



1920

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»**

Институт среднего профессионального образования



Т.П.Хлопова

«26» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.07 Основы риторики

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Краснодар 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «основы риторики» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «27» октября 2014 г. № 1353 (зарегистрирован в Минюсте России от «24» ноября 2014 г. № 34864)

Дисциплина «Основы риторики»

Форма обучения очная

Учебный год 2020-2021

2 курс 4 семестр

всего 54 часов, в том числе:

лекции 12 час.

практические занятия 26 час.

самостоятельные занятия 16 час.

форма итогового контроля зачет

Составитель: преподаватель _____ К.М. Тангир

подпись

ФИО

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин педагогических специальностей
протокол № 10 от «25» мая 2020 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

А.Ш. Гучетль

«25» мая 2020 г.

Рецензент (-ы):

Кандидат филологических наук кафедры ДСП ФППК КубГУ	<i>А.С. Яровая</i>	<i>А.С. Яровая</i>
Доктор филологических наук, профессор	Е.Н. Лучинская	<i>Е.Н. Лучинская</i>

ЛИСТ

согласования рабочей учебной программы по дисциплине

ОГСЭ.07 Основы риторики

Специальность среднего профессионального образования:

44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Зам. директора ИНСПО

_____ Е.И. Рыбалко

«12» мая 2020 г.

Директор научной библиотеки КубГУ

_____ М.А. Хуаде

«28» апреля 2020 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы

_____ И.В. Милюк

«21» апреля 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1 Область применения программы	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Структура дисциплины.....	8
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
2.4. Содержание разделов дисциплины	14
2.4.1. Занятия лекционного типа	14
2.4.2. Занятия семинарского типа.....	16
2.4.3. Практические занятия (лабораторные занятия).....	16
2.4.4. Содержание самостоятельной работы.....	17
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций.....	18
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий..	18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения.....	19
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5.1. Основная литература.....	20
5.2. Дополнительная литература.....	20
5.3. Периодические издания.....	20
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	24
7.1. Паспорт фонда оценочных средств	24
7.2. Критерии оценки знаний	24
7.3. Оценочные средств для проведения для текущей аттестации.....	26
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации.....	28
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации	28
7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации.....	30
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	33

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ

1.1 Общая характеристика учебной дисциплины

1.1. Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл модуля профессиональной подготовки (ПП).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В современных условиях специалист любой профессии должен уметь мыслить самостоятельно и творчески, владеть навыками развитой речи, ориентироваться в потоке научной, технической, социально-политической информации.

Основные цели изучения дисциплин :

- получить целостное представление о риторике в единстве ее теоретических и прикладных аспектов;
- познакомиться с основами риторических знаний;
- приобрести риторические умения по созданию и восприятию текста (сообщения);
- уметь применять полученные знания и умения в теоретической и практической деятельности в области психологии: формирование личности ратора, владеющего речью - инструментом управления и организации профессиональной деятельности.
- развитие творческого мышления, свободы: самовыражения, навыков ведения дискуссий и диспутов.

Задачи курса:

- посредством изучения философских систем древнего мира и современности раскрыть богатство философского наследия;
- познакомить студентов с основными философскими проблемами, категориями и понятиями;
- заложить основы взгляда на мир, отвечающего современным достижениям науки;
- посредством обращения к судьбам великих философов направить силу и энергию учащихся на развитие в себе гармоничных, высококультурных и творческих личностей.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- исторические и современные представления о предмете риторики;
- предмет и структуру риторики, ее роль в истории человеческой культуры;
- основные этапы развития науки риторики, учения выдающихся раторов античности, европейского средневековья, нового времени, современной западной риторики и русской риторической традиции;
- значение риторики в жизни человека и общества, ее роль в познании и отражении человеком мира;
- отличие понятий риторика, ораторское искусство, красноречие;
- качества совершенной речи.
- этапы подготовки к публичному выступлению;
- композицию публичного выступления;
- правила и приемы доказательства и аргументации в споре;
- требования к голосу, произношению и артикуляции говорящего публично;
- специфику аргументирующей речи;

уметь:

- самостоятельно анализировать тексты любого содержания;
- применять полученные знания в области риторики в практической, научно-следовательской и других видах деятельности
- собрать материал к составлению риторического высказывания;
- использовать категориальный и понятийный аппарат риторики для системного анализа тестов любого содержания явлений;
- владеть методами аргументации и доказательства;
- использовать различные риторические тактики и стратегии;
- толерантно использовать методы критики и опровержения;
- уметь правильно формулировать риторические высказывания;
- демонстрировать способность и готовность к использованию диалоговой и толерантной социальной коммуникации;
- использовать систему риторических техник для достижения прогнозируемого

результата

владеть навыками:

- аргументированного изложения собственной точки зрения, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;
- культуры мышления, обобщения, анализа, синтеза;
- обоснования своей профессиональной точки зрения, раскрывая не только ее экономическое, но и социально-гуманитарное значение;
- основными методами и приемами практической и исследовательской работы в области устной и письменной коммуникаций;
- владеть искусством и культурой слова;
- навыками построения высказывания в форме заверщенного речевого произведения с учетом конкретного адресата и его статуса: социального, образовательного и возрастного.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

максимальной учебной нагрузки студента 54 часов/зачетных единиц, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– основные этапы развития педагогической теории и практики, особенности развития современного образования; – вариативные программы воспитания,	– участвовать в профессионально-значимых мероприятиях (конференции, форумы и т.д.); – определять значимость освоения ОПОП для дальнейшей профессиональ	– организации педагогической деятельности методами диагностики и способами коррекции

