

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов
«26» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Управление электронным предприятием

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль): Электронный бизнес
Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Управление электронным предприятием» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Программу составил:

канд. экон. наук, зам. директора по воспитательной работе

Заикина Л.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин (выпускающей)

Протокол № 10 «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Гуренкова О.В

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «20» мая 2020 г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц.

Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Дегтярева Е.А., канд. пед. наук, доцент, кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Бельченко В.Е. – директор института прикладной информатики, математики и физики (ИПИМиФ) ФГБОУ ВО «АГПУ», канд. техн. наук, доцент кафедры информатики и ИТО

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Управление электронным предприятием»

Год	Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
2020-2021	<ul style="list-style-type: none">- изменения в списке литературы;- изменения в перечне ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;- изменения в перечне необходимого лицензионного программного обеспечения.	№10 от 20.05.2020	Гуренкова О.В 

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель дисциплины «Управление электронным предприятием» - дать обучающимся в области бизнес-информатики, умения и навыки, необходимые для повышения эффективности профессиональной деятельности на основе базовых знаний в области управления электронным предприятием.

1.2 Задачи дисциплины:

- получение основных знаний и навыков управления электронным предприятием.
- изучение практических навыков моделирования деятельности электронного предприятия.
- приобретение навыков автоматизации управления электронным предприятием.
- изучение основ технологий оплаты и доставки товаров в электронной среде
- освоение технологий взаимодействия с потребителем продуктов и услуг электронного предприятия.
- изучение CRM-систем электронного предприятия
- приобретение знаний и навыков управления персоналом электронного предприятия
- изучение основных типологий электронных предприятий
- использование усвоенных технологий создания и функционирования электронного предприятия

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление электронным предприятием» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся и профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-10	умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	- Основные цели и задачи создания электронных предприятий и компонент электронного бизнеса несетевых предприятий.	- Формировать концепции предприятия.	- навыками планирования предпринимательской деятельности.
2	ПК-13	умение	- Тенденции	Анализируя	Управления

		консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и РКТ управления бизнесом	и динамика роста и развития предпринимательства в среде Интернет. - Проблемы и направления исследований в области поиска новых методов управления электронными предприятиями и расширения сферы их деятельности.	ать и моделировать бизнес-процессы несетевого предприятия, осуществляющего аналогичную деятельность. - Анализировать возможности и реализации бизнес-процессов в электронной среде.	финансами предприятия. - основным компонентами управления электронным предприятием. Производство. Снабжение и сбыт.
3	ПК-22	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)	- особенность и позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке; - ключевые принципы формирования потребительской аудитории в сети Интернет; □	- позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; - формировать конструктивные предложения по созданию потребительской аудитории и осуществлению взаимодействия с	- навыками консультационной деятельности и по вопросам развития электронного предприятия на глобальном рынке и в сети Интернет; - навыками осуществления взаимодействия с потребител

				потребителями, организациями и продаж в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	ями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4	ПК-23	умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы построения архитектур предприятия. - типовые технические, информационные, программные и другие средства АИС - ключевые аспекты и особенности электронных предприятий - структуру рынка электронной коммерции 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ основных моделей и методов управления организацией на основе архитектурных подходов. - использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач - консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий - сопровождать 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов повышения эффективности деятельности и путем применения инструмента архитектуры предприятия. - перспективными информационными технологиями в области электронного бизнеса - навыками создания электронных предприятий и их компонент - навыками решения управленческих задач с использованием новых

				информационные системы и сервисы	информационных технологий
--	--	--	--	----------------------------------	---------------------------

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			8			
Контактная работа, в том числе:		40,2	40,2			
Аудиторные занятия (всего):		32	32			
Занятия лекционного типа		12	12			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		20	20			
Лабораторные занятия		-	-			
Иная контактная работа:		8,2	8,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8	8			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		67,8	67,8			
<i>Курсовая работа</i>		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20			
Анализ научно-методической литературы		20	20			
Реферат, эссе		27,8	27,8			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к зачету		-	-			
Общая трудоемкость	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	40,2	40,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	КСР
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Введение	17	2		4	10	1
2.	Типология электронных предприятий	16	2		4	9	1
3.	Создание и функционирование электронного предприятия	13	2		2	8	1
4.	Управление электронным предприятием	13,4	2		2	8,4	1
5.	Моделирование деятельности электронного предприятия. Часть 1	12	1		2	8	1
6.	Моделирование деятельности электронного предприятия. Часть 2	12,4	1		2	8,4	1
7.	Автоматизация управления электронным предприятием.	12	1		2	8	1
8.	Оплата и доставка товаров в электронной среде	12	1		2	8	1
	ИКР	0,2					
	<i>Итого по дисциплине: (108)</i>	108	12		20	67,8	8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение	Интернет-коммерция (iCommerce), телевизионная коммерция (t-Commerce), (Мобильная коммерция) mCommerce. Типы электронных предприятий по моделям взаимоотношений между субъектами и объектами предпринимательской деятельности. B2B (Business-to-Business, бизнес-бизнес или бизнес-партнёр). B2C (Business-to-Consumer, бизнес-потребитель). B2A (Business-to-Administration, бизнес-администрация), C2A	Реферат (Р)

