	17	2	1		16
	1.2 Теоремы и формулы вероятностей	19		1		16
	1.3 Повторные испытания	17		1		16
	1.4 Дискретные случайные величины	16	1	1		16
	1.5 Непрерывные случайные величины	18				16
2.	***2 Математическая статистика***	***48***	***1***	***2***		***45***
	2.1 Статистические методы обработки экспериментальных данных	16	1	1		15
	2.2 Статистическое оценивание параметров	15				15
	2.3 Проверка статистических гипотез	17				15
	Итого по дисциплине:		***4***	***6***		***125***

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература: *

1. Гмурман, В.Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике: учебное пособие / В.Е. Гмурман. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 404 с. – ISBN 978-5-534-00247-8. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/AC41B7DD-F936-4105-9511-9BD045A42CFD
2. Высшая математика для экономистов [Текст] : учебник для студентов вузов / [Н. Ш. Кремер и др.] ; под ред. Н. Ш. Кремера. - 3-е изд. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 479 с. : ил. - (Золотой фонд российских учебников). - Авт. указаны на обороте тит. л. - ISBN 9785238009919.
3. Сборник задач по высшей математике для экономистов [Текст] : Аналитическая геометрия. Линейная алгебра. Математический анализ. Теория вероятностей. Математическая статистика. Линейное программирование : учебное пособие для студентов вузов / [Ермаков В. И. и др.] ; под ред. В. И. Ермакова ; Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плеханова. - М. : ИНФРА-М , 2005. экз 317
4. Ковалев, Е.А. Теория вероятностей и математическая статистика для экономистов: учебник и практикум / Е.А. Ковалев, Г.А. Медведев ; под общ. ред. Г.А. Медведева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 284 с. – ISBN 978-5-534-01082-4.[https://biblio-online.ru/book/54BF087C-1988-43C3-8D74-F21A6CBA1405].
5. Блягоз, З.У. Теория вероятностей и математическая статистика. Курс лекций [Электронный ресурс]: учеб. пособие / З.У. Блягоз. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 224 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103061

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:

О.В. Мороз, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информационных образовательных технологий ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.18 «Бухгалтерский учет»

Объем трудоемкости: *6 зачетных единиц / 216 часа, из них – для студентов ЗФО: 23,5 час. контактной работы: занятий лекционного типа – 8 ч., занятий семинарского типа – 12 ч., иной контактной работы 3,5 ч. (в том числе: курсовая работа/проект – 3 ч., промежуточная аттестация – 0,5 ч.); самостоятельной работы – 180 ч.; контроль – 12,5 ч.*

Цель дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет» – сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки по осуществлению сбора, анализа и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач, по осуществлению документирования хозяйственных операций и формированию бухгалтерских проводок, по оформлению платежных документов, а также сформировать практические навыки, необходимые для отражения для выявления финансового результата деятельности предприятия и составления таких форм бухгалтерской отчетности, как бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

— формирование навыков, позволяющих осуществлять сбор, анализ, и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

— формирование навыков по осуществлению документирования хозяйственных операций и составлению бухгалтерских проводок;

— приобретение системы знаний по формированию бухгалтерских проводок;

— приобретение навыков по оформлению платежных документов;

— приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, направленной на формирование достоверной информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика.

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы, позволяет более эффективно выполнять задания.

Дисциплина «Бухгалтерский учет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока: «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» «Международные стандарты учета и отчетности», «Ценообразование» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	процедуру сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
2.	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	процедуру документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок	документировать хозяйственные операции, вести учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов и формировать бухгалтерские проводи	навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов и формирования бухгалтерских проводок
3.	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	способ формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств	навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации финансовых обязательств
4.	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	процедуру оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и страховых взносов	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и страховых взносов	навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и страховых взносов
5.	ПК-17 часть	способностью отражать на счетах бухгалтер-	способ отражения на счетах бухгалтерского учета результаты	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяй-	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результаты

№ п. п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		ского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	хозяйственной деятельности за отчетный период	ственной деятельности за отчетный период	хозяйственной деятельности за отчетный период

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Способы документирования хозяйственных операций в период возникновения диграфической бухгалтерии	30,5	1	0,5	29
2.	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	32,5	2	0,5	30
3.	Инвентаризация как основной метод бухгалтерского учета. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	26,5	1	0,5	25
4.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	32,5	2	0,5	30
5.	Счета бухгалтерского учета. Отражение результатов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета	27	1	1	25
6.	Бухгалтерский баланс. Виды платежных документов и способы их оформления	27	1	1	25
	Итого по дисциплине:		***8***	***4***	***164***

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа.

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Классификация счетов по назначению и структуре	5		1	4
2.	Документирование хозяйственных операций. Первичный учет	4		2	2
3.	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	3		1	2
4.	Формирование бухгалтерских проводок. Бухгалтерский учет инвентаризации	4		2	2
5.	Классическая процедура бухгалтерского учета. Учет начисления и перечисления налогов и сборов и страховых взносов	3		1	2

6.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Выявление и отражение на счетах бухгалтерского учета финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период	5		1	4
	Итого по дисциплине:			***8***	***16***

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены*

Курсовые работы: *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет/экзамен*

Основная литература:

1. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Кутер М.И. — М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 522 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799

2. Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 245 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177.

3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина ; под науч. ред. Л. В. Юрьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/42C0D724-5206-4C81-A268-0B8424703F21.

Авторы:
д.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Кутер М.И.

преподаватель кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Багдасарян Р.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.19 «Статистика»

Объем трудоемкости: *6 зачетных единиц (216 час., из них – для студентов ЗФО: 20,7 час. контактной работы: лекционных - 8 ч., практических - 12 ч., иной контактной работы – 0,5 ч., КРП -0,2 ч., 182,8 ч. самостоятельной работы; контроль –12,5 ч.)*

Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Статистика» - дать представление о принципах изучения массовых социально-экономических явлений и процессов с точки зрения их количественной оценки; а также научить методам построения и анализа основных статистических показателей и умению их использования в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

- определить место статистической науки в системе экономических дисциплин и рассмотреть её специфические, характерные черты;
- рассмотреть основные элементы, механизмы и методы статистического исследования;
- закрепить навыки проведения статистического исследования и анализа его результатов;
- определить критерии полного и наглядного отображения статистических данных с помощью графических методов;
- обосновать методологически правильный подход к способу расчёта статистических показателей;
- выработать умение анализировать статистические данные и формулировать выводы;
- сформировать знания и закрепить практические навыки подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе анализа данных, полученных из отечественных и зарубежных источников информации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Данная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата «Экономика».

Изучение статистики предполагает связь с основными понятиями и инструментами линейной алгебры и теории вероятностей, общей экономической теории, корпоративных финансов, финансового учёта.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-7

перечислить компетенции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку	- научные принципы организации	− организовать и провести	− знаниями общих основ статистическ

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		данных, необходимых для решения профессиональных задач;	работы статистических служб; - принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения;	статистическое наблюдение; - строить статистические таблицы;	ой науки;
	ОПК-3	-способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;	- основные элементы, механизмы и методы статистического исследования; - сущность обобщающих статистических показателей – абсолютных и относительных величин, средних, показателей вариации, динамики и взаимосвязи;	- исчислять различные статистические показатели; - применять полученные знания в практике статистического анализа деятельности предприятий;	− общими навыками проведения статистического исследования и анализа его результатов;
	ПК-6	- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;	- способы сравнения уровней статистических показателей во времени и пространстве с помощью показателей динамики и индексов;	- анализировать статистические данные и формулировать выводы, следующие из анализа данных; - выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;	− навыками проведения статистического изучения и анализа данных на макро- и микро уровне;
				- анализировать	- навыками

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ПК-7	- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	- статистические показатели наличия и тесноты взаимосвязи, методы количественного описания связи признаков; - отечественные и зарубежные источники информации.	необходимые данные, собранные из отечественных и зарубежных источников информации.	подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в курс «Статистика» (часть 1- «Теория статистики»)	1,5	1	0,5	-	-
2.	Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы	27,5	1	0,5	-	26
3.	Статистическое изучение вариационных рядов	33	2	1	-	30
4.	Индексы	29,5	1	0,5	-	28
5.	Ряды динамики	29,5	1	0,5	-	28
6.	Выборочное наблюдение	27,5	1	0,5	-	26
7.	Статистическое изучение взаимосвязей явлений	27,5	1	0,5	-	26
	Итого по дисциплине:		8	4	-	164

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в курс «Статистика» (часть 2)	1	-	1	-	-
2.	Статистика национального богатства	4,8	-	1	-	3,8
3.	Статистика производства и реализации промышленной продукции	5	-	1	-	4
4.	Статистическое изучение себестоимости продукции и финансовых результатов	5	-	1	-	4
5.	Статистика производительности и оплаты труда	3	-	1	-	2
6.	Статистика населения и трудовых ресурсов	3	--	1	-	2
7.	Статистика уровня жизни населения	2	-	1	-	1
8.	Система национальных счетов и макроэкономические показатели национального счетоводства	3	-	1	-	2
	Итого по дисциплине:		-	8	-	18,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет, экзамен.*

Основная литература:

1. Балдин, К.В. Общая теория статистики : учебное пособие / К.В. Балдин, А.В. Рукосуев. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017 - 312 с. : ил. - Библиогр.: с. 270-271. - ISBN 978-5-394-01872-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=454045
2. Годин, А.М. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Годин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017 — 412 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93468.
3. Статистика : учебник / под ред. И. И. Елисеевой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 361 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/246D05EF 3D24-4BF3-A566- A17B97E5F940
4. Теория статистики: учебник / Р.А. Шмойлова, В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова, Е.Б. Шувалова ; под ред. Р.А. Шмойловой. - 5-е изд. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 656 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03295-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79707

Авторы РПД _____ д. э. н., профессор Пенюгалова А.В.

_____ канд. экон. наук, доцент Тимченко А.И.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.Б.20 МАКРОЭКОНОМИКА**

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц (180 ч., из них – 20,3 ч. контактной работы: лекционных 8 ч., практических 12 ч., иной контактной работы 0,3 ч.; самостоятельной работы 151 ч.; контроль 8,7 ч.).

Цель дисциплины:

сформировать системное представление о механизмах функционирования экономики на макроэкономическом уровне; целях, инструментах, возможностях и последствиях государственного макроэкономического регулирования, используя основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоить базовые понятия, показатели и законы макроэкономики, основы системного представления о механизмах функционирования экономики на макроэкономическом уровне;
- сформировать знания и приобрести навыки на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- сформировать навыки анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей,
- сформировать и развить у обучающихся навыки оценки последствий применения разных инструментов макроэкономической политики.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Макроэкономика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Предназначена для обучающихся 2 курса.

Курс «Макроэкономика» является продолжением углубленного изучения отдельных разделов экономической теории. Для предварительного изучения необходимы следующие дисциплины: «Общая экономическая теория», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Статистика» и др. Материал курса «Макроэкономика» используется в дисциплинах: «Маркетинг», «Менеджмент», «Деньги, кредит, банки» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОК-3, ПК-4, ПК-6.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	закономерности функционирования современной экономики на макроуровне	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне	современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
					экономические процессы и явления на макроуровне
	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	содержание основных макроэкономических моделей	анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей
	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	характеристику основных макроэкономических показателей	проводить расчет показателей, составляющих систему национальных счетов	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Макроэкономика: понятие, взаимодействие основных субъектов экономики. Объем и структура национального производства	37	2	4	-	31

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
2.	Краткосрочные макроэкономические модели	34	2	2	-	30
3.	Государственное регулирование рыночной экономики	34	2	2	-	30
4.	Мировое хозяйство: проблемы открытой экономики и внешнее равновесие	33	1	2	-	30
5.	Проблемы макроэкономической динамики	33	1	2	-	30
	Итого по дисциплине:		**8**	**12**	**-**	**151**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Базиков, А.А. Макроэкономика: продвинутый уровень: теоретикопрактические и учебно-методические разработки / А.А. Базиков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 236 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 226-227. - ISBN 978-5-4475-8649-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446536.

2. Елисеев, А.С. Экономика : учебник / А.С. Елисеев. - Москва : Издательскоторговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 528 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02225-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454064.

3. Экономическая теория: макроэкономика-1, 2, метаэкономика, экономика трансформаций : учебник / Г.П. Журавлева, Д.Г. Александров, В.В. Громыко и др. ; под общ. ред. Г.П. Журавлевой. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 919 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01290-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453883.

Авторы РПД: Захарова Л.Н., Кротова М.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.21 «Финансы»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – для студентов ЗФО: 16,3 ч. контактная работа, в том числе 16 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 12 ч., ИКР – 0,3 ч; 119 ч. самостоятельной работы, 8,7 ч. - контроль)

Цель дисциплины:

Дисциплина нацелена на формирование системного представления о сущности финансов и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов различной формы собственности, а также принципах разработки и обоснования финансовых планов и организационно-управленческих решений финансового характера.

Задачи дисциплины:

– сформировать у студентов стиль мышления, ориентированный на умение самостоятельно принимать управленческие решения, руководствуясь базовыми знаниями по теории финансов, а также практическими аспектами их организации и функционирования в Российской Федерации;

– определить место и роль различных сфер и звеньев финансовых отношений в финансовой системе России, рассмотреть основные социально-экономические показатели, характеризующие финансовый аспект деятельности различных элементов финансовой системы, в том числе хозяйствующих субъектов;

– рассмотреть виды и структуру доходов бюджетов всех уровней и источниках их формирования, расходные обязательства федеральных, региональных и муниципальных органов власти, возникающие в пределах их предметов ведения и полномочий, определить теоретические основы принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации информации о деятельности ведомств;

– определить сущности государственного кредита, его формы, использовать информацию официальных ведомств по состоянию государственного долга для анализа, интерпретации и принятия решений по управлению им.

– овладеть основами функционирования финансов предприятий различных форм собственности и организаций, изучить систему основных социально-экономических показателей, характеризующих финансовый аспект деятельности хозяйствующих субъектов, сформировать навыки применения методов анализа результатов их экономической и финансовой деятельности;

– изучить основы принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации информации содержащейся в отчетности субъектов различной формы собственности, организаций и ведомств.

– овладеть навыками выполнения расчетов финансовых показателей, необходимых для составления экономических разделов планов и бюджетов, а также обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Финансы» относится к базовой части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Дисциплина предназначена для студентов второго года обучения программы бакалавриата «Экономика». Дисциплина опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин История, История экономических учений, Мировая экономика и международные экономические отношения, Право, Микроэкономика, Бухгалтерский учет, Статистика, Макроэкономика, изучаемых по программе бакалаврской подготовки. Дисциплина «Финансы» занимает одно из ключевых мест в ООП, являясь основой для изучения других курсов, таких как Менеджмент, Налоги и налогообложение, Экономический анализ, Рынок ценных бумаг и биржевое дело при прохождении производственной практики и написании ВКР.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ОПК-4, ПК-3 и ПК-5

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	З1 методы принятия, анализа и оценки организационно-управленческих решений в области финансов	У1 обосновывать целесообразность организационно-управленческих решений в области финансов	В1 навыками принятия стратегических и тактических организационно-управленческих решений в области управления финансами, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие
	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	З1 Методику расчета основных показателей, характеризующих финансовый аспект деятельности хозяйствующих субъектов, и составления финансово-экономических разделов планов и бюджетов	У1 рассчитывать финансовые показатели, необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов	В1 Навыками выполнения расчетов финансовых показателей, необходимых для составления экономических разделов планов и бюджетов, а также обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
2.	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	З1 понятийно-категориальный аппарат, используемый для формирования и интерпретации финансовой и иной информации содержащейся в отчетности различных, предприятий, организаций, и ведомств З2 теоретические основы принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации информации содержащейся в отчетности субъектов различной формы собственности, организаций и ведомств	У1 анализировать и интерпретировать финансовую информацию о функционировании отдельных предприятий, финансовых рынков, рынков товаров и услуг; У2 использовать результаты анализа и интерпретации информации содержащейся в отчетности для принятия управленческих решений	В1 навыками применения методов анализа результатов экономической и финансовой деятельности предприятий и организаций различных форм собственности

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7

1.	Сущность и функции финансов. Финансовая система государства	16	1	-	-	15
2.	Финансовая политика и управление государственными финансами	12	1	-	-	11
3.	Финансовый рынок: сущность и структура	12	1	-	-	11
4.	Международные финансовые отношения	13	-	1	-	12
5.	Бюджет и бюджетная система государства. Бюджетный процесс	16	-	2	-	14
6.	Государственные и муниципальные заимствования	12	-	2	-	10
7.	Государственные внебюджетные фонды	12	-	1	-	11
8.	Страхование	12	-	1	-	11
9.	Финансы организаций и индивидуальных предпринимателей	19	1	4	-	14
10.	Финансы домашних хозяйств	11	-	1	-	10
	Итого:		4	12		119

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Балакина, А.П. Финансы [Электронный ресурс] : учеб. / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93426. — Загл. с экрана.

2. Шуляк, П.Н. Финансы [Электронный ресурс] : учеб. / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93425. — Загл. с экрана.

Автор РПД Пучкина Е.С.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.22 «Профессиональные компьютерные программы»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы / 108 часов, из них – для студентов ЗФО: 8,2 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часа, лабораторных занятий – 4 часа, иной контактной работы 0,2 часа (в том числе: промежуточная аттестация — 0,2 часа); самостоятельной работы — 96 часов; контроль — 3,8 часа.*

Цель дисциплины

Цель дисциплины «Профессиональные компьютерные программы» — формирование основ компетенций, знаний, практических умений и навыков, необходимых для решения исследовательских, аналитических, коммуникативных и иных стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

– освоение общетеоретических основ построения и функционирования информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности экономистов;

– формирование общей информационной культуры, необходимой для использования информационных технологий;

– развитие способности применять современные технические средства и информационные технологии для решения различных задач с учетом основных требований информационной безопасности;

– овладение возможностями профессионально-ориентированных компьютерных систем, комплексов и программ экономического назначения и технологиями их применения в различных направлениях экономической деятельности;

– развитие навыков работы с практическими инструментами экономиста – программными комплексами и информационными ресурсами.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Профессиональные компьютерные программы» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Освоение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в процессе изучения таких дисциплин, как «Информатика», «Информационные системы в экономике», «Право», «Бухгалтерский учет», «Статистика».

В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Профессиональные компьютерные программы», необходимы для усвоения следующих дисциплин: «Менеджмент», «Экономический анализ», а также для прохождения производственной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ПК-8, ПК-10.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	значение информации и информационных технологий в развитии современного общества, возможности и перспективы использования информационных технологий для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности	выбирать современные информационные технологии и компьютерные программы в соответствии с поставленными задачами и особенностями деятельности	общей информационной культурой и навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением компьютерных систем и технологий
2.	ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	методику сбора, анализа и обработки данных с помощью профессиональных компьютерных программ и информационных систем	использовать современные информационные системы и технологии в процессе учетной, аналитической и исследовательской деятельности	навыками решения учетных, аналитических, исследовательских и иных задач с применением современных технических средств, информационных систем и технологий
3.	ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	особенности современных технических средств и информационных технологий как инструментов для решения коммуникативных задач по получению и передаче информации	применять современные технические средства, а также информационные системы и технологии для осуществления коммуникации	навыками решения коммуникативных задач с использованием профессиональных компьютерных программ, информационных систем и технологий

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*).

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и классификация современных профессиональных компьютерных программ	14,5	0,5	—	—	14
2.	Основные свойства и параметры справочных правовых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант»	22	1	—	1	20
3.	Использование БСС «Система Главбух» в профессиональной деятельности экономистов	15,5	0,5	—	1	14
4.	Автоматизация ведения бухгалтерского учета в системе «1С:Предприятие 8»	26	1	—	1	24
5.	Обработка и анализ статистических данных в программе «Statistica»	26	1	—	1	24
	Итого по дисциплине:		**4**	**—**	**4**	**96**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Нетёсова О.Ю. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/89FDC6D9-29EC-4DC9-BE5A-52111999C387.

2. Трофимов В.В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 238 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F79974E0-B12F-4EC2-ADA9-AF2D10B4A122.

3. Трофимов, В.В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/70F5D6A8-BFCA-4418-B809-78D23D34992D.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Авторы:
канд. экон. наук, доцент **Рябченко А.В.**

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.23 Менеджмент

Объем трудоемкости: *5 зачетных единиц (180 часов для студентов ЗФО, в том числе контактная работа 14,3 часа: лекционных 6 час., практических 8 час., 0,3 ч. - ИКР; 157 часов самостоятельной работы; контроль – 8,7 ч.).*

Цель освоения дисциплины: освоение теоретических знаний и развитие практических навыков у обучающихся в области управления организацией, стратегического и креативного мышления, ориентированного на перспективу, поиск оптимальных управленческих решений с учетом критериев эффективности и риска.

Задачи:

– обеспечение усвоения теоретических основ менеджмента, изучение современных методов и технологий менеджмента;

– формирование знаний об основных проблемах менеджмента, роли менеджера в развитии современной организации;

– сформировать у студентов объективное понимание основ практического менеджмента: моделей и методов, практических подходов и приемов, используемых в диагностике проблемной ситуации;

– изучение технологии разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; оценке предлагаемых вариантов управленческих решений, разработке и обосновании предложений по их совершенствованию с учетом критериев эффективности и риска;

– получение практических навыков в организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

– овладение профессиональной терминологией;

– формирование у студентов навыков самостоятельной и аналитической работы.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.23 Менеджмент относится к базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку высшего образования. Курс опирается на общеэкономические дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины:

– направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Финансы», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Методы оптимальных решений». Дисциплина «Менеджмент» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Управленческий анализ», «Финансовый менеджмент» и др.;

– направленность (профиль) «Финансы и кредит»: «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Финансы», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Методы оптимальных решений». Дисциплина «Менеджмент» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Управленческий анализ», «Финансовый менеджмент» и др.;

– направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»: «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Финансы», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Методы оптимальных решений». Дисциплина «Менеджмент» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Управление персоналом», «Коммерческая деятельность предприятия (организации)» и др.;

– направленность (профиль) «Мировая экономика»: «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Финансы», «Мировая экономика и международные

экономические отношения», «Методы оптимальных решений». Дисциплина «Менеджмент» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Управление персоналом», «Коммерческая деятельность предприятия (организации)» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4, ПК-9, ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	основные характеристики и положения менеджмента как науки и профессии, цели и задачи, связанные с поиском организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, анализировать управленческие процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	навыками принятия организационно - управленческих решений на основе моделирования конкретных ситуаций в профессиональной деятельности
2	ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	особенности организации деятельности малой группы и принципов формирования команды для реализации экономических проектов	выбирать эффективные формы, методы и технологии управления, способствующие повышению результативности работы малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, умение работать в команде для решения стратегических и оперативных управленческих задач	навыками и методами организации, планирования организационно-экономических процессов и координации малой группы для реализации конкретного экономического проекта
3	ПК-11	способностью критически оценить	основы управленческой работы, структуру	выделять, формулировать и аргументировать	владеть основными методами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
		предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	и методы принятия управленческих решений, подходы к их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	варианты управленческих решений, оценивать варианты управленческих решений, находить оптимальные управленческие решения по повышению социально-экономической эффективности, снижению рисков функционирования организации, с учетом возможных социально-экономических последствий	подготовки и оптимизации управленческих решений, навыками принятия управленческого решения в условиях риска, необходимости обеспечения социально-экономической эффективности, учета возможных социально-экономических последствий

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая теория управления. Эволюция управленческой мысли	17	1	1		15
2.	Элементы организации и процесса управления	17	1	1		15
3.	Функции и принципы менеджмента	17,5	1	0,5		16
4.	Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Информационное обеспечение менеджмента	18	1	1		16
5.	Принятие и реализация управленческих решений в менеджменте	18	1	1		16
6.	Цели в менеджменте. Стратегическое планирование	17,5	1	0,5		16
7.	Организационная структура управления организацией	16	-	1		15

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
8.	Организационное поведение и управление человеческими ресурсами	17	-	1		16
9.	Инновационный менеджмент	16,5	-	0,5		16
10.	Антикризисный менеджмент	16,5	-	0,5		16
	Итого по дисциплине:		**6**	**8**	**-**	**157**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа

Курсовые работы*: не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Александрова, Е. Н. Менеджмент [Текст]: учебно-практическое пособие / Е. Н. Александрова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: 2018. - 122 с. - Библиогр.: с. 85-88. - ISBN 978-5-8209-1463-8. [П] 88 экз

2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981. [Э]

3. Маслова Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательскоторговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания 23 для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863. [Э]

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт», ЭБС «ZNANIUM.COM».

Автор РПД: Александрова Е.Н., к.э.н., доц.

АННОТАЦИЯ
Дисциплины *Б1.Б.24* "Налоги и налогообложение"
Направление 38.03.01 Бакалавриат «Экономика»

Объем трудоемкости для ЗФО: 4 зачетные единицы (144 часа, из них 14,3 ч. контактная работа, в том числе 14 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 8 ч.; ИКР – 0.3 часа, 121 час. самостоятельной работы, контроль – 8,7 ч.)

Цель дисциплины — сформировать совокупность знаний, умений и навыков по организации и ведению налогового учета и налогового планирования, составлению налоговых деклараций и формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов

Задачи дисциплины

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

1. знание действующей законодательной и нормативной базы, регулирующей налоговые отношения в РФ, состав плательщиков, определение налоговых баз, установленные ставки, предоставляемые льготы, порядок расчета налогов и сроки его внесения в бюджет, источники покрытия;
2. знание требований к организации и методике налогового учета, состава налоговой отчетности организации, сроков и способов ее предоставления;
3. умение рассчитывать размер налоговых обязательств организации на основе применения методик ведения налогового учета и заполнять налоговые декларации по основным видам налогов РФ;
4. умение правильно использовать информацию, полученную в процессе хозяйственной деятельности предприятия для налоговых расчетов и составлять налоговую отчетность.
5. умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.
6. Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к базовой части учебного плана. Дисциплина «Налоги и налогообложение» базируется на общеэкономических знаниях, полученных студентами в предыдущих курсах обучения: общая экономическая теория, бухгалтерский учет, микроэкономика, статистика, право, финансы. Знание этих дисциплин поможет студентам глубже изучить природу налогов, проблемы налогообложения в целом, и особенно в РФ.

Данная дисциплина предшествует изучению таких дисциплин как: "Рынок ценных бумаг и биржевое дело, "Государственные и муниципальные финансы", "Налоговый менеджмент", "Ценообразование", "Особенности бухгалтерского учета в отраслях", "Международные стандарты учета и отчетности" и др.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» имеет самостоятельное значение, является теоретической и практической основой для прохождения производственных практик, написания выпускной квалификационной работы и дальнейшей практической деятельности бакалавров.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-4, ПК-16, ПК-17 и ПК-18.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	1 методы принятия оптимальных организационно-управленческих решений в области налогов и налогообложения	1 принимать организационно-управленческие решения в сфере налогообложения с целью оптимизации налоговой нагрузки	1 навыками оценки налоговой нагрузки на бизнес при принятии организационно-правовых решений
ПК-16 (часть)	способностью формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	1. действующую законодательную и нормативную базу регулирующую налоговые отношения в РФ, состав плательщиков, определение налоговых баз, установленные ставки, предоставляемые льготы, порядок расчета налогов и сроки их внесения в бюджет, источники покрытия; 2. бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	1. формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; 2. рассчитывать отдельные виды налогов, сборов и страховых взносов	1. навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; 2. методами расчета отдельных видов налогов;
ПК-17 (часть)	способностью составлять налоговые декларации	1. состав форм налоговых деклараций при применении различных налоговых режимов и их	1. заполнять налоговые декларации по различным налогам, сборам и страховым взносам	1. техникой расчета показателей налоговых деклараций

		структуру		
ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	1 требования к организации налогового учета; 2 цели, задачи и методы налогового планирования в организации	1. планировать финансовые и налоговые потоки организаций в сфере налогового менеджмента; 2.рассчитывать размер налоговых обязательств организации на основе ведения налогового учета.	1.методами налогового учета, в т.ч. раздельного (в случаях, предусмотренных налоговым законодательством); 2. инструментарием анализа и планирования налоговых платежей организации

Основные разделы дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины **(ЗФО).**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы теории налогообложения	4	-		-	4
2.	Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Управление налогообложением	5	1	-	-	4
3.	Налог на добавленную стоимость	12	1	1	-	10
4.	Акцизы	7	-	1	-	6
5.	Налог на доходы физических лиц	12	1	1	-	10
6.	Налог на прибыль организаций	12	1	1	-	10
7.	Федеральные налоги на природные ресурсы	8	-	-	-	8
8.	Государственная пошлина	4	-	-	-	4
9.	Региональные налоги	7	-	1	-	6
10.	Местные налоги	7	-	1		6
11.	Единый сельскохозяйственный налог	6	-	-	-	6
12.	Упрощенная система налогообложения	8	1	1	-	6
13.	Единый налог на вмененный доход	8	1	1	-	6
14.	Страховые взносы в РФ	6	-	-		6
15.	Налоговое планирование в организации	29	-	-		29
	Итого по дисциплине		**6**	**8**	**-**	**121**

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.Б. Поляк [и др.]; под ред. Г.Б. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство

Юрайт, 2018. — 474 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B
2. Гребенникова В.А. Налоги Российской Федерации в таблицах и схемах: учебное пособие / В.А. Гребенникова. - Краснодар : [Просвещение-Юг], 2016. - 127 с.
3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум / Д. Г. Черник [и др.] ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C0FD3302-E433-4956-BE59-C973F31DB5FE

Автор РПД , к.э.н.
Доцент В.А. Гребенникова

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.25 «_Экономический анализ»

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц (216 часов, из них 24,5 ч. контактная работа, в том числе 24 часов аудиторной нагрузки: лекционных 8 ч., практических 16ч.; ИКР- 0,5 ч.; 179 час. самостоятельной работы, контроль – 12,5 ч.)

Цель дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у студентов целостной системы знаний теоретического и методического характера и практических навыков, позволяющих идентифицировать, систематизировать и аналитически обработать источники экономической информации, проанализировать экономические показатели деятельности экономических субъектов с использованием типовых методик для обоснования рекомендаций, направленных на оптимизацию управленческих решений в отношении объекта анализа.

Задачи дисциплины:

1. изучить теоретические основы проведения экономического анализа экономического субъекта на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
2. изучить информационную и нормативно-правовую базу экономического анализа;
3. получение знаний по формированию необходимой и достаточной информационной базы различных направлений экономического анализа;
4. сформировать у студентов глубокого понимания содержания и методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий и ее эффективность, а также характера взаимосвязи между показателями и факторами, определяющими их уровень и динамику;
5. изучить основные методики финансового анализа и, в частности, анализа финансового состояния, включая типовые методики расчета показателей для интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
6. выработать навыки выбора сфер применения различных методов экономического анализа;
7. выработать навыки анализа информации для выявления резервов роста экономической и финансовой эффективности деятельности организации, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
8. сформировать навыки составления аналитических заключений, подготовки выводов по результатам проведенного анализа и рекомендаций по повышению эффективности деятельности и финансовой результативности деятельности объекта исследования.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Экономический анализ» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина предназначена для студентов третьего года обучения направления «Экономика», читается в 5-6 семестрах 3 курса. Дисциплина читается после ряда гуманитарных, математических, общеэкономических и специальных дисциплин, позволяющих наиболее эффективно усваивать учебный материал в рамках данного курса. Предполагается также, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками в области «Финансов», «Общей экономической теории», «Бухгалтерского учета» и «Статистики» полученными в ходе обучения в 1-4 семестрах бакалавриата.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, являются необходимой базой для изучения таких дисциплин «Логистика», «Деньги, кредит, банки», «Маркетинг» и

ряда специальных дисциплин, в соответствии с профилем подготовки, также используются при выполнении выпускной квалификационной работы и направлены на формирование профессиональных компетенций в области управления организациями различных сфер деятельности, в том числе их финансовой и инвестиционной деятельностью.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	- методы сбора, и обработки данных для проведения экономического анализа.	- проводить анализ и обработку данных в процессе экономического анализа для решения профессиональных задач в области финансовой сферы.	- навыками сбора, анализа и обработки данных в процессе проведения экономического анализа для решения профессиональных задач.
2	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- методы поиска, сбора, интерпретации и систематизации информации; - порядок формирования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	- проводить анализ и оценку показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов; - использовать экономико-математические методы аналитического исследования расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- навыками сбора и анализа исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
3	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей	- методики расчета экономических и социально-	- использовать методики расчета экономических и	-навыками выбора типовых методик

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - информационную и нормативно-правовую базу экономического анализа.	социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом действующей нормативно-правовой базы.
4	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	- знать показатели, содержащиеся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знать методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.	- проводить анализ и оценку деятельности предприятия на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий.	- навыками использования результатов анализа для принятия управленческих решений.

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, содержание, задачи и сущность экономического анализа.	9	1	2		6
2.	Типология видов экономического анализа.	9	1	2		6

3.	Информационное обеспечение ЭА Пользователи информации анализа хозяйственной деятельности	11	1	2		8
4.	Методология и метод экономического анализа	4	-	-		4
5.	Методы и приемы экономического анализа	26	2	2		22
6.	Резервы: понятие, методика определения величины резервов	9	1	2		6
7.	Система комплексного экономического анализа	6	-	-		6
8.	Финансовый анализ коммерческой организации.	9	1	-		8
9.	Анализ и оценка имущественного состояния организации и источников его финансирования	29	1	2		26
10.	Анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности организации.	28	-	2		26
11.	Анализ и управление оборотным капиталом предприятия.	10	-	-		10
12.	Анализ деловой активности предприятия	15	-	-		15
13.	Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа	28	-	2		26
14.	Финансовое прогнозирование и оценка вероятности кризисного состояния	10	-	-		10
	Итого по дисциплине:		8	16	-	179

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен

Основная литература:

1. Анущенкова, К.А. Финансово-экономический анализ [Текст] : учебно-практическое пособие / К. А. Анущенкова, В. Ю. Анущенкова. - М. : Дашков и К°, 2009. - 403 с. - Библиогр. : с. 402-403. - ISBN 9785911318703.

2. Теоретические аспекты экономического анализа [Текст] : сборник задач и тестов / Е. А. Мамий, Л. А. Пенюгалова, А. В. Новиков. - Краснодар : Просвещение-Юг, 2015. - 125 с. : ил. - Библиогр.: с. 109-111.

3. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93310 .

4. . Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О.

А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 364 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05185-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2F445428-9B46-49C0-9130-0A6665EC4525 .

5. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06000-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9FA697E3-B890-415B-B64E-CC0E33AC809E

6. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общ. ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 337 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/16EF22D5-AE90-4BEC-9781-83948B1D567E .

Авторы РПД _Мамий Е.А.
Кирокосян М.А.
Зимина А.А.

Аннотация
дисциплины Б1.Б.26 МАРКЕТИНГ

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц (144 часа, из них – 12,3 часа контактной работы (лекционных 4 часа, практических 8 часов, иной контактной работы 0,3 часа); самостоятельной работы 123 часа; контроль 8,7 часа).

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью данного курса является формирование у студентов понимания сущности современной маркетинговой концепции, а также необходимого объема знаний, умений и навыков в области использования маркетинговых принципов и инструментов в принятии рыночных решений современной фирмы.

Задачами учебной дисциплины «Маркетинг» являются:

формирование понимания логики развития современной рыночной среды в направлении повышения ее динамики, сложности и неопределенности;

усвоение системного представления о роли маркетинга как управленческого процесса в решении проблем адаптации возможностей фирмы к быстроменяющимся требованиям и условиям внешнего рыночного окружения

понимание значения и сущности стратегического подхода в маркетинге; знание основных стратегических принципов управленческих решений; умение использовать основные элементы маркетинговой стратегии и подходы к определению границ целевого рынка;

изучение логики разработки и структуры элементов стратегического маркетингового плана организации на корпоративном, дивизиональном и продуктовом уровне;

знание содержания и этапов процесса разработки стратегической продуктовой политики в маркетинге и сущность планирования жизненных циклов новых продуктов,

умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач и находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

знание содержания и этапов процесса разработки стратегической ценовой политики в маркетинге и различных стратегий ценообразования;

знание содержания и этапов процесса разработки стратегической политики распределения и сбыта в маркетинге;

понимание значения информационного образа товаров, марок и фирмы в целом в решении стратегических задач рыночного развития; знание содержания и этапов процесса разработки стратегической политики продвижения образа фирмы в целевых аудиториях;

умение формировать интегрированную маркетинговую стратегию, включая функциональные стратегии, социально-ответственный подход, внутренний маркетинг и стратегическое партнерство.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части Блока 1

«Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата). Дисциплина читается для всех профилей направления. Тематика и содержание программы разработаны в полном соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Содержание данной дисциплины опирается на знания основных экономических и управленческих дисциплин, изучаемых на первых ступенях высшего образования, таких, как «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Менеджмент» и др. По содержанию дисциплина является базовым уровнем изучения маркетинговых подходов и принципов деятельности для бакалавров всех экономических профилей и расширяет границы профессионального мировоззрения и мобильности выпускников. Основные компетенции, получаемые при изучении дисциплины, могут быть развиты и конкретизированы в изучении профильных дисциплин в различных образовательных программах направления подготовки 38.03.01 Экономика.

3. Требования к планируемым результатам освоения содержания дисциплины, соотнесенным с результатами освоения ООП

Индекс и содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-2. Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Понимать приоритетную роль маркетинговой информации и исследований для выявления и анализа значимых факторов как основы успешной профессиональной деятельности в условиях современного рынка Знать базовые модели потребительского поведения и принятия решений о покупке; внутренние и внешние факторы, влияющие на принятие потребительских решений Знать базовые аспекты поведения производителей и продавцов на конкурентных рынках, а также применяемые ими стратегии конкуренции	Идентифицировать маркетинговые проблемы и ставить цели их решения; Разрабатывать сценарий маркетингового исследования, выбирать источники и обосновывать методы получения информации; Проводить комплексные исследования основных факторов внешней среды организации – экономических, политических, социальных, технологических Проводить анализ полученных данных и разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности организации	Владеть базовыми навыками сбора первичной информации (опрос, наблюдение, эксперимент) Владеть базовым опытом разработки сценариев и реализации маркетинговых исследовательских проектов по изучению рыночных факторов и анализу поведения потребителей в реальных условиях; Иметь опыт разработки макетов анкет для проведения письменных опросов респондентов и апробации анкет в реальных условиях
ОПК-4. Способ-	Понимать сущность	Формулировать про-	Базовыми подхо-

Индекс и содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	**уметь**	**владеть**
ностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	маркетинга как управленческого процесса и знать состав внутренних и внешних специфических факторов, влияющих на процесс принятия маркетинговых решений Понимать место и значение маркетинговых решений в повышении эффективности функционирования организации с учетом интересов потребителей, заинтересованных социальных групп и общества в целом	блемы маркетинговой деятельности, ставить цели и вырабатывать интегрированные организационно-управленческие решения на основе комплекса маркетинговых инструментов Проводить стратегический анализ сильных, слабых сторон фирмы, рыночных возможностей и ограничений (угроз) (SWOT-анализ) Определять границы целевых рынков фирмы и оценивать количественные и качественные параметры спроса на них; Разрабатывать продуктовую стратегию, ценовую стратегию, стратегию распределения и сбыта, стратегию продвижения с учетом финансовой эффективности инвестиций в маркетинг	дами и инструментами выявления и анализа маркетинговых проблем, генерирования и обоснования тактических и стратегических маркетинговых решений с учетом принципов социальной ответственности бизнеса Способностью формулировать комплексные маркетинговые решения, направленные на удовлетворение потребительского спроса на основе значимых конкурентных преимуществ. Владеть основными методами оценки финансово-экономической эффективности маркетинговых мероприятий и программ

4. Содержание и структура дисциплины

№	Наименование темы	Объем учебных часов			
		Всего	Аудиторных		Внеаудиторн.
			Лекц.	Семинарских и практич.	СР
1.	Введение в современный маркетинг. Эволюция маркетинговой концепции	10	1		9
2.	Принципиальная структура системы маркетинга фирмы	13	1	1	11
3.	Задачи и функции маркетинга	12	1		11
4.	Изучение окружающей среды и анализ рынков сбыта. Маркетинговые исследования и маркетинговые информационные системы	13	1	1	11
5.	Основы понимания потребительского поведения. Конечные и коммерческие потребители	10		1	9

6.	Сегментирование рынков и позиционирование товара	10		1	9
7.	Разработка и планирование продукции	13		1	12
8.	Стратегия и тактика ценообразования	8		1	7
9.	Организация системы товародвижения и сбыта	10		1	9
10.	Организация системы информационного продвижения продукта	13		1	12
11.	Управление маркетинговой деятельностью	8			8
12.	Использование маркетинговой концепции в различных сферах человеческой деятельности	8			8
13.	Особенности маркетинговой деятельности в международной сфере	7			7
	Итого	135	4	8	123

5. Основная литература

1. Основы маркетинга [Текст] = Principles of marketing / Ф. Котлер, Г. Армстронг, В. Вонг, Дж. Сондерс; [пер. с англ. А. В. Назаренко, А. Н. Свирид; под ред. А. В. Назаренко]. - 5-е европейское изд. - Москва: Вильямс, 2018. - 751 с.: ил. - ISBN 978-5-8459-2072-0. - ISBN 978-0-2737-1156-8.

2. Костецкий А.Н. Маркетинг: ключевые темы: учеб. пособие / А.Н. Костецкий. – Краснодар: КубГУ, 2016.

3. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Овсянников. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. — ISBN 978-5-534-05049-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BD0A962E-13ED-4054-9920-45912B4C59BE.

Курсовые работы: курс. раб. не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Автор: Костецкий А.Н., канд. экон. наук, доцент.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.Б.27 ЭКОНОМЕТРИКА**

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 4 зачетные единицы (144 часа, из них - 10,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., лабораторных 6 ч.; ИКР - 0,3 ч.; 125 часов самостоятельной работы; контроль - 8,7 ч.).

Цель дисциплины: обучение методологии и методике построения и применения эконометрических моделей для анализа состояния и оценки перспектив развития экономических и социальных систем в условиях взаимосвязей между их внутренними и внешними факторами.

Задачи дисциплины:

- изучение основных типов эконометрических моделей, методологии их разработки и практического использования в экономических приложениях;
- изучение теоретических основ и практическое применение методов эконометрического анализа;
- освоение методики подготовки исходных данных для проведения эконометрического анализа;
- овладение пакетами эконометрических программ, практический опыт их применения для решения типовых задач эконометрики;
- овладение процедурами прогнозирования по эконометрическим моделям искомых характеристик изучаемых объектов и процессов;
- постижение методики проверки адекватности оценённых эконометрических моделей.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.27 «ЭКОНОМЕТРИКА» относится к базовой части Блока 1 учебного плана, в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке бакалавров.

Дисциплина «Эконометрика» относится к числу специальных и занимает одно из ключевых мест в этом блоке программы бакалавров, являясь основой для изучения других финансовых курсов. Ее изучение формирует теоретические знания, базовые компетенции и прикладные навыки в области прогнозирования тенденций развития экономических процессов.

Дисциплина имеет прикладную направленность и позволяет применять полученные знания для обоснования экономических решений и анализа результатов экономической деятельности предприятий и фирм, прогнозирования тенденций развития экономических процессов.

Курс «Эконометрика» логически дополняет цикл учебных дисциплин, способствующих формированию основы профессиональной культуры экономиста. Он предполагает знания студентами основ экономической теории, экономического анализа и их основных категорий. Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать дисциплинам «Общая экономическая теория» - знание основных экономических закономерностей развития макро- и микроэкономики, «Статистика» - знания основных числовых характеристик генеральной совокупности и выборки, «Теория вероятностей и математическая статистика» - основной инструментарий проверки статистический гипотез, «Информатика» - работа с мастером функций и диаграмм в EXCEL.

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин ««Моделирование и прогнозирование экономических процессов», «Международное коммерческое дело» и др.

Отмеченные связи и возникающие при этом отношения, содержание дисциплины дает бакалавру системные представления об изучаемых дисциплинах в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности.

Методологической основой курса является общепринятые основные понятия и методы регрессионного анализа.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-3; ПК – 4.**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	анализировать результаты расчетов эконометрического моделирования и обосновать полученные выводы	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
2.	ПК-4	Способностью на основе описании экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	методологические основы эконометрического моделирования экономических процессов и явлений	строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия и определения эконометрического моделирования.	12	1		1	10
2.	Линейная модель множественной регрессии; метод наименьших квадратов (МНК).	27	1		1	25
3.	Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Регрессионные модели с переменной структурой.	27	1		1	25
4.	Нелинейные модели регрессии и их линеаризация.	21			1	20
5.	Система линейных одновременных уравнений.	22	1		1	20
6.	Эконометрические модели временных рядов.	26			1	25
	ИТОГО	**135**	**4**		**6**	**125**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Галочкин, В. Т. Эконометрика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Т. Галочкин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2D36FC3D-BE24-4581-91CF-892E9199D657.
2. Кремер, Н. Ш. Эконометрика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под ред. Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/6F2C70FA-4C16-4212-990F-F7FCFDD527A7.
3. Эконометрика : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. И. Елисеева [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 449 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CAD31DD6-D5BC-4549-B1C1-729B90A8E65B.

Авторы Фощан Г.И., Ариничев И.В.

АННОТАЦИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 «ОБЩАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»

Объем трудоемкости: *8 зачетных единиц (288 часов, из них – 23,6 часа контактной работы: лекционных 8 часов, практических 12 часов, иной контактной работы 0,6 часа, КРП 3 часа; самостоятельной работы 247 часов; контроль 17,4 часа).*

Целью дисциплины является теоретическое освоение студентами основных разделов экономической теории, необходимых для понимания роли экономики в профессиональной деятельности; формирование у студентов системного представления о принципах, закономерностях и механизме функционирования современной экономики, важнейших проблемах экономики на микро и макроуровне, роли правительства в сфере экономики и основных принципах экономического регулирования; формирование умений анализировать основные этапы и закономерности исторического развития; приобретение навыков построения теоретических моделей на основе описания экономических процессов и явлений.

Задачи дисциплины:

1. Формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о современной экономической жизни общества. Изучение необходимого понятийного аппарата дисциплины, основных понятий, категорий и инструментов экономической теории, основных теоретических положений и ключевых разделов экономической теории, принципов, законов и закономерностей исторического развития общества.
2. Выработка умений выполнять поиск, сбор, анализ и обработку экономической информации; анализировать экономические явления и процессы на микро и макроуровне; выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; формулировать и решать типовые задачи основных разделов экономической теории при решении профессиональных задач.
3. Приобретение практических навыков использования методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; работы с экономической литературой; поиска, сбора и обработки экономической информации; применения современного математического инструментария для решения экономических задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана (Б1.В.01).

Дисциплина «Общая экономическая теория» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «История экономических учений», «Мировая экономика и международные экономические отношения».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Общая экономическая теория», используются в ходе изучения курсов «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-2, ОК-3, ПК-4.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

1.	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные закономерности экономического развития общества для формирования гражданской позиции	анализировать экономические явления и процессы для формирования гражданской позиции	навыками анализа экономической ситуации для формирования гражданской позиции
2.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для использования в различных сферах деятельности	анализировать экономическую ситуацию для использования в различных сферах деятельности	навыками сбора, обработки и анализа экономических данных для использования в различных сферах деятельности
3.	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов	анализировать и содержательно интерпретировать основные социально-экономические показатели	навыками анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе.

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Общая экономическая теория: предмет науки, основные черты ее метода и роль в развитии общества	14	2	2	-	10
2	Тема 2. Теория производства. Общественное производство – основа развития общества	10	-	-	-	10

3	Тема 3. Собственность и формы хозяйствования	10	-	-	-	10
4	Тема 4. Экономическая система общества: понятие, структура и типы	10	-	-	-	10
5	Тема 5. Условия возникновения, характерные черты и закономерности товарного производства	10	-	-	-	10
6	Тема 6. Рыночные отношения: сущность, функции, структура	12	-	2	-	10
7	Тема 7. Механизм функционирования рынка. Совершенная и несовершенная рыночная конкуренция	14	2	2	-	10
8	Тема 8. Фирма в системе рыночных отношений. Теория фирмы	12	-	2	-	10
9	Тема 9. Теория потребительского поведения	10	-	-	-	10
10	Тема 10. Формирование предпринимательского капитала и его оборот	10	-	-	-	10
11	Тема 11. Издержки производства, их сущность и структура. Теория издержек	14	2	2	-	10
12	Тема 12. Доходы от факторов производства и их распределение	10	-	-	-	10
13	Тема 13. Цели и инструменты макроэкономической политики	14	2	2	-	10
14	Тема 14. Накопление, потребление, сбережения. Их влияние на объем валового национального продукта	10	-	-	-	10
15	Тема 15. Экономический рост – обобщающий результат функционирования национальной экономики	10	-	-	-	10
16	Тема 16. Цикличность развития экономики. Макроэкономическая нестабильность	10	-	-	-	10
17	Тема 17. Труд, занятость и безработица. Теория человеческого капитала	10	-	-	-	10
18	Тема 18. Денежно-кредитная система. Рынок ссудных капиталов и ценных бумаг	10	-	-	-	10
19	Тема 19. Инфляция и антиинфляционное регулирование	10	-	-	-	10
20	Тема 20. Финансовая система и финансовая политика	10	-	-	-	10

21	Тема 21. Государственное регулирование экономики	10	-	-	-	10
22	Тема 22. Совокупные доходы населения и социальная политика государства	10	-	-	-	10
23	Тема 23. Международные аспекты экономического развития	10	-	-	-	10
24	Тема 24. Теория международной торговли и торговая политика	10	-	-	-	10
25	Тема 25. Международная валютная система и валютный курс	7	-	-	-	7
	Итого по дисциплине:		**8**	**12**	**-**	**247**

Курсовая работа: предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамены*

Основная литература: *

1. Деньгов В.В. Микроэкономика в 2 т. Т. 1. Теория потребительского поведения. Теория фирмы. Теория рынков: учебник / В.В. Деньгов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6ABD744A-0AB7-4163-A983-248E01A14429.

2. Маховикова Г.А. Экономическая теория: учебник и практикум / Г.А. Маховикова, Г.М. Гукасьян, В.В. Амосова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/594305EC-4C94-4162-985C-DC8C5646DDF0.

3. Сидоров В.А. Экономическая теория: учебник для студентов вузов / В.А. Сидоров; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 47 экз.

4. Макроэкономика: учебник и практикум / под ред. Г.А. Родиной. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/04C992F6-0807-4494-BBE2-2DD52CF445A0.

* Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используются в учебном процессе издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: канд. экон. наук, доцент Сайбель Н.Ю.

Аннотация

дисциплины Б1.В.02 «Информатика»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 20,5 часов контактной работы: лекционных занятий 8 ч., лабораторных работ 12 ч., 0,5 часов иной контактной работы; 111 часов самостоятельной работы, контроль – 12,5 ч.)

Цель дисциплины:

Формирование системы понятий, знаний и умений в области современного курса информатики, ее приложениях в экономике, достижений в области технических и программных средств, содействие становлению профессиональной компетентности студентов через использование современных методов и средств обработки информации при решении экономических задач.

Задачи дисциплины:

- раскрыть обучающимся теоретические и практические основы знаний в области экономической информатики и ее приложений;
- показать студентам возможности современных технических и программных средств для профессионального решения задач;
- сформировать у студентов практические навыки работы с информацией при обработке ее на персональном компьютер в наиболее распространенных программных средах;
- развить навыки информационной культуры будущего бакалавра, необходимые для дальнейшего самообучения в условиях непрерывного развития и совершенствования информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Информатика» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по стандарту среднего полного общего образования, и является основой для изучения дисциплин профессионального цикла, в основе которых лежит применение современных информационных технологий.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информаци-	понятие информации; основные этапы её обработки, хранения и передачи;	разрабатывать технологии обработки информации, находящейся в сфере экономической деятельности	информационными технологиями обработки экономической информации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		онной безопасности			
2.	ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	структуру, принцип работы и основные возможности ЭВМ; операционные системы	пользоваться современными программными средствами обработки текстовой и табличной информации	навыками работы в операционной системе и ее оболочках
3.	ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	принципы функционирования локальных и глобальных вычислительных сетей	использовать ресурсы Интернета в образовательной и профессиональной деятельности	навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях

Структура и содержание дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые на установочной сессии (УС):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Информация и информационные процессы	18	2			16
	Аппаратные и программные средства ЭВМ	18	2			16
	Итого по дисциплине:		**4**			**32**

Разделы дисциплины, изучаемые в зимней сессии (ЗС):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Компьютерные сети	22	2			20
	Технология подготовки текстовых документов	24	2		2	20
	Решение задач в среде табличного процессора	22			2	20
	Итого по дисциплине:		**4**		**4**	**60**

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет**.**

Разделы дисциплины, изучаемые в летней сессии (ЛС):

№ раз де ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятель-ная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Решение задач в среде таблич-ного процессора	9			2	7
	Технология работы с базами данных	6			2	4
7	*Технология подготовки элек-тронных презентаций*	6			2	4
	Технология информационной безопасности	6			2	4
	Итого по дисциплине:				**8**	**19**

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Астафьева Н. Е. Информатика и ИКТ [Текст]: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы общего образования по профессиям начального профессионального образования и специальностям среднего профессионального образования технического и социальноэкономического профилей / Н. Е. Астафьева, С. А. Гаврилова, М. С. Цветкова ; под ред. М. С. Цветковой. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2014. - 272 с. : ил.

2. Новожилов О. П. Информатика [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / О. П. Новожилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2011. - 619 с. – Режим доступа: https://biblioonline.ru/book/FEE705BC-11CB-46EB-810E-2634A4DE5E46

3. Трофимов В. В. Информатика [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 2 / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; отв. ред. В. В. Трофимов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 406 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5A795D83-C63B-4210-93C5-B3AC5093CC91

4. Трофимов В. В. Информатика [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; отв. ред. В. В. Трофимов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 553 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/F0FE998E-C747-4ABB-84E3-07A146765A50

5. Цветкова М. С. Информатика [Текст]: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 239 с. : ил. - ISBN 978-5-4468- 4486-9

Автор РПД:

В. В. Ткаченко, канд. экон. наук, доцент кафедры информационных образовательных технологий

подпись

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Страхование»

Объем трудоёмкости: *3 зачётные единицы (108 часов, из них – 8 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 4 ч.; 0,3 часа – иная контактная работа; 91 часов - самостоятельная работа и 8,7 часа - контроль)*

Цель дисциплины: сформировать теоретические знания в сфере страхования и практические навыки, связанные с расчётами по страховому делу.

Задачи дисциплины:

- изучить типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, регламентирующую страховое дело в РФ;
– сформировать способность рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность страховых компаний;
– изучить способы оценки вариантов управленческих решений, связанных с деятельностью страховщиков как хозяйствующих субъектов;
– сформировать навыки разработки и обоснования предложения по совершенствованию функционирования страховых компаний с учётом критериев социально-экономической эффективности, принимаемых на страхование рисков и возможных социально-экономических последствий реализации страховой защиты.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Страхование» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины» в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Изучение страхования предполагает связь с основными понятиями и инструментами математики, общей экономической теории, финансов, бухгалтерского учёта и правоведения.

Изучение страхования предполагает связь с основными понятиями и терминами, которые были рассмотрены в таких дисциплинах как «Теория вероятностей и математическая статистика», «Бухгалтерский учёт», «Финансы» и «Общая экономическая теория».

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Страхование», могут быть использованы в дальнейшем при рассмотрении вопросов в рамках таких дисциплин как «Менеджмент», «Налоги и налогообложение», «Финансовый менеджмент», «Управление финансами корпораций», а также при выполнении научно-исследовательской работы, при подготовке публикаций и выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-2 и ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические пока-	основные методики и действующую нормативно-правовую базу, характеризующую деятель-	вычислять экономические и социально-экономические показатели, связанные с работой страховщи-	навыками интерпретации результатов расчётов показателей, характеризующих эконо-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		затели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ность страховых компаний	ков	мические и социально-экономические аспекты деятельности страховщиков
2.	ПК-11	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, связанных со страховой деятельностью	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, связанных с деятельностью страхователей и страховщиков	навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений, связанных со страховым делом

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Введение в дисциплину «Страхование»	13	1	1	11
2.	Основные термины и понятия, применяемые в страховании	22	1	1	20
3.	Вычисление страховых тарифов по рисковым видам страхования и по видам страхования жизни	32	1	1	30
4.	Экономические основы страхового дела	32	1	1	30
	Итого по дисциплине:		4	4	91

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Архипов, А.П., Гомелля, В.Б. Основы страхового дела: учебное пособие. – Москва: Магистр, 2016. – 544 с. - Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=652262.

2. Годин, А.М. Страхование: учебник/А.М.Годин, С.В.Фрумина. – Москва: Дашков и К, 2018. – 256 с. - Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=414879.

3. Сплетухов, Ю.А., Дюжиков, Е.Ф. Страхование: учебное пособие. – Москва: ИНФРА-М, 2016. – 357 с. - Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=547980.

4. Страхование: учебник/под ред. И.П.Хоминич. – Москва: Магистр, ИНФРА-М, 2011. – 624 с. – Режим доступа: https://e.znanium.com/bookread2.php?book=248547.

Автор РПД к.э.н., доцент Бабенко И.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.04 «Экономика труда»

Объем трудоемкости: 3 *зачетные единицы (108 часов, из них –контактная работа 8,3 часа, в том числе: лекции – 4 часа, практические – 4 часа, ИКР – 0,3 часа; СР – 91 час, контроль – 8,7 часа)*

Цель дисциплины:

- формирование у студентов теоретических знаний практических навыков в области организации труда, его материального и морального стимулирования, воспроизводства и функционирования рабочей силы.

Учебная программа дисциплины «Экономика труда» призвана решать следующие **задачи**:

− ознакомление с оценкой наиболее важных качественных и количественных параметров трудовой деятельности и факторов их формирования;

− овладение новыми знаниями в сфере экономики труда, используя современные образовательные технологии;

− сформировать умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

− создать условия для формирования у обучающихся на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

− сформировать навыки организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта в сфере труда.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Экономика труда» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для ее изучения студенты должны иметь базовые знания по «Микроэкономике», «Статистике» в объеме соответствующих ООП подготовки бакалавров по направлению «Экономика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ОПК-2, ПК-2, ПК-9

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	методы сбора экономической, статистической и бухгалтерской информации; варианты социально-экономического анализа	осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для исследования ситуации в сфере труда и занятости; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для	-навыками статистического, экономического анализа для оценки состояния сферы труда и занятости; - приемами составления и объяснения изменения показателей в сфере труда и занятости;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				обоснования принятых решений в сфере труда и занятости;	навыками составления пояснения и объяснения социально-трудовых показателей после проведенного сбора и анализа данных
	ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	действующую нормативно-правовую базу для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере труда и занятости на макро- и микроуровне; основные типовые методики расчета социально-экономических показателей в сфере труда и занятости;	обосновывать выбор типовой методики при расчете социально-экономических показателей; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта на макро- и микроуровне проводить анализ и обосновывать полученные результаты;	навыками применения типовых методик расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих сферу труда и занятости; навыками применения действующей нормативно-правовой базы; навыками обоснования расчетов социально-экономических показателей в сфере труда.
	ПК-9	Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации	основные признаки, особенности и условия организации малой группы	организовывать деятельность малой группы для реализации экономического проекта в	навыками организации деятельности малой группы для реализации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		конкретного экономического проекта	для разработки и реализации конкретного экономического проекта	области экономики труда	экономического проекта в области экономики труда

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы экономики труда	7	1			6
2.	Трудовые ресурсы, их воспроизводство, показатели	9				9
3.	Рынок труда: структура, показатели. Безработица. Рынок труда в России	12	1	1		10
4.	Организация и нормирование труда	14	1	1		12
5.	Эффективность и производительность труда	10				10
6.	Организация оплаты труда	14	1	1		12
7.	Доходы, расходы населения. Уровень и качество жизни	12				12
8.	Регулирование социально-трудовых отношений	10				10
9.	Социальная политика, социальная защита населения	11		1		10
	Итого по дисциплине:		***4***	***4***		***91***

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Рофе, Александр Иосифович. Экономика труда [Текст] учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика труда" и другим экономическим специальностям / А. И. Рофе. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва: КНОРУС, 2017. - 373 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 372-373. 32 экз.

2. Скляревская, В. А. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. А. Скляревская. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 304 с. - https://e.lanbook.com/book/93449#authors

3. Алиев, И. М. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч. Ч. 2 / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 228 с. - https://www.biblio-online.ru/book/A2117CFA-CA66-49B2-B64C-20F981005441.
4. Одегов, Ю. Г. Экономика труда: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 386 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4950-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/52C1BDCF-6C24-49C3-9072-8519F7450633

Автор к.э.н., доцент Слепцова Е.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.05 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА**

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них - 8,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч.; ИКР - 0,2 ч.; 60 часов самостоятельной работы; контроль - 3,8 ч.).

Целями освоения дисциплины является формирование у будущих бакалавров твердых теоретических знаний и практических навыков по использованию методов финансовых вычислений при анализе потоков платежей, эффективности инвестиционных платежей, расчете процентов и доходности финансово-кредитных операций в современных экономических условиях.

Финансовая математика, как дисциплина, дает методы количественного анализа финансовых операций. Предметом изучения финансовой математики являются деньги, ценные бумаги и различные операции с ними на финансовом рынке.

Задачи изучения курса

1) научить студентов методике и практике использования финансово-экономических расчетов при решении конкретных задач, в том числе при отсутствии достоверной статистической информации,
2) производить начисление процентов, обобщать характеристики потоков платежей;
3) проводить количественный анализ финансовых и кредитных операций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА» является дисциплиной вариативной части блока 1 в учебном плане ООП по направлению «Экономика» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке бакалавров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему управленческих решений. Ее изучение формирует теоретические знания, базовые компетенции и прикладные навыки в области принятия финансовых решений в современной компании.

Методологической основой курса является общепринятые основные понятия и мето-ды финансовых вычислений и количественного анализа финансовых операций.

Для овладения дисциплиной обучающиеся должны иметь представление о методах финансового анализа, необходимого для осуществления широкого спектра разнообразных финансово-экономических расчетов; о применении методов моделирования и прогнозирования финансовых процессов для принятия обоснованных управленческих решений; обладать сведениями о современном экономике. Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать дисциплинам «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика» и др.

Необходимость выделения данного курса вызвана дублированием теоретических основ финансовых расчетов в ряде специальных дисциплин, таких как «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Инвестиции», «Оценка бизнеса», «Рынок ценных бумаг и биржевое дело», она является фундаментом для дисциплин: «Краткосрочная финансовая политика предприятия», «Ценообразование», «Управленческий анализ» и др. Финансовая математика тесно соприкасается и с другими науками – социологией, психологией и др.

Содержание дисциплины «ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА» позволяет бакалавру не только более глубоко и последовательно изучить теоретические основы финансовых расчетов и получить практические навыки по решению задач, излагаемых в смежных курсах, но и тем самым увеличить долю времени на изучение этих экономических дисциплин,

что в соответствии с ФГОС ВО обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК – 1.**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	основные понятия и инструменты финансовой математики; методику и практику использования финансово-экономических расчетов; количественный анализ финансовых операций	рассчитывать социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	современными методиками анализа экономических показателей с помощью финансовых инструментов

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Основы финансовых вычислений						
1.1	Предмет финансовой математики. Проценты и виды процентных ставок.	12	1	1		10
1.2	Наращение и дисконтирование по простым процентным ставкам	12	1	1		10
1.3	Сложные проценты	12	1	1		10
1.4	Производные процентные расчеты. Кривые доходности.	11		1		10
2.1.	Простейшие финансовые потоки. Постоянные финансовые ренты	11	1			10
2.2.	Кредитные операции	5				5
2.3	Инвестиционный анализ	5				5

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеа-уди-торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
	Итого:	**68**	**4**	**4**		**60**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Касимов, Ю. Ф. Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 459 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/D3891CE0-3C37-445C-A6AE-3E9A70177AE7.

2. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 176 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07887-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2A3B535-A71D-4F3F-95B7-BAAE293D6C40.

3.Копнова, Е. Д. Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Д. Копнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00620-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FE5C539D-6288-45FA-B729-3C3B61515BB2.

Авторы Фощан Г.И., Ариничев И.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.06 «Бухгалтерская финансовая отчетность»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы / 108 часов, из них – для ЗФО: 8,2 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часов, занятий семинарского типа – 4 часов, иной контактной работы 0,2 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,2 часа); самостоятельной работы – 96 часов.*

Цель дисциплины

Цель дисциплины *«Бухгалтерская финансовая отчетность»* – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в методологии и методике составления бухгалтерской финансовой отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей, применяющих ее как информационную базу обоснования управленческих решений финансового характера в современных условиях хозяйствования.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

– формирование знаний о содержании бухгалтерской финансовой отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях

– изучение современных концепций формирования финансовой отчетности в условиях изменяющейся внутренней и внешней экономической среды, а также нормативно-правовой базы в области бухгалтерского финансового учета;

– формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по подготовке и представлению бухгалтерской финансовой отчетности организации внутренним и внешним пользователям;

– использование информации бухгалтерской финансовой отчетности для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Бухгалтерский учет», «Статистика», на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы, позволяет более эффективно выполнять задания, облегчает изучение таких дисциплин как «Бухгалтерский финансовый учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» «Документальное обеспечение», «Управленческий учет», «Экономический анализ», «Основы аудита», «Международная практика применения МСФО», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях» и др.

Курс «Бухгалтерская финансовая отчетность» обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин.

Названные связи и содержание дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» дают обучающемуся системные представления об изучаемых дисциплинах в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-17.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	– общие принципы и правила составления бухгалтерской финансовой отчетности; – систему подготовки, обработки и формирования отчетной информации; – порядок отражения информации о имуществе, капитале, обязательствах и финансовом результате в бухгалтерском учете и бухгалтерской финансовой отчетности.	– отражать факты хозяйственной жизни экономического субъекта на счетах бухгалтерского учета; – собирать исходные данные, необходимые для формирования и представления показателей финансовой отчетности; – самостоятельно составлять отчетность и обладать навыками экономической интерпретации ее информации; – формировать и выявлять финансовый результат деятельности экономического субъекта; – осуществлять подготовку данных для формирования бухгалтерской финансовой отчетности.	– навыками регистрации фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете; – навыками сбора исходных данных, необходимых для формирования и представления показателей финансовой отчетности; – техникой исчисления показателей, необходимых для отражения в регистрах бухгалтерского учета и в бухгалтерской финансовой отчетности; – навыками формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности.

Основные разделы дисциплины

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Концептуальные основы финансовой отчетности	14,0	0,5	0,5	13
2.	Бухгалтерский баланс – информационная основа о финансовом положении экономического субъекта	15,5	1,0	0,5	14
3.	Отчет о финансовых результатах – информационная основа о финансовом результате деятельности экономического субъекта	15,0	0,5	0,5	14
4.	Отчет о изменении капитала	14,0	0,5	0,5	13
5.	Отчет о движении денежных средств	15,0	0,5	0,5	14
6.	Консолидированная финансовая отчетность	15,5	0,5	1,0	14
7.	Порядок представления бухгалтерской финансовой отчетности заинтересованным пользователям	15,0	0,5	0,5	14
Итого по дисциплине:			**4,0**	**4,0**	**96**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. – Москва: ИОР: ИНФРА-М, 2018. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=911281.

2. Погорелова М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: учеб. пособие / М.Я. Погорелова. – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 242 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=519320.

3. Домбровская Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие / Е.Н. Домбровская. – Москва: ИЦ РИОР, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. – 96 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=522107.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор:
канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Тхагапсо Р.А.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.07 «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы / 108 часов, из них – для ЗФО: 12,5 часов контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часа, занятий семинарского типа – 8 часов, иной контактной работы – 0,5 часа (в том числе: курсовые работы/проекты – 0,2 часа, промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельной работы – 86,8 часов; контроль – 8,7 часа.*

Цель дисциплины

сформировать у обучающихся навыки современного экономического мышления, позволяющего активно способствовать принятию обоснованных, грамотных управленческих решений на разных уровнях управления бизнесом, на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведения для принятия управленческих решений, критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений.

Задачи дисциплины

– приобрести систему знаний об управленческом учете, о его содержании, инструментах и принципиальных положениях как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации, основанной на анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовании полученных сведений для принятия управленческих решений;

– обеспечить использование системы знаний о принципах управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;

– сформировать навыки владения современными методами сбора, обработки информации в системе управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;

– дать представление об основных системах, моделях, методах и процедурах управленческого учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений;

– получить навыки использования информации управленческого учета для принятия соответствующих управленческих решений, оценки их эффективности, критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений;

– сформировать знания и приобрести практические навыки выбора систем калькуляции себестоимости, бюджетирования и использования учетной информации в процессе принятия управленческих решений для критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управленческий учет» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Предназначена для бакалавров 3 курса ЗФО.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность». Дисциплина «Управленческий учет», в свою очередь, дает

знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока: «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Финансовый менеджмент», «Управленческий анализ», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Управленческий учет» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной (дипломной) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-5, ПК-11 (часть).

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	– специальную терминологию, принципиальные положения и инструменты современного управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	– использовать систему знаний о принципах управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	– современными методами сбора, обработки информации в системе управленческого учета для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
2.	ПК-11 (часть)	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений …	– основные системы, модели, методы и процедуры управленческого учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений	– применять систему калькуляции себестоимости, бюджетирования и использовать учетную информацию в процессе принятия управленческих решений для критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений	– способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета для критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые на 3 курсе.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические основы управленческого учета	13,5	0,5	1	12
2.	Затраты в управленческом учете: использование полученных сведений для принятия управленческих решений	14,3	0,5	1	12,8
3.	Учет и принятие управленческих решений: оценка предлагаемых вариантов управленческих решений	17	1	2	14
4.	Основы калькулирования себестоимости продукции, анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности	13,5	0,5	1	12
5.	Традиционные и современные системы калькулирования: использование полученных сведений для принятия управленческих решений	13,5	0,5	1	12
6.	Бюджетирование, учет, анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности	13,5	0,5	1	12
7.	Основы организации управленческого учета	13,5	0,5	1	12
Итого по дисциплине:			***4***	***8***	***86,8***

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены*.

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*.

Основная литература:*

1. Волкова О.Н. Управленческий учет: учебник и практикум / О.Н. Волкова. – Москва: Юрайт, 2018. – 461 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-414041#page/1

2. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: учебник для академического бакалавриата / Е.Ю. Воронова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 428 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-412576#page/1

3. Каверина О.Д. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-412767#page/1

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор:
канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Хот Ф.Т.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.08 «Бухгалтерский финансовый учет»

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц / 180 часов, из них – для студентов ЗФО: 26,5 часа контактной работы: занятия лекционного типа – 8 часов, занятия семинарского типа – 14 часов, курсовая работа – 4 часа, иная контактная работа – 0,5 часа (в том числе, промежуточная аттестация – 0,5 часа); самостоятельная работа – 141 час; контроль – 12,5 часа.

Цель дисциплины Цель дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» состоит в изучении теоретических, методологических и практических аспектов организации и осуществления бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях, необходимых для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

– рассмотрение экономического содержания бухгалтерского финансового учета в системе управления организацией, его целей, задач и принципов;

– усвоение теоретических основ сбора, анализа и обработки данных, формирующих внешнюю бухгалтерскую информационную систему организации;

– овладение способами и приемами идентификации, систематизации, документального оформления и отражения в системе бухгалтерских счетов хозяйственных операций, составляющих деятельность организации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к обязательной дисциплине вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих предшествующих ей дисциплинах: «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Профессиональные бухгалтерские программы».

Последующими дисциплинами выступают: «Документальное обеспечение», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Основы аудита», «Управленческий анализ», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях», «Актуальные проблемы бухгалтерского учета», «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, которыми должны обладать обучающиеся, освоившие дисциплину:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	цель, задачи, принципы и методы сбора, анализа и обработки учетной информации, необходимой для решения профессиональных задач	применять методы сбора, анализа и обработки данных, формирующих внешнюю бухгалтерскую информационную систему	навыками и приемами сбора, анализа и обработки данных, формирующих внешнюю бухгалтерскую информационную систему
2.	ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, раз-	правила и принципы документирования хозяйственных операций, организации и ведения бухгалтерского (финансового) уче-	правильно идентифицировать, систематизировать, документально оформлять и отражать в системе бухгалтерских сче-	практическими навыками первичного оформления хозяйственных операций с денежными и иными средствами органи-

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		рабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	та денежных и иных активов организации, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок	тов хозяйственные операции с денежными и иными средствами организации	зации, применения плана счетов бухгалтерского учета коммерческих организаций
3.	ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	содержание и процедуру проведения инвентаризации финансовых обязательств организации, порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению операций, влияющих на состояние источников хозяйственных средств	идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции, влияющие на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств	навыками самостоятельного применения теоретических знаний по оформлению и отражению хозяйственных операций, влияющих на состояние собственных источников средств и финансовых обязательств организации, проведению и отражению результатов их инвентаризации

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые в 5–6 семестрах:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы организации финансового учета	4,5	0,5	–	–	4
2.	Бухгалтерский учет основных средств	17	1	2	–	14
3.	Бухгалтерский учет нематериальных активов	11,5	0,5	1,0	–	10
4.	Бухгалтерский учет расходов на НИОКР	7	0,5	0,5	–	6
5.	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	13,5	0,5	1	–	12
6.	Бухгалтерский учет финансовых вложений	11,5	0,5	1	–	10
7.	Бухгалтерский учет денежных средств	10	0,5	0,5	–	9
8.	Бухгалтерский учет готовой продукции	11,5	0,5	1	–	10
9.	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом организации	23,5	1,5	2	–	20
10.	Бухгалтерский учет собственного капитала	11,5	0,5	1	–	10
11.	Бухгалтерский учет кредитов и займов	9,5	0,5	1	–	8
12.	Бухгалтерский учет формирования и распределения финансового результата	11,5	0,5	1	–	10
13.	Бухгалтерская отчетность организации	9	–	1	–	8
14.	Учетная политика организации	11,5	0,5	1	–	10

Итого по дисциплине:		**8**	**14**	**–**	**141**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: не предусмотрены.

Курсовая работа: предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет (5 семестр) и экзамен (6 семестр).

Основная литература:

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. – 6-е изд. – Москва: ИТК «Дашков и К°», 2016. – 686 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453907&sr=1

2. Волков Д.Л., Леевик Ю.С., Никулин Е.Д. Финансовый учет: учебник. – 2-е изд. – Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУ, 2016. – 520 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458127&sr=1

3. Бородин В.А. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118992&sr=1

4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Инфра-М, 2014. – 681 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=450903

Автор:

канд. экон. наук, доцент кафедры
бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных Паздерова В.Ю.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.09 «Государственный аудит»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы / 144 часа, из них – для ЗФО: 8,3 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часа, занятий семинарского типа – 4 часа, иной контактной работы 0,3 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельной работы – 127 часов, контроль – 8,7 часа*

Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины «*Государственный аудит*» состоит в ознакомлении с основными методами, средствами и стандартами организации и деятельности органов государственного и муниципального аудита как самостоятельных подсистем системы государственного и муниципального управления, принципами планирования и проведения аудита эффективности формирования и использования государственной и муниципальной собственности, разработки информационной системы обеспечения государственного аудита.

Задачи изучения дисциплины:

— привить практические навыки в учетных и аналитических процедурах, способствующих в разработке и принятии эффективных управленческих решений;

— способствовать постановке и решению задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций в сфере государственного финансового контроля и аудита;

— привить навыки проведения государственного аудита, государственного финансового контроля в организациях различных форм собственности;

— сформировать навыки организации и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере государственного аудита;

— научить оценивать правовые, налоговые, финансовые и иные последствия хозяйственных операций на основе учетной информации;

— развить навыки работы с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Государственный аудит» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении следующих дисциплин: «экономическая теория», «микроэкономика», «макроэкономика», «бухгалтерский учет», «финансы», «бухгалтерский финансовый учет», «бухгалтерская финансовая отчетность», «налоги и налогообложение», «лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «управленческий учет», «бухгалтерский учет в бюджетных организациях», на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы, позволяет более эффективно выполнять задания, облегчает изучение таких дисциплин как «аудит и международные стандарты аудита», «нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета», «бухгалтерский учет в кредитных организациях» и др.

Курс «Государственный аудит» обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин. Названные связи и содержание дисциплины «Государственный аудит» дают бакалавру системные представления об изучаемых дисциплинах в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2, ПК-5.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	– основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации применительно к контролируемым субъектам; – содержание процедур, методов аудита и контроля; – сущность, содержание и виды процедур сбора в системе государственного аудита	– использовать современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения; – формулировать соответствующие выводы об эффективности расходования средств и законности действий на основании полученной информации; – самостоятельно систематизировать и анализировать имеющуюся информационную базу с целью организации проверок в системе государственного аудита.	– современными аппаратными и программными средствами для обработки, полученной в ходе контрольного мероприятия информации; – навыками оценки полученных в ходе контрольного мероприятия результатов; – методикой проведения государственного аудита и оформлением результатов проверок; – навыками реализации результатов государственного аудита и разработкой рекомендаций.
2.	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	– стандарты государственного финансового контроля и аудита; – законодательные и нормативные документы в области аудита, бухгалтерского учета и налогообложения; – внутренние организационно-распорядительные документы, определяющие порядок формирования учетно-аналитической информации и методические и инструктивные материалы.	– обосновывать принятые контролируемым субъектом решения при проведении контрольного мероприятия и на основе изучения учетно-экономических показателей; – оценивать эффективностью использования бюджетных средств, определив критерии эффективности и результативности их использования; – составить план и программу проведения основных аудиторских мероприятий; – распознавать ошибки и искажения в учете и отчетности.	– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне; – навыками оценки информации о деятельности контролируемого субъекта для разработки управленческих решений по снижению рисков и повышению эффективности деятельности; – навыками контроля документов, подтверждающих использование бюджетных средств; – навыками применения стандарты государственного финансового контроля и аудита.

Основные разделы дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1.	Институциональные основы государственного аудита. Региональные аспекты.	16	0,5	0,5	15
2.	Государственный аудит в системе стратегического управления социально-экономическим развитием региона	17	0,5	0,5	16
3.	Синтез системы государственного аудита	17	0,5	0,5	16
4.	Современные аспекты государственного аудита	17	0,5	0,5	16
5.	Проблемы и перспективы развития и совершенствования финансового контроля.	17	0,5	0,5	16
6.	Сущность стандартов государственного финансового контроля и аудита	17	0,5	0,5	16
7.	Стандарты, определяющие технологию государственного финансового контроля и аудита	17	0,5	0,5	16
8.	Российский и зарубежный опыт деятельности контрольно-счетных органов	17	0,5	0,5	16
	Итого по дисциплине:		4	4	127,0

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Ковалева Э.Р. Государственный финансовый контроль: учебное пособие / Э.Р. Ковалева. – Казань: Познание, 2014. – 300 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364172.

2. Савин А.А. Аудит: учебник / А.А. Савин, В.И. Подольский. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство «Юрайт», 2018. – 455 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A9B4F6C6-F30E-4E43-AC5A-1E71B6CD42FD.

3. Суйц В.П. Аудит: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 375 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=966053.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор:
канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Тхагапсо Р.А.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Объем трудоемкости (ЗФО): 2 зачетные единицы / 72 часа, из них 8,4 часа контактной работы (занятий лекционного типа — 4 часа, занятий семинарского типа — 4 часа, иной контактной работы — 0,4 часа, в том числе КРП — 0,2 часа, ИКР — 0,2 часа), самостоятельной работы — 59,8 часа, контроль — 3,8 часа.

Цель дисциплины — закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения бухгалтерских и смежных дисциплин, формирование практических навыков организации деятельности бухгалтерии в области документирования и учета хозяйственных операций, формирования бухгалтерских проводок, составления бухгалтерской отчетности на основе действующих стандартов и методик.

Задачи дисциплины:

— усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре рабочего плана счетов;

— приобретение умений осуществлять первичное документирование хозяйственных операций, вести учет денежных средств, материальных ценностей, расчетов и иных объектов, составлять и применять приказ об учетной политике, положение о бухгалтерии, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

— закрепление навыков составления расчетных и платежных документов, в том числе по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов, осуществления учета хозяйственных средств и их источников, составления бухгалтерских проводок, формирования бухгалтерской отчетности;

— применение профессионального суждения при идентификации, оценке и классификации фактов хозяйственной жизни;

— выработка навыков формирования бухгалтерских проводок по учету хозяйственных средств и их источников, оформления и учета результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

— использование информации бухгалтерского учета для принятия решений в сфере экономики и управления;

— развитие способностей организации работы малой группы (подразделения, созданного для реализации конкретного экономического проекта) — бухгалтерского коллектива, осуществления контроля служебной деятельности подчиненных.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)», Б1.В «Вариативная часть» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина рассчитана на обучающихся, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета и др. Она предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении следующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Документальное обеспечение»,

«Налоги и налогообложение» на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы, позволяет более эффективно выполнять задания производственных практик, облегчает изучение таких дисциплин как, «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях», «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете», «Аудит и международные стандарты аудита».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-9, ПК-14, ПК-15, ПК-16.

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
ПК-9. Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	права, обязанности, функции, нормы профессиональной этики и профессионального поведения учетно-финансового персонала в малых группах (подразделениях), созданных для реализации функций по ведению бухгалтерского учета на предприятии	организовать работу малых групп (учетных подразделений) предприятий различных видов деятельности при реализации конкретных экономических проектов, в том числе составлять положение о бухгалтерии, должностные инструкции учетных работников	умением выбора организационной структуры малой группы (бухгалтерии), распределения функций и ответственности учетных работников, исходя из условий реализации конкретного экономического проекта (вида и масштабов экономической деятельности предприятия)
ПК-14. Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	основные требования к документированию хозяйственных операций; порядок ведения кассовых операций, наличных и безналичных расчетов в РФ, правила бухгалтерского учета отдельных хозяйственных операций, в т. ч. денежных средств и расчетов; особенности разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, типовые бухгалтерские проводки	применять нормативные акты в области бухгалтерского учета при документировании хозяйственных операций, ведении учета денежных средств и иных объектов; разрабатывать и использовать приказ об учетной политике, рабочий план счетов, составлять на его основе бухгалтерские проводки, формировать учетные регистры, бухгалтерскую отчетность	способностью документирования и ведения учета хозяйственных операций, в том числе с денежными средствами; навыками разработки графика документооборота, рабочего плана счетов, приказа об учетной политике; навыками составления первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности
ПК-15. Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источ-	основные бухгалтерские проводки по учету хозяйственных средств и их источников, в том числе	формировать бухгалтерские проводки по учету хозяйственных средств, их источни-	методикой учета и расчета стоимости активов, себестоимости продукции, зара-

ников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	основных средств, запасов, затрат, денежных средств, обязательств, финансового результата и капитала организации; правила проведения инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств и учета ее итогов	ков и итогов инвентаризаций, в том числе определять величину отклонений в стоимости материальных ценностей; суммы оценочных резервов и обязательств, производить расчет амортизации, себестоимости продукции, заработной платы, налогов	ботной платы, амортизации, резервов и иных источников; методикой отражения результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации в учете и отчетности
ПК-16. Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов — во внебюджетные фонды	порядок документального оформления и бухгалтерского учета расчетных и платежных операций, в том числе по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов	осуществлять расчет налогов, уплачиваемых в бюджеты различных уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, формировать бухгалтерские проводки и составлять расчетные и платежные документы по данным операциям	навыками заполнения платежных документов и составления бухгалтерских проводок по учету расчетов по налогам и сборам, а также платежам в государственные внебюджетные фонды

Основные разделы (темы) дисциплины

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Организация бухгалтерского и налогового учета	12	0,5	0,5	—	9
2.	Учет основных средств и нематериальных активов	8	0,5	0,5	—	7
3.	Учет материально-производственных запасов	8	0,5	0,5	—	7
4.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	8	0,5	0,5	—	7
5.	Учет денежных средств и финансовых вложений	8	0,5	0,5	—	7
6.	Учет расчетных операций	8	0,5	0,5	—	7
7.	Учет финансового результата и капитала организации	8	0,5	0,5	—	7
8.	Составление бухгалтерской отчетности и пояснений к ней	12	0,5	0,5	—	8,8
	Итого по дисциплине	**X**	**4**	**4**	**—**	**59,8**

Примечание: Л — лекции, ПЗ — практические занятия (семинары), ЛР — лабораторные занятия, СР — самостоятельная работа

Лабораторные занятия: не предусмотрены.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Бобошко, В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / В.И. Бобошко. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 143 с. — Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447826.
2. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/552445.
3. Пономарева, Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 228 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/489827.

Автор: кандидат экономических наук, доцент Луговский Д.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.11 «Документальное обеспечение»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы / 108 часов, из них – для студентов ЗФО: 8,4 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часа, занятий семинарского типа – 4 часа, иной контактной работы — 0,2 часа, КРП (контрольная работа) – 0,2 часа; самостоятельной работы – 95,8 часов, контроль – 3,8 часов.

Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины Б1.В.11 «Документальное обеспечение» состоит в обеспечение теоретических знаний и развитие практических навыков документирования хозяйственных операций.

Задачи дисциплины:

— дать студентам теоретические и практические знания существующих правил оформления первичных учетных документов;

— сформировать у обучающихся необходимые навыки, позволяющие решать вопросы по отражению хозяйственных процессов в соответствии с действующим законодательством;

— обучить основам организации документооборота в хозяйственной жизни экономических субъектов;

— обеспечить прикладными знаниями, необходимыми для решения конкретных хозяйственных вопросов документационного обеспечения бухгалтерского учета.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Документальное обеспечение» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика. Предназначена для бакалавров 3 курса ЗФО (6 семестр).

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

Дисциплина «Документальное обеспечение», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: «Особенности бухгалтерского учета в отраслях», «Бухгалтерское дело», «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций (ПК): ОК-3, ПК-14.

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	нормативно-правовые документы, регулирующие основы документального обеспечения производственно-	осуществлять поиск, анализ, использование нормативных и правовых документов, регулирующих основы документирования	прикладными знаниями документирования хозяйственных операций в различных сферах деятельности экономических субъектов.

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			хозяйственной и финансовой жизни экономических субъектов для последующего использования первичных учетных документов в качестве обоснования учетных записей в бухгалтерской информационной системе	операций в различных сферах деятельности. Самостоятельно приобретать новые знания.	
2.	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	нормативно-правовые документы, регулирующие основы документирования хозяйственных операций; порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета.	составлять (оформлять) первичные учетные документы; вести регистрацию фактов хозяйственной жизни методом двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с Рабочим планом счетов; исправлять ошибки в первичных учетных документах	навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов; навыками формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств и иных объектов бухгалтерского наблюдения на основе первичных учетных документов.

Основные разделы дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре:

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Первичные учетные документы и их содержание	11	0,5	0,5	-	10
2.	Документальное оформление фактов хозяйственной жизни (ФХЖ)	11	0,5	0,5	-	10
3.	Классификация первичных документов	12	1	1	-	10
4.	Формы первичных учетных документов	42	1	1	-	40

5.	Организация документооборота	28	1	1	-	25,8
Итого по дисциплине:			**4**	**4**	-	95,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовая работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, контрольная работа.

Основная литература:

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 536 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A9473610-9871-4DC1-B59A-F2A9CB078EE9.

2. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E4D984D7-C8E2-419E-A1E9-A49F2F0201EE.

3. Рогожин, М.Ю. Делопроизводство: курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 229 с. —Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253702

Автор:

канд. экон. наук, доцент кафедры
бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных Е.В.Шматова

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.12 «Основы аудита»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 8,2 часа контактной работы: лекционных – 4 ч., практических – 4 ч., иной контактной работы 0,2ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); самостоятельной работы – 60 ч.; контроль — 3,8*

Цель дисциплины

Цель дисциплины «Основы аудита» – формировании у будущих бакалавров современных профессиональных компетенций, получении глубоких теоретических знаний и практических навыков в области сбора, анализа и обработки учетно-управленческой информации для принятия обоснованных решений в процессе проведения аудиторской проверки, а так же формирования профессионального мнения о достоверности бухгалтерской отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ для принятия обоснованных управленческих решений.

Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

— сформировать знания о методологии аудита, лежащих в основе данной дисциплины;

— обучить методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами и отчетностью, анализа и обработки данных бухгалтерского учета и отчетности на различных стадиях проведения аудита с целью применения полученных результатов в профессиональной деятельности;

— сформировать представление об особенностях и основных элементах аудиторских проверок, теоретических основ, важнейших понятиях, принципах аудита;

— дать представление о сущности и назначении аудита как финансового контроля и о его роли в управлении государством и формировании налоговой и финансово-экономической политики;

— расширить практические навыки по проведению внутреннего аудита и контроля эффективности и результативности бюджетных расходов;

— приобрести навыки расчета экономических и социально-экономических показателей различных по видам деятельности и форме собственности хозяйствующих субъектов с целью определения объемов аудита и выявления недостатков в системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля использования информации для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности;

— приобрести навыки самостоятельно интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для формирования обоснованного аудиторского мнения по результатам проверки

— ознакомить студентов с последними изменениями и достижениями в этой сфере.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы аудита» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Дисциплина «Основы аудита», в свою очередь, дает знания и умения, которые

являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: «Лабораторный практикум», «Финансовый менеджмент», «Управленческий анализ», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях», «Аудит и международные стандарты аудита».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2, ПК-1, ПК-5.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач.	— сущность, особенности и организацию проведения аудита; общие принципы его осуществления основные виды и процедуры аудиторской проверки	— анализировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета и отчетности на различных стадиях проведения аудита с целью применения полученных результатов в профессиональной деятельности	— навыками формирования профессионального мнения о достоверности бухгалтерской отчетности и соответствии порядка порядке ведения бухгалтерского учета законодательству РФ
2.	ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	—методы сбора, анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и способы оценки степени их влияния на социально-экономические и экономические показатели этих субъектов	— рассчитать экономические и социально-экономические показатели различных по видам деятельности и форме собственности хозяйствующих субъектов с целью определения объемов аудита и выявления недостатков в системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля	— навыками сбора, анализа и обработки учетно-управленческой информации для принятия обоснованных решений в процессе проведения аудиторской проверки
3.	ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	— методы анализа бухгалтерской финансовой отчетности, применяемые в ходе аудита предприятий и организаций различных форм собственности, а так же способы использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности	– самостоятельно интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для формирования обоснованного аудиторского мнения по результатам проверки	— навыками выявления отклонений, нарушений подготовки предложений для принятия решений в области проведения аудиторской проверки учетной информации и формирования аудиторского мнения

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые на 3 курсе *(заочная форма)*

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудитор-ная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	7	8
1.	Нормативное регулирование ФЗ, МСА, Кодекс этики аудиторов. Понятие и цель аудита. Аудиторская организация. СРО. Совет по аудиторской деятельности. Аудитор. Аттестация аудиторов	11	0,5	0,5		10
2.	Общие принципы аудита. Объем аудита. Разумная уверенность. Обязательный аудит. Услуги, сопутствующие аудиту.	11,5	0,5	1		10
3.	Независимость аудита. Аудиторская тайна. Права и обязанности аудитора и аудируемых лиц.	11.5	1	0,5		10
4.	Документирование аудита. Планирование аудита. Существенность в аудите и аудиторские риски.	11,5	0,5	1		10
5.	Аудиторские доказательства. Аудиторская выборка. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке	11	0,5	0.5		10
6.	Особенности проверки аудируемого лица. Сообщение информации собственнику. Аудиторское заключение. .Использование в аудите работы третьих лиц. . Контроль качества. Мошенничество и ошибки	11,5	1	0,5		10
	Итого по дисциплине:		4	4		60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Аудит : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09098-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/70835994-C86C-4B63-B3EC-82A8C5F26F95.