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			обучения и развития детей	ной деятельности; – планировать трудоустройств о по профессии	
	ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональн ых задач, профессиональн ого и личностного развития	– особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся; – основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся	– находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам	– анализа учебно- тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию
	ПК 4.1	Выбирать учебно- методический комплект, разрабатывать учебно- методические материалы (рабочие программы, учебно- тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и	– требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования; – программы и учебно- методические комплекты, необходимые для осуществления	– использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; – планировать и проводить коррекционно-	– наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		отдельных обучающихся	образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования	развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении	
	ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	– методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся; – способы анализа и самоанализа профессиональной деятельности	– проводить педагогический контроль, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; – анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения, корректировать и совершенствовать их	– проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; – навыками самостоятельной научной и исследовательской работы

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лекции	12
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в виде диф. Зачета/экзамена	

2.2 Структура дисциплины

Освоение учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» включает изучение следующих разделов и тем:

№ темы	Наименование темы	Количество часов			
		Всего	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	СРС
1	Введение. Риторика как учение о речи	4	2	2	
2	Способы обучения правильной и убедительной речи	4	2	2	
3	Общая риторика (основные сведения)	4	2	2	
4	Образ ратора и личность говорящего	6	2	2	2
5	Общие правила ведения речи	6	2	2	2
6	Произношение	6	2	2	2
7	Риторика и государственная жизнь. Виды государственной речи	4		2	2
8	Риторика и история русского общества	4		2	2
9	Изобретение как создание замысла, построение аргументации на основе замысла	4		2	2
10	Классические части композиции речи	6		4	2
11	Стилистическое разнообразие лексики	6		4	2
	Итого:	54	12	26	16

2.3 Тематический план и содержание учебных занятий дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение. Тема 1.1 Риторика как учение о речи.	Содержание учебного материала	2	
	Риторика как учение о речи. Риторика в составе наук о речи. Понятие «истинное красноречие». Риторика - теория и искусство убеждать и действовать словом (речью). Предмет и структура.		2
	Практическое занятие	2	
	Риторика - теория и искусство убеждать и действовать словом (речью). Предмет и структура. Качества совершенной речи в определениях риторики.		
Тема 1.2 Способы обучения правильной и убедительной речи.	Содержание учебного материала	2	
	Способы обучения правильной и убедительной речи. Ораторские произведения разных эпох. Использование опыта классической риторики в обучении современного человека. Обучение риторике в Древней Греции: занятия с учителем, учет природных дарований, подражание образцовым ораторам, анализ и разбор текста, написание и произнесение тренировочных речей. Требование философской образованности и знаний.		2
	Практическое занятие	2	
	Ораторские произведения разных эпох (Анализ структурных и стилистических особенностей). Создание риторического замысла.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Охарактеризовать учение Аристотеля о риторике. Конспект.		

Тема 1.3 Общая риторика (основные сведения).	Содержание учебного материала	2	
	Общая риторика. Предмет общей риторики: правила создания речевых произведений. Предмет общей риторики: законы и правила создания речевых произведений. Структура речевого акта: создатель (говорящий, пишущий) - речь (разные виды) - адресат (слушатель, читатель, аудитория). Образ говорящего - характер речи - настроение аудитории. Традиционные разделы общей риторики в последовательности порождения и воплощения речи.	2	2
	Практическое занятие	2	
	Предмет общей риторики: правила создания речевых произведений.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Устное сообщение. Риторика и культура речи.		
Тема 1.4 Образ ратора и личность говорящего.	Содержание учебного материала	2	2
	Образ ратора (оратора в устной речи, автора в письменной речи) - представление человеком себя в речи, совокупность внешних и внутренних нравственно-речевых характеристик. Проявление личности человека в речи. Внешность оратора, единство образа ратора, оценка проявления личности человека в слове, ораторские нравы, речевой портрет.		
	Практическое занятие	2	
	Формирование языкового образа ратора.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Конспект. Нормативный аспект культуры речи.		
Тема 1.5	Содержание учебного материала	2	
Общие правила ведения речи.	Правила речевых отношений. Проявление в речи характера и личности человека. Риторика и этика. Риторика и философия. Мировоззренческая		2

	позиция говорящего. Осуществление в речи целей практической морали. Достижение жизненного успеха благодаря уместной и эффективной речи. Общие правила ведения речи (по данным пословиц и поговорок).		
	Практическое занятие	2	
	Правила организации речевых отношений: речевой этикет, форм вежливости; предпочтение говорения перед слушанием; правильный выбор собеседника; соблюдение темы беседы; своевременное вступление в разговор; правила для слушающего; правила для говорящего.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Конспект. Орфоэпическая норма современного литературного языка.		2
Тема 1.6 Произношение	Содержание учебного материала	2	
	Звучащая речь и ее особенности. Паузация (выразительность и значительность, проистекающие от точного деления речи на куски, логически оправданных пауз). Артикуляция как работа над звуками речи. Логические ударения (точность выражения мысли и энергия эмоционального воздействия). Интонация как выразительная красота и мелодика русской речи (можно ли ее развить?). Тренировка интонации в упражнениях. Ритм и темп. Тембр речи благоприятство звучания. Громкость/тихость.		
	Практическое занятие	2	
	Звучащая речь и ее особенности.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Конспект. Лексическая норма современного литературного языка. Точность выбора слов.		
Тема 1.7 Риторика и государственная жизнь. Виды государственной речи.	Содержание учебного материала		2
	Виды государственной речи. Ораторика как форма принятия государственных решений. Гомилетика как форма учебной и проповеднической речи, осуществляемая в школе и церкви с развитием христианства. Деловая речь и ее регламентация. Политический деятель как ритор. Оценка политического оратора: доверие		

