

## АННОТАЦИЯ

дисциплины

### Б1.В.ДВ.09.01 ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Общее количество часов – 144

Количество зачетных единиц – 4

**Цель освоения дисциплины «Профориентация»** – формирование у обучающихся – будущих специалистов, представления о системе профориентационной работы, глубоких теоретических знаний и практических навыков профориентационной работы и основ профессионального самоопределения личности.

#### **Задачи дисциплины:**

- дать обучающимся совокупность знаний по главным проблемам профориентационной работы на различных этапах исторического развития;
- изучение теоретические основы профессиональной ориентации и психодиагностики, особенности процесса профессионального самоопределения;
- показать основные процессы, происходящие в процессе профессиональной ориентации личности, определение критериев эффективности форм профориентационной работы;
- раскрыть особенности механизма профориентационной работы.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.09.01 «Профориентация»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### **Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)                                                                                                                   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                                                         |                                                                                       |                                                                                              |
|--------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    |                                                                                                                                                         | знать                                                                                                                               | уметь                                                                                 | владеть                                                                                      |
| 1      | ПК-3               | Знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и | основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала как составляющие процесса управления персоналом | ориентироваться в практике реализации программ и процедур подбора и отбора персонала. | способностью включать технологии подбора и отбора персонала в систему управления персоналом. |

|   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                |
|---|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |      | процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике.                                                                                                                                       | организации.                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                |
| 2 | ПК-4 | Знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике.                                      | роль социализации, профориентации и профессионализации персонала в управлении кадрами.                                                                                           | ориентироваться в специфике социализации, профориентации и профессионализации персонала при различных вариантах кадрового планирования. | разработки и внедрения программ трудовой адаптации                                                                                             |
| 3 | ПК-6 | Знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике | основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом. | ориентироваться в специфике различных вариантов служебно-профессионального продвижения персонала.                                       | применения на практике основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала учитывая профориентационную направленность |

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма контроля:** зачет

**Основная литература:**

1. Пряжников, Н. С. Профориентология : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01541-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/proforientologiya-450256#page/1>
2. Васильева, И. В. Психотехники и психодиагностика в управлении персоналом : практическое пособие / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-11293-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihotehniki-i-psihodiagnostika-v-upravlenii-personalom-456922#page/1>
3. Тощенко Ж. Т. Социология труда [Электронный ресурс]: учебник / Москва: Юнити-Дана, 2015. - 424 с. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=436864](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436864)

**Дополнительная литература**

1. Мехтиханова, Н. Н. Психологическая оценка персонала: учебное пособие для вузов / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11810-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologicheskaya-ocenka-personala-456419#page/1>
2. Васильева, И. В. Психодиагностика персонала: учебное пособие для вузов / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11292-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihodiagnostika-personala-456898#page/1>
3. Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00129-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-truda-inzhenernaya-psihologiya-i-ergonomika-v-2-ch-chast-1-453168#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

Авторы: Матевосян М.Г.