		(Consumerto-Administration, потребительадминистрация), C2C (Consumerto-Consumer, потребительпотребитель.	
2.	Типология электронных предприятий	Формирование концепции предприятия. Основные процессы электронных предприятий. Анализ и моделирование бизнеспроцессов несетевого предприятия, осуществляющего аналогичную деятельность. Анализ возможности реализации бизнес-процессов в электронной среде. Фронт-офис и бэк-офис электронного предприятия. Персонал электронного предприятия. Этапы создания электронного предприятия.	Реферат (Р)
3.	Создание и функционирование электронного предприятия	Планирование предпринимательской деятельности. Управление финансами предприятия. Особенности финансового менеджмента в электронных предприятиях. Основные подходы к оценке стоимости электронных предприятий. Управление маркетинговой деятельностью электронного предприятия. Особенности Интернетмаркетинга. Бизнеспланирование в Интернеткомпани. Основные компоненты управления электронным предприятием. Производство. Снабжение и сбыт. Управление запасами. Техобслуживание оборудования. Послепродажное обслуживание произведенной продукции. Кадры. Научные исследования и конструкторские разработки. Финансы.	Реферат (Р)
4.	Управление электронным предприятием	Цели и задачи моделирования деятельности предприятия. Управленческие задачи, решаемые с использованием моделирования. Технологии компьютерного моделирования. Имитационное моделирование. Моделирование системной динамики. Комплексное моделирование деятельности предприятия. Ситуационное управление электронным предприятием на основе технологий компьютерного моделирования.	Реферат (Р)
5.	Моделирование деятельности электронного предприятия. Часть 1	Системы автоматизации управления ресурсами предприятия в управлении электронными предприятиями: MRP, MRPII, ERP, CSRP, ECM. Торгово-закупочные B2B системы. Автоматизация основных процессов электронной торговли в секторе B2B	Реферат (Р)
6.	Моделирование деятельности электронного	Электронные системы взаиморасчетов. Пластиковые карты. Виды систем, основанных на пластиковых картах. Смарткарты. Системы	Реферат (Р)

	предприятия. Часть 2	управления счетом. Электронные наличные. Интернет-банкинг. Электронные деньги. Доставка товаров. Доставка информационного товара. Курьерская доставка. Сдачаприемка товаров. Доставка почтой. Организация собственной службы доставки.	
7.	Автоматизация управления электронным предприятием.	Система сбыта электронного предприятия. Бизнес-процессы электронного предприятия, поддерживающие сбыт товаров и услуг. Процесс работы с клиентами предприятия. Методы и модели взаимодействия персонала предприятия с потребителем CRM-системы. Виды CRMсистем. Обзор существующих продуктов для создания CRMсистем электронных предприятий. Основные функции CRM-систем: управление контактами; организация рабочих групп и распределение ролей для работы с клиентами; планирование маркетинговых мероприятий и кампаний; поддержка презентаций и подготовка брошюр и коммерческих предложений; поддержка каталогов продукции; подбор конфигурации товаров и сложных заказов.	Реферат (Р)
8.	Оплата и доставка товаров в электронной среде	Общие положения управления персоналом. Основные понятия и категории. Функции и содержание управления персоналом. Термины и понятия. Теоретические основы управления персоналом. Концепция построения системы управления персоналом. Содержание политики управления персоналом. Схема управления персоналом. Трудовой коллектив как объект управления. Понятие и разновидности трудового коллектива. Стадии и уровни развития производственного коллектива.	Реферат (Р)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение	Интернет-коммерция (iCommerce), телевизионная коммерция (t-Commerce), (Мобильная коммерция) mCommerce. Типы электронных предприятий по моделям взаимоотношений между субъектами и объектами предпринимательской деятельности. B2B (Business-toBusiness, бизнес-бизнес или бизнес-партнёр). B2C (Business-to-Consumer, бизнеспотребитель). B2A (Business-	Устный опрос (Уо) Тестирование (Т)

		toAdministration, бизнесадминистрация), C2A (Consumerto-Administration, потребительадминистрация), C2C (Consumerto-Consumer, потребительпотребитель.	
2.	Типология электронных предприятий	Формирование концепции предприятия. Основные процессы электронных предприятий. Анализ и моделирование бизнеспроцессов не сетевого предприятия, осуществляющего аналогичную деятельность. Анализ возможности реализации бизнес-процессов в электронной среде. Фронт-офис и бэк-офис электронного предприятия. Персонал электронного предприятия. Этапы создания электронного предприятия.	Устный опрос (Уо) Тестирование (Т)
3.	Создание и функционирование электронного предприятия	Планирование предпринимательской деятельности. Управление финансами предприятия. Особенности финансового менеджмента в электронных предприятиях. Основные подходы к оценке стоимости электронных предприятий. Управление маркетинговой деятельностью электронного предприятия. Особенности Интернетмаркетинга. Бизнеспланирование в Интернеткомпаниях. Основные компоненты управления электронным предприятием. Производство. Снабжение и сбыт. Управление запасами. Техобслуживание оборудования. Послепродажное обслуживание произведенной продукции. Кадры. Научные исследования и конструкторские разработки. Финансы.	Устный опрос (Уо) Тестирование (Т) Дискуссия (Д)
4.	Управление электронным предприятием	Цели и задачи моделирования деятельности предприятия. Управленческие задачи, решаемые с использованием моделирования. Технологии компьютерного моделирования. Имитационное моделирование. Моделирование системной динамики. Комплексное моделирование деятельности предприятия. Ситуационное управление электронным предприятием на основе технологий компьютерного моделирования.	Устный опрос (Уо) Тестирование (Т)
5.	Моделирование деятельности электронного предприятия. Часть 1	Системы автоматизации управления ресурсами предприятия в управлении электронными предприятиями: MRP, MRPII, ERP, CSRP, ECM. Торгово-закупочные B2B системы. Автоматизация основных процессов электронной торговли в секторе B2B	Устный опрос (Уо) Тестирование (Т)