2. Савин, А. А. Аудит : учебник для академического бакалавриата / А. А. Савин, В. И. Подольский. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03313-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A9B4F6C6-F30E-4E43-AC5A-1E71B6CD42FD.
3. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. М. А. Штефан. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 260 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07683-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A564A3F8-D280-467E-9C15-1A6B7B684140.

Автор:
канд. экон. наук, доцент **Гайденко В.В.**

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.13 «Актуальные проблемы бухгалтерского учета»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы / 144 часа, из них – для студентов ЗФО: 24,3 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 10 часов, занятий семинарского типа – 10 часов, иной контактной работы 4,3 часа (в том числе: курсовые работы или проекты – 4 часа, промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельной работы – 111 часов; контроль – 8,7 часа.*

Цель дисциплины

Цель дисциплины «Актуальные проблемы бухгалтерского учета» — уточнить, расширить и актуализировать знания студентов, полученные на предыдущих курсах обучения, о тех аспектах, которые претерпели трансформацию и являются значимыми для реформирования российского бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

Обучающимся следует иметь представление о текущих изменениях в области законодательства и последних достижениях теории и практики бухгалтерского учета. Бакалавры, выпускаемые вузом, должны не только свободно ориентироваться в структуре информационных потоков, призванных обеспечить принятие управленческих решений, но и знать методы обработки и представления такого рода информации, а также обладать навыками построения системы бухгалтерского учета в рамках организационной структуры фирмы.

Задачи дисциплины:

1) исследование современной законодательной базы в области бухгалтерского учета и отчетности;

2) анализ изменений и тенденций реформирования законодательно-нормативной базы;

3) изучение возможных путей сближения отечественных и международных стандартов по бухгалтерскому учету и отчетности;

4) ознакомление с текущими тенденциями развития теории и практики бухгалтерского учета;

5) формирование у студентов навыков систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в бухгалтерском учете и отчетности;

6) осмысление возможных путей решения наиболее важных и актуальных проблем бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Актуальные проблемы бухгалтерского учета» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Предназначена для бакалавров 4 курса ЗФО (7 семестр).

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении следующих дисциплин: «Общая экономическая теория», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Управленческий учет» и др.

В свою очередь, дисциплина «Актуальные проблемы бухгалтерского учета» способствует формированию знаний, умений и навыков, необходимых для освоения таких дисциплин, как «Бухгалтерское дело», «Бухгалтерская мысль и философия бухгалтерской науки», «Международная практика применения МСФО», «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете» и др.

Дисциплина «Актуальные проблемы бухгалтерского учета» способствует всестороннему развитию личности студентов, повышению качества их профессиональной подготовки.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-4; ПК-17.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	— способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	— направления реформирования учета и отчетности; — особенности национальных и международных стандартов; — порядок ведения учета различных объектов	— оценивать качество бухгалтерской отчетности, находить пути его повышения; — собирать, анализировать и обрабатывать данные учета и отчетности	— навыками анализа изменений законодательства, решения профессиональных задач и устранения проблем, используя информацию учета и отчетности; — представлением о гармонизации отчетности
2.	ОПК-4	— способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	— специфику бухгалтерской профессии; — основные международные и национальные профессиональные организации; — аспекты учетной политики	— руководствоваться в своей деятельности Кодексом профессионального бухгалтера; — использовать базовые концепции бухгалтерского учета; — формировать элементы учетной политики	— балансовым методом отражения информации; — способностью оценивать собственную деятельность с позиций профессиональной этики; — инструментами профессионального суждения
3.	ПК-17	— способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	— особенности современной интерпретации балансовых моделей; — взгляды ведущих ученых на проблемы формирования прибыли; факторы финансового результата	— определять тип ФХЖ, применяя статическое балансовое уравнение; — классифицировать доходы и расходы по различным признакам; — применять в профессиональной деятельности концепции признания доходов	— методами признания доходов и расходов; — способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности; — навыками анализа влияния ФХЖ на финансовое положение и финансовый результат деятельности

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (*заочная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современное состояние бухгалтерского учета в России	23	2	2		19
2.	Национальные и международные стандарты, учетная политика организации	23	2	2		19
3.	Реформирование структуры капитала	20	1	1		18
4.	Бухгалтерская профессия, бухгалтерские организации и профессиональная этика	23	2	2		19
5.	Современные интерпретации балансовых моделей	20	1	1		18
6.	Современные концепции признания доходов и обоснование методов признания доходов	22	2	2		18
Итого по дисциплине:			10	10		111

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены.*

Примерная тематика курсовых работ:

1. Актуальные проблемы адаптации международных стандартов финансовой отчетности в Российской Федерации.
2. Особенности формирования и раскрытия учетной политики организации.
3. Особенности составления и представления финансовой отчетности.
4. Актуальные проблемы реформирования бухгалтерского учета в России.
5. Регулирование бухгалтерского учета на национальном и международном уровнях.
6. Актуальные вопросы автоматизации бухгалтерского учета современных предприятий.
7. Актуальные вопросы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
8. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности организациями малого бизнеса.
9. Специфика организации бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности некоммерческих организаций.
10. Современное состояние и перспективы развития управленческого учета.
11. Актуальные вопросы взаимодействия финансового и управленческого учета.
12. Актуальные вопросы бухгалтерского учета основных средств.
13. Актуальные вопросы бухгалтерского учета лизинговых операций.
14. Актуальные вопросы бухгалтерского учета нематериальных активов.
15. Актуальные вопросы бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
16. Актуальные вопросы бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
17. Актуальные вопросы бухгалтерского учета готовой продукции.
18. Актуальные вопросы бухгалтерского учета товарных операций.

19. Актуальные вопросы бухгалтерского учета продаж.
20. Актуальные вопросы бухгалтерского учета кассовых операций.
21. Актуальные вопросы бухгалтерского учета денежных средств и денежных документов.
22. Актуальные вопросы бухгалтерского учета депозитных операций.
23. Актуальные вопросы бухгалтерского учета финансовых вложений.
24. Актуальные вопросы бухгалтерского учета операций с ценными бумагами.
25. Актуальные вопросы бухгалтерского учета расчетных операций юридических лиц.
26. Актуальные вопросы бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Актуальные вопросы бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.
28. Актуальные вопросы бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.
29. Актуальные вопросы бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам в современных условиях.
30. Актуальные вопросы бухгалтерского учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
31. Актуальные вопросы бухгалтерского учета кредитов и займов.
32. Актуальные вопросы бухгалтерского учета финансового результата.
33. Актуальные вопросы бухгалтерского учета капитала организации.
34. Актуальные вопросы бухгалтерского учета операций доверительного управления имуществом.
35. Актуальные вопросы формирования бухгалтерской отчетности в условиях инфляции.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература:

1. Мизиковский Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. — 560 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=959867.
2. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: учебное пособие / Я.В. Соколов. — М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 224 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=428243.
3. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Кутер М.И. — М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 522 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799.
4. Литвиненко М.И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. И. Литвиненко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 168 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3F504393-7C3C-4C50-9AAB-18B0227EDB17.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Znanium.com», «Юрайт» и др.

Авторы:

д-р экон. наук, профессор Кутер М.И.

канд. экон. наук, доцент Гурская М.М.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.14 «Особенности бухгалтерского учета в отраслях»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы / 144 часа, из них – для ЗФО: 14,5 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часа, занятий семинарского типа – 10 часов, иной контактной работы 0,5 часа (в том числе: контрольная работа – 0,2 часа, промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельной работы – 120,8 часов, контроль 8,7 часа.*

Цель дисциплины

Цель дисциплины «*Особенности бухгалтерского учета в отраслях*» — сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки в части особенностей методического и организационного обеспечения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных отраслей экономики, подготовки и представления бухгалтерской информации для разработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

— приобрести систему знаний об особенностях организации бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов в различных отраслях экономики;

— сформировать способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных отраслей экономики, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

— развить навыки документирования хозяйственных операций, составления платежных документов, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организаций различных отраслей экономики и формирования на его основе бухгалтерских проводок;

— способствовать закреплению навыков составления платежных и расчетных документов, в том числе по начислению и перечислению налогов и сборов, а также страховых взносов, и формированию бухгалтерских записей по их начислению и перечислению;

— сформировать способность оформления и учета результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций различных отраслей экономики;

— развить способность организации учетной деятельности малой группы с учетом отраслевой принадлежности хозяйствующего субъекта, способствующей принятию эффективных управленческих решений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Особенности бухгалтерского учета в отраслях» относится к вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении следующих дисциплин: «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Экономический анализ», «Управленческий учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Документальное обеспечение» на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы, позволяет более эффективно выполнять задания производственных практик, облегчает изучение таких

дисциплин, как «Актуальные проблемы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности», «Учетно-контрольные аспекты экспортно-импортных операций», «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса».

Знания и навыки, приобретенные в процессе изучения дисциплины «Особенности бухгалтерского учета в отраслях», будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной работы, а также в процессе решения круга задач в будущей профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: **ПК-9, ПК-14, ПК-15, ПК-16.**

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	– права и обязанности персонала малой группы (бухгалтерского подразделения), функции бухгалтерии, трудовое и гражданское законодательство	– организовать работу малой группы (бухгалтерского подразделения) с учетом отраслевых особенностей хозяйствующего субъекта; – разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие эффективной работе малой группы.	– навыками организации и планирования учетной деятельности малой группы (бухгалтерского подразделения); – способностью анализировать результаты работы малой группы и принимать эффективные управленческие решения, исходя из итогов конкретного экономического проекта и отраслевых особенностей.
2.	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	– положения законодательства, регулирующее бухгалтерский учет и формирование бухгалтерской отчетности в различных отраслях экономики; – особенности документирования хозяйственных операций (в частности, и по учету денежных средств); – правила разработки рабочего плана счетов с учетом отраслевой принадлежности хозяйствующего субъекта и формирования бухгалтерских	– формировать учетные регистры; – оформлять первичные документы, в том числе по учету денежных средств; – организовывать порядок ведения кассовых операций, учет наличных и безналичных расчетов; – составлять бухгалтерские проводки в соответствии с рабочим планом счетов экономических субъектов различных отраслей экономики.	– навыками документирования хозяйственных операций, а именно, составления, приема, проверки и систематизации первичных учетных документов, в том числе по учету денежных средств, и формирования на их основе учетных регистров и сводных документов; – способностью формирования рабочего плана счетов с учетом отраслевой принадлежность экономического субъекта и составления на его основе

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			записей.		бухгалтерских проводок.
3.	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	– основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету имущества и источников его образования; – правила оценки активов и обязательств; – основные правила и принципы организации и проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	– осуществлять регистрацию фактов хозяйственной жизни по учету капитала, обязательств и резервов на счетах бухгалтерского учета в организациях различных отраслей экономики; – организовывать проведение инвентаризации и формировать бухгалтерские проводки по ее итогам.	– методами и способами сбора бухгалтерской информации с учетом отраслевой специфики; – способностью систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств и резервов; – навыками оформления и интерпретации результатов инвентаризации в бухгалтерском учете и отчетности.
4.	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	– основы законодательства о налогах и сборах, а также по социальному и медицинскому страхованию и пенсионному обеспечению в РФ; – порядок документального оформления платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.	– осуществлять расчет налогов и сборов, уплачиваемых в бюджеты различных уровней, а также страховых взносов; – составлять бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.	– навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы и исчисления сумм налогов и сборов; – навыками оформления регистров налогового учета и заполнения платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

Основные разделы дисциплины

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Особенности бухгалтерского учета в организациях торговли	15,0	0,5	1,5	13,0
2.	Особенности бухгалтерского учета в строительстве	16,0	0,5	1,5	14,0
3.	Особенности бухгалтерского учета в туристической деятельности	14,5	0,5	1,0	13,0
4.	Особенности бухгалтерского учета в организациях общественного питания	14,5	0,5	1,0	13,0
5.	Особенности бухгалтерского учета в риэлторской деятельности	15,6	0,2	1,0	14,4
6.	Особенности бухгалтерского учета на предприятиях пассажирского автотранспорта	15,7	0,3	1,0	14,4
7.	Особенности бухгалтерского учета в животноводстве	14,5	0,5	1,0	13,0
8.	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	14,5	0,5	1,0	13,0
9.	Особенности бухгалтерского учета в ломбардах	14,5	0,5	1,0	13,0
Итого по дисциплине:			4	10	120,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: учеб. пособие / А.М. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 348 с. – Режим доступа: www.znanium.com/go.php?id=767046.

2. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник / В.Э. Керимов. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 384 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009.

3. Лисович Г.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник / Г.М. Лисович. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 288 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=462861.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор:
канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Тхагапсо Р.А.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.15 «Аудит и международные стандарты аудита»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы / 108 часов, из них – для студентов ЗФО: 14,3 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часа, занятий семинарского типа – 10 часов, иной контактной работы – 0,3 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельной работы – 85 часов; контроль – 8,7 часа.*

Цель дисциплины

заключается в формировании у будущих бакалавров современных профессиональных компетенций в получение глубоких теоретических знаний и практических навыков в области методологии и методики аудита, в получении навыков анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Задачи дисциплины:

– сформировать знания о методологии аудита, об инструментальных средствах для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, о том, как анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

– обучить методам и приемам работы с первичной документацией, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– сформировать представление об особенностях аудиторских проверок, теоретических основах, важнейших понятиях, принципах аудита, инструментальных средствах для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, а также об анализе результатов расчетов и обосновании полученных выводов;

– дать представление о сущности и назначении аудита как финансового контроля и о его роли в управлении государством и формировании налоговой и финансово-экономической политики, его роли как инструмента, позволяющего анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– ознакомить студентов с последними изменениями в законодательстве в области аудита, а также в области IT-технологий, применяемых в аудите, в том числе применение современных инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей в целях анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Аудит и международные стандарты аудита» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Основы аудита».

Дисциплина «Аудит и международные стандарты аудита», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: «Лабораторный практикум», «Финансовый менеджмент», «Управленческий анализ», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3, ПК-5.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-3	Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	– принципы развития и закономерности функционирования организации; – основные бизнес-процессы в организации; – теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации – сущность, особенности и организацию проведения аудита; общие принципы его осуществления; – роль и значение аудита в системе финансового контроля – основные виды и процедуры аудиторской проверки	– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач - планировать аудиторскую проверку; – проанализировать систему бухгалтерского учета и контроля в организации, – выработать рекомендации по совершенствованию системы внутреннего контроля	– навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации - навыками обоснования и принятия решений в области проведения аудиторской проверки учетной информации
2.	ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	– основные отличия аудита от ревизии; – основные проблемы, решаемые в рамках проведения аудиторской проверки – систему построения классификации затрат организаций по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации; – прогрессивные формы и методы проведения аудита в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки, подготовки информации); – методы и способы организации аудита учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности виды аудита	– самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами перед руководителями организации; – разработать и обосновать особенности внедрения системы внутреннего контроля в организации, исходя из специфики ее деятельности	– навыками обработки учетно-управленческой информации – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы – навыками обоснования и принятия решений в области проведения аудиторской проверки учетной информации

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	7
1.	Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита (МСА 200). Согласование условий аудиторских заданий (МСА 210). Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности (МСА 220). Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности (МСА 240).	14,5	0,5	2	12
2.	Аудиторская документация (МСА 230). Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности (МСА 250). Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление (МСА 260). Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля (МСА 265).	12,5	0,5	1	11
3.	Планирование аудита финансовой отчетности (МСА 300).Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения (МСА 315). Существенность при планировании и проведении аудита (МСА 320). Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски (МСА 330).Особенности аудита организации, пользующейся услугами обслуживающей организации (МСА 402). Оценка искажений, выявленных в ходе аудита (МСА 450).	14,5	0,5	2	12
4.	Аудиторские доказательства (МСА 500). Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях (МСА 501). Внешние подтверждения (МСА 505). Аудиторские задания, выполняемые впервые: остатки на начало периода (МСА 510). Аналитические процедуры (МСА 520). Аудиторская выборка (МСА 530).	11,5	0,5	1	10
5.	Аудит оценочных значений, включая оценку справедливой стоимости, и соответствующего раскрытия информации (МСА 540). Связанные стороны (МСА 550). События после отчетной даты (МСА 560). Непрерывность деятельности (МСА 570). Письменные заявления (МСА 580).	11,5	0,5	1	10

6.	Особенности аудита финансовой отчетности группы (включая работу аудиторов компонентов) (МСА 600). Использование работы внутренних аудиторов (МСА 610). Использование работы эксперта аудитора (МСА 620).	11,5	0,5	1	10
7.	Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности (МСА 700). Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении (МСА 701). Модифицированное мнение в аудиторском заключении (МСА 705). Важные обстоятельства и прочие сведения в аудиторском заключении (МСА 706).	11,5	0,5	1	10
8.	Сравнительная информация - сопоставимые показатели и сравнительная финансовая отчетность (МСА 710). Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации (МСА 720). Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения (МСА 800). Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности (МСА 805). Задания по предоставлению заключения об обобщенной финансовой отчетности (МСА 810).	11,5	0,5	1	10
	Итого по дисциплине:		**4**	**10**	**85**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. *Савин А.А., Подольский В.И.* Аудит: учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 455 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A9B4F6C6-F30E-4E43-AC5A-1E71B6CD42FD.

2. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под ред. М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/35D97B77-144B-4B44-AE82-605AB655AB2E/

3. Аудит: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 368 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813/

Автор:
преподаватель **Антонова Н.А.**

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.16 «Международная практика применения МСФО»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы / 108 часов, из них – для студентов ЗФО: 14,3 часов контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часа, занятий семинарского типа – 10 часов, иной контактной работы 0,3 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельной работы – 85 часов; контроль – 8,7 часа.*

Цель дисциплины

Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., сформированной по требованиям МСФО, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, а также умению решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Задачи дисциплины:

— раскрыть роль международных стандартов финансовой отчетности как элемента информационной безопасности в условиях глобализации экономики и повышения требований пользователей к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;

— понять влияние МСФО на анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

— получить комплексные знания по содержанию базовых международных стандартов финансовой отчетности и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Международная практика применения МСФО» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Дисциплина «Международная практика применения МСФО», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока по направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности», «Учетно-контрольные аспекты экспортно-импортных операций».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ПК-5.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	– навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
2	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	способы анализа и интерпретации финансовую, бухгалтерскую и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	– навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1	Роль и назначение Международных стандартов финансовой отчетности	11	1		10
2	Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	11	1		10
3	Принципы учета. Состав финансовой отчетности	11	1		10
4	Особенности составления отчетности и раскрытия информации при определенных обстоятельствах	12	1	1	10
5	Учет нефинансовых активов	12		2	10
6	Учет финансовых операций	12		2	10
7	Учет финансового результата	12		2	10
8	Особенности учета прочих объектов бухгалтерского наблюдения	12		2	10
9	Интерпретации Постоянного комитета по интерпретациям	6		1	5
Итого по дисциплине:			*4*	*10*	*85*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены*.

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*.

Основная литература:

1. Мисловская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник / Н.А. Мисловская, С.Н. Поленова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 370 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01245-7; то же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087 (03.10.2018).

2. Агеева, О. А. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, А. Л. Ребизова. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01374-0. То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/4D616AF3-

F8AB-40BC-B0F2-378B29999877/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti (03.10.2018).

3. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04564-2. То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/722900D7-0634-4DD7-8468-0EA1EDFC8730/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti (03.10.2018).

Автор:
канд. экон. наук,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Д.А. Бугаев

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Бухгалтерское дело

Объем трудоемкости (ЗФО): 2 зачетные единицы / 72 часа, из них 10,4 часа контактной работы (занятий лекционного типа — 4 часа, занятий семинарского типа — 6 часов, иной контактной работы — 0,4 часа. в том числе КРП — 0,2 часа, ИКР — 0,2 часа), самостоятельной работы — 57,8 часа, контроль — 3,8 часа.

Цель дисциплины — формирование системы знаний о бухгалтерской профессии, роли, месте и функциях бухгалтерской службы предприятий различных форм собственности, выработка навыков сбора и обработки данных о хозяйственных операциях, развитие способностей анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации, ее комплексной оценки с учетом применяемой учетной политики.

Задачи дисциплины:

— приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управления организацией, использовании учетных данных для принятия управленческих решений;

— формирование представления о роли бухгалтера на предприятии, значимости бухгалтерской профессии в экономике и ее профессиональных задачах;

— понимание роли и функций профессиональных бухгалтерских объединений в установлении основополагающих принципов учета и норм профессиональной этики в России и за рубежом;

— выработка навыков формирования профессионального суждения при осуществлении сбора и обработки учетных данных, разработки и обоснования учетной политики, поиска учетных решений, адекватных конкретным хозяйственным ситуациям;

— развитие способности интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций с учетом применяемой ими учетной политики;

— выработка способностей организации и контроля деятельности бухгалтерского аппарата при осуществлении сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

— обоснование управленческих решений на базе анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций, а также данных внутреннего и внешнего аудита.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)», Б1.В «Вариативная часть» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина рассчитана на обучающихся, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета и др. Она обобщает изучение профилирующих учетных дисциплин, требует наличия у обучающихся знаний по дисциплинам: «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы.

«Бухгалтерское дело», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Бухгалтерская мысль и философия бухгалтерской науки», «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2, ПК-5.

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
ОПК-2. Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	принципы и особенности осуществления сбора, анализа и обработки учетных данных, в том числе принципы бухгалтерского учета и отчетности, требования учетных стандартов, виды профессиональной деятельности, функции профессиональных бухгалтерских объединений, нормы профессиональной этики, права учетных работников, требования к оформлению первичной учетной документации	организовать работу по сбору и обработке данных о хозяйственных операциях путем их первичного документирования, стоимостной оценки, текущей группировки и итогового обобщения; осуществлять формирование учетной политики, рабочего плана счетов, графика документооборота, использовать их в решении профессиональных задач	навыками осуществления сбора, обработки и систематизации учетных данных, необходимых при решении профессиональных задач в области организации бухгалтерского дела, ведения учета и составления отчетности с учетом принципов и норм профессиональной этики, устанавливаемых профессиональными бухгалтерскими организациями
ПК-5. Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	требования к формированию и представлению финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций различных форм собственности, в том числе специфику бухгалтерского законодательства, особенности применения профессионального суждения, влияние учетной политики и оценочных значений на показатели финансовой отчетности	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетных регистрах, финансовой и внутренней отчетности, давать правовую и экономическую оценку хозяйственных ситуаций; использовать систему знаний о принципах организации бухгалтерского дела, а также бухгалтерскую информацию для принятия управленческих решений	современными приемами и способами оценки активов и обязательств, направленными на формирование достоверной информации в отчетности предприятий и организаций различных форм собственности, а также способностью интерпретации содержащейся в ней информации для принятия обоснованных управленческих решений

Основные разделы (темы) дисциплины

№ раз-дела	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Сущность и содержание бухгалтерского дела	12	1	1	—	10
2.	Формирование бухгалтерской профессии	12	1	1	—	10
3.	Профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов	12	0,5	1	—	10
4.	Бухгалтерская этика	12	0,5	1	—	10
5.	Роль и функции бухгалтерской службы	12	0,5	1	—	10
6.	Комплексная оценка хозяйственных ситуаций	12	0,5	1	—	7,8
	Итого по дисциплине	**X**	**4**	**6**	**—**	**57,8**

Примечание: Л — лекции, ПЗ — практические занятия (семинары), ЛР — лабораторные занятия, СР — самостоятельная работа

Лабораторные занятия: не предусмотрены.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело: учебное пособие [Электронный ресурс] / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. — Москва: Юнити-Дана, 2015. — 271 с. — Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114749. URL: http://znanium.com/catalog/product/872534.
2. Бухгалтерское дело: учебник [Электронный ресурс] / под ред. Л.Т. Гиляровской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юнити-Дана, 2015. — 423 с. — Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750.
3. Вахрушина, М.А. Бухгалтерское дело: Учебник [Электронный ресурс] / М.А. Вахрушина, 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 376 с. — Режим доступа: URL: http://znanium.com/catalog/product/472493.

Автор: кандидат экономических наук, доцент Луговский Д.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины «**Б1.В.18 «Управленческий анализ»**

Объем трудоемкости: 2 *зачетные единицы (72 часа, из них – 14,2 часа контактной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч; 0 часа КРП, 0,2 часа ИКР; 54 часов самостоятельной работы, 3,8 часа контроль)*

Цель дисциплины – состоит в формировании системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для проведения управленческого анализа и навыков расчетной, аналитической и исследовательской работы, приобретение умений применять методы анализа в конкретной аналитической работе в условиях деятельности предприятий различных организационно-правовых форм для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

– изучение в определенной последовательности основных понятий, системы знаний для выполнения необходимых для подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов, для составления экономических разделов планов расчетов, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми стандартами, используя отечественные и зарубежные источники информации;

– формирование у студентов осмысленного интереса к процессу управления финансово-экономической деятельностью предприятия на основе способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

–формирование навыков и установок у студентов на активный самостоятельный поиск эффективных решений в финансово-экономической деятельности, а также в научно-исследовательской работе;

– сочетание теоретических знаний и практического опыта при решении конкретных проблем финансово-экономического управления;

– ориентация студентов на выработку собственных взглядов по отношению к проблемам построения финансово-экономической политики предприятия, аналитического подхода в управлении процессами принятия решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО: «Управленческий анализ» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 380301 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Курс предназначен для студентов четвертого года обучения, читается в 7 семестре 4 курса.

Курс читается после ряда гуманитарных, математических, естественных и общеэкономических дисциплин, позволяющих наиболее эффективно усваивать учебный материал в рамках данного курса. Предполагается также, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками в области «Статистики», «Экономического анализа», «Бухгалтерского финансового учета», «Управленческого учета», «Финансовой математики», «Финансов» и др.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, будут использованы при прохождении практики и написании выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обор и/или аналитический отчет

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	методы и приемы анализа состояния и тенденции развития финансово-экономически-значимых проблем и процессов предприятия	находить пути решения финансово-экономических проблем предприятия для принятия управленческих решений	математическими, статистическими и количественными методами и приемами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для использования полученные сведения для принятия управленческих решений
2	ПК-7 –	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	принципы, требования, методы обзора и анализа данных для расчета экономических показателей в подготовке информационного обора и/или аналитического отчета	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, отечественных и зарубежных источников информации финансово-экономические показатели для аналитических отчетов	современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующие экономические процессы и явления для подготовки обзора и/или аналитический отчет

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые во 7-м семестре 4 курса (ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Роль, содержание, информационная база управленческого анализа в составлении экономических разделов планов, принятии оптимальных организационно-управленческих решений	13	1	2		10
2	Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование расчетов и представление результатов работы в соответствии с принятыми стандартами для принятия управленческих решений	17	1	2		14

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
3	Анализ организационно-технического уровня производства, использования материальных, трудовых ресурсов предприятия и основных фондов	21	1	4		16
4	Анализ и управление себестоимостью продукции и финансовыми результатами деятельности предприятия	17	1	2		14
	Итого:		4	10	0	54

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Казакова Н. А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности: учебное пособие для студентов / Н. А. Казакова. - М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2012. - 493 с. - ISBN 9785279033638. - ISBN 9785160037424
Экземпляры: Всего: 5, из них: уч-3, чз-2

2. Любушин, Н.П. Экономический анализ: учебник / Н.П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 576 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01745-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118549 (16.09.2018).

3. Мамина, Е.А. Управленческий анализ в отраслях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Мамина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 160 с. — Режим доступа: https: https://e.lanbook.com/book/97144. — Загл. с экрана.

4. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 468 с. - https://biblio-online.ru/book/C566EB8B-8C8A-41B4-BFFB-6851BAEA2E20

5. Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. - 2-е изд., доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. - ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487.

Автор РПД: Федотова Елена Борисовна

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.19 «Бухгалтерская мысль и философия бухгалтерской науки»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы /108 часа (из них – для студентов ЗФО: 14,2 час. контактной работы: лекционных – 4 ч., практических – 10 ч., иной контактной работы– 0,2 ч.; контроль – 3,8 ч.; самостоятельная работа – 54 ч.)*

Цель дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерская мысль и философия бухгалтерской науки» заключается в изучении теоретических, научных основ и принципов бухгалтерского учета и философии бухгалтерской науки, тенденций их развития, форм и методов реализации на практике и формировании навыков сбора необходимых данных для проведения их анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов.

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

— исследовать этапы развития учетных систем в мире;

— изучить закономерности развития форм бухгалтерского учета;

— ознакомиться с историей становления современной системы бухгалтерского учета в России и за рубежом, а также с теоретическими основами бухгалтерской науки;

— уметь находить и интерпретировать отечественные и зарубежные источники информации для целей дальнейшего их анализа и/или использования их в аналитических отчетах.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерская мысль и философия бухгалтерской науки» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Дисциплина «Бухгалтерская мысль и философия бухгалтерской науки», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-7.

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	– наиболее известные отечественные и зарубежные источники информации, посвященные развитию бухгалтерской науки, историю становления современной системы бухгалтерского учета и	– проводить исследование этапов развития учетных систем, собирать и анализировать необходимые данные для подготовки информационных и/или аналитических обзоров	– навыками работы с литературными отечественными и зарубежными источниками и техникой подготовки информационных и/или аналитических обзоров

№ п. п	Индекс компе-тенции	Содержание ком-петенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			ее теоретические основы		

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(заочная форма обучения)*

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Наиболее значимые литературные работы отечественных и зарубежных авторов, позволяющие сформировать представление о развитии учетной культуры и профессии.	33	2	4	27
2.	Генезис бухгалтерских счетов – как основного регистра для формирования учетной информации. Предпосылки возникновения двойной бухгалтерии. Статическая, динамическая и актуарная идеология. Зарождение современных методических приемов бухгалтерского учета	35	2	6	27
	Итого по дисциплине:	**68**	***4***	***10***	***54***

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Кутер, М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М. И. Кутер. – Краснодар: Просвещение-Юг, 2013. – 521 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002799

2. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник [Электронный ресурс] / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели; под ред. Ю.А. Бабаева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 303 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503

3. Жук, В.Н. Основы институциональной теории бухгалтерского учета: монография [Электронный ресурс] / В.Н. Жук ; Национальная академия аграрных наук Украины, ОДО «Институт учета и финансов», ННЦ «Институт аграрной экономики». - Санкт-Петербург : АНО «ИПЭВ», 2013. — 410 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434805 .

Авторы:

Д-р экон.наук, профессор **Кутер М.И.**
Канд.экон.наук, доцент **Гурская М.М.**

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.20«Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы / 72 часа, из них – для студентов ЗФО: 14,3 часа контактной работы: занятий лекционного типа– 4 часа, занятий семинарского типа– 10 часов,иной контактной работы 0,3 часа (в том числе:промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельной работы – 49 часа; контроль – 8,7 часа.*

Цель дисциплины

Цель дисциплины «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете»– сформировать у обучающихся теоретические знания и практическиенавыкив области методологии налоговых расчетов в системе бухгалтерского учета, а также организации и осуществлении налогового учета на предприятиях и в организациях.

Задачи дисциплины:

— приобретение системы знаний об объектах налогообложения, налоговых базах, ставках налогов, льготах, налоговых вычетах по каждому виду налогов и сборов, а также страховых взносов;

— ознакомление с особенностями взаимодействия системы бухгалтерского учета и налоговой системы;

—дать представление об организации налогового учета на предприятиях;

— формирование у будущих бакалавров знаний о порядке исчисления налоговых обязательств организации, зарегистрированных на территории РФ и их отражения в бухгалтерском учете;

— освоение взаимосвязи бухгалтерских показателей и налоговых баз по налогам, исчисляемым организациями в РФ.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете» относитсяк вариативной части Блока 1«Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский финансовый учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Дисциплина «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса», «Бухгалтерская мысль и философия бухгалтерской науки», а также прохождению преддипломной практики, написанию и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-18.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; объекты налогообложения, ставки налогов, налоговые вычеты; состав и порядок формирования налоговых показателей, порядок предоставления и сроки сдачи отчетности; способы ведения налогового учета, общие принципы и методические подходы к организации и осуществлению налогового учета; влияние налогового планирования и налогового учета на финансово-хозяйственнуюдеятельности организации	организовывать и осуществлять налоговый учет, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие веденияналогового учета, а такжеучетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров; определять налоговую базу, применять налоговые вычеты и ставку налогов для исчисления суммы налога; обеспечивать установленные сроки выполнения работ ипредставления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;анализировать влияние налогового планирования и налогового учета на финансово-хозяйственнуюдеятельности организации	практическими навыками ведения налогового учета на предприятиях различных организационно-правовых форм;методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки; навыками формирования налоговых показателей в учете хозяйствующих субъектах различных форм собственности и организационно-правовых форм; способностью анализировать влияние налогового планирования и налогового учета на финансово-хозяйственнуюдеятельности организации

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре*(заочная форма)*

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Особенности взаимодействия бухгалтерского и налогового учета	6	0,5	1	4,5
2.	Организация и ведение (осуществление) налогового учета НДС и акцизов	13	0,5	2	10,5
3.	Бухгалтерский учет налогов и платежей, исчисленных с сумм вознаграждений организации в пользу работников	13	1	2	10
4.	Формирование налоговых показателей по налогу на прибыль	13	0,5	2	10,5
5.	Организация и осуществление налогового учета при применении специальных налоговых режимов	11	1	2	8
6.	Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете прочих налогов и сборов	7	0,5	1	5,5
	Итого по дисциплине:		**4**	**10**	**49**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР– самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены*.

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*.

Основная литература:

1. Налоговая политика. Теория и практика: учебник / под ред. И.А. Майбурова. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 518 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116797

2. Оканова Т.Н. Налогообложение коммерческой деятельности: учебно-практическое пособие / Т.Н. Оканова. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119484.

3. Романова И.Б. Налоговый учет: методология и модели: учебное пособие / И.Б. Романова, Е.М. Белый. – Москва: Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 60 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298192.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор:
канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Оломская Е.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.21 «Бухгалтерский учет в условиях риска прекращения деятельности»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы / 108 часов, из них – для ЗФО: 10,3 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часа, занятий семинарского типа – 6 часов, иной контактной работы 0,3 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельной работы – 89 часов, контроль – 8,7 часа.*

Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в условиях риска прекращения деятельности» состоит в формировании системы знаний о роли, месте и функциях бухгалтерской службы в хозяйствующих субъектах различных форм собственности, находящихся в группе риска прекращения деятельности, а также выработка у обучающихся навыков комплексной оценки юридических, налоговых, финансовых и др. последствий хозяйственных операций и выбора оптимального варианта их отражения в учете в условиях повышенного риска неопределенности.

Предмет курса — закономерности, принципы и иные формы выявления причинно-следственных связей, влияющих на выработку стратегических и тактических решений по предупреждению, смягчению и успешному разрешению кризисной ситуации в хозяйствующих субъектах различных правовых форм и форм собственности.

В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки применительно к организациям различных форм собственности в условиях повышенного риска прекращения деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать систему знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управления хозяйствующим субъектом в условиях риска прекращения деятельности;

– привить практические навыки в учетных и аналитических процедурах, способствующих в разработке и принятии эффективных управленческих решений;

– выработать умения в использовании принципов и методов анализа кризисных ситуаций в хозяйствующих субъектах, выборе путей предупреждения и преодоления кризисов, с минимальными потерями;

– формирование знаний о порядке ведения первичного учета, составления учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, в условиях риска прекращения деятельности;

– привить навыки разработки и обоснования учетной политики, поиска учетных решений в условиях риска прекращения деятельности хозяйствующих субъектов, различных правовых форм и форм собственности;

– сформировать навыки работы с персоналом, владения основами ситуационного, экономического и финансового анализа применительно к организациям различных форм собственности;

– способности оценивать правовые, налоговые, финансовые и иные последствия хозяйственных операций на основе учетной информации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в условиях риска прекращения деятельности» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении следующих дисциплин: «микроэкономика», «макроэкономика», «бухгалтерский учет», «финансы», «бухгалтерский финансовый учет», «бухгалтерская финансовая

отчетность», «налоги и налогообложение», «экономический анализ», «управленческий анализ» на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы, позволяет более эффективно выполнять задания, облегчает изучение таких дисциплин как «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете», «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2, ПК-5.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции)

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	– систему показателей, характеризующих обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами, а также методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – основные методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия;	– использовать современные методы работы с информацией в процессе ее сбора, анализа, обработки и хранения; – осуществлять поиск, систематизацию и обработку данных, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами;	– навыками систематизации данных, характеризующих обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; – современными методами сбора, обработки информации в условиях риска прекращения детальности
2.	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	– внутренние организационно-распорядительные документы, определяющие порядок формирования учетной информации в условиях риска прекращения деятельности; – передовой отечественный и зарубежный опыт финансового анализа; – порядок формирования и представления финансовой, бухгалтерской и иной информацию, содержащейся в учетно-отчетной документации.	– обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении учетно-экономических процедур и на основе изучения учетно-экономических показателей; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирований и принятия управленческих решений.	– навыками анализа и интерпретации показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности о деятельности экономического субъекта для разработки управленческих решений по снижению рисков и повышению эффективности деятельности; – правилами введения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности в условиях риска прекращения деятельности.

Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Генезис института несостоятельности	12,0	0,5	0,5	11
2.	Экономико-правовое регулирование института несостоятельности	12,0	0,5	0,5	11
3.	Процедуры банкротства и порядок их реализации	12,5	0,5	1,0	11
4.	Бухгалтерский учет и отчетность при добровольной ликвидации организации	12,5	0,5	1,0	11
5.	Организация бухгалтерского учета в условиях несостоятельности экономического субъекта	12,5	0,5	1,0	11
6.	Организационно-методические аспекты формирования показателей финансовой отчетности в условиях несостоятельности	12,0	0,5	0,5	11
7.	Анализ и интерпретация показателей финансовой отчетности в целях оценки финансового состояния организации-банкрота	12,0	0,5	0,5	11
8.	Модели прогнозирования банкротства хозяйствующих субъектов	13,5	0,5	1,0	12
	Итого по дисциплине:		4	6	89

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Алексеева Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учеб. пособие / Г.И. Алексеева. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 268 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/CDBD2A8E-A660-4967-B27D-626B01C68F5A.

2. Касьяненко Т.Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум / Т.Г. Касьяненко, Г.А. Маховикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 381 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/0382D1EF-21BA-4CC6-8801-1586523B1BB7.

3. Коротков Э.М. Антикризисное управление + допматериалы в эбс: учебник / Э.М. Коротков. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 406 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/C159DB1F-63DA-41FC-AC63-20471474396B.

4. Пирогова Е.С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): учебник / Е.С. Пирогова, А.Я. Курбатов. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 291 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/06BF8683-B224-4CCA-8F34-68ABC00C354B.

5. Юлова Е.С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): учебник и практикум / Е.С. Юлова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 413 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/F55E9579-46DF-4F30-8535-CD694D9B9F80.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор:
канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Тхагапсо Р.А.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.ДВ.01.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ И РЕГИОНАЛИСТИКА**

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 ч., из них – 8,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч., иной контактной работы 0,3 ч., самостоятельной работы 91 ч.; контроль 8,7 ч.).

Цель дисциплины:

формирование у студентов знаний в области размещения производительных сил и особенностей регионального развития России, ознакомление с новейшими методами экономической географии, региональной экономики и региональной политики, практикуемыми в нашей стране и за рубежом.

Курс предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профили) «Мировая экономика», «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Задачи дисциплины:

1. изучить общие условия и предпосылки размещения производительных сил и регионального развития;
2. раскрыть способности студентов к самоанализу и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,
3. рассмотреть характерные тенденции изменения социально-экономических показателей
4. способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
5. сформировать и развить у студентов навыки самостоятельной научно-исследовательской и аналитической работы при сборе и анализе данных с использованием современных информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Экономическая география и регионалистика» относится к вариативной части учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профили «Мировая экономика», «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Предназначена для бакалавров 1 курса ЗФО (1 семестр).

Изучение дисциплины «Экономическая география и регионалистика» основывается на знаниях, умениях, навыках и компетенциях, приобретенных в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: «Философия», «Общая экономическая теория» и др.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других дисциплин: «Маркетинг», «Менеджмент», «Логистика» и др.

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-11)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	– общие принципы социально-экономических процессах и явлениях, рационального размещения отраслей национального производства и непроизводственной сферы	– выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, а также факторы, влияющие на оценку экономического развития регионов	– навыками обоснования проблем социально-экономического развития регионов и субъектов рыночной экономики на основе данные отечественной и зарубежной статистики
2.	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	критерии рационального размещения факторов производства, способствующие развитию внешнеэкономической деятельности; современное состояние и перспективы развития субъектов РФ;	- оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения обоснованных решений по рациональному размещению и использованию факторов производства

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(заочная форма)*

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Научные основы и общие условия размещения производительных сил и территориальной организации хозяйства Российской Федерации	20	1	1		18
2	Территориальная организация народного хозяйства Российской Федерации	22	1	1		20
3	Региональная экономика Российской Федерации	30	1	1		28
4	Внешние экономические связи Российской Федерации	27	1	1		25
	Итого по дисциплине:	99	4	4		91

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Андреев, Анатолий Васильевич. Основы региональной экономики: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Национальная экономика" и другим экономическим специальностям / А. В. Андреев, Л. М. Борисова, Э. В. Плучевская. - 2-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2016. - 334 с.
2. Демография: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. М. В. Карманова ; [Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики (МЭСИ)]. - Москва : Юрайт, 2016. - 287 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
3. Мудрова, Людмила Ивановна (КубГУ). Экономическая география и регионалистика [Текст] : учебное пособие / Л. И. Мудрова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 2-е, доп. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 139 с.
4. Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : учебник для студентов вузов, обучающихся 17 по экономическим направлениям и специальностям / И. Н. Ильина, К. С. Леонард, Д. Л. Лопатников, О. Б. Хорева ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова ; Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики". - Москва : Юрайт, 2016. - 351 с.
5. Россия: социально-экономическая география: учебное пособие для студентов географических и гуманитарных факультетов университетов / под ред. А. И. Алексеева, В. А. Колосова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Геогр. фак., Ин-т географии РАН. - Москва : Новый хронограф, 2013. - 707 с.

Автор РПД: Мудрова Л.И., доцент кафедры МЭиМ, канд. экон. наук, доцент

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.ДВ.01.02 РАЦИОНАЛЬНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ ФАКТОРОВ ПРОИЗВОДСТВА**

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 ч., из них – 8,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч., иной контактной работы 0,3 ч., самостоятельной работы 91 ч.; контроль 8,7 ч.).

Цель дисциплины: изучение и практическое освоение научных методов территориальной организации хозяйства, принципов и факторов размещения производительных сил. В результате освоения дисциплины студенты получат представление о наиболее актуальных проблемах регионального развития России, формирования и функционирования регионов – субъектов РФ.

Курс предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профили: «Финансы и кредит», «Мировая экономика», «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Задачи дисциплины:

1. изучить общие условия и предпосылки размещения производительных сил и регионального развития;
2. раскрыть способности студентов к самоанализу и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,
3. рассмотреть характерные тенденции изменения социально-экономических показателей, проблем размещения ее хозяйства и развития регионов в условиях экономических реформ;
4. освоение методов географического и регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов.
5. способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
6. сформировать и развить у студентов навыки самостоятельной научно-исследовательской и аналитической работы при сборе и анализе данных с использованием современных информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Рациональное размещение факторов производства» относится к вариативной части учебного плана ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профили: «Финансы и кредит», «Мировая экономика», «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Предназначена для бакалавров 1 курса ЗФО (1 семестр).

Изучение дисциплины «Рациональное размещение факторов производства» основывается на знаниях, умениях, навыках и компетенциях, приобретенных в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: «Философия», «Общая экономическая теория» и др.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других дисциплин: «Маркетинг», «Менеджмент», «Логистика» и др.