	аудитории; философская и жизненная позиция, влияние и эффективность речи, индивидуальность стиля и воздействие на аудиторию, богатство идей, выбор слов, характер произношения.		
Тема 1.8. Риторика и история русского общества.	Содержание учебного материала		2
	Основные этапы в истории русской риторики. Создание риторик как теорий общественно-деловой прозы в периоды революционно-стилистических преобразований русского общества		
	Практическое занятие	2	
	Жанры современной политической, деловой, пропедевтической речи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.9. Изобретение как создание замысла, построение аргументации на основе замысла.	Содержание учебного материала		2
	Изобретение как создание замысла, построение аргументации на основе замысла. Создание риторического эскиза.		
	Практическое занятие	2	
	Изобретение речи. Создание риторического эскиза.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Конспект. Морфологическая норма современного русского литературного языка.		
Тема 1.10. Классические части композиции речи.	Содержание учебного материала	2	2
	Классические части композиции речи: вступление - описание - повествование - доказательство - опровержение - заключение. Вступление и его цели: благоволение слушателей, внимание аудитории, удобство восприятия. Вступления естественные (вводящие в предмет речи) и внезапные, искусственные. Способы привлечения внимания во вступлении: смысл речи, голос, телодвижение, внешний вид, игра со светом, звуком.		
	Практическое занятие	4	
	Композиция ораторской речи. Особенности композиции в современной риторике. Работа над построением публичной речи		

	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Конспект. Синтаксическая норма современного русского литературного языка.		
Тема 1.11. Стилистическое разнообразие лексики.	Содержание учебного материала		2
	Основные виды тропов: метафора, метонимия, синекдоха, ономатопея, пе-рифразис. Примеры и тренировка в создании тропов. Новизна и оригинальность слов и выражений. Виды необычных слов и возможности их употребления с целью привлечения внимания аудитории: историзмы, неологизмы, варваризмы, эвфемизмы, жаргонизмы и некоторые др. Синтаксическая стилистика как искусство расположения слов. Классификация фигур речи.		
	Практическое занятие	4	
	Стилистическое оформление речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Конспект. Стилистическая норма современного русского литературного языка.		
Всего:		54 ч.	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
3 семестр			

№ раз дела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Риторика как учение о речи	Риторика как учение о речи. Риторика в составе наук о речи. Понятие «истинное красноречие». Риторика - теория и искусство убеждать и действовать словом (речью). Предмет и структура.	У, Т
2	Способы обучения правильной и убедительной речи	Способы обучения правильной и убедительной речи. Ораторские произведения разных эпох. Использование опыта классической риторики в обучении современного человека. Обучение риторике в Древней Греции: занятия с учителем, учет природных дарований, подражание образцовым ораторам, анализ и разбор текста, написание и произнесение тренировочных речей. знаний.	У, Т
3	Общая риторика (основные сведения)	Общая риторика. Предмет общей риторики: правила создания речевых произведений. Предмет общей риторики: законы и правила создания речевых произведений. Структура речевого акта: создатель (говорящий, пишущий) - речь (разные виды) - адресат (слушатель, читатель, аудитория). Образ говорящего - характер речи - настроение аудитории. 1. Традиционные разделы общей риторики в последовательности порождения и воплощения речи.	У, Т
4	Образ ратора и личность говорящего	Образ ратора (оратора в устной речи, автора в письменной речи) - представление человеком себя в речи, совокупность внешних и внутренних нравственно-речевых характеристик. Проявление личности человека в речи. 2. Внешность оратора, единство образа ратора, оценка проявления личности человека в слове, ораторские нравы, речевой портрет.	У, Т
5	Общие правила ведения речи.	Правила речевых отношений. Проявление в речи характера и личности человека. Риторика и этика. Риторика и философия. Мировоззренческая позиция говорящего. Осуществление в речи целей практической морали. Достижение жизненного успеха благодаря уместной и эффективной речи. Общие правила ведения речи (по данным пословиц и поговорок).	У, Т
6	Произношение	Звучащая речь и ее особенности. Паузация (выразительность и значительность, проистекающие от точного деления речи на куски, логически оправданных пауз). Артикуляция как работа над звуками речи. Логические ударения (точность выражения мысли и энергия эмоционального воздействия). Интонация как выразительная красота и мелодика русской речи (можно ли ее развить?). Тренировка интонации в упражнениях. Ритм и темп. Тембр речи благоприятство звучания. Громкость/тихость.	У, Т
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа			