6.	Моделирование деятельности электронного предприятия. Часть 2	Электронные системы взаиморасчетов. Пластиковые карты. Виды систем, основанных на пластиковых картах. Смарткарты. Системы управления счетом. Электронные наличные. Интернет-банкинг. Электронные деньги. Доставка товаров. Доставка информационного товара. Курьерская доставка. Сдачаприемка товаров. Доставка почтой. Организация собственной службы доставки.	Устный опрос (Уо) Тестирование (Т)
7.	Автоматизация управления электронным предприятием.	Система сбыта электронного предприятия. Бизнес-процессы электронного предприятия, поддерживающие сбыт товаров и услуг. Процесс работы с клиентами предприятия. Методы и модели взаимодействия персонала предприятия с потребителем CRM-системы. Виды CRMсистем. Обзор существующих продуктов для создания CRMсистем электронных предприятий. Основные функции CRM-систем: управление контактами; организация рабочих групп и распределение ролей для работы с клиентами; планирование маркетинговых мероприятий и кампаний; поддержка презентаций и подготовка брошюр и коммерческих предложений; поддержка каталогов продукции; подбор конфигурации товаров и сложных заказов.	Устный опрос (Уо) Тестирование (Т) Дискуссия (Д)
8.	Оплата и доставка товаров в электронной среде	Общие положения управления персоналом. Основные понятия и категории. Функции и содержание управления персоналом. Термины и понятия. Теоретические основы управления персоналом. Концепция построения системы управления персоналом. Содержание политики управления персоналом. Схема управления персоналом. Трудовой коллектив как объект управления. Понятие и разновидности трудового коллектива. Стадии и уровни развития производственного коллектива.	Устный опрос (Уо) Тестирование (Т)

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры математики и информатики филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире от 20 мая 2020 г. № 10)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры математики и информатики филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире от 20 мая 2020 г. № 10); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры математики и информатики филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире от 20 мая 2020 г. № 10)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, так и активные и интерактивные формы проведения занятий - дискуссия.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

При реализации учебной работы по дисциплине могут использоваться

дистанционные образовательные технологии.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);

- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

Семестр	Вид занятия (ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	ПЗ – Создание и функционирование электронного предприятия	Дискуссия	2
	ПЗ – Автоматизация управления электронным предприятием	Дискуссия	2
	Итого:		4

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

1. Введение

1. Интернет-коммерция (iCommerce), телевизионная коммерция (t-Commerce), (Мобильная коммерция) mCommerce.
2. Типы электронных предприятий по моделям взаимоотношений между субъектами и объектами предпринимательской деятельности.
3. B2B (Business-to-Business, бизнес-бизнес или бизнес-партнёр).
4. B2C (Business-to-Consumer, бизнеспотребитель).
5. B2A (Business-to-Administration, бизнесадминистрация), C2A (Consumerto-Administration, потребительадминистрация), C2C (Consumerto-Consumer, потребительпотребитель).

2. Типология электронных предприятий

1. Формирование концепции предприятия.
2. Основные процессы электронных предприятий.
3. Анализ и моделирование бизнеспроцессов сетевого предприятия, осуществляющего аналогичную деятельность.
4. Анализ возможности реализации бизнес-процессов в электронной среде.

5. Фронт-офис и бэк-офис электронного предприятия.
6. Персонал электронного предприятия. Этапы создания электронного предприятия.
- 3. Создание и функционирование электронного предприятия**
 1. Планирование предпринимательской деятельности.
 2. Управление финансами предприятия.
 3. Особенности финансового менеджмента в электронных предприятиях.
 4. Основные подходы к оценке стоимости электронных предприятий.
 5. Управление маркетинговой деятельностью электронного предприятия.
 6. Особенности Интернетмаркетинга. Бизнеспланирование в Интернеткомпании.
 7. Основные компоненты управления электронным предприятием.
 8. Производство. Снабжение и сбыт. Управление запасами.
 9. Техобслуживание оборудования.
 10. Послепродажное обслуживание произведенной продукции. Кадры. Научные исследования и конструкторские разработки. Финансы.
- 4. Управление электронным предприятием**
 1. Цели и задачи моделирования деятельности предприятия.
 2. Управленческие задачи, решаемые с использованием моделирования.
 3. Технологии компьютерного моделирования.
 4. Имитационное моделирование. Моделирование системной динамики.
 5. Комплексное моделирование деятельности предприятия.
 6. Ситуационное управление электронным предприятием на основе технологий компьютерного моделирования.
- 5. Моделирование деятельности электронного предприятия. Часть 1**
 1. Системы автоматизации управления ресурсами предприятия в управлении электронными предприятиями: MRP, MRPII, ERP, CSRP, ECM.
 2. Торгово-закупочные B2B системы.
 3. Автоматизация основных процессов электронной торговли в секторе B2B
- 6. Моделирование деятельности электронного предприятия. Часть 2**
 1. Электронные системы взаиморасчетов.
 2. Пластиковые карты.
 3. Виды систем, основанных на пластиковых картах. Смарткарты.
 4. Системы управления счетом. Электронные наличные.
 5. Интернет-банкинг. Электронные деньги. Доставка товаров.
 6. Доставка информационного товара. Курьерская доставка.
 7. Сдачаприемка товаров. Доставка почтой.
 8. Организация собственной службы доставки.
- 7. Автоматизация управления электронным предприятием.**
 1. Система сбыта электронного предприятия.
 2. Бизнес-процессы электронного предприятия, поддерживающие сбыт товаров и услуг.
 3. Процесс работы с клиентами предприятия.
 4. Методы и модели взаимодействия персонала предприятия с потребителем CRM-системы.
 5. Виды CRMсистем. Обзор существующих продуктов для создания CRMсистем электронных предприятий.
 6. Основные функции CRM-систем: управление контактами; организация рабочих групп и распределение ролей для работы с клиентами; планирование маркетинговых мероприятий и кампаний; поддержка презентаций и подготовка брошюр и коммерческих предложений; поддержка каталогов продукции; подбор конфигурации товаров и сложных заказов.
- 8. Оплата и доставка товаров в электронной среде**

1. Общие положения управления персоналом.
2. Основные понятия и категории.
3. Функции и содержание управления персоналом. Термины и понятия.
4. Теоретические основы управления персоналом.
5. Концепция построения системы управления персоналом.
6. Содержание политики управления персоналом.
7. Схема управления персоналом. Трудовой коллектив как объект управления.
8. Понятие и разновидности трудового коллектива.
9. Стадии и уровни развития производственного коллектива.