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-11)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	– общие принципы социально-экономических процессах и явлениях, рационального размещения отраслей национального производства и непроизводственной сферы	– выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, а также факторы, влияющие на оценку экономического развития регионов	– навыками обоснования проблем социально-экономического развития регионов и субъектов рыночной экономики на основе данные отечественной и зарубежной статистики
2.	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	критерии рационального размещения факторов производства, способствующие развитию внешнеэкономической деятельности; современное состояние и перспективы развития субъектов РФ;	- оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения обоснованных решений по рациональному размещению и использованию факторов производства

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(заочная форма)*

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Научные основы и общие условия размещения производительных сил и территориальной организации хозяйства Российской Федерации	24	1	1		22
2	Территориальная организация рационального размещения факторов производства	25	1	1		23
3	Региональная экономика и социально-экономическое районирование Российской Федерации	25	1	1		23
4	Внешнеэкономические связи и их влияние на размещение производительных сил.	25	1	1		23
	Итого по дисциплине:	99	4	4		91

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Андреев, Анатолий Васильевич. Основы региональной экономики: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Национальная экономика" и другим экономическим специальностям / А. В. Андреев, Л. М. Борисова, Э. В. Плучевская. - 2-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2016. - 334 с.
2. Демография: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. М. В. Карманова ; [Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики (МЭСИ)]. - Москва : Юрайт, 2016. - 287 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс).
3. Мудрова, Людмила Ивановна (КубГУ). Экономическая география и регионалистика [Текст] : учебное пособие / Л. И. Мудрова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 2-е, доп. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 139 с.
4. Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : учебник для студентов вузов, обучающихся 17 по экономическим направлениям и специальностям / И. Н. Ильина, К. С. Леонард, Д. Л. Лопатников, О. Б. Хорева ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова ; Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики". - Москва : Юрайт, 2016. - 351 с.
5. Россия: социально-экономическая география: учебное пособие для студентов географических и гуманитарных факультетов университетов / под ред. А. И. Алексеева, В. А. Ко-

лосова ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Геогр. фак., Ин-т географии РАН. - Москва : Новый хронограф, 2013. - 707 с.

Автор РПД: Мудрова Л.И., доцент кафедры МЭиМ, канд. экон. наук, доцент

Аннотация
дисциплины «Информационные системы в экономике»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 8 часов аудиторной нагрузки: лекционных занятий 4 ч., лабораторных работ 4 ч., 96 часов самостоятельной работы).

Цель дисциплины:

Расширение и углубление знаний по использованию вычислительной техники и прикладного программного обеспечения в экономической сфере; формирование системы понятий, знаний и умений в области создания информационных систем; содействие становлению профессиональной компетентности студентов через использование современных методов и средств обработки информации при решении задач в сфере организационно-экономического управления.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой целями курса;
- формирование умений и практических навыков использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;
- формирование информационной культуры.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные системы в экономике» по направлению «Экономика» относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по стандарту общего среднего образования, а также дисциплины Информатика, и является базовой в области вычислительной техники и информационных технологий для профессиональных дисциплин.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	понятие экономической информации, основы защиты информации; структуру, принцип работы и основные возможности ЭВМ; операционные системы	использовать современные методы защиты информации; пользоваться современными программными средствами обработки текстовой и табличной информации	средствами информационной безопасности; навыками работы в операционной системе и ее оболочках
2.	ПК-8	способностью ис-	основные ме-	получать, хра-	методами и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		пользовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	тоды, способы и средства получения, хранения, переработки информации с помощью компьютера; принципы функционирования локальных и глобальных вычислительных сетей	нить, обрабатывать информацию средствами информационных технологий; использовать ресурсы Интернета в образовательной и профессиональной деятельности	способами управления информацией в образовательном процессе; навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях
3.	ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	пакеты прикладных программ общего и профессионального назначения	использовать стандартное и прикладное программное обеспечение в экономической деятельности	навыками обработки табличных данных и решения финансово - экономических задач

Структура и содержание дисциплины

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			2
Контактная работа, в том числе:		**8,2**	**8,2**
Аудиторные занятия (всего):		**8**	**8**
Занятия лекционного типа		4	4
Лабораторные занятия		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	
		-	
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**96**	**96**
Курсовая работа		-	
Проработка учебного (теоретического) материала		38	38
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		58	58
Реферат			
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8
Контроль:			
Подготовка к экзамену		-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**
	в том числе контактная работа	**8,2**	**8,2**
	зач. ед	**3**	**3**

Разделы дисциплины, изучаемые на установочной сессии (УС):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информация и информационные процессы	18	1			17
2.	Информационные ресурсы общества	18	1			17
3.	Информационные системы в экономике	18	1			17
4.	Технологии и методы обработки экономической информации	18	1			17
	Итого по дисциплине:	**72**	**4**			**68**

Разделы дисциплины, изучаемые в зимнем семестре (ЗС):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
5.	Технологии баз данных	5			1	4
6.	Современные технологии и методы обработки данных	4				4
7.	Автоматизированные экономические информационные системы (АИС)	4				4
8.	Методы разработки и проектирования информационных систем	5			1	4
9.	Телекоммуникационные технологии в ЭИС	5			1	4
10.	Справочные правовые системы (СПС)	5			1	4
11.	Методы и средства защиты информации	4				4
	Итого по дисциплине:	**32**			**4**	**28**

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Дашков и К°, 2017. - 395 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036.
2. Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. - 3-е изд., испр.

и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 146 с. - https://biblio-online.ru/book/252563FB-FE6B-4038-9FE7-AB5FEC2B6711.
3. Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 336 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550.
4. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182.

Автор РПД:

В. В. Ткаченко, канд. экон. наук, доцент кафедры информационных образовательных технологий



Аннотация
дисциплины «Информационные технологии в экономике»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 8 часов аудиторной нагрузки: лекционных занятий 4 ч., лабораторных работ 4 ч., 96 часа самостоятельной работы).

Цель дисциплины:

Расширение и углубление знаний по использованию вычислительной техники и прикладного программного обеспечения в экономической сфере; формирование системы понятий, знаний и умений в области создания информационных систем; содействие становлению профессиональной компетентности студентов через использование современных методов и средств обработки информации при решении задач в сфере организационно-экономического управления.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой целями курса;
- формирование умений и практических навыков использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;
- формирование информационной культуры.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в экономике» по направлению «Экономика» относится к вариативному блоку дисциплин по выбору.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по стандарту общего среднего образования, а также дисциплины Информатика, и является базовой в области вычислительной техники и информационных технологий для профессиональных дисциплин.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	понятие экономической информации, основы защиты информации; структуру, принцип работы и основные возможности ЭВМ; операционные системы	использовать современные методы защиты информации; пользоваться современными программными средствами обработки текстовой и табличной информации	средствами информационной безопасности; навыками работы в операционной системе и ее оболочках
2.	ПК-8	способность использовать для решения	основные методы, способы	получать, хранить, обрабаты-	методами и способами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	и средства получения, хранения, переработки информации с помощью компьютера; принципы функционирования локальных и глобальных вычислительных сетей	вать информацию средствами информационных технологий; использовать ресурсы Интернета в образовательной и профессиональной деятельности	управления информацией в образовательном процессе; навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях
3.	ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	пакеты прикладных программ общего и профессионального назначения	использовать стандартное и прикладное программное обеспечение в экономической деятельности	навыками обработки табличных данных и решения финансово - экономических задач

Структура и содержание дисциплины

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**8**	**8**			
Занятия лекционного типа		4	4			
Лабораторные занятия		4	4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-				
		-				
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-				
Проработка учебного (теоретического) материала		38	38			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		58	58			
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**8,2**	**8,2**			

	зач. ед	**3**	**3**			

Разделы дисциплины, изучаемые на установочной сессии (УС):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информация и информационные процессы	18	1			17
2.	Информационные ресурсы общества	18	1			17
3.	Информационные технологии в экономике	18	1			17
4.	Технологии и методы обработки экономической информации	18	1			17
	Итого по дисциплине:	**72**	**4**			**68**

Разделы дисциплины, изучаемые в зимнем семестре (ЗС):

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
5.	Технологии баз данных	5			1	4
6.	Современные технологии и методы обработки данных	4				4
7.	Автоматизированные экономические информационные системы (АИС)	4				4
8.	Методы разработки и проектирования информационных систем	5			1	4
9.	Телекоммуникационные технологии в ЭИС	5			1	4
10.	Справочные правовые системы (СПС)	5			1	4
11.	Методы и средства защиты информации	4				4
	Итого по дисциплине:	**32**			**4**	**28**

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Балдин К.В. Уткин В.Б. Информационные технологии в экономике: учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., — 7-е изд. — М.:Дашков и К, 2017. — 395 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=327836.

2. Уткин В. Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 336 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

3. Ясенев В.Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Автор РПД:

В. В. Ткаченко, канд. экон. наук, доцент кафедры информационных образовательных технологий



АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.ДВ.03.01 МЕТОДЫ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ**

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 6 зачетных единиц (216 часа, из них: 20,5 часов контактнй работы: лекционных 10 ч., практических 10 ч., 0,5 часа ИКР; 183 часов самостоятельной работы; контроль 12,5 ч.).

Целями освоения дисциплины формирование у бакалавров фундаментальных знаний о принципах применения математических моделей, методов и алгоритмов для выбора эффективных решений при решении различных организационно-технических задач с применением современных средств информатики и вычислительной техники.

Курс «Методы оптимальных решений» — область математики, разрабатывающая теорию и численные методы решения многомерных оптимизационных задач с ограничениями, т.е. задач на экстремум функции многих переменных с ограничениями на область изменения этих переменных. Создание методов принятия решений связано с насущными потребностями планирования и организации производства. При изучении данного курса студенту потребуется знания общего курса высшей математики.

При решении задач управления применение методов принятия решений предполагает: построение экономических и математических моделей для задач принятия решений в сложных ситуациях или в условиях неопределенности; изучение взаимосвязей, определяющих впоследствии принятие решений, и установление критериев эффективности, позволяющих оценивать преимущество того или иного варианта действия.

Задачи дисциплины:

1) изучение теоретических основ по спектру наиболее распространенных статистических методов анализа данных и условий их применения;
2) выработка умения самостоятельного решения задач по выбору методов анализа в практических ситуациях;
3) приобретение навыков использования для выработки решений современных компьютерных и информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Методы оптимальных решений» является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части Блока 1 в учебном плане ООП по направлению «Экономика» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке бакалавров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему экономических знаний. Ее изучение формирует теоретические знания, базовые компетенции и прикладные навыки в области оценки мероприятий и выработки стратегических решений ИКТ.

Методологической основой курса является общепринятые основные понятия и методы многомерных оптимизационных задач.

Для овладения дисциплиной «Методы оптимальных решений» бакалавры должны иметь представление о применении методов моделирования и прогнозирования финансовых процессов для принятия обоснованных управленческих решений; обладать сведениями о современной экономике. Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать дисциплинам «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика».

Необходимость выделения данного курса вызвана дублированием теоретических основ финансовых расчетов в ряде специальных дисциплин, таких как «Финансовый менеджмент», «Международное коммерческое дело», «Логистика».

Содержание дисциплины «Методы оптимальных решений» позволяет бакалавру не только более глубоко и последовательно изучить теоретические основы многомерных оптимизационных задач и получить практические навыки по их решению, но в соответст-

вии с ФГОС ВО обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3; ПК-4, ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	основы построения экономических показателей в соответствии с поставленной задачей в оптимизационных моделях	применять современные инструментальные средства для обработки экономических данных	методами анализа результатов оптимизационных моделей и обосновать полученные выводы
2.	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;	основные методы оптимизационных задач, необходимых для решения стандартных теоретических моделей	строить на основе описания экономических процессов и явлений стандартные оптимизационные модели	анализом и содержательно интерпретирует результаты расчетов, полученные после построения теоретических моделей
3.	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	методы принятия управленческих решений и методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений	критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; оценивать риски	методами управленческих решений, принимаемых в условиях риска и неопределенности; критерии социально-экономической эффективности управленческих решений

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
2 курс						
1.	Методологические основы принятия решений	11	1	-		10
2.	Линейная оптимизационная модель и ее приложения	34	2	2		30
3.	Двойственные задачи линейного программирования	23	1	2		20
	Всего за 2 курс	**68**	**4**	**4**		**60**
3 курс						
4.	Целочисленное программирование	22	1	1		20
5.	Транспортные задачи	22	1	1		20
6.	Нелинейное программирование	22	1	1		20
7.	Теория графов	22	1	1		20
8.	Модели динамического программирования	22	1	1		20
9.	Модели и методы принятия решения в условиях неопределенности и риска	25	1	1		23
	Всего за 3 курс	**135**	**6**	**6**		**123**
	Всего:	**203**	**10**	**10**		**183**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет (2 курс); экзамен (3курс).*

Основная литература:

1. Исследование операций в экономике : учебник для академического бакалавриата / под ред. Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 438 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9922-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3961E887-EEA2-4B82-9052-630B23FBEE8D.
2. Методы оптимизации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ф. П. Васильев, М. М. Потапов, Б. А. Будак, Л. А. Артемьева ; под ред. Ф. П. Васильева. - М.: Юрайт, 2018. - 375 с. - https://biblio-online.ru/book/CAA9AF22-E3BB-454A-BE5C-BB243EAAE72A.

Авторы: к.э.н., доцент Ариничев И.В.
к.э.н., доцент Фощан Г.И.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.ДВ.03.02 ИССЛЕДОВАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В ЭКОНОМИКЕ**

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 6 зачетных единиц (216 часа, из них: 20,5 контактной работы: лекционных 10 ч., практических 10 ч., 0,5 часа ИКР; 183 часов самостоятельной работы; контроль 12,5 ч.).

Целями освоения дисциплины формирование у бакалавров фундаментальных знаний о принципах применения математических моделей, методов и алгоритмов для выбора эффективных решений при решении различных организационно-технических задач с применением современных средств информатики и вычислительной техники.

Курс «Исследование операций в экономике» — область математики, разрабатывающая теорию и численные методы решения многомерных оптимизационных задач с ограничениями, т.е. задач на экстремум функции многих переменных с ограничениями на область изменения этих переменных. Создание методов принятия решений связано с насущными потребностями планирования и организации производства. При изучении данного курса студенту потребуется знания общего курса высшей математики.

При решении задач управления применение методов принятия решений предполагает: построение экономических и математических моделей для задач принятия решений в сложных ситуациях или в условиях неопределенности; изучение взаимосвязей, определяющих впоследствии принятие решений, и установление критериев эффективности, позволяющих оценивать преимущество того или иного варианта действия.

Задачи дисциплины:

1) изучение теоретических основ по спектру наиболее распространенных статистических методов анализа данных и условий их применения;
2) выработка умения самостоятельного решения задач по выбору методов анализа в практических ситуациях;
3) приобретение навыков использования для выработки решений современных компьютерных и информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Исследование операций в экономике» является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части Блока 1 в учебном плане ООП по направлению «Экономика» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке бакалавров, дополняя, конкретизируя и развивая полученную ранее систему экономических знаний. Ее изучение формирует теоретические знания, базовые компетенции и прикладные навыки в области оценки мероприятий и выработки стратегических решений ИКТ.

Методологической основой курса является общепринятые основные понятия и методы многомерных оптимизационных задач.

Для овладения дисциплиной «Исследование операций в экономике» бакалавры должны иметь представление о применении методов моделирования и прогнозирования финансовых процессов для принятия обоснованных управленческих решений; обладать сведениями о современной экономике. Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать дисциплинам «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика».

Необходимость выделения данного курса вызвана дублированием теоретических основ финансовых расчетов в ряде специальных дисциплин, таких как «Финансовый менеджмент», «Международное коммерческое дело», «Логистика».

Содержание дисциплины «Исследование операций в экономике» позволяет бакалавру не только более глубоко и последовательно изучить теоретические основы много-

мерных оптимизационных задач и получить практические навыки по их решению, но в соответствии с ФГОС ВО обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3; ПК-4, ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	современные методы сбора, обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей	анализировать результаты расчетов финансовых показателей при изменении условий	основными инструментальными средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
2.	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;	современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления	строить теоретические модели, содержательно интерпретировать полученные результаты	методологией построения и анализа теоретических моделей экономических процессов и явлений
3.	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;	основные принципы и типы математических моделей, используемых при принятии управленческих решений	разрабатывать и обосновывать результаты полученных оптимизационных моделей с учетом критериев социально-экономической эффективности	математическим инструментарием для решения управленческих решений

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
2 курс						
1.	Введение в теорию принятия решений и исследования операций	11	1	-		10
2.	Линейное программирование: графический и аналитический методы решения	34	2	2		30
3.	Двойственные задачи линейного программирования	23	1	2		20
	Всего за 2 курс	**68**	**4**	**4**		**60**
3 курс						
4.	Методы отсечения задач ЦЛП	22	1	1		20
5.	Транспортные задачи по критерию стоимости и времени	22	1	1		20
6.	Нелинейная оптимизация	22	1	1		20
7.	Сетевое моделирование	22	1	1		20
8.	Модели динамического программирования	22	1	1		20
9.	Принятия решений в условиях риска и неопределенности. Теория игр.	25	1	1		23
	Всего за 3 курс	**135**	**6**	**6**		**123**
	Всего:	**203**	**10**	**10**		**183**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет (2 курс); экзамен (3 курс)*

Основная литература:

1. Исследование операций в экономике : учебник для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / под ред. Н. Ш. Кремера ; [Н. Ш. Кремер и др.] ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 438 с.
2. Методы оптимизации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ф. П. Васильев, М. М. Потапов, Б. А. Будак, Л. А. Артемьева ; под ред. Ф. П. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CAA9AF22-E3BB-454A-BE5C-BB243EAAE72A.
3. Никонов, О.И. Математическое моделирование и методы принятия решений: учеб. пособие [Электронный ресурс] / О.И. Никонов, С.В. Кругликов, М.А. Медведева. — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2015. — 100 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/98336. — Загл. с экрана.

Авторы: к.э.н, доцент Ариничев И.В., к.э.н, доцент Фощан Г.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Деньги, кредит, банки»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них 10,3 ч. контактная работа, в том числе 10 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч.; 0,3 часа иная контактная работа, 125 час. самостоятельной работы, 8,7 часов контроль)

Цель дисциплины.

Цель дисциплины - сформировать компетенции по сбору и анализу актуальной информации в сфере денежно – кредитных отношений, и ее обработке для дальнейшего использования в расчетах экономических и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы и типовых методик.

Задачи дисциплины

1. Сформировать современное представление об основных экономических категориях, характеризующих роль денег, кредита и банков в экономике;
2. Приобрести навыки сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, влияющих на деятельность хозяйствующих субъектов в сфере денежных расчетов и прогнозов развития;
3. Научится собирать, обобщать и анализировать информацию по вопросам, регулирующим макроэкономические показатели, влияющие на деятельность хозяйствующих субъектов;
4. Сформировать представление о действующей нормативно-правовой базе для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при взаимодействии с банковскими организациями;
5. Сформировать знания в области денежно-кредитной политики и денежного обращения на основе методик сбора и анализа социально-экономических показателей, оказывающих влияние на деятельность хозяйствующих субъектов на микро-, макро-, мезоуровне;
6. Сформировать компетенции по формированию и обработке и использованию макроэкономических показателей, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Деньги, кредит, банки» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилям «Финансы и кредит», «Мировая экономика» «Бухгалтерский учет анализ и аудит», «Экономика предприятий и организаций» по программе подготовки бакалавриат (квалификация (степень) «бакалавр»). Дисциплина логически и содержательно взаимосвязана с другими частями ООП, изучается в 5 семестре 3 курса и обеспечивает преемственность и гармонизацию курса.

Дисциплина опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин финансового профиля «Макроэкономика», «Теория кредита» и «Финансы», изучаемых по программе бакалаврской подготовки.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, применяются в процессе изучения дисциплин «Международные валютные отношения», «Организация деятельности коммерческого банка», при прохождении производственной практики и написании бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ПК - 1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	З1 - основные экономические категории, позволяющие проанализировать исходные данные в сфере денежного обращения необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей; З2- методы сбора и анализа исходных данных для анализа экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.	У1- получать актуальную информацию в сфере денежно – кредитных отношений, обрабатывать ее для дальнейшего использования в деятельности хозяйствующих субъектов; У2- рассчитывать и анализировать экономические показатели деятельности экономических субъектов при оценке своей кредитоспособности .	В1- навыками сбора и анализа информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере денежных отношений; В2 - практическими навыками сбора и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в процессе кредитования
	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	З1-основные нормативные акты, регулирующие взаимоотношения хозяйствующих субъектов с государством и банками; З2 - основные методики определения макроэкономических показателей, необходимых для расчета экономических	У1- использовать нормативно-правовую базу при проведении безналичных расчетов и типовые методики расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; У2-обобщать информацию по вопросам, регулирующим	В1- типовыми методиками расчета социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов на основе денежно-кредитной политики Банка России В2-основами действующей нормативно-правовой базы для взаимодействия

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			показателей, деятельности хозяйствующих субъектов.	макроэкономические показатели, влияющие на деятельность хозяйствующих субъектов.	банковского и реального секторов экономики на основе социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов; В3 - навыками прогнозов сценариев экономического развития (инфляция, кризис, экономическая активность ит.д.) с учетом предоставленной информации на основе типовых методик.

Основные разделы дисциплины:
Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в _5_ семестре

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность денег и их роль в экономике	8	2	2	-	4
2.	Денежная масса и денежная база.	6	2	2	-	2
3.	Особенности развития и функционирования денежной системы государства	6	2	2	-	2
4.	Денежный оборот и денежное обращение. Систем безналичных расчетов	10	4	2	-	4

5.	Денежно-кредитная политика , ее виды и методы и инструменты	8	4	2	-	2
6.	Инфляция как многофакторный процесс нарушения стабильности денежного обращения	8	2	4	-	2
7.	Антиинфляционная политика: сущность и методы проведения	8	2	2	-	4
8.	Кредит как экономическая категория.	8	2	2	-	4
9.	Формы, функции и законы кредита	6	2	2	-	2
10.	Роль кредита в экономике.	6	2	2	-	2
11.	Ссудный капитал и ссудный процент	9	2	4	-	3
12.	Кредитная и банковская система	6	2	2	-	2
13.	Центральные банки и особенности их функционирования	10	2	4	-	4
14.	Коммерческие банки и основы их деятельности	10	4	2	-	4
	Итого по дисциплине:		34	34		41

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1 Челноков, В.А. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие / В.А. Челноков, Н.Д. Эриашвили, А.И. Ольшаный. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 481 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01222-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php

2 Зеленкова, Н.М. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н.М. Зеленкова, Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили ; под ред. Е.Ф. Жукова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 783 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01529-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php

3 Деньги, кредит, банки : учебник для студентов вузов / под ред. О. И. Лаврушина ; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - 9-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2010. - 559 с. - ISBN 9785406003169. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/bookread2.php.

Автор РПД Базилевич А.Р.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Теория кредита

Объём трудоёмкости:

4 зачетные единицы (144 часа, из них – 10,3 часов контактной работы: лекционных 4 часа; практических 6 часов; 0,3 часа иной контактной работы, 125 часов самостоятельной работы; 8,7 часов контроль).

Цель дисциплины:

овладеть способностью собирать, анализировать исходные данные, необходимые для решения профессиональных задач реализации кредитных отношений, а также сформировать совокупность знаний, умений и навыков расчета показателей оценки кредитных инструментов и индикаторов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы.

Задачи дисциплины:

– изучить методы, источники, способы сбора и обработки статистической, экономической и финансовой информации, необходимой для расчета социально-экономических показателей, характеризующих кредитную систему и кредитные отношения хозяйствующих субъектов;

– изучить причинно-следственные связи эволюции кредитных отношений и их влияние на деятельность хозяйствующих субъектов;

– научить анализировать основы регулирования кредитного сектора, его субъектно-объектный состав, а также закономерности построения и развития кредитных рынков;

– овладеть нормативно-правовой базой и методиками для расчета экономических показателей, характеризующих влияние кредитных инструментов и денежно-кредитных индикаторов на деятельность хозяйствующих субъектов;

– овладеть навыками формулирования обоснованных выводов о влиянии событий в сфере управления кредитными активами и инструментами для осуществления выдачи и сопровождения кредитов.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Теория кредита» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и предназначена для студентов, обучающихся по программе подготовки (профилю) «Мировая экономика», «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит». Дисциплина читается в первом семестре третьего курса.

Курс базируется на общеэкономических знаниях, полученных студентами в предыдущих курсах обучения, и предполагает, что студентами уже изучены такие дисциплины, как «Общая экономическая теория»,

«Финансы», «Макроэкономика» и др. Знание этих дисциплин поможет студентам глубже изучить природу кредита и особенности его функционирования в целом.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, являются теоретической и практической основой для прохождения производственных практик, написания выпускной квалификационной работы и дальнейшей практической деятельности бакалавров.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2.

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- сущность, механизм и закономерности функционирования кредита и кредитных отношений; - методы, источники, способы сбора и обработки статистической, экономической и финансовой информации, необходимой для расчета социально-экономических показателей, характеризующих кредитную систему и кредитные отношения хозяйствующих субъектов.	-осуществить сбор и обработку необходимой информации, используемой для расчета экономических показателей, характеризующих влияние кредитных индикаторов на деятельность хозяйствующих субъектов; - проанализировать исходную информацию, сделать обоснованные выводы о деятельности хозяйствующих субъектов и влиянии на нее событий в кредитной области.	- методиками анализа исходной информации, используемой для расчета экономических показателей, характеризующих влияние кредитных индикаторов на деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками формулирования обоснованных выводов на основе проведенного анализа о влиянии событий в денежно-кредитной сфере на показатели деятельности хозяйствующих субъектов.

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					- содержанием и механизмами регулирования кредитного сектора, его субъектно-объектным составом, а также закономерностями построения и развития кредитных рынков.
2.	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	- нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета экономических показателей, характеризующих влияние денежно-кредитных индикаторов на деятельность хозяйствующих субъектов; - причинно-следственные связи эволюции кредитных отношений и их влияние на деятельность хозяйствующих субъектов.	- использовать типовые методики для расчета показателей, характеризующих влияние кредитных индикаторов на деятельность хозяйствующих субъектов и кредитной системы; - анализировать действующую нормативно-правовую базу, основы регулирования кредитного сектора, его субъектно-объектный состав, а также закономерности построения и развития кредитных рынков.	- методиками для расчета экономических показателей, характеризующих влияние кредитных инструментов на деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками формулирования обоснованных выводов на основе рассчитанных показателей о влиянии событий в сфере управления кредитными активами и инструментами для осуществления выдачи и сопровождения кредитов.

Основные разделы дисциплины:

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Кредит как экономическая категория	16	1	1	14
2.	Формы и виды кредита	15	1	-	14
3.	Ссудный капитал, теории кредита и их эволюция в экономической науке	15	1	-	14
4.	Кредитная система и ее элементы	15	1	-	14
5.	Денежно-кредитное регулирование	15	-	1	14
6.	Денежно-кредитная политика	15	-	1	14
7.	Государственный кредит	15	-	1	14
8.	Особенности начисления ссудного процента у хозяйствующих субъектов	29	-	2	27
Итого по дисциплине:			4	6	125

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, КСР – контролируемая самостоятельная работа, ИКР – иная контактная работа, СР – самостоятельная работа.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.]; под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 523 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5035-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA.

2. Нешитой, А.С. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 640 с. — Режим доступа:https://e.lanbook.com/book/93424. — Загл. с экрана.

3. Розанова Н.М., Монетарная экономика. Теория денег и кредита в 2 т-х: Учебник [Электронный ресурс] / Н.М. Розанова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 308 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/52DB23D9-D88D-497F-9E8C-9CF0BDA2960C.

Автор РПД – канд.экон.наук, доцент И.В. Рындина

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1. В.ДВ.05.01

РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 8,2 – контактная работа: лекции – 4ч., практические занятия – 4ч., иная контактная работа – 0,2ч., самостоятельная работа – 60ч., контроль – 3,8ч.)*

Цель дисциплины

Цель дисциплины состоит в формировании навыков по сбору, анализу и обработке данных, связанных с функционированием современного рынка ценных бумаг и производных финансовых инструментов, которые позволят разрабатывать аналитические отчеты и готовые управленческие инвестиционные решения.

Задачи дисциплины

1. Раскрытие экономической сущности ценной бумаги посредством выявления неотъемлемых экономических свойств и особенностей функционирования, на основе отечественных и зарубежных источников информации;
2. Характеристика классических ценных бумаг с описанием особенностей выпуска, размещения и обращения;
3. Выявление особенностей производных ценных бумаг и производных финансовых инструментов, их биржевого обращения, формирование умения собирать данные об эффективности операций с ними на фондовых площадках и анализировать их;
4. Рассмотрение существующих видов стоимости ценных бумаг с выявлением факторов, оказывающих влияние на доходность и ликвидность;
5. Характеристика профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, в том числе деятельности осуществляемой финансовыми институтами в разрезе посреднических операций с ценными бумагами.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Рынок ценных бумаг» является вариативной дисциплиной по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина предназначена для студентов третьего года обучения направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», читается на 3 курсе. Дисциплина читается после ряда гуманитарных, математических, общеэкономических и специальных дисциплин, позволяющих наиболее эффективно усваивать учебный материал в рамках данного курса. Предполагается также, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками в области «Экономической теории», «Бухгалтерского учета».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, призваны дополнить набор компетенций, которые будут приобретены на дисциплинах «Биржевое дело», «Финансовый менеджмент».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Особенности сбора, анализа и обработки информации, необходимой для принятия управленческих решений в сфере	Собирать и анализировать информацию, связанную с динамикой курсов ценных бумаг и производных финансовых	Навыками фундаментального и технического анализа, позволяющих решать профессиональные задачи в

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			инвестиций в ценные бумаги	инструментов	сфере финансового инвестирования
2	ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Основные источники (отечественные и зарубежные), раскрывающие информацию в сфере фондовых и товарных рынков, которая необходима для подготовки аналитических отчетов	Собирать данные и проводить анализ эффективности принимаемых решений в области инвестиций в ценные бумаги	Навыками составления и презентации аналитического отчета, связанного с финансовыми инвестициями

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Возникновение рынка ценных бумаг как составного элемента рынка финансовых услуг	6	2	2		2
2.	Рынок ценных бумаг, его функции и виды	6	2	2		2
3.	Классификация и характеристика ценных бумаг	8				8
4.	Участники рынка ценных бумаг	8				8
5.	Инфраструктура рынка ценных бумаг	8				8
6.	Выпуск и обращение эмиссионных ценных бумаг	8				8
7.	Технический и фундаментальный анализ на рынке ценных бумаг	8				8
8.	Основы портфельного инвестирования	8				8

9.	Мировой рынок ценных бумаг и тенденции его развития	8				8
	Итого по дисциплине:		4	4		60

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Основная литература:

1. Газалиев, М.М. Рынок ценных бумаг: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.М. Газалиев, В.А. Осипов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70570

2. Маренков, Н.Л. Рынок ценных бумаг в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Л. Маренков, Н.Н. Косаренко. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85905

3. Николаева, И.П. Рынок ценных бумаг: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70569. Рынок ценных бумаг: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / В.А. Зверев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61064.

4. Рынок ценных бумаг: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / В.А. Зверев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61064.

Автор РПД к.э.н., доц. В.А. Тюфанов

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1. В.ДВ.05.02

БИРЖЕВОЕ ДЕЛО

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 8,2 – контактная работа: лекции – 4ч., практические занятия – 4ч., иная контактная работа – 0,2ч., самостоятельная работа – 60ч., контроль – 3,8ч.)*

Цель дисциплины

Цель дисциплины состоит в формировании навыков по сбору, анализу и обработке данных, связанных с функционированием современных биржевых площадок, которые позволят разрабатывать аналитические отчеты и готовые управленческие инвестиционные решения.

Задачи дисциплины

1. Характеристика современной биржевой инфраструктуры, необходимой для реализации инвестиционных решений;
2. Развитие способностей бакалавров в сфере технического и фундаментального анализа;
3. Ознакомление с современной индустрией финансового инжиниринга, применяемого на глобальных финансовых рынках;
4. Формирование навыков использования биржевых инструментов в управлении капиталом хозяйствующих субъектов.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Биржевое дело» является вариативной дисциплиной по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина предназначена для студентов третьего года обучения направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», читается на 3 курсе. Дисциплина читается после ряда гуманитарных, математических, общеэкономических и специальных дисциплин, позволяющих наиболее эффективно усваивать учебный материал в рамках данного курса. Предполагается также, что студенты обладают базовыми знаниями и навыками в области «Экономической теории», «Бухгалтерского учета».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, призваны дополнить набор компетенций, которые будут приобретены на дисциплинах «Управление финансами корпораций», «Финансовый менеджмент».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Особенности сбора, анализа и обработки информации, необходимой для принятия управленческих решений в сфере инвестиций в ценные бумаги	Собирать и анализировать информацию, связанную с динамикой курсов ценных бумаг и производных финансовых инструментов	Навыками фундаментального и технического анализа, позволяющих решать профессиональные задачи в сфере финансового инвестирования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2	ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Основные источники (отечественные и зарубежные), раскрывающие информацию в сфере фондовых и товарных рынков, которая необходима для подготовки аналитических отчетов	Собирать данные и проводить анализ эффективности принимаемых решений в области инвестиций в ценные бумаги	Навыками составления и презентации аналитического отчета, связанного с финансовыми инвестициями

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Инфраструктурное обеспечение современного финансового рынка	6	2	2		2
2.	Эволюция биржевых технологий	6	2	2		2
3.	Глобализация и финансовая инфраструктура	8				8
4.	Модификация роли регулятора на современных торговых площадках	8				8
5.	Выпуск и обращение эмиссионных ценных бумаг	8				8
6.	Современные методики технического и фундаментального анализа	8				8
7.	Портфельные инвестиции хозяйствующих субъектов и домохозяйств	8				8
8.	Мировые фондовые биржи	8				8
9.	Мировой рынок ценных бумаг и тенденции его развития	8				8
	Итого по дисциплине:		4	4		60

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Основная литература:

1. Газалиев, М.М. Рынок ценных бумаг: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.М. Газалиев, В.А. Осипов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70570

2. Маренков, Н.Л. Рынок ценных бумаг в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Л. Маренков, Н.Н. Косаренко. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85905

3. Николаева, И.П. Рынок ценных бумаг: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70569. Рынок ценных бумаг: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / В.А. Зверев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61064.

4. Рынок ценных бумаг: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / В.А. Зверев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61064.

Автор РПД к.э.н., доц. В.А. Тюфанов

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы / 72 часа, из них – для студентов ЗФО: 8,2 часа контактной работы: занятия лекционного типа – 4 часа, занятия семинарского типа – 4 часа, иная контактная работа – 0,2 часа (в том числе, промежуточная аттестация – 0,2 часа); самостоятельная работа – 60 часов; контроль – 3,8 часа.

Цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях (учреждениях).

Задачи дисциплины:

– сформировать представление об особенностях изучения предмета «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», теоретических основ, важнейших понятиях, принципах организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора;

– обучить приемам и методам ведения и постановки бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы;

– расширить практические навыки решения типовых задач бюджетного бухгалтерского учета.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Последующими дисциплинами выступают: «Документальное обеспечение», «Государственный аудит», «Актуальные проблемы бухгалтерского учета», «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете», «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета».

Курс «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин. Полученные студентами знания позволят более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, которыми должны обладать студенты, освоившие дисциплину:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	основные правила и принципы сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему организаций бюджетной сферы	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему организаций бюджетной сферы	современными методами сбора, регистрации, анализа и обобщения учетной информации в организациях бюджетной сферы
2.	ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных	правила и принципы документирования хозяйственных	правильно идентифицировать, систематизировать, документально	практическими навыками первичного оформления

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	операций, организации и ведения бухгалтерского учета денежных и иных активов организаций бюджетной сферы, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок	оформлять и отражать в системе бухгалтерских счетов хозяйственные операции с денежными и иными средствами организаций бюджетной сферы	хозяйственных операций с денежными и иными средствами организации, применения плана счетов бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы
3.	ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	содержание и процедуру проведения инвентаризации финансовых обязательств организаций бюджетной сферы, порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению операций, влияющих на состояние источников средств	идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции, влияющие на состояние источников средств, в том числе финансовых обязательств	навыками самостоятельного применения теоретических знаний по оформлению и отражению хозяйственных операций, влияющих на состояние источников средств, включая финансовые обязательства, организаций бюджетной сферы, проведению и отражению результатов их инвентаризации

Основные разделы дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственные (муниципальные) учреждения: понятие, типы, сравнительная характеристика	9,5	1	0,5	–	8
2.	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях (учреждениях)	6,75	0,5	0,25	–	6
3.	Назначение, структура и порядок применения Единого плана счетов	4,75	0,5	0,25	–	4
4.	Бухгалтерский учет нефинансовых активов	7	0,5	0,5	–	6
5.	Бухгалтерский учет финансовых активов	7	0,5	0,5	–	6

6.	Бухгалтерский учет обязательств	7	0,5	0,5	–	6
7.	Бухгалтерский учет финансового результата	7	0,5	0,5	–	6
8.	Бухгалтерский учет санкционирования расходов	6,25	–	0,25	–	6
9.	Особенности забалансового учета	6,25	–	0,25	–	6
10.	Бюджетная классификация	6,5	–	0,5	–	6
Итого по дисциплине:			**4**	**4**	**–**	**60**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: не предусмотрены.

Курсовая работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учеб. пособие. – Москва: Магистр, Инфра-М, 2017. – 335 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=961723

2. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – Москва: Юрайт, 2018. – 504 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222

3. Коренкова С.И. Бюджетный учет и отчетность: учеб. пособие для вузов. – Москва: Юрайт, 2018. – 195 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/72684A1A-071C-474F-AC4C-A68FD755520C

Автор:

канд. экон. наук, доцент кафедры
бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных Паздерова В.Ю.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Бухгалтерский учет в организациях общественного сектора»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы / 72 часа, из них – для студентов ЗФО: 8,2 часа контактной работы: занятия лекционного типа – 4 часа, занятия семинарского типа – 4 часа, иная контактная работа – 0,2 часа (в том числе, промежуточная аттестация – 0,2 часа); самостоятельная работа – 60 часов; контроль – 3,8 часа.

Цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в организациях (учреждениях) общественного сектора.

Задачи дисциплины:

– сформировать представление об особенностях изучения предмета «Бухгалтерский учет в организациях общественного сектора», теоретических основ, важнейших понятиях, принципах организации бухгалтерского учета в организациях общественного сектора;

– обучить приемам и методам ведения и постановки бухгалтерского учета в организациях общественного сектора;

– расширить практические навыки решения типовых задач бюджетного бухгалтерского учета.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет в организациях общественного сектора» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Последующими дисциплинами выступают: «Документальное обеспечение», «Государственный аудит», «Актуальные проблемы бухгалтерского учета», «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете», «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета».

Курс «Бухгалтерский учет в организациях общественного сектора» обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин. Полученные обучающимися знания позволят более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, которыми должны обладать обучающиеся, освоившие дисциплину:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	основные правила и принципы сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему организаций общественного сектора	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему организаций общественного сектора	современными методами сбора, регистрации, анализа и обобщения учетной информации в организациях общественного сектора
2.	ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных	правила и принципы документирования хозяйственных операций, ор-	правильно идентифицировать, систематизировать, документально	практическими навыками первичного оформления хозяйственных

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ганизации и ведения бухгалтерского учета денежных и иных активов организаций общественного сектора, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок	оформлять и отражать в системе бухгалтерских счетов хозяйственные операции с денежными и иными средствами организаций общественного сектора	операций с денежными и иными средствами организации, применения плана счетов бухгалтерского учета организаций общественного сектора
3.	ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	содержание и процедуру проведения инвентаризации финансовых обязательств организаций общественного сектора, порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению операций, влияющих на состояние источников средств	идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции, влияющие на состояние источников средств, в том числе финансовых обязательств	навыками самостоятельного применения теоретических знаний по оформлению и отражению хозяйственных операций, влияющих на состояние источников средств, включая финансовые обязательства, организаций общественного сектора, проведению и отражению результатов их инвентаризации

Основные разделы дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, типы, сравнительная характеристика организаций государственного (общественного) сек ора	9,5	1	0,5	–	8
2.	Общие положения по организации и ведению бухгалтерского учета в организациях (учреждениях) общественного сектора	6,75	0,5	0,25	–	6
3.	Назначение, структура и порядок применения Единого плана счетов организаций общественного сектора	4,75	0,5	0,25	–	4
4.	Бухгалтерский учет нефинансовых активов	7	0,5	0,5	–	6
5.	Бухгалтерский учет финансовых активов	7	0,5	0,5	–	6
6.	Бухгалтерский учет обязательств	7	0,5	0,5	–	6
7.	Бухгалтерский учет финансового результата	7	0,5	0,5	–	6
8.	Бухгалтерский учет санкционирования расходов организаций общественного сектора	6,25	–	0,25	–	6

9.	Особенности забалансового учета в организациях общественного сектора	6,25	–	0,25	–	6
10.	Понятие, назначение и порядок применения бюджетной классификации	6,5	–	0,5	–	6
Итого по дисциплине:			**4**	**4**	**–**	**60**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: не предусмотрены.

Курсовая работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учеб. пособие. – Москва: Магистр, Инфра-М, 2017. – 335 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=961723

2. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – Москва: Юрайт, 2018. – 504 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222

3. Коренкова С.И. Бюджетный учет и отчетность: учеб. пособие для вузов. – Москва: Юрайт, 2018. – 195 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/72684A1A-071C-474F-AC4C-A68FD755520C

Автор:

канд. экон. наук, доцент кафедры
бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных Паздерова В.Ю.

АННОТАЦИЯ
дисциплины «**Б1.В.ДВ.07.01 Логистика**»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часа, из них – 12,2 часа контактной работы: лекционных 4 час., практических 8 час., 0,2 часа - ИКР; 92 часа самостоятельной работы, контроль 3,8 часа.)*

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – формирование системы знаний, умений и практических навыков по критической оценке вариантов управленческих решений логистического характера, разработке и обоснованию предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия и определения микрологистики (внутрипроизводственной) и макрологистики, интегрированной логистики;
- изучить современные технические средства и информационные технологии в области логистики;
- ознакомить с функциональными областями в логистике (закупочной, производственной, распределительной, транспортной и складской логистикой);
- освоить методы критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию;
- рассмотреть содержание понятий логистических концепций, процессов, систем;
- определить связь с менеджментом, производством, маркетингом, финансами и общим управлением качеством товаров и услуг;
- освоить основные модели и методы оптимизации организационно-технических решений;
- ознакомить с процессом управления запасами и потоками товаров и ресурсов, используемых в логистических системах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистика» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций». Предназначена для студентов 3 курса.

Курс «Логистика» базируется на знаниях, полученных обучающимися в рамках освоения основ экономической теории, микроэкономики, менеджмента, маркетинга, теории организаций.

Программа предусматривает проведение практических занятий параллельно с лекционным курсом. Работа на практических занятиях нацелена на закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, на проведение дискуссии по материалу самостоятельно изученной литературы, а также на развитие у обучающихся навыков самостоятельного исследования, формирующих профессиональные компетенции в области управления логистическими процессами предприятия.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-10, ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Современные технические средства позволяющие осуществлять анализ затрат на логистику, управление и оптимизацию уровней запасов;	Использовать информационные технологии для сбора информации, анализировать и осуществлять её обработку для принятия правильного логистического решения	Современными техническими средствами и информационными технологиями для сбора и анализа информации с целью преодоления коммуникативных проблем в различных структурных подразделениях
2.	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Подходы к оценке различных вариантов управленческих решений направленных на минимизацию рисков на предприятиях и, в частности, логистического подразделения	обосновывать предлагаемые варианты решения возникающих проблем на основе аналитического инструментария с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	методами разработки и совершенствования управленческих решений при формировании эффективной логистической системы в условиях функционирования хозяйственных структур различных форм и видов

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные термины и понятия в логистике. История логистики и факторы её развития с учетом критериев социально-экономической эффективности	12	2			10

2.	Основы построения логистических ситем: макро- и микрологистические системы, логистическая цепь.	12	2			10
3.	Логистика в организации и планировании закупок материальных ресурсов и товаров	12		2		10
4.	Организация производственной логистики	12		2		10
5.	Управление запасами в логистических системах	12		2		10
6.	Организация складского хозяйства	12		2		10
7.	Транспортная логистика: управление и оптимизация	10				10
8.	Распределительная логистика: организационная структура дистрибьютивной сети	10				10
9.	Логистические информационные системы. Современные технические средства и информационные технологии	12				12
	Итого по дисциплине:		4	8		92

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1 Гаджинский, А.М. Логистика: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 420 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93546 . — Загл. с экрана.

2 Пузанова, И. А. Управление цепями поставок : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин ; под ред. Б. А. Аникина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 320 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9014-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AE1063B9-8AE6-49F6-9FE4-C766E35C6156.

Авторы:

Профессор кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета, доктор экономических наук Кизим А.А.

Доцент кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета, кандидат экономических наук Пономаренко Л.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины «**Б1.В.ДВ.07.02 Управление системой поставок**»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часа, из них – 12,2 часа контактной работы: лекционных 4 час., практических 8 час., 0,2 часа - ИКР; 92 часа самостоятельной работы, контроль 3,8 часа.)*

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – формирование системы знаний, умений и практических навыков по критической оценке вариантов управленческих решений логистического характера, разработке и обоснованию предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий с использованием современных технических средств и информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- освоить методы критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию;
- изучить основные понятия и определения микрологистики (внутрипроизводственной) и макрологистики, интегрированной логистики;
- ознакомить с функциональными областями в логистике (закупочной, производственной, распределительной, транспортной и складской логистикой);
- изучить современные технические средства и информационные технологии в области логистики;
- освоить основные модели и методы оптимизации организационно-технических решений;
- рассмотреть содержание понятий логистических концепций, процессов, систем;
- определить связь с менеджментом, производством, маркетингом, финансами и общим управлением качеством товаров и услуг;
- ознакомить с процессом управления запасами и потоками товаров и ресурсов, используемых в логистических системах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление системой поставок» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций». Предназначена для студентов 3 курса.