2.4.2. Занятия семинарского типа

☐ не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
3 семестр			
1	2	3	4
1	Риторика как учение о речи	Риторика - теория и искусство убеждать и действовать словом (речью). Предмет и структура. Качества совершенной речи в определениях риторики.	У, Т
2	Способы обучения правильной и убедительной речи	Ораторские произведения разных эпох (Анализ структурных и стилистических особенностей). Создание риторического замысла.	У, Т
3	Общая риторика (основные сведения)	Предмет общей риторики: правила создания речевых произведений.	У, Т
4	Образ ратора и личность говорящего	Формирование языкового образа ратора	У, Т
5	Общие правила ведения речи.	Правила организации речевых отношений	У, Т
6	Произношение	Звучащая речь и ее особенности	У, Т
7	Риторика и государственная жизнь. Виды государственной речи	Виды государственной речи	У, Т
8	Риторика и история русского общества	Жанры современной политической, деловой пропедевтической речи	У, Т
9	Изобретение как создание замысла, построение аргументации на основе замысла	Изобретение речи. Создание риторического эскиза	У, Т
10	Классические части композиции речи	Композиция ораторской речи. Особенности композиции в современной риторике. Работа над построением публичной речи.	У, Т
11	Стилистическое разнообразие лексики	Стилистическое оформление речи	У, Т
			26

Примечание: ПР- практическая работа, ЛР- лабораторная работа; Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа

2.4.4 Содержание самостоятельной работы

Темы эссе, рефератов, докладов с компьютерной презентацией, сообщений

1. Формы существования русского национального языка.
2. Литературный язык, его основные черты.
3. Понятие нормы литературного языка. Виды норм. Правильность речи. Кодификация норм.
4. Орфоэпические нормы: понятие, динамика, причины отклонения от норм.
5. Особенности русского словесного ударения. Варианты норм ударения.
6. Трудности образования кратких форм и степеней сравнения прилагательных.
7. Морфологические нормы при образовании глагольных форм: видовые пары, личные формы, формы прошедшего времени повелительного наклонения.
8. Синтаксические нормы согласования подлежащего и сказуемого.
9. Трудности и ошибки построения сложных предложений.
10. Точность речи: понятие, средства создания точной речи.
11. Лексическое значение слова. Лексическая сочетаемость. Нарушение лексической сочетаемости.
12. Использование синонимов в речи. Паронимы в русском языке.
13. Профессиональная лексика; термины.
14. Чистота речи. Употребление в речи диалектных слов. Отношение к грубо-просторечным, бранным словам.
15. Русский речевой этикет: понятие, основные нормы.
16. Научная речь: языковые особенности, жанры (монография, научная статья, доклад, реферат, аннотация, рецензия).
17. Официально-деловая речь: языковые особенности, некоторые виды служебных документов (заявление, доверенность, расписка, объяснительная записка, протокол, деловые письма).
18. Подготовка устной публичной речи.
19. Речевая коммуникация, ее структура. Единицы речевой коммуникации. Этапы речевого действия.
20. Речь в социальном взаимодействии. Принцип кооперации.

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области культуры речи.

Самостоятельная работа обучающегося в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим (лабораторным) занятиям,
- самостоятельное выполнение домашних заданий,
- подготовку реферата (сообщения) по одной из проблем курса.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 24 часа учебного времени в 3 семестре.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 12 часов учебного времени.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 120 часов учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Написание реферата	1.Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03849-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/436561 2.Риторика : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433894
2.	Написание эссе	1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433454 . 2. Педагогическая риторика : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под редакцией Н. Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07650-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437955 . 3. Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08693-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437956 .

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1.	Риторика как учение о речи	проблемное обучение	4
2.	Способы обучения правильной и убедительной речи	интерактивное обучение	4
3.	Общая риторика (основные сведения)	проблемное обучение	
	Итого по курсу		12
	в том числе интерактивное обучение*		4

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
---	--------------	---	----------

1.	Риторика и государственная жизнь. Виды государственной речи	презентация	2
2.	Риторика и история русского общества	интерактивное обучение	2
3.	Изобретение как создание замысла, построение аргументации на основе замысла	дискуссия	2
	Итого по курсу		6
	в том числе интерактивное обучение*		2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете: аудитория.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), мебелью (столы (парты), стулья), доска.
2.	Семинарские (практические) занятия	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), мебелью (столы (парты), стулья), доска.
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), мебелью (столы (парты), стулья), доска.

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10 (дог. №23–АЭФ/223-ФЗ/2019);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (дог. №23–АЭФ/223-ФЗ/2019);
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература:

1. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03849-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436561>
2. Риторика : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433894>.

5.2 Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433454>.
2. Педагогическая риторика : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под редакцией Н. Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07650-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437955>.
3. Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08693-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437956>.

5.3. Периодические издания:

Журнал «Вопросы языкознания»

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);

7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.пф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» предусматривает лекционные и практические занятия. Успешное изучение дисциплины требует систематического посещения занятий, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя и самостоятельной работы студента, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Освоение дисциплины предусматривает следующие виды учебных занятий:

1. Лекция.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Семинарские/ практические занятия.

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки рефератов, эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

На семинаре очень важно выслушать вступительное слово преподавателя, уяснить цель и задачи семинарского занятия. Следует внимательно слушать выступления своих сокурсников и быть готовым выступить с дополнением, высказать своё понимание проблемы. Желательно, чтобы выступление на семинаре было свободным, аргументированным. В ходе

дискуссии необходимо обозначить основные проблемы рассматриваемой темы (феномена, ситуации и т.д.), дать обоснования. Выступление по основному вопросу семинара не должно превышать 10–15 минут. Дополнения могут занимать до 5 минут. Количество дополнений и вопросов к выступающему не ограничено. Материал курса может быть хорошо усвоен лишь в том случае, если его изучение будет проводиться регулярно, систематически, дозировано и ритмично, в течение всего семестра.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Русский язык и культура речи».