Примерные тестовые задания:

1. Информационное общество является концепцией
 1. Индустриального общества
 2. Аграрного общества
 3. Постиндустриального общества
2. Информационное общество – это новая историческая фаза развития постиндустриального, в которой главными общества продуктами производства является
 1. Информация и знания
 2. Материальные блага и услуги
 3. Натуральные продукты

(зф, а)
3. Общество, в котором
 - информация становится главным экономическим ресурсом;
 - имеется развитая информационная инфраструктура и индустрия;
 - основой формой собственности является интеллектуальная собственность;
 - предметом массового потребления является информация;
 - формируется единая интегрированная информационная система
 называется _____ (впишите ответ)
 Ответ. информационным или информационное
 (оф, а)
4. Главным экономическим ресурсом информационным общества является (два или более ответа)
 1. Информация
 2. Знания
 3. Энергия
 4. Сырье

(зф, а)
5. Основной формой собственности информационного общества является
 1. Интеллектуальная собственность
 2. Частная собственность
 3. Общая собственность
 4. Материальная собственность
 5. Коллективная собственность
 6. Национальная собственность

(зф, б)

Продолжение приложения А
6. Предметом массового потребления в информационном обществе является (два или более ответа)
 1. Информация

2. Знание
3. Услуги
4. Товары

(зф, а)

7. Основоположниками теоретических концептуальных основ информационного общества являются (два или более ответа)

1. Карл Маркс
2. Збигнев Бжезинский
3. Питер Дракер
4. Фредрих Энгельс
5. Маршалл Маклюэн
6. Элвин Тоффлер
7. Мануэль Кастельс
8. Макс Вебер
9. Эмиль Дюркгейм

(зф, в)

8. Установите соответствие между исследователями и их историографическими концепциями

1) Питер Дракер	А) концепции посткапиталистического общества
2) Збигнев Бжезинский	Б) концепция технотронного общества
3) Маршалл Маклюэн	С) концепция «электронного общества»
4) Элвин Тоффлер	Д) концепция «трех волн»
5) Мануэль Кастельс	Е) концепция сетевого общества и информационной эпохи

(ус, в)

9. В своей концепции Питер Дракер соотносит общественный прогресс с тремя этапами роли в нем

1. информации
2. знаний
3. технологий коммуникаций
4. компьютерной техники

(зф, б)

10. В концепции Питера Дракера прогресс связан с тремя этапами роли знаний в обществе. Установите хронологический порядок этих этапов.

1. Применение знаний для разработки орудий труда, технологий и организации производства;
2. Применение знаний к процессам организованной трудовой деятельности;
3. Знание становится основным условием производства.

(кпп, в)

11. Как, по мнению Питера Дракера меняется властная структура информационного общества

1. Власть и контроль переходят от обладателей капитала к обладателям знаний и информации, прием капитала перераспределяется, а точки концентрации знания и информационных технологий становятся одновременно и точками управления финансовыми потоками;
2. Политическая жизнь утрачивает черты массовости, появляется великое множество различных партий, движений и групп, что снижает возможности прогнозирования политической ситуации; на смену массовой демократии приходит динамичная «мозаичная демократии» соответствующая мозаичной экономической структуре и действует по ее правилам;

3. Повышение социальной ответственности бизнеса и расширение полномочий неправительственных организаций; перестройка существующих институтов управления и демократии к условиям сетевого общества.
(зф, б)
2. Утверждение о том, что «общество, которое в культурном, психологическом, социальном и экономическом отношениях формируется под воздействие техники и электроники» относится к
1. концепции технотронного общества Збигнева Бжезинского
 2. концепции «электронного общества» Маршалла Маклюэна
 3. концепции «трех волн» Элвина Тоффлера
- (зф, б)
3. Утверждение, что «естественное слуховизуальное многомерное восприятие мира и коллективность, но на новой электронной основе через замещение письменно-печатных языков общения радиотелевизионными и сетевыми средствами массовых коммуникаций», относится к
1. концепции технотронного общества Збигнева Бжезинского
 2. концепции «электронного общества» Маршалла Маклюэна
 3. концепции «трех волн» Элвина Тоффлера
- (зф, б)
4. Утверждение, что «развитие компьютерной техники и средств связи приведет к принятию структуры занятости, а в сочетаниях с усиливающимся интеллектуализацией труда, к появлению так называемых «электронных коттеджей», которые позволят перенести работу из офиса в жилище работника», относится к
1. концепции технотронного общества Збигнева Бжезинского
 2. концепции «электронного общества» Маршалла Маклюэна
 3. концепции «трех волн» Элвина Тоффлера
- (зф, б)
5. Установите соответствие между понятиями и их авторами

1) глобальная деревня	А) Маршалл Маклюэн
2) электронный коттедж	Б) Элвин Тоффлер
3) сетевое общество	В) Мануэль Кастельс

(ус, в)

6. Понятие «глобальная деревня» Маршалла Маклюэна
1. земной шар, связанный электричеством посредством телекоммуникаций, массмедиа и компьютеров
 2. структура занятости, которая с развитием компьютерной техники и средств связи позволяет перенести работу из офиса в жилище работника
 3. сетевая, децентрализованная форма организации и самоорганизующиеся системы циркулирования информации внутри сообщества (отдельные сети)
- (зф, б)
7. В концепции Маршалла Маклюэна решающим фактором прогресса формирования социально-экономической системы является
1. информация
 2. знание
 3. технология коммуникации
 4. компьютерная техника
- (зф, б)

