

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 Хагуров Т.А.

« 29 » мая 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.06 ПОЛИТИЧЕСКИЕ КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки/специальность 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация Политический менеджмент и экспертиза

Форма обучения очно-заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины ПОЛИТИЧЕСКИЕ КОММУНИКАЦИИ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 41.03.04 Политология

Программу составил(и):

Скоробогатов В.В., доцент кафедры политологии и политического управления, кандидат политических наук,

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Политические коммуникации» утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления протокол № 15 от «21» мая 2020 г.

Баранов А.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 6 от «25» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.



подпись

Сазантович А.Б., канд. полит. наук, доцент кафедры ГПГУ КубГУ.

Герасимов И.А., кандидат политических наук, специалист по проектно-инновационной деятельности научного отдела ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры».

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

сформировать у студентов способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, работать в рамках политического проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена.

1.2 Задачи дисциплины

– сформировать у студентов знание об основах деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и работе в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена;

– сформировать у студентов способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ, работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена;

– сформировать у студентов навыки осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и работы в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Политические коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) рабочего учебного плана по направлению подготовки 41.03.04 Политология, направленность (профиль) «Политический менеджмент и экспертиза» и ориентирована на формирование представлений о современной коммуникативистике применительно к особой сфере информационного пространства – политическим коммуникациям.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций УК-4, ПК-5

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы достижения компетенции
1.	УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИУК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). ИУК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
2.	ПК-5	способен работать в рамках	ИПК-5.1. Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы достижения компетенции
		политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена.	(сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста. ИПК-5.2. Принимает участие в разработке плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов. ИПК-5.3. Готовит пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта. ИПК-5.4. Осуществляет политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		6			
Контактная работа, в том числе:	42,3	42,3			
Аудиторные занятия (всего):	34	34			
Занятия лекционного типа	16	16			
Лабораторные занятия	-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18			
Иная контактная работа:	8,3	8,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	8			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	30	30			
Курсовая работа	-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала	16	16			
Подготовка к текущему контролю	14	14			
Контроль:	35,7	35,7			
Подготовка к экзамену	35,7	35,7			
Общая трудоемкость	час.	108	108		
	в том числе контактная работа	42,3	42,3		
	зач. ед	3	3		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Политические коммуникации и информационно-коммуникационные поля	8	4	4		6
2.	Массовая информационно-коммуникационная политическая система	8	4	4		6
3.	Маркетинговые и немаркетинговые способы организации политического дискурса	8	4	4		8
4.	Политическая реклама и информационный лоббизм	10	4	6		10
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		34	16	18	-	30
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Подготовка к текущему контролю		35,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Политические коммуникации и информационно-коммуникационные поля	Информационно-коммуникационные процессы в сфере политики. Теории политических коммуникаций. Уровни информационно-коммуникационных процессов. Сущность и типология информационно-коммуникационных политических полей. Исторические формы информационно-коммуникационных пространств и полей. Информационно-коммуникационные системы.	Степень участия в лекции
2.	Массовая информационно-коммуникационная политическая система	Сущность и отличительные черты массовой информационно-коммуникационной системы. Политические функции СМИ. Общественное мнение. Особенности государственной политики в области информационной безопасности. Моделирование государственной политики в области информационной безопасности.	Степень участия в лекции
3.	Маркетинговые и немаркетинговые способы	Политический рынок. Политический имиджмейкинг. Политический пиар. Сущность и функции политической пропаганды.	Степень участия в лекции

	организации политического дискурса	Особенности пропагандистских информационных технологий. Агитация.	
4.	Политическая реклама и информационный лоббизм	Политическая реклама. Процесс производства рекламной продукции в политике. Информационный лоббизм. Понятие информационной кампании. Модель информационной кампании. Информационные войны. Политический генезис Интернета. Политическая роль интернет-технологий. Электронное правительство.	Степень участия в лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Политические коммуникации и информационно-коммуникационные поля	Информационно-коммуникационные процессы в сфере политики. Теории политических коммуникаций. Уровни информационно-коммуникационных процессов. Сущность и типология информационно-коммуникационных политических полей. Исторические формы информационно-коммуникационных пространств и полей. Информационно-коммуникационные системы.	Устный опрос
2.	Массовая информационно-коммуникационная политическая система	Сущность и отличительные черты массовой информационно-коммуникационной системы. Политические функции СМИ. Общественное мнение. Особенности государственной политики в области информационной безопасности. Моделирование государственной политики в области информационной безопасности.	Устный опрос
3.	Маркетинговые и немаркетинговые способы организации политического дискурса	Политический рынок. Политический имиджмейкинг. Политический пиар. Сущность и функции политической пропаганды. Особенности пропагандистских информационных технологий. Агитация.	Устный опрос
4.	Политическая реклама и информационный лоббизм	Политическая реклама. Процесс производства рекламной продукции в политике. Информационный лоббизм. Понятие информационной кампании. Модель информационной кампании. Информационные войны. Политический генезис Интернета. Политическая роль интернет-технологий. Электронное правительство.	Устный опрос

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 Политология (протокол № 15 от 21.05.2020 г.)
3	Подготовка к устному опросу	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 Политология (протокол № 15 от 21.05.2020 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов изучения дисциплины «Политические коммуникации». Используются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, направленные на такую организацию образовательного процесса, в рамках которой происходит прямая трансляция знаний преподавателем студентам, в частности:

- информационная лекция как последовательное изложение материала;
- семинар как беседа (устный опрос) между преподавателем и студентами, направленная на обсуждение заранее подготовленных сообщений по плану учебных занятий и др.