К основным видам самостоятельной работы относятся:

- написание реферата;
- написание эссе;
- создание презентаций.

1. *Написание реферата* – это объёмный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Реферат является самостоятельной научной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования. Тема реферата выбирается студентом из программы или же студент может предложить свою, заранее ее согласовав с преподавателем.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата 15–20 стр. (включая список литературы и приложения).

Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (объем 1–2 стр.);
- основная часть 1–3 главы (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований);
- заключение (1–2 стр.);
- список используемой литературы (10–15 наименований). Список располагается в алфавитном порядке. Интернет источники указываются в конце списка, с сохранением нумерации.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Абзац – 1,25см. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. Титульный лист не нумеруется. Начало нумерации со 2 стр.

Реферат скрепляется в папку-скоросшиватель.

На подготовку и выполнение реферата отводится 6 часов.

2. *Написание эссе* – вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Требования к оформлению эссе:

Эссе должно иметь ограниченный объем (не более 10 страниц машинописного текста, формат страницы – А4, книжная ориентация, Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы.

Требования к оформлению эссе включают следующую структуру работы:

1. ФИО участника (полностью), страна, название учебного заведения, факультет, курс.

2. ФИО преподавателя, степень, должность, звание.
 3. Название темы – на русском языке.
 4. Аннотация: описывает цели, задачи, инструментарий и результаты проведенного исследования (теоретического или практического), а также возможности его практического применения.
 5. Ключевые слова – на русском.
 6. Текст должен содержать:
 - вводную часть: значение исследуемых научных фактов в теории и практике;
 - основную часть: анализ и обобщение материала, разъяснение собственной позиции;
 - выводы и рекомендации. Работа обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы;
 - литература. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. В эссе, рекомендуется использовать не менее 10 литературных источников.
- На подготовку и выполнение эссе отводится 2 часа.

Требования к компьютерной презентации:

Серией слайдов студент передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Требования к контрольной работе:

1. Контрольную набирают в Word.
 2. При наборе нужно использовать шрифт Times New Roman.
 3. Интервал между строк – полуторный.
 4. Размер шрифта – 14.
 5. Текст выравнивается по ширине.
 6. Абзац – 1,25.
 7. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см.
 8. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами.
 9. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы, страницы в работе всегда выставляется в верхнем правом углу.
 10. Заголовки работы оформляются жирным шрифтом.
 11. В конце заголовков точка не предусмотрена.
 12. Названия разделов размещаются посередине строки, подразделы – с левого края.
 13. Работа распечатывается в принтере на листах А4.
 14. Текст должен располагаться только на одной стороне листа.
- Работа имеет такую структуру:

1. Титульный лист.
2. Вариант.
3. Основной текст контрольной.
4. Заключительная часть работы.
5. Перечень использованной литературы и источников.
6. Дополнения и приложения.

В контрольной работе могут быть иллюстрации, формулы и различные таблицы. Иллюстрации, и таблицы должны быть расположены либо сразу после упоминания о них (то есть в самом тексте), либо на отдельной странице, следующей за той, где это упоминание есть. Иллюстрации, таблицы и схемы сопровождаются пояснениями. Например, «Рисунок 1», «График 12», «Таблица 2».

Экзамен, на котором студент должен продемонстрировать компетентности в области организации обучения в начальных классах: анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления; находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития; ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и культура речи»	ОК 1	Контрольная работа. Написание эссе.
2.	Общенародный язык и его разновидности. Понятие литературного языка	ПК 4.3	Написание реферата. Тестирование
3.	Основные понятия стилистики. Дифференциация функциональных стилей	ОК 4 ПК 4.1	Устный опрос
4.	Языковая норма	ПК 4.1	Контрольная работа. Написание реферата
5.	Речевое общение	ОК 4	Устный опрос

7.2. Критерии оценки знаний

1. Критерии оценки по реферату:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы. умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи. Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно. Требования к оформлению реферата соблюдены частично. Не выдержан литературный стиль. Присутствуют орфографические и синтаксические ошибки, стилистические погрешности;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

2. Критерии оценки по эссе:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полно. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

3. Критерии оценки компьютерной презентации:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена и подтверждена примерами из литературы и практики. Презентация четко структурирована и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, табличные, рисунки, диаграммы и т.п., а также анимация и эффекты;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если актуальность темы четко выражена, но слабо подтверждена примерами из литературы или практики. Попытки представить убедительные доводы есть, но они недостаточны. Нечетко структурировано изложение. Содержание изучаемой проблемы раскрыто полно, логично. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация четко и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, рисунки, а также анимация и эффекты;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена недостаточно. Недостаточная убедительность представленных доводов. Большая привязка к тексту. Отношение к представляемой теме недостаточно выражено. Раскрыто содержание изучаемой проблемы. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация составлена в текстовом формате, без анимации, эффектов. Бакалавр неэффективно использует мультимедийные средства;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

4. Критерии оценки устного опроса (коллоквиумов/собеседования):

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко изучил учебный материал и литературу по проблеме, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в литературе по проблеме;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не усвоил основного материала, не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме.