8. Роли какой технологии коммуникации уделяется особое внимание в концепции Маршалла Маклюэна
 1. телевидение
 2. радио
 3. локальные и глобальные сети
 4. электронная почта
 Продолжение приложения А
(зф, б)
9. Электронный коттедж Элвина Тоффлера – это
 1. земной шар, связанный электричеством посредством телекоммуникаций, массмедиа и компьютеров
 2. структура занятости, которая с развитием компьютерной техники и средств связи позволяет перенести работу из офиса в жилище работника
 3. сетевая, децентрализованная форма организации и самоорганизующиеся системы циркулирования информации внутри сообщества (отдельные сети)
 (зф, б)
10. Сетевое общество в концепции Мануэля Кастельса это
 1. земной шар, связанный электричеством посредством телекоммуникаций, массмедиа и компьютеров
 2. структура занятости, которая с развитием компьютерной техники и средств связи позволяет перенести работу из офиса в жилище работника
 3. сетевая, децентрализованная форма организации и самоорганизующиеся системы циркулирования информации внутри сообщества (отдельные сети)
 (зф, б)
11. Основные положения концепции Збигнева Бжезинского изложены в книге (книгах)
 1. «Между двух веков. Роль Америки в технотронную эру»
 2. «Посткапиталистическое общество»
 3. «Галактика Гуттенберга»
 4. «Война и мир в глобальной деревне»
 5. «Шок будущего»
 6. «Третья волна»
 7. «Метаморфозы власти»
 8. «Становление общества сетевых структур»
 9. «Могущество идентичности»
 10. «Конец тысячелетия»
(зф, в)
12. Основные положения концепции Питера Дракера изложен в книге (книгах)
 1. «Между двух веков. Роль Америки в технотронную эру»
 2. «Посткапиталистическое общество»
 3. «Галактика Гуттенберга»
 Продолжение приложения А
 4. «Война и мир в глобальной деревне»
 5. «Шок будущего»
 6. «Третья волна»
 7. «Метаморфозы власти»
 8. «Становление общества сетевых структур»
 9. «Могущество идентичности»
 10. «Конец тысячелетия»
(зф, в)
13. Основные положения концепции Маршалла Маклюэна изложены в книге (книгах)

1. «Между двух веков. Роль Америки в технотронную эру»
2. «Посткапиталистическое общество»
3. «Галактика Гуттенберга»
4. «Война и мир в глобальной деревне»
5. «Шок будущего»
6. «Третья волна»
7. «Метаморфозы власти»
8. «Становление общества сетевых структур»
9. «Могущество идентичности»
10. «Конец тысячелетия»
(зф, в)
14. Основные положения концепции Элвина Тоффлера изложены в книге (книгах)
 1. «Между двух веков. Роль Америки в технотронную эру»
 2. «Посткапиталистическое общество»
 3. «Галактика Гуттенберга»
 4. «Война и мир в глобальной деревне»
 5. «Шок будущего»
 6. «Третья волна»
 7. «Метаморфозы власти»
 8. «Становление общества сетевых структур»
 9. «Могущество идентичности»
 10. «Конец тысячелетия»
(зф, в)
15. Основные положения концепции Мануэля Кастельса изложены в книге (книгах)
 1. «Между двух веков. Роль Америки в технотронную эру»
 2. «Посткапиталистическое общество»
 3. «Галактика Гуттенберга»
 4. «Война и мир в глобальной деревне»
Продолжение приложения А
 5. «Шок будущего»
 6. «Третья волна»
 7. «Метаморфозы власти»
 8. «Становление общества сетевых структур»
 9. «Могущество идентичности»
 10. «Конец тысячелетия»
(зф, в)
16. А.И. Ракилов разделил процесс становления информационного общества на пять стадий (информационных революций). Перечислите их в хронологическом порядке
 1. распространение языка
 2. появление письменности
 3. массовое книгопечатание
 4. применение электронной связи (телефон, телеграф, радио и телевидение)
 5. применение компьютеров (базы данных, локальные и глобальные сети)
(кпш, в)
17. Переход общества к информационному оценивается социально-экономическими, техническими, космическими критериями. Установите соответствие между критерием и фактом его оценивания

1) Социально-экономический критерий	А) процент населения занятого в сфере услуг
-------------------------------------	---

2) Технический критерий	Б) информационная вооруженность
3) Космический критерий	В) возможность реального наблюдения человечества из космоса

(ус, в)

18. Периодизация социального прогресса с точки зрения постиндустриализма представлена таблицей. Впишите название типа общества, пропущенного в таблице

Тип общества	Основной ресурс	Тип деятельности	Базовые технологии
	сырье	добыча	трудоемкие технологии
Индустриальный	энергия	изготовление	капиталоемкие технологии
Постиндустриальный	информация и знания	последовательная обработка	Научные технологии

Ответ. Доиндустриальный или аграрный

Продолжение приложения А

(оф, а)

19. Периодизация социального прогресса с точки зрения постиндустриализма представлена таблицей. Впишите название типа общества, пропущенного в таблице

Тип общества	Основной ресурс	Тип деятельности	Базовые технологии
Аграрный	сырье	добыча	трудоемкие технологии
	энергия	изготовление	капиталоемкие технологии
Постиндустриальный	информация и знания	последовательная обработка	Научные технологии

Ответ. Индустриальный

(оф, а)

20. Периодизация социального прогресса с точки зрения постиндустриализма представлена таблицей. Впишите название типа общества, пропущенного в таблице

Тип общества	Основной ресурс	Тип деятельности	Базовые технологии
Аграрный	сырье	добыча	трудоемкие технологии
Индустриальный	энергия	изготовление	капиталоемкие технологии
	информация и знания	последовательная обработка	Научные технологии

Ответ. Постиндустриальный

(оф, а)

21. Как, по мнению Элвина Тоффлера, происходит трансформация сущности власти в информационном обществе

1. Власть и контроль переходят от обладателей капитала к обладателям знаний и информации, прием капитала перераспределяется, а точки концентрации знания и