2. Технологии проблемного обучения, предполагающие постановку (в ходе лекции и в рамках подготовки к семинару) перед студентами проблемных вопросов, а также создание учебных проблемных ситуаций, в частности:

- проблемная лекция;
- практическое занятие и др.

3. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, основанные на применении специализированных программных и технических средств работы с информацией, в частности:

- использование медиаресурсов, электронно-библиотечных систем и Интернет-ресурсов;
- использование электронной информационной образовательной среды вуза.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе. Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Политические коммуникации».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме разноуровневых заданий, рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету и вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

			Наименование
--	--	--	--------------

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<p>Политические коммуникации и информационно-коммуникационные поля Информационно-коммуникационные процессы в сфере политики. Теории политических коммуникаций. Уровни информационно-коммуникационных процессов. Сущность и типология информационно-коммуникационных политических полей. Исторические формы информационно-коммуникационных пространств и полей. Информационно-коммуникационные системы.</p>	УК-4 ПК-5	Степень участия в лекции Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 1-6
2	<p>Массовая информационно-коммуникационная политическая система Сущность и отличительные черты массовой информационно-коммуникационной системы. Политические функции СМИ. Общественное мнение. Особенности государственной политики в области информационной безопасности. Моделирование государственной политики в области информационной безопасности.</p>	УК-4 ПК-5	Степень участия в лекции Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 7-11
3	<p>Маркетинговые и немаркетинговые способы организации политического дискурса Политический рынок. Политический имиджмейкинг. Политический пиар.</p>	УК-4 ПК-5	Степень участия в лекции Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 12-17

	Сущность и функции политической пропаганды. Особенности пропагандистских информационных технологий. Агитация.			
4	Политическая реклама и информационный лоббизм Политическая реклама. Процесс производства рекламной продукции в политике. Информационный лоббизм. Понятие информационной кампании. Модель информационной кампании. Информационные войны. Политический генезис Интернета. Политическая роль интернет-технологий. Электронное правительство.	УК-4 ПК-5	Степень участия в лекции Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 18-26

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Испытывает трудности при использовании различных форм, видов устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.2. С некоторыми сложностями воспринимает, анализирует устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	ИУК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.2. Воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.3. Владеет системой норм русского	ИУК-4.1. В совершенстве использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и

	<p>ИУК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>ИУК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ИУК-4.5. С некоторыми трудностями выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>	<p>литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>ИУК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ИУК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>	<p>иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ИУК-4.3. В совершенстве владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>ИУК-4.4. Свободно использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ИУК-4.5. Свободно выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
<p><i>ПК-5</i> - способен работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена</p>	<p>ИПК-5.1. С некоторой помощью выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста.</p>	<p>ИПК-5.1. Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста.</p> <p>ИПК-5.2. Принимает участие в разработке</p>	<p>ИПК-5.1. Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством</p>

	<p>ИПК-5.2. Принимает участие в разработке плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.</p> <p>ИПК-5.3. Готовит пояснительные записки, однако испытывает трудности при подготовке отчетной документации в процессе реализации политологического (политического) проекта.</p> <p>ИПК-5.4. Осуществляет политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта с допущением ошибок.</p>	<p>плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.</p> <p>ИПК-5.3. Готовит пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта.</p> <p>ИПК-5.4. Осуществляет политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта, однако допускает незначительные ошибки.</p>	<p>опытного специалиста.</p> <p>ИПК-5.2. Принимает участие в разработке плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.</p> <p>ИПК-5.3. Свободно готовит пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта.</p> <p>ИПК-5.4. Свободно осуществляет политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта.</p>
--	---	---	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1 Примерные вопросы для проведения устного опроса

1. В чем состоит специфика местоположения коммуникаций в политической сфере?
2. Какова роль коммуникации в сфере политики и власти?
3. Что такое медиакратия и каковы перспективы становления такой формы организации власти в современной России.
4. Какие информационно-коммуникационные системы существуют в пространстве политики?
5. В чем специфика позиционирования СМИ в политической сфере?
6. В чем практические различия применения маркетинговых и немаркетинговых способов организации политического дискурса?
7. В чем специфика агитационно-пропагандистской деятельности в современной России?
8. В чем отличия корпоративного и политического пиара?