5. *Критерии оценки к контрольной работе:*

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно выполнил все задания. При выполнении заданий он использует материалы лекций и дополнительный методический материал 2-3 пособий. В выполнении заданий представлен его творческий потенциал;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно выполнил более 80% заданий. При выполнении заданий он использует материалы лекций и дополнительный методический материал одного пособия. В выполнении заданий представлен его творческий потенциал;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно выполнил более 50% заданий. При выполнении заданий он использует только материалы лекций. В выполнении заданий слабо представлен его творческий потенциал;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не справился с большинством заданий – более 70% заданий. При выполнении заданий он использует только материалы лекций. В выполнении заданий не представлен его творческий потенциал.

6. *Критерии оценки к тестам:*

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на все вопросы теста;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил не менее на 80% вопросов теста;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на более 50% вопросов теста;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не ответил на большинство вопросов теста – более 70%.

7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Практически й опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Зачет	Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	Решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируемы	Дисциплина, ответственность, инициатива	Комплект вопросов к зачету

			е в процессе получения опыта деятельност и и умение передать этот опыт		
--	--	--	--	--	--

Примерный комплект заданий для контрольной работы (ВАРИАНТ 1)

1. Поставьте ударение в словах: звонит, облегчить, квартал, балуешь, начала (глагол.), ходатайство, принудить, налита, эксперт, углубить.
2. Выберите правильный вариант падежной формы:
 - а) родительный падеж множественного числа: пачка макарон-макаронов, рота солдат-солдат, автор мемуар-мемуаров, из ясель-яслей;
 - б) именительный падеж множественного числа: директора-директора, шоферы-шофера, бухгалтеры-бухгалтера, договоры-договора, аптекари-аптекаря.
3. Выберите правильную форму глагола: полоскает-полощет, мучит-мучает, выздоровит-выздоровеет, махает-машет, удостоивать-удостоивать, упрачивать-упрочивать.
4. Выберите правильный вариант управления, согласования:

Съехались учителя (со-из) всех областей. Подчеркивать (недостатки, о недостатках) организации, согласно (протокола-протоколу), (внесен-внесено-внесены) ряд новых предложений, секретарь (выдал-выдала) справку.
5. Какую ошибку в речи следует считать нарушением ее чистоты?
 - а) нарушение лексической сочетаемости;
 - б) тавтология, немотивированный повтор слов в узком контексте;
 - в) нарушение порядка слов в предложении;
 - г) немотивированное употребление просторечных слов, жаргонизмов.
6. Какой из жанров научной речи содержит сообщение о постановке проблемы, о ходе исследования, о его результатах?
 - а) реферат, б) научный доклад.
7. Какому жанру письменной речи можно дать следующее определение: «Это адекватное по смыслу изложение содержания первичного текста»?
 - а) конспекту, б) реферату, в) тезисам.
8. Какая черта несвойственна языку служебных документов?
 - а) включает готовые языковые формулы, клише; б) содержит диалектные, эмоционально-окрашенные слова; в) включает распространенные предложения с последовательным подчинением однотипных форм («нанизывание падежей»).
9. Отметьте слова, нехарактерные для официально-делового стиля: пять, чуть-чуть, домовладелец, мешанина, инвентаризация, местожительство, жульничать, безотлагательно, ходатайство, попросить.
10. Для какого функционального стиля русского литературного языка характерны следующие слова: доблестный, отчизна, непреодолимый, водрузить, оголтелый?
 - а) разговорного, б) публицистического, в) официально-делового.

(ВАРИАНТ 2)

1. Поставьте ударение в словах: баловать, премировать, уведомить, ходатайствовать, жалюзи, каталог, звала, обеспечение, рудник, напасть (сущ.).
2. Выберите правильный вариант падежной формы: а) родит. пад. мн. ч.: килограмм баклажан-баклажанов, пара туфель-туфлей, пять до-долей, нет сапог-сапогов, укладка рельс-

рельсов; б) именит. пад. мн. ч.: доктора-доктора, ректоры-ректора, токари-токаря, почерки-почерка, кремы-крема.

3. Выберите правильную форму глагола: хныкает-хнычет, лизьет-лазит, опостылеет-опостылит, щиплет-щипит, приурочивать-приурачивать, оспоривать-оспаривать.

4. Выберите правильный вариант: по (окончании-окончанию) собрания, преимущество новой системы (над-перед) старой, большая часть студентов (согласились-согласилась) с предложением, пришел (со-из) школы, необходимо оплатить (проезд-за проезд).

5. Какая ошибка в речи является нарушением ее правильности?

а) плеоназмы; б) неудачное использование эмоционально-оценочных слов; в) правильный выбор падежной формы; г) нарушение благозвучия речи вследствие скопления одинаковых звуков.

6. Какому жанру письменной речи можно дать следующее определение: «Это кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи»? а) тезисам; б) реферату.

7. Назовите документ, используемый для передачи информации на расстояние, служащий средством общения между учреждениями, а также между учреждениями и частным лицами: а) докладная записка; б) деловое письмо; в) инструкция.

8. Какой жанр не относится к устной публицистической речи?

а) дискуссия, б) совещание, в) диспут.

9. Какому служебному документу свойственны следующие особенности: 1) реквизиты: адресат, адресант, наименование жанра, подпись, дата; 2) ключевое слово «прошу»? а) заявлению; б) справке; в) объяснительной записке.

10. В каком функциональном стиле русского литературного языка используются следующие слова: известкование, гранулирование, симптом, импульс, суффиксация, супплетивизм?

а) Официально-деловом, б) публицистическом, в) научном.