Курс «Управление системой поставок» базируется на знаниях, полученных обучающимися в рамках освоения основ экономической теории, микроэкономики, менеджмента, маркетинга, теории организаций.

Программа предусматривает проведение практических занятий параллельно с лекционным курсом. Работа на практических занятиях нацелена на закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, на проведение дискуссии по материалу самостоятельно изученной литературы, а также на развитие у обучающихся навыков самостоятельного исследования, формирующих профессиональные компетенции в области управления логистическими процессами предприятия.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-10, ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Современные технические средства позволяющие осуществлять анализ затрат на логистику, управление и оптимизацию уровней запасов;	Использовать информационные технологии для сбора информации, анализировать и осуществлять её обработку для принятия правильного логистического решения	Современными техническими средствами и информационными технологиями для сбора и анализа информации с целью преодоления коммуникативных проблем в различных структурных подразделениях
2.	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Подходы к оценке различных вариантов управленческих решений направленных на минимизацию рисков на предприятиях и, в частности, логистического подразделения	обосновывать предлагаемые варианты решения возникающих проблем на основе аналитического инструментария с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	методами разработки и совершенствования управленческих решений при формировании эффективной логистической системы в условиях функционирования хозяйственных структур различных форм и видов

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные категории логистики с учетом критериев социально-экономической эффективности	12	2			10

2.	Построения логистических ситем: макро- и микрологистические системы, логистическая цепь в системе поставок	12	2			10
3.	Управление системой поставок в организации и планировании закупок материальных ресурсов и товаров	12		2		10
4.	Производственная логистика в управлении цепями поставок	12		2		10
5.	Управление запасами в логистических системах	12		2		10
6.	Организация управления складом	12		2		10
7.	Транспортировка в цепях поставок	10				10
8.	Сбытовая логистика: организационная структура дистрибьютивной сети	10				10
9.	Логистические информационные системы. Современные технические средства и информационные технологии	12				12
	Итого по дисциплине:		4	8		92

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1 Гаджинский, А.М. Логистика: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 420 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93546. — Загл. с экрана.

2 Пузанова, И. А. Управление цепями поставок : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин ; под ред. Б. А. Аникина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 320 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9014-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AE1063B9-8AE6-49F6-9FE4-C766E35C6156.

Авторы:

Профессор кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета, доктор экономических наук Кизим А.А.

Доцент кафедры мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета, кандидат экономических наук Пономаренко Л.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы / 144 часа, из них – для ЗФО: 14,3 часа контактной работы: занятия лекционного типа – 4 часа, занятия семинарского типа – 10 часов, иная контактная работа – 0,3 часа (в том числе, промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельная работа – 121 час, контроль – 8,7 часа.

Цель дисциплины «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета» состоит в изучении нормативно-правовых аспектов бухгалтерского учета как элемента системы управления организацией для решения профессиональных задач в процессе формирования, интерпретации, анализа и использования учетной и отчетной информации.

Задачи дисциплины:

– сформировать у обучающихся понимание бухгалтерской профессии и бухгалтерской деятельности, их роли и месте в системе управления организацией;

– определить направления и перспективы развития законодательно-нормативной базы бухгалтерского учета и бухгалтерской деятельности в РФ в соответствии с тенденциями общемировой практики;

– научить обучающихся давать правовую оценку фактам хозяйственной жизни, отражаемым в учете и отчетности организации, и оценивать правовые последствия принимаемых на основе учетной информации управленческих решений;

– расширить навыки применения норм бухгалтерского законодательства для целей формирования адекватной и оптимальной учетной политики организации;

– нацелить обучающихся на творческое мышление в рамках профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

Курс «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета» рассчитан на обучающихся, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета и аудита, эконометрике, методов планирования и прогнозирования, информационным системам в экономике и др.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Основы аудита».

Последующими дисциплинами выступают: «Актуальные проблемы бухгалтерского учета», «Бухгалтерское дело», «Бухгалтерская мысль и философия бухгалтерской науки».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, которыми должны обладать обучающиеся, освоившие дисциплину:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-6	Способностью использовать основы правовых	основы нормативно-правового регулирования	применять правовые знания в рамках профессиональной	навыками самостоятельного поиска правовых

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		знаний в различных сферах деятельности	бухгалтерского учета в России и в мире	деятельности учетных работников	решений профессиональных задач в сфере бухгалтерского учета
2.	ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	правила применения положений и норм бухгалтерского законодательства для решения задач профессиональной деятельности бухгалтера с учетом требований информационной безопасности хозяйствующего субъекта	пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для поиска оптимальных правовых решений задач профессиональной деятельности бухгалтера с учетом требований информационной безопасности хозяйствующего субъекта	навыками самостоятельного пользования справочными правовыми системами и иными инструментами информационно-коммуникационных технологий для поиска правовых решений профессиональных задач и проблем с учетом требований информационной безопасности хозяйствующего субъекта
3.	ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	способы и приемы интерпретации и анализа учетной и отчетной информации хозяйствующих субъектов различных форм собственности, отраслевой и иной принадлежности	давать правовую оценку фактам хозяйственной жизни, отражаемым в бухгалтерском учете и отчетности, оценивать правовые последствия принимаемых на основе учетной информации управленческих решений	навыками интерпретировать и анализировать учетную и отчетную информацию, оценивать правовые последствия принимаемых на ее основе управленческих решений, моделировать оптимальную учетную политику

Основные разделы дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7

1.	Бухгалтерская профессия: исторический аспект и современный этап развития	8	0,5	1,0	–	17
2.	Законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	11	0,5	1,0	–	17
3.	Бухгалтерское законодательство и смежные отрасли права	12	0,5	2,0	–	17
4.	Гармонизация и регулирование бухгалтерского учета на международном уровне	11	0,5	1,0	–	17
5.	Учетная политика организации как инструмент применения бухгалтерского законодательства	8	0,5	1,0	–	17
6.	Ответственность главного бухгалтера как должностного лица	13	1,0	2,0	–	17
7.	Налоговые проверки: процедуры, оформление результатов, привлечение к ответственности	9	0,5	2,0	–	19
Итого по дисциплине:			**4**	**10**	**–**	**121**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: не предусмотрены.

Курсовая работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник. – Москва: НИЦ Инфра-М, 2018. – 522 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799

2. Правовые основы бухгалтерского учета: учебник / под ред. Е.Ю. Грачевой, Е.И. Арефкиной. – Москва: Проспект, 2015. – 310 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252395

3. Правовое регулирование бухгалтерского учета: учебник / отв. ред. Е.Ю. Грачева, Н.Ю. Орлова. – Москва: Норма; Инфра-М, 2017. – 320 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=780374

Авторы:

канд. экон. наук, доцент кафедры
бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных Паздерова В.Ю.

канд. экон. наук, доцент кафедры
бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных Шматова Е.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы / 144 часа, из них – для ЗФО: 14,3 часа контактной работы: занятия лекционного типа – 4 часа, занятия семинарского типа – 10 часов, иная контактная работа – 0,3 часа (в том числе, промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельная работа – 121 час, контроль – 8,7 часа.

Цель дисциплины «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» состоит в изучении правовых аспектов профессиональной деятельности учетных работников, формировании у обучающихся знаний, умений и навыков поиска правовых решений профессиональных задач в процессе формирования, представления, интерпретации и анализа учетной и отчетной информации.

Задачи дисциплины:

– рассмотреть основы нормативно-правового регулирования бухгалтерской деятельности в РФ;

– определить направления развития нормативно-правовой базы бухгалтерского учета и бухгалтерской деятельности;

– научить обучающихся анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, определять ее правовой статус;

– ознакомить обучающихся с видами и случаями наступления правовой ответственности главного бухгалтера (бухгалтера) организации;

– нацелить обучающихся на творческое мышление в рамках профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

Курс «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» рассчитан на студентов, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета и аудита, эконометрике, методов планирования и прогнозирования, информационным системам в экономике и др.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Основы аудита».

Последующими дисциплинами выступают: «Актуальные проблемы бухгалтерского учета», «Бухгалтерское дело», «Бухгалтерская мысль и философия бухгалтерской науки».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, которыми должны обладать обучающиеся, освоившие дисциплину:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России и в мире	применять правовые знания в рамках профессиональной деятельности учетных работников	навыками самостоятельного поиска правовых решений профессиональных задач в сфере бухгалтерского учета
2.	ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи про-	правила применения положений и норм бухгалтерского за-	пользоваться информационно-коммуникацион-	навыками самостоятельного пользования справочными

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		фессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	конодательства для решения задач профессиональной деятельности бухгалтера с учетом требований информационной безопасности хозяйствующего субъекта	ными технологиями для поиска оптимальных правовых решений задач профессиональной деятельности бухгалтера с учетом требований информационной безопасности хозяйствующего субъекта	правовыми системами и иными инструментами информационно-коммуникационных технологий для поиска правовых решений профессиональных задач и проблем с учетом требований информационной безопасности хозяйствующего субъекта
3.	ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	способы и приемы интерпретации и анализа учетной и отчетной информации хозяйствующих субъектов различных форм собственности, отраслевой и иной принадлежности	давать правовую оценку фактам хозяйственной жизни, отражаемым в бухгалтерском учете и отчетности, оценивать правовые последствия принимаемых на основе учетной информации управленческих решений	навыками интерпретировать и анализировать учетную и отчетную информацию, оценивать правовые последствия принимаемых на ее основе управленческих решений, моделировать оптимальную учетную политику

Основные разделы дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Становление и развитие бухгалтерской профессии: правовые аспекты.	8	0,5	1,0	–	17
2.	Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	11	0,5	1,0	–	17
3.	Взаимосвязь бухгалтерского законодательства с другими отраслями права.	12	0,5	2,0	–	17
4.	Международное регулирование бухгалтерского учета. Международная интеграция и гармонизация бухгалтерского учета.	11	0,5	1,0	–	17
5.	Правовые аспекты формирования учетной политики хозяйствующих субъектов различной принадлежности.	8	0,5	1,0	–	17

6.	Главный бухгалтер (бухгалтер) как субъект различных видов правовой ответственности.	13	1,0	2,0	–	17
7.	Налоговый контроль деятельности хозяйствующих субъектов: содержание и юридические последствия.	9	0,5	2,0	–	19
Итого по дисциплине:			**4**	**10**	**–**	**121**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: не предусмотрены.

Курсовая работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник. – Москва: НИЦ Инфра-М, 2018. – 522 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799

2. Правовые основы бухгалтерского учета: учебник / под ред. Е.Ю. Грачевой, Е.И. Арефкиной. – Москва: Проспект, 2015. – 310 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252395

3. Правовое регулирование бухгалтерского учета: учебник / отв. ред. Е.Ю. Грачева, Н.Ю. Орлова. – Москва: Норма; Инфра-М, 2017. – 320 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=780374

Авторы:

канд. экон. наук, доцент кафедры
бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных Паздерова В.Ю.

канд. экон. наук, доцент кафедры
бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных Шматова Е.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.09.01 «Финансовый менеджмент» ЗФО

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них 10,2 ч. контактная работа, в том числе 10 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6ч.; 58 час. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроль)

Цель дисциплины:

Цель дисциплины - сформировать системное представление в области организации финансового управления, а также раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента и содержания его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях, финансового обоснования оптимизации доходности и рисков при принятии финансовых решений.

Задачи дисциплины

1. Сформировать современное представление о роли финансового менеджмента в управлении финансовыми ресурсами организаций;
2. Сформировать современное представление о формах финансовой отчетности и показателями характеризующими эффективность использования основного и оборотного капитала;
3. Сформировать практические навыки анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации для эффективного управления основным и оборотным капиталом предприятия;
4. Сформировать практические навыки осуществления расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов и обосновывать их для финансового планирования и прогнозирования;
5. Развить практические навыки и умения составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
6. Сформировать компетенции по формированию теоретических и практических навыков в области управления финансовыми активами.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к дисциплинам по выбору в вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилям «Бухгалтерский учет анализ и аудит», по программе подготовки бакалавриат (квалификация (степень) «бакалавр»). Дисциплина логически и содержательно взаимосвязана с другими частями ООП, изучается в 7 семестре 4 курса и обеспечивает преемственность и гармонизацию курса.

Дисциплина опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин финансового профиля «Финансовая математика», «Управленческий учет» и «Экономический анализ», изучаемых по программе бакалаврской подготовки.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, применяются при прохождении производственной практики и написании бакалаврской выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК - 3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Основные теоретические вопросы планирования и прогнозирования (З-1) Основы расчетов при составления плановых показателей. (З-2)	Рассчитывать необходимые плановые показатели и уметь интерпретировать полученные результаты. (У-1) Обосновывать полученные данные в разрезе разделов планов (У-2)	Основами принятия управленческих решений на основе полученных расчетов при составлении экономических планов их обоснования (В-1)
2	ПК - 5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Основы формирования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности. (З-1)	Анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию на основе показателей отчетности предприятий и организаций.(У-1) использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (У-2)	Основами принятия управленческих решений на основании бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. (В-1)

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в _7__ семестре (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы финансового менеджмента	7	0,5	0,5	-	6

2	Информационное обеспечение финансового менеджмента	9	0,5	0,5	-	8
3	Финансовое планирование и прогнозирование	9,5	0,5	1	-	8
4	Управление оборотным капиталом	9,5	0,5	1	-	8
5	Цена капитала и управление структурой капитала. Дивидендная политика.	9,5	0,5	1	-	8
6	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов	9,5	0,5	1	-	8
7	Финансовый и операционный риск в управлении предприятием	9	0,5	0,5	-	8
8	Политика привлечения заемного капитала	5	0,5	0,5	-	4
	Итого по дисциплине:		4	6		58

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1 Арутюнова, Д.В. Финансовый менеджмент: теория и практика : учебное пособие / Д.В. Арутюнова, М.Ю. Ланкина ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 116 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2096-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492962

2 Бланк, Игорь Александрович. Основы финансового менеджмента [Текст] : [пособие] : в 2 т. Т. 2 / И. А. Бланк. - 4-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2012. - 673 с. : ил. - Библиогр.: с. 664-673. - ISBN 9785370022876. - ISBN 9789665215707 : 277.50.

3 Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 399 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-394-02341-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905

4 Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент : учебник / Т.У. Турманидзе, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 247 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02696-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447718 .

.

Авторы РПД  Ермоленко О.М.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Управление финансами корпораций» ЗФО

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них 10,2 ч. контактная работа, в том числе 10 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6ч.; 58 час. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроль)

Цель дисциплины:

Цель дисциплины - сформировать системное представление в области организации финансового управления, а также раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента и содержания его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях, финансового обоснования оптимизации доходности и рисков при принятии финансовых решений.

Задачи дисциплины:

- Сформировать современное представление о роли финансов в деятельности организаций (корпораций);
- Рассмотрение теоретических вопросов и базовых понятий финансов корпораций;
- Рассмотрение теоретические вопросы составления планов и прогнозов в деятельности корпораций;
- Сформировать современное представление о формах финансовой отчетности и показателями характеризующими эффективность деятельности корпораций;
- Сформировать практические навыки анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации для эффективного управления основным и оборотным капиталом предприятия;
- Сформировать компетенции по формированию теоретических и практических навыков в области управления финансовыми активами

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление финансами корпораций» относится к дисциплинам по выбору в вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилям «Бухгалтерский учет анализ и аудит», по программе подготовки бакалавриат (квалификация (степень) «бакалавр»). Дисциплина логически и содержательно взаимосвязана с другими частями ООП, изучается в 6 семестре 4 курса и обеспечивает преемственность и гармонизацию курса.

Дисциплина опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин финансового профиля «Финансовая математика», «Управленческий учет» и «Экономический анализ», изучаемых по программе бакалаврской подготовки.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, применяются при прохождении производственной практики и написании бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК - 3	способностью выполнять необходимые для составления экономических	Основные теоретические вопросы планирования и	Рассчитывать необходимые плановые показатели и уметь	Основами принятия управленческих решений на основе

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	прогнозирования (З-1) Основы расчетов при составления плановых показателей. (З-2)	интерпретировать полученные результаты. (У-1) Обосновывать полученные данные в разрезе разделов планов (У-2)	полученных расчетов при составлении экономических планов их обоснования (В-1)
2	ПК - 5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Основы формирования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности. (З-1)	Анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию на основе показателей отчетности предприятий и организаций.(У-1) использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (У-2)	Основами принятия управленческих решений на основании бухгалтерской и финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. (В-1)

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в _7__ семестре (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы финансового менеджмента	8	0,5	0,5	-	6
2	Информационное обеспечение финансового менеджмента	8	0,5	0,5	-	6
3	Финансовое планирование и прогнозирование	8	0,5	0,5	-	6

4	Управление оборотным капиталом	10	0,5	1	-	8
5	Цена капитала и управление структурой капитала. Дивидендная политика.	8	0,5	1	-	8
6	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов	9,8	0,5	1	-	8
7	Финансовый и операционный риск в управлении предприятием	8	0,5	1	-	8
8	Политика привлечения заемного капитала	8	0,5	0,5	-	8
	Итого по дисциплине:		4	6		58

Форма проведения аттестации по дисциплине: ЗАЧЕТ

Основная литература:

1 Арутюнова, Д.В. Финансовый менеджмент: теория и практика : учебное пособие / Д.В. Арутюнова, М.Ю. Ланкина ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 116 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2096-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492962

2 Бланк, Игорь Александрович. Основы финансового менеджмента [Текст] : [пособие] : в 2 т. Т. 2 / И. А. Бланк. - 4-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2012. - 673 с. : ил. - Библиогр.: с. 664-673. - ISBN 9785370022876. - ISBN 9789665215707 : 277.50.

3 Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 399 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-394-02341-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905

4 Турманидзе, Т.У. Финансовый менеджмент : учебник / Т.У. Турманидзе, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 247 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02696-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447718 .

.

Авторы РПД  Ермоленко О.М.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 «Бухгалтерский учет в коммерческих банках»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы / 72часа, из них – для студентов ЗФО: 10,2 часа контактной работы: занятий лекционного типа– 4 часа, занятий семинарского типа– 6 часа,иной контактной работы 0,2 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,2 часа); самостоятельная работа – 58 часов; контроль – 3,8 часа.

Цель дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» — сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки в области методологии и организации бухгалтерского учета в коммерческих банках, осуществлять документирование хозяйственных операций, оформлять платежные документы, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Задачи дисциплины:

– рассмотрение экономического содержания бухгалтерского учета в системе управления коммерческим банком;

– формирование знаний о методологии бухгалтерского учета в банках, лежащих в основе данной дисциплины;

– изучение нормативного регулирования бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ;

– усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре Плана счетов в кредитных организациях;

– развитие навыков формирования бухгалтерских проводок, в том числе по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов — во внебюджетные фонды;

– формирование знаний о документировании хозяйственных операций в коммерческих банках;

– овладение навыками оформления платежных документов;

– выработка навыков разработки рабочего плана счетов в коммерческих банках;

и обоснования учетной политики, поиска учетных решений, адекватных конкретным хозяйственным ситуациям;

– применение профессионального суждения при моделировании бухгалтерской информационной системы кредитной организации;

– использование информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» относитсяк вариативной части Блока 1«Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению 38.03.01Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих предшествующих ей дисциплинах: «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Деньги, кредит, банки».

Дисциплина «Бухгалтерский учет в коммерческих банках», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: «Актуальные проблемы бухгалтерского учета», «Международная практика применения МСФО», «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих банках»

будут использованы студентами при прохождении преддипломной практики, написании и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ПК-14, ПК-16.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и особенности его применения в коммерческих банках; формы бухгалтерских документов, сущность и значение двойной записи; план счетов в кредитных организациях, структуру банковского счета; принцип составления бухгалтерских проводок в коммерческих банках; принципы отражения хозяйственных операций, в том числе учета денежных средств	составлять первичные учетные документы, осуществлять документирование хозяйственных операций в коммерческих банках; разрабатывать учетную политику, рабочий план счетов в коммерческих банках; открывать банковский счет; применять План счетов в кредитных организациях при формировании бухгалтерских проводок	навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, навыками учета денежных средств; навыками документирования хозяйственных операций в банках; навыками разработки рабочего плана счетов банка, учетной политики; навыками составления банковского счета и отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в коммерческих банках
2.	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	законодательство РФ о налогах и сборах, страховых взносах на социальное, медицинское и пенсионное страхование, а также отраслевое законодательство в сфере банковской деятельности, практику применения указанного законодательства; принципы и правила формирования платежных документов — типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборовв бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в коммерческих банках	оформлять платежные документы; идентифицировать объекты налогообложения в банке, определять налогооблагаемую базу, исчислять сумму налогов и сборов, а также сумму страховых взносов; формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	навыками оформления платежных документов; навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы и исчисления сумм налогов и сборов; навыками формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в коммерческих банках

Основные разделы дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Основы бухгалтерского учета в коммерческих банках. Рабочий план счетов коммерческого банка. Внутрибанковский контроль	5	0,25	0,75	4
2.	Учет уставного капитала и фондов	8	0,25	0,75	7
3.	Документирование и учет имущества	7	0,5	0,5	6
4.	Учет внутрибанковских операций	6	0,5	0,5	5
5.	Учет денежных средств	7	0,5	0,5	6
6.	Учет и документальное оформление расчетных операций	8	0,5	0,5	7
7.	Учет кредитных операций	8	0,5	0,5	7
8.	Учет депозитных операций	8	0,25	0,75	7
9	Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности	6	0,5	0,5	5
10.	Финансовая отчетность банков	5	0,25	0,75	4
	Итого по дисциплине:		**4**	**6**	**58**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР– самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены*.

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*.

Основная литература:

1. Арская Е.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие / Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2016. - 344 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=327828

2. Гвелесиани Т.В. Бухгалтерский учет и отчетность в банке: учебное пособие / Т.В. Гвелесиани – Москва: Издательский дом Высшая школа экономики, 2011. – 392 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227281&sr=1.

3. Донецкова О.Ю. Организация бухгалтерского учета в банках: учебное пособие / О.Ю. Донецкова. – Москва: Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 146 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277821.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор:
канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Оломская Е.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.10.02«Бухгалтерский учет
в кредитно-финансовых организациях»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы / 72часа, из них – для студентов ЗФО: 10,2 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часа, занятий семинарского типа– 6 часов, иной контактной работы 0,2 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,2 часа); самостоятельная работа – 58 часов; контроль – 3,8 часа.

Цель дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет в кредитно-финансовых организациях» — сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки в области методологии и организации бухгалтерского учета в кредитно-финансовых организациях, осуществлять документирование хозяйственных операций, оформлять платежные документы, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета в кредитно-финансовых организациях и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Задачидисциплины:

– рассмотрение экономического содержания бухгалтерского учета в системе управления кредитной организацией;

– формирование знаний о методологии бухгалтерского учета в кредитно-финансовых организациях, лежащих в основе данной дисциплины;

– изучение нормативного регулирования бухгалтерского учета в кредитно-финансовых организациях, расположенных на территории РФ;

– усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре Плана счетов в банках и страховых компаниях;

– развитие навыков формирования бухгалтерских проводок, в том числе по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов — во внебюджетные фонды;

– формирование знаний о документировании хозяйственных операций в кредитно-финансовых организациях;

– овладение навыками оформления платежных документов;

– выработка навыков разработки рабочего плана счетов в банках и страховых компаниях;

– использование информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет в кредитно-финансовых организациях» относитсяк вариативной части Блока 1«Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению 38.03.01Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих предшествующих ей дисциплинах: «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Деньги, кредит, банки».

Дисциплина «Бухгалтерский учет в кредитно-финансовых организациях», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: «Актуальные проблемы бухгалтерского учета», «Международная практика применения МСФО», «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в кредитно-финансовых организациях» будут использованы студентами при прохождении преддипломной практики, написании и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ПК-14, ПК-16.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и особенности его применения в кредитно-финансовых организациях; формы бухгалтерских документов, сущность и значение двойной записи; план счетов в кредитных организациях, структуру банковского счета; принцип составления бухгалтерских проводок в коммерческих банках; особенности документирования хозяйственных операций и учета в страховых компаниях; принципы отражения хозяйственных операций, в том числе учета денежных средств	составлять первичные учетные документы, осуществлять документирование хозяйственных операций в кредитно-финансовых организациях; разрабатывать учетную политику, рабочий план счетов в коммерческих банках и страховых компаниях; открывать банковский счет; применять План счетов при формировании бухгалтерских проводок	навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, навыками учета денежных средств; навыками документирования хозяйственных операций в кредитно-финансовых организациях; навыками разработки рабочего плана счетов банка и страховых компаний, учетной политики; навыками составления банковского счета, отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в банках и страховых компаниях
2.	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	законодательство РФ о налогах и сборах, страховых взносах на социальное, медицинское и пенсионное страхование, а также отраслевое законодательство в сфере банковской и страховой деятельности, практику применения указанного законодательства; принципы и правила формирования платежных документов — типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в кредитно-финансовых организациях	оформлять платежные документы; идентифицировать объекты налогообложения в кредитно-финансовых организациях, определять налогооблагаемую базу, исчислять сумму налогов и сборов, а также сумму страховых взносов; формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	навыками оформления платежных документов в кредитно-финансовых организациях; навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы и исчисления сумм налогов и сборов; навыками формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в коммерческих банках

Основные разделы дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 курсе

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Основы бухгалтерского учета в кредитно-финансовых организациях. Рабочий план счетов коммерческого банка.	10	0,5	1	8,5
2.	Документирование хозяйственных операций и организация бухгалтерского учета в коммерческих банках	12	0,5	1	10,5
3.	Учет банковских операций и сделок	12	1	1	10
4.	Роль и организационно-правовое обеспечение деятельности страховых организаций на российском рынке в современных условиях	11	0,5	1	9,5
5.	Документирование хозяйственных операций и организация бухгалтерского учета в страховых компаниях. План счетов страховой организации.	12	1	1	10
6.	Учет страховых операций	11	0,5	1	9,5
	Итого по дисциплине:		**4**	**6**	**58**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР– самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены*.

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*.

Основная литература:

1. Арская Е.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие / Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2016. - 344 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=327828

2. Годин, А.М. Страхование: учебник [Электронный ресурс]: учеб. /А.М.Годин, С.Р.Демидов, С.В.Фрумина.– Электрон.дан. — Москва: Дашков и К., 2017. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93539.

3. Донецкова О.Ю. Организация бухгалтерского учета в банках: учебное пособие / О.Ю. Донецкова. – Москва: Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 146 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277821.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор:
канд. экон. наук, доцент,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Оломская Е.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «Экологический учет и отчетность»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы / 72 часа, из них – для студентов ЗФО: 10,2 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часа, занятий семинарского типа – 6 часов, иной контактной работы - 0,2 часа; самостоятельной работы – 58 часов, контроль – 3,8 часа.

Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 состоит в формировании у обучающихся современных компетенций в получении теоретических знаний и практических навыков в области экологического учета и отчетности, необходимых для практического применения на предприятиях и в организациях.

Задачи дисциплины:

— сформировать у студентов представление об особенностях экологического учета, теоретических основах, важнейших понятиях, принципах учета;

— обучить правилам формирования информации в бухгалтерском учете о природоохранных мероприятиях;

— расширить практические навыки по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач и формирования в отчетности информации о мероприятиях по охране окружающей среды;

— закрепить полученные знания при проведении экологической отчетности на предприятии.

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в экологической отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Экологический учет и отчетность» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, дисциплины по выбору. Данная дисциплина является дисциплиной, призванной сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Управленческий анализ», «Управленческий учет», «Актуальные проблемы бухгалтерского учета».

Дисциплина «Экологический учёт и отчетность», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока по направлению (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК): ОПК-2, ПК-5.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	способностью осуществлять	– основные понятия экологического	– использовать современные	– современными аппаратными и

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	учета, принципы и методы сбора, анализа и обработки информации в рамках экологического учета применительно к современным хозяйствующим субъектам для решения профессиональных задач	методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения данных, формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации	программными средствами; методами поиска информации в сети Интернет, основными методами работы с организационно-управленческой информацией, навыками оценки полученных результатов
2.	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	– особенности учета экологических активов и обязательств и процедуру формирования в учете информации для составления отчетности об экологической деятельности на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацию, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	– использовать систему знаний об особенностях экологического учета для принятия управленческих решений и анализировать информацию об экологической деятельности организации с целью ее интерпретации в отчётности и для принятия управленческих решений	– современными методами сбора, обработки информации в системе экологического учета как составляющей бухгалтерского учета и практическими навыками, необходимыми для формирования в отчетности информации о мероприятиях по охране окружающей среды.

Основные разделы дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре:

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7

1.	Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды, рационального природопользования и экологической безопасности хозяйствующих субъектов	12	1	1	-	10
2.	Концептуальные основы экологического учета	10	1	1	-	8
3.	Внутренний (управленческий) экологический учет: сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач	11,5	0,5	1	-	10
4.	Финансовый экологический учет: сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных за-дач	11,5	0,5	1	-	10
5.	Отражение в отчетности информации о природоохранной деятельности экономических субъектов и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	11,5	0,5	1	-	10
6.	Экологическая отчетность: анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности предприятий.	11,5	0,5	1	-	10
Итого по дисциплине:			**4**	**6**	**-**	**58**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные СР – самостоятельная работа.

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовая работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Каракеян, В.И. Экономика природопользования [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. И. Каракеян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/39B6A576-2C5D-4A68-9E2E-7B5757809250

2.Экологический аудит: Теория и практика: учебник для студентов вузов / И.М. Потравный, Е.Н. Петрова, А.Ю. Вега и др.; под ред. И.М. Потравного. — Москва: Юнити-Дана, 2015. - 583 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446550.

3. Годин, А.М. Экологический менеджмент: учебное пособие / А.М. Годин. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 88 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452542

Автор:

канд. экон. наук, доцент кафедры
бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных Е.В.Шматова

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.11.02 «Учет природоохранных мероприятий организации»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы / 72 часа, из них – для студентов ЗФО: 10,2 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часа, занятий семинарского типа – 6 часов, иной контактной работы - 0,2 часа; самостоятельной работы – 58 часов, контроль – 3,8 часа.

Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины Б1.В.ДВ.11.02 «Учет природоохранных мероприятий организации» состоит в формировании у обучающихся современных компетенций в получении теоретических знаний и практических навыков в области учета природоохранных мероприятий, необходимых для практического применения на предприятиях и в организациях.

Задачи дисциплины:

— сформировать у студентов представление об особенностях учета природоохранных мероприятий, теоретических основах, важнейших понятиях, принципах учета;

— обучить правилам формирования информации в бухгалтерском учете о природоохранных мероприятиях;

— расширить практические навыки, необходимые для формирования в отчетности информации о мероприятиях по охране окружающей среды;

— закрепить полученные знания при составлении экологической отчетности на предприятии.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Учет природоохранных мероприятий организации» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, дисциплины по выбору. Данная дисциплина является дисциплиной, призванной сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Управленческий анализ», «Управленческий учет», «Актуальные проблемы бухгалтерского учета».

Дисциплина «Учет природоохранных мероприятий организации», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК): ОПК-2, ПК-5.

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения	основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации применительно	использовать современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения данных о	современными аппаратными и программными средствами; методами поиска информации в сети Интернет; основными методами

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		профессиональных задач	к современным хозяйствующим субъектам; принципы организации аналитической работы на предприятии, касательно идентификации в учете объектов природоохранных мероприятий; основные требования к представлению результатов работ в профессиональной сфере деятельности.	природоохранных мероприятиях; формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации	работы с организационно-управленческой информацией о природоохранных мероприятиях; навыками оценки полученных результатов
2.	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	основные понятия, принципы и основы учета природоохранных мероприятий; особенности учета экологических активов и обязательств; процедуру формирования в учете информации для составления отчетности о природоохранной деятельности	использовать систему знаний об особенностях учета природоохранных мероприятий для принятия управленческих решений; анализировать информацию о деятельности организации с целью ее интерпретации в отчётности и для принятия управленческих решений.	современными методами сбора, обработки информации в системе учета природоохранных мероприятий как составляющей бухгалтерского учета; практическими навыками, необходимыми для формирования в отчетности информации о мероприятиях по охране окружающей среды.

Основные разделы дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре:

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы экономическо-правовых аспектов охраны окружающей среды и рационального природопользования хозяйствующих субектов	12	1	1	-	10
2.	Методические основы организации учета природоохранных мероприятий	10	1	1	-	8
3.	Управленческий учет природоохранных мероприятий	11,5	0,5	1	-	10
4.	Финансовый учет природоохранных мероприятий	11,5	0,5	1	-	10
5.	Отражение в отчетности информации о природоохранной деятельности экономических субъектов	11,5	0,5	1	-	10
6.	Отчетность экономических субъектов о природоохранной деятельности	11,5	0,5	1	-	10
Итого по дисциплине:			**4**	**6**		**58**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовая работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Каракеян, В.И. Экономика природопользования [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. И. Каракеян. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/39B6A576-2C5D-4A68-9E2E-7B5757809250.

2.Экологический аудит: Теория и практика: учебник для студентов вузов / И.М. Потравный, Е.Н. Петрова, А.Ю. Вега и др. ; под ред. И.М. Потравного. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 583 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446550.

3. Годин, А.М. Экологический менеджмент: учебное пособие / А.М. Годин. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 88 с.: табл., схем. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452542.

Автор:

канд. экон. наук, доцент кафедры
бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных Е.В.Шматова

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы / 144 часа, из них – для студентов ЗФО: 12,3 часа контактной работы: занятия лекционного типа – 4 часа, занятия семинарского типа – 8 часов, иная контактная работа 0,3 часа (в том числе, промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельная работа – 123 часа, контроль – 8,7 часа.

Цель дисциплины

Цель освоения дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности» состоит в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков по отражению, анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации о внешнеэкономической деятельности, использовании полученной учетной и отчетной информации для целей аудита.

Задачи дисциплины:

— сформировать у студентов знания, умения и навыки отражения в бухгалтерском учете и формирования отчетной информации о внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов и ее финансовых результатах;

— сформировать у студентов знания, умения и навыки анализа и интерпретации учетной и отчетной информации о внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов и ее использования для целей аудиторской проверки;

— нацелить студентов на творческое мышление при принятии аргументированных и обоснованных управленческих решений, основанных на учетной и отчетной информации о результатах внешнеэкономической деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 08.03.01 Экономика.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Актуальные проблемы бухгалтерского учета», «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете», «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета».

Курс «Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности» обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин. Полученные студентами знания позволят более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК), которыми должны обладать студенты, освоившие дисциплину:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	основы интерпретации и анализа учетной и отчетной информации о деятельности организаций, осуществляющих	анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию о деятельности организаций, осуществляющих внешнеэкономичес	навыками анализа и интерпретации учетной и отчетной информации исходя из особенностей деятельности организаций,

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	внешнеэкономическую деятельность	кую деятельность, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, использования полученных сведений для принятия обоснованных управленческих решений
2.	ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	особенности отражения в бухгалтерском учете внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов, формирования ими бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	отражать на счетах бухгалтерского учета операции, составляющие внешнеэкономическую деятельность хозяйствующих субъектов, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	навыками формирования учетной и отчетной информации о результатах внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов

Основные разделы дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе:

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Особенности бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности (ВЭД). Нормативная база ВЭД.	21,5	0,5	1	—	20
2.	Учет операций покупки и продажи безналичной иностранной валюты. Понятие курсовой разницы. Порядок учета и налогообложения.	21,5	0,5	1	—	20
3.	Учет экспортных операций. Общая схема учета экспортных операций.	22,5	0,5	2	—	20
4.	Учет импортных операций. Общая схема импортных операций.	22,5	0,5	2	—	20
5.	Особенности учета прочих валютных операций.	22	1	1	—	20
6.	Особенности отчетности ВЭД. Контроль внешнеэкономических операций. Аудит внешнеэкономических операций	25	1	1	—	23
Итого по дисциплине:			**4**	**8**	**—**	**123**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия,

СР – самостоятельная работа студента.

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовая работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности: учебник и практикум / Т.М. Рогуленко [и др.]; под общ. ред. Т.М. Рогуленко, С.В. Пономаревой, А.В. Бодяко. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D973FDA4-ADEC-4114-8FE7-62A615516E32

2. Барышников Н.Г. Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности организаций: учеб. пособие / Д.Ю. Самыгин, Н.Г. Барышников — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 203 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=858485

3. Нечаев А.С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: учебник / Нечаев А.С., Прокопьева А.В. — 3-е изд. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=937986

Автор:

канд. экон. наук, доцент кафедры
бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных Е.В. Шматова

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.12.02 «Учетно-контрольные аспекты экспортно-импортных операций»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы / 144 часа, из них – для студентов ЗФО: 12,3 часа контактной работы: занятия лекционного типа – 4 часа, занятия семинарского типа – 8 часов, иная контактная работа 0,3 часа (в том числе, промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельная работа – 123 часа, контроль – 8,7 часа.

Цель дисциплины

Цель освоения дисциплины Б1.В.ДВ.12.02 «Учетно-контрольные аспекты экспортно-импортных операций» состоит в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков по отражению, анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации о внешнеэкономической деятельности, использовании полученной учетной и отчетной информации для целей аудита.

Задачи дисциплины:

— сформировать у студентов знания, умения и навыки отражения в бухгалтерском учете и формирования отчетной информации об экспортно-импортных операциях хозяйствующих субъектов и их финансовых результатах;

— сформировать у студентов знания, умения и навыки анализа и интерпретации учетной и отчетной информации об экспортно-импортных операциях хозяйствующих субъектов и ее использования для целей аудиторской проверки;

— нацелить студентов на творческое мышление при принятии аргументированных и обоснованных управленческих решений, основанных на учетной и отчетной информации о результатах экспортно-импортных операций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Учетно-контрольные аспекты экспортно-импортных операций» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 08.03.01 Экономика.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Актуальные проблемы бухгалтерского учета», «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете», «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета».

Курс «Учетно-контрольные аспекты экспортно-импортных операций» обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин. Полученные студентами знания позволят более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК), которыми должны обладать студенты, освоившие дисциплину:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	основы интерпретации и анализа учетной и отчетной информации о деятельности организаций, осуществляющих	анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию о деятельности организаций, осуществляющих экспортно-импортные	навыками анализа и интерпретации учетной и отчетной информации исходя из особенностей деятельности организаций,

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	экспортно-импортные операции	операции, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	осуществляющих экспортно-импортные операции, использования полученных сведений для принятия обоснованных управленческих решений
2.	ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	особенности отражения в бухгалтерском учете экспортно-импортных операций хозяйствующих субъектов, формирования ими бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	отражать на счетах бухгалтерского учета экспортно-импортные операции, отражать их результаты в бухгалтерской и статистической отчетности, составлять налоговые декларации	навыками формирования учетной и отчетной информации о результатах экспортно-импортных операций, осуществляемых хозяйствующими субъектами

Основные разделы дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе:

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Особенности бухгалтерского учета экспортно-импортных операций. Нормативное регулирование деятельности организаций, осуществляющих экспортно-импортные операции	21,5	0,5	1	—	20
2.	Оформление, отражение в бухгалтерском учете и налогообложение операций по покупке и продаже безналичной иностранной валюты	21,5	0,5	1	—	20
3.	Оформление и отражение в бухгалтерском учете экспортных операций	22,5	0,5	2	—	20
4.	Оформление и отражение в бухгалтерском учете импортных операций	22,5	0,5	2	—	20
5.	Оформление и отражение в бухгалтерском учете прочих валютных операций	22	1	1	—	20
6.	Формирование бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности по результатам экспортно-импортных операций	25	1	1	—	23
Итого по дисциплине:			**4**	**8**	**—**	**123**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия,

СР – самостоятельная работа студента.

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовая работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности: учебник и практикум / Т.М. Рогуленко [и др.]; под общ. ред. Т.М. Рогуленко, С.В. Пономаревой, А.В. Бодяко. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D973FDA4-ADEC-4114-8FE7-62A615516E32

2. Барышников Н.Г. Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности организаций: учеб. пособие / Д.Ю. Самыгин, Н.Г. Барышников — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 203 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=858485

3. Нечаев А.С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: учебник / Нечаев А.С., Прокопьева А.В. — 3-е изд. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=937986

Автор:

канд. экон. наук, доцент кафедры
бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных Е.В. Шматова

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы / 108 часа, из них – для студентов ЗФО: 12,3 часов контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часов, занятий семинарского типа – 8 часа, иной контактной работы 0,3 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельной работы – 87 часов; контроль – 8,7 часа.*

Цель освоения дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» заключается в формировании у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и формированию различных видов отчетности.

Задачи дисциплины:

— сформировать навыки практического использования теоретических знаний о содержании бухгалтерского учета, его принципах и назначении в работе предприятия малого бизнеса;

— сформировать конкретные знания об учете на предприятиях малого бизнеса;

— отработать технологии использования бухгалтерского учета для принятия управленческих решений для определения рентабельности отдельных видов продукции малого предприятия;

— уяснить роль бухгалтерского учета в формировании информации и обеспечения контроля деятельности малого предприятия;

— овладеть знаниями и практическими навыками в вопросах организации, методики и техники бухгалтерского учета на предприятии малого бизнеса;

— усвоить экономическую сущность отчетных показателей, их назначения и порядка использования в управлении производственной и торговой деятельностью малых предприятий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский (финансовый) учет»», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Дисциплина «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются завершающими для усвоения дисциплин данного блока по направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Знания и навыки, приобретенные в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса», будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, а также в процессе решения круга задач в будущей профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-5, ПК-10, ПК-14.

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	Знает:	***Умеет:***	***Владеет:***
ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	– способы организации деятельности малых групп, для реализации конкретного экономического проекта в малом бизнесе	– организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта в малом бизнесе	– навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта в малом бизнесе
ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	– методы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, формирования бухгалтерских проводок в субъектах малого бизнеса	– осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	– навыками документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	– порядок организации учета источников и финансовых обязательств субъектов малого бизнеса.	– формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	– навыками ведения пообъектного бухгалтерского учета и формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	– систему бухгалтерской и финансовой информации;	– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	– навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1	Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса	16	1	1	14
2	Разработка основных элементов учетной политики	16	1	1	14
3	Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета	16	1	1	14
4	Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	17	1	1	15
5	Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	17		2	15
6	Бухгалтерская отчетность малых предприятий	17		2	15
Итого по дисциплине:			*4*	*8*	*87*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены*.

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*.

Основная литература:

1. Зылева Н.В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: Учебное пособие для вузов / Зылева Н.В., Сахно Ю.С. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 178 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B164CAC7-2046-40A4-9601-8CBAA7A072F7

2. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. - М. : Юрайт, 2018. - 275 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E147F596-1346-4680-9EA1-C756A36BE768

3. Иванова О.Е. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебник / О.Е. Иванова. — М.: РИОР: ИНФРА-М. 2018. -172с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=947682

Автор:
канд. экон. наук,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Д.А. Бугаев
канд. экон. наук,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Е.В. Шматова

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Бухгалтерский учет в организациях применяющих специальные режимы налогообложения»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы / 108 часа, из них – для студентов ЗФО: 12,3 часов контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часов, занятий семинарского типа – 8 часа, иной контактной работы 0,3 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,3 часа); самостоятельной работы – 87 часов; контроль – 8,7 часа.*

Цель освоения дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет в организациях применяющих специальные режимы налогообложения» заключается в формировании у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета в организациях применяющих специальные режимы налогообложения и формированию различных видов отчетности.

Задачи дисциплины:

1) сформировать навыки практического использования теоретических знаний о содержании бухгалтерского учета, его принципах и назначении в работе организации, применяющей специальные режимы налогообложения;

3) сформировать конкретные знания об учете в организациях, применяющих специальные режимы налогообложения;

4) отработать технологии использования бухгалтерского учета для принятия управленческих решений для определения рентабельности отдельных видов продукции малого предприятия;

5) уяснить роль бухгалтерского учета в формировании информации и обеспечения контроля деятельности малого предприятия;

6) овладеть знаниями и практическими навыками в вопросах организации, методики и техники бухгалтерского учета в организациях, применяющих специальные режимы налогообложения;

7) усвоить экономическую сущность отчетных показателей, их назначения и порядка использования в управлении производственной и торговой деятельностью в организациях, применяющих специальные режимы налогообложения.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет в организациях применяющих специальные режимы налогообложения» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский (финансовый) учет»», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Дисциплина «Бухгалтерский учет в организациях применяющих специальные режимы налогообложения», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются завершающими для усвоения дисциплин данного блока по направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Знания и навыки, приобретенные в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в организациях применяющих специальные режимы налогообложения», будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, а также в процессе решения круга задач в будущей профессиональной деятельности.

.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-5, ПК-10, ПК-14, ПК-17.