9. В чем особенность применения смеховой коммуникации в современном российском обществе?

10. Что препятствует интенсивному становлению в Российском государстве форм и механизмов «Электронного правительства»?

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИУК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

ИУК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

ИУК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

ИПК-5.3. Готовит пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта.

ИПК-5.4. Осуществляет политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Информационно-коммуникационные процессы в сфере политики.
2. Политические коммуникации: основные теории.
3. Уровни информационно-коммуникационных процессов.
4. Информационно-коммуникационные политические поля: сущность и типология.
5. Исторические формы информационно-коммуникационных пространств и полей.
6. Информационно-коммуникационные системы: понятие, виды, технологии.
7. Массовая информационно-коммуникационная система: сущность и отличительные черты.
8. СМИ и их политические функции.
9. Общественное мнение: сущность и содержание.
10. Особенности государственной политики в области информационной безопасности.
11. Моделирование государственной политики в области информационной безопасности.
12. Политический рынок: понятие, структура и функции.
13. Понятие и сущность политического имиджмейкинга.
14. Понятие и сущность политического пиара.
15. Политическая пропаганда: сущность и функции.
16. Особенности пропагандистских информационных технологий.
17. Понятие агитации.
18. Политическая реклама: понятие и виды.
19. Процесс производства рекламной продукции в политике.
20. Место информационного лоббизма в публичной сфере.
21. Понятие информационной кампании.
22. Модель информационной кампании.
23. Информационные войны в современном мире.
24. Политический генезис Интернета.
25. Политическая роль интернет-технологий.
26. Электронное правительство: понятие и сущность.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИУК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

ИУК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

ИУК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

ИУК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

ИУК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

ИПК-5.1. Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста.

ИПК-5.2. Принимает участие в разработке плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.

ИПК-5.3. Готовит пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта.

ИПК-5.4. Осуществляет политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форму участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и

обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания экзамена:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

«отлично»: студент продемонстрировал всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины, последовательно, чётко и логически стройно его излагал, с использованием современной научной терминологии; освоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную в программе; без затруднений отвечал на дополнительные вопросы; демонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии, сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом;

«хорошо»: студент продемонстрировал системный характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности; показал достаточно прочные знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений; продемонстрировал умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач;

«удовлетворительно»: студент продемонстрировал знания основного программного материала по дисциплине в объёме, достаточном для последующего обучения и предстоящей практической деятельности; ознакомился с основной рекомендованной литературой; дал достаточно правильные ответы на поставленные вопросы, допустив при

этом неточности и несущественные ошибки; испытывал затруднения при применении теоретических положений для решения практических задач;

«неудовлетворительно» - студент обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, неспособность ответить на уточняющие вопросы, неточности в использовании научной терминологии; неумение применять теоретические знания для решения практических задач; допустил принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135> (17.01.2018).

2. Евгеньева, Т.В., Селезнева, А.В. Психология массовой политической коммуникации: 2-е изд. Учебник и практикум. М. МГУ, 2020.

3. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Туронок. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00486-1.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Абрамова В.А. Политический дискурс: информационно-коммуникативный аспект: учебное пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2011. 107 с. 68 экз.

2. Гнатюк О.Л. Основы теории коммуникации: учебное пособие для студентов вузов. 2-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2012. 256 с. 10 экз.

3. Гойхман О.Я. Речевая коммуникация: учебник для студентов вузов / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2011. 272 с. 10 экз.

4. Политические коммуникации: Учеб. пособие для студентов вузов / [Петрунин Ю. Ю. и др.]; под ред. А. И. Соловьева.- М.: Аспект Пресс, 2004.- 332 с.

5. Сергеев, В.М. Теория и практика политической коммуникации [Текст]: учебное пособие / В.М. Сергеев, Е.С. Алексеенкова; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т), МИД России, Инновационная образов. программа. - М.: Проспект, 2010. - 125 с. 8 экз.

5.3. Периодические издания:

1. Вестник МГУ. Серия: Политические науки
2. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
3. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения.
4. Власть
5. Международная жизнь
6. Международные процессы
7. Полис (Политические исследования)
8. Политическая наука
9. Регионоведение
10. СОЦИС/ Социологические исследования
11. Человек. Сообщество. Управление

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Политические коммуникации» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, проводится проверка выполнения заданий студентов (рефераты, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачета и экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят рефераты, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

– использование электронной почты для общения со студентами в рамках учебного курса;

– методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);

– технические средства: компьютерная техника (ноутбук, проектор, экран).

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://garant.ru>)

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://consultant.ru>)

3. Университетская библиотека on-line (<http://www.biblioclub.ru>)

4. Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (<http://www.book.ru>)

5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/catalog.php>)

6. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

7. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

8. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)

10. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для лекционных занятий
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для практических занятий, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций

4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
5.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.