Примерные вопросы для устного опроса (коллоквиума/собеседования)

Пример вопросов по теме «Официально-деловой стиль»:

1. Характерные черты официально-делового стиля.
2. Сфера его функционирования.
3. Жанровое своеобразие официально-делового стиля.
4. Лексические, грамматические и синтаксические особенности официально-делового стиля.

7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация.

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Экзамен, зачет	Воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты	Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	Решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях,	Дисциплина, ответственность, инициатива	Комплект теор. вопросов к экзамену, зачету

			формируется в процессе получения опыта деятельности		
--	--	--	---	--	--

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к зачету.

1. Риторика как наука и искусство речи.
2. Задачи риторики. Исторические изменения предмета риторики
3. Роды и виды красноречия
4. Античные истоки риторики. Софисты – учителя риторики
5. Классическая риторика 5-6 вв. до н.э.
6. Учителя риторики (Корак, Тисий, Горгий, Лисий)
7. Риторические учения Демосфена, Сократа, Платона
8. Риторическое учение Аристотеля
9. Красноречие республиканского Рима
10. Марк Теллий Цицерон и его труды по риторике
11. Риторика и раннее христианство
12. Русская риторика. Этапы развития
13. Доломоновский период русской риторики
14. М.В. Ломоносов – «отец русской риторики»
15. Риторическая школа Российской Академии и университетская школа красноречия
16. Русская риторика в первой половине 19 в.
17. Становление и расцвет русского судебного красноречия
18. Классический риторический канон
19. Топика как составляющая инвенции
20. Аргументация – аспект диспозиции
21. «Цветы красноречия» на этапе элокуции
22. Риторический анализ и риторический эскиз речи
23. Современная риторика и речевое поведение
24. Образ ратора
25. Риторический идеал (американизированный, «советский», русский)
26. Речевой портрет и языковая личность
27. Искусство ведения спора
28. Методика убеждения
29. Педагогическая и академическая риторика.
30. Интертекстуальность как характерная черта современного риторического текста
31. Воздействующая речь. Понятие эффективности речи
32. Деловая речь, основные признаки.
33. Особенности развлекательного текста. Особенности похвального слова
34. Факторы эффективного общения. Коммуникативное равновесие
35. Дипломатическая риторика
36. Афоризм как фактор успешности речевой коммуникации.
37. Рекламная речь
38. Структура и особенности публичной речи.
39. Коммуникативный кризис. Провоцирование критики, ассертивное принятие критики.
40. Риторический анализ текста.

41. Успешная коммуникативная личность.
42. Способы предотвращения коммуникативного кризиса.
43. Толерантность как залог коммуникативного успеха.

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если уровень его знаний соответствует оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» настоящих рекомендаций.

- **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если в работе обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Критерии оценки по дисциплине «Основы риторики»

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7.4.2. Примерные экзаменационные задачи для дифференцированного зачета

Задание 1.

1) Хранящаяся в сознании людей уникальная система знаков и правил их применения, служащая средством общения, – это...

- а) язык;
- б) речь;
- в) русский язык;
- г) культура речи.

2) Отметьте виды языковых норм:

- а) семантические;
- б) лексические;
- в) орфографические;

- г) морфологические;
- д) хронологические;
- е) синтаксические.

3) Функционально-стилевую систему русского языка составляют стили:

- а) разговорный, коммуникативный, этический, официально-деловой, художественный;
- б) публицистический, разговорный, официально-деловой, научный, художественный;
- в) нормативный, официально-деловой, разговорный, коммуникативный, научный.

4) В каких случаях этикет предписывает обращение на Вы?

- а) в официальной обстановке общения;
- б) при фамильярном отношении к адресату;
- в) к старшему по положению адресату;
- г) к малознакомому адресату.

5) Условия, в которых происходит речевое общение, – это...

- а) речевая деятельность;
- б) речевое событие;
- в) речевая ситуация;
- г) дискурс.

6) Установите соответствия между стилями педагогического общения и их характеристиками:

- | | |
|--------------------|--|
| а) авторитарный | 1) характеризуется сотрудничеством участников педагогического взаимодействия; |
| б) демократический | 2) педагог, исходя из собственных установок, определяет цели взаимодействия, субъективно оценивает результаты деятельности |
| в) попустительский | 3) педагог отличается безынициативностью, безответственностью, непоследовательностью в принимаемых решениях, нерешительностью в трудных ситуациях. |

Задание 2.

- 1) Культура речи – это...
- 2) Кто является автором «Толкового словаря живого великорусского языка»?
- 3) Назовите жанры официально-делового стиля.
- 4) Что такое речевой этикет?
- 5) Назовите необходимые условия эффективной коммуникации.
- 6) Что понимается под стилем педагогического общения?

Задание 3.

1) О чем писал Б.Н. Головин: «в ... языковые единицы получают «чрезвычайную прибавку», а именно выбор, повторение, размещение, комбинирование и трансформирование»?

2) Как можно продолжить предложение «Прочитав повесть Астафьева, ...»?

- а) ...меня прежде всего поразил сюжет;
- б) ...мне стало грустно;
- в) ...я задумался о своем будущем;
- г) ...многих удивляет главный герой.

3) Установите соответствия между функциональными стилями и характерными для них языковыми средствами:

- | | |
|-----------------------|--|
| а) разговорный | 1) термины, абстрактные существительные, вводные слова |
| б) официально-деловой | 2) слова в переносных значениях, |

в) научный

г) публицистический

д) художественный

окказионализмы, тропы

3) общественно-политическая лексика, обращения

4) терминология, канцеляризмы, профессиональная лексика

5) просторечные слова, жаргонизмы, междометия.