- информационных технологий становится одновременно и точками управления финансовыми потоками;
2. Политическая жизнь утрачивает черты массовости, появляется великое множество различных партий, движений и групп, что снижает возможности прогнозирования политической ситуации; на смену массовой демократии приходит динамичная «мозаичная демократии» соответствующая мозаичной экономической структуре и действует по ее правилам;
 3. Повышение социальной ответственности бизнеса и расширение полномочий неправительственных организаций; перестройка существующих институтов управления и демократии к условиям сетевого общества.
(зф, в)
22. Какой по мнению Мануэля Кастельса, существует выход из индустриального кризиса власти информационного (современного трансформирующегося) общества
1. Власть и контроль переходят от обладателей капитала к обладателям знаний и информации, прием капитала перераспределяется, а точки концентрации знания и информационных технологий становятся одновременно и точками управления финансовыми потоками;
 2. Политическая жизнь утрачивает черты массовости, появляется великое множество различных партий, движений и групп, что снижает возможности прогнозирования политической ситуации; на смену массовой демократии приходит динамичная «мозаичная демократии» соответствующая мозаичной экономической структуре и действует по ее правилам;
 3. Повышение социальной ответственности бизнеса и расширение полномочий неправительственных организаций; перестройка существующих институтов управления и демократии к условиям сетевого общества.
(зф, в)
23. Отличительными чертами информационной общества являются (два или более ответа)
1. увеличение роли информации и знаний в жизни общества;
 2. возрастание доли информационных коммуникаций, продуктов и услуг в валовом внутреннем продукте;
 3. создание глобального информационного пространства;
 4. появление большого числа печатных средств массовой информации;
 5. увеличение выпуска изданий и тиражей научной, популярной и художественной литературы.
(зф, б)
24. Роль информационных технологий в развитии информационного общества заключается (два или более ответа)
1. расширяют права граждан путем предоставления моментального доступа к разнообразной информации;
 2. увеличивают возможности людей участвовать в процессе принятия политических решений и следить за действиями правительства
 3. предоставляют возможность активно производить информацию;
 4. обеспечивают средства защиты частной жизни и анонимность личных посланий и коммуникации;
 5. предоставляют возможность активно потреблять информацию.
 6. ликвидация компьютерной безграмотности;
(зф, б)
1. Основной целью внедрения электронного правительства является:
1. овладение государственных служащих навыками работы на компьютерах

2. создание нового способа взаимодействия на основе активного использования ИКТ в целях повышения эффективности предоставления государственных услуг
3. организация электронного документооборота в органах власти
(зф, б)
2. В мировой практике реализации проектов электронного правительства обычно выделяют следующие виды взаимодействия (два или более ответа)
 1. между государством и гражданами (Government-to-Citizen) - G2C
 2. между государством и бизнесом (Government-to-Business) - G2B
 3. между различными ветвями государственной власти (Government-to-Government) - G2G
 4. между коммерческими организациями (Business-to-Business) - B2B
 5. между государством и государственными служащими (Government-to-Employees) - G2E
- (зф, а)
3. Модель «ЭП» G2G (от правительства к правительству) действует в направлении
 1. Создания межведомственных сетей, корпоративных и государственных баз данных, реестров ведения электронного документа оборота и т.д.
 2. Предоставление сведений о свободных рабочих местах, выдача свидетельства о рождении, регистрация и голосование избирателей, медицинская информация и т.д.
 3. Проведения государственных закупок, выдача лицензий и разрешений и т.д.
- (зф, а)
4. Модель «ЭП» G2C (от правительства к населению) действует в направлении:
 1. Создания межведомственных сетей, корпоративных и государственных баз данных, реестров ведения электронного документа оборота и т.д.
 2. Предоставление сведений о свободных рабочих местах, выдача свидетельства о рождении, регистрация и голосование избирателей, медицинская информация и т.д.
 3. Проведения государственных закупок, выдача лицензий и разрешений и т.д.
- (зф, а)
5. Модель «ЭП» G2B (от правительства к бизнесу) действует в направлении:
 1. Создания межведомственных сетей, корпоративных и государственных баз данных, реестров ведения электронного документа оборота и т.д.
 2. Предоставление сведений о свободных рабочих местах, выдача свидетельства о рождении, регистрация и голосование избирателей, медицинская информация и т.д.
 3. Проведения государственных закупок, выдача лицензий и разрешений и т.д.
- (зф, а)
6. Основными подходами к реализации технологий электронного правительства в мировой практике являются (два или более ответа)
 1. технократический подход
 2. ситуационный подход
 3. институционализация ИКТ
 4. государственный информационный менеджмент
- (зф, б)
7. К современным приоритетам программы электронного правительства Германии относятся (два или более ответа)
 1. создание систем баз данных идентификации и передачи информации по стране
 2. оптимизация сети процессов и сокращения бюрократических затрат
 3. ориентация законодательства на возможности информационных технологий
 4. публикация в сети Интернет структурированной информации о деятельности органов власти
- (зф, б)

1. «Концепция использования информационных технологий в органах государственной власти» одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации:
2. в 2000 году
3. в 2004 году
4. в 2008 году

(зф, а)

2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации утверждена в 2008 году:

1. Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации
2. Правительством Российской Федерации
3. Президентом Российской Федерации

(зф, а)

3. Координацию деятельности и разграничение сфер ответственности и повышения эффективности реализации мероприятий по формированию в Российской Федерации электронного правительства осуществляет:

1. Правительственная комиссия по проведению административной реформы
2. Мининформсвязи России
3. Минэкономразвития России
4. Межведомственная комиссия по координации мероприятий административной реформы и программных мероприятий ФЦП «Электронная Россия»

(зф, а)

4. Общероссийский государственный информационный центр (ОГИЦ) представляет собой:

1. государственную территориально распределенную информационную систему
2. государственный центр сбора информации о государственных услугах
3. координационный орган по внедрению технологий электронного правительства

(зф, а)

5. Оценку информационной открытости сайтов органов государственной власти проводит:

1. Аналитическое агентство CNews Analytics
2. Институт развития свободы информации
3. Институт развития информационного общества
4. Санкт-Петербургский информационно-аналитическим центром

(зф, а)

6. В соответствии с методикой ООН подберите к каждому индексу готовности электронного правительства соответствующие компоненты (два или более ответа):