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	Знает:	***Умеет:***	***Владеет:***
ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	– способы организации деятельности малых групп, для реализации конкретного экономического проекта в малом бизнесе	– организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта в малом бизнесе	– навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта в малом бизнесе
ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	– методы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, формирования бухгалтерских проводок в субъектах малого бизнеса	– осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	– навыками документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	– порядок организации учета источников и финансовых обязательств субъектов малого бизнеса.	– формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	– навыками ведения пообъектного бухгалтерского учета и формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	– систему бухгалтерской и финансовой информации;	– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	– навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Основные разделы дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1	Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса	16	1	1	14
2	Разработка основных элементов учетной политики	16	1	1	14
3	Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета	16	1	1	14
4	Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	17	1	1	15
5	Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	17		2	15
6	Бухгалтерская отчетность малых предприятий	17		2	15
Итого по дисциплине:			*4*	*8*	*87*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены*.

Курсовые работы: *не предусмотрены*.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*.

Основная литература:

1. Зылева Н.В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: Учебное пособие для вузов / Зылева Н.В., Сахно Ю.С. – Москва : Издательство Юрайт, 2018. – 178 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B164CAC7-2046-40A4-9601-8CBAA7A072F7

2. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. - М. : Юрайт, 2018. - 275 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E147F596-1346-4680-9EA1-C756A36BE768

3. Иванова О.Е. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебник / О.Е. Иванова. — М.: РИОР: ИНФРА-М. 2018. -172с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=947682

Авторы:
канд. экон. наук,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Д.А. Бугаев
канд. экон. наук,
доцент кафедры бухгалтерского учета,
аудита и автоматизированной обработки данных Е.В. Шматова

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____Хагуров Т.А.
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки	*38.03.01 Экономика*
Направленность (профиль)	*Бухгалтерский учет, анализ и аудит* *Мировая экономика* *Финансы и кредит* *Экономика предприятий и организаций*
Программа подготовки	*Академический бакалавриат*
Форма обучения	*Заочная*
Квалификация (степень) выпускника	*Бакалавр*

Краснодар 2019

1. **Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).**

Основная цель учебной практики – развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков по избранной образовательной программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. **Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):**

— общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления на предприятии, изучение его организационной структуры;

— изучение работы, функций подразделений предприятия и должностных обязанностей персонала;

— изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации и нормативных документов по вопросам управления в организации;

— осмысление содержания профессии экономиста-менеджера, приобретение навыков в управлении деятельностью отдельных звеньев предприятия;

— сбор и анализ исходных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

— анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

— закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

3. Место учебнойпрактики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре образовательной программы.

Учебная практика относится к вариативной части Блок 2 «Практики», Б2.В.01 «Учебная практика»по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Студенты проходят практику на 1 курсе, 2 семестре.

Объем практики — 3 з.е., 108 часов.

Продолжительность практики – 2 недели.

Учебная практика студентов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», которым определено, что учебная практика студентов является обязательным компонентом учебного плана.

Учебная практика (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)базируется на освоении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности, Культура речи и деловое общение, Право, Психология, Социология, Информатика, Мировая экономика и международные экономические отношения, Общая экономическая теория.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе учебной практики, используются в последующих курсах обучения, предусмотренным учебным планом: Микроэкономика, Финансы, Статистика, Бухгалтерский учет, Менеджмент, Финансовая математика, Бухгалтерская финансовая отчетность.

Организация учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности) направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4. Тип (форма) и способ проведения учебнойпрактики.

Тип учебной практики — практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующей*форме*:дискретно.

Учебная практика проводится в форме фактического присутствия студента на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных Кубанского государственного университета или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Если базой практики выбран Кубанский государственный университет, то для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— определяет основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— составляет рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программойВО;

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договора между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятием, учреждением и организацией, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Практика проводится в федеральных, региональных и муниципальных органах представительной, исполнительной и судебной власти, на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебная практика проводится в форме ознакомительной деятельности на предприятиях, в организациях, учреждениях разных форм собственности, органах государственной власти или иных органах (организациях), избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает рек-

тор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

— несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»составляют рабочий график (план) проведения практики;

— согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляют рабочие места обучающимся;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктажобучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыкина практике;

— выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствуеттребованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. Собучающимся, проходящим практику, может

быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации – базы практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационное собрание.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	**Знать**цель, задачи, принципы и методы сбора, анализа и обработки учетной информации, необходимой для решения профессиональных задач **Уметь**применять методы сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему **Владеть**навыками и приемами сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему

2	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать**основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов **Уметь**применять на практике основные методы, способы и средства для сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **Владеть**навыками сбора аналитической информации, подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
3	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	**Знать**основы анализа иинтерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей **Уметь**анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей **Владеть**навыкамианализа иинтерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей

6. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Объемучебной практики составляет 3 зачетных единицы, 24 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 2 семестр (1 курс).Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению учебной практики, включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Контактная	СР	Итого
Организационный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику.Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем-ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками,	2		2

	требованиями учебной практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.			
	Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности	2		2
Практический этап	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Выполнение индивидуального задания программы учебной практики	10	24	34
	Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	8	32	40
Отчетный этап	Обработка и систематизация материала Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.	2	28	30
Всего		24	84	108

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентомсовместно с руководителем практики.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Описать особенности и этапы развития отрасли в мире / стране / регионе / городе (Современное состояние отрасли: отечественный и зарубежный опыт) (Статистические сведения)
2. Изучить краткую характеристику предприятия / организации (месторасположение, организационно-правовая форма, форма собственности, виды деятельности)
3. Представить историческую справку предприятия / организации
4. Провести обзор нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия / организации, подразделений (отделов) предприятия.
5. Изучить организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовую форму, руководство.
6. Исследовать организационную структуру предприятия / организации: схему, количество подразделений, их названия, функции, подчиненность, взаимодействие.
7. Ознакомиться с должностными обязанностями сотрудников предприятия.

8. Изучить цели, задачи и функции экономиста, а также круг своих будущих профессиональных обязанностей.

9. Провести сбор, анализ и обработку информации, характеризующей внешнюю и внутреннюю среду деятельности организации.

10. Проанализировать систему внутреннего документооборота предприятия / организации.

11. Изучить порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации.

В качестве индивидуального задания предполагается углубленное изложение одного из разделов / пунктов по выбору студента и согласованию с руководителем практики от университета (из предложенных выше или дополнительных). Методика выполнения

Задание 2. Изучить организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовую форму, руководство. Цель: Познакомится с организационно-правовыми документами, регламентирующими юридический статус предприятия (организации, учреждения), изучить его организационно-правовую форму и руководство.

Порядок выполнения: Обучающемуся необходимо познакомится с организационно-правовыми документами: устав (положение) организации; положения о структурных подразделениях; правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции сотрудников; штатное расписание и т.д., изучить особенности организационно-правовой формы рассматриваемого предприятия (организации, учреждения), права и обязанности руководства предприятия (организации, учреждения). Полученные сведения отражаются в отчете.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности учебнойпрактики(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

По окончании прохождения учебной практики обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

— дневник прохождения практики;

— отчет о прохождении практики.

Отчет об учебной практике — это научно-исследовательская работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения учебной практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Форма (макет) отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков представлена в приложении к рабочей программе практики.

Отчет о прохождении учебной практики включает в себя:

— титульный лист;

— содержание;

— введение;

— основная часть;

— заключение;

—список использованных источников;

— приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики. Форма титульного листа отчета об учебной практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в приложении.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе учебной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основные разделы (характеристика организации — места прохождения практики: подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания). Характеристика организации включает: наименование; организационно-правовая форма; состав, направления и показатели деятельности; производственная и организационная структура; основные функции подразделений (отделов); положение о структурном подразделении, в котором проходила практика; условия и охрана труда, противопожарные и иные мероприятия, обеспечивающие безопасность работы персонала и др.).Обучающемуся необходимо познакомится с организационно-правовыми документами: устав (положение) организации; положения о структурных подразделениях; правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции сотрудников; штатное расписание и т.д., изучить особенности организационно-правовой формы рассматриваемого предприятия (организации, учреждения), права и обязанности руководства предприятия (организации, учреждения). Полученные сведения отражаются в отчете.

Заключение (результаты проведенных исследований, выводы по ним). Указать приобретенные умения и навыки, сформированные компетенции. Отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свои практические заключения и предложения по улучшению работы в организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач.

Список использованных источников. Включаются все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе прохождения практики. Список использованных источников является составной частью отчета.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики студент изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные студентом).

В случае прохождения учебной практики в Кубанском государственном университете, данные для выполнения заданий практики могут быть получены на официальных сайтах организаций (предприятий, учреждений) посредством Интернет-ресурсов без посещения организаций (предприятий, учреждений).

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник прохождения практики должен содержать:

— индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение Б);

— рабочий график (план) проведения практики (приложение В);

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» (приложение Г);

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (приложение Д);

— дневник прохождения учебной практики (приложение Е);

— отзыв руководителя практики от профильной организации (приложение Ж);

— отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» (приложение 3).

Учебная практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания студентом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

При проведении учебной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

— инструктаж по технике безопасности;

— экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;

— наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

— вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

— наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

— информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

— информационно-коммуникационные технологии (информация изИнтернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

— работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение получен-

ных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения учебной практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения,технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения учебной практики с позиций актуализации содержания темы исследования, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционныеобразовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации вдоступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебнойпрактики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельностиявляются:

— учебная литература;

— нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

— методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

— ведение дневника практики;

— оформление итогового отчета по практике.

— анализ нормативно-методической базы организации;

— анализ и обработку информации, полученной обучающимися при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

—работу с научной, учебной и методической литературой,

— работа с конспектами лекций.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Также для самостоятельной подготовки используется абонементный фонд библиотеки.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

— в печатной форме с увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу:
https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

При выполнении самостоятельной работы студенты использует:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данныхКубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий студентов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Форма контроля учебнойпрактики по этапам формирования компетенций

Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля
Организационный этап		
Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем - ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями учебной практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.	ОПК-2	Наличие договораопрохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности
Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности	ОПК-2	Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике
Практический этап		

Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации Выполнение индивидуальных заданий программы учебной практики	ОПК-2 ПК-1 ПК-6	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по учебной практике.
Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	ОПК-2 ПК-1	Проверкавыполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по учебной практике. Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации
Отчетный этап		
Обработка и систематизация материала Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, изложение результатов проведенных исследований, защита отчета по учебной практике	ОПК-2 ПК-1 ПК-6	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении учебной практике Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ», ответы на контрольные вопросы

Контрольные вопросы

1. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
2. Как предприятие может организовать свою деятельность?
3. Структура управления организации. Какими факторами она определяется?
4. Какие факторы внешней и внутренней среды организации вы знаете?
5. Что входит в круг профессиональных обязанностей экономиста?
6. Какие функции экономиста вы знаете?
7. Каков порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации?
8. Какие существуют методы сбора информации?
9. Какие существуют методы обработки информации?
10. Какие существуют методы систематизации информации?
11. Что такое должностные обязанности?
12. Перечислите основные задачи экономиста.
13. Охарактеризуйте порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики от «КубГУ», отзыв руководителя от профильной организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка

	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
ОПК-2. Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает: цель, задачи, принципы и методы сбора учетной информации	Знает: принципы и методические приемы сбора и анализа учетной информации	Знает: цель, задачи, принципы и методы сбора, анализа и обработки учетной информации, необходимой для решения профессиональных задач
	Умеет: применять методы сбора учетной информации	Умеет: применять методы сбора данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему	Умеет: применять методы сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему
	Владеет: навыками и приемами сбора учетной информации	Владеет: навыками и приемами сбора данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему	Владеет: навыками и приемами сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему
ПК-1 Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	Знает: основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
	Умеет: применять на практике основные методы, способы и средства для сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;	Умеет: подготавливать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет: применять на практике основные методы, способы и средства для сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет: навыками работы с основными методами, способами и средствами сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-	Владеет: навыками подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характе-	Владеет: навыками сбора аналитической информации, подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
	экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;	ризующих деятельность хозяйствующих субъектов	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2. способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает: основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Знает: тенденции изменения социально-экономических показателей;	Знает: тенденции изменения социально-экономических показателей; основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Умеет: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеет: навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Владеет: навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	Владеет: навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей

Поскольку учебная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа. 1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков. 2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики. Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Формой аттестации результатов учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), установленной рабочим учебным планов ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

Критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по учебной практике обучающийсяпоказываетвсестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена	Наличие 70-84% сформированности компетенций
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	Наличие 50-69% сформированности компетенций
«Неудовлетворительно» / «незачте-	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете	У обучающегося не сформировано

но» или отсутствие сформированности компетенции	по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	более 50% компетенций

Формой аттестации результатов учебной практики, установленной рабочим учебным планов ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

11. **Учебно-методическое и информационное обеспечение учебнойпрактики(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»**http://www.biblioclub.ru.Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представленамедиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»**https://e.lanbook.com

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** https://biblio-online.ru,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»**http://znanium.com,
- **ЭБС «Book.ru»**https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Алексейчева, Е. Ю., М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – М. : Дашков и К°, 2016. – 291 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410.

2. Запунная В.А. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=872198

3. Николаева, И.П. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / И.П. Николаева, Л.С. Шаховская. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 244 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93348.

б) дополнительная литература:

1.Прудников В.М. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=405370

2. Социология: учебник / под ред. В.К. Батурина. — Москва :Юнити-Дана, 2015. — 487 с. — (Золотой фонд российских учебников). — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436822

3. Столяренко, Л. Д. Основы психологии и педагогики : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 134 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03271-0. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/C1B521A9-96EA-4E1F-A04684F7FC23FEC0.

в) периодические издания.

1. Предпринимательство:http://predprinimatelstvo.su/
2. Экономист http://www.economist.com.ru/
3. Вопросы экономики: http://www.vopreco.ru/
4. Проблемы современной экономики: http://www.m-economy.ru/
5. Экономика и предпринимательство: http://www.intereconom.com/

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебнойпрактики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. http://www.minfin.ru/ru/– официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. http://www.economy.gov.ru/– официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. http://economy.gov.ru/– Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. http://www.ipbr.org/– официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. http://www.buh.ru/– Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);
6. http://www.audit-it.ru/– информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса поучебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

a. Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

b. **Перечень информационных справочных систем:**

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (http://www.book.ru)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru).

14. Методические указания для обучающихся по прохождениюучебной практики.

Перед началом учебнойпрактики на предприятии студентам необходимоознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики студентом представляется отчетная документация на кафедру, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами учебной практики и передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В случае неполного выполнения программы учебной практики магистранту может быть предложено доработать отчет о прохождении учебной практики с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

15. Материально-техническое обеспечениеучебной практики

Материально-техническое оснащение практики определяется местом его прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для полноценного прохождения практики в распоряжение обучающегося предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 218 н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных)	Мебель, ПК (моноблоки Dell 3010, монитор Acer, блок RamecStormCEL2.6) МФУ Canon3228, Laserпринтер/сканер/ксерокс, HPLa-serJetProM40dw, XeroxWorkCentre 312 **Перечень лицензионного программного обеспечения.** MicrosoftWindows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510 Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510

Приложение А

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практикиот
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

* Руководитель практикиот
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент 1 курса

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(шифр и название направления подготовки)

Направленность (профиль)

_____
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 201_

**Данные сведения заполняются, если базой практики является профильная организация (предприятие).*

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении учебной практики
1.	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Ознакомление с предприятием / организацией, исследование производственной, организационно-функциональной структурой. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информацией
2	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, … характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Научится собрать и проанализировать исходные данные, характеризующие деятельность предприятия / организации Изучить краткую характеристику предприятия / организации Представить историческую справку предприятия / организации Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации об организационной деятельности предприятия — базы практики. Провести сбор, анализ и обработку информации, характеризующей внешнюю и внутреннюю среду деятельности организации
3	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Приобрести навыки анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей. Описать особенности и этапы развития отрасли в мире / стране / регионе / городе (Современное состояние отрасли: отечественный и зарубежный опыт) (Статистические сведения) Уметь использовать исходные данные для интерпретации информации для анализа собранной информации. Обработка и систематизация материала. Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры.

Подпись студента _____ дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____

ПриложениеБ

Форма индивидуального плана прохождения практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯУЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент (ка)_____ курса, _____ группы
Кафедра _____
Специальность 38.03.01 Экономика
Специализация _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
_____

Основная цель учебной практики – развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков по избранной образовательной программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:
_____
_____
_____
_____

Подпись студента _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)
Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

ПриложениеВ

Форма рабочего плана-графика проведения учебной практики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент (ка)_____ курса, _____ группы
Кафедра _____
Специальность 38.03.01 Экономика
Специализация_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
_____

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
2	Описать особенности и этапы развития отрасли в мире / стране / регионе / городе (Современное состояние отрасли: отечественный и зарубежный опыт) (Статистические сведения)		
3	Описать краткую характеристику предприятия /организации		
4	Провести обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия /организации		
5	Исследовать организационную структуру предприятия /организации		
5			
	Составить отчет по практике		

Подпись студента _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)
Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение Г

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен	Инструктаж проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

ПриложениеД

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

*** Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «…(указывается профильная организация)»**

_____

(ФИО, возраст)

стажер

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны трудаполучен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____ _____ _____

(подпись) (должность) (ФИО)

**Данные сведения заполняются, если базой практики является сторонняя организация (предприятие).*

ПриложениеЕ

Форма дневника прохождения практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент _____ курса, _____ группы

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Сроки практики: _____

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Подпись студента _____ дата

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата

(подпись, расшифровка подписи)

ПриложениеЖ

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

* ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент: _____

(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

_____

проходил практику в период с «_____» _____ 20 __ г. по «____» _____ 20 __ г.

в _____

(наименование организации)

в качестве _____

(должность)

В период прохождения практики* _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

* в тексте отзыва необходимо:

1) отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;

2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;

3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе студента.

Студент _____ заслуживает оценки _____

(Ф.И.О. студента)

_____

(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____»_____20___ г.

**Данные сведения заполняются, если базой практики является сторонняя организация (предприятие).*

*** ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

ОТ _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей			

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ 19.07.2018 г.
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

**Данные сведения заполняются, если базой практики является сторонняя организация (предприятие).*

Приложение 3

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

_____

(Ф.И.О.)

Проходилпрактику в период с _____г. по _____г.

в_____

(наименование организации)

в_____

(наименование структурного подразделения)

в качестве стажера

Результаты работысостоят в следующем:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики	Отметка о выполнении
1.	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Ознакомление с предприятием / организацией, исследование производственной, организационно-функциональной структурой. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информацией	
2	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, … характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Научится собрать и проанализировать исходные данные, характеризующие деятельность предприятия / организации Изучить краткую характеристику предприятия / организации Представить историческую справку предприятия / организации Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации об организационной деятельности предприятия — базы практики. Провести сбор, анализ и обработку информации, характеризующей внешнюю и внутреннюю среду деятельности организации Выполнение индивидуального задания	

3	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Приобрести навыки анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей. Описать особенности и этапы развития отрасли в мире / стране / регионе / городе (Современное состояние отрасли: отечественный и зарубежный опыт) (Статистические сведения) Уметь использовать исходные данные для интерпретации информации для анализа собранной информации. Обработка и систематизация материала. Предоставление информации по практике руководителю практики от кафедры.	

_____

(заполняются при необходимости)

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент_____заслуживает оценки___ _____

(Ф.И.О. студента)

_____«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. должность, подпись руководителя практики)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____Хагуров Т.А.
«__»_____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Программа подготовки *Академический бакалавриат*

Форма обучения *Заочная*

Квалификация (степень) выпускника *Бакалавр*

Краснодар 2019

1. Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) заключается в углублении и закреплении знаний и умений, полученных бакалаврами в процессе обучения, приобретении необходимых практических навыков в области организации учета, анализа основных экономических показателей деятельности, а также приобретении опыта самостоятельной профессиональной деятельности и овладении необходимыми общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

2. Задачи практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1) закрепление приобретенных теоретических знаний и умений, полученных при изучении учебных дисциплин по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

2) ознакомление со структурой организации;

3) изучение содержания деятельности и текущего функционирования предприятия;

4) изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия;

5) изучение организации бухгалтерского учета на предприятии, построения учетного аппарата, формы бухгалтерского учета, первичного учета и документооборота;

6) изучение бухгалтерской отчетности предприятия;

7) сбор, обработка, анализ и систематизация информации;

8) повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации;

9) приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения;

10) овладение необходимыми общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки на определенном программой практики рабочем месте.

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блок 2 Практики, производственная практика, в том числе практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Бакалавры проходят производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на 2 курсе, 4 семестре.

Объем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) — 3 з.е., 108 часов.

Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) — 2 недели.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», которым определено, что производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет», «Статистика», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Финансы», «Экономика», «Информационные системы в экономике», «Информационные технологии в экономике».

Для успешного прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавр должен владеть теоретическим материалом для определения сущности явлений, объектов и процессов, способов их расчета.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходима для дальнейшего глубокого понимания дисциплин, связанных с выбранной специальностью: «Экономический анализ», «Менеджмент», «Маркетинг», «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Документальное обеспечение», «Основы аудита».

Организация производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Тип производственной практики — практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующей *форме*: дискретно.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждением и организацией, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

— несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

— согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляют рабочие места обучающимся;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации — базы практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ

ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11. Практика направлена на реализацию организационно-управленческой деятельности.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
1.	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	**Знать**: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы сбора, обработки и анализа результатов расчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **Уметь:** осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы **Владеть**: навыками применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; современными методами сбора, обработки и анализа результатов расчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками обоснования полученных выводов
3.	ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	**Знать:** особенности организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; **Уметь**: организовать деятельность малой группы, выполнение порученного этапа работ; организовать выполнение конкретного полученного задания; формулировать задачи по выполнению конкретного полученного

			задания; представлять результаты проведенной работы **Владеть**: навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, созданными для реализации конкретного экономического проекта; навыками самостоятельного принятия решений при реализации конкретного экономического проекта
3.	ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	**Знать:** современные технические средства и информационные технологии, применимые в организационно-управленческой и учетно-финансовой сфере; способы решения коммуникативных задач **Уметь:** использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; обосновать выбор технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач профессиональной деятельности **Владеть:** навыками взаимодействия с заинтересованными лицами, используя современные технические средства, при решении задач профессиональной деятельности; навыками организации и осуществления передачи учетно-экономической информации через телекоммуникационные каналы связи
4.	ПК-11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий	**Знать:** основные методы и приемы бухгалтерского учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий **Уметь:** критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий **Владеть:** навыками разработки управленческих решений на основе денных бухгалтерского учета, обосновывая их выбор способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий

6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 3 зачетные единицы, 12 часа выделенных на кон-

тактную работу обучающихся с преподавателем, и 96 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 2 недели. Время проведения практики 4 семестр (2 курс).

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем — ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.	2		2
	Назначение руководителя практики от принимающей организации. ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности.	2		2
Основный этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики.	4	34	38
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	2	30	32
Заключительный этап — отчетный	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, защита отчета согласно утвержденному расписанию.	2	32	34
Всего		12	96	108

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Заданиями (вопросами) производственной практики являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся:

— изучение краткой характеристики предприятия (организации, учреждения), истории создания и развития;

— изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации;

— изучение учредительных документов организации;

— изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения);

— изучение экономической деятельности хозяйствующего субъекта;

— анализ основных финансовых показателей деятельности, анализ состояния и динамики активов и источников их образования;

— изучение информационных технологий и их роли в деятельности организации;

— изучение структуры и задач бухгалтерии, должностных обязанностей сотрудников бухгалтерии;

— изучение организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии (организации, учреждении);

— анализ положений учетной политики на их соответствие требованиям законодательства, отклонения от норм законодательства;

— изучение основных форм отчетности на предприятии.

В качестве индивидуального задания предполагается углубленное изложение одного из разделов / пунктов по выбору студента и согласованию с руководителем практики от университета (из предложенных выше или дополнительных).

7. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

По окончании прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

— дневник прохождения практики;

— отчет о прохождении практики.

Отчет о производственной практике — это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики в организации — базе практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Отчет о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должен включать в себя:

— титульный лист;

— содержание;

— введение;

— основная часть;

— заключение;

—список использованных источников;

— приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятель-

ности). Форма титульного листа отчета о производственной практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении А.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе производственной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должна содержать 3 раздела:

1. Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта. Данный пункт должен содержать следующую информацию:

— общая характеристика организации (учреждения): полное название, организационно-правовая форма, юридический адрес, место расположения, историческая справка;

— информацию о нормативно-правовом регулировании правового статуса и деятельности организации (учреждения), являющейся базой практики;

— информация о содержании учредительных документов организации (учреждения);

— информацию об организационной структуре организации (учреждения): схема организационной структуры организации (учреждения) с указанием органов управления, структурных подразделений;

— описание основных видов деятельности (по Уставу и фактически);

— характеристику экономической деятельности хозяйствующего субъекта.

2 Анализ показателей деятельности хозяйствующего субъекта. Данный пункт может содержать следующую информацию по анализу баланса и отчета о финансовых результатах:

— данные об основных финансово-экономических показателях деятельности предприятия за 3 года;

— выводы о динамике (изменение во времени) и структуре (процентном соотношении элементов) имущества и источников его формирования;

— результаты изучения динамики и связи между показателями финансовых результатов и рентабельности деятельности организации;

— результаты статистического изучения связи между показателями;

— результаты изучения показателей уровней рядов динамики;

— расчет средних арифметических значений показателей, средних хронологических, средних характеристик рядов динамики.

3 Оценка действующей системы бухгалтерского учета и анализ положений учетной политики. Данный пункт должен содержать следующую информацию:

— характеристику подразделения (задачи подразделения) отвечающего за ведение бухгалтерского учета, составление отчетности (подразделение организации, аусорсинговая компания или ответственные лица);

— организационную структуру подразделения;

— характеристику полномочий работников подразделения;

—анализ положений приказа об учетной политике, его соответствие требованиям законодательства, отклонения от норм законодательства, анализ совокупности способов ведения учета экономическим субъектом – объектом практики.

В качестве индивидуального задания выбирается углубленное изучение и изложение одного из указанных выше вопросов.

В заключении студент формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики студент изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные студентом).

В конце текста работы приводится список использованных источников. Список использованных источников (около 20 источников) должен включать в себя нормативные правовые акты, электронные ресурсы, учебные и иные источники, являющиеся основой или вспомогательным материалом при подготовке отчета о практике.

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник по прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должен содержать:

— индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— рабочий график (план) проведения практики;

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

— дневник прохождения производственной практики (приложение Е);

— отзыв руководителя практики от профильной организации;

— отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

По итогам производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания студентом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

— инструктаж по технике безопасности;

— экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;

— наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

— вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

— наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

— информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

— информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

— работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения практики с позиций актуализации содержания темы практики, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

— учебная литература;

— нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

— методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

— ведение дневника практики;

— оформление итогового отчета по практике;

— анализ нормативно-методической базы организации;

— анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

— работу с научной, учебной и методической литературой,

— работа с конспектами лекций.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Также для самостоятельной подготовки используется абонементный фонд библиотеки.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

— в печатной форме с увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

При выполнении самостоятельной работы студенты использует:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий студентов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компе-

тенций

Разделы (этапы) практики по видам производственной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроль
Организационно-подготовительный этап		
Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем — ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями практики Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.	ОПК-3 ПК-9	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности
Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности	ОПК-3 ПК-9	Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике
Основный этап — ознакомительно-производственный		
Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики.	ОПК-3 ПК-10 ПК-9	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике
Основной этап — аналитический		
Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	ОПК-3 ПК-10 ПК-11	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике. Проверка проведенного анализа основных финансовых показателей дея-

		тельности Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации
Заключительный этап — отчетный		
Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации, защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.	ОПК-3 ПК-10 ПК-11	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	**повышенный**	**Продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ОПК-3 — Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	*Знает* — инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	*Знает* — методы сбора, обработки и анализа результатов расчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	*Знает* — инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы сбора, обработки и анализа результатов расчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Умеет — осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	*Умеет* — анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	*Умеет* — осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
	Владеет — навыками применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	*Владеет* — современными методами сбора, обработки и анализа результатов расчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	*Владеет* — навыками применения инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; современными методами сбора, обработки и анализа результатов расчетов, характеризу-

			ющих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками обоснования полученных выводов
ПК-9 — Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	*Знает* —понятие, виды малой группы	*Знает* — особенности организации деятельности малой группы	*Знает* — особенности организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
	Умеет — организовать деятельность малой группы, выполнение порученного этапа работ	*Умеет* — организовать выполнение конкретного полученного задания	*Умеет* — организовать деятельность малой группы, выполнение порученного этапа работ; организовать выполнение конкретного полученного задания; формулировать задачи по выполнению конкретного полученного задания; представлять результаты проведенной работы
	Владеет — навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, созданными для реализации конкретного экономического проекта	*Владеет* — навыками самостоятельного принятия решений при реализации конкретного экономического проекта	*Владеет* — навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, созданными для реализации конкретного экономического проекта; навыками самостоятельного принятия решений при реализации конкретного экономического проекта
ПК-10 — Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	*Знает* — современные технические средства и информационные технологии, применимые в организационно-управленческой и учетно-финансовой сфере	*Знает* — способы решения коммуникативных задач	*Знает* — современные технические средства и информационные технологии, применимые в организационно-управленческой и учетно-финансовой сфере; способы решения коммуникативных задач
	Умеет — использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	*Умеет* — обосновать выбор технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач профессиональной деятельности	*Умеет* — использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; обосновать выбор технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач профессиональной деятельности
	Владеет — навыками взаимодействия с заинтересованными лицами, используя современные технические средства, при решении задач профессиональной деятельности	*Владеет* — навыками организации и осуществления передачи учетно-экономической информации через телекоммуникационные каналы связи	*Владеет* — навыками взаимодействия с заинтересованными лицами, используя современные технические средства, при решении задач профессиональной деятельности; навыками организации и осуществления передачи учет-

			но-экономической информации через телекоммуникационные каналы связи
ПК- 11 — Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	*Знает* — методы оценки управленческих решений с учетом определенных критериев	*Знает* — основные методы и приемы бухгалтерского учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений	*Знает* — основные методы и приемы бухгалтерского учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий
	Умеет — критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий	*Умеет* — выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций	*Умеет* — критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	Владеет — навыками разработки управленческих решений на основе денных бухгалтерского учета, обосновывая их выбор	*Владеет* — способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	*Владеет* — навыками разработки управленческих решений на основе денных бухгалтерского учета, обосновывая их выбор; способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений; навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Критерии оценки отчетов по прохождению производственной практики**:**

— полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

— своевременное представление отчёта, качество оформления;

— защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Критериями оценки прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются следующие:

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы не-	Наличие 70-84% сформированности компетенций

	полные, но есть дополнения, большая часть материала освоена	
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	Наличие 50-69% сформированности компетенций
«Неудовлетворительно» / «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

Формой аттестации результатов обеспечение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), установленной рабочим учебным планов ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** http://www.biblioclub.ru. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** https://e.lanbook.com

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** https://biblio-online.ru,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»**http://znanium.com,
- **ЭБС «Book.ru»**https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Алексейчева, Е. Ю., М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – М. : Дашков и К°, 2016. – 291 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410.

2. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ю. А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 304 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446548&sr=1

3. Волков Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Д.Л. Леевмч, Е.Д. Никулин.– Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2016. – 5200 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458127.

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет: учебник/ под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: www.znanium.com/go.php?id=535748.

2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 552 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773629.

3. Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. — 2-е изд., доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487.

в) периодические издания.

1. Предпринимательство:http://predprinimatelstvo.su/
2. Экономист http://www.economist.com.ru/
3. Вопросы экономики: http://www.vopreco.ru/
4. Проблемы современной экономики: http://www.m-economy.ru/
5. Экономика и предпринимательство: http://www.intereconom.com/
6. ЭКО: http://ecotrends.ru/
7. Журнал «Финансы и кредит»: http://www.fin-izdat.ru/
8. Журнал «Бухгалтерский учет»: http://www.buhgalt.ru/

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. http://www.minfin.ru/ru/– официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. http://www.economy.gov.ru/– официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. http://economy.gov.ru/– Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. http://www.ipbr.org/– официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. http://www.buh.ru/– Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);
6. http://www.audit-it.ru/– информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в библиотеке университета, в компьютерных классах факультета и на кафедре бухгалтерского учета,

аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для успешного освоения дисциплины, студент использует такие программные средства как Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

13.2. Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (http://www.book.ru)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и написанию отчета

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики студентом представляется отчетная документация на кафедру, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами производственной практики и передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В случае неполного выполнения программы производственной практики бакалавру может быть предложено доработать отчет о прохождении производственной практики с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Материально-техническое оснащение практики определяется местом его прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для полноценного прохождения практики в распоряжение обучающегося предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 218 н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных)	Мебель, ПК (моноблоки Dell 3010, монитор Acer, блок RamecStormCEL2.6) МФУ Canon3228, Laserпринтер/сканер/ксерокс, HPLa-serJetProM40dw, XeroxWorkCentre 312 **Перечень лицензионного программного обеспечения.** MicrosoftWindows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510 Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510

Приложение А

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Руководитель практики от
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент 2 курса

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(шифр и название направления подготовки)

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 201_

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении производственной практики
ОПК-3	Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями практики Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность предприятия Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия
ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики.
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики Выполнение индивидуальных заданий программы практики.
ПК-11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики Выполнение индивидуальных заданий программы практики.

Подпись студента _____ дата
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение Б

Форма индивидуального плана прохождения практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент (ка) 2 курса, _____ группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:
_____
_____
_____
_____
Индивидуальное задание:

Подпись студента _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)
Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение В

Форма рабочего плана-графика проведения производственной практики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент (ка) 2 курса, _____ группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
2	Описать краткую характеристику пред-приятия /организации		
3	Провести обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия /организации		
4	Исследовать организационную структуру предприятия /организации		
5			
\	Составить отчет по практике		

Подпись студента _____ _____ _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____ _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ _____ _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение Г

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен	Инструктаж проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Приложение Д

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «…(указывается профильная организация)»

_____

(ФИО, возраст)

стажер

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны трудаполучен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____ _____ _____

(подпись) (должность) (ФИО)

Приложение Е

Форма дневника прохождения практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент (ка) 2 курса, _____ группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)
Сроки практики: _____
Руководитель практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Подпись студента _____ дата
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение Ж

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент: _____

(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

_____

проходил практику в период с «_____» _____ 20 __ г. по «____» _____ 20 __ г.

в _____

(наименование организации)

в качестве _____

(должность)

В период прохождения практики* _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

* в тексте отзыва необходимо:

1) отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;

2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;

3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе студента.

Студент _____ заслуживает оценки _____

(Ф.И.О. студента)

_____

(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____»_____20___ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ОПК-3	Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы			
ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта			
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			
ПК-11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий			

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ 19.07.2018 г.

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Приложение 3

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ» О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

_____

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____

(наименование организации)

в_____

(наименование структурного подразделения)

в качестве_____

(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении производственной практики	Отметка о выполнении
ОПК-3	Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями практики Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность предприятия Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики.	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики Выполнение индивидуальных заданий программы практики.	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК-11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики.	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено

Комментарии к оценкам:

_____

(заполняются при необходимости)

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент _____заслуживает оценки___ _____

(Ф.И.О. студента)

_____«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. должность, подпись руководителя практики)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

_____ Хагуров Т.А.

«_31_» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.03(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Программа подготовки *Академический бакалавриат*

Форма обучения *Заочная*

Квалификация (степень) выпускника *Бакалавр*

Краснодар 2019

1. Цель производственной практики (научно-исследовательской работы)

Цель практики — формирование у студентов бакалавриата методических основ научного исследования, в том числе при подготовке выпускной квалификационной работы, представления результатов научно-исследовательской деятельности в виде отчета, доклада, презентации, отвечающих предъявляемым требованиям.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

1) подготовка к исследованию (изучение общих принципов научной работы, выбор темы, обоснование ее актуальности, теоретической и практической значимости, определение целей и задач, определение предмета и объекта исследования);

2) закрепление знаний о формах и методах научного исследования, в том числе работе с научной литературой;

3) проведение библиографической работы с привлечением современных информационно-коммуникационных технологий;

4) анализ отечественной и зарубежной литературы по теме научного исследования;

5) выбор методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;

6) поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;

7) применение современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

8) приобретение опыта в систематизации и обобщении научно-исследовательской информации по установленной преподавателем теме исследования;

9) анализ данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; использование статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли, оценка и интерпретация результатов;

10) приобретение практических умений и навыков научного исследования и анализа его результатов;

11) формализация актуальных научных проблем;

12) анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использование полученные сведения для принятия управленческих решений;

13) систематизация полученных результатов научно-исследовательской работы в виде докладов, отчетов, публикаций.

3. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к вариативной части Блок 2 Практики, Б2.В «Вариативная часть», Б2.В.02 «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Студенты проходят производственную практику (научно-исследовательскую работу) на 5 курсе.

Объем научно-исследовательской работы — 3 з.е., 108 часов.

Продолжительность научно-исследовательской работы — 2 недели.

Научно-исследовательская работа студентов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», которым определено, что научно-исследовательская работа студентов является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Статистика», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Документальное обеспече-

ние», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях», «Актуальные проблемы бухгалтерского учета». «Бухгалтерское дело», «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса», «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете».

Производственная практика (научно-исследовательская работа), в свою очередь, дает знания, умения и навыки, которые являются необходимыми для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

Организация производственной практики (научно-исследовательской работы) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Тип производственной практики — научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики:

стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующей *форме*: дискретно.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждением и организацией, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

— несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

— согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляют рабочие места обучающимся;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации — базы практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7, ПК-8. Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на реализацию аналитической, научно-исследовательской деятельности.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательской работы
1.	ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Знать**: — сущность и значение информации в развитии современного общества; основные закономерности функционирования информационных процессов в различных системах; — используемые в современной экономике методы информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности; принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности; — основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности; методологию поиска научной и технической информации в сети Интернет и специализированных базах данных **Уметь:** — на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи; — использовать базовые знания об информационных системах для решения исследовательских профессиональных задач; — проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных **Владеть**: — методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — навыками разработки специализированных программ для решения задач профессиональной сферы деятельности; — навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач
2.	ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализи-	**Знать**: — основные экономические процессы и явления; — стандартные теоретические и эконометрические модели; — принципы и порядок формирования теоретических и эконометрических моделей; **Уметь:** — на основе описания экономических процессов и явлений

		ровать и содержательно интерпретировать полученные результаты	строить стандартные теоретические и эконометрические модели, — анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты **Владеть**: — навыками формирования теоретических и эконометрических моделей; — навыками подготовки анализа полученных результатов
3.	ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	**Знать:** — действующие правила составления бухгалтерской финансовой отчетности; ——специфику бухгалтерского законодательства, принципы организации и ведения бухгалтерского учета; — состав и структуру бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д; **Уметь:** — комментировать и интерпретировать данные учетных регистров, финансовой и внутренней отчетности; — анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.; — использовать информацию, формируемую в бухгалтерском учете и отчетности, для принятия управленческих решений; **Владеть:** — методикой составления финансовой отчетности; — навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.; — представлением о месте бухгалтерского учета в системе управления организацией
4.	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	**Знать:** — основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, — тенденции изменения социально-экономических показателей **Уметь:** — анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, — выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей **Владеть:** — навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, — навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
5.	ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	**Знать:** — способы получения информации от отечественных и зарубежных источников — основные методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для подготовки различного рада отчётных данных **Уметь:** — использовать отечественные и зарубежные источники информации для анализа состояния, проблем и перспектив развития определенной сферы экономики — подготовить на основе полученных данных информационный обзор или аналитический отчет — определять общую потребность в информации, необходи-

			мой для решения профессиональных задач, и осуществлять эффективный ее подбор; **Владеть:** **—** способами представления информации по результатам анализа отечественных и зарубежных источников информации в виде информационного обзора или аналитического отчета; — навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в определенной сфере экономики на основании данных отечественных и зарубежных источников информации
6.	ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	**Знать:** — основы информатики и вычислительной техники - информационные системы (программные продукты), применяемые для решения профессиональных задач; — технические средства и информационные технологии **Уметь**: —- использовать методы автоматизации для решения аналитических и исследовательских задач; — осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей — использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии **Владеть**: — навыками работы с современными программными продуктами при решении аналитических и исследовательских задач; — приемами обеспечения информационной безопасности о деятельности экономического субъекта с использованием современных технических средств и информационных технологий

6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 3 зачетные единицы (108 часов), из них 12 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 96 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 5 курс.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению научно-исследовательской работы (практики), включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике (научно-исследовательской работе). Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности	2	—	2

	организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности			
Основный этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Анализ финансовой бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Выполнение индивидуальных заданий программы практики (научно-исследовательской работы)	2	22	24
Основный этап — теоретическая работа	Библиографический поиск и работа с отечественными и зарубежными источниками информации: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки. Оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий. Выполнение индивидуальных заданий программы практики (научно-исследовательской работы)	2	24	26
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации Анализ отечественной и зарубежной литературы по теме научного исследования; использование статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли экономики, оценка и интерпретация результатов; научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соот-	2	24	26

	ветствии с программой практики и требованиям к оформлению.			
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Подготовка статьи / доклада / эссе по результатам прохождения практики: выбор научной проблематики для статьи / доклада / эссе, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи / доклада / эссе. Анализ собранных данных и подготовка информации к написанию отчета по практике. Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета бакалавром в установленные сроки	4	26	30
Всего		12	96	108

Примечание: СР — самостоятельная работа

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Заданиями (вопросами) производственной практики (научно-исследовательской работы) являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся:

— изучение краткой характеристики предприятия (организации, учреждения);

— изучение учредительных документов организаций, предприятий, ведомств различных форм собственности;

— изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения);

— изучение экономической деятельности хозяйствующего субъекта;

— анализ основных финансовых показателей деятельности, анализ структуры и динамики активов и источников их образования;

— анализ отечественной и зарубежной литературы по предмету исследования выпускной квалификационной работы;

— статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли на основе отечественных и зарубежных источников информации, полученных из Интернет-ресурсов и справочно-правовых систем.

Индивидуальными заданиями производственной практики (научно-исследовательской работы) являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся: написание научных статей / докладов / эссе, участие в научных семинарах, конференциях (обсуждение научных проблем, итогов выполнения научно-исследовательской работы студентами).

7. Формы отчетности о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) студентами предоставляется дневник и оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного материала.

Отчет о производственной практике (научно-исследовательская работа) — это работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики в организации — базе практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работе) должен включать в себя:

— титульный лист;

— содержание;

— введение;

— основная часть;

— заключение;

—список использованных источников;

— приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета производственной практики (научно-исследовательской работы). Форма титульного листа отчета о производственной практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении А.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе производственной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о производственной практике (научно-исследовательской работе) должна содержать 2 раздела:

1. Описание экономического субъекта исследования

1.1 Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта:

— общая характеристика организации (учреждения): полное название, организационно-правовая форма, юридический адрес, место расположения;

— информацию о нормативно-правовом регулировании правового статуса и деятельности организации (учреждения), являющейся базой практики;

— информация о содержании учредительных документов организации (учреждения);

— информацию об организационной структуре организации (учреждения): схема организационной структуры организации (учреждения) с указанием органов управления, структурных подразделений;

— описание основных видов деятельности (по Уставу и фактически);

— характеристику экономической деятельности хозяйствующего субъекта

1.2 Анализ основных финансовых показателей деятельности организации:

— данные об основных финансово-экономических показателях деятельности предприятия;

—сравнительный аналитический баланс,

— вертикальный и горизонтальный анализ показателей, выводы о динамике (изменение во времени) и структуре (процентном соотношении элементов) имущества и источников его формирования;

— показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, оборачиваемости и рентабельности.

2. Индивидуальное задание:

— раскрытие актуальности выбранной темы научного исследования;

— формулировку цели и задач проводимого исследования;

— раскрытие научной новизны и практической значимости работы;

— определение предмета и объекта исследования с анализом отечественной и зарубежной литературы;

— методы исследования;

— раскрытие информационной базы исследования;

— статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли экономики, к которой относится организация, на базе которой будет выполняться выпускная квалификационная работа, на основе отечественных и зарубежных источников информации, полученных из Интернет-ресурсов и справочно-правовых систем;

— анализ отечественной и зарубежной литературы со ссылкой на исследования ученых по изучаемой тематике.

Заключение носит форму синтеза полученных результатов в ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы).

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики студент изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные студентом).

В конце текста работы приводится список использованных источников. Список использованных источников (около 30 источников) должен включать в себя нормативные правовые акты, электронные ресурсы, учебные и иные источники, являющиеся основой или вспомогательным материалом при подготовке отчета о практике.

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) должен содержать:

— индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— рабочий график (план) проведения практики;

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

— дневник прохождения производственной практики;

— отзыв руководителя практики от профильной организации;

— отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ».

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, представленного бакалавром. По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу производственной практики (научно-исследовательской работы) по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательской работе)

При проведении производственной практики (научно-исследовательской работы) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей — руководителей практики от университета и руководителей практик от профильных организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

При проведении защиты отчетов участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам темы исследования, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В

число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий отечественных и зарубежных авторов по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка презентации.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при подведении итогов научно-исследовательской работы следующие: дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

— инструктаж по технике безопасности;

— экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;

— наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

— информационно-консультационные технологии (консультации научного руководителя, ведущих специалистов);

— информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);

— работу в библиотеке (библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций отечественных и зарубежных авторов, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки и т.п.).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку научно-исследовательских задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы). В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения научно-исследовательской практики с позиций актуализации содержания темы исследования, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательской работе)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

— учебная и научная литература;

— нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

— методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы).