4) Речевой этикет приветствий предусматривает характер поведения, то есть очередность приветствия. Определите, в каком случае нарушена эта норма этикета.

Первыми приветствуют:

а) младшие по возрасту – старших;

б) член делегации – ее руководителя;

в) младший по должности – старшего;

г) женщина – мужчину.

5) Установите последовательность этапов речевого акта:

а) мысленная подготовка речи;

б) обратная связь;

в) созревание мотивов высказывания;

г) восприятие речи и ее понимание адресатом;

д) переход с мысленного кода на акустический или графический.

6) Какие функции выполняет педагогическое общение?

а) обучающую;

б) эмотивную;

в) волюнтативную;

г) коммуникативную;

д) фасилитативную;

е) воспитывающую.

Задание 4.

Подберите видеофрагмент (из кинофильма, телевизионного спектакля, мультипликационного или документального фильма) или, если есть возможность, снимите на видео реальную ситуацию педагогического общения (на уроке, перемене, вне школы и т.д.). Проанализируйте ее и охарактеризуйте по следующему плану:

1. Условия общения (время, место, цель, причина и т.д.).

2. Участники общения (краткая характеристика).

3. Какой стиль педагогического общения использует педагог (в чем это проявляется).

4. Какой стиль литературного языка использует педагог (охарактеризуйте его). Уместен ли выбранный стиль в данной ситуации?

5. Характеристика речи педагога:

– громкость, темп, интонационная выразительность;

– композиционная стройность и логичность;

– богатство речи, точность в выражении мыслей;

– соблюдение норм литературного языка.

6. Использование невербальных средств общения.

7. Личные качества педагога, проявляющиеся в общении.

8. Соблюдение педагогом норм речевого и неречевого этикета.

9. Сделайте вывод об эффективности/неэффективности общения. Назовите условия, способствующие эффективности коммуникации, или причины коммуникативной неудачи.

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение студентов русскому языку и культуре речи представляет собой сложный многогранный процесс, включающий несколько компонентов: создание у студентов прочной теоретической базы (лекционный курс), формирование практических умений, совершенствование навыков самостоятельной работы с научной литературой (курс практических занятий).

В процессе изучения курса студенты должны: освоить основы языкознания; осознать, что язык развивается по определенным законам; уметь эффективно и грамотно использовать языковые средства в сфере профессиональной и бытовой коммуникации. Поставленные перед студентами задачи решаются путем использования различных форм работы. Перечислим некоторые из них:

- лекции преподавателя с различными видами заданий;
- написание и защита рефератов;
- беседы;
- самостоятельная работа студентов, наблюдение за языковыми явлениями, их анализ;
- выполнение упражнений с языковым материалом (в том числе проблемного характера);
- чтение, исследование текстов различных стилей;
- чтение рекомендованной научно-популярной лингвистической литературы;
- работа со словарями и справочниками;
- тестирование;
- решение ситуационных задач и др.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу
ОГСЭ.06 Практикум по орфографии и пунктуации
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
Разработчик: Тангир Кизларгуль Маматовна, доктор филологических наук.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ

содержит:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:
 - 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Структура дисциплины:
 - 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г. № 1353 (зарегистрирован в Минюсте России 24 ноября 2014г. № 34864), учебному плану специальности. Направленность программы соответствует целям будущей профессиональной деятельности студента.

Программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС, обеспечивает решение оценочной задачи соответствия общих и профессиональных компетенций выпускника этим требованиям. Программа соответствует условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Содержание тем соответствует Государственному образовательному стандарту.

Требования к знаниям и умениям по дисциплине Педагогическая риторика соответствуют Государственным требованиям к уровню подготовки выпускников.

Общее заключение: данная рабочая программа учебной дисциплины Педагогическая риторика рекомендуется к использованию при подготовке специалистов по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, разработанная Тангир К.М., соответствует требованиям стандарта, (профессиональным требованиям), а также современным требованиям рынка труда.

Рецензент:

кандидат фило- логических наук координатор АСП ФЛПК		Яровая А.С.
Звание, должность	Подпись, печать	ФИО

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу
ОГСЭ.06 Практикум по орфографии и пунктуации
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
Разработчик: Тангир Кизларгуль Маматовна, доктор филологических наук.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 ОСНОВЫ РИТОРИКИ

содержит:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:
 - 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Структура дисциплины:
 - 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины ОГСЭ.07 ОСНОВЫ РИТОРИКИ ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г. № 1353 (зарегистрирован в Минюсте России 24 ноября 2014г. № 34864), учебному плану специальности. Направленность программы соответствует целям будущей профессиональной деятельности студента.

Программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС, обеспечивает решение оценочной задачи соответствия общих и профессиональных компетенций выпускника этим требованиям. Программа соответствует условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Содержание тем соответствует Государственному образовательному стандарту.

Требования к знаниям и умениям по дисциплине Педагогическая риторика соответствуют Государственным требованиям к уровню подготовки выпускников.

Общее заключение: данная рабочая программа учебной дисциплины Педагогическая риторика рекомендуется к использованию при подготовке специалистов по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, разработанная Тангир К.М., соответствует требованиям стандарта, (профессиональным требованиям), а также современным требованиям рынка труда.

Рецензент:

<i>Профессор</i>	<i>Э.Н.</i>	<i>Э.Н. Луничская</i>
Звание, должность		ФИО