1. электронные консультации
2. развитие правительственных веб-сайтов
3. развитие телекоммуникационной инфраструктуры
4. электронное информирование
5. образовательный уровень специалистов
6. электронное принятие решений

(зф, б)

7. В соответствии с методикой ООН подберите к каждому индексу электронного участия соответствующие компоненты (два или более ответа):

1. электронные консультации
2. развитие правительственных веб-сайтов
3. развитие телекоммуникационной инфраструктуры
4. электронное информирование
5. образовательный уровень специалистов
6. электронное принятие решений

(зф, б)

8. Основопологающим принципом организации «Электронного правительства» является
1. доступность правительству каждому гражданину в любом месте, в любое время;
 2. обеспечение прямого и открытого диалога граждан с властью, различными социальными службами, комитетами и ведомствами;
 3. автоматизация делопроизводства, обслуживание граждан и организаций, ведение дел.
- (зф, а)
9. Доступность и интерактивность «ЭП» заключается в том, чтобы
1. доступность правительству каждому гражданину в любом месте, в любое время;
 2. обеспечение прямого и открытого диалога граждан с властью, различными социальными службами, комитетами и ведомствами;
- Продолжение приложения С
3. автоматизация делопроизводства, обслуживание граждан и организаций, ведение дел.
- (зф, а)
10. Документированные технологии организации «ЭП» решают типовые задачи:
1. доступность правительству каждому гражданину в любом месте, в любое время;
 2. обеспечение прямого и открытого диалога граждан с властью, различными социальными службами, комитетами и ведомствами;
 3. автоматизация делопроизводства, обслуживание граждан и организаций, ведение дел.
- (зф, а)
11. Автоматизация делопроизводства при организации «ЭП» предлагает
1. обработку входящих, исходящих и внутренних документов, учет проектов документов, согласование, контроль исполнения и т.д.;
 2. массовую обработку заявок от граждан и организаций, поступающих через абонентские пункты приема или Интернет;
 3. организацию синхронизированного учета как бумажных, так и электронных копий документа, а так же автоматизирующих функций изъятия и возврат дел.
- (зф, а)
12. Обслуживание граждан и организаций при организации «ЭП» предполагает
1. обработку входящих, исходящих и внутренних документов, учет проектов документов, согласование, контроль исполнения и т.д.;
 2. массовую обработку заявок от граждан и организаций, поступающих через абонентские пункты приема или Интернет;
 3. организацию синхронизированного учета как бумажных, так и электронных копий документа, а так же автоматизирующих функций изъятия и возврат дел.
- (зф, а)
13. Ведение дел при организации «ЭП» предполагает
1. обработку входящих, исходящих и внутренних документов, учет проектов документов, согласование, контроль исполнения и т.д.;
 2. массовую обработку заявок от граждан и организаций, поступающих через абонентские пункты приема или Интернет;
 3. организацию синхронизированного учета как бумажных, так и электронных копий документа, а так же автоматизирующих функций изъятия и возврат дел.
- (зф, а)
14. Регулирующая деятельность государственных органов, направленная на развитие информационной сферы общества, которая охватывает не только телекоммуникации, информационные системы или средства массовой информации, и всю совокупность производств и отношений, связанных с созданием, хранением, обработкой, демонстрацией, передачей информацией во всех ее видах – деловой, развлекательной, научно-образовательной, новостной и т.п. определяет _____ информационную политику (введите ответ).

Ответ. государственную или государственная.

(оф, б)

15. Регулирующая деятельность государственных органов, направленная на развитие информационной сферы общества, которая охватывает не только телекоммуникации, информационные системы или средства массовой информации, и всю совокупность производств и отношений, связанных с созданием, хранением, обработкой, демонстрацией, передачей информации во всех ее видах – деловой, развлекательной, научно-образовательной, новостной и т.п. определяет государственную _____ политику (введите ответ).

Ответ. информационную или информационная.

(оф, б)

16. Регулирующая деятельность государственных органов, направленная на развитие информационной сферы общества, которая охватывает не только телекоммуникации, информационные системы или средства массовой информации, и всю совокупность производств и отношений, связанных с созданием, хранением, обработкой, демонстрацией, передачей информации во всех ее видах – деловой, развлекательной, научно-образовательной, новостной и т.п. определяет государственную информационную _____ (введите ответ).

Ответ. политику или политика.

(оф, б)

17. Концепция государственной информационной политики России была разработана, одобрена, опубликована и разослана в

1. 1998-1999 гг
2. 2007-2008 гг
3. 2000 г

(зф, а)

18. Стратегия развития информационного общества России одобрена и принята

1. 1998-1999 гг
2. 2007-2008 гг
3. 2000 г

(зф, а)

19. Доктрина информационной безопасности РФ

1. 1998-1999 гг
2. 2007-2008 гг
3. 2000 г

(зф, а)

Примерные темы рефератов:

1. Способы заработка в сети Интернет
2. Виды информационных и вычислительных услуг в Интернет
3. Бенчмаркетинг в сети Интернет
4. Маркетинговые принципы построения сайтов с целью электронной коммерции
5. Интернет-трейдинг: виртуальный рынок ценных бумаг, виртуальные биржи.
6. Формирование механизма управления электронной коммерцией на предприятиях промышленных отраслей экономики
7. Интернет как канал рекламных коммуникаций: сходство и различия с традиционными видами рекламы.
8. Партнерские программы в сети Интернет
9. Глобальная информация и безопасность информационного пространства (факторы угрозы безопасности государственно-правовое обеспечение информационной