Самостоятельная работа бакалавров во время прохождения практики включает:

— библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций отечественных и зарубежных авторов, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки, ЭБС;

— оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий;

— выполнение индивидуальных заданий программы научно-исследовательской работы;

— ведение дневника практики;

— научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению;

— подготовка статьи или доклада на конференцию по результатам прохождения практики: выбор научной проблематики для статьи или доклада, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи или доклада;

— анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы);

— и т.д.

Индивидуальные задания выдаются руководителем практики согласно тематике научно-исследовательских работ и утвержденного плана выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика научно-исследовательских работ

1. Проблемы трансформации финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
2. Учетная политика и профессиональное суждение: проблемы формирования.
3. Актуальные вопросы конвергенции учетных стандартов.
4. Актуальные вопросы реформирования бухгалтерского учета в России на основе МСФО.
5. Направления развития и актуальные вопросы формирования систем автоматизации бухгалтерского учета.
6. Проблемы и перспективы раскрытия нефинансовой информации в бухгалтерской отчетности.
7. Развитие бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса.
8. Актуальные вопросы интеграции систем финансового и управленческого учета.
9. Проблемы взаимодействия информационных систем бухгалтерского и налогового учета.
10. Бухгалтерский учет в системе управления: развитие теории и методологии.
11. Дисконтированная стоимость: проблемы и перспективы применения в учете и отчетности.
12. Актуальные вопросы представления и использования информации о денежных потоках в финансовой отчетности.

13. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности: способы выявления и методики исправления.

14. Развитие методики трансформации российской финансовой отчетности в формат МСФО.

15. Состояние и перспективы внедрения МСФО на предприятиях малого и среднего бизнеса.

16. Рабочий план счетов как инструмент учетной политики организации.

17. Взаимосвязь затрат, активов, обязательств, доходов, расходов и финансового результата в процессе кругооборота капитала.

18. Концепции амортизации: теория и практика.

19. Учетные принципы и качественные характеристики информации как основа учетных концепций.

20. Вариативность оценки финансового положения и финансового результата деятельности организации.

21. Движение капитала как предмет бухгалтерского учета.

22. Модели раскрытия информации о денежных потоках.

23. Проблемы и перспективы использования информации внесистемного (забалансового) учета при составлении финансовой отчетности.

24. Актуальные вопросы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности предприятиями малого бизнеса.

25. Тенденции развития финансовой отчетности: унификация и дифференциация.

26. Проблемы и перспективы раскрытия нефинансовой информации в финансовой отчетности.

27. Методические аспекты трансформации бухгалтерской отчетности в формат МСФО.

28. Концепции и перспективы совершенствования стратегической отчетности.

29. МСФО и US GAAP: проблемы конвергенции.

30. Консолидация отчетности: процедурно-методический аспект.

31. Проблемы и перспективы представления информации об условных фактах хозяйственной жизни.

32. Многоуровневая консолидация: проблемы представления в отчетности.

33. Раскрытие информации об обесценении активов в финансовой отчетности: проблемы и решения.

34. Совокупный доход как интегральный показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности: вопросы исчисления и представления в отчетности.

35. Модель оценки по справедливой стоимости: проблемы и перспективы.

36. Гармонизация принципов управленческого и финансового учета как основа транспарентности финансовой отчетности.

37. Проблемы и перспективы применения МСФО в России.

38. Назначение, структура и информационная характеристика пояснений к финансовой отчетности.

39. Отчет о совокупном доходе: процедурный и информационно-аналитический аспект.

40. Бухгалтерский учет: правовой аспект.

41. Учетная политика организации как фактор вариативности финансовой отчетности

42. Первичные документы как правовая основа учетных данных

43. Развитие бухгалтерского учета лизинговых операций.

44. Капитал — основополагающая категория современного бухгалтерского учета.

45. Проблемы и перспективы составления консолидированной финансовой отчетности.

46. Представление финансового результата в бухгалтерской отчетности: теория и практика.

47. Методологические аспекты развития бухгалтерского учета амортизируемых активов.

48. Методические подходы к оценке финансового результата в условиях инфляции.

49. Развитие методики бухгалтерского учета и аудита товарных операций на предприятиях торговли.

50. Развитие учета затрат на промышленных предприятиях.

51. Актуальные проблемы бухгалтерского учета внутрихозяйственных расчетов и составления сводной бухгалтерской отчетности.

52. Учет затрат на производство и контроль за формированием себестоимости строительно-монтажных работ.

53. Учет и аудит финансовых вложений в ценные бумаги.

54. Учет и аудит формирования и использования фондов и резервов.

55. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам: состояние и перспективы развития.

56. Учет и аудит капитальных вложений.

57. Учетно-аналитическое обеспечение банкротства предприятий.

58. Развитие учетно-аналитического обеспечения внешнеэкономической деятельности.

59. Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными потоками коммерческих организаций.

60. Развитие бухгалтерского учета инвестиционной деятельности.

61. Налоговые расчеты в бухгалтерском учете в российской и международной практике.

62. Учет капитальных вложений и источников их финансирования.

63. Развитие методики бухгалтерского учета при доверительном управлении имуществом.

64. Развитие методического обеспечения калькулирования себестоимости продукции общественного питания.

65. Бухгалтерский учет и оценка нематериальных активов при принятии инвестиционных решений.

66. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о расчетах с контрагентами.

67. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о долгосрочных активах.

68. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о затратах на производство.

69. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о ценных бумагах.

70. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о резервах.

71. Проблемы раскрытия в бухгалтерской отчетности обесценения активов.

72. Бухгалтерский учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с российскими и международными стандартами.

73. Инвестиционное имущество: проблемы идентификации, оценки и признания в финансовой отчетности.

74. Учет и отчетность в системе управления корпоративным капиталом.

75. Проблемы постановки системы управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

76. Учетно-аналитическое обеспечение управления затратами и себестоимостью в строительстве.

77. Управленческий учет как инструмент контрольно-информационной системы.

78. Проблемы создания учетных систем, ориентированных на управление бизнес-процессами.

79. Концепция учета целевых затрат как направление развития современного управленческого учета.

80. Развитие систем калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

81. Распределение затрат как инструмент формирования финансового результата в финансовом и управленческом учете.

82. Развитие методического аппарата и систем калькулирования.

83. Актуальные вопросы интеграции систем финансового и управленческого учета.

84. Модульная система управленческого учета.
85. Проблемы и перспективы гармонизации финансовой и управленческой отчетности.
86. Внутренняя отчетность как инструмент оценки эффективности структурных подразделений организации.
87. Бизнес-процессы — современный и актуальный объект управленческого учета.
88. Актуальные проблемы использования информации о движении денежных средств в бюджетировании.
89. Аудит как элемент финансового контроля: теория и методология.
90. Международные стандарты аудита: практика применения, проблемы и перспективы модернизации.
91. Аудиторская деятельность: проблемы саморегулирования.
92. Проблемы и перспективы развития автоматизированных систем в аудите.
93. Внутренние стандарты аудита: теория и практика.
94. Проблемы и перспективы развития рынка аудиторских услуг в России.
95. Существенность и аудиторский риск: модели оценки.
96. Судебно-бухгалтерская экспертиза: организация и методика.
97. Фальсификация учетных данных: проблемы выявления.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Также для самостоятельной подготовки используется абонементный фонд библиотеки.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
— в печатной форме с увеличенным шрифтом;
— в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
— в печатной форме;
— в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
— в печатной форме;
— в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

При выполнении самостоятельной работы студенты использует:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий студентов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе (практике)

Форма контроля производственной практики (научно-исследовательской работы) по этапам формирования компетенций

Разделы (этапы) практики по видам деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроль
Организационно-подготовительный этап		
Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике (научно-исследовательской работе). Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности	ОПК-1	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике (научно-исследовательской работе)
Основный этап — ознакомительно-производственный		
Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Анализ финансовой бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Выполнение индивидуальных заданий программы практики (научно-исследовательской работы)	ПК-4 ПК-5 ПК-8	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике (научно-исследовательской работе). Проверка проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности
Основный этап — теоретическая работа		
Библиографический поиск и работа с отечественными и зарубежными источниками информации: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки. Оценка и интерпретация полученных результатов: обоснова-	ОПК-1; ПК-7	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике

ние выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий. Выполнение индивидуальных заданий программы практики (научно-исследовательской работы)		(научно-исследовательской работе)
Основной этап — аналитический		
Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации Анализ отечественной и зарубежной литературы по теме научного исследования; использование статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли экономики, оценка и интерпретация результатов; научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.	ПК-6 ПК-7	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике.
Заключительный этап — обобщение полученных данных		
Подготовка статьи / доклада / эссе по результатам прохождения практики: выбор научной проблематики для статьи / доклада / эссе, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи / доклада / эссе. Анализ собранных данных и подготовка информации к написанию отчета по практике. Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета бакалавром в установленные сроки	ПК-4 ПК-7	Проверка оформления и содержания статьи / доклада / эссе по результатам исследования Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ» Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости бакалаврами рабочих мест в течение прохождения практики и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы должны быть заверены подписью руководителя практики от предприятия.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

— при проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

— при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

	пороговый	**повышенный**	**Продвинутый**
	Оценка		
	удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ОПК-1 — способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	*Знает:* сущность и значение информации в развитии современного общества; основные закономерности функционирования информационных процессов в различных системах	*Знает:* используемые в современной экономике методы информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности; принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности	*Знает:* основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности; методологию поиска научной и технической информации в сети Интернет и специализированных базах данных
	Умеет: на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи	*Умеет:* использовать базовые знания об информационных системах для решения исследовательских профессиональных задач	*Умеет:* проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных
	Владеет: методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	*Владеет:* навыками разработки специализированных программ для решения задач профессиональной сферы деятельности	*Владеет:* навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач
ПК-4 — Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	*Знает:* основные экономические процессы и явления; стандартные теоретические и эконометрические модели	*Знает:* принципы и порядок формирования теоретических и эконометрических моделей	*Знает:* основные экономические процессы и явления; стандартные теоретические и эконометрические модели; принципы и порядок формирования теоретических и эконометрических моделей
	Умеет: на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели	*Умеет:* анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	*Умеет:* на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержа-

			тельно интерпретировать полученные результаты
	Владеет: навыками формирования теоретических и эконометрических моделей	*Владеет:* навыками подготовки анализа полученных результатов	*Владеет:* навыками формирования теоретических и эконометрических моделей; навыками подготовки анализа полученных результатов
ПК-5 — Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	*Знает:* действующие правила составления бухгалтерской финансовой отчетности	*Знает:* специфику бухгалтерского законодательства, принципы организации и ведения бухгалтерского учета	*Знает:* состав и структуру бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.
	Умеет: комментировать и интерпретировать данные учетных регистров, финансовой и внутренней отчетности	*Умеет:* анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.	*Умеет:* использовать информацию, формируемую в бухгалтерском учете и отчетности, для принятия управленческих решений
	Владеет: методикой составления финансовой отчетности	*Владеет:* навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.	*Владеет:* представлением о месте бухгалтерского учета в системе управления организацией
ПК-6 — способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	*Знает:* основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	*Знает:* тенденции изменения социально-экономических показателей;	*Знает:* тенденции изменения социально-экономических показателей; основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	*Умеет:* выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	*Умеет:* анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеет: навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	*Владеет:* навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	*Владеет:* навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; навыками выявления тенденции из-

			менения социально-экономических показателей
ПК-7 — Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	*Знает:* способы получения информации от отечественных и зарубежных источников	*Знает:* основные методы поиска, отбора и анализа информации для подготовки различного рада отчётных данных	*Знает:* способы получения информации от отечественных и зарубежных источников; основные методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для подготовки различного рада отчётных данных
	Умеет: использовать отечественные и зарубежные источники информации для анализа состояния, проблем и перспектив развития определенной сферы экономики	*Умеет:* подготовить на основе полученных данных информационный обзор или аналитический отчет	*Умеет:* определять общую потребность в информации, необходимой для решения профессиональных задач, и осуществлять эффективный ее подбор
	Владеет: способами представления информации по результатам анализа отечественных и зарубежных источников информации в виде информационного обзора или аналитического отчета	*Владеет:* навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в определенной сфере экономики на основании данных отечественных и зарубежных источников информации	*Владеет:* способами представления информации по результатам анализа отечественных и зарубежных источников информации в виде информационного обзора или аналитического отчета; навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в определенной сфере экономики на основании данных отечественных и зарубежных источников информации
ПК-8 — Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	*Знает:* основы информатики и вычислительной техники — информационные системы (программные продукты), применяемые для решения профессиональных задач	*Знает:* технические средства и информационные технологии	*Знает:* основы информатики и вычислительной техники — информационные системы (программные продукты), применяемые для решения профессиональных задач; технические средства и информационные технологии
	Умеет: использовать методы автоматизации для решения аналитических и исследовательских задач	*Умеет:* — осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	*Умеет:* использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
	Владеет: навыками работы с современными программными продуктами при решении аналитических и исследователь-	*Владеет:* приемами обеспечения информационной безопасности о деятельности экономического субъекта с использованием совре-	*Владеет:* навыками работы с современными программными продуктами при решении аналитических и исследовательских задач; приема-

	ских задач	менных технических средств и информационных технологий	ми обеспечения информационной безопасности о деятельности экономического субъекта с использованием современных технических средств и информационных технологий

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Критерии оценивания отчетов о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы):

— полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

— своевременное представление отчета, качество оформления;

— защита отчета, правильность и полнота ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Критериями оценки прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) являются следующие:

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийсяпоказывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные	Наличие 70-84% сформированности компетенций

	мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена	
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	Наличие 50-69% сформированности компетенций
«Неудовлетворительно» / «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

Формой аттестации результатов производственной практики (научно-исследовательской работы), установленной рабочим учебным планов ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВПО является *зачет.*

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы (практики)

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в ме-

диаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** http://www.biblioclub.ru. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** https://e.lanbook.com

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** https://biblio-online.ru,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** http://znanium.com,
- **ЭБС «Book.ru»** https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет: учебник/ под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: www.znanium.com/go.php?id=535748.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата/ Л.В. Бухарева [и др.] ; под ред. И.М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6.

3. Петров, А.М. Финансовый учет и отчетность: учебник/ А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин, под ред. А.М. Петрова. — Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 480 с. — Режим доступа: www.znanium.com/go.php?id=766036.

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 552 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773629.
2. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Кутер М.И. — М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 522 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799
3. . Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. — 2-е изд., доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487.
4.

в) периодические издания.

1. Предпринимательство:http://predprinimatelstvo.su/
2. Экономист http://www.economist.com.ru/
3. Вопросы экономики: http://www.vopreco.ru/
4. Проблемы современной экономики: http://www.m-economy.ru/
5. Экономика и предпринимательство: http://www.intereconom.com/
6. ЭКО: http://ecotrends.ru/
7. Журнал «Финансы и кредит»: http://www.fin-izdat.ru/
8. Журнал «Бухгалтерский учет»: http://www.buhgalt.ru/

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики (научно-исследовательской работы)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. http://www.minfin.ru/ru/– официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. http://www.economy.gov.ru/– официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. http://economy.gov.ru/– Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. http://www.ipbr.org/– официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. http://www.buh.ru/– Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);
6. http://www.audit-it.ru/– информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса научно-исследовательской работы (практики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательской работы) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в библиотеке университета, в компьютерных классах факультета и на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении практики используется следующее программное обеспечение: Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus.

13.2. Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (http://www.book.ru)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) и написанию отчета

Перед началом производственной практики (научно-исследовательской работы) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики студентом представляется отчетная документация на кафедру, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами производственной практики (научно-исследовательской работы) передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В случае неполного выполнения программы производственной практики (научно-исследовательской работы) студенту может быть предложено доработать отчет о прохождении производственной

практике (научно-исследовательской работы) с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

Материально-техническое оснащение практики определяется местом его прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для полноценного прохождения практики в распоряжение обучающегося предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 218 н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных)	Мебель, ПК (моноблоки Dell 3010, монитор Acer, блок RamecStormCEL2.6) МФУ Canon3228, Laser прин-тер/сканер/ксерокс, HPLa-serJetProM40dw, XeroxWorkCentre 312 **Перечень лицензионного программного обеспечения.** MicrosoftWindows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510 Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510

Приложение А

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Руководитель практики от
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент 5 курса

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(шифр и название направления подготовки)

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 201_

Приложение Б

Форма индивидуального задания прохождения практики

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент (ка) 5 курса, _____ группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:
_____
_____
_____
_____

Индивидуальное задание:

Подпись студента _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение В

Форма рабочего плана-графика проведения практики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент (ка) 5 курса, _____ группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
2	Описать краткую характеристику предприятия /организации		
3	Провести обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия /организации		
4	Исследовать организационную структуру предприятия /организации		
5			
\	Составить отчет по практике		

Подпись студента _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение Г

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен	Инструктаж проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Приложение Д

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «…(указывается профильная организация)»

_____

(ФИО, возраст)

стажер

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны трудаполучен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

_____
(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____ _____ _____

(подпись) (должность) (ФИО)

Приложение Е

Форма дневника прохождения практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент (ка) 5 курса, _____ группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)

Сроки практики: _____
Руководитель практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Подпись студента _____ дата
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____ _____дата
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____дата
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение Ж

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ _____
(наименование профильной организации)
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))
_____
проходил практику в период с «_____» _____ 20 __ г. по «____» _____ 20 __ г.
в _____
(наименование организации)
в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики* _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

* в тексте отзыва необходимо:
1) отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;
2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;
3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе студента.

Студент _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)
_____
(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____»_____20___ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики студента _____ состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты			
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей			
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии			

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ «___»_____ г.
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Приложение 3

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «КубГУ»

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

_____

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____

(наименование организации)

в качестве_____стажера_____

(должность)

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)	Отметка о выполнении
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями научно-исследовательской работы. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.. Библиографический поиск и работа с отечественными и зарубежными литературными источниками: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли научного исследования	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для	Анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено

	принятия управленческих решений		
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Анализ данных отечественной и зарубежной статистики по отрасли анализируемого предприятия, организации, учреждения. Изучение тенденций изменений социально-экономических показателей по теме исследования	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Анализ отечественной и зарубежной литературы по теме исследования, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению. Подготовка статьи или доклада на конференцию по результатам прохождения практики: выбор научной проблематики для статьи или доклада, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи или доклада	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено

Комментарии к оценкам:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(заполняются при необходимости)

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент _____заслуживает оценки___ _____-

(Ф.И.О. студента)

_____

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____«___»_____201__г.

(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____Хагуров Т.А.
«_31_» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.04(Пд) Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Программа подготовки *Академический бакалавриат*

Форма обучения *Заочная*

Квалификация (степень) выпускника *Бакалавр*

Краснодар 2019

1. Цель производственной практики (преддипломной практики)

Цель производственной практики (преддипломной практики) состоит в закреплении, расширении, углублении и систематизации теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения и анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений, предприятий, организаций различных форм собственности различных отраслей, приобретение практических навыков в области бухгалтерского учета, анализа и аудита с применением современной компьютерной техники, овладении необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки, приобретении навыков ведения самостоятельной научной работы и первоначального профессионального опыта.

Производственная практика (преддипломная практика) обеспечивает дальнейшее закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, подготовку к изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, приобщение студентов к организаторской деятельности, развитие у них интереса к избранному профилю, а также поэтапное создание необходимых, достаточных условий для обеспечения практической готовности выпускника к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей производственной деятельности вкачестве экономиста по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

2. Задачи производственной практики (преддипломной практики)

— закрепление знаний и умений, полученных при изучении учебных дисциплин по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

— формирование представления о производственно-технической и организационно-управленческой структуре предприятия (организации), основных направлениях его деятельности, организационно-правовой форме, в том числе, знакомство с учредительными документами, видами экономической деятельности, ассортиментом выпускаемой продукции (работ, услуг) и т. д.;

— выработка навыков сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

— изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации);

— анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использование полученные сведения для принятия управленческих решений;

— обоснование управленческих решений с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий;

— анализ основных финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

— анализ данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; использование статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли, оценка и интерпретация результатов;

— развитие способностей анализа и интерпретации финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;

— оценка системы организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля, в том числе анализ учетной политики, рабочего плана счетов, системы документооборота, порядка проведения инвентаризаций;

— выработка навыков оформления первичных, в том числе платежных, документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, страховых взносов и иных платежей, отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации, итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

— приобретение навыков ведениябухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций;

— формирование навыков обобщения, анализа, обработки и систематизации данных, составления письменных отчетов о проделанной работе;

— приобретение опыта работы в коллективе при решении ситуационных социально-экономических задач;

— закрепление и расширение навыков комплексной работы с учебной, методической, научной, нормативно-справочной литературой, правовыми актами, материалами предприятия;

— расширение понимания сущности и социальной значимости выбранной специальности.

3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части блока Б2 «Практики», Б2.В «Вариативная часть», Б2.В.02 «Производственная практика»по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Студенты проходят производственную практику (преддипломную практику) на 5 курсе.

Объем преддипломной практики — 9 з.е., 324 часа.

Продолжительность преддипломной практики — 6 недель.

Прохождение производственной практики (преддипломной практики) базируется на знаниях и навыках в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета, экономического анализа, полученных при изучении таких дисциплин как «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Статистика», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Документальное обеспечение», «Особенности бухгалтерского учета в отраслях», «Актуальные проблемы бухгалтерского учета». «Бухгалтерское дело», «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса», «Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете».

Производственная практика (преддипломная практика), в свою очередь, дает знания и умения, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, а также для осуществления в дальнейшем профессиональной деятельности по выбранному направлению подготовки.

Организация производственной практики (преддипломной практики)на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обуча-

ющихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломной практики)

Тип производственной практики — преддипломная практика.

Способ проведения практики:

стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующей *форме*: дискретно.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждением и организацией, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

— несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

— совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»составляют рабочий график (план) проведения практики;

— согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляют рабочие места обучающимся;

— обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыкина практике;

— выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации — базы практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18.

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
ОПК-4. Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Методические подходы к процедурам подготовки и принятии решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях	Проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможные риски; нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях	навыками разработки организационно-управленческих решений, оценки эффективности принятых решений; анализа возможных последствий
ПК-1. Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	применять на практике основные методы, способы и средства для сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	навыками сбора аналитической информации, подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	нормативно-правовые основы финансово-хозяйственной деятельности организаций и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	навыками использования с учетом действующей нормативно-правовой базы типовых методик расчета экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5. Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	действующие правила составления бухгалтерской финансовой отчетности; специфику бухгалтерского законодательства, принципы организации и ведения бухгалтерского учета; состав и структуру бухгалтерской отчетности предприятий различных	комментировать и интерпретировать данные учетных регистров, финансовой и внутренней отчетности; анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организа-	методикой составления финансовой отчетности; навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.; представлением о ме-

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
	форм собственности, организаций, ведомств и т. д;	ций, ведомств и т. д.; использовать информацию, формируемую в бухгалтерском учете и отчетности, для принятия управленческих решений	сте бухгалтерского учета в системе управления организацией
ПК-6. Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-11. Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий	основные методы и приемы бухгалтерского учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	навыками разработки управленческих решений на основе денных бухгалтерского учета, обосновывая их выбор; способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений; навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-14. Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	правила и принципы документирования хозяйственных операций, организации ведения бухгалтерского учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок	документально оформлять хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов хозяйственные операции	практическими навыками документального оформления хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета денежных средств, применения рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
ПК-15. Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	содержание и процедуру проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, порядок формирования бухгалтерских проводок по отра-	идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции, влияющие на состояние источников хозяйственных средств, в том числе	навыками оформления и отражения хозяйственных операций, влияющих на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
	жению операций, влияющих на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств организации	финансовых обязательств, отражать в учете результаты инвентаризации	обязательств, организации, а также формирования бухгалтерских проводок по итогам проведения инвентаризации
ПК-16. Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	принципы и правила формирования платежных документов; типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	оформлять платежные документы; идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	навыками оформления платежных документов; навыками формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17. Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; состав и структуру бухгалтерской и налоговой отчетности	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и налоговой отчетности	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности
ПК-18. Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	основы налогового законодательства; объекты налогообложения, ставки налогов, налоговые вычеты; состав и порядок формирования налоговых показателей; способы ведения налогового учета, общие принципы и методические подходы к осуществлению налогового учета	организовывать и осуществлять налоговый учет; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, а также учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров; определять налоговую базу, применять налоговые вычеты и ставки; вести регистры налогового учета	практическими навыками ведения налогового учета на предприятиях различных организационно-правовых форм; методами определения налоговой базы; навыками работы с нормативно-правовой информацией; навыками формирования налоговых показателей

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), из них 2 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 322 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики — 6 недель. Время проведения практики — 5 курс.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

Распределение бюджета времени преддипломной практики, ЗФО

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, часы		
		контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации).Изучение правил внутреннего распорядка, прохождениеинструктажа по технике безопасности	1	—	1
Основный этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой.Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики.Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации.Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Анализ финансовой бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Выполнение индивидуальных заданий программы практики	—	108	108
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Анализ данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в исследуемой отрасли. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	—	108	108
Заключительный этап — отчетный	Обработка и систематизация материала.Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению.Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя	1	106	107

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, часы		
		контактная работа	СР	Итого
	практики от принимающей организации.Защита отчета в установленные сроки			
	Итого:	**2**	**322**	**324**

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, согласуется студентом совместно с руководителем практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Заданиями (вопросами) производственной практики (преддипломной практики) являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся:

— изучение краткой характеристики предприятия (организации, учреждения), истории создания и развития;

— изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации;

— изучение учредительных документов организации;

— изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения);

— изучение экономической деятельности хозяйствующего субъекта;

— анализ основных финансовых показателей деятельности, анализ состояния и динамики активов и источников их образования;

— изучение структуры и задач бухгалтерии, должностных обязанностей сотрудников бухгалтерии;

— изучение организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии (организации, учреждении);

— анализ положений учетной политики на их соответствие требованиям законодательства, отклонения от норм законодательства;

— изучение основных форм отчетности на предприятии;

— статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли на основе отечественных и зарубежных источников информации.

В качестве индивидуального задания предполагается дать оценку состоянию предмета исследования в организации.

7. Форма отчетности о прохождении производственной практики (преддипломной практики)

По окончании прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

— дневник прохождения практики;

— отчет о прохождении практики.

Отчет о производственной практике (преддипломной практики)— это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики в организации — базе практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.17 г.

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики)должен включать в себя:

— титульный лист;

— содержание;

— введение;

— основная часть;

— заключение;

—список использованных источников;

— приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета производственной практики (преддипломной практики). Форма титульного листа отчета о производственной практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении А.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе производственнойпрактики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о производственной практике(преддипломной практике)должна содержать 2 раздела:

1. Описание экономического субъекта исследования

1.1 Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта. Здесь необходимо представить краткую историческую справку: изучить содержание устава субъекта исследования и нормативные документы по образованию и функционированию предприятия, ознакомиться с организационной и производственной структурой, видами деятельности организации, проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия.

1.2 Анализ основных финансовых показателей деятельности организации. Составить сравнительный аналитический баланс, провести вертикальный и горизонтальный анализ показателей, рассчитать и проанализировать показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, оборачиваемости и рентабельности.

1.3 Оценка бухгалтерской информационной системы и анализ учетной политики организации. Рекомендуется дать характеристику подразделения (задачи подразделения)отвечающего за ведение бухгалтерского учета, составление отчетности, представить организационную структуру подразделения, характеристику полномочий работников подразделения,раскрыть основные функции бухгалтерского аппарата.Следует проанализировать методические основы организации учета на предприятиинасоответствие требованиям законодательства, изучив приказ об учетной политике предприятия, способы учета и оценки основных объектов бухгалтерского наблюдения.

2. Индивидуальное задание. Оценка состояния предмета исследования по ВКР в организации.

В заключении студент формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики студент изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные студентом).

В конце текста работы приводится список использованных источников. Список использованных источников (около 30 источников) должен включать в себя нормативные правовые акты, электронные ресурсы, учебные и иные источники, являющиеся основой или вспомогательным материалом при подготовке отчета о практике.

Список использованныхисточниковоформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник по прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должен содержать:

— индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

— рабочий график (план) проведения практики;

— сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

— дневник прохождения производственной практики (приложение Е);

— отзыв руководителя практики от профильной организации;

— отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

По итогам производственной практики(преддипломной практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания студентом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу производственной практики (преддипломной практики) по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной практике)

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

— инструктаж по технике безопасности;

— экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;

— наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

— вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

— наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

— информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

— информационно-коммуникационные технологии (информация изИнтернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

— работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения,технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения практики с позиций актуализации содержания темы практики, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционныеобразовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации вдоступных для них формах.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (преддипломной практики) являются:

— учебная литература;

— нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

— методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломной практики).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

— ведение дневника практики;

— оформление итогового отчета по практике;

— анализ нормативно-методической базы организации;

— анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (преддипломной практики);

— работу с научной, учебной и методической литературой,

—работа с конспектами лекций.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «КубГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам. Также для самостоятельной подготовки используется абонементный фонд библиотеки.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

— в печатной форме с увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

При выполнении самостоятельной работы студенты использует:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
2.	Самостоятельные работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий студентов.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практике)

10.1. Формы контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

Разделы (этапы) практики	Компетенция	Форма текущего контроля
Организационно-подготовительный этап	ОПК-4	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике

Разделы (этапы) практики	Компетенция	Форма текущего контроля
		безопасности Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике
Основный этап — ознакомительно-производственный	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике (преддипломной практике)
Основной этап — аналитический	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике. Проверка проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации
Заключительный этап — отчетный	ОПК-4, ПК-11	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «КубГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проверку по окончании практики следующих документов: отчет, дневник, характеристика, отзыв. Документы должны быть заверены подписью руководителя практики от предприятия.

10.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
ОПК-4. Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знает: методические подходы к процедурам подготовки и принятии решений организационно-управленческого характера,	Знает: порядок поведения в нестандартных ситуациях	Знает: методические подходы к процедурам подготовки и принятии решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях
	Умеет: проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможные риски	Умеет: нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях	Умеет: проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможные риски; нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях
	Владеет: навыками раз-	Владеет: навыками	Владеет: навыками разработ-

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
	работки организационно-управленческих решений,	разработки организационно-управленческих решений, оценки эффективности принятых решений;	ки организационно-управленческих решений, оценки эффективности принятых решений; анализа возможных последствий
ПК-1 Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	Знает: основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
	Умеет: применять на практике основные методы, способы и средства для сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;	Умеет: подготавливать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет: применять на практике основные методы, способы и средства для сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет: навыками работы с основными методами, способами и средствами сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;	Владеет: навыками подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет: навыками сбора аналитической информации, подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: нормативно-правовые основы финансово-хозяйственной деятельности организаций	Знает: типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: нормативно-правовые основы финансово-хозяйственной деятельности организаций и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Умеет: использовать действующую нормативно-правовую базу для	Умеет: применять типовые методики расчета экономических и	Умеет: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
	обоснования решений при выборе методик расчета экономических и социально-экономических показателей	социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет: навыками применения действующей нормативно-правовой базы для обоснования решений при выборе методик расчета экономических и социально-экономических показателей	Владеет: навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет: навыками использования с учетом действующей нормативно-правовой базы типовых методик расчета экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5. Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает: действующие правила составления бухгалтерской финансовой отчетности	Знает: специфику бухгалтерского законодательства, принципы организации и ведения бухгалтерского учета	Знает: состав и структуру бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.
	Умеет: комментировать и интерпретировать данные учетных регистров, финансовой и внутренней отчетности	Умеет: анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.	Умеет: использовать информацию, формируемую в бухгалтерском учете и отчетности, для принятия управленческих решений
	Владеет: методикой составления финансовой отчетности	Владеет: навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.	Владеет: представлением о месте бухгалтерского учета в системе управления организацией
ПК-6. Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знает: основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Знает: тенденции изменения социально-экономических показателей;	Знает: тенденции изменения социально-экономических показателей; основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Умеет: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеет: навыками ана-	Владеет: навыками	Владеет: навыками анализа и

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
	лиза и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-11. Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий	Знает: методы оценки управленческих решений с учетом определенных критериев	Знает: основные методы и приемы бухгалтерского учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений	Знает: основные методы и приемы бухгалтерского учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий
	Умеет: критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Умеет: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций	Умеет: критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	Владеет: навыками разработки управленческих решений на основе денных бухгалтерского учета, обосновывая их выбор	Владеет: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	Владеет: навыками разработки управленческих решений на основе денных бухгалтерского учета, обосновывая их выбор; способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений; навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возмож-

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
			ных социально- экономических последствий
ПК-14. Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знает: правила и принципы разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок	Знает: правила и принципы документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок	Знает: правила и принципы документирования хозяйственных операций, организации ведения бухгалтерского учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок
	Умеет: разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов хозяйственные операции	Умеет: документально оформлять хозяйственные операции, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов хозяйственные операции	Умеет: документально оформлять хозяйственные операции, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов хозяйственные операции
	Владеет: практическими навыками применения рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	Владеет: практическими навыками документального оформления хозяйственных операций, применения рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	Владеет:практическими навыками документального оформления хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета денежных средств, применения рабочего плана счетов организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
ПК-15Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знает: порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению операций, влияющих на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств	Знает: содержание и процедуру проведения инвентаризации финансовых обязательств организации	Знает: содержание и процедуру проведения инвентаризации финансовых обязательств организации, порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению операций, влияющих на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств
	Умеет: идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции, влияющие на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств	Умеет: отражать в учете результаты инвентаризации	Умеет: идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции, влияющие на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств, отражать в учете результаты инвентаризации
	Владеет: навыками оформления и отражения хозяйственных операций, влияющие на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств организации	Владеет: навыками проведения и отражения в учете результатов инвентаризации	Владеет: навыками оформления и отражения хозяйственных операций, влияющие на состояние источников хозяйственных средств, в том числе финансовых обязательств, организации, проведению и отражению в учете результа-

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
			тов инвентаризации
ПК-16Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знает: принципы и правила формирования и оформления платежных документов	Знает: типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знает: принципы и правила формирования платежных документов; типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
	Умеет: оформлять платежные документы	Умеет: идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Умеет: оформлять платежные документы; идентифицировать и отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
	Владеет: навыками оформления платежных документов	Владеет: навыками формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Владеет: навыками оформления платежных документов; навыками формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знает:порядокотражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Знает: состав и структуру бухгалтерской и налоговой отчетности	Знает: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; состав и структуру бухгалтерской и налоговой отчетности
	Умеет: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Умеет: составлять формы бухгалтерской и налоговой отчетности	Умеет: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и налоговой отчетности
	Владеет: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Владеет: навыками составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности	Владеет: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками составления форм бухгалтерской и налоговой отчетности
ПК-18 Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знает: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, объекты налогообложения, ставки налогов, налоговые вычеты	Знает: способы ведения налогового учета, общие принципы и методические подходы к осуществлению налогового учета; состав и порядок формирования налоговых показателей,	Знает: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах; объекты налогообложения, ставки налогов, налоговые вычеты; состав и порядок формирования налоговых показателей; способы ведения

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
			налогового учета, общие принципы и методические подходы к осуществлению налогового учета; влияние выбранных способов ведения налогового учета на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации
	Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, а также учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров	Умеет: определять налоговую базу, применять налоговые вычеты и ставку налогов для исчисления суммы налога; вести регистры налогового учета	Умеет: организовывать и осуществлять налоговый учет; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, а также учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров; определять налоговую базу, применять налоговые вычеты и ставку налогов для исчисления суммы налога; вести регистры налогового учета; анализировать влияние выбранных способов ведения налогового учета на финансовое положение и финансовый результат организаций
	Владеет: навыками работы с актуальной нормативно-правовой информацией, отслеживанием изменений в законодательной базе	Владеет: методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки; навыками сбора, обработки учетной информации о формировании налоговых показателей для правильного построения финансовой отчетности; навыками формирования налоговых показателей в учете хозяйствующих субъектах различных форм собственности и организационно-правовых форм	Владеет: практическими навыками ведения налогового учета на предприятиях различных организационно-правовых форм; методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки; навыками работы с актуальной нормативно-правовой информацией, отслеживанием изменений в законодательной базе; навыками формирования налоговых показателей в учете хозяйствующих субъектах различных форм собственности и организационно-правовых форм; способностью анализировать влияние выбранных способов ведения налогового учета на финансовое положение и финансовый результат деятельности организации

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Критерии оценки отчетов по прохождению производственной практики**:**
— полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
— своевременное представление отчёта, качество оформления;
— защита отчёта, качество ответов на вопросы.

10.3. Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций при прохождении производственной практики (преддипломной практики)

Шкала оценивания	Критерии оценки	
	1 этап	2 этап
«Отлично» / «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.	Наличие 85-100% сформированности компетенций
«Хорошо» / «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена	Наличие 70-84% сформированности компетенций
«Удовлетворительно» / «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями	Наличие 50-69% сформированности компетенций
«Неудовлетворительно» / «незачтено» или отсут-	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты	У обучающегося не сформировано более 50% компетен-

ствие сформированности компетенции	отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен	ций

Формой аттестации результатов производственной практики (преддипломной практики), установленной рабочим учебным планов ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

11. Учебно-методические и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** http://www.biblioclub.ru. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** https://e.lanbook.com

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным доку-

ментам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** https://biblio-online.ru,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»**http://znanium.com,
- **ЭБС «Book.ru»**https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет: учебник/ под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: www.znanium.com/go.php?id=535748.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата/ Л.В. Бухарева [и др.] ; под ред. И.М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6.
3. Петров, А.М.Финансовый учет и отчетность: учебник/ А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин, под ред. А.М. Петрова. — Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 480 с. — Режим доступа: www.znanium.com/go.php?id=766036.

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 552 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773629.
2. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Кутер М.И. — М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 522 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799
3. . Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. — 2-е изд., доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487.

в) периодические издания.

1. Предпринимательство:http://predprinimatelstvo.su/
2. Экономист http://www.economist.com.ru/
3. Вопросы экономики: http://www.vopreco.ru/
4. Проблемы современной экономики: http://www.m-economy.ru/
5. Экономика и предпринимательство: http://www.intereconom.com/
6. Журнал «Финансы и кредит»: http://www.fin-izdat.ru/
7. Журнал «Бухгалтерский учет»: http://www.buhgalt.ru/

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломной практики)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. http://www.minfin.ru/ru/– официальный сайт Министерства финансов РФ;

2. http://www.economy.gov.ru/– официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ

3. http://economy.gov.ru/– Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России

4. http://www.ipbr.org/– официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России

5.http://www.buh.ru/– Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия);

6. http://www.audit-it.ru/– информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по прохождению производственной практики (преддипломной практики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (преддипломной практики) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в библиотеке университета, в компьютерных классах факультета и на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении практики студент использует такие программные средства как MicrosoftWindows 8, 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus.

13.2. Перечень информационных справочных систем:

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (http://www.book.ru)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломной практики) и написанию отчета

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики студентом представляется отчетная документация на кафедру, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами производственной практики и передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В случае неполного выполнения программы производственной практики бакалавру может быть предложено доработать отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практике) с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

15. Материально-техническоеобеспечение производственной практики (преддипломной практики)

Материально-техническое оснащение практики определяется местом его прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Для полноценного прохождения практики в распоряжение обучающегося предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149218 н (кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных)	Мебель, ПК (моноблоки Dell 3010, монитор Acer, блок RamecStormCEL2.6) МФУ Canon3228, Laserпринтер/сканер/ксерокс, HPLa-serJetProM40dw, XeroxWorkCentre 312 **Перечень лицензионного программного обеспечения.** MicrosoftWindows 8, 10, №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510 Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510

Приложение А

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет
кафедра бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практикиот
ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Руководитель практикиот
«…(указывается профильная организация)»

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Выполнил: студент 5 курса

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(шифр и название направления подготовки)

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Подпись)

Краснодар 201_

Приложение Б

Форма индивидуального плана прохождения практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Студент (ка) 5 курса, _____ группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.
Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:
_____
_____
_____
_____

Индивидуальное задание:

Подпись студента _____ _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____ _____ _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ _____ _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

ПриложениеВ

Форма рабочего плана-графика проведения практики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Студент (ка) 5 курса, _____ группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с «___»_____201__ г. по «___»_____201___ г.

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
2	Описать краткую характеристику предприятия /организации		
3	Провести обзор нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия /организации		
4	Исследовать организационную структуру предприятия /организации		
5			
	Составить отчет по практике		

Подпись студента _____ _____ _____ дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____ _____ _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ _____ _____дата_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение Г

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в ФГБОУ ВО «КубГУ»

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен	Инструктаж проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.	«___» _____ 201__г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

ПриложениеД

Форма сведений о прохождении инструктажа, проводимого в профильной организации

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «…(указывается профильная организация)»

_____

(ФИО, возраст)

стажер

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен «___» _____ 201__г.

_____

(подпись лица, проведшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«____» _____ «201___»

_____ _____ _____

(подпись) (должность) (ФИО)

ПриложениеЕ

Форма дневника прохождения практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Студент (ка) 5 курса, _____ группы
Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
_____
(наименование организации)

Сроки практики: _____
Руководитель практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Подпись студента _____ дата
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ»_____ _____дата
(подпись, расшифровка подписи)

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ _____дата
(подпись, расшифровка подписи)

ПриложениеЖ

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
ОТ _____
(наименование профильной организации)
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Студент: _____
(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность (профиль))
_____
проходил практику в период с «_____» __ _____ __ 20 __ г. по «____» _____ 20 __ г.
в _____
(наименование организации)
в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики* _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

* в тексте отзыва необходимо:
1) отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды;
2) оценить полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики;
3) привести иную существенную с точки зрения руководителя практики информацию, отметить достоинства (недостатки) в работе студента.

Студент _____ _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)
_____
(Ф.И.О., должность, подпись руководителя практики)

«_____»_____20___ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

ОТ _____

(наименование профильной организации)

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Результаты работы и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практикистудента _____состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Уровень овладения		
		пороговый	базовый	продвинутый
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность			
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей			
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их со-			

	вершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки			
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации			
ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды			
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации			
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации			

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ _____ «___»_____ г.
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Приложение 3

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

ОТЗЫВРУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФГБОУ ВО «КубГУ» О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

_____

(Ф.И.О.)

Проходилпрактику в период с _____по _____20___г.

в_____

(наименование организации)

в качестве_____стажера_____

(должность)

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результатыприпрохождении производственной практики (преддипломной практики)	Отметка о выполнении
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации. Сбор и обработка данных для анализа основных финансовых показателей деятельности организации, оценки бухгалтерской информационной системы и анализа учетной политики	Выполнено полностью, выполнено частично, не выполнено
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Организационно-экономическая характеристика предприятия / организации. Проведение анализа основных финансовых показателей деятельности организации. Оценка бухгалтерской информационной системы и анализ учетной политики организации. Выполнение индивидуальных заданий программы практики	
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли на основе отечественных и зарубежных источников информации	

ПК-11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики.	
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Осуществление документирования хозяйственных операций. Изучение организации бухгалтерского учета денежных средств на предприятии. Анализ учетной политики и обязательного ее элемента — рабочего плана счетов. Применение рабочего плана счетов при отражении фактов хозяйственной жизни.	
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Исследование принципов организации бухгалтерского учета и общепринятых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в организациях (предприятиях). Изучение порядка проведения инвентаризации и оформления ее результатов. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации	
ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Изучение организации бухгалтерского учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Оформление платежных документов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов — во внебюджетные фонды	
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Изучение организации бухгалтерского учета финансового результата. Отражение на счетах бухгалтерского учета бухгалтерских проводок по признанию доходов, расходов, формированию финансового результата. Составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Изучение организации налогового учета на предприятии. Анализ учетной политики в целях налогообложения.	

Комментарии к отметкам:

_____

_____

(заполняются при необходимости)

Индивидуальное задание:выполненополностью;выполненочастично;не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент _____ заслуживает оценки_____

(Ф.И.О. студента)

_____«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. должность, подпись руководителя практики)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
«31» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*

Направленность (профиль) *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Программа подготовки *Академический бакалавриат*

Форма обучения *Заочная*

Квалификация (степень) выпускника *Бакалавр*

Краснодар 2019

Рабочая программа государственной итоговой аттестации «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

М.И. Кутер, доктор экономических наук, профессор

подпись

Р.А. Тхагапсо, кандидат экономических наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
протокол №11 «22» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук, профессор М.И. Кутер

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
протокол №12 «30» мая 2019 г.