- безопасности, методы обеспечения безопасности пространства)
10. Эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление
 11. Обнаружение и ликвидация компьютерных вирусов
 12. Использование XML-технологий для организации и обработки данных
 13. Налогообложение электронных сделок
 14. Продвижение Интернет-ресурса: в онлайн-среде и оффлайне
 15. Формы взаимодействия участников электронного рынка: электронные торговые площадки
 16. Функции РНР для работы со строками (с примерами)
 17. Анализ рынка электронной коммерции (международный Интернет, Российский Интернет)
 18. E-mail-маркетинг. Поиск клиентов, заказчиков и партнеров (спам, E-mail-маркетинг, подпись к сообщениям e-mail, организация почтовой рассылки)
 19. Транзакции и параллельные вычисления в СУБД MySQL
 20. Трансформация форм бизнеса в условиях глобализации экономики
 21. Методы продвижения сайтов в Интернет
 22. Индустрия информации и знаний (компоненты информационных систем, индустрия информационных систем, индустрия интеллектуальных систем)
 23. Интрасети как инфраструктура организации (основные понятия и термины, сравнение традиционных методов сбора, хранения и обработки информации и методов с использованием сети Интранет, достоинства и недостатки Интрасетей)
 24. Эффективность рекламных кампаний (СП и СТВ, критерии эффективности, подсчет эффективности, эффективность имиджевой рекламы)
 25. Маркетинговые исследования в Интернет (активные и пассивные исследования, компоненты форм, проектирование форм, обработка результатов)
 26. Копирайтер и Интернет (искусство рекламного текста, правила создания слоганов и рекламных текстов, примеры удачных и неудачных слоганов)
 27. Лучшие бизнес-идеи в Интернет
 28. Экономические игры на электронных биржах
 29. Партнерские программы (виды партнерских программ, именные чеки, создание собственной, партнерской программы)
 30. SMS-бизнес и Интернет
 31. Технология SilverLight
 32. Технология jQuery

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Признаки классификации предпринимательской деятельности
2. Общая схема предпринимательской деятельности, цели предпринимательства в Интернет.
3. Модели предпринимательской деятельности в Интернет
4. Обобщенная схема управления предприятием, основные области управления
5. Виды учета на предприятии
6. Планирование деятельности предприятия
7. Системы автоматизации управления ресурсами предприятия в управлении электронными предприятиями: MRP, MRPII, ERP ECM, CSRP
8. Преимущества и недостатки методов управления ресурсами предприятия

9. CSRP - системы
10. Виды торгово-закупочных B2B-систем
11. Основные процессы электронной торговли в секторе B2B
12. Системы управления закупками (e-procurement)
13. Основные элементы системы управления закупками
14. Автоматизация функций процесса закупки
15. Системы полного цикла сопровождения поставщиков (SCM – системы)
16. Организация электронно-коммерческого взаимодействия между регионально распределенными дистрибуторами
17. Система полного цикла сопровождения потребителей (CRM-система)
18. Модели организации и управления межорганизационной электронной площадкой
19. Классификация типов межорганизационной электронной деятельности
20. Факторы, определяющие выбор модели межорганизационной электронной площадки
21. Финансово-экономическая модель работы электронной торговой площадки
22. Организационно-правые формы управляющей компании электронной торговой площадки
23. Факторы выбора организационно-правовой формы управляющей компании электронной торговой площадки
24. Функции управления электронной торговой площадкой
25. Функциональная модель управляющей компании электронной площадки
26. Организационная структура управляющей компании электронной площадки
27. Матричный тип организационной структуры Управляющей компании площадки
28. Стадии развития управляющей компании электронной площадки
29. Виды реорганизации электронной торговой площадки
30. Разработка финансово-экономической подсистемы проекта межорганизационной электронной площадки
31. Основные источники доходов управляющей компании электронной площадки
32. Основные расходы управляющей компании электронной площадки
33. Состав задач по внедрению технологической платформы площадки
34. Ключевые показатели деятельности управляющей компании площадки
35. Ключевые факторы успеха проекта создания межорганизационной электронной площадки
36. Виртуальные предприятия Характеристики виртуальной формы организации.
37. Состав задач по созданию виртуального предприятия
38. Технологическая инфраструктура виртуального предприятия
39. Ключевые организационные параметры реализации виртуального предприятия как объединения партнеров по бизнесу
40. Основные функции управления виртуальным предприятием как сетью партнеров
41. Использование интеграции моделей деятельности предприятия при решении задач управления
42. Сферы применения имитационных моделей при решении задач управления предприятием.

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции, ПК-10, ПК-13; ПК-22; ПК-23 полностью освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ПК-10, ПК-13; ПК-22; ПК-23 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-kommercheskoy-deyatelnosti-elektronnaya-kommerciya-447001#page/1>

2. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11785-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/elektronnaya-kommerciya-450865#page/1>

3. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2452-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/innovacionnye-tehnologii-v-kommercii-i-biznese-425884#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература:

1. Ключарев, Г. А. Инновационные предприятия в вузах: вопросы интеграции с реальным сектором экономики / Г. А. Ключарев, М. С. Попов, В. И. Савинков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08624-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].: URL: <https://urait.ru/viewer/innovacionnye-predpriyatiya-v-vuzah-voprosy-integracii-s-realnym-sektorom-ekonomiki-454151#page/1>

2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]: URL: <https://urait.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-450087#page/1>

5.3 Периодические издания

Периодические издания не предусмотрены

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. — URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. — URL: <http://www.scopus.com/>
3. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. — URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. — URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. — URL: <http://cyberleninka.ru>.

7. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.пф/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: www.new.znanium.com
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: www.biblioclub.ru
17. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
18. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
19. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: www.grebennikon.ru
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - URL: <http://ecsocman.hse.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность,

непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

– Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.

– Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.

– Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.

– Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Libre Office (свободный офисный пакет);
- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - [URL:http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации,

		<p>программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2.	<p>Практические занятия (лабораторные занятия)</p>	<p>Аудитории для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.</p>
3.	<p>Групповые</p>	<p>Аудитории для групповых и индивидуальных</p>

	(индивидуальные) консультации	<p>консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.</p>
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным</p>

		<p>обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью; пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.</p>
5.	Самостоятельная работа	<p>Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.</p>