Председатель УМК экономического факультета
Л.Н. Дробышевская

подпись

Рецензенты:

Е.Г. Ширяев, генеральный директор ООО «КТК»
К.О. Литвинский, кандидат экономических наук, заведующий кафедрой экономики и управления инновационными системами ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 ***Цель государственной итоговой аттестации*** состоит в определении соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Задачами ГИА являются:

– оценка понимания современных тенденций развития экономических, социальных, политических процессов в мире, стране, регионе;

– оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам бухгалтерского учета, анализа, аудита, финансов организаций различных сфер деятельности и условий хозяйствования, готовности применения этих знаний при решении конкретных научных, управленческих и экономических задач;

– выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических, управленческих и законотворческих процессов.

Следует считать выпускника соответствующим требованиям ФГОС ВО, если он в ходе государственной итоговой аттестации (ГИА) демонстрирует комплекс знаний и умений, свидетельствующих о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

– расчетно-экономическая;

– аналитическая, научно-исследовательская;

– организационно-управленческая;

– учетная;

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Коды компетенций	*Содержание компетенций*
Общекультурные компетенции	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Профессиональные компетенции	
а) расчетно-экономическая деятельность	
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Коды компетенций	*Содержание компетенций*
б) аналитическая, научно-исследовательская деятельность:	
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
в) организационно-управленческая деятельность	
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
г) учетная деятельность	
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед. (всего – 216 часов, в том числе КСР – 20,5 час., самостоятельная работа – 195,5 час.).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы, что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

– расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;

– развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;

– достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки выпускника, а также определенного уровня культуры;

– выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;

– приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» выполняется в виде *бакалаврской работы*.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

– наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих.

– наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором.

– использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.

– целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и экспериментальной его частей (для исследований, содержащих экспериментальную часть).

– перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований (для уровня специалиста / магистра).

– достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе ма-

териалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Объем выпускной квалификационной работы, не считая приложений должен составлять, как правило, 75–85 стр.

Последовательность выполнения ВКР

Последовательность выполнения работы предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы)

2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР.

3. Составление плана выпускной квалификационной работы (совместно с научным руководителем).

4. Утверждение заведующим кафедрой плана.

5. Изучение теоретических аспектов темы работы.

6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия / организации), связанных с проблематикой ВКР.

7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.

8. Оформление выпускной квалификационной работы.

10. Представление работы на проверку научному руководителю.

11. Прохождение процедуры предзащиты ВКР.

13. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом научного руководителя в установленный срок.

14. Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой.

15. Защита выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

– *введение*, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы:

– *теоретическая часть*, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

– *практическая часть*, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

– *заключительная часть* должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

– *список использованной литературы*.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие *основные задачи*:

– обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

– изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

– собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

– изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

– провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

– определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра:

Содержание

Введение

1 Теоретические и методические основы исследуемой проблемы

2 Общая экономико-аналитическая характеристика экономического субъекта исследования

3 Критический анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом экономическом субъекте и рекомендации по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение служит вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются целесообразность выбора темы, современное состояние и основные тенденции изучения и развития проблемы, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, а также предмет и объект исследования, дается характеристика исходной эмпиричекой базы. Следует также указать, что послужило теоретической и методологической основой исследования, уточнить применявшиеся общенаучные и специальные методы исследования, отметить, внедрены ли предложения в практику данной организации.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знании выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

Обзор литературы по теме исследования должен полно излагать состояние проблемы (историю вопроса), которой посвящена работа. Сведения, содержащиеся в обзоре, должны позволить объективно оценить результаты и современный уровень исследования в ВКР, его актуальность, целесообразность выбранного пути исследования и средств достижения цели.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее трех последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Во второй главе дается экономическая оценка хозяйствующего субъекта, выступающего базой исследования. Также приводится экономическая оценка основных показателей деятельности предприятия (анализ структуры и динамики активов и пассивов, анализ финансовой устойчивости, анализ ликвидности баланса, показатели деловой активности и т.д.) за последние три года. По желанию студента можно расширить выборку до пяти лет. В этой главе необходимо представить анализ действующей системы бухгалтерского учета и положений учетной политики организации за анализируемый период.

Третья глава работы, имеющая практический характер, направлена на критический анализ методических особенностей отражения в бухгалтерском учете и/или аудиторской проверке выбранного предмета исследования, выработку на базе полученных результатов направлений совершенствования учетно-контрольной работы в организации. Здесь обычно дается анализ документооборота по выбранной тематике, уделяется внимание организации синтетического и аналитического учета, при необходимости затрагиваются вопросы о порядке проведения и оформления результатов инвентаризации и т.д.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам исследования, отражающим новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов, технико-экономической эффективности.

В заключении суммируют теоретические и практические выводы, а также те предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования. Именно здесь в концентрированной форме закрепляется так называемое «выводное знание», являющееся новым по отношению к исходному материалу, и именно оно выносится на рассмотрение ГЭК. Соответственно, данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы. На их основе у членов аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности выпускной квалификационной работы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями.

В *список использованных источников* включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения. При формировании списка источников важно уделять внимание как правовой базе, так и учебно-методическим пособиям, и научно-практической литературе.

В *приложениях* могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: устав, бухгалтерская финансовая отчетности и учетная политика организации, а также промежуточные расчеты, таблицы цифровых данных, иллюстрации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна включать рукопись, отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения по согласованию с научным руководителем собственной темы выпускной квалификационной работы с учетом его научных интересов, при условии обоснования актуальности темы и целесообразности ее разработки. Тема должна соответствовать направлению программы бакалавриата.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с принятыми на факультете требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы, разработанными на основании действующих ГОСТов.

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста), через межстрочный интервал 1,5 со стандартным интервалом между символами. Работа представляется в твердом переплете в напечатанном виде и на электронном носителе. Вне зависимости от способа выполнения качество напечатанного текста и оформления иллюстраций должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения.

Примеры, включённые в теоретико-аналитическую часть работы, выделяются изменением шрифта (например, курсивом). Абзац выравнивается по ширине. Поля должны составлять: левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например, [3, с.10], или делается подстрочная ссылка.

Все страницы выпускной квалификационной работы имеют сквозную нумерацию. Номера страниц указываются посередине нижней части листа размером шрифта 13–14 пунктов. Титульный лист не нумеруется, но учитывается при подсчете последующих страниц.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работе представлены в учебно-методических указаниях Кубанского госуниверситета «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (составители: М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко, Краснодар: Кубанский госуниверситет, 2018 г.).

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ОК-1	**Знать:** – основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах; – основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; – основы историко-культурного развития человека и человечества	– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
	Уметь: – раскрыть смысл выдвигаемых идей; – уметь провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме; – системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции; – анализировать социально-значимые процессы как теоретико-вероятностные процессы; – использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений.	
	Владеть: – навыками работы с философскими источниками и критической литературой; – навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социо-гуманитарных проблем и конкретных философских позиций; – методами познания предметно-практической деятельности человека.	
ОК-2	**Знать:** – социально-политические и экономические этапы становления государства; – этапы становления и развития экономической мысли; – движущие силы и закономерности исторического процесса; – место человека в историческом процессе.	– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
	Уметь: – соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; – определять миссию отдельной личности и масс в историческом процессе;	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	– выстраивать суждения о многовариантности исторического процесса; – использовать полученные знания в области истории в профессиональной деятельности.	
	Владеть: – представлением об историческом развитии общества; – приемами анализа сложных социально-экономических проблем в контексте событий мировой истории и современного социума; – представлением об историческом развитии учетной мысли.	
ОК-3	**Знать:** – основные теории и концепции экономических наук; – основные экономические категории; – понятие и этапы становления глобальной экономики; – условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; – место и роль экономики в жизни общества.	– подготовка выпускной квалификационной работы; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
	Уметь: – использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; – находить эффективные организационно-управленческие решения; – анализировать проблемы развития глобальной экономики; – анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере профессиональной деятельности; – самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах практики.	
	Владеть: – общей методологией исследования истории во всех аспектах: общемировоззренческом, познавательным и оценочном; – представлением об экономических знаниях в различных сферах деятельности; – опытом постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов.	
ОК-4	**Знать:** – основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении;	– подготовка выпускной квалификационной работы;

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	– о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; – способы построения логически верных высказываний в устной и письменной форме – теоретические основы культуры социального и делового общения; – комплекс лексических единиц общего и терминологического характера на иностранном языке.	– доклад; – иллюстрационный материал; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК
	Уметь: – грамотно и логично строить устную и письменную речь, ориентироваться в многообразии коммуникативных ситуаций; – участвовать в диалогах в ситуации профессионального общения на иностранном языке; – выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста в предложенной ситуации; – использовать систему знаний для решения практических задач.	
	Владеть: – навыками, достаточными для повседневного и делового общения в сфере профессиональной деятельности; – основными навыками письма и устной коммуникации на иностранном языке; – умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами интернет).	
ОК-5	**Знать:** – основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; – этические и правовые нормы в отношении людей; – свои индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; – принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; – о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей.	– защита выпускной квалификационной работы; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
	Уметь: – использовать основные этические принципы в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности; – использовать знание своих сильных и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и работы в коллективе;	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	– работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; – работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; – брать на себя ответственность за процесс и результаты своей деятельности и деятельности коллектива.	
	Владеть: – приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; – навыком анализа и оценки результатов собственной деятельности и результатов коллективного труда; – приемами планирования и организации своей работы и работы коллектива; – приемами общения в разных коммуникативных ситуациях.	
ОК-6	**Знать:** – правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; – основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности.	– выполнение и защита выпускной квалификационной работы; – доклад по выпускной квалификационной работе; – иллюстрационный материал.
	Уметь: – применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; – использовать правовые нормы при ведении бухгалтерского и налогового учета, и составлении отчетности в экономическом субъекте.	
	Владеть: – составление (оформление) первичных учетных документов;	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	– навыками мониторинга законодательства о бухгалтерском учете, аудите, налогах и сборах; – навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности организации.	
ОК-7	**Знать:** – содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; – экономическую и правовую основу деятельности коммерческого банка в рыночных условиях.	– доклад по выпускной квалификационной работе; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
	Уметь: – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; – самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; – вести библиографическую работу с применением информационных технологий.	
	Владеть: – приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; – приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; – навыками выполнения профессионально направленных заданий; – разнообразными методами и приемами самоадаптации, способами ориентирования в источниках информации и анализа научной литературы.	
ОК-8	**Знать:** – понятия и категории, характеризующие физическое здоровье и здоровый образ жизни человека; – основные средства и методы физического воспитания.	– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
	Уметь: – подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств; – логично и аргументировано представить необходимость здорового образа жизни.	
	Владеть: – опытом использования здорового образа жизни;	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	– методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
ОК-9	**Знать:** – основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики; – характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них; – теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС.	– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
	Уметь: – распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; – принимать решения по целесообразным действиям в ЧС.	
	Владеть: – понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; – приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.	
ОПК-1	**Знать:** – сущность и значение информации в развитии современного общества; – основные закономерности функционирования информационных процессов в различных системах; – используемые в современной экономике методы информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности; – принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности; – основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности; – методологию поиска научной и технической информации в сети Интернет и специализированных базах данных.	– подготовка и защита выпускной квалификационной работы; – доклад по выпускной квалификационной работе; – иллюстрационный материал.
	Уметь: – на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи; – использовать базовые знания об информационных системах для решения исследовательских профессиональных задач; – проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных.	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	Владеть: – методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; – навыками разработки специализированных программ для решения задач профессиональной сферы деятельности; – навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач.	
ОПК-2	**Знать:** – основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации применительно к современным хозяйствующим субъектам; – способы работы с компьютером как средством управления информацией; – современные коммуникационные технологии; – сущность, содержание и виды процедур сбора аудиторских доказательств; – принципы организации аналитической работы на предприятии; – основные требования к представлению результатов работ в профессиональной сфере деятельности.	– подготовка и защита выпускной квалификационной работы; – доклад по выпускной квалификационной работе; – иллюстрационный материал.
	Уметь: – использовать современные методы работы с информацией в процессе ее сбора, анализа, обработки и хранения; – формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации.	
	Владеть: – современными аппаратными и программными средствами; – методами поиска информации в сети Интернет; – основными методами работы с организационно-управленческой информацией; – навыками оценки полученных результатов.	
ОПК-3	**Знать:** – принципы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – об основных информационных системах и инструментальных методах автоматизации; – инструментальные средства обработки математических и статистических данных.	– подготовка и защита выпускной квалификационной работы; – доклад по выпускной квалификационной работе; – иллюстрационный

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	Уметь: – анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности; – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с целью исследования; – анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	материал.
	Владеть: – методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных; – навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа; – методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния, и прогноза развития экономических явлений и процессов.	
ОПК-4	**Знать:** – методы принятия организационно-управленческих решений; – правовую и социальную ответственность за принятие решений.	– ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
	Уметь: – ставить цели и формулировать задачи, связанные с принятием управленческих решений; – выбирать оптимальные методы принятия решений; – использовать оптимальные методы принятия решений.	
	Владеть: – навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческого решения; – использования основных нормативных документов при выборе эффективных управленческих решений; – технологией принятия управленческих решений.	
ПК-1	**Знать:** – основы и практику применения законодательства Российской Федерации о социально-экономических показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, определяющие порядок формирования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	– защита выпускной квалификационной работы; – доклад по выпускной квалификационной работе; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК; – иллюстрационный материал.

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	Уметь: – применять на практике нормативно-правовые акты и положения экономического субъекта, определяющие порядок сбора и анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – проводить анализ и оценку показателей деятельности объектов экономического субъекта используя экономико-математические методы, осуществлять контроль правильности проведенного анализа и готовить отчеты по его результатам.	
	Владеть: – навыками планирования и организации процесса формирования социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе и по результатам проведения контрольных мероприятий; – навыками поиска, отбора, формирования и анализа информации, а также оценки ее качества.	
ПК-2	**Знать:** – законодательство Российской Федерации, типовые методики, внутренние регламенты и практику их применения по вопросам измерения, оценки и контроля социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	– подготовка и защита выпускной квалификационной работы; – доклад по выпускной квалификационной работе; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
	Уметь: – изучать и анализировать показатели и бизнес-процессы экономического субъекта, сопоставлять полученные результаты с плановыми и нормативными показателями; – обосновывать применяемый порядок расчета экономических показателей, ссылаясь на положения нормативно-правовых актов и типовые методики.	
	Владеть: – навыками отбора эффективных методик формирования числовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – навыками расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – навыками контроля соблюдения процедур измерения и оценки социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	
ПК-3	**Знать:** – нормативные требования, типовые методики, внутренние регламенты формирования плановых показателей; – основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте, принципы	– подготовка выпускной квалификационной работы; – доклад по выпуск-

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	организации и порядок функционирования бизнеса и финансов в организации.	ной квалификационной работе; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
	Уметь: – устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; – разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; – представлять результаты произведенных расчетов целевой аудитории.	
	Владеть: – навыками подготовки информации для составления экономических разделов планов, в том числе с учетом возможных рисков; – навыками расчета плановых показателей и разработки корректирующих мероприятий при получении новой информации.	
ПК-4	**Знать:** – принципы и порядок формирования системы данных, определяющей количественные связи между изучаемыми показателями и влияющими на них факторами; – передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере анализа деятельности экономических субъектов.	– подготовка и защита выпускной квалификационной работы; – доклад по выпускной квалификационной работе; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК; – иллюстрационный материал.
	Уметь: – оценивать качество информации об экономическом субъекте и ее восприятие заинтересованными пользователями; – выполнять финансовые вычисления и формировать обоснованные выводы по ним.	
	Владеть: – навыками формирования числовых показателей, характеризующих теоретические и эконометрические модели; – навыками подготовки организационно-распорядительных документов, определяющих порядок формирования системы данных об экономическом субъекте.	
ПК-5	**Знать:** – внутренние организационно-распорядительные документы, определяющие порядок формирования учетной информации и методические документы, передовой отечественный и зарубежный опыт финансового анализа;	– подготовка и защита выпускной квалификационной работы; – доклад по выпускной квалификационной работе; – ответы студента на
	Уметь: – обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении учетно-экономических процедур и	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	на основе изучения учетно-экономических показателей; – определять источники информации для анализа учетно-экономических показателей и проводить аналитические процедуры; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.	дополнительные вопросы членов ГЭК.
	Владеть: – современными методами анализа учётно-экономических показателей; – навыками оценки информации о деятельности экономического субъекта для разработки управленческих решений по снижению рисков и повышению эффективности деятельности.	
ПК-6	**Знать:** – подходы к оценке социально-экономических показателей и явлений, базирующиеся на данных отечественной и зарубежной статистики, и выявлению тенденций их изменения; – основы построения, расчета и анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.	– подготовка и защита выпускной квалификационной работы; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
	Уметь: – оценивать и анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, формировать отчеты по результатам анализа; – исчислять рублевый эквивалент учетных показателей, определяемых уровнем показателей отечественной и зарубежной статистики.	
	Владеть: – методами анализа и оценки показателей отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для решения профессиональных задач.	
ПК-7	**Знать:** – основные методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для подготовки различного рада отчётных данных.	– подготовка и защита выпускной квалификационной работы; – доклад по выпускной квалификационной работе; – иллюстрационный материал.
	Уметь: – определять общую потребность в информации, необходимой для решения профессиональных задач, и осуществлять эффективный ее подбор; – использовать отечественные и зарубежные источники информации для анализа состояния, проблем и перспектив развития определенной сферы экономики.	
	Владеть: – способами представления информации по результатам	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	анализа отечественных и зарубежных источников информации в виде информационного обзора или аналитического отчета; – навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в определенной сфере экономики на основании данных отечественных и зарубежных источников информации.	
ПК-8	**Знать:** – основы информатики и вычислительной техники; – информационные системы (программные продукты), применяемые для решения профессиональных задач; – программные автоматизации офисной деятельности.	– защита выпускной квалификационной работы; – доклад по выпускной квалификационной работе; – иллюстрационный материал.
	Уметь: – использовать методы автоматизации для решения задач профессиональной деятельности; – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задаче.	
	Владеть: – навыками работы с современными программными продуктами сферы профессиональной деятельности; – приемами обеспечения информационной безопасности о деятельности экономического субъекта с использованием современных технических средств и информационных технологий.	
ПК-9	**Знать:** – психические закономерности развития человека и общества и методы разрешения конфликтов; – трудовое и гражданское законодательство и практику их применения; – внутренние регламенты экономического субъекта.	– доклад по выпускной квалификационной работе; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК.
	Уметь: – анализировать процессы и явления, происходящие в личности и обществе; – разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности работы малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; – оценивать уровень профессиональных знаний, умений, психологической устойчивости и коммуникабельности работников учетно-экономических служб; – определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы.	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	Владеть: – навыками организации, планирования учетно-экономических процессов и координации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; – навыками подготовки заданий членам малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, с учетом их психологических особенностей.	
ПК-10	**Знать:** – современные коммуникационные технологии, применимые в профессиональной деятельности; – основы деловой документации и делопроизводства экономического субъекта, способы и порядок ее предоставления по требованию.	– доклад по выпускной квалификационной работе; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК; – иллюстрационный материал.
	Уметь: – обеспечивать установленные сроки представления отчетности заинтересованным пользователям с использованием информационных технологий; – обосновать выбор технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач профессиональной деятельности.	
	Владеть: – навыками взаимодействия с заинтересованными лицами, используя современные технические средства, при решении задач профессиональной деятельности; – навыками организации и осуществления передачи учетно-экономической информации через телекоммуникационные каналы связи.	
ПК-11	**Знать:** – основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте, принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; – передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; – принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; – методические разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением с учетом	– подготовка и защита выпускной квалификационной работы; – доклад по выпускной квалификационной работе; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК; – иллюстрационный материал.

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	передового опыта, мотивации персонала структурного подразделения.	
	Уметь: – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, учетную политику, должностные инструкции и др.; – организовывать делопроизводство в структурном подразделении, распределять объем учетных, контрольных и других работ между сотрудниками структурного подразделения, оптимизировать рабочие места и координировать действия работников; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – находить оптимальные организационно-управленческие решения по снижению рисков функционирования экономического субъекта в целом или контролируемого звена.	
	Владеть: – навыками организации процесса формирования управленческой информации в системе бухгалтерского учета; – навыками координации процессов ведения финансового, управленческого, налогового учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности; – навыками организации, планирования, координации и контроля работ по анализу экономических показателей деятельности организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности в условиях риск-ориентированного подхода.	
ПК-14	**Знать:** – основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов; – основы организации и формирования внутренних организационно-распорядительных документы экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	– подготовка и защита выпускной квалификационной работы; – доклад по выпускной квалификационной работе; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК; – иллюстрационный материал.

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	Уметь: – составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; – вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; – исправлять ошибки в бухгалтерском учете и отчетности; – разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации.	
	Владеть: – навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив; – навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров; – навыками формирования бухгалтерских записей.	
ПК-15	**Знать:** – основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности; – правила оценки активов и обязательств; – основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок регулирования инвентаризационных разниц.	– подготовка и защита выпускной квалификационной работы; – доклад по выпускной квалификационной работе; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК; – иллюстрационный материал.
	Уметь: – вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета; – исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; – разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики, постановки бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности.	
	Владеть: – навыками систематизации учетной информации и фор-	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	мирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации; – навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики.	
ПК-16	**Знать:** – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства; – принципы и правила формирования регистров налогового учета при применении различных режимов налогообложения, оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды; – типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов.	– подготовка и защита выпускной квалификационной работы; – доклад по выпускной квалификационной работе; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК; – иллюстрационный материал.
	Уметь: – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; – формировать регистры налогового учета и платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов; – формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.	
	Владеть: – навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы и исчисления сумм налогов и сборов; – навыками составления регистров налогового учета и платежных документов по перечислению налогов и сборов, и бухгалтерских записей по начислению и перечислению (возврату) налогов и сборов.	
ПК-17	**Знать:** – общие принципы и правила бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями	– подготовка и защита выпускной квалификационной работы;

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	по бухгалтерскому учету и МСФО; – общие принципы и правила составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, в т.ч. в автоматизированной среде; – методы внутреннего контроля правильности ведения бухгалтерского учета результатов деятельности экономического субъекта, формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности экономического субъекта.	– доклад по выпускной квалификационной работе; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК; – иллюстрационный материал.
	Уметь: – составлять бухгалтерские записи по учету доходов, расходов, выведению конечного финансового результата деятельности экономического субъекта и использования прибыли; – формировать бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность, в т.ч. с применением компьютерных технологий.	
	Владеть: – навыками составления бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций; – инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта и формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.	
ПК-18	**Знать:** – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства; – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; – общие принципы и методические подходы к осуществлению контрольно-аналитических процедур в области налогообложения экономического субъекта.	– подготовка и защита выпускной квалификационной работы; – доклад по выпускной квалификационной работе; – ответы студента на дополнительные вопросы членов ГЭК; – иллюстрационный материал.
	Уметь: – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, а также учетную политику в области налогообложения и формы	

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	налоговых регистров; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; – исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды; – обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	
	Владеть: – методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; – навыками формирования и применения эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); – методами анализа налогового законодательства, выявления типичных ошибок налогоплательщиков, практикой применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.	

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Содержательные требования:

1) грамотно поставлена и формализована исследовательская задача;

2) качественно проведен обзор и критический анализ теоретических основ изучаемой области (изучено современное состояние проблемы на основе трудов отечественных и зарубежных авторов);

3) проведен глубокий и качественный анализ поставленной проблемы в приложении к объекту исследования;

4) применен адекватный с позиции цели и объекта исследования инструментарий;

5) сделаны четкие обоснованные выводы на основе проведенного анализа;

6) предложены и обоснованы пути решения исследовательской проблемы;

7) определены дальнейшие пути развития рассматриваемой в работе исследовательской задачи.

Требования к форме предоставления материала:

1) работа характеризуется четкой логикой и академическим стилем изложения материала;

2) соответствует установленным требованиям к оформлению;

3) сбалансирована по структуре.

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	Компетенции студента полностью сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Повышенный уровень – оценка хорошо	Компетенции студента в основном сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно	Компетенции студента частично сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно	Компетенции студента не сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Оценка «отлично» выставляется, если:

– при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения;

– представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;

– в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;

– на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;

– критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

– при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО; показал достаточно хорошие знания и умения;

– представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;

– в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;

– на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;

– критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

– при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения;

– представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;

– в докладе изложена суть работы и ее результаты;

– на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;

– не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

– в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС ВО;

– доклад затянут по времени и (или) читался с листа;

– на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

– Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра, 2017 г. – URL: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya;

– Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы бакалавров для самостоятельной работы студентов в процессе подготовки ВКР.

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Порядок выполнения ВКР регламентирован в «Положении о подготовке и защите выпускных квалификационных работ» ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки. Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР. Утверждение темы и руководителей ВКР оформляются приказом ректора университета по представлению декана факультета не позднее 15 декабря текущего учебного года.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Назначение руководителя выпускной квалификационной работы производится заведующим выпускающей кафедрой из числа наиболее квалифицированных педагогических кадров с учетом пожеланий студента.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Обучающихся совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает обучающемуся помощь в разработке графика выполнения работы. Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающий кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

На последующих этапах студент консультируется с научным руководителем о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов. Обучающийся выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Обучающемуся следует периодически (в соответствии с заданием) предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки ВКР. Важно иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

Порядок и сроки представления ВКР в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования в системе «Антиплагиат».

Оформленная в полном соответствии с требованиями нормоконтроля ВКР должна быть сдана на выпускающую кафедру не позднее 10 дней до защиты с отзывом научного руководителя и отчетом из системы «Антиплагиат».

Заведующий выпускающей кафдрой ставит отметку на титульном листе о допуске выпускной квалификационной работы к защите. Также на титульном листе должны быть подписи научного руководителя и нормоконтролера.

После этого ВКР передается в государственную экзаменационную комиссию.

Подготовка доклада на защиту ВКР

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы обучающийся готовит доклад, иллюстрационный материал (таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Представленный материал должен раскрывать содержание исследования, иметь достаточную информацию для оценки членами ГЭК результатов ВКР.

Доклад должен содержать информацию:

– о результатах исследования в области изученности проблемы (теоретическая часть работы), обоснование актуальности выбранной темы;

– цель исследования, поставленные и решенные задачи;

– о фактическом состоянии объекта исследования;

– результаты исследования в виде рекомендаций, перечня мероприятий и т.п.

Иллюстрационный материал должен отражать содержание работы и быть логически связан с текстом доклада.

Содержание доклада и иллюстрационного материала согласовывается с научным руководителем. Продолжительность доклада для бакалавров 7–15 минут.

Отзыв научного руководителя

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель в течение трех рабочих дней составляет письменный отзыв. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

– актуальность темы;

– степень реализации поставленной в работе цели;

– степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;

– использованные методы и приемы анализа;

– обоснованность выводов;

– грамотность изложения материала;

– наличие и качество иллюстративного материала;

– качество оформления.

Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты обсуждаются государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения

Государственной аттестационной комиссии оформляются протоколами.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Экономика: бакалаврская работа: учеб. пособие / Резник С.Д., Мебадури З.А., Белянская Н.М; под.ред. С.Д.Резника. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 222 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=518965.

2. *Глоба С.Б., Зотков О.М.* Государственная итоговая аттестация «бакалаврская работа»: организация, содержание и последовательность выполнения: учеб.-метод. пособие. – Красноярск: СФУ, 2016. – 456 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=967260.

3. *Дрещинский В.А.* Методология научных исследований: учебник / В.А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 324 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1.

4. *Воронцов Г.А.* Труд студента: ступени успеха на пути к диплому: учеб. пособие / Г.А. Воронцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=448923.

б) дополнительная литература:

1. *Шихова О.Н.* Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе: монография / О.Н. Шихова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 126 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=917811.

2. Методы исследовательской работы в молодежной среде: учебное пособие / В.О. Евсеев; Под общ. ред. Н.А. Волгина. – Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 237 с. – Режим доступа: URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=501562.

3. Основы научных исследований: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина, Е.В. Нижегородов, Г.И. Терехова. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 272 с. – Режим доступа: URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=509723.

4. Аудит: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 368 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813.

5. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / под ред. И.М. Дмитриевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 495 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6.

6. Экономический анализ: учебник для академического бакалавриата: в 2 ч. Ч. 1 / Н.В. Войтоловский [и др.]; под ред. Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 269 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/BA2F1116-550E-4415-A9B4-85DE5D17AB49.

7. Экономический анализ: учебник для академического бакалавриата: в 2 ч. Ч. 2 / Н.В. Войтоловский [и др.]; под ред. Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 273 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/FEDB7EAB-E7D4-47B3-AD0D-7441B6454606.

в) периодические издания.

1. Журнал «Аудит и финансовый анализ»

2. Журнал «Аудитор»
3. Журнал «Бухгалтерский учет»
4. Журнал «Вестник МГУ. Серия: Экономика»
5. Журнал «Вестник СПбГУ. Серия: Экономика»
6. Журнал «Вопросы статистики»
7. Журнал «Вопросы экономики»
8. Журнал «Налоги и налогообложение»
9. Журнал «Налоговый вестник»
10. Журнал «Управленческий учет»
11. Журнал «Управленческий учет и финансы»
12. Журнал «Экономика, статистика и информатика»
13. Журнал «Экономист»
14. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8,

Microsoft Windows 10,

Microsoft Office Professional Plus.

в) перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных:

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/;

– Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

– База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) http://webofscience.com/;

– База данных рефератов и цитирования Scopus: http://www.scopus.com;

– Базы данных компании «Ист Вью»: http://dlib.eastview.com;

– База открытых данных Росфинмониторинга: http://fedsfm.ru/opendata;

– База открытых данных Росстата: http://www.gks.ru/opendata/dataset;

– База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея: http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db/;

– Научная электронная библиотека (НЭБ): http://www.elibrary.ru/;

– Электронная Библиотека Диссертаций: https://dvs.rsl.ru;

– Научная электронная библиотека КиберЛенинка: http://cyberleninka.ru.

10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

Процедура проведения ГИА включает публичную защиту ВКР обучающегося перед государственной экзаменационной комиссией с использованием презентации и (или) раздаточного материала, иллюстрирующего основные положения защищаемой выпускной квалификационной работы и личный вклад автора в исследование проблематики ВКР.

В соответствии с этим, материально-техническая база факультета включает:

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации
1.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра бухгалтерского учета аудита и автоматизированной обработки данных ауд. 218Н, ауд. А208Н
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10; Microsoft Office Professional Plus): 201А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета: Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки для направления 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Учетная политика организации и ее экономическое обоснование (Учетная политика организации: принцип формирования и раскрытия; Учетная политика организации: формирование и раскрытие).
2. Влияние учетной политики на налоговые обязательства и показатели бухгалтерской отчетности организации.
3. Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальных систем бухгалтерского учета.
4. Основная процедура бухгалтерского учета и ее особенности.
5. Особенности использования информации, формируемой в бухгалтерском учете, в целях налогообложения.
6. Методика и организация внесистемного (забалансового) учета.
7. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса: международная и российская практика.
8. Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности организациями малого бизнеса.
9. Перспективы внедрения упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства.
10. Особенности организации бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности некоммерческих организаций.
11. Особенности учета и налогообложения в организациях оптовой (розничной) торговли.
12. Учетно-аналитическое обеспечение управленческих решений.
13. Управленческий учет: современное состояние и перспективы развития.
14. Разработка программы организации и внедрения системы управленческого учета на предприятии.
15. Система управленческого учета затрат в организации и оценка ее эффективности.
16. Механизмы взаимодействия финансового и управленческого учета.
17. Проблемы разработки и внедрения эффективной системы внутрифирменного аутсорсинга в организациях.
18. Совершенствование бухгалтерского учета основных средств.
19. Особенности бухгалтерского учета лизинговых операций (Особенности бухгалтерского учета депозитного имущества).
20. Совершенствование бухгалтерского учета нематериальных активов.
21. Совершенствование бухгалтерского учета материально-производ-ственных запасов (Методика и организация бухгалтерского учета материалов в … (строительстве, растениеводстве и т.д.)).
22. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (Бухгалтерский учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции; Особенности бухгалтерского учета затрат на выполнение строительных работ и т.д.).

23. Особенности бухгалтерского учета затрат в торговых организациях.

24. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.

25. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности

26. Бухгалтерский учет выпуска, продажи и реализации готовой продукции.

27. Совершенствование бухгалтерского учета товарных операций.

28. Совершенствование бухгалтерского учета кассовых операций.

29. Совершенствование бухгалтерского учета денежных средств и денежных документов.

30. Особенности бухгалтерского учета валютных операций и валютных ценностей.

31. Основы построения бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности организаций.

32. Учет и налогообложение операций по внешнеэкономической деятельности.

33. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

34. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.

35. Бухгалтерский учет расчетов с деловыми (коммерческими) партнерами организации.

36. Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.

37. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.

38. Методика и организация бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам в современных условиях.

39. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

40. Методика и организация бухгалтерского учета кредитов и займов.

41. Бухгалтерский учет формирования и распределения финансового результата организации.

42. Формирование бухгалтерской информации для управления прибылью организации.

43. Совершенствование бухгалтерского учета собственного капитала организации.

44. Совершенствование бухгалтерского учета операций доверительного управления имуществом.

45. Признание и раскрытие в отчетности информации об оценочных обязательствах, условных обязательствах и условных активах.

46. Этапы и порядок составления и представления финансовой отчетности.

47. Совершенствование методики формирования бухгалтерской отчетности в условиях инфляции.

48. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью организации.

49. Бухгалтерская отчетность и оценка финансового состояния организации.

50. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта.

51. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

52. Бухгалтерский учет и отчетность на предприятиях с участием иностранного капитала.

53. Проблемы оптимизации системы налогообложения организации.

54. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.

55. SWOT-анализ как комплексная методика экономической диагностики.

56. Анализ и управление активами организации.

57. Оценка и анализ финансового состояния организации и пути повышения ее финансовой устойчивости.

58. Анализ платежеспособности организации и пути ее повышения.

59. Анализ и обоснование методов финансового оздоровления организации.

60. Реализация системного подхода к экономическому анализу дебиторской задолженности организации.

61. Аналитические процедуры и их использование в технологии аудита.

62. Организация внутреннего аудита и направления ее совершенствования.

63. Финансовый анализ при проведении аудита в коммерческих банках.

64. Совершенствование бухгалтерского учета и налогообложения деятельности коммерческого банка.

65. Совершенствование бухгалтерского учета депозитных операций.

66. Совершенствование бухгалтерского учета кредитования юридических лиц.

67. Совершенствование бухгалтерского учета кредитования физических лиц.

68. Совершенствование бухгалтерского учета расчетных операций юридических лиц.

69. Совершенствование бухгалтерского учета привлеченных средств банков.

70. Совершенствование бухгалтерского учета операций с ценными бумагами в коммерческом банке.

71. Учет и налогообложение операций с ценными бумагами в коммерческом банке.

72. Методика проведения ревизии бюджетных организаций.

73. Совершенствование бухгалтерского учета источников бюджетного финансирования.

74. Совершенствование бухгалтерского учета санкционированных расходов бюджета.

75. Совершенствование бухгалтерского учета бюджетного финансирования.

76. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда работников и служащих в системе образования (здравоохранения, культуры и т.д.).

77. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики организации.

78. Учет и аудит основных средств.

79. Учет и аудит нематериальных активов.

80. Учет и аудит материально-производственных запасов.

81. Учет и аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
82. Учет и аудит готовой продукции.
83. Учет и аудит товарных операций.
84. Учет и аудит кассовых операций.
85. Учет и аудит денежных средств и денежных документов.
86. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
87. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
88. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
89. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам.
90. Учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
91. Учет и аудит кредитов и займов.
92. Учет и аудит финансовых результатов.
93. Учет и аудит капитала организации.

Приложение 2

Заведующему кафедрой бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, доктору экономических наук, профессору М.И. Кутеру студента(-ки) 4 курса ОФО направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

_____

_____
ФИО

тел. _____

заявление.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

_____

_____

_____

_____

на примере _____

и назначить научным руководителем _____

_____.

звание, должность ФИО руководителя

_____ _____
дата подпись

Виза научного руководителя _____

Приложение 3

Заведующему кафедрой бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, доктору экономических наук, профессору М.И. Кутеру студента(-ки) 4 курса ОФО направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

_____

_____
ФИО

тел. _____

заявление.

Прошу разрешить изменить тему выпускной квалификационной работы

_____

_____

_____

_____

В связи с _____

_____ _____
дата подпись

Виза научного руководителя _____

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, аудита

и автоматизированной обработки данных

Допустить к защите

Заведующий кафедрой —

д-р экон. наук, профессор

_____ М.И. Кутер

«____» _____ 201_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Работу выполнила _____ Анастасия Евгеньевна Дятлова

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Научный руководитель

канд. экон. наук, доц. _____ Д.В. Луговский

Нормоконтролер

канд. экон. наук, доц. _____ Р.А. Тхагапсо

Краснодар

201_

Приложение 5

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета выпуска, продажи и реализации готовой продукции

1.1 Состояние и перспективы развития агропромышленного комплекса в Российской Федерации

1.2 Бухгалтерский учет готовой продукции: отечественный и международный опыт

2 ЗАО фирма «Август» — экономический субъект исследования

2.1 Технико-экономическая характеристика и анализ основных финансовых показателей деятельности организации

2.2 Бухгалтерская информационная система и учетная политика

3 Методическое обеспечение бухгалтерского учета выпуска, продажи и реализации готовой продукции в ЗАО фирма «Август»

3.1 Документальное оформление и аналитический учет движения готовой продукции

3.2 Организация синтетического учета выпуска, продажи и реализации готовой продукции

3.3 Мероприятия по совершенствованию бухгалтерского учета готовой продукции, ее продажи и реализации в ЗАО фирма «Август»

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Приложение 6

Образец отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ*

на выпускную квалификационную работу
студента _____ экономического факультета
(Ф.И.О.)
направления подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

_____
(название выпускной квалификационной работы)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись руководителя _____
(должность, ученая степень,
ученое звание, фамилия, инициалы)

«____» _____ 20__ г.

** В отзыве руководителя освещаются следующие вопросы:*

1. Актуальность и новизна квалификационной работы.
2. Логичность и структурировнность работы.
3. Умение самостоятельной работы с источниками информациработать.
4. Степень решения поставленных задач.
5. Соответствие оформления материала установленным требованиям.
6. Полученные результаты, теоретическая и практическая значимость работы.
7. Достоинства и недостатки работы.

Общая оценка работы: Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии «по присвоению автору выпускной квалификационной работы квалификации бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика».

Приложение 5.

Матрица
соответствия компетенций и составных частей ООП

Дисциплина, раздел ООП																															
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18
Б1.Б	Базовая часть	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Б1.Б.01	История		X					X																							
Б1.Б.02	Иностранный язык				X																										
Б1.Б.03	Безопасность жизнедеятельности									X																					
Б1.Б.04	Философия	X																													
Б1.Б.05	История экономических учений		X	X																											
Б1.Б.06	Линейная алгебра												X																		
Б1.Б.07	Культура речи и деловое общение				X																										
Б1.Б.08	Физическая культура и спорт								X																						
Б1.Б.09	Математический анализ												X																		
Б1.Б.10	Мировая экономика и международные экономические отношения			X																X	X										
Б1.Б.11	Естественнонаучная картина мира	X																													
Б1.Б.12	История Кубани		X																												
Б1.Б.13	Право						X																								
Б1.Б.14	Психология							X																							
Б1.Б.15	Социология					X						X																			
Б1.Б.16	Микроэкономика			X											X			X													
Б1.Б.17	Теория вероятностей и математическая статистика												X					X													
Б1.Б.18	Бухгалтерский учет											X													X	X	X	X			
Б1.Б.19	Статистика											X	X							X	X										
Б1.Б.20	Макроэкономика			X														X		X											
Б1.Б.21	Финансы													X			X		X												
Б1.Б.22	Профессиональные компьютерные программы										X											X		X							
Б1.Б.23	Менеджмент													X									X		X						
Б1.Б.24	Налоги и налогообложение													X														X	X	X	
Б1.Б.25	Экономический анализ											X			X	X			X												

Дисциплина, раздел ООП																															
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18
Б1.Б.26	Маркетинг											X		X																	
Б1.Б.27	Эконометрика												X					X													
Б1.В	Вариативная часть		X	X			X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Б1.В.01	Общая экономическая теория		X	X														X													
Б1.В.02	Информатика										X											X		X							
Б1.В.03	Страхование															X									X						
Б1.В.04	Экономика труда											X				X							X								
Б1.В.05	Финансовая математика														X																
Б1.В.06	Бухгалтерская финансовая отчетность																												X		
Б1.В.07	Управленческий учет																		X						X						
Б1.В.08	Бухгалтерский финансовый учет											X														X	X				
Б1.В.09	Государственный аудит											X							X												
Б1.В.10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету																						X			X	X	X			
Б1.В.11	Документальное обеспечение			X																						X					
Б1.В.12	Основы аудита											X			X				X												
Б1.В.13	Актуальные проблемы бухгалтерского учета											X		X															X		
Б1.В.14	Особенности бухгалтерского учета в отраслях																						X			X	X	X			
Б1.В.15	Аудит и международные стандарты аудита												X						X												
Б1.В.16	Международная практика применения МСФО										X								X												
Б1.В.17	Бухгалтерское дело											X							X												
Б1.В.18	Управленческий анализ																		X		X										
Б1.В.19	Бухгалтерская мысль и философия бухгалтерской науки																				X										
Б1.В.20	Формирование налоговых показателей в бухгалтерском учете																														X
Б1.В.21	Бухгалтерский учет в условиях риска прекращения деятельности											X							X												
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1																			X					X						
Б1.В.ДВ.01.01	Экономическая география и регионалистика																			X					X						
Б1.В.ДВ.01.02	Рациональное размещение факторов производства																			X					X						

Дисциплина, раздел ООП																															
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2										X											X		X							
Б1.В.ДВ.02.01	Информационные системы в экономике										X											X		X							
Б1.В.ДВ.02.02	Информационные технологии в экономике										X											X		X							
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3												X					X							X						
Б1.В.ДВ.03.01	Методы оптимальных решений												X					X							X						
Б1.В.ДВ.03.02	Исследование операций в экономике												X					X							X						
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4														X	X															
Б1.В.ДВ.04.01	Деньги, кредит, банки														X	X															
Б1.В.ДВ.04.02	Теория кредита														X	X															
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5											X										X									
Б1.В.ДВ.05.01	Рынок ценных бумаг											X									X										
Б1.В.ДВ.05.02	Биржевое дело											X									X										
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6											X														X	X				
Б1.В.ДВ.06.01	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях											X														X	X				
Б1.В.ДВ.06.02	Бухгалтерский учет в организациях общественного сектора											X														X	X				
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7																							X	X						
Б1.В.ДВ.07.01	Логистика																							X	X						
Б1.В.ДВ.07.02	Управление системой поставок																							X	X						
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8						X				X								X												
Б1.В.ДВ.08.01	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учет						X				X								X												
Б1.В.ДВ.08.02	Правовые аспекты бухгалтерской деятельности						X				X								X												
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9																X		X												
Б1.В.ДВ.09.01	Финансовый менеджмент																X		X												
Б1.В.ДВ.09.02	Управление финансами корпораций																X		X												
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10																									X		X			
Б1.В.ДВ.10.01	Бухгалтерский учет в коммерческих банках																									X		X			
Б1.В.ДВ.10.02	Бухгалтерский учет в кредитно-финансовых организациях																									X		X			
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11											X							X												
Б1.В.ДВ.11.01	Экологический учет и отчетность											X							X												

Дисциплина, раздел ООП																																
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18
Б1.В.ДВ.11.02	Учет природоохранных мероприятий организаций											X							X												
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12																		X										X	
Б1.В.ДВ.12.01	Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности																		X										X	
Б1.В.ДВ.12.02	Учетно-контрольные аспекты экспортно-импортных операций																		X										X	
Б1.В.ДВ.13	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13																						X			X	X		X	
Б1.В.ДВ.13.01	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса																						X			X	X		X	
Б1.В.ДВ.13.02	Бухгалтерский учет в организациях, применяющих специальные режимы налогообложения																						X			X	X		X	
Б1.В.ДВ.14	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту								X																					
Б1.В.ДВ.14.01	Баскетбол								X																					
Б1.В.ДВ.14.02	Волейбол								X																					
Б1.В.ДВ.14.03	Бадминтон								X																					
Б1.В.ДВ.14.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка								X																					
Б1.В.ДВ.14.05	Футбол								X																					
Б1.В.ДВ.14.06	Легкая атлетика								X																					
Б1.В.ДВ.14.07	Атлетическая гимнастика								X																					
Б1.В.ДВ.14.08	Аэробика и фитнес-технологии								X																					
Б1.В.ДВ.14.09	Единоборства								X																					
Б1.В.ДВ.14.10	Плавание								X																					
Б1.В.ДВ.14.11	Физическая рекреация								X																					
Б2	Практики										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Б2.В.01	Учебная практика											X			X					X										
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности											X			X					X										
Б2.В.02	Производственная практика										X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Дисциплина, раздел ООП																															
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности												X						X				X		X					
Б2.В.02.02(П)	Технологическая практика											X				X	X		X					X						
Б2.В.02.03(Н)	Научно-исследовательская работа										X							X			X	X		X						
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика													X					X							X	X	X	X	X
Б3	Государственная итоговая аттестация	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ФТД.В.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						X									X														
ФТД.В.02	Иностранный язык в профессиональной сфере				X